



---

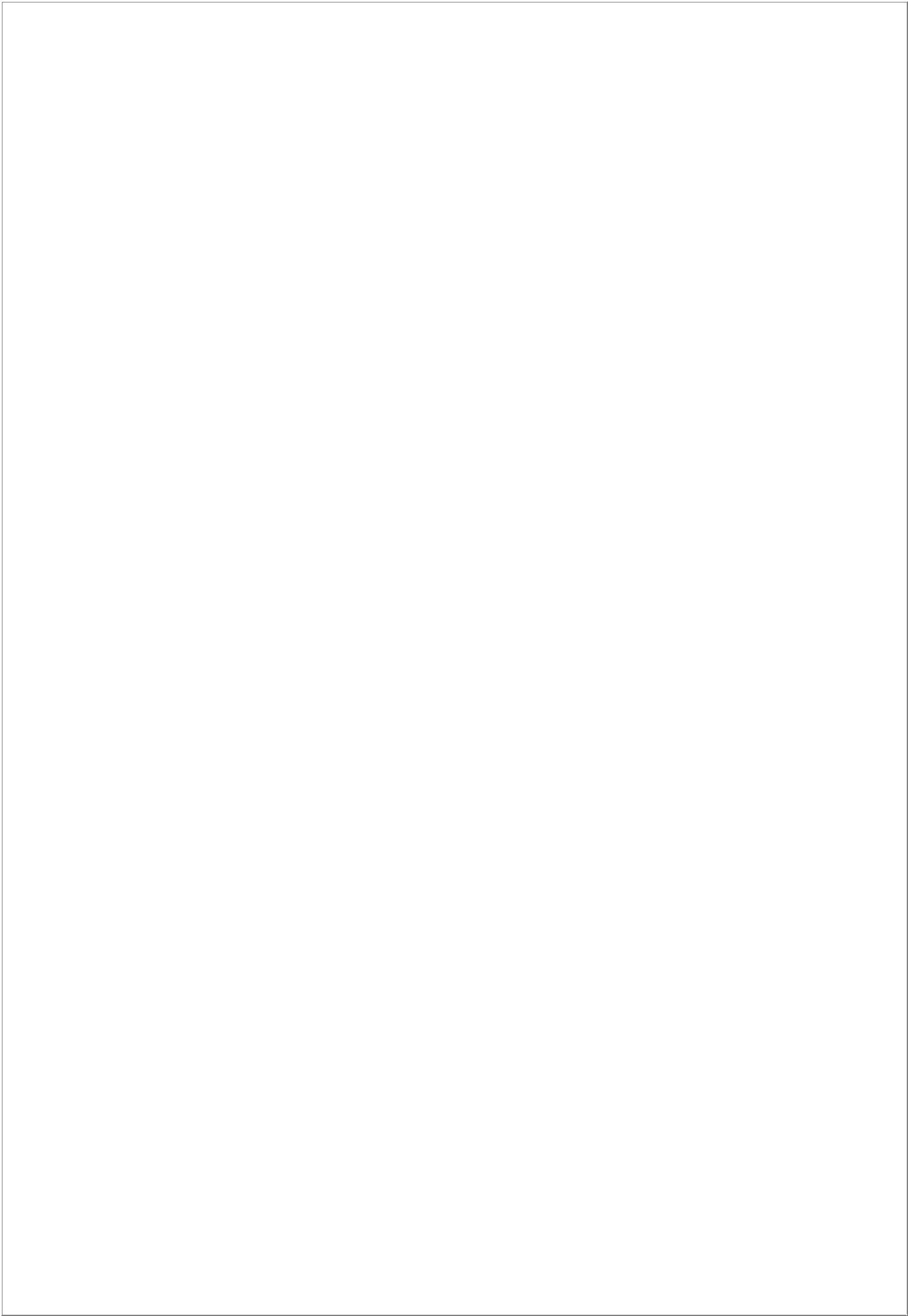
# BARTIN BELEDİYESİ

---

PERFORMANS  
PROGRAMI  
2023

---













#### ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU:

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra saydamlık ve hesap verilebilirlik ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını

sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dâhil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika ve hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

Belediyemizce titiz bir çalışma sonucu hazırlamış olduğumuz 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Plan'da ayrıntılı bir şekilde gösterildiği biçimde 2023 yılı performans programımızı sizlerle paylaşıyoruz. 2023 yılına ait hedeflerimiz ve bu hedefleri gerçekleştirecek olan faaliyet ve projelerimizi belirlemiş bulunmaktayız. Bu gerçekleştireceğimiz faaliyetlerimize ait olarak 2023 yılı bütçemiz 447.000.000 Türk Lirası olarak öngörülmüştür. Bütçemizde belirlediğimiz kaynaklara ait bütçe rakamlarımız stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda da dağıtımları yapılarak performans programımıza konulmuş durumdadır.

Üretken belediyeciliği kendine ilke edinmiş bizler gece gündüz demeden Bartın'ımıza ve ilimizde yaşayan tüm vatandaşlarımıza en güzel hizmeti verebilme adına çalışmaktayız. Belediyemizdeki tüm çalışma arkadaşlarımız, meclis üyelerimizle ilimize en güzel hizmet verebilme adına çalışmalarımız en titiz bir şekilde devam etmektedir. Tarihi dokusundan turizmine ekonomisinden kültür ve sosyal faaliyetlerine ayrıntılı bir şekilde yapmış olduğumuz bu projelerin hayata geçirilmesi için ilk günkü heyecanımızla canla başla çalışmaya ve üretmeye devam edeceğiz. Tüm bu duygu ve düşüncelerle sizleri selamlıyor ve saygılarımı sunuyorum.

Cemal AKIN  
Bartın Belediye Başkanı



## İçindekiler

|                                                                      |            |
|----------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>I- GENEL BİLGİLER</b>                                             | <b>1</b>   |
| <b>A- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR</b>                               | <b>1</b>   |
| 1- Belediyenin görev ve sorumlulukları                               | 1          |
| 2- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları                              | 1          |
| 3- Belediyeye tanınan muafiyet                                       | 3          |
| 4- Belediye encümeni                                                 | 4          |
| 5- Encümenin görev ve yetkileri                                      | 4          |
| 6- Belediye başkanının görev ve yetkileri                            | 4          |
| 7- Başkan vekili                                                     | 5          |
| 8- Stratejik plân ve performans programı                             | 5          |
| 9- Belediye bütçesi                                                  | 5          |
| 10- Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme(2)             | 5          |
| 11- Üst yöneticiler                                                  | 6          |
| 12- Harcama yetkisi ve yetkilisi(1)                                  | 6          |
| 13- İç kontrolün tanımı                                              | 6          |
| <b>B- TEŞKİLAT YAPISI</b>                                            | <b>7</b>   |
| <b>C- FİZİKSEL KAYNAKLAR</b>                                         | <b>8</b>   |
| <b>D- İNSAN KAYNAKLARI</b>                                           | <b>17</b>  |
| 1- Kadro Durumu ve Genel Değerlendirme                               | 17         |
| 2- Personelin Öğrenim Durumları Bazında Değerlendirilmesi            | 18         |
| 3- Personelin Yaş Durumları Bazında Değerlendirilmesi                | 19         |
| 4- Hizmet Alımı Suretiyle İstihdam Olunan Personelle İlgili Bilgiler | 20         |
| <b>E- DİĞER HUSUSLAR</b>                                             | <b>21</b>  |
| 1- Mali Duruma Dair Analizler                                        | 21         |
| 2- Gelir Yapısı Analizi                                              | 21         |
| 3- Bütçe Giderleri Analizi                                           | 23         |
| 4- Harcama Birimleri Bazında Giderlerin Dağılımı                     | 25         |
| 5- Gelir-Gider Karşılama Oranları Analizi                            | 26         |
| 6- Duran Varlıklardaki Değişimin Analizi                             | 26         |
| <b>II- PERFORMANS BİLGİLERİ</b>                                      | <b>27</b>  |
| <b>A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER</b>                               | <b>27</b>  |
| 1- Misyon                                                            | 27         |
| 2- Vizyon                                                            | 27         |
| 3- Temel Değerler                                                    | 27         |
| <b>B- AMAÇ VE HEDEFLER</b>                                           | <b>28</b>  |
| <b>C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER</b>           | <b>33</b>  |
| 1- Performans Hedef Tabloları                                        | 33         |
| 2- Faaliyet Maliyetleri Tabloları                                    | 67         |
| <b>D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>                            | <b>88</b>  |
| 1- Toplam Kaynak İhtiyaç Tablosu                                     | 97         |
| <b>E- DİĞER HUSUSLAR</b>                                             | <b>98</b>  |
| 1- Birim Bazında Faaliyet Maliyetleri Tablosu                        | 98         |
| 2- Birim Bazında Performans Göstergeleri                             | 107        |
| 3- Gider Bütçesi                                                     | 117        |
| <b>III- EKLER</b>                                                    | <b>118</b> |

## TABLolar

|                                                                                                       |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Tablo 1 Teşkilat Yapısı.....                                                                          | 7   |
| Tablo 2 Bartın Belediyesi Hizmetlerinde Kullanılmakta Olan Taşıt Araçlarına Ait Detaylı Tablo ...     | 9   |
| Tablo 3 Bartın Belediyesi Hizmetlerinde Kullanılmakta Olan İş Makinaları .....                        | 10  |
| Tablo 4 Belediyede Mevcut Bilgisayar ve Teknik Donanımın Müdürlüklere Göre Dağılımı .....             | 11  |
| Tablo 5 Yıllara Göre Teknik Altyapı ve İnternet Hizmetleri .....                                      | 12  |
| Tablo 6 Bartın Belediye Başkanlığı Hizmetlerinde Kullanılan Bilgisayar ve Teknik Donanım Tablosu .... | 12  |
| Tablo 7 Bartın Belediye Başkanlığı Hizmetlerinde Kullanılan Bina ve Tesislere Ait Detay Tablo.        | 16  |
| Tablo 8 Norm Kadro Verileri .....                                                                     | 17  |
| Tablo 9 Belediye Meclisi Tarafından Onaylanmış Memur Kadrosu .....                                    | 17  |
| Tablo 10 Belediye Meclisi Tarafından Onaylanmış İşçi Kadrosu .....                                    | 17  |
| Tablo 11 Yıllar Bazında Çalışan Personel Sayıları Tablosu (2017-2022) .....                           | 17  |
| Tablo 12 Personelin Öğrenim Durumları Bazında Dağılımı .....                                          | 18  |
| Tablo 13 Öğrenim Durumları Bazında Tüm Personelin Grafiksel Dağılımı .....                            | 18  |
| Tablo 14 Personelin Yaş Grupları Bazında Dağılımı .....                                               | 19  |
| Tablo 15 Personelin Yaş Grubu Bazında Grafiksel Dağılımı.....                                         | 19  |
| Tablo 16 Hizmet Alımı Suretiyle Faydalanılan Personelin Birimler Bazında Dağılımı.....                | 20  |
| Tablo 17 Hizmet Alımı Personelin Eğitim Durumları Bazında Dağılımı .....                              | 20  |
| Tablo 18 Gelir Kalem Tutarlarının Yıllar İtibariyle Payı .....                                        | 21  |
| Tablo 19 Gelir Kalem Tutarlarının Yıllar İtibariyle Gelişimi .....                                    | 22  |
| Tablo 20 Son Döneme İlişkin Bütçe Gelirleri Analizi .....                                             | 22  |
| Tablo 21 Gider Gerçekleşmelerinin Yıllar İtibariyle Özeti.....                                        | 23  |
| Tablo 22 Bütçe Giderlerinin Yıllar İtibariyle Gerçekleşme Tutarı .....                                | 24  |
| Tablo 23 Giderlerinin Ekonomik Kodları Ölçütünde Dağılımı .....                                       | 24  |
| Tablo 24 Bütçe Ödenekleri ve Gider Gerçekleşme Rakamlarının Birimler Bazında Analizi .....            | 25  |
| Tablo 25 Gelir/Gider Karşılama Oranları .....                                                         | 26  |
| Tablo 26 Duran Varlıklardaki Değişime Dair Özet .....                                                 | 26  |
| Tablo 27 Amaç ve Hedefler Tablosu .....                                                               | 32  |
| Tablo 28 Performans Hedef Tabloları .....                                                             | 66  |
| Tablo 29 Faaliyet Maliyetleri Tabloları.....                                                          | 87  |
| Tablo 30 İdare Performans Hedefi Tablosu.....                                                         | 96  |
| Tablo 31 Toplam Kaynak İhtiyaç Tablosu .....                                                          | 97  |
| Tablo 32 Birim Bazında Faaliyet Maliyetleri Tablosu.....                                              | 106 |
| Tablo 33 Birim Bazında Performans Göstergeleri.....                                                   | 116 |
| Tablo 34 2023 Mali Yılı Bartın Belediyesi Gider Bütçesi .....                                         | 117 |
| Tablo 35 Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri Tablosu.....                                        | 122 |



# 1- GENEL BİLGİLER

## A-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı resmi gazetede yayınlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediyelerin görev yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir. Bunun yanında 24/12/2003 tarih 25326 Sayılı Resmi Gazete ile yayımlanan 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi Ve Kontrol Kanunu' nda belirtilen hususlar ile bazı görev ve sorumluluklar yüklenmiştir.

### 1-Belediyenin görev ve sorumlulukları

**Madde 14-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.(1)

b) (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile. )

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

### 2-Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

**Madde 15-** Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz,

su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine

getirebilir.(2)

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1) (2)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. (Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...)(1). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...)(1) şekilde yapılamaz.(1)

### **3-Belediyeye tanınan muafiyet**

**Madde 16-** Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır. (2)

#### **Belediye meclisi**

**Madde 17-** Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

#### **Meclisin görev ve yetkileri**

**Madde 18-** Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.(1)

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

#### **4-Belediye encümeni**

**Madde 33-** Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

#### **5-Encümenin görev ve yetkileri**

**Madde 34-** Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

#### **Belediye başkanı**

**Madde 37-** Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

#### **6-Belediye başkanının görev ve yetkileri**

**Madde 38-** Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.(1)
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

#### **7-Başkan vekili**

**Madde 40-** Belediye başkanı izin, hastalık veya başka bir sebeple görev başında bulunmadığı hâllerde, bu süre içinde kendisine vekâlet etmek üzere, belediye meclisi üyeleri arasından birini başkan vekili olarak görevlendirir.

Başkan vekili, başkanın yetkilerine sahiptir.

Başkan vekiline, görev süresince başkana ödenen aylık brüt ödeneğin gün hesabı üzerinden ödenek verilir.

#### **8-Stratejik plân ve performans programı**

**Madde 41-** Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

#### **9-Belediye bütçesi**

**Madde 61-** Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir.

Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır.

Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

### **5018 SAYILI KANUN**

#### **10-Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme(2)**

**Madde 9-** Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.(2)

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.(2)

(Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile

performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.(2)

Cumhurbaşkanlığı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.(2)

### **11-Üst yöneticiler**

**Madde 11-** Bakanlıklarda ve diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir. (Mülga ikinci cümle: 3/10/2016-KHK-676/69 md.; Aynen kabul: 1/2/2018-7070/55 md.) (Ek cümle: 2/7/2018-KHK-703/213 md.) Bakanlıklarda en üst yönetici Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.(4)

Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunlar ile Cumhurbaşkanlığı kararnamelelerinde belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakan; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.(4)

Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.(3)

### **12-Harcama yetkisi ve yetkilisi(1)**

**Madde 31-** (Değişik: 22/12/2005-5436/1 md.)

Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.

Ancak, teşkilât yapısı ve personel durumu gibi nedenlerle harcama yetkililerinin belirlenmesinde güçlük bulunan idareler ile bütçelerinde harcama birimleri sınıflandırılmayan idarelerde harcama yetkisi, üst yönetici veya üst yöneticinin belirleyeceği kişiler tarafından; mahallî idarelerde İçişleri veya Çevre ve Şehircilik Bakanlığının, diğer idarelerde ise Hazine ve Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine yürütülebilir.(1)(3)

Kanunların veya Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinin verdiği yetkiye istinaden yönetim kurulu, icra komitesi, komisyon ve benzeri kurul veya komite kararıyla yapılan harcamalarda, harcama yetkisinden doğan sorumluluk kurul, komite veya komisyona ait olur.(1)

(Ek fıkra: 29/6/2012-6338/13 md.) Yükseköğretim Kurulu ile üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitülerinde, harcama yetkilileri ödenek gönderme belgesiyle belirlenir. Bu idarelerde ödenek gönderme belgesi ile ödenek gönderilen birimler harcama birimi, kendisine ödenek gönderilen birimin en üst yöneticisi ise harcama yetkilisidir. (Değişik son cümle: 2/7/2018-KHK-703/213 md.) Bütçe ödeneklerinin ilgili birimlere dağılımının planlanması ve kullanılmasına ilişkin usûl ve esaslar Cumhurbaşkanlığı, ödenek gönderme belgesine bağlanmasına ilişkin usul ve esaslar ise Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından belirlenir.

Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde; idareler, merkez ve merkez dışı birimler ve görev unvanları itibarıyla harcama yetkililerinin belirlenmesine, harcama yetkisinin bir üst yönetim kademesinde birleştirilmesine ve devredilmesine ilişkin usûl ve esaslar Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenir. Harcama yetkisinin devredilmesi, yetkiyi devreden idarî sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.(1)

Harcama yetkilileri bütçede öngörülen ödenekleri kadar, ödenek gönderme belgesiyle kendisine ödenek verilen harcama yetkilileri ise tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilir.

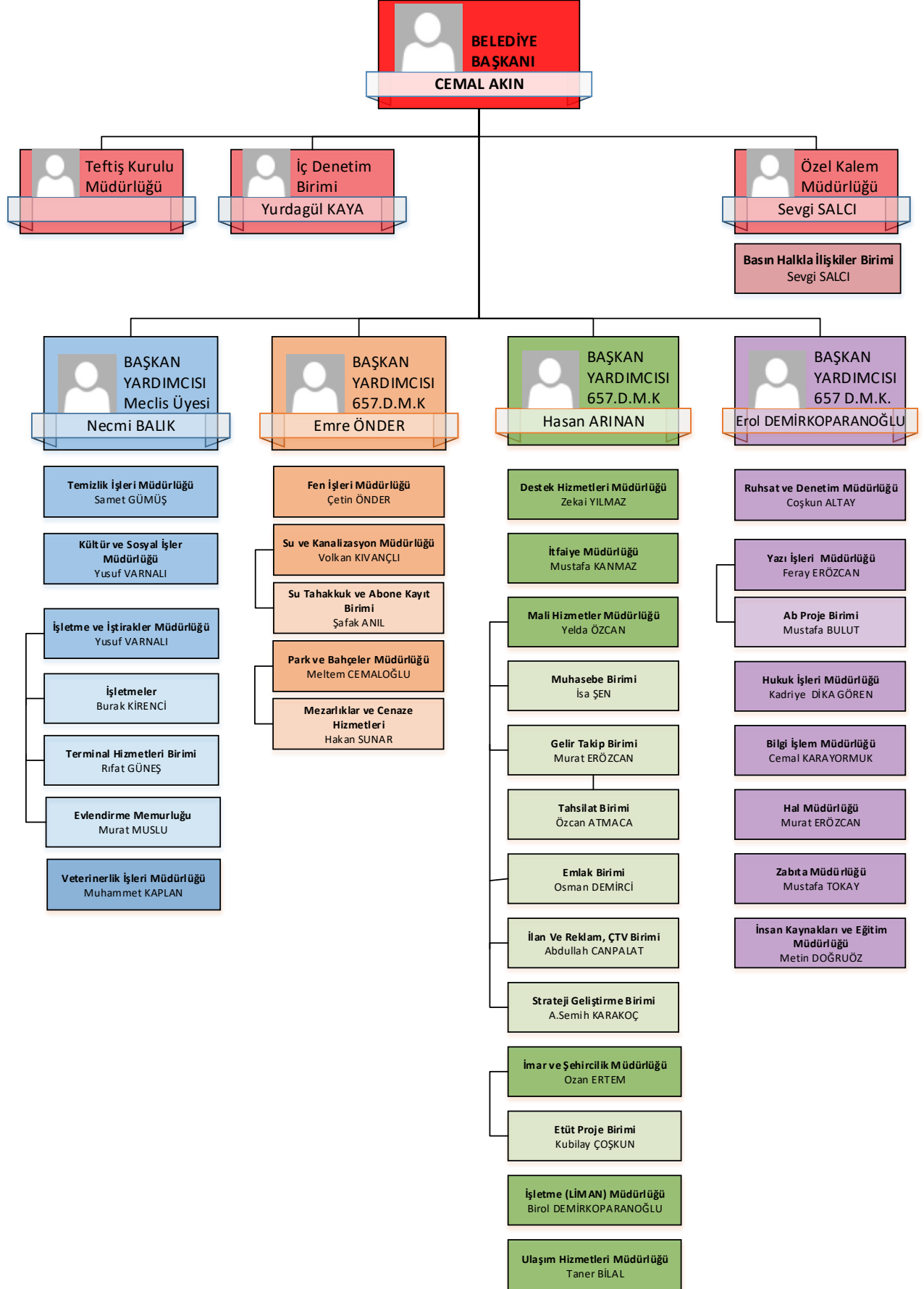
### **13-İç kontrolün tanımı**

**Madde 55-** (Değişik birinci fıkra: 22/12/2005-5436/10 md.) İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Hazine ve Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.(1)(2)



## B- TEŞKİLAT YAPISI



Tablo 1 Teşkilat Yapısı

## C-FİZİKSEL KAYNAKLAR

İdarenin hizmet ve faaliyetlerinde kullandığı toplam 84 adet, farklı kullanım amacı, model ve tipte taşıt aracı bulunmaktadır.

Ayrıca 13 adet farklı işlev ve modelde olmak üzere iş makinası bulunmaktadır.

| BARTIN BELEDİYESİ HİZMETLERİNDE KULLANILMAKTA OLAN<br>TAŞIT ARAÇLARINA AİT DETAYLI TABLO |            |              |                          |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|--------------------------|--------|
| NO                                                                                       | PLAKA NO   | CİNSİ        | MARKASI                  | MODELİ |
| 1                                                                                        | 74 AZ 001  | Otomobil     | RENAULT LAGUNA           | 2001   |
| 2                                                                                        | 74 BB 001  | Otomobil     | VOLSKWAGEN PASSAT        | 2006   |
| 3                                                                                        | 74 BU 003  | Otomobil     | FIAT LİNEA               | 2011   |
| 4                                                                                        | 74 AL 035  | Kamyon       | FATİH 200.26             | 1997   |
| 5                                                                                        | 74 BS 074  | Otomobil     | RENAULT FULUANCE         | 2011   |
| 6                                                                                        | 74 AAN 088 | Kamyon       | FORD TRANSİT             | 2020   |
| 7                                                                                        | 74 BD 091  | Kamyonet     | MITSUBISHI               | 2006   |
| 8                                                                                        | 74 BD 092  | Kamyonet     | MITSUBISHI               | 2006   |
| 9                                                                                        | 74 AAB 092 | Kamyonet     | IVECO BB VAN GÖRÜNTÜLEME | 2017   |
| 10                                                                                       | 74 AB 093  | Kamyon       | FORD CARGO 2114          | 2001   |
| 11                                                                                       | 74 BB 144  | İtfaiye      | MERCEDES-BENZ            | 2014   |
| 12                                                                                       | 74 BS 148  | Cenaze Aracı | FORD                     | 2011   |
| 13                                                                                       | 74 BF 170  | Kamyonet     | MITSUBISHI CANTER        | 2006   |
| 14                                                                                       | 74 BF171   | Minibüs      | FORD TRANSİT TRAVELLER   | 2006   |
| 15                                                                                       | 74 BF 210  | Kamyonet     | FORD RANGER              | 2006   |
| 16                                                                                       | 74 BF 211  | Kamyonet     | FORD RANGER              | 2006   |
| 17                                                                                       | 74 BF 212  | Kamyonet     | FORD RANGER              | 2006   |
| 18                                                                                       | 74 BF 213  | Kamyonet     | FORD RANGER              | 2006   |
| 19                                                                                       | 74 BF 214  | Kamyonet     | FORD CONNECT             | 2006   |
| 20                                                                                       | 74 DL 228  | Kamyonet     | FORD TRANSİT CUSTOM      | 2017   |
| 21                                                                                       | 74 AE 281  | Tanker       | İNTERNATİONAL            | 1978   |
| 22                                                                                       | 74 BB 284  | Kamyonet     | MITSUBISHI CANTER        | 2006   |
| 23                                                                                       | 74 BB 292  | Kamyonet     | FIAT DOBLO               | 2011   |
| 24                                                                                       | 74 AC 302  | Tanker       | FATİH 110.08             | 1999   |
| 25                                                                                       | 74 AL 311  | Arozöz       | FORD F 600               | 1960   |
| 26                                                                                       | 74 AL 317  | Cenaze Aracı | DODGE                    | 1971   |
| 27                                                                                       | 74 BR 330  | Otomobil     | FIAT ALBEA               | 2011   |
| 28                                                                                       | 74 AB 336  | Kamyon       | ISUZU NPR66              | 2002   |
| 29                                                                                       | 74 AC 346  | Kamyon       | FATİH 145.22             | 1991   |
| 30                                                                                       | 74 BD 367  | Kamyon       | MITSUBISHI CANTER        | 2006   |
| 31                                                                                       | 74 AL 372  | Kamyon       | FIAT 50 NC               | 1984   |
| 32                                                                                       | 74 AL 373  | Traktör      | STAYER                   | 1987   |
| 33                                                                                       | 74 DB 377  | Otomobil     | RENAULT FLUENCE          | 2014   |
| 34                                                                                       | 74 AR 379  | Kamyon       | FATİH 220.26             | 1996   |
| 35                                                                                       | 74 DJ 421  | Vidanjör     | FORD CARGO               | 2017   |
| 36                                                                                       | 74 DJ 424  | Kanal Açma   | FORD CARGO               | 2017   |
| 37                                                                                       | 74 DB 448  | Cenaze Aracı | FORD TRANSİT             | 2015   |

|    |            |                  |                            |      |
|----|------------|------------------|----------------------------|------|
| 38 | 74 AAN 454 | Otomobil         | FİAT EGEA                  | 2020 |
| 39 | 74 AU 479  | Motorsiklet      | PEUGEOT                    | 2000 |
| 40 | 74 AN 467  | Kamyon           | FORD CARGO 25/20           | 2002 |
| 41 | 74 DG 501  | Cenaze Aracı     | FORD TRANSİT               | 2016 |
| 42 | 74 BT 514  | Otomobil         | FİAT ALBEA                 | 2011 |
| 43 | 74 AL 528  | İtfaiye          | İveco Otoyol               | 2003 |
| 44 | 74 BV 540  | Kamyonet         | FORD TRANSİT ÇİFT KABİN    | 2012 |
| 45 | 74 BB 550  | Kamyonet         | MERCEDES VİANO             | 2011 |
| 46 | 74 AZ 551  | Traktör          | BAŞAK                      | 1999 |
| 47 | 74 DB 553  | Benzin. Bisiklet | YUKİ - ELEKTRİKLİ BİSİKLET | 2015 |
| 48 | 74 AE 564  | Kamyon           | FATİH 200.26               | 1998 |
| 49 | 74 BT 564  | İtfaiye          | Mercedes-Benz              | 2011 |
| 50 | 74 AAN 600 | Çöp Kamyonu      | İVECO 100E                 | 2020 |
| 51 | 74 AAC 605 | Kamyonet         | VOLKSWAGEN AMAROK          | 2018 |
| 52 | 74 DH 619  | Kamyonet         | FİAT DUCATO                | 2016 |
| 53 | 74 AAN 621 | Yol Süpürme      | Ford Trucks                | 2020 |
| 54 | 74 DM 634  | Kamyonet         | FORD TRANSİT ÇİFT KABİN    | 2017 |
| 55 | 74 AV 674  | Asfalt Bakım     | İNTERNATİONAL              | 1978 |
| 56 | 74 AL 677  | Tanker           | FATİH 145.22               | 1991 |
| 57 | 74 DB 699  | Asfalt Bakım     | FORD CARGO 2526D           | 2015 |
| 58 | 74 DB 705  | Otomobil         | FİAT LİNEA                 | 2015 |
| 59 | 74 DJ 728  | Kamyon           | Ford Cargo 3536D           | 2016 |
| 60 | 74 AL 733  | Vidanjör         | FATİH 145.22               | 1991 |
| 61 | 74 AY 743  | Kamyon           | Ford Cargo                 | 2001 |
| 62 | 74 BC 751  | Cenaze Aracı     | HYUNDAI STAREX             | 2006 |
| 63 | 74 DH 761  | Kamyonet         | FIAT DUCATO                | 2016 |
| 64 | 74 BK 794  | Kamyonet         | FORD CONNECT               | 2009 |
| 65 | 74 BK 795  | Kamyonet         | FORD CONNECT               | 2009 |
| 66 | 74 BA 800  | Minibüs          | VOLSKWAGEN TRANSPORTER     | 2006 |
| 67 | 74 AV 811  | Kamyon           | ISUZU                      | 2002 |
| 68 | 74 AAL 833 | Çöp Kamyonu      | İVECO 180E                 | 2020 |
| 69 | 74 AC 866  | Kanal Açma       | DESOTO AS26.235            | 1999 |
| 70 | 74 AR 872  | İtfaiye          | BMC                        | 1997 |
| 71 | 74 DB 905  | Otomobil         | FIAT LİNEA                 | 2014 |
| 72 | 74 DH 917  | Kamyonet         | FORD TRANSİT               | 2016 |
| 73 | 74 AB 960  | Kamyonet         | FORD TRANSİT               | 2002 |
| 74 | 74 DH 968  | Motorsiklet      | BAJAJ PULSAR H             | 2016 |
| 75 | 74 AF 978  | İtfaiye          | FATİH                      | 2000 |
| 76 | 74 AAJ 981 | Cenaze Aracı     | FORD TRANSİT               | 2019 |
| 77 | 74 AAN 625 | Çöp Kamyonu      | OTOKAR                     | 2014 |
| 78 | 74 AAL 999 | Çöp Kamyonu      | FORD CARGO                 | 2020 |
| 79 | 74 AAR 519 | ATV Motor        | ARORA 4 TEKER MOTOR        | 2021 |
| 80 | 74 AAP 774 | Otobüs           | OTOKAR Sultan Maxi City    | 2017 |
| 81 | 74 AAP 775 | Otobüs           | OTOKAR Sultan Maxi City    | 2017 |
| 82 | 74 AAP 776 | Otobüs           | OTOKAR Sultan Maxi City    | 2017 |
| 83 | 74 AAP 777 | Otobüs           | OTOKAR Sultan Maxi City    | 2017 |
| 84 | 74 AAR 889 | ATV Motor        | ARORA 4 TEKER MOTOR        | 2021 |

**Tablo 2 Bartın Belediyesi Hizmetlerinde Kullanılmakta Olan Taşıt Araçlarına Ait Detaylı Tablo**

**BARTIN BELEDİYESİ HİZMETLERİNDE KULLANILMAKTA OLAN  
İŞ MAKİNALARINA AİT DETAYLI TABLO**

| NO | PLAKA NO                 | CİNSİ                                    | MARKASI     | MODELİ |
|----|--------------------------|------------------------------------------|-------------|--------|
| 1  | Brt. Bld.<br>2000 - 002  | HMK 101S<br>KAZICI YÜKLEYİCİ             | HİDROMEK    | 2000   |
| 2  | Brt. Bld.<br>97 - 003    | HMK 100S<br>KAZICI YÜKLEYİCİ             | HİDROMEK    | 1997   |
| 3  | Brt. Bld.<br>2000 - 006  | 140 G GREYDER                            | CATERPİLLAR | 1994   |
| 4  | Brt. Bld.<br>2005 - 009  | CB-534D SİLİNDİR                         | CATERPİLLAR | 2005   |
| 5  | Brt. Bld.<br>2008 - 010  | WA380-6 YÜKLEYİCİ                        | KOMATSU     | 2009   |
| 6  | Brt. Bld.<br>2010 - 011  | HMK 102S Fen<br>KAZICI - YÜKLEYİCİ       | HİDROMEK    | 2010   |
| 7  | Brt. Bld.<br>2010 - 012  | HMK 220 LC<br>KAZICI EKSKAVATÖR          | HİDROMEK    | 2010   |
| 8  | Brt. Bld.<br>2010 - 013  | HMK 102S Su<br>KAZICI - YÜKLEYİCİ        | HİDROMEK    | 2010   |
| 9  | Bart. Bld.<br>2011 - 014 | TANDEM<br>ASFALT SİLİNDİRİ               | BOMAG       | 2011   |
| 10 | Bart. Bld.<br>2016 - 015 | HMK 62SS<br>KANAL KAZICI                 | HİDROMEK    | 2016   |
| 11 | Bart. Bld.<br>2020 - 016 | HMK 102S<br>KAZICI - YÜKLEYİCİ           | HİDROMEK    | 2020   |
| 12 |                          | FORKLİF                                  | STILL       |        |
| 13 | Bart. Bld.<br>2021 - 017 | MST M644 Plus Klas<br>KAZICI - YÜKLEYİCİ | MST         | 2021   |

**Tablo 3 Bartın Belediyesi Hizmetlerinde Kullanılmakta Olan İş Makinaları**

| BELEDİYEDE MEVCUT BİLGİSAYAR VE TEKNİK DONANIM<br>MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI |            |            |           |           |            |             |          |           |             |           |            |                   |
|------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|-----------|------------|-------------|----------|-----------|-------------|-----------|------------|-------------------|
| MÜDÜRLÜK / BİRİMLER                                                          | BİLGİSAYAR | All In One | Mini Pc   | Socket Pc | LİSANS     | PROJEKSİYON | TABLET   | TARAYICI  | GÜÇ KAYNAĞI | MODEM     | YAZICI     | FOTOKOPİ MAKİNESİ |
| Ab Proje Ofisi                                                               | 3          |            |           |           | 3          |             |          |           |             |           | 2          |                   |
| Basın Halkla İlişkiler Müdürlüğü                                             | 8          |            |           |           | 8          |             |          |           |             | 1         | 8          |                   |
| Başkan Yardımcısı                                                            | 4          |            |           |           | 4          |             |          |           |             | 1         | 2          |                   |
| Belediye Şirketi (Arge)                                                      | 1          |            |           |           | 1          |             |          |           |             |           | 1          |                   |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü                                                        | 17         | 5          |           |           | 22         | 1           | 4        | 4         | 3           | 5         | 20         |                   |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü                                                  | 6          |            |           |           | 6          |             |          |           |             |           | 6          | 1                 |
| Elektrik İşleri                                                              | 1          | 1          |           |           | 2          |             |          |           |             |           | 1          |                   |
| Eski Hizmet Binası(Tahsilat Servisi)                                         | 4          |            |           |           | 4          |             |          |           |             |           | 7          |                   |
| Etüd Proje Birimi                                                            | 7          |            |           |           | 7          | 1           |          |           |             |           | 5          |                   |
| Evlendirme Memurluğu                                                         | 2          |            |           |           | 2          |             |          |           |             | 1         | 1          |                   |
| Fen İşleri Müdürlüğü                                                         | 18         | 1          |           |           | 19         |             |          |           |             | 1         | 15         |                   |
| Hal Müdürlüğü                                                                | 7          |            |           |           | 7          |             |          | 1         |             | 1         | 4          |                   |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü                                                       | 3          |            |           |           | 3          |             |          |           |             |           | 3          |                   |
| İç Denetçi                                                                   | 1          |            |           |           | 1          |             |          | 1         |             |           | 1          |                   |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                                                 | 23         |            |           |           | 24         |             |          | 3         |             |           | 20         | 1                 |
| İtfaiye Müdürlüğü                                                            | 6          |            |           |           | 6          | 1           |          |           |             | 1         | 4          |                   |
| Kültür ve Sanat Müdürlüğü                                                    | 9          |            |           |           | 10         | 5           |          | 1         |             | 7         | 10         | 1                 |
| Liman İşletme Müdürlüğü                                                      | 5          |            |           |           | 5          |             |          |           |             | 3         | 6          |                   |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü                                                     | 28         |            |           |           | 27         |             |          | 3         | 1           | 1         | 35         | 1                 |
| Özel Kalem Müdürlüğü                                                         | 8          | 1          |           |           | 8          |             |          | 2         |             | 2         | 3          |                   |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü                                                   | 8          | 1          |           |           | 9          |             |          | 1         |             |           | 10         |                   |
| Paylaşım Merkezi(Kültür ve Sosyal İşler M.)                                  | 1          |            |           |           | 1          |             |          |           |             |           | 3          |                   |
| Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü                                                  | 8          |            |           |           | 8          |             |          |           |             |           | 8          |                   |
| Samancıoğlu Müzesi                                                           | 2          | 1          |           |           | 3          |             |          |           |             | 1         |            |                   |
| Terminal Hizmetleri                                                          | 2          |            |           |           | 2          |             |          |           |             | 1         | 2          |                   |
| Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü                                                  | 10         | 1          |           |           | 11         |             |          | 1         |             | 1         | 12         |                   |
| Veterinerlik İşleri Müdürlüğü                                                | 2          |            |           |           | 2          |             |          |           |             | 1         | 3          |                   |
| Yazı İşleri Müdürlüğü                                                        | 5          |            |           |           | 5          |             |          | 4         |             |           | 5          | 1                 |
| Zabıta Müdürlüğü                                                             | 4          | 2          |           |           | 6          |             | 3        | 1         |             |           | 6          |                   |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü                                         | 4          |            |           |           | 4          |             |          |           |             |           | 3          |                   |
| Kent Müzesi                                                                  | 1          | 2          | 15        | 1         | 19         | 2           |          |           |             |           |            |                   |
| Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü                                                 | 32         | 1          |           |           | 33         |             |          | 1         | 12          |           | 21         |                   |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü                                                    | 1          |            |           |           | 1          |             |          |           |             |           | 1          |                   |
| <b>Genel Toplam</b>                                                          | <b>241</b> | <b>16</b>  | <b>15</b> | <b>1</b>  | <b>273</b> | <b>10</b>   | <b>7</b> | <b>23</b> | <b>16</b>   | <b>28</b> | <b>228</b> | <b>5</b>          |

Tablo 4 Belediyede Mevcut Bilgisayar ve Teknik Donanımın Müdürlüklere Göre Dağılımı

| YILLARA GÖRE TEKNİK ALTYAPI VE İNTERNET HİZMETLERİ |                           |                             |                                          |
|----------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------------------|
| YILLAR                                             | WEB SİTESİ ZİYARET SAYISI | WEB SİTESİ ZİYARETÇİ SAYISI | E-BELEDİYECİLİKTE YARARLANAN KİŞİ SAYISI |
| 2017                                               |                           | 742.215                     | 12.771                                   |
| 2018                                               | 218.763                   | 115.738                     | 10.741                                   |
| 2019                                               | 495.693                   | 158.488                     | 7.260                                    |
| 2020                                               | 565.683                   | 378.464                     | 14.336                                   |
| 2021                                               | 377.122                   | 252.310                     | 10.389                                   |
| 2022                                               | 459.000                   | 324.000                     | 11.880                                   |

Tablo 5 Yıllara Göre Teknik Altyapı ve İnternet Hizmetleri

| BARTIN BELEDİYE BAŞKANLIĞI HİZMETLERİNDE KULLANILAN BİLGİSAYAR VE TEKNİK DONANIM TABLOSU |                         |        |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| Kategori Adı                                                                             | Detay                   | Toplam | Genel Toplam |
| Modem Grubu                                                                              | Adsl Modem              | 23     | 28           |
|                                                                                          | Vdsl Modem              | 5      |              |
| Güç Kaynağı Grubu                                                                        | Güç Kaynağı             | 3      | 16           |
|                                                                                          | UPS                     | 13     |              |
| Bilgisayar Grubu                                                                         | All In One              | 16     | 273          |
|                                                                                          | Masaüstü Pc             | 189    |              |
|                                                                                          | Mini Pc                 | 15     |              |
|                                                                                          | Notebook                | 52     |              |
|                                                                                          | Socket Pc               | 1      |              |
| Yazıcı Grubu                                                                             | A3 Yazıcı               | 1      | 227          |
|                                                                                          | Yazıcı Çok Fonksiyonlu  | 73     |              |
|                                                                                          | Yazıcı Kartuşlu         | 4      |              |
|                                                                                          | Yazıcı Lazer            | 114    |              |
|                                                                                          | Yazıcı Lazer Renkli     | 18     |              |
|                                                                                          | Yazıcı Nokta Vuruşlu    | 17     |              |
| Diğer Bilişim Grubu                                                                      | Projeksiyon Sistemi     | 10     | 104          |
|                                                                                          | Ses Kayıt Sistemi       | 1      |              |
|                                                                                          | Ses Sistemi             | 1      |              |
|                                                                                          | Switch                  | 13     |              |
|                                                                                          | Tablet                  | 7      |              |
|                                                                                          | Tarayıcı                | 23     |              |
|                                                                                          | Tv                      | 8      |              |
|                                                                                          | Fotokopi Makinesi       | 5      |              |
|                                                                                          | Kamera Sistemi          | 35     |              |
|                                                                                          | Video Konferans Sistemi | 1      |              |

Tablo 6 Bartın Belediye Başkanlığı Hizmetlerinde Kullanılan Bilgisayar ve Teknik Donanım Tablosu

| <b>BARTIN BELEDİYE BAŞKANLIĞI HİZMETLERİNDE KULLANILAN BİNA VE TESİSLERE AİT TABLO</b> |                             |                                               |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------|-----------|
| <b>KULLANIM AMACINA GÖRE BİNALAR</b>                                                   | <b>KULLANICI BİRİM</b>      | <b>BİNANIN ADRESİ</b>                         | <b>M²</b> |
| Yalı Geleneksel El Sanatları Derneği                                                   | Kültür ve Sosyal İşler Müd. | Köyortası Mah. Tersane Cad. No:3              | 32        |
| Cumhuriyet Yaşam Merkezi                                                               | İşletme ve İştirakler Müd.  | Cumhuriyet Mah. 428.Sokak No:1                | 102       |
| Gölbucağı Muhtar Binası                                                                | Muhtarlık                   | Gölbucağı Mah. 114.Cadde No:44                | 16        |
| Balıkthane Binası                                                                      | Kültür ve Sosyal İşler Müd. | Orta Mahalle 201.Sokak No:1                   | 312       |
| Kadın Dayanışma ve Sosyal İşler                                                        | Kültür ve Sosyal İşler Müd. | Köyortası Mah. Kavaklı Cad. No:1              | 428       |
| Köyortası Mahallesi Muhtarlık Binası                                                   | Muhtarlık                   | Köyortası Mah. Tersane Cad. No:9              | 26        |
| Orduyeri Mahallesi Muhtarlık Binası                                                    | Muhtarlık                   | Orduyeri Mah. Kaynarca Cad. No:2              | 24        |
| Çağlayan Şelale Binası                                                                 | Kültür ve Sosyal İşler Müd. | Orduyeri Mah. 755.Sokak No:1/2                | 42        |
| Karaçay Piknik Camlıköşk Kafeterya                                                     | Kiralık                     | Karaçay Mah. 597.Sokak No:1                   | 306       |
| Karaçay Piknik Alanı Mescit + Wc                                                       | İşletme ve İştirakler Müd.  | Karaçay Mah. 597.Sokak No:3                   | 50        |
| Okulak Mahallesi Muhtarlık Binası                                                      | Muhtarlık                   | Okulak Mah. Kanlırmak Cad. No.1               | 19        |
| Gecen Mahallesi Muhtarlık Binası                                                       | Muhtarlık                   | Gecen Mahallesi Orta 3 Sokak No:2             | 139       |
| Gecen Mahallesi Sağlık Ocağı                                                           | Muhtarlık                   | Gecen Mahallesi Orta 3 Sokak No:3             | 240       |
| İnkum Zabıta ve Hizmet Binası                                                          | Zabıta Müdürlüğü            | Karasu Köyü İnkum İskele Mevkii No:6          | 23        |
| İnkum Tahsilat Bürosu                                                                  | Mali Hizmetler Müd.         | Karasu Köyü İnkum İskele Mevkii No:18/1       | 14        |
| İnkum Geleneksel El Sanatları Binası                                                   | Kültür ve Sosyal İşler Müd. | Karasu Köyü İnkum İskele Mevkii 3.Sokak No.26 | 12        |
| Şiremirçavuş Yaşam Merkezi                                                             | İşletme ve İştirakler Müd.  | Şiremirçavuş Mah. Kahveciler Sokak No:20      | 297       |
| Bartın Belediyesi Spor Tesisleri                                                       | Kültür ve Sosyal İşler Müd. | Topluca Köyü Boğaz 2.Sokak No:63              | 613       |
| Mezbaha Binası ve Hayvan Barınağı                                                      | Veteriner İşleri Müd.       | Gölbucağı Mah.114.Cad. No:145                 | 2.729     |
| Bartın Şehit Aileleri Derneği                                                          | Kültür ve Sosyal İşler Müd. | Kemerköprü Mah. Davut Fırıncıoğlu Cad. No:9/A | 51        |
| Belediye Bahçesi El Sanatları Derneği                                                  | Kültür ve Sosyal İşler Müd. | Kemerköprü Mah. 636.Sokak No:14               | 33        |



|                                     |                             |                                             |       |
|-------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------|-------|
| Belediye Bahçesi Tahsilat           | Mali Hizmetler Müd.         | Kemerköprü Mah. 636.Sokak No:18             | 42    |
| Kırtepe Mahallesi Muhtarlığı        | Muhtarlık                   | Kırtepe Mah. 617.Sokak No:1                 | 12    |
| Elmalık Yaşam Merkezi               | İşletme ve İştirakler Müd.  | Kemerköprü Mah. 903.Sokak No:5              | 109   |
| Belediye Sosyal Tesisleri ve Lokali | İşletme ve İştirakler Müd.  | Kemerköprü Mah. Bülent Ecevit Cad. No:2     | 1.449 |
| Belediye Su İşleri Binası           | Su ve Kanalizasyon Müd.     | Gölbucağı Mah. 121.Cadde No:30              | 602   |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü Binası   | Park ve Bahçeler Müd.       | Gölbucağı Mah. 121.Cadde No:24              | 584   |
| Ulaşım Hizmetleri Binası            | Ulaşım Hizmetleri Müd.      | Gölbucağı Mah. 121. Cadde No:3              | 2.860 |
| Kavallar Yaşam Merkezi              | İşletme ve İştirakler Müd.  | Cumhuriyet Mah. 412.Sokak No:3              | 156   |
| Kur'an Kursu ve Şadırvan            | Kültür ve Sosyal İşler Müd. | Tuna Mah. 862. Sokak No:1                   | 112   |
| Ebu Derda Cami                      | Kültür ve Sosyal İşler Müd. | Tuna Mah. Türbe Yolu Sokak No:5             | 194   |
| Karaköy Muhtarlık ve Lojmanı        | Muhtarlık                   | Karaköy Mah. Kadioğlu Sokak No:1            | 180   |
| Atatürk ve Şehitler Müzesi          | Kültür ve Sosyal İşler Müd. | Kırtepe Mah. Turgut Işık Sokak No:14        | 420   |
| Kemerköprü Muhtarlık Binası         | Muhtarlık                   | Kemerköprü Mah. Yukarı Sokak No:1           | 16    |
| Demirciler Muhtarlık Binası         | Muhtarlık                   | Demirciler Mah. Hendekyanı Caddesi No:110/E | 36    |
| Bartın Belediyesi Hizmet Binası     | Bartın Belediyesi           | Kemerköprü Mah. Elmalık Sokak No:1          | 4.380 |
| Bartın Belediyesi Kent Müzesi       | Kültür ve Sosyal İşler Müd. | Kemerköprü Mah. Hükümet Cad. No:12          | 1.545 |
| Yalı Camii                          | Kültür ve Sosyal İşler Müd. | Kırtepe Mah. Tersane Cad. No:4              | 410   |
| Yeni İtfaiye Binası                 | İtfaiye Müdürlüğü           | Gölbucağı Mah. 121. Cadde No:1              | 1.729 |
| 140. Yıl Parkı                      | İşletme ve İştirakler Müd.  | Karaköy Mah. Türbeyolu Cad. No:36           | 408   |
| Kaynarca Parkı Buz Paten Pisti      | Kültür ve Sosyal İşler Müd. | Orduyeri Mah.236.Sokak No:24                | 570   |
| Kaynarca Parkı Kafeterya            | Kiralık                     | Orduyeri Mah.236.Sokak No:24                | 950   |
| Türbe Su Deposu                     | Su ve Kanalizasyon Müd.     | Tuna Mah. Türbe Yolu Sokak No:2             | 892   |
| Gazhane Parkı                       | İşletme ve İştirakler Müd.  | Kırtepe Mah. 168.Sokak No:6                 | 940   |
| Emekliler Evi                       | İşletme ve İştirakler Müd.  | Kırtepe Mah. Tersane Cad. No:1              | 156   |

|                                 |                             |                                              |       |
|---------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------|-------|
| Eski Öğretmen Evi Binası        | Kültür ve Sosyal İşler Müd. | Kırtepe Mah. Cumhuriyet Cad No:1             | 600   |
| Engelsiz Sanat Evi              | Kültür ve Sosyal İşler Müd. | Gölbucağı Mah. Mezbaha Cad. No:25            | 206   |
| Dallıca Arıtma Binası           | Su ve Kanalizasyon Müd.     | Dallıca Köyü Çakırlar Cad. No:37             | 2.850 |
| İnkum Arıtma Binası             | Su ve Kanalizasyon Müd.     | Karasu Köyü İskele Cad. No:128               | 450   |
| İnkum Sosyal Tesisler           | İşletme ve İştirakler Müd.  | Karasu Köyü İskele 3.Sokak No:28             | 1.570 |
| Gasılhane Binası ve Deposu      | Park ve Bahçeler Müd.       | Dallıca Köyü Çakırlar Cad. No:36             | 461   |
| Hürriyet Yaşam Merkezi          | İşletme ve İştirakler Müd.  | Hürriyet Mah. 585.Sokak No:14                | 450   |
| Sanat Evi (Tiyatro Salonu)      | Kültür ve Sosyal İşler Müd. | Kırtepe Mah. Santral Sokak No:6              | 210   |
| Eski Belediye Parkı Kafeteryası | Kiralık                     | Kemerköprü Mah. 636.Sokak No:16              | 120   |
| Liman İdare Binası              | Liman İşletme Müdürlüğü     | Topluca Köyü Boğaz 2.Sokak No:91             | 300   |
| Vefa Parkı                      | İşletme ve İştirakler Müd.  | Kemerköprü Mah. Arka Sokak No:17             | 175   |
| Hal Binaları                    | Hal Müdürlüğü               | Gecen Mah. Aşağı Düz Mevkii No:14            | 1.870 |
| Yalı Yaşam Merkezi              | İşletme ve İştirakler Müd.  | Kırtepe Mah. 162.Sokak No:4                  | 5.469 |
| Kapalı Pazar ve Dükkanlar       | Kiralık                     | Kemerköprü Mah. Hürriyet Cad. No:12          | 351   |
| Kapalı Otopark (Pazaryeri)      | İşletme ve İştirakler Müd.  | Kemerköprü Mah. Davut Fırıncıoğlu Cad. No:17 | 1.305 |
| Kemal Samancıoğlu Müzesi        | Kültür ve Sosyal İşler Müd. | Orta Mah. Kemal Samancıoğlu Cad. No:22       | 120   |
| Temizlik İşleri Binası          | Temizlik İşleri Müd.        | Gölbucağı Mahallesi 121.Cad. No:3            | 145   |
| Belediye Ali Baysal Parkı       | Kiralık                     | Tuna Mahallesi 225.Sokak No:4                | 80    |
| Tarihi Bina                     | Kültür ve Sosyal İşler Müd. | Kırtepe Mah. Asma Cad. No:22                 | 98    |
| Tarihi Hamam                    | Kiralık                     | Kemerköprü Mah. Hamam Sokak No:5             | 462   |
| Asfalt Plenti ve Depoları       | Fen İşleri Müd.             | Topluca Köyü Boğaz 2.Sokak No:69             | 600   |
| Mimoza Yaşam Merkezi            | İşletme ve İştirakler Müd.  | Demirciler Mah. 482.sokak No:8               | 155   |
| Minibüs Bekleme Binası          | Ulaşım Hizmetleri Müd.      | Kemerköprü Mah. 898.Sokak No:8               | 155   |

|                                |                             |                              |       |
|--------------------------------|-----------------------------|------------------------------|-------|
| Kültür Merkezi ve Kent Belleği | Kültür ve Sosyal İşler Müd. | Orduyeri Mah. 692.sokak No:8 | 2.170 |
| Köypark Müze                   | Kültür ve Sosyal İşler Müd. | Orduyeri Mah. 692.sokak No:4 | 410   |
| Köypark Kafe                   | Kültür ve Sosyal İşler Müd. | Orduyeri Mah. 692.sokak No:4 | 109   |
| Köypark Okçuluk-Depo Binası    | Kültür ve Sosyal İşler Müd. | Orduyeri Mah. 692.sokak No:4 | 28    |
| Köypark Su Deposu              | Su ve Kanalizasyon Müd.     | Orduyeri Mah. 692.sokak No:4 | 16    |
| Köypark Su Deposu              | Su ve Kanalizasyon Müd.     | Orduyeri Mah. 692.sokak No:4 | 24    |
| Köypark Hobi Bahçeleri         | Kültür ve Sosyal İşler Müd. | Orduyeri Mah. 692.sokak No:8 | 80    |
| Köypark İdari Bina             | Kültür ve Sosyal İşler Müd. | Orduyeri Mah. 692.sokak No:4 | 51,25 |
| Köypark Hayvan Barınakları     | Kültür ve Sosyal İşler Müd. | Orduyeri Mah. 692.sokak No:4 | 38,50 |
| Köypark Güvenlik Binası        | Kültür ve Sosyal İşler Müd. | Orduyeri Mah. 692.sokak No:4 | 5     |

Tablo 7 Bartın Belediye Başkanlığı Hizmetlerinde Kullanılan Bina ve Tesislere Ait Detay Tablo

## D-İNSAN KAYNAKLARI

### 1- Kadro Durumu ve Genel Değerlendirme

17.04.2022 tarihli 31812 sayılı Resmi Gazetede ihdas edilen Norm Kadro sayıları.

|                                       |            |
|---------------------------------------|------------|
| <b>MEMUR KADROLARI TOPLAMI</b>        | <b>398</b> |
| <b>SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI</b> | <b>190</b> |

Tablo 8 Norm Kadro Verileri

Belediye Meclisi tarafından onaylanmış kadrolar çerçevesindeki durum memur statüsündeki personel ve işçi statüsündeki personel için özetlenmiştir.

| <b>Meclis Tarafından Onaylanmış Toplam Memur Kadro Sayısı</b> | <b>Memur Dolu Kadro Sayısı</b> | <b>Sözleşmeli Personel Sayısı</b> | <b>Memur Boş Kadro Sayısı</b> |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|
| <b>315</b>                                                    | <b>96</b>                      | <b>3</b>                          | <b>216</b>                    |

Tablo 9 Belediye Meclisi Tarafından Onaylanmış Memur Kadrosu

Norm Kadro Esasları çerçevesinde gerek memur, gerekse işçi kadrosu açılması imkanı bulunmakla birlikte, memur statüsünde mevcut kadroların yarısından fazlasının boş bulunduğu görülmektedir.

| <b>Meclis Tarafından Onaylanmış Toplam İşçi Kadro Sayısı</b> | <b>İşçi Dolu Kadro Sayısı</b> | <b>İşçi Boş Kadro Sayısı</b> |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| <b>153</b>                                                   | <b>110</b>                    | <b>43</b>                    |

Tablo 10 Belediye Meclisi Tarafından Onaylanmış İşçi Kadrosu

Böyle olmakla birlikte, idaremizin toplam giderleri içerisinde, personel giderlerinin payı belirli bir oran çerçevesinde tutulmakta, 2020-2024 planlama döneminde, gelir artırıcı çalışmalar yapılması suretiyle, bütçe imkanlarının artırılması hedeflenmektedir.

| <b>YILLAR BAZINDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYILARI (2017-2022)</b> |              |             |                   |               |
|-------------------------------------------------------------|--------------|-------------|-------------------|---------------|
| <b>YIL</b>                                                  | <b>MEMUR</b> | <b>İŞÇİ</b> | <b>SÖZLEŞMELİ</b> | <b>TOPLAM</b> |
| <b>2017</b>                                                 | <b>93</b>    | <b>141</b>  | <b>3</b>          | <b>237</b>    |
| <b>2018</b>                                                 | <b>87</b>    | <b>136</b>  | <b>3</b>          | <b>226</b>    |
| <b>2019</b>                                                 | <b>82</b>    | <b>125</b>  | <b>4</b>          | <b>211</b>    |
| <b>2020</b>                                                 | <b>86</b>    | <b>118</b>  | <b>3</b>          | <b>207</b>    |
| <b>2021</b>                                                 | <b>97</b>    | <b>116</b>  | <b>3</b>          | <b>216</b>    |
| <b>2022</b>                                                 | <b>96</b>    | <b>110</b>  | <b>3</b>          | <b>209</b>    |

Tablo 11 Yıllar Bazında Çalışan Personel Sayıları Tablosu (2017-2022)

## 2- Personelin Öğrenim Durumları Bazında Değerlendirilmesi

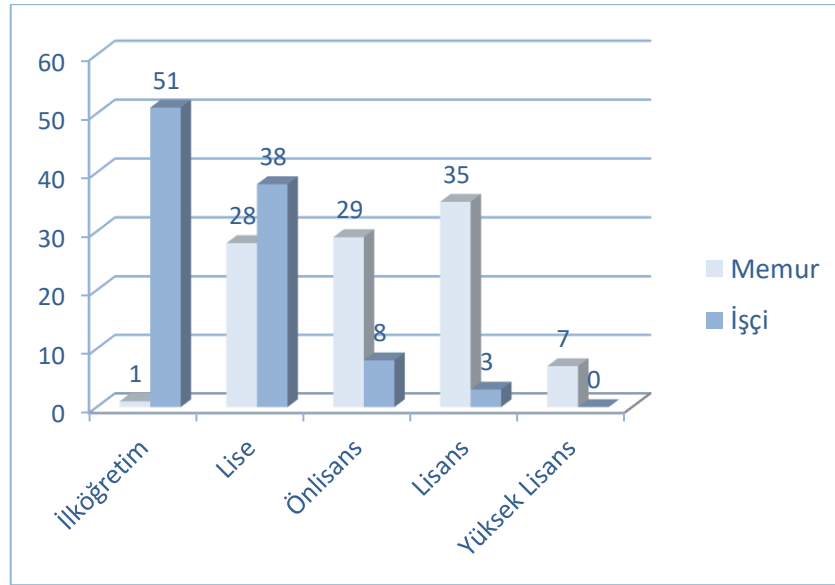
Personelin öğrenim durumları, işçi ve memurlar için ayrı ayrı analiz edilmiştir. Memur statüsünde çalışan personelin, % 1'i ilköğretim mezunu, %28'i lise mezunu, %29'u ön lisans mezunu, %35'i lisans mezunu ve %7'si yüksek lisans mezunudur. Memur kadrosunda görev yapan personelin öğrenim durumları itibariyle yeterlilik düzeylerinin yüksek olduğu ifade edilebilir.

| PERSONEL EĞİTİM DURUMLARI |            |      |          |        |               |        |
|---------------------------|------------|------|----------|--------|---------------|--------|
| STATÜSÜ                   | İlköğretim | Lise | Önlisans | Lisans | Yüksek Lisans | Toplam |
| Memur                     | 1%         | 28%  | 29%      | 35%    | 7%            | 100%   |
| İşçi                      | 51%        | 38%  | 8%       | 3%     | -             | 100%   |

Tablo 12 Personelin Öğrenim Durumları Bazında Dağılımı

İşçi statüsünde görev yapan personelin %51'i ilköğretim mezunu, %38'i lise mezunu, %8'i ön lisans ve % 3'ü da lisans düzeyinde öğrenimden mezundur. İşçi personelin öğrenim düzeyinin bu veriler ışığında çok düşük olmadığı söylenebilir.

Durum aşağıda grafiksel olarak da gösterilmiştir.



Tablo 13 Öğrenim Durumları Bazında Tüm Personelin Grafiksel Dağılımı

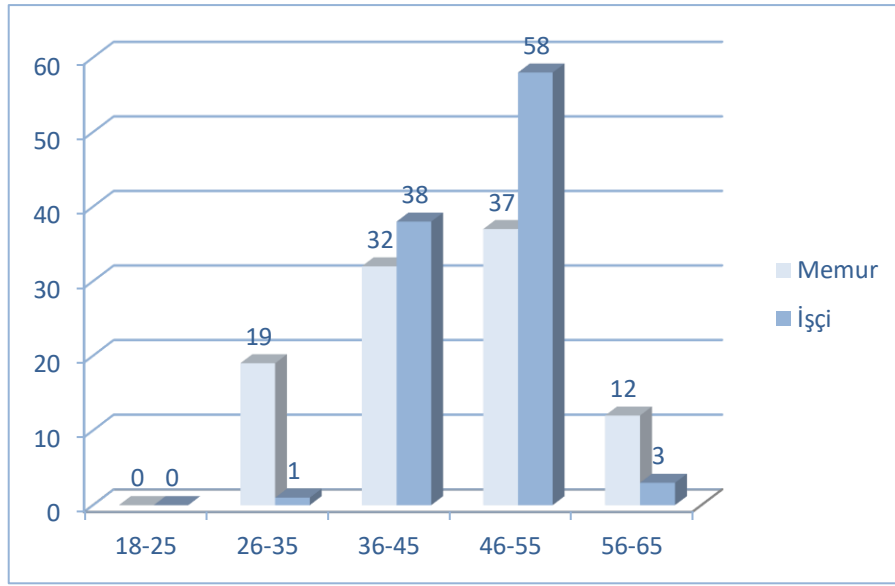
### 3- Personelin Yaş Durumları Bazında Değerlendirilmesi

Memur kadrosunda çalışmakta olan personelin %49'u 46 yaş ve üzerinde olduğu görülmektedir. İşçi kadrosunda çalışmakta olan personelin %61'i 46 yaş ve üzerinde olduğu görülmektedir.

| PERSONELİN YAŞ GRUPLARI BAZINDA DAĞILIMI |       |       |       |       |       |        |
|------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| STATÜSÜ                                  | 18-25 | 26-35 | 36-45 | 46-55 | 56-65 | TOPLAM |
| Memur                                    | 0%    | 19%   | 32%   | 37%   | 12%   | 100%   |
| İşçi                                     | 0%    | 1%    | 38%   | 58%   | 3%    | 100%   |

Tablo 14 Personelin Yaş Grupları Bazında Dağılımı

Grafikte memur ve işçi personelin yaş grupları bazında incelendiği görülmektedir. Bu grafikte de 46 yaş ve üstü memur personel sayısının %49 ve işçi personel sayısının %61 olduğu gösterilmiştir.



Tablo 15 Personelin Yaş Grubu Bazında Grafiksel Dağılımı

#### 4- Hizmet Alımı Suretiyle İstihdam Olunan Personelle İlgili Bilgiler

Hizmet alımı suretiyle istihdam edilen personelin birimler bazında dağılımı gösterilmiştir.

| HİZMET ALIM SURETİYLE İSTİHDAM OLUNAN PERSONELİN BİRİMLER BAZINDA DAĞILIMI |        |
|----------------------------------------------------------------------------|--------|
| MÜDÜRLÜK                                                                   | TOPLAM |
| İşletme ve İştirakler Müdürlüğü                                            | 92     |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü                                           | 19     |
| İtfaiye Müdürlüğü                                                          | 37     |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü                                                  | 119    |
| Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü                                                | 1      |
| Fen İşleri Müdürlüğü                                                       | 23     |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü                                                 | 41     |
| Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü                                                | 39     |
| Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü                                               | 58     |
| Özel Kalem Müdürlüğü                                                       | 10     |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü                                                | 12     |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü                                                   | 9      |
| Hal Müdürlüğü                                                              | 3      |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                                               | 6      |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü                                                      | 2      |
| Zabıta Müdürlüğü                                                           | 6      |
| Liman İşletme Müdürlüğü                                                    | 1      |
| Veteriner İşleri Müdürlüğü                                                 | 12     |
| TOPLAM PERSONEL SAYISI                                                     | 490    |

Tablo 16 Hizmet Alımı Suretiyle Faydalanılan Personelin Birimler Bazında Dağılımı

Hizmet alımı suretiyle, iş gücünden faydalanılan personelin büyük kısmının temizlik, park bahçeler, işletme ve iştirakler, su ve kanalizasyon ve ulaşım hizmetleri müdürlüğü bünyesinde yoğunlaştığı ifade edilebilir.

Hizmet alımı suretiyle çalıştırılmakta olan personelin öğrenim durumları bazında dağılımı verilmiştir.

| HİZMET ALIM PERSONELİN EĞİTİM DURUMLARI BAZINDA DAĞILIMI |          |        |           |        |               |        |
|----------------------------------------------------------|----------|--------|-----------|--------|---------------|--------|
| İlkokul                                                  | Ortaokul | Lise   | Ön Lisans | Lisans | Yüksek Lisans | Toplam |
| 24,07%                                                   | 23,41%   | 45,08% | 3,94%     | 2,63%  | 0,87          | 100%   |

Tablo 17 Hizmet Alımı Personelin Eğitim Durumları Bazında Dağılımı

## E- DİĞER HUSUSLAR

### 1- Mali Duruma Dair Analizler

Belediyelerin gelir ve giderlerinin rasyonel ve gerçekçi tahmini bütçe için önem arz etmektedir. Gelir ve gider kalemlerinin tahminlerinin iyi bir şekilde analizi belediye gelirlerinin doğru tahmin edilmesini ve bunun sonucu olarak gerçekleşme ihtimali yüksek olan gelir tahminine uygun gider bütçesi yapılmasına olanak sağlar. Ancak, gerçeğe uygun olmayan irrasyonel gelir tahminleri, ister olumlu isterse olumsuz yönde olsun, sapma oranı yüksek bir bütçe hazırlanması sonucuna yol açar. Burada ortaya çıkan başarısızlık belediyelerin yürüttükleri hizmetlerin etkinliğini de azaltacaktır.

### 2- Gelir Yapısı Analizi

İdareimizin gelir kalem tutarlarının yüzdesel değişimini yıllar itibariyle incelediğimizde, gelir kalemleri arasında %59,14 ile en yüksek oranı diğer gelirler (devletten alınan katkı ve paylar) kaleminde olduğu görülebilmektedir. Bu kalemden sonra yüzdesel olarak %26,90 ile en yüksek paya sahip ikinci kalemin teşebbüs ve mülkiyet gelirleri olduğu görülmektedir. Ayrıca yıllar itibariyle gelir kalemlerinin bazı istisnai durumlar dışında yüzdesel paylarının değiştiği de görülmektedir.

| GELİR KALEM TUTARLARININ YILLAR İTİBARIYLA PAYI<br>(%) OLARAK GELİŞİMİ (2017-2022/6) |                  |             |             |             |             |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Gelir Türü                                                                           | YÜZDESEL ORANLAR |             |             |             |             |             |
|                                                                                      | 2017             | 2018        | 2019        | 2020        | 2021        | 2022/6      |
| Vergi Gelirleri                                                                      | 15,89%           | 14,51%      | 9,16%       | 13,24%      | 12,40%      | 13,84%      |
| Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirler                                                        | 33,65%           | 31,35%      | 36,68%      | 32,94%      | 30,34%      | 26,90%      |
| Alınan Bağışlar ve Yardımlar                                                         | 0,00%            | 0,03%       | 0,00%       | 0,00%       | 0,75%       | 0,00%       |
| Diğer Gelirler                                                                       | 49,77%           | 53,66%      | 53,06%      | 52,25%      | 56,11%      | 59,14%      |
| Sermaye Gelirleri                                                                    | 0,69%            | 0,45%       | 1,10%       | 1,57%       | 0,40%       | 0,12%       |
| <b>Toplam</b>                                                                        | <b>100%</b>      | <b>100%</b> | <b>100%</b> | <b>100%</b> | <b>100%</b> | <b>100%</b> |

Tablo 18 Gelir Kalem Tutarlarının Yıllar İtibariyle Payı

Tablo19 da rakamsal olarak son beş yıllık bütçe gelir gerçekleştirmeleri özetlenmiştir. Esasen idaremiz sorumluluğu ve yönetimi altında bulunan Bartın Limanı'nın en önemli gelir kalemlerimizden birisini oluşturması, vergi gelirlerini geçmiş bulunması önemli bir veri olarak dikkate alınmaktadır.

Bu durum, idarenin gelir anlamında güçlü yönünü oluşturmakla birlikte, 2020-2024 plan döneminde gelir artırıcı çalışmalar yürütülerek bu bağli yapının, alternatif gelir unsurlarıyla desteklenmesi öncelikli hedeflerimiz arasında yer alacaktır.



| GELİR KALEM TUTARLARININ YILLAR İTİBARIYLA GELİŞİMİ (2017-2022/6) |                      |                      |                       |                       |                       |                       |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Gelir Türü                                                        | TAHSİLAT TUTARLARI   |                      |                       |                       |                       |                       |
|                                                                   | 2017                 | 2018                 | 2019                  | 2020                  | 2021                  | 2022/6                |
| Vergi Gelirleri                                                   | 13.957.597,72        | 14.335.641,67        | 9.647.215,90          | 17.596.941,52         | 21.639.000,56         | 18.399.164,80         |
| Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri                                    | 29.548.332,35        | 30.979.465,86        | 38.609.442,91         | 43.796.455,53         | 52.967.400,04         | 35.766.607,51         |
| Alınan Bağışlar ve Yardımlar                                      | 0,00                 | 30.000,00            | 0,00                  | 0,00                  | 1.301.528,99          | 0,00                  |
| Diğer Gelirler                                                    | 43.698.339,67        | 53.028.063,15        | 55.852.196,16         | 69.462.033,51         | 97.947.004,53         | 78.647.630,63         |
| Sermaye Gelirleri                                                 | 608.735,00           | 443.650,00           | 1.157.344,78          | 2.080.766,48          | 701.064,48            | 157.003,00            |
| <b>Toplam</b>                                                     | <b>87.813.004,74</b> | <b>98.816.820,68</b> | <b>105.266.199,75</b> | <b>132.936.197,04</b> | <b>174.555.998,60</b> | <b>132.970.405,94</b> |

**Tablo 19 Gelir Kalem Tutarlarının Yıllar İtibariyle Gelişimi**

Tablo18 de ise idarenin son beş yıl içerisinde elde etmiş olduğu gelirler, ekonomik başlıkları itibariyle topluca analiz edildiğinde; diğer gelirlerin (devletten alınan katkı ve paylar) % 59,14, teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinin % 26,90, vergi gelirlerinin % 13,84, sermaye gelirlerinin (taşınmaz satışı) %0,12 olduğu görülmektedir.

| SON DÖNEME İLİŞKİN BÜTÇE GELİRLERİ ANALİZİNE ESAS TABLO (2017-2022/6) |                                           |                    |                                   |                    |                   |                      |                |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|--------------------|-------------------|----------------------|----------------|
| Yıllar                                                                | Başlıklar                                 | 02-Vergi Gelirleri | 03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 04-Alınan Bağışlar | 05-Diğer Gelirler | 06-Sermaye Gelirleri | Toplam         |
| 2017                                                                  | Tahsilat                                  | 13.957.597,72      | 29.548.332,35                     | 0,00               | 43.698.339,67     | 608.735,00           | 87.813.004,74  |
|                                                                       | Toplam Bütçe Geliri İçerisindeki Payı (%) | 15,89%             | 33,65%                            | 0,00%              | 49,77%            | 0,69%                | -              |
| 2018                                                                  | Tahsilat                                  | 14.335.641,67      | 30.979.465,86                     | 30.000,00          | 53.028.063,15     | 443.650,00           | 98.816.820,68  |
|                                                                       | Toplam Bütçe Geliri İçerisindeki Payı (%) | 14,51%             | 31,35%                            | 0,03%              | 53,66%            | 0,45%                | -              |
| 2019                                                                  | Tahsilat                                  | 9.647.215,90       | 38.609.442,91                     | 0,00               | 55.852.196,16     | 1.157.344,78         | 105.266.199,75 |
|                                                                       | Toplam Bütçe Geliri İçerisindeki Payı (%) | 9,16%              | 36,68%                            | 0,00%              | 53,06%            | 1,10%                | -              |
| 2020                                                                  | Tahsilat                                  | 17.596.941,52      | 43.796.455,53                     | 0,00               | 69.462.033,51     | 2.080.766,48         | 132.936.197,04 |
|                                                                       | Toplam Bütçe Geliri İçerisindeki Payı (%) | 13,24%             | 32,94%                            | 0,00%              | 52,25%            | 1,57%                | -              |
| 2021                                                                  | Tahsilat                                  | 21.639.000,56      | 52.967.400,04                     | 1.301.528,99       | 97.947.004,53     | 701.064,48           | 174.555.998,60 |
|                                                                       | Toplam Bütçe Geliri İçerisindeki Payı (%) | 12,40%             | 30,34%                            | 0,75%              | 56,11%            | 0,40%                | -              |
| 2022/6                                                                | Tahsilat                                  | 18.399.164,80      | 35.766.607,51                     | 0,00               | 78.647.630,63     | 157.003,00           | 132.970.405,94 |
|                                                                       | Toplam Bütçe Geliri İçerisindeki Payı (%) | 13,84%             | 26,90%                            | 0,00%              | 59,14%            | 0,12%                | -              |

**Tablo 20 Son Döneme İlişkin Bütçe Gelirleri Analizi**

### 3- Bütçe Giderleri Analizi

Belediye bütçesi giderlerinin analizindeki ilk amaç, gider bütçesi gerçekleştirmelerinin ne şekilde tezahür ettiğinin irdelenmesidir. Yıllar itibariyle bütçe ödenekleri ve gerçekleştirme tutarlarında yaşanan az veya çok sapma idarenin bütçe hazırlama konusunda yeteneğini ortaya koymaktan ziyade, güncel şartların idareye yüklediği yükümlülüklerin mali anlamda ne şekilde yansıdığını da özetler niteliktedir.

| GİDER GERÇEKLEŞMELERİNİN YILLAR İTİBARIYLA ÖZETİ |                              |                     |                      |                              |                     |                      |                              |                     |                      |
|--------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|----------------------|------------------------------|---------------------|----------------------|------------------------------|---------------------|----------------------|
| Giderler<br>(Ekonomik<br>Kodları)                | 2017                         |                     |                      | 2018                         |                     |                      | 2019                         |                     |                      |
| (I.Düzye)                                        | Yıl Sonu<br>Bütçe<br>Ödeneği | Yıl Sonu<br>Harcama | Gerçekleşme<br>Oranı | Yıl Sonu<br>Bütçe<br>Ödeneği | Yıl Sonu<br>Harcama | Gerçekleşme<br>Oranı | Yıl Sonu<br>Bütçe<br>Ödeneği | Yıl Sonu<br>Harcama | Gerçekleşme<br>Oranı |
| 1.Personel<br>Giderleri                          | 17.212.300,00                | 17.134.585,80       | 99,55%               | 18.865.800,00                | 18.832.364,88       | 99,82%               | 21.806.467,00                | 21.571.454,32       | 98,92%               |
| 2.SGK<br>Devlet<br>Primleri                      | 3.162.700,00                 | 3.123.201,23        | 98,75%               | 3.369.790,00                 | 3.352.817,90        | 99,50%               | 3.830.093,00                 | 3.600.683,29        | 94,01%               |
| 3.Mal ve<br>Hizmet<br>Alımı                      | 40.717.100,00                | 40.429.959,37       | 99,29%               | 49.901.500,00                | 49.828.708,42       | 99,85%               | 58.122.248,89                | 57.646.102,39       | 99,18%               |
| 4.Faiz<br>Giderleri                              | 2.243.000,00                 | 2.242.967,21        | 100,00%              | 1.476.100,00                 | 1.476.001,06        | 99,99%               | 2.479.720,00                 | 2.479.720,00        | 100,00%              |
| 5.Cari<br>Transfer                               | 3.021.780,00                 | 3.009.249,13        | 99,59%               | 2.860.844,00                 | 2.860.062,35        | 99,97%               | 2.464.800,00                 | 2.374.588,90        | 96,34%               |
| 6.Sermaye<br>Giderleri                           | 22.359.900,00                | 22.302.704,61       | 99,74%               | 23.535.700,00                | 23.532.815,11       | 99,99%               | 21.296.671,11                | 10.720.373,56       | 50,34%               |
| 9.Yedek<br>Ödenekler                             | 317.300,00                   | 0                   | 0,00%                | 0,00                         | 0,00                | 0,00%                | 0,00                         | 0,00                | 0,00%                |
| TOPLAM                                           | 89.034.080,00                | 88.242.667,35       | 99,11%               | 100.009.734,00               | 99.882.769,72       | 99,87%               | 110.000.000,00               | 98.392.922,46       | 89,45%               |
| Giderler<br>(Ekonomik<br>Kodları)                | 2020                         |                     |                      | 2021                         |                     |                      | 2022/6                       |                     |                      |
| (I.Düzye)                                        | Yıl Sonu<br>Bütçe<br>Ödeneği | Yıl Sonu<br>Harcama | Gerçekleşme<br>Oranı | Yıl Sonu<br>Bütçe<br>Ödeneği | Yıl Sonu<br>Harcama | Gerçekleşme<br>Oranı | Yıl Sonu<br>Bütçe<br>Ödeneği | Yıl Sonu<br>Harcama | Gerçekleşme<br>Oranı |
| 1.Personel<br>Giderleri                          | 23.134.200,00                | 23.128.290,02       | 99,97%               | 26.298.900,00                | 26.293.765,19       | 99,98%               | 28.991.000,00                | 18.069.521,76       | 62,33%               |
| 2.SGK<br>Devlet<br>Primleri                      | 3.779.100,00                 | 3.778.437,47        | 99,98%               | 4.554.400,00                 | 4.552.091,33        | 99,95%               | 4.922.000,00                 | 2.842.661,21        | 57,75%               |
| 3.Mal ve<br>Hizmet<br>Alımı                      | 67.603.800,00                | 60.305.022,31       | 89,20%               | 81.061.900,00                | 80.691.634,70       | 99,54%               | 93.166.000,00                | 75.585.554,37       | 81,13%               |
| 4.Faiz<br>Giderleri                              | 1.965.000,00                 | 1.467.959,59        | 74,71%               | 1.435.900,00                 | 1.435.877,73        | 100,00%              | 2.000.000,00                 | 781.257,23          | 39,06%               |
| 5.Cari<br>Transfer                               | 2.995.875,00                 | 2.833.415,57        | 94,58%               | 5.435.635,00                 | 5.381.501,69        | 99,00%               | 5.267.345,00                 | 3.994.357,01        | 75,83%               |
| 6.Sermaye<br>Giderleri                           | 22.554.100,00                | 18.669.941,29       | 82,78%               | 25.268.600,00                | 25.220.881,85       | 99,81%               | 45.707.000,00                | 27.151.538,37       | 59,40%               |
| 9.Yedek<br>Ödenekler                             | 0,00                         | 0,00                | 0,00%                | 0,00                         | 0,00                | 0,00%                | 0,00                         | 0,00                | 0,00%                |
| TOPLAM                                           | 122.032.075,00               | 110.183.066,25      | 90,29%               | 144.055.335,00               | 143.575.752,49      | 99,67%               | 180.053.345,00               | 128.424.889,95      | 71,33%               |

Tablo 21 Gider Gerçekleşmelerinin Yıllar İtibariyle Özeti

Son altı yıla ait bütçe ödenekleri ve gider gerçekleştirme rakamları analiz edildiğinde; bütçe ile öngörülen ödeneklerin kullanım oranlarının yıllar itibariyle arttığı görülmektedir. Tahminlerin başarılı şekilde tutmuş olduğu, tablodaki yıllar takip edildiğinde görülecektir.

Gider bütçesinde mali disiplini sağlayan bir idare olarak bu konudaki çalışmalarımızın ileriki yıllarda da aynı şekilde olması en büyük beklentimizdir.

Gelir kalemleri için bütçe kararında yapılan tahmin ile gelir kesin hesabına göre gerçekleşen tutar arasındaki fark yapılan tahminin doğruluk payını gösterir. Çeşitli istisnalar dışında (vergi affı gibi) gelir tahminindeki sapmalar önemlidir. Çünkü bütçe ödeneklerinde yaşanabilecek sapma idarenin gelir yaratma hususunda zorlanması yanında gerçekleştirilmesi planlanan yatırımların aksamasına da neden olabilmektedir.

Belediye bütçesi giderlerinin analizindeki ikinci amaç ise idare kaynaklarının ekonomik sınıflandırmaya göre temel dağılımının özetlenmesidir. Tablo22 de 2017-2022/6 dönemi bütçelerinin ekonomik düzeyde sergilediği performansı yansıtmaktadır.

| <b>BÜTÇE GİDERLERİNİN YILLAR İTİBARIYLA GERÇEKLEŞME TUTARI (2017-2022/6)</b> |                      |                      |                      |                       |                       |                       |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>Ekonomik Düzey Temel Kodları</b>                                          | <b>2017</b>          | <b>2018</b>          | <b>2019</b>          | <b>2020</b>           | <b>2021</b>           | <b>2022/06</b>        |
| 1.Personel Giderleri                                                         | 17.134.585,80        | 18.832.364,88        | 21.571.454,32        | 23.128.290,02         | 26.293.765,19         | 18.069.521,76         |
| 2.SGK Devlet Primleri                                                        | 3.123.201,23         | 3.352.817,90         | 3.600.683,29         | 3.778.437,47          | 4.552.091,33          | 2.842.661,21          |
| 3.Mal ve Hizmet Alımı                                                        | 40.429.959,37        | 49.828.708,42        | 57.646.102,39        | 60.305.022,31         | 80.691.634,70         | 75.585.554,37         |
| 4.Faiz Giderleri                                                             | 2.242.967,21         | 1.476.001,06         | 2.479.720,00         | 1.467.959,59          | 1.435.877,73          | 781.257,23            |
| 5.Cari Transfer                                                              | 3.009.249,13         | 2.860.062,35         | 2.374.588,90         | 2.833.415,57          | 5.381.501,69          | 3.994.357,01          |
| 6.Sermaye Giderleri                                                          | 22.302.704,61        | 23.532.815,11        | 10.720.373,56        | 18.669.941,29         | 25.220.881,85         | 27.151.538,37         |
| 9.Yedek Ödenekler                                                            | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>TOPLAM</b>                                                                | <b>88.242.667,35</b> | <b>99.882.769,72</b> | <b>98.392.922,46</b> | <b>110.183.066,25</b> | <b>143.575.752,49</b> | <b>128.424.889,95</b> |

Tablo 22 Bütçe Giderlerinin Yıllar İtibarıyla Gerçekleşme Tutarı

| <b>GİDERLERİN EKONOMİK KODLARI ÖLÇÜTÜNDE DAĞILIMINA DAİR TEMEL ANALİZ (2017-2022/6)</b> |             |             |             |             |             |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------|
| <b>Ekonomik Düzey Temel Kodları</b>                                                     | <b>2017</b> | <b>2018</b> | <b>2019</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022/06</b> |
| 1.Personel Giderleri                                                                    | 19,42%      | 18,85%      | 21,92%      | 20,99%      | 18,31%      | 14,07%         |
| 2.SGK Devlet Primleri                                                                   | 3,54%       | 3,36%       | 3,66%       | 3,43%       | 3,17%       | 2,21%          |
| 3.Mal ve Hizmet Alımı                                                                   | 45,82%      | 49,89%      | 58,59%      | 54,73%      | 56,20%      | 58,86%         |
| 4.Faiz Giderleri                                                                        | 2,54%       | 1,48%       | 2,52%       | 1,33%       | 1,00%       | 0,61%          |
| 5.Cari Transfer                                                                         | 3,41%       | 2,86%       | 2,41%       | 2,57%       | 3,75%       | 3,11%          |
| 6.Sermaye Giderleri                                                                     | 25,27%      | 23,56%      | 10,90%      | 16,95%      | 17,57%      | 21,14%         |
| 9.Yedek Ödenekler                                                                       | 0,00%       | 0,00%       | 0,00%       | 0,00%       | 0,00%       | 0,00%          |
| <b>TOPLAM</b>                                                                           | <b>100%</b> | <b>100%</b> | <b>100%</b> | <b>100%</b> | <b>100%</b> | <b>100%</b>    |

Tablo 23 Giderlerinin Ekonomik Kodları Ölçütünde Dağılımı

Rakamsal dağılımı daha okunur kılan oransal dağılıma dair Tablo 23 incelendiğinde, personel giderlerinin oranının toplam bütçe ödenekleri ölçütünde azaldığı, mal ve hizmet alımlarının öne çıktığı görülmektedir. Sermaye giderlerinde ivme, yapılan yatırım harcamalarına paralellik gösterdiği söylenebilir.

#### 4- Harcama Birimleri Bazında Giderlerin Dağılımı

Tablo 24 te 2021 yılı için bütçe gerçekleşmesi verilerinden hareketle, harcama birimlerinin aldıkları paylar irdelenmiştir.

| <b>2021 YILI BÜTÇE ÖDENEKLERİ VE GİDER GERÇEKLEŞME RAKAMLARININ BİRİMLER BAZINDA ANALİZİNE DAİR TEMEL TABLO</b> |                          |                          |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------|
| <b>HARCAMA BİRİMLERİ</b>                                                                                        | <b>BÜTÇE İLE VERİLEN</b> | <b>NET ÖDENEK TOPLAM</b> | <b>BİRİM GİDERLERİ</b> |
| Özel Kalem                                                                                                      | 1.805.000,00             | 962.648,00               | 889.086,69             |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim                                                                                      | 52.600.000,00            | 68.057.300,00            | 68.040.764,61          |
| Bilgi İşlem                                                                                                     | 840.000,00               | 755.000,00               | 753.903,74             |
| Yazı İşleri                                                                                                     | 45.000,00                | 37.000,00                | 33.484,00              |
| Hukuk işleri                                                                                                    | 75.000,00                | 44.100,00                | 42.909,22              |
| Ulaşım Hizmetleri                                                                                               | 15.792.000,00            | 14.919.700,00            | 14.902.475,71          |
| Fen İşleri                                                                                                      | 11.920.000,00            | 13.900.300,00            | 13.891.372,06          |
| Hal Müdürlüğü                                                                                                   | 27.000,00                | 7.000,00                 | 3.560,91               |
| Mali Hizmetler                                                                                                  | 12.281.000,00            | 6.609.435,00             | 6.552.487,76           |
| Ruhsat Müdürlüğü                                                                                                | 14.000,00                | 79.470,30                | 79.243,90              |
| İmar ve Şehircilik                                                                                              | 2.920.000,00             | 391.600,00               | 390.444,55             |
| İtfaiye Müdürlüğü                                                                                               | 1.955.000,00             | 944.281,70               | 940.263,36             |
| Park ve Bahçeler                                                                                                | 6.639.000,00             | 1.447.100,00             | 1.399.060,58           |
| Kültür ve Sosyal                                                                                                | 7.761.000,00             | 7.972.700,00             | 7.965.143,59           |
| Destek Hizmetleri                                                                                               | 9.880.000,00             | 9.260.900,00             | 9.251.901,84           |
| Su ve Kanalizasyon                                                                                              | 6.538.000,00             | 6.535.500,00             | 6.364.334,62           |
| Temizlik İşleri                                                                                                 | 1.400.000,00             | 2.443.700,00             | 2.439.689,57           |
| Zabıta Müdürlüğü                                                                                                | 180.000,00               | 177.200,00               | 174.432,66             |
| Liman Hizmetleri                                                                                                | 6.018.000,00             | 4.393.000,00             | 4.368.648,53           |
| Veterinerlik Hizmetleri                                                                                         | 4.088.000,00             | 4.337.600,00             | 4.336.228,94           |
| İşletme ve İştirakler                                                                                           | 1.222.000,00             | 779.800,00               | 756.315,65             |
| <b>Toplam</b>                                                                                                   | <b>144.000.000,00</b>    | <b>144.055.335,00</b>    | <b>143.575.752,49</b>  |

Tablo 24 Bütçe Ödenekleri ve Gider Gerçekleşme Rakamlarının Birimler Bazında Analizi

## 5- Gelir-Gider Karşılama Oranları Analizi

Gider ve gelir gerçekleştirmeleri üzerinden yapılan analizler idarenin gelir ve gider rakamlarını tek bir yönden incelemektedir. Gelir gerçekleştirmelerinin, giderlerle birlikte analiz edilmesi daha isabetli sonuçlar vermektedir. Nitekim, analiz idarenin gelirlerinin, giderlerini karşılama oranı üzerinden gerçekleştirildiğinde; 2017 yılında %0,49, 2018 yılında % 1,08’lik gider fazlalıkları göze çarpmaktadır.

Gelir ve gider karşılama oranlarına bakıldığında büyük ölçüde başarı sağlandığı gözlenmektedir. Hemen hemen her yıl denk bütçeye yakın bütçe gerçekleşmesi sağlanmış, gelirler giderleri büyük ölçüde karşılamış ve borçlanma seçeneğine gerek kalmadan hizmetlerin büyük bir bölümü gerçekleştirilmiştir. Bu büyük başarının ileriki dönemler de de gerçekleşmesi en büyük amacımızdır.

| <b>GELİR/GİDER KARŞILAMA ORANLARI</b> |                |                        |                |                        |                |                        |
|---------------------------------------|----------------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|------------------------|
| <b>(2017-2022/6)</b>                  |                |                        |                |                        |                |                        |
|                                       | <b>2017</b>    | <b>Karşılama Oranı</b> | <b>2018</b>    | <b>Karşılama Oranı</b> | <b>2019</b>    | <b>Karşılama Oranı</b> |
| <b>Gelir</b>                          | 87.813.004,74  | 99,51%                 | 98.816.820,68  | 98,93%                 | 105.266.199,75 | 106,99%                |
| <b>Gider</b>                          | 88.242.667,35  |                        | 99.882.769,72  |                        | 98.392.922,46  |                        |
|                                       | <b>2020</b>    | <b>Karşılama Oranı</b> | <b>2021</b>    | <b>Karşılama Oranı</b> | <b>2022/6</b>  | <b>Karşılama Oranı</b> |
| <b>Gelir</b>                          | 132.936.197,04 | 120,65%                | 174.555.998,60 | 121,58%                | 132.970.405,94 | 103,54%                |
| <b>Gider</b>                          | 110.183.066,25 |                        | 143.575.752,49 |                        | 128.424.889,95 |                        |

Tablo 25 Gelir/Gider Karşılama Oranları

## 6- Duran Varlıklardaki Değişimin Analizi

| <b>DURAN VARLIKLARDAKİ DEĞİŞİM ANALİZİ</b> |               |               |               |               |               |               |
|--------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>Duran Varlıklar Ana Hesapları</b>       | <b>2017</b>   | <b>2018</b>   | <b>2019</b>   | <b>2020</b>   | <b>2021</b>   | <b>2022/6</b> |
| Arazi ve Arsalar Hesabı                    | 96.517.084,26 | 96.517.084,26 | 96.571.084,26 | 96.571.084,26 | 96.571.084,26 | 96.584.496,51 |
| Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı        | 19.848.517,05 | 28.385.502,54 | 38.185.659,12 | 45.952.238,51 | 58.094.304,87 | 58.516.863,96 |
| Binalar Hesabı                             | 47.524.084,78 | 54.251.721,69 | 54.358.145,97 | 59.054.782,91 | 60.046.198,57 | 60.046.198,57 |
| Tesis, Makine ve Cihazlar                  | 1.482.062,72  | 1.854.301,55  | 1.955.156,90  | 3.760.677,09  | 5.350.212,28  | 5.547.335,60  |
| Taşıtlar Hesabı                            | 3.653.367,27  | 5.902.933,17  | 5.902.933,17  | 10.458.151,49 | 11.832.371,49 | 11.832.371,49 |
| Demirbaşlar Hesabı                         | 3.343.134,20  | 3.751.138,30  | 4.080.038,72  | 4.879.930,63  | 5.824.419,26  | 6.513.176,27  |

Tablo 26 Duran Varlıklardaki Değişime Dair Özet

Duran varlıklarda özellikle son yıllarda artış gözlenmektedir.

## **II- PERFORMANS BİLGİLERİ**

### **A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER**

#### **1- Misyon**

Vatandaş memnuniyeti temelinde, mahalli müşterek ihtiyaçların ekonomik ve etkili şekilde karşılanması, dayanışma, yerel ekonominin gelişimi ve kentlilik bilincini artırmaya yönelik çalışmaları ile öncü adımlara imza atan idare.

#### **2- Vizyon**

Doğası, tarihi ve kültürel değerleriyle bütünleşik; hemşehrilik anlayışının, kaliteli hizmet, estetik ve korunan kent dokusu ile harmanlandığı, yerli yabancı herkesin görmek istediği; geleceğin kalkınmış Bartın'ının inşa edilmesi.

#### **3- Temel Değerler**

- Katılımcılık
- Bütüncül Hizmet Belediyeciliği
- Sosyal Belediyecilik
- Kültürel Belediyecilik
- Engelli Dostu Belediyecilik
- Yaşayarak Koruyan ve Kalkınan Belde
- Kalkınma için koruma; koruma için gelişme; gelişme için bütünleşme
- Hukuka Uygunluk
- Hesap verilebilirlik
- Çevre ve Çevre Hukukuna Saygı
- Hemşehri Hukukuna Öncelik
- İnsanların yaşam biçimine, haklarına, kültürel kimliklerine, değer ve inançlarına saygı
- Faaliyetlerin adalet, eşitlik ve Şeffaflık temelinde yürütülmesi
- Vatandaş memnuniyeti
- Kaynakların etkin, verimli ve amacına yönelik kullanılması
- Başarıya olan inancın her çalışmada hâkim olması
- Teknolojik imkânlardan azami ölçüde istifade edilmesi
- Destekleyicilik
- Veriye Dayalı Analiz
- Üreticilik
- İnsan Odaklılık
- Erişilebilirlik
- Kentsel Gelişimi Yöneten ve Yönlendiren İdare

## B- AMAÇ VE HEDEFLER

| SA1      | KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ                                                                                                                                                   |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SH1.1.   | <b>İnsan Kaynaklarını Ve Kurum İçi İletişimi Geliştirerek Çalışanların Katılımcılığı Ve Gelişimini Arttırarak Kaliteli Ve İyi Hizmet Üretebilmek İçin Uyumlu İş Ortamını Sağlamak</b> |
| F.1.1.1  | Kurum personeline hizmet içi eğitim verilmesi                                                                                                                                         |
| F.1.1.2  | Birimler arası iletişimin geliştirilmesi ile ilgili toplantılar düzenlemek                                                                                                            |
| F.1.1.3  | İnsan kaynakları mevcut durumunu gösteren analizler ve raporlar hazırlamak                                                                                                            |
| F.1.1.4  | Hizmet içi eğitim faaliyeti                                                                                                                                                           |
| F.1.1.5  | Hizmet içi eğitim faaliyeti                                                                                                                                                           |
| F.1.1.6. | Hizmet içi eğitim faaliyeti                                                                                                                                                           |
| F.1.1.7  | Bilgi Teknolojileri alanında eğitimler düzenlemek.                                                                                                                                    |
| F.1.1.8  | Hizmet içi eğitim faaliyeti                                                                                                                                                           |
| SH1.2.   | <b>Bilgi teknolojilerini kullanarak yazılım ve donanımın arttırılarak dijital dönüşümü gerçekleştirmek</b>                                                                            |
| F.1.2.1  | Mevcut yazılımlara ilişkin bakım, destek hizmeti ve mevcut donanımların teknik servis hizmeti verilmesi                                                                               |
| F.1.2.2  | Bilişim risklerinin yönetilmesi                                                                                                                                                       |
| F.1.2.3  | Bilgi iletişim teknolojilerinin etkin ve verimli yönetilmesi                                                                                                                          |
| SH1.3.   | <b>Bütçe disiplini sağlayarak bütçe gerçekleştirme oranını arttırmak, tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını arttırmak ve ek kaynak elde ederek bütçe gelirlerini arttırmak</b>         |
| F.1.3.1  | Performans esaslı bütçe uygulaması                                                                                                                                                    |
| F.1.3.2  | Gelirlerin yönetimi                                                                                                                                                                   |
| F.1.3.3  | İşletme ve İştirak Sayısının Artırılması                                                                                                                                              |
| F.1.3.4  | Mevcut İşletmelerin Faaliyetlerinin Etkinleştirilmesi                                                                                                                                 |
| SH1.4.   | <b>Kaynakların risklere karşı korunarak etkin ve verimli biçimde kullanılmasını sağlamak</b>                                                                                          |
| F.1.4.1  | Birimlerin belirlenmiş yönetim gideri ihtiyaçlarının temini                                                                                                                           |
| F.1.4.2  | Hoparlör ve aydınlatma direklerin dikilmesi                                                                                                                                           |
| F.1.4.3  | Doğrudan Temin İşlemleri                                                                                                                                                              |
| F.1.4.4  | Birimlerin belirlenmiş yönetim gideri ihtiyaçlarının temini                                                                                                                           |
| F.1.4.5  | Araç ve İş Makinelerin Zorunlu Trafik, Muayene, Emisyon gibi zorunlu faaliyetlerinin yaptırılması                                                                                     |
| F.1.4.6  | Belediyemize ait hizmet binalarının, tesislerin ve atölyelerin sorunsuz bir şekilde faaliyetlerine devam edebilmeleri için yapılan bakım ve onarımlar                                 |
| SH1.5.   | <b>Kurumsallaşmanın sağlanarak risk esaslı iç kontrol sistemini etkin bir şekilde kullanmak</b>                                                                                       |

|               |                                                                                                                                                                        |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| F.1.5.1       | Belediye Başkanlığı ihtilaflı işler için hukuki süreci yönetmek                                                                                                        |
| F.1.5.2       | Belediye alacakları ile ilgili icra takip işlemlerini yürütmek                                                                                                         |
| F.1.5.3       | İç denetim faaliyetinin yürütülmesi                                                                                                                                    |
| F.1.5.4       | Stratejik plan, performans esaslı bütçe uygulaması, İdari faaliyet raporu performans programı hazırlığı ve izlenmesi                                                   |
| F.1.5.5       | İç kontrol sisteminin eğitim faaliyeti                                                                                                                                 |
| F.1.5.6       | Vatandaşın ve CİMER den gelen dilekçelerin izlenmesi                                                                                                                   |
| F.1.5.7       | Gelen giden evrak yönetimi                                                                                                                                             |
| F.1.5.8       | Meclis sekreteryaya işlerinin yönetimi                                                                                                                                 |
| F.1.5.9       | Kurum personeline hizmet içi eğitim verilmesi                                                                                                                          |
| F.1.5.10      | Kurum kültürünün geliştirilmesi amacıyla etkinlikler düzenlemek                                                                                                        |
| F.1.5.11      | İş analizi çalışmasının yapılması sürekli gözden geçirilmesi                                                                                                           |
| <b>SH1.6.</b> | <b>Bartın belediyesinin hizmetlerinin hızlı ve etkin bir şekilde tanıtmak ve e-belediye uygulamalarını arttırarak vatandaşla iletişimi güçlendirmek</b>                |
| F.1.6.1       | E-belediye Hizmetlerinin tanıtmak amacıyla Kurumsal İnternet Sitesi Üzerinden Duyuruların Yapılması ve Kurumsal Web Sitelerin işler durumda tutulması                  |
| F.1.6.2       | Belediyecilik Hizmetlerinin E-Belediye Sistemleri Üzerinden Sürdürülmesi, Artırılması.                                                                                 |
| <b>SA2</b>    | <b>KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI</b>                                                                                                                                    |
| <b>SH2.1.</b> | <b>Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlayarak doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek</b> |
| F.2.1.1       | Yeni imar planına uygun kamulaştırma faaliyeti                                                                                                                         |
| F.2.1.2       | Yeni imar planına uygun parselasyon faaliyeti                                                                                                                          |
| F.2.1.3       | İzin verilen tüm inşaatların kontrolü                                                                                                                                  |
| F.2.1.4       | Yangına müdahale                                                                                                                                                       |
| F.2.1.5       | Vatandaşın can ve mal güvenliğinin sağlanması hizmetleri                                                                                                               |
| F.2.1.6       | Personel eğitimleri, Kamuya verilen eğitimler ve vatandaşın bilgilendirilmesi                                                                                          |
| <b>SH2.2.</b> | <b>Kentsel Yaşam Kalitesini Arttırmaya Yönelik Altyapı Çalışmalarını Planlamak Ve Gerçekleştirmek</b>                                                                  |
| F.2.2.1       | Yeni yerleşim bölgelerine yol kaplaması yapılması ve mevcut yollarının onarımının yapılması                                                                            |
| F.2.2.2       | İstinat Duvarı Yapılması                                                                                                                                               |
| <b>SH2.3.</b> | <b>Kent içi trafiğini rahatlatmak ve güvenli bir akış sağlamak</b>                                                                                                     |
| F.2.3.1       | Trafik yol işaretlemelerinin yapılması                                                                                                                                 |
| F.2.3.2       | Uygun görülen noktalara Hız Kesici Bambir ve Denilatör montajı yapmak                                                                                                  |
| F.2.3.3       | İl Belediye sınırları içinde trafik tabelalarının yerleştirilmesi ve izlenmesi                                                                                         |



|               |                                                                                                                                                                                                |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SH2.4.</b> | <b>Toplu ulaşımı yaygınlaştırmak ve kaliteli hizmet vermesini sağlamak, yaya ve bisiklet ulaşımını geliştirerek çevreye duyarlı ulaşım projelerini hayata geçirmek</b>                         |
| F.2.4.1       | Yeni toplu taşıma hatlarının aktif hale getirmek                                                                                                                                               |
| <b>SH2.5.</b> | <b>Arıtma tesislerinin mevcut bakım onarım çalışmalarını gerçekleştirerek sağlıklı işler halde mevcut yönetmeliklere uygun halde işletmek.</b>                                                 |
| F.2.5.1       | Rutin bakım onarım çalışmaları yapmak                                                                                                                                                          |
| F.2.5.2       | Laboratuvar analizlerinin yapılması                                                                                                                                                            |
| <b>SH2.6.</b> | <b>İnsan ve çevre sağlığına uygun sunulan içme suyunun sürekliliğini sağlayarak artan nüfusa yeterli içme suyu planlamalarını yapmak</b>                                                       |
| F.2.6.1       | Su hizmetlerinin sağlıklı ve sürdürülebilir bir sistem içerisinde sunulmasına yönelik makine, teçhizat, hizmet alımı ile isale hattının bakım onarım çalışmaları                               |
| F.2.6.2       | Şebeke hattının iyileştirilmesi.                                                                                                                                                               |
| F.2.6.3       | Su deposu yapımlarının yürütülmesi.                                                                                                                                                            |
| F.2.6.4       | Şebeke arızalarına daha hızlı ve etkin müdahalenin sağlanması.                                                                                                                                 |
| <b>SA3</b>    | <b>KENTİN DOĞAL, KÜLTÜREL VE TARİHİ VARLIKLARININ KORUNMASI VE SAĞLIKLI ÇEVREYE KAVUŞTURULMASI</b>                                                                                             |
| <b>SH3.1.</b> | <b>Bartın da yaşayan vatandaşların sağlıklı hayvanlardan elde edilmiş, sağlıklı etleri tüketmesini sağlamak amacı ile günümüz şartlarına uygun modern bir kesimhane hizmeti vermek</b>         |
| F.3.1.1       | Mezbaha(kesimhane) hizmeti vermek                                                                                                                                                              |
| <b>SH3.2.</b> | <b>Kent estetiğine yönelik uygulamaların çoğaltılması ve yeşil alanların artırılması için çalışmalar yapmak mevcut parkların bakım ve onarım çalışmalarını yaparak park sayısını arttırmak</b> |
| F.3.2.1       | Yeşil alanların ve parkların artırılması                                                                                                                                                       |
| F.3.2.2       | Çocuk Parklarının ve Yeşil Alanların Bakımlarının Yapılması                                                                                                                                    |
| F.3.2.3       | Yeşil Alanların parkların Çiçeklendirilmesi ve Bitkilendirilmesi                                                                                                                               |
| <b>SH3.3.</b> | <b>Bartın'da yaşayan her vatandaşımıza hizmet verecek sosyal ve kültürel donatıların artırılması yeni yapılacak müzelerle etkin bir kültürel ve turistik faaliyet alanı yaratılması</b>        |
| F.3.3.1       | Sosyal Donatı Sayısının Artırılması                                                                                                                                                            |
| F.3.3.2       | Müzelerde Ve Sosyal Donatıların Etkinliğini Artırmaya Yönelik Faaliyetler                                                                                                                      |
| <b>SH3.4.</b> | <b>Tüm vatandaşlarımız için sportif sanatsal ve eğitsel etkinliklerin artırılarak devam ettirilmesi ve amatör sporların desteklenmesi</b>                                                      |
| F.3.4.1       | Sportif, Sanatsal Ve Eğitsel Etkinliklerin Devamını Ve Katılımcıların Sayısının Artırılmasını Sağlamak                                                                                         |
| F.3.4.2       | Amatör Sporların Desteklenmesi                                                                                                                                                                 |
| <b>SH3.5.</b> | <b>Tarihi ve kültürel mirası koruyarak geliştirmek</b>                                                                                                                                         |
| F.3.5.1       | Çevre düzenlemesi yapılması ve mevcut hizmet binaların bakım onarımı                                                                                                                           |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SH3.6.</b> | <b>Çevre sağlığı için ilaçlama yapmak, aynı doğayı paylaştığımız canlıların haklarına çağdaş belediyeçilik anlayışı ile sahip çıkarak bakımevi hizmetlerini yürütmek, sağlıklı bir çevre temizlik hizmetlerinin modernize ederek hizmetleri yerine getirmek</b>                                                                                                                                                                        |
| F.3.6.1       | Sinek karasinek vb kent zararlıları vb. haşerelere karşı ilaçlama Yapmak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| F.3.6.2       | Sahipsiz köpek ve kedilere geçici bakımevi (barınak)hizmeti vermek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>SH3.7.</b> | <b>Sağlıklı bir çevre için temizlik hizmetlerinin modernize ederek hizmetleri yerine getirmek Atıkları çevreci yöntemlerle ve ekonomik fayda sağlayacak şekilde toplamak</b>                                                                                                                                                                                                                                                           |
| F.3.7.1       | Kent temizlik faaliyetleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>SA4</b>    | <b>BARTINDA YAŞAYAN BİREYLERE VE EKONOMİK AKTÖRLERE DESTEK VEREREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞİMİNE KATKI SUNULMASI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>SH4.1.</b> | <b>Kadınların Toplumsal Ve Ekonomik Yaşama Katılmalarını Sağlamak, Belediyeçilik Kapsamında Yapılacak Etkinlik, Tanıtım Fuar Ve Organizasyonlarla İlimizin Turizm Gelirlerini Arttırmak, Yerel Ürünlerin Markalaşması Ve Yerel Ekonomiye Destek Sağlaması İçin Faaliyetlerde Bulunmak, Mesleki Eğitim Merkezleri Kurslar Açarak Gencinden Yaşlısına Her Bireye Kendini Ekonomik Ve Kültürel Alanlarda Gelişmesine Katkıda Bulunmak</b> |
| F.4.1.1       | Etkinlik, Tanıtım Fuar Ve Organizasyon Hizmetleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| F.4.1.2       | Mesleki Eğitim Merkezleri Kurslarının Düzenlenmesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>SH4.2.</b> | <b>Bartın İli ve Mücavir Alan sınırları içerisinde Sebze ,Meyve Ticaretinin Kaliteli, Standartlara ve Gıda Güvenirliliğine uygun olarak Serbest Rekabet Şartları içinde yapılmasının sağlanması , Hal Kayıt Sisteminin sağlıklı bir şekilde işletilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması</b>                                                                                                                                        |
| F.4.2.1       | Hale Giren ve çıkan malların tartılması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| F.4.2.2       | Hal esnafı ile toplantılar düzenlemek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| F.4.2.3       | Künyeli yaş sebze ve meyve konusunda vatandaşın bilgilendirilmesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| F.4.2.4       | Hal İçi ve Hal Dışı Esnafın Ticaret İl Müdürlüğü ile Koordineli olarak denetlenmesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>SH4.3.</b> | <b>Sorumluluk alanlarındaki işyerlerini ruhsatlandırmak, denetimini sağlamak, çalışanları ve işletmecileri bilgilendirmek</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| F.4.3.1       | İşyeri ruhsat açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| F.4.3.2       | İşyerlerini denetlemek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>SH4.4.</b> | <b>Liman Hizmetlerinde sunulan kaliteli hizmetin sürekliliğinin sağlanması</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| F.4.4.1       | Bot hizmeti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| F.4.4.2       | Kılavuzluk Hizmeti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| F.4.4.3       | Römorkör Hizmeti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| F.4.4.4       | Liman Hizmeti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>SA5</b>    | <b>SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT BİLİNCİ YARATARAK BİREYİN VE TOPLUMUN REFAHININ ARTIRILMASININ SAĞLANMASI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SH5.1.</b> | <b>Engellilerin yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata daha aktif katılmalarını sağlamak</b>                                                                                                                                          |
| F.5.1.1       | Kent içi trafiğinde engelli park yerlerinin işaret ve uyarı faaliyetlerini yürütmek                                                                                                                                                             |
| <b>SH5.3.</b> | <b>Defin ve mezarlık hizmetlerini en iyi şekilde gerçekleştirmek</b>                                                                                                                                                                            |
| F.5.3.1       | Mezarlık ve Defin Faaliyetinin Aksatılmadan Yürütülmesi                                                                                                                                                                                         |
| <b>SH5.4.</b> | <b>Mevcut paylaşım merkezinin kapasitesini ve sayısını arttırarak yardıma muhtaç ve yaşlı vatandaşlarımızın evde bakım hizmeti uygulamasını sürdürmek, sağlık hizmeti merkezi ile yaşam kalitesini arttırmaya yönelik sağlık hizmeti sunmak</b> |
| F.5.4.1       | Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Devamının Sağlanması                                                                                                                                                                                              |
| <b>SH5.5.</b> | <b>İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal ve kültürel hizmet ile yardımları doğrudan vatandaş ile buluşturmak</b>                                                                                                                                     |
| F.5.5.1       | Sosyal ve kültürel etkinliklerin yönetilmesi                                                                                                                                                                                                    |
| F.5.5.2       | Halkla İlişkiler                                                                                                                                                                                                                                |

**Tablo 27 Amaç ve Hedefler Tablosu**

## C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

### 1- Performans Hedef Tabloları

| İdare Adı             | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                                                                                                                                                     |                            |            |                           |        |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------|---------------------------|--------|
| Amaç                  | <b>SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>                                                                                                                                               |                            |            |                           |        |
| Hedef                 | <b>SH1.1. İnsan Kaynaklarını Ve Kurum İçi İletişimi Geliştirerek Çalışanların Katılımcılığı Ve Gelişimini Arttırarak Kaliteli Ve İyi Hizmet Üretebilmek İçin Uyumlu İş Ortamını Sağlamak</b> |                            |            |                           |        |
| Performans Hedefi     | PH1.1.1. Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması                                                                                                                              |                            |            |                           |        |
| Performans Göstergesi |                                                                                                                                                                                              | Sorumlu Müdürlük           | (2021)     | (2022)                    | (2023) |
| PG1.1.1               | Düzenlenen Eğitim Sayısı(Adet)                                                                                                                                                               | İnsan Kaynakları ve Eğitim | 4          | 4                         | 6      |
| PG1.1.2               | Hizmet içi eğitimlerden faydalanan personelin memnuniyet yüzdesi(%)                                                                                                                          | İnsan Kaynakları ve Eğitim | 75         | 80                        | 80     |
| PG1.1.3               | Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı(adet)                                                                                                                                          | İnsan Kaynakları ve Eğitim | 45         | 50                        | 200    |
| Faaliyetler           |                                                                                                                                                                                              | Kaynak İhtiyacı (2023)     |            |                           |        |
|                       |                                                                                                                                                                                              | Bütçe                      | Bütçe Dışı | Toplam                    |        |
| F.1.1.1               | Kurum personeline hizmet içi eğitim verilmesi                                                                                                                                                | 4.000,00.-TL               | -          | 4.000,00.-TL              |        |
| F.1.1.2               | Birimler arası iletişimin geliştirilmesi ile ilgili toplantılar düzenlemek                                                                                                                   | 4.000,00.-TL               | -          | 4.000,00.-TL              |        |
| F.1.1.3               | İnsan kaynakları mevcut durumunu gösteren analizler ve raporlar hazırlamak                                                                                                                   | 164.980.000,00.-TL         | -          | 164.980.000,00.-TL        |        |
| <b>GENEL TOPLAM</b>   |                                                                                                                                                                                              |                            |            | <b>164.988.000,00.-TL</b> |        |

|                              |                                                                                                                                                                                              |                               |                   |                     |               |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------|---------------------|---------------|
| İdare Adı                    | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                                                                                                                                                     |                               |                   |                     |               |
| Amaç                         | <b>SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>                                                                                                                                               |                               |                   |                     |               |
| Hedef                        | <b>SH1.1. İnsan Kaynaklarını Ve Kurum İçi İletişimi Geliştirerek Çalışanların Katılımcılığı Ve Gelişimini Arttırarak Kaliteli Ve İyi Hizmet Üretebilmek İçin Uyumlu İş Ortamını Sağlamak</b> |                               |                   |                     |               |
| Performans Hedefi            | PH1.1.2. Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması                                                                                                                              |                               |                   |                     |               |
| <b>Performans Göstergesi</b> |                                                                                                                                                                                              | <b>Sorumlu Müdürlük</b>       | <b>(2021)</b>     | <b>(2022)</b>       | <b>(2023)</b> |
| PG1.1.4                      | Düzenlenen Eğitim Sayısı (adet)                                                                                                                                                              | Mali Hizmetler                | 4                 | 4                   | 4             |
| PG1.1.5                      | Hizmet içi eğitimlerden faydalanan personelin memnuniyet yüzdesi(%)                                                                                                                          | Mali Hizmetler                | 75                | 80                  | 80            |
| <b>Faaliyetler</b>           |                                                                                                                                                                                              | <b>Kaynak İhtiyacı (2023)</b> |                   |                     |               |
|                              |                                                                                                                                                                                              | <b>Bütçe</b>                  | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>       |               |
| F.1.1.4                      | Hizmet içi eğitim faaliyeti                                                                                                                                                                  | 5.000,00.-TL                  | -                 | 5.000,00.-TL        |               |
| <b>GENEL TOPLAM</b>          |                                                                                                                                                                                              |                               |                   | <b>5.000,00.-TL</b> |               |

|                              |                                                                                                                                                                                                   |                               |                   |                      |               |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------|----------------------|---------------|
| İdare Adı                    | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                                                                                                                                                          |                               |                   |                      |               |
| Amaç                         | <b>SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>                                                                                                                                                    |                               |                   |                      |               |
| Hedef                        | <b>SH1.1. İnsan Kaynaklarını Ve Kurum İçi İletişimi Geliştirerek Çalışanların Katılımcılığı Ve Gelişimini Arttırarak Kaliteli Ve İyi Hizmet Üretebilmek İçin Uyumlu İş Ortamını Sağlamak</b>      |                               |                   |                      |               |
| Performans Hedefi            | PH1.1.3. İnsan ve çevre sağlığına uygun sunulan içme suyunun sürekliliğini sağlamak ve bu hizmetin en uygun, en etkin şekilde sunulması için gerekli olan eğitim, seminer v.b. çalışmalar yapmak. |                               |                   |                      |               |
| <b>Performans Göstergesi</b> |                                                                                                                                                                                                   | <b>Sorumlu Müdürlük</b>       | <b>(2021)</b>     | <b>(2022)</b>        | <b>(2023)</b> |
| PG1.1.6                      | Düzenlenen Eğitim Sayısı (adet)                                                                                                                                                                   | Su ve Kanalizasyon            | 3                 | 4                    | 4             |
| <b>Faaliyetler</b>           |                                                                                                                                                                                                   | <b>Kaynak İhtiyacı (2023)</b> |                   |                      |               |
|                              |                                                                                                                                                                                                   | <b>Bütçe</b>                  | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>        |               |
| F.1.1.5                      | Hizmet içi eğitim faaliyeti                                                                                                                                                                       | 70.000,00.-TL                 | -                 | 70.000,00.-TL        |               |
| <b>GENEL TOPLAM</b>          |                                                                                                                                                                                                   |                               |                   | <b>70.000,00.-TL</b> |               |

|                              |                                                                                                                                                                                              |                               |                   |                      |               |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------|----------------------|---------------|
| İdare Adı                    | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                                                                                                                                                     |                               |                   |                      |               |
| Amaç                         | <b>SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>                                                                                                                                               |                               |                   |                      |               |
| Hedef                        | <b>SH1.1. İnsan Kaynaklarını Ve Kurum İçi İletişimi Geliştirerek Çalışanların Katılımcılığı Ve Gelişimini Arttırarak Kaliteli Ve İyi Hizmet Üretebilmek İçin Uyumlu İş Ortamını Sağlamak</b> |                               |                   |                      |               |
| Performans Hedefi            | PH1.1.4. Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması                                                                                                                              |                               |                   |                      |               |
| <b>Performans Göstergesi</b> |                                                                                                                                                                                              | <b>Sorumlu Müdürlük</b>       | <b>(2021)</b>     | <b>(2022)</b>        | <b>(2023)</b> |
| PG1.1.7                      | Düzenlenen Eğitim Sayısı (adet)                                                                                                                                                              | Ulaşım Hizmetleri             | 1                 | 1                    | 1             |
| <b>Faaliyetler</b>           |                                                                                                                                                                                              | <b>Kaynak İhtiyacı (2023)</b> |                   |                      |               |
|                              |                                                                                                                                                                                              | <b>Bütçe</b>                  | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>        |               |
| F.1.1.6                      | Hizmet içi eğitim faaliyeti                                                                                                                                                                  | 15.000,00.-TL                 | -                 | 15.000,00.-TL        |               |
| <b>GENEL TOPLAM</b>          |                                                                                                                                                                                              |                               |                   | <b>15.000,00.-TL</b> |               |

|                              |                                                                                                                                                                                              |                               |                   |                      |               |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------|----------------------|---------------|
| İdare Adı                    | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                                                                                                                                                     |                               |                   |                      |               |
| Amaç                         | <b>SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>                                                                                                                                               |                               |                   |                      |               |
| Hedef                        | <b>SH1.1. İnsan Kaynaklarını Ve Kurum İçi İletişimi Geliştirerek Çalışanların Katılımcılığı Ve Gelişimini Arttırarak Kaliteli Ve İyi Hizmet Üretebilmek İçin Uyumlu İş Ortamını Sağlamak</b> |                               |                   |                      |               |
| Performans Hedefi            | PH1.1.5. Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması                                                                                                                              |                               |                   |                      |               |
| <b>Performans Göstergesi</b> |                                                                                                                                                                                              | <b>Sorumlu Müdürlük</b>       | <b>(2021)</b>     | <b>(2022)</b>        | <b>(2023)</b> |
| PG1.1.8                      | Düzenlenen Eğitim Sayısı (adet)                                                                                                                                                              | Bilgi İşlem                   | 3                 | 4                    | 5             |
| <b>Faaliyetler</b>           |                                                                                                                                                                                              | <b>Kaynak İhtiyacı (2023)</b> |                   |                      |               |
|                              |                                                                                                                                                                                              | <b>Bütçe</b>                  | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>        |               |
| F.1.1.7                      | Bilgi Teknolojileri alanında eğitimler düzenlemek.                                                                                                                                           | 30.000,00.-TL                 | -                 | 30.000,00.-TL        |               |
| <b>GENEL TOPLAM</b>          |                                                                                                                                                                                              |                               |                   | <b>30.000,00.-TL</b> |               |

|                              |                                                                                                                                                                                              |                               |                   |                      |               |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------|----------------------|---------------|
| İdare Adı                    | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                                                                                                                                                     |                               |                   |                      |               |
| Amaç                         | <b>SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>                                                                                                                                               |                               |                   |                      |               |
| Hedef                        | <b>SH1.1. İnsan Kaynaklarını Ve Kurum İçi İletişimi Geliştirerek Çalışanların Katılımcılığı Ve Gelişimini Arttırarak Kaliteli Ve İyi Hizmet Üretebilmek İçin Uyumlu İş Ortamını Sağlamak</b> |                               |                   |                      |               |
| Performans Hedefi            | PH1.1.6.İnsan Kaynaklarını ve kurum İçi iletişimi geliştirerek çalışanların katılımcılığını ve gelişimini arttırarak kaliteli ve iyi hizmet üretebilmek için uyumlu iş ortamını sağlamak     |                               |                   |                      |               |
| <b>Performans Göstergesi</b> |                                                                                                                                                                                              | <b>Sorumlu Müdürlük</b>       | <b>(2021)</b>     | <b>(2022)</b>        | <b>(2023)</b> |
| PG1.1.9                      | Mevzuat kapsamında ekler ve değişiklikler hakkındaki eğitim sayısı (adet)                                                                                                                    | Ruhsat ve Denetim             | 3                 | 3                    | 3             |
| PG1.1.10                     | Bilgi teknolojilerini kullanarak yazılım ve donanım eğitim sayısı(adet)                                                                                                                      | Ruhsat ve Denetim             | 3                 | 2                    | 2             |
| <b>Faaliyetler</b>           |                                                                                                                                                                                              | <b>Kaynak İhtiyacı (2023)</b> |                   |                      |               |
|                              |                                                                                                                                                                                              | <b>Bütçe</b>                  | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>        |               |
| F.1.1.8                      | Hizmet içi eğitim faaliyeti                                                                                                                                                                  | 70.000,00.-TL                 | -                 | 70.000,00.-TL        |               |
| <b>GENEL TOPLAM</b>          |                                                                                                                                                                                              |                               |                   | <b>70.000,00.-TL</b> |               |

| İdare Adı             | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                                                                         |                        |            |                       |        |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|-----------------------|--------|
| Amaç                  | <b>SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>                                                                   |                        |            |                       |        |
| Hedef                 | <b>SH1.2.Bilgi teknolojilerini kullanarak yazılım ve donanımın arttırılarak dijital dönüşümü gerçekleştirmek</b> |                        |            |                       |        |
| Performans Hedefi     | PH1.2.1 Dijital dönüşümün sağlanması                                                                             |                        |            |                       |        |
| Performans Göstergesi |                                                                                                                  | Sorumlu Müdürlük       | (2021)     | (2022)                | (2023) |
| PG1.2.1               | Mevcut yazılımlara ilişkin bakım, destek hizmeti sayısı (adet)                                                   | Bilgi İşlem            | 11         | 12                    | 13     |
| PG1.2.2               | Mevcut yazılımlara ilişkin teknik servis hizmeti verilmesi(saat)                                                 | Bilgi İşlem            | 2          | 2                     | 1      |
| PG1.2.3               | IPS (Saldırı Engelleme) yüzdesi(%)                                                                               | Bilgi İşlem            | 100        | 100                   | 100    |
| PG1.2.4               | Mevcut Bilgi Teknolojilerine ait sorunların giderilme yüzdesi (%)                                                | Bilgi İşlem            | 100        | 100                   | 100    |
| Faaliyetler           |                                                                                                                  | Kaynak İhtiyacı (2023) |            |                       |        |
|                       |                                                                                                                  | Bütçe                  | Bütçe Dışı | Toplam                |        |
| F.1.2.1               | Mevcut yazılımlara ilişkin bakım, destek hizmeti ve mevcut donanımların teknik servis hizmeti verilmesi          | 700.000,00.-TL         | -          | 700.000,00.-TL        |        |
| F.1.2.2               | Bilişim risklerinin yönetilmesi                                                                                  | 100.000,00.-TL         | -          | 100.000,00.-TL        |        |
| F.1.2.3               | Bilgi iletişim teknolojilerinin etkin ve verimli yönetilmesi                                                     | 120.000,00.-TL         | -          | 120.000,00.-TL        |        |
| <b>GENEL TOPLAM</b>   |                                                                                                                  |                        |            | <b>920.000,00.-TL</b> |        |



|                              |                                                                                                                                                                                    |                               |                   |                          |               |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------|--------------------------|---------------|
| İdare Adı                    | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                                                                                                                                           |                               |                   |                          |               |
| Amaç                         | <b>SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>                                                                                                                                     |                               |                   |                          |               |
| Hedef                        | <b>SH1.3. Bütçe disiplini sağlayarak bütçe gerçekleşme oranını arttırmak , tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını arttırmak ve ek kaynak elde ederek bütçe gelirlerini arttırmak</b> |                               |                   |                          |               |
| Performans Hedefi            | PH1.3.1. Bütçe gerçekleşme oranını, Gelirlerin ve tahsilatın artırılması, ek kaynak yaratılması                                                                                    |                               |                   |                          |               |
| <b>Performans Göstergesi</b> |                                                                                                                                                                                    | <b>Sorumlu Müdürlük</b>       | <b>(2021)</b>     | <b>(2022)</b>            | <b>(2023)</b> |
| PG1.3.1                      | Tahsilat tahakkuk Oranı(%)                                                                                                                                                         | Mali Hizmetler                | 83                | 84                       | 85            |
| PG1.3.2                      | Öz gelirlerin Toplam Gelirler içindeki Oranı(%)                                                                                                                                    | Mali Hizmetler                | 47                | 48                       | 49            |
| PG1.3.3                      | Bütçe Gerçekleşme Oranı(%)                                                                                                                                                         | Mali Hizmetler                | 96                | 96                       | 97            |
| <b>Faaliyetler</b>           |                                                                                                                                                                                    | <b>Kaynak İhtiyacı (2023)</b> |                   |                          |               |
|                              |                                                                                                                                                                                    | <b>Bütçe</b>                  | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>            |               |
| F.1.3.1                      | Performans esaslı bütçe uygulaması                                                                                                                                                 | 23.150.000,00.-TL             | -                 | 23.150.000,00.-TL        |               |
| F.1.3.2                      | Gelirlerin yönetimi                                                                                                                                                                | 10.000,00.-TL                 | -                 | 10.000,00.-TL            |               |
| <b>GENEL TOPLAM</b>          |                                                                                                                                                                                    |                               |                   | <b>23.160.000,00.-TL</b> |               |

|                              |                                                                                                                                                                                    |                               |                   |                         |               |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------|-------------------------|---------------|
| İdare Adı                    | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                                                                                                                                           |                               |                   |                         |               |
| Amaç                         | <b>SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>                                                                                                                                     |                               |                   |                         |               |
| Hedef                        | <b>SH1.3. Bütçe disiplini sağlayarak bütçe gerçekleşme oranını arttırmak , tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını arttırmak ve ek kaynak elde ederek bütçe gelirlerini arttırmak</b> |                               |                   |                         |               |
| Performans Hedefi            | PH1.3.2. İşletme Sayısı ve Müşteri Sayılarının Artırılması                                                                                                                         |                               |                   |                         |               |
| <b>Performans Göstergesi</b> |                                                                                                                                                                                    | <b>Sorumlu Müdürlük</b>       | <b>(2021)</b>     | <b>(2022)</b>           | <b>(2023)</b> |
| PG1.3.4                      | İşletme ve iştirak sayısı(Adet)                                                                                                                                                    | İşletme İştirakler            | 11                | 12                      | 13            |
| PG1.3.5                      | İşletme ve iştiraklerden yararlanan vatandaş sayısı(Adet)                                                                                                                          | İşletme İştirakler            | 72.000            | 75.000                  | 77.000        |
| <b>Faaliyetler</b>           |                                                                                                                                                                                    | <b>Kaynak İhtiyacı (2023)</b> |                   |                         |               |
|                              |                                                                                                                                                                                    | <b>Bütçe</b>                  | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>           |               |
| F.1.3.3                      | İşletme Ve İştirak Sayısının Artırılması                                                                                                                                           | 257.500,00.-TL                | -                 | 257.500,00.-TL          |               |
| F.1.3.4                      | Mevcut İşletmelerin Faaliyetlerinin Etkinleştirilmesi                                                                                                                              | 3.742.500,00.-TL              | -                 | 3.742.500,00.-TL        |               |
| <b>GENEL TOPLAM</b>          |                                                                                                                                                                                    |                               |                   | <b>4.000.000,00.-TL</b> |               |

|                              |                                                                                                     |                               |                   |                          |               |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------|--------------------------|---------------|
| İdare Adı                    | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                                                            |                               |                   |                          |               |
| Amaç                         | <b>SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>                                                      |                               |                   |                          |               |
| Hedef                        | <b>SH1.4. Kaynakların risklere karşı korunarak etkin ve verimli biçimde kullanılmasını sağlamak</b> |                               |                   |                          |               |
| Performans Hedefi            | PH1.4.1. Etkin ve verimli kaynak yönetimi                                                           |                               |                   |                          |               |
| <b>Performans Göstergesi</b> |                                                                                                     | <b>Sorumlu Müdürlük</b>       | <b>(2021)</b>     | <b>(2022)</b>            | <b>(2023)</b> |
| PG1.4.1                      | Birimlerin belirlenmiş yönetim gideri ihtiyaçlarının gerçekleşme yüzdesi(%)                         | Destek hizmetleri             | 100               | 100                      | 100           |
| PG1.4.2                      | Hoparlörle ilgili vatandaş şikayet sayısı(adet)                                                     | Destek hizmetleri             | 300               | 240                      | 200           |
| PG1.4.3                      | Doğrudan temin sayısı(adet)                                                                         | Destek hizmetleri             | 900               | 850                      | 800           |
| <b>Faaliyetler</b>           |                                                                                                     | <b>Kaynak İhtiyacı (2023)</b> |                   |                          |               |
|                              |                                                                                                     | <b>Bütçe</b>                  | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>            |               |
| F.1.4.1                      | Birimlerin belirlenmiş yönetim gideri ihtiyaçlarının temini                                         | 55.890.000,00.-TL             | -                 | 55.890.000,00.-TL        |               |
| F.1.4.2                      | Hoparlör ve aydınlatma direklerin dikilmesi                                                         | 1.050.000,00.-TL              | -                 | 1.050.000,00.-TL         |               |
| F.1.4.3                      | Doğrudan Temin İşlemleri                                                                            | 60.000,00.-TL                 | -                 | 60.000,00.-TL            |               |
| <b>GENEL TOPLAM</b>          |                                                                                                     |                               |                   | <b>57.000.000,00.-TL</b> |               |

|                              |                                                                                                                                                      |                               |                   |                          |               |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------|--------------------------|---------------|
| İdare Adı                    | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                                                                                                             |                               |                   |                          |               |
| Amaç                         | <b>SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>                                                                                                       |                               |                   |                          |               |
| Hedef                        | <b>SH1.4. Kaynakların risklere karşı korunarak etkin ve verimli biçimde kullanılmasını sağlamak</b>                                                  |                               |                   |                          |               |
| Performans Hedefi            | PH1.4.2. Etkin ve verimli kaynak yönetimi                                                                                                            |                               |                   |                          |               |
| <b>Performans Göstergesi</b> |                                                                                                                                                      | <b>Sorumlu Müdürlük</b>       | <b>(2021)</b>     | <b>(2022)</b>            | <b>(2023)</b> |
| PG1.4.4                      | Müdürlüğümüze gelen taleplerin kısa süre içerisinde karşılanması (%)                                                                                 | Ulaşım hizmetleri             | 100               | 100                      | 100           |
| PG1.4.5                      | Araç ve İş Makinelerin Zorunlu Trafik, Muayene, Emisyon gibi zorunlu faaliyetlerinin yaptırılması (%)                                                | Ulaşım hizmetleri             | 100               | 100                      | 100           |
| <b>Faaliyetler</b>           |                                                                                                                                                      | <b>Kaynak İhtiyacı (2023)</b> |                   |                          |               |
|                              |                                                                                                                                                      | <b>Bütçe</b>                  | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>            |               |
| F.1.4.4                      | Birimlerin belirlenmiş yönetim gideri ihtiyaçlarının temini                                                                                          | 63.555.000,00.-TL             | -                 | 63.555.000,00.-TL        |               |
| F.1.4.5                      | Araç ve İş Makinelerin Zorunlu Trafik, Muayene, Emisyon gibi zorunlu faaliyetlerinin yaptırılması                                                    | 660.000,00.-TL                | -                 | 660.000,00.-TL           |               |
| F.1.4.6                      | Belediyemize ait hizmet binalarının tesislerin ve atölyelerin sorunsuz bir şekilde faaliyetlerine devam edebilmeleri için yapılan bakım ve onarımlar | 20.000,00.-TL                 | -                 | 20.000,00.-TL            |               |
| <b>GENEL TOPLAM</b>          |                                                                                                                                                      |                               |                   | <b>64.235.000,00.-TL</b> |               |

| İdare Adı             | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                                                               |                        |            |                       |        |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|-----------------------|--------|
| Amaç                  | <b>SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>                                                         |                        |            |                       |        |
| Hedef                 | <b>SH1.5. Kurumsallaşmanın sağlanarak risk esaslı iç kontrol sistemini etkin bir şekilde kullanmak</b> |                        |            |                       |        |
| Performans Hedefi     | PH1.5.1. Birimlerin etkinliğinin sağlanması, davaların kazanılması ve tahsilatın artırılması           |                        |            |                       |        |
| Performans Göstergesi |                                                                                                        | Sorumlu Müdürlük       | (2021)     | (2022)                | (2023) |
| PG1.5.1               | Birimlerden gelen hukuki görüş adedi ve cevap verilme süresi(Adet-Süre)                                | Hukuk İşleri           | 4-15       | 4-15                  | 4-15   |
| PG1.5.2               | Belediye Başkanlığı taraf olduğu dava sayısı(Adet)                                                     | Hukuk İşleri           | 200        | 205                   | 210    |
| PG1.5.3               | icra işlemlerinden dosya sayısı(Adet)                                                                  | Hukuk İşleri           | 470        | 450                   | 430    |
| Faaliyetler           |                                                                                                        | Kaynak İhtiyacı (2023) |            |                       |        |
|                       |                                                                                                        | Bütçe                  | Bütçe Dışı | Toplam                |        |
| F.1.5.1               | Belediye Başkanlığı ihtilaflı işler için hukuki süreci yönetmek                                        | 50.000,00.-TL          | -          | 50.000,00.-TL         |        |
| F.1.5.2               | Belediye alacakları ile ilgili icra takip işlemlerini yürütmek                                         | 50.000,00.-TL          | -          | 50.000,00.-TL         |        |
| <b>GENEL TOPLAM</b>   |                                                                                                        |                        |            | <b>100.000,00.-TL</b> |        |

|                              |                                                                                                        |                               |                   |                      |               |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------|----------------------|---------------|
| İdare Adı                    | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                                                               |                               |                   |                      |               |
| Amaç                         | <b>SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>                                                         |                               |                   |                      |               |
| Hedef                        | <b>SH1.5. Kurumsallaşmanın sağlanarak risk esaslı iç kontrol sistemini etkin bir şekilde kullanmak</b> |                               |                   |                      |               |
| Performans Hedefi            | PH1.5.2. Etkin iç denetim faaliyetinin yürütülmesi                                                     |                               |                   |                      |               |
| <b>Performans Göstergesi</b> |                                                                                                        | <b>Sorumlu Müdürlük</b>       | <b>(2021)</b>     | <b>(2022)</b>        | <b>(2023)</b> |
| PG1.5.4                      | Düzenlenen İç Denetim Raporu Sayısı(adet)                                                              | Özel Kalem                    | 3                 | 3                    | 3             |
| <b>Faaliyetler</b>           |                                                                                                        | <b>Kaynak İhtiyacı (2023)</b> |                   |                      |               |
|                              |                                                                                                        | <b>Bütçe</b>                  | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>        |               |
| F.1.5.3                      | İç denetim faaliyetinin yürütülmesi                                                                    | 50.000,00.-TL                 | -                 | 50.000,00.-TL        |               |
| <b>GENEL TOPLAM</b>          |                                                                                                        |                               |                   | <b>50.000,00.-TL</b> |               |

|                              |                                                                                                                                                |                               |                   |                       |               |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------|-----------------------|---------------|
| İdare Adı                    | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                                                                                                       |                               |                   |                       |               |
| Amaç                         | <b>SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>                                                                                                 |                               |                   |                       |               |
| Hedef                        | <b>SH1.5. Kurumsallaşmanın sağlanarak risk esaslı iç kontrol sistemini etkin bir şekilde kullanmak</b>                                         |                               |                   |                       |               |
| Performans Hedefi            | PH1.5.3. Stratejik plan-performans programı-performans esaslı bütçe çalışmalarının tamamlanması ve iç kontrol sisteminin işler halde tutulması |                               |                   |                       |               |
| <b>Performans Göstergesi</b> |                                                                                                                                                | <b>Sorumlu Müdürlük</b>       | <b>(2021)</b>     | <b>(2022)</b>         | <b>(2023)</b> |
| PG1.5.5                      | Performans programı - faaliyet raporu ve İdari faaliyet raporunun süresinde yapılması(%)                                                       | Mali Hizmetler                | 100               | 100                   | 100           |
| PG1.5.6                      | İç kontrol sisteminin eğitim sayısı(Adet)                                                                                                      | Mali Hizmetler                | 2                 | 2                     | 2             |
| <b>Faaliyetler</b>           |                                                                                                                                                | <b>Kaynak İhtiyacı (2023)</b> |                   |                       |               |
|                              |                                                                                                                                                | <b>Bütçe</b>                  | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>         |               |
| F.1.5.4                      | Stratejik plan, performans esaslı bütçe uygulaması, İdari faaliyet raporu performans programı hazırlığı ve izlenmesi                           | 320.000,00.-TL                | -                 | 320.000,00.-TL        |               |
| F.1.5.5                      | İç kontrol sisteminin eğitim faaliyeti                                                                                                         | 15.000,00.-TL                 | -                 | 15.000,00.-TL         |               |
| <b>GENEL TOPLAM</b>          |                                                                                                                                                |                               |                   | <b>335.000,00.-TL</b> |               |

| İdare Adı             | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                                                               |                        |            |                      |        |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|----------------------|--------|
| Amaç                  | <b>SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>                                                         |                        |            |                      |        |
| Hedef                 | <b>SH1.5. Kurumsallaşmanın sağlanarak risk esaslı iç kontrol sistemini etkin bir şekilde kullanmak</b> |                        |            |                      |        |
| Performans Hedefi     | PH1.5.4. Dilekçelerin süresinde cevaplanması                                                           |                        |            |                      |        |
| Performans Göstergesi |                                                                                                        | Sorumlu<br>Müdürlük    | (2021)     | (2022)               | (2023) |
| PG1.5.7               | CİMER dilekçe cevap süresi (gün)                                                                       | Zabıta<br>Müdürlüğü    | 7          | 7                    | 7      |
| PG1.5.8               | Diğer dilekçe cevap süresi (gün)                                                                       | Zabıta<br>Müdürlüğü    | 30         | 30                   | 30     |
| Faaliyetler           |                                                                                                        | Kaynak İhtiyacı (2023) |            |                      |        |
|                       |                                                                                                        | Bütçe                  | Bütçe Dışı | Toplam               |        |
| F.1.5.6               | Vatandaşın ve CİMER den gelen dilekçelerin izlenmesi                                                   | 20.000,00.-TL          | -          | 20.000,00.-TL        |        |
| <b>GENEL TOPLAM</b>   |                                                                                                        |                        |            | <b>20.000,00.-TL</b> |        |

| İdare Adı             | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                                                                                                                                                                               |                        |                  |                       |                  |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------|-----------------------|------------------|
| Amaç                  | <b>SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>                                                                                                                                                                         |                        |                  |                       |                  |
| Hedef                 | <b>SH1.5. Kurumsallaşmanın sağlanarak risk esaslı iç kontrol sistemini etkin bir şekilde kullanmak</b>                                                                                                                 |                        |                  |                       |                  |
| Performans Hedefi     | PH1.5.5. Meclis ve Encümen sekreteryaya işlemlerinin gerçekleştirilmesi, gelen giden evrak yönetiminin etkin işlemesi, Avrupa Birliği Proje ve Dış İlişkiler Birimi Sekreteryaya işlerinin yönetiminin etkin işlemesi. |                        |                  |                       |                  |
| Performans Göstergesi |                                                                                                                                                                                                                        | Sorumlu Müdürlük       | (2021)           | (2022)                | (2023)           |
| PG1.5.9               | Gelen evrak sayısı-Giden evrak sayısı-Dilekçe ile başvuru sayısı                                                                                                                                                       | Yazı İşleri            | 8000/6000 /10000 | 8000/6000 /10000      | 8000/6000 /10000 |
| PG1.5.10              | Meclis Kararların işlem süresi(gün)                                                                                                                                                                                    | Yazı İşleri            | 7                | 7                     | 7                |
| PG1.5.11              | Encümen Kararların işlem süresi(gün)                                                                                                                                                                                   | Yazı İşleri            | 7                | 7                     | 7                |
| PG1.5.12              | Rutin işlem listesinin gerçekleşme yüzdesi(%)                                                                                                                                                                          | Yazı İşleri            | 100              | 100                   | 100              |
| Faaliyetler           |                                                                                                                                                                                                                        | Kaynak İhtiyacı (2023) |                  |                       |                  |
|                       |                                                                                                                                                                                                                        | Bütçe                  | Bütçe Dışı       | Toplam                |                  |
| F.1.5.7               | Gelen giden evrak yönetimi                                                                                                                                                                                             | 145.000,00.-TL         | -                | 145.000,00.-TL        |                  |
| F.1.5.8               | Meclis sekreteryaya işlerinin yönetimi                                                                                                                                                                                 | 5.000,00.-TL           | -                | 5.000,00.-TL          |                  |
| <b>GENEL TOPLAM</b>   |                                                                                                                                                                                                                        |                        |                  | <b>150.000,00.-TL</b> |                  |

| İdare Adı             | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                                                               |                            |            |                      |        |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------|----------------------|--------|
| Amaç                  | <b>SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>                                                         |                            |            |                      |        |
| Hedef                 | <b>SH1.5. Kurumsallaşmanın sağlanarak risk esaslı iç kontrol sistemini etkin bir şekilde kullanmak</b> |                            |            |                      |        |
| Performans Hedefi     | PH1.5.6. Personel farkındalığının artırılması                                                          |                            |            |                      |        |
| Performans Göstergesi |                                                                                                        | Sorumlu Müdürlük           | (2021)     | (2022)               | (2023) |
| PG1.5.13              | PG1.5.1. Düzenlenen Eğitim Sayısı                                                                      | İnsan Kaynakları ve Eğitim | 5          | 6                    | 6      |
| PG1.5.14              | PG1.5.2. Kontrol ortamı yeterlilik düzeyi(%)                                                           | İnsan Kaynakları ve Eğitim | 60         | 70                   | 80     |
| Faaliyetler           |                                                                                                        | Kaynak İhtiyacı (2023)     |            |                      |        |
|                       |                                                                                                        | Bütçe                      | Bütçe Dışı | Toplam               |        |
| F.1.5.9               | Kurum personeline hizmet içi eğitim verilmesi                                                          | 4.000,00.-TL               | -          | 4.000,00.-TL         |        |
| F.1.5.10              | Kurum kültürünün geliştirilmesi amacıyla etkinlikler düzenlemek                                        | 4.000,00.-TL               | -          | 4.000,00.-TL         |        |
| F.1.5.11              | İş analizi çalışmasının yapılması sürekli gözden geçirilmesi                                           | 4.000,00.-TL               | -          | 4.000,00.-TL         |        |
| <b>GENEL TOPLAM</b>   |                                                                                                        |                            |            | <b>12.000,00.-TL</b> |        |



|                              |                                                                                                                                                                |                               |                   |                       |               |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------|-----------------------|---------------|
| İdare Adı                    | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                                                                                                                       |                               |                   |                       |               |
| Amaç                         | <b>SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>                                                                                                                 |                               |                   |                       |               |
| Hedef                        | <b>SH1.6. Bartın belediyesinin hizmetlerinin hızlı ve etkin bir şekilde tanıtmak ve e-belediye uygulamalarını arttırarak vatandaşla iletişimi güçlendirmek</b> |                               |                   |                       |               |
| Performans Hedefi            | PH1.6.1. E-Belediye hizmetlerinin tanıtımı ve bu hizmetlerin artırılması.                                                                                      |                               |                   |                       |               |
| <b>Performans Göstergesi</b> |                                                                                                                                                                | <b>Sorumlu Müdürlük</b>       | <b>(2021)</b>     | <b>(2022)</b>         | <b>(2023)</b> |
| PG1.6.1                      | Mevcut Hizmetlere ilişkin bilgilendirme sayısı(Adet)                                                                                                           | Bilgi İşlem                   | 12                | 12                    | 12            |
| PG1.6.2                      | Mevcut E-belediye Hizmet modülleri sayısı(Adet)                                                                                                                | Bilgi İşlem                   | 8                 | 10                    | 12            |
| <b>Faaliyetler</b>           |                                                                                                                                                                | <b>Kaynak İhtiyacı (2023)</b> |                   |                       |               |
|                              |                                                                                                                                                                | <b>Bütçe</b>                  | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>         |               |
| F.1.6.1                      | E-belediye Hizmetlerinin tanıtmak amacıyla Kurumsal İnternet Sitesi Üzerinden Duyuruların Yapılması ve Kurumsal Web Sitelerin işler durumda tutulması          | 50.000,00.-TL                 | -                 | 50.000,00.-TL         |               |
| F.1.6.2                      | Belediyecilik Hizmetlerinin E-Belediye Sistemleri Üzerinden Sürdürülmesi, Artırılması.                                                                         | 600.000,00.-TL                | -                 | 600.000,00.-TL        |               |
| <b>GENEL TOPLAM</b>          |                                                                                                                                                                |                               |                   | <b>650.000,00.-TL</b> |               |

| İdare Adı             | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                                                                                                                                      |                        |            |                         |        |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|-------------------------|--------|
| Amaç                  | <b>SA2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI</b>                                                                                                                                       |                        |            |                         |        |
| Hedef                 | <b>SH2.1. Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlayarak doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek</b> |                        |            |                         |        |
| Performans Hedefi     | PH2.1.1. Kentin sağlıklı ve planlı gelişimini sağlamak                                                                                                                        |                        |            |                         |        |
| Performans Göstergesi |                                                                                                                                                                               | Sorumlu Müdürlük       | (2021)     | (2022)                  | (2023) |
| PG2.1.1               | İmar planına uygun kamulaştırma sayısı(Adet)                                                                                                                                  | İmar ve Şehircilik     | 30         | 30                      | 30     |
| PG2.1.2               | İzin verilen inşaatların kontrol süresi(gün)                                                                                                                                  | İmar ve Şehircilik     | 10         | 10                      | 8      |
| PG2.1.3               | Müdürlüğe gelen bilgi talebine verilen cevap süresi (gün)                                                                                                                     | İmar ve Şehircilik     | 15         | 12                      | 10     |
| Faaliyetler           |                                                                                                                                                                               | Kaynak İhtiyacı (2023) |            |                         |        |
|                       |                                                                                                                                                                               | Bütçe                  | Bütçe Dışı | Toplam                  |        |
| F.2.1.1               | Yeni imar planına uygun kamulaştırma faaliyeti                                                                                                                                | 3.400.000,00.-TL       | -          | 3.400.000,00.-TL        |        |
| F.2.1.2               | Yeni imar planına uygun parselasyon faaliyeti                                                                                                                                 | 500.000,00.-TL         | -          | 500.000,00.-TL          |        |
| F.2.1.3               | İzin verilen tüm inşaatların kontrolü                                                                                                                                         | 100.000,00.-TL         | -          | 100.000,00.-TL          |        |
| <b>GENEL TOPLAM</b>   |                                                                                                                                                                               |                        |            | <b>4.000.000,00.-TL</b> |        |

| İdare Adı             | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                                                                                                                   |                        |            |                         |        |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|-------------------------|--------|
| Amaç                  | <b>SA2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI</b>                                                                                                                    |                        |            |                         |        |
| Hedef                 | <b>SH2.1. Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlayarak doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak ve vatandaşın can ve mal güvenliğini sağlamak</b> |                        |            |                         |        |
| Performans Hedefi     | PH2.1.2. Doğal afetler yeterli eğitim ile hazırlanmak, olaylara etkin sürede müdahale                                                                      |                        |            |                         |        |
| Performans Göstergesi |                                                                                                                                                            | Sorumlu Müdürlük       | (2021)     | (2022)                  | (2023) |
| PG2.1.4               | PG2.1.5. Yangına müdahale çıkış süresi(sn)                                                                                                                 | İtfaiye                | 35         | 35                      | 35     |
| PG2.1.5               | PG2.1.6. Vatandaşın can ve mal güvenliğinin sağlanması hizmetlerinde başarı oranı(%)                                                                       | İtfaiye                | 100        | 100                     | 100    |
| PG2.1.6               | PG2.1.7.Bilgilendirme sayısı(adet)                                                                                                                         | İtfaiye                | 90         | 90                      | 90     |
| Faaliyetler           |                                                                                                                                                            | Kaynak İhtiyacı (2023) |            |                         |        |
|                       |                                                                                                                                                            | Bütçe                  | Bütçe Dışı | Toplam                  |        |
| F.2.1.4               | Yangına müdahale                                                                                                                                           | 3.650.000,00.-TL       | -          | 3.650.000,00.-TL        |        |
| F.2.1.5               | Vatandaşın can ve mal güvenliğinin sağlanması hizmetleri                                                                                                   | 1.340.000,00.-TL       | -          | 1.340.000,00.-TL        |        |
| F.2.1.6               | Personel eğitimleri, Kamuya verilen eğitimler ve vatandaşın bilgilendirilmesi                                                                              | 10.000,00.-TL          | -          | 10.000,00.-TL           |        |
| <b>GENEL TOPLAM</b>   |                                                                                                                                                            |                        |            | <b>5.000.000,00.-TL</b> |        |

| İdare Adı             | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                                                                                                                              |                        |            |                          |        |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|--------------------------|--------|
| Amaç                  | <b>SA2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI</b>                                                                                                                               |                        |            |                          |        |
| Hedef                 | <b>SH2.2. Kentsel Yaşam Kalitesini Arttırmaya Yönelik Altyapı Çalışmalarını Planlamak Ve Gerçekleştirmek, Bartın’da temiz hava kalitesinin devamlılığını sağlamak</b> |                        |            |                          |        |
| Performans Hedefi     | PH2.2.1. Kentsel Yaşam Kalitesini Arttırmaya Yönelik Altyapı Çalışmalarını Vatandaş memnuniyeti çerçevesinde gerçekleştirmek                                          |                        |            |                          |        |
| Performans Göstergesi |                                                                                                                                                                       | Sorumlu Müdürlük       | (2021)     | (2022)                   | (2023) |
| PG2.2.1               | Mıcırılama Alanı(m2)                                                                                                                                                  | Fen İşleri             | 5.000      | 5.000                    | 5.000  |
| PG2.2.2               | Asfalt Kaplama Miktarı(Ton)                                                                                                                                           | Fen İşleri             | 32.000     | 34.000                   | 36.000 |
| PG2.2.3               | Beton Parke Kaplama Alanı(m2)                                                                                                                                         | Fen İşleri             | 35.000     | 35.000                   | 35.000 |
| PG2.2.4               | İstinat Duvarı Alanı(m2)                                                                                                                                              | Fen İşleri             | 1.500      | 1.500                    | 1.500  |
| Faaliyetler           |                                                                                                                                                                       | Kaynak İhtiyacı (2023) |            |                          |        |
|                       |                                                                                                                                                                       | Bütçe                  | Bütçe Dışı | Toplam                   |        |
| F.2.2.1               | Yeni yerleşim bölgelerine yol kaplaması yapılması ve mevcut yollarının onarımının yapılması                                                                           | 23.050.000,00.-TL      | -          | 23.050.000,00.-TL        |        |
| F.2.2.2               | İstinat Duvarı Yapılması                                                                                                                                              | 1.300.000,00.-TL       | -          | 1.300.000,00.-TL         |        |
| <b>GENEL TOPLAM</b>   |                                                                                                                                                                       |                        |            | <b>24.350.000,00.-TL</b> |        |

| İdare Adı             | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                                  |                        |            |                         |        |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|-------------------------|--------|
| Amaç                  | <b>SA2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI</b>                                   |                        |            |                         |        |
| Hedef                 | <b>SH2.3. Kent içi trafiğini rahatlatmak ve güvenli bir akış sağlamak</b> |                        |            |                         |        |
| Performans Hedefi     | PH2.3.1. Trafik yol işaretlemelerinin yapılması.                          |                        |            |                         |        |
| Performans Göstergesi |                                                                           | Sorumlu Müdürlük       | (2021)     | (2022)                  | (2023) |
| PG2.3.1               | Trafik yol işaretlemelerinde yapılan metrekare(m2)                        | Fen İşleri             | 900        | 1.000                   | 1.000  |
| Faaliyetler           |                                                                           | Kaynak İhtiyacı (2023) |            |                         |        |
|                       |                                                                           | Bütçe                  | Bütçe Dışı | Toplam                  |        |
| F.2.3.1               | Trafik yol işaretlemelerinin yapılması                                    | 1.600.000,00.-TL       | -          | 1.600.000,00.-TL        |        |
| <b>GENEL TOPLAM</b>   |                                                                           |                        |            | <b>1.600.000,00.-TL</b> |        |

| İdare Adı             | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                                     |                        |            |                       |        |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|-----------------------|--------|
| Amaç                  | <b>SA2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI</b>                                      |                        |            |                       |        |
| Hedef                 | <b>SH2.3. Kent içi trafiğini rahatlatmak ve güvenli bir akış sağlamak</b>    |                        |            |                       |        |
| Performans Hedefi     | PH2.3.2. Kent içi trafiğini rahatlatmak ve güvenli bir akış sağlamak         |                        |            |                       |        |
| Performans Göstergesi |                                                                              | Sorumlu Müdürlük       | (2021)     | (2022)                | (2023) |
| PG2.3.2               | Uygun görülen noktalara Hız Kesici Bambir ve Denilatör montajı yapmak.(Adet) | Ulaşım                 | 2.000      | 2.100                 | 2.200  |
| Faaliyetler           |                                                                              | Kaynak İhtiyacı (2023) |            |                       |        |
|                       |                                                                              | Bütçe                  | Bütçe Dışı | Toplam                |        |
| F.2.3.2               | Uygun görülen noktalara Hız Kesici Bambir ve Denilatör montajı yapmak        | 340.000,00.-TL         | -          | 340.000,00.-TL        |        |
| <b>GENEL TOPLAM</b>   |                                                                              |                        |            | <b>340.000,00.-TL</b> |        |

| İdare Adı             | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                                       |                        |            |                       |        |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|-----------------------|--------|
| Amaç                  | <b>SA2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI</b>                                        |                        |            |                       |        |
| Hedef                 | <b>SH2.3. Kent içi trafiğini rahatlatmak ve güvenli bir akış sağlamak</b>      |                        |            |                       |        |
| Performans Hedefi     | PH2.3.3. Kent içi trafiğini rahatlatmak ve güvenli bir akış sağlamak           |                        |            |                       |        |
| Performans Göstergesi |                                                                                | Sorumlu Müdürlük       | (2021)     | (2022)                | (2023) |
| PG2.3.3               | İşlemin tamamlanma süresi(gün)                                                 | Zabıta                 | 8          | 7                     | 7      |
| Faaliyetler           |                                                                                | Kaynak İhtiyacı (2023) |            |                       |        |
|                       |                                                                                | Bütçe                  | Bütçe Dışı | Toplam                |        |
| F.2.3.3               | İl Belediye sınırları içinde trafik tabelalarının yerleştirilmesi ve izlenmesi | 300.000,00.-TL         | -          | 300.000,00.-TL        |        |
| <b>GENEL TOPLAM</b>   |                                                                                |                        |            | <b>300.000,00.-TL</b> |        |

|                              |                                                                                                                                                                               |                               |                   |                       |               |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------|-----------------------|---------------|
| İdare Adı                    | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                                                                                                                                      |                               |                   |                       |               |
| Amaç                         | <b>SA2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI</b>                                                                                                                                       |                               |                   |                       |               |
| Hedef                        | <b>SH2.4. Toplu ulaşımı yaygınlaştırmak ve kaliteli hizmet vermesini sağlamak, yaya ve bisiklet ulaşımını geliştirerek çevreye duyarlı ulaşım projelerini hayata geçirmek</b> |                               |                   |                       |               |
| Performans Hedefi            | PH2.4.1. Toplu ulaşımı yaygınlaştırmak ve kaliteli hizmet vermesini sağlamak, yaya ve bisiklet ulaşımını geliştirerek çevreye duyarlı ulaşım projelerini hayata geçirmek      |                               |                   |                       |               |
| <b>Performans Göstergesi</b> |                                                                                                                                                                               | <b>Sorumlu Müdürlük</b>       | <b>(2021)</b>     | <b>(2022)</b>         | <b>(2023)</b> |
| PG2.4.1                      | Yeni toplu taşıma hatlarının aktif hale getirmek(gün)                                                                                                                         | Ulaşım Hizmetleri             | 7                 | 7                     | 7             |
| <b>Faaliyetler</b>           |                                                                                                                                                                               | <b>Kaynak İhtiyacı (2023)</b> |                   |                       |               |
|                              |                                                                                                                                                                               | <b>Bütçe</b>                  | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>         |               |
| F.2.4.1                      | Yeni toplu taşıma hatlarının aktif hale getirmek                                                                                                                              | 350.000,00.-TL                | -                 | 350.000,00.-TL        |               |
| <b>GENEL TOPLAM</b>          |                                                                                                                                                                               |                               |                   | <b>350.000,00.-TL</b> |               |

| İdare Adı             | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                                                                                                              |                        |            |                         |        |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|-------------------------|--------|
| Amaç                  | <b>SA2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI</b>                                                                                                               |                        |            |                         |        |
| Hedef                 | <b>SH2.5. Arıtma tesislerinin mevcut bakım onarım çalışmalarını gerçekleştirerek sağlıklı işler halde mevcut yönetmeliklere uygun halde işletmek.</b> |                        |            |                         |        |
| Performans Hedefi     | PH2.5.1. Arıtma tesislerinin mevcut bakım onarım çalışmalarını korunması, standartlara uygun içme suyu sağlanması.                                    |                        |            |                         |        |
| Performans Göstergesi |                                                                                                                                                       | Sorumlu<br>Müdürlük    | (2021)     | (2022)                  | (2023) |
| PG2.5.1               | Bakım onarım adedi (adet)                                                                                                                             | Su ve Kanalizasyon     | 17         | 17                      | 17     |
| PG2.5.2               | Tesis ve kaynakları koruyan bekçi sayısı(Adet)                                                                                                        | Su ve Kanalizasyon     | 2          | 2                       | 2      |
| PG2.5.3               | Su kalite oranı (yüzde)                                                                                                                               | Su ve Kanalizasyon     | 100        | 100                     | 100    |
| PG2.5.4               | Laboratuvar analizlerinin yapılması (gün)                                                                                                             | Su ve Kanalizasyon     | 300        | 300                     | 300    |
| PG2.5.5               | Atık su arıtma tesisinin işletilmesi (gün)                                                                                                            | Su ve Kanalizasyon     | 365        | 365                     | 365    |
| Faaliyetler           |                                                                                                                                                       | Kaynak İhtiyacı (2023) |            |                         |        |
|                       |                                                                                                                                                       | Bütçe                  | Bütçe Dışı | Toplam                  |        |
| F.2.5.1               | Rutin bakım onarım çalışmaları yapmak                                                                                                                 | 20.000,00.-TL          | -          | 20.000,00.-TL           |        |
| F.2.5.2               | Laboratuvar analizlerinin yapılması                                                                                                                   | 8.600.000,00.-TL       | -          | 8.600.000,00.-TL        |        |
| <b>GENEL TOPLAM</b>   |                                                                                                                                                       |                        |            | <b>8.620.000,00.-TL</b> |        |

| İdare Adı             | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                                                                                                                                                    |                        |            |                          |        |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|--------------------------|--------|
| Amaç                  | <b>SA2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI</b>                                                                                                                                                     |                        |            |                          |        |
| Hedef                 | <b>SH2.6. İnsan ve çevre sağlığına uygun sunulan içme suyunun sürekliliğini sağlayarak artan nüfusa yeterli içme suyu planlamalarını yapmak</b>                                             |                        |            |                          |        |
| Performans Hedefi     | PH2.6.1. İnsan ve çevre sağlığına uygun sunulan içme suyunun sürekliliğini sağlayarak artan nüfusa yeterli içme suyu planlamalarını yaparak su hizmetlerini etkin ve verimli olarak sunmak. |                        |            |                          |        |
| Performans Göstergesi |                                                                                                                                                                                             | Sorumlu Müdürlük       | (2021)     | (2022)                   | (2023) |
| PG2.6.1               | İsale hattının bakım onarım adedi (adet )                                                                                                                                                   | Su ve Kanalizasyon     | 5          | 5                        | 5      |
| PG2.6.2               | Şebeke hattında arıza sayısı(adet)                                                                                                                                                          | Su ve Kanalizasyon     | 2.800      | 2.700                    | 2.600  |
| PG2.6.3               | Su deposu yapım adedi (adet)                                                                                                                                                                | Su ve Kanalizasyon     | 3          | 1                        | -      |
| PG2.6.4               | Şebeke arızalarına müdahale süresi(saat)                                                                                                                                                    | Su ve Kanalizasyon     | 72         | 72                       | 72     |
| PG2.6.5               | Su tasarrufunun sağlanması için dijital sayaç kullanımını yaygınlaştırmak oranı (yüzde)                                                                                                     | Su ve Kanalizasyon     | 51         | 52                       | 53     |
| Faaliyetler           |                                                                                                                                                                                             | Kaynak İhtiyacı (2023) |            |                          |        |
|                       |                                                                                                                                                                                             | Bütçe                  | Bütçe Dışı | Toplam                   |        |
| F.2.6.1               | Su hizmetlerinin sağlıklı ve sürdürülebilir bir sistem içerisinde sunulmasına yönelik makine, teçhizat, hizmet alımı ile isale hattının bakım onarım çalışmaları yapmak.                    | 1.750.000,00.-TL       | -          | 1.750.000,00.-TL         |        |
| F.2.6.2               | Şebeke hattının iyileştirilmesi.                                                                                                                                                            | 9.500.000,00.-TL       | -          | 9.500.000,00.-TL         |        |
| F.2.6.3               | Su deposu yapımlarının yürütülmesi.                                                                                                                                                         | 5.350.000,00.-TL       | -          | 5.350.000,00.-TL         |        |
| F.2.6.4               | Şebeke arızalarına daha hızlı ve etkin müdahalenin sağlanması.                                                                                                                              | 710.000,00.-TL         | -          | 710.000,00.-TL           |        |
| <b>GENEL TOPLAM</b>   |                                                                                                                                                                                             |                        |            | <b>17.310.000,00.-TL</b> |        |



| İdare Adı             | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                                                                                                                                                      |                        |            |                         |         |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|-------------------------|---------|
| Amaç                  | <b>SA3 KENTİN DOĞAL, KÜLTÜREL VE TARİHİ VARLIKLARININ KORUNMASI VE SAĞLIKLI ÇEVREYE KAVUŞTURULMASI</b>                                                                                        |                        |            |                         |         |
| Hedef                 | <b>SH3.1. Bartın da yaşayan vatandaşların sağlıklı hayvanlardan elde edilmiş, sağlıklı etleri tüketmesini sağlamak amacı ile günümüz şartlarına uygun modern bir kesimhane hizmeti vermek</b> |                        |            |                         |         |
| Performans Hedefi     | PH3.1.1. Sağlıklı etlerin tüketilmesini sağlamak amacı ile mezbaha hizmeti vermek                                                                                                             |                        |            |                         |         |
| Performans Göstergesi |                                                                                                                                                                                               | Sorumlu Müdürlük       | (2021)     | (2022)                  | (2023)  |
| PG3.1.1               | Kesimi Yapılan Hayvan Sayısı(adet)                                                                                                                                                            | Veteriner İşleri       | 2.700      | 2.700                   | 2.700   |
| PG3.1.2               | Kesim Sonucu Elde Edilen Et Miktarı (kg)                                                                                                                                                      | Veteriner İşleri       | 650.000    | 650.000                 | 650.000 |
| Faaliyetler           |                                                                                                                                                                                               | Kaynak İhtiyacı (2023) |            |                         |         |
|                       |                                                                                                                                                                                               | Bütçe                  | Bütçe Dışı | Toplam                  |         |
| F.3.1.1               | Mezbaha(kesimhane) hizmeti vermek                                                                                                                                                             | 1.505.000,00.-TL       | -          | 1.505.000,00.-TL        |         |
| <b>GENEL TOPLAM</b>   |                                                                                                                                                                                               |                        |            | <b>1.505.000,00.-TL</b> |         |

|                              |                                                                                                                                                                                                       |                               |                   |                          |               |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------|--------------------------|---------------|
| İdare Adı                    | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                                                                                                                                                              |                               |                   |                          |               |
| Amaç                         | <b>SA3 KENTİN DOĞAL, KÜLTÜREL VE TARİHİ VARLIKLARININ KORUNMASI VE SAĞLIKLI ÇEVREYE KAVUŞTURULMASI</b>                                                                                                |                               |                   |                          |               |
| Hedef                        | <b>SH3.2. Kent estetiğine yönelik uygulamaların çoğaltılması ve yeşil alanların artırılması için çalışmalar yapmak mevcut parkların bakım ve onarım çalışmalarını yaparak park sayısını arttırmak</b> |                               |                   |                          |               |
| Performans Hedefi            | <b>PH3.2.1. Kent estetiğine yönelik uygulamaların çoğaltılması ve yeşil alanların artırılması için çalışmalar yapmak mevcut parkların bakım ve onarım çalışmalarının yapılması</b>                    |                               |                   |                          |               |
| <b>Performans Göstergesi</b> |                                                                                                                                                                                                       | <b>Sorumlu Müdürlük</b>       | <b>(2021)</b>     | <b>(2022)</b>            | <b>(2023)</b> |
| PG3.2.1                      | Planlanan Yeni Park Sayısı Gerçekleşme Oranı (%)                                                                                                                                                      | Park ve Bahçeler              | 100               | 100                      | 100           |
| PG3.2.2                      | Planlanan Park Bakımı Gerçekleşme Oranı (%)                                                                                                                                                           | Park ve Bahçeler              | 100               | 100                      | 100           |
| PG3.2.3                      | Planlanan Dikimi Yapılan Bitki ve Çiçek Oranı(%)                                                                                                                                                      | Park ve Bahçeler              | 100               | 100                      | 100           |
| <b>Faaliyetler</b>           |                                                                                                                                                                                                       | <b>Kaynak İhtiyacı (2023)</b> |                   |                          |               |
|                              |                                                                                                                                                                                                       | <b>Bütçe</b>                  | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>            |               |
| F.3.2.1                      | Yeşil alanların ve parkların artırılması                                                                                                                                                              | 11.550.000,00.-TL             | -                 | 11.550.000,00.-TL        |               |
| F.3.2.2                      | Çocuk Parklarının ve Yeşil Alanların Bakımlarının Yapılması                                                                                                                                           | 10.475.000,00.-TL             | -                 | 10.475.000,00.-TL        |               |
| F.3.2.3                      | Yeşil Alanların parkların Çiçeklendirilmesi ve Bitkilendirilmesi                                                                                                                                      | 1.450.000,00.-TL              | -                 | 1.450.000,00.-TL         |               |
| <b>GENEL TOPLAM</b>          |                                                                                                                                                                                                       |                               |                   | <b>23.475.000,00.-TL</b> |               |

| İdare Adı             | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                                                                                                                                                        |                         |            |                          |         |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------|--------------------------|---------|
| Amaç                  | <b>SA3 KENTİN DOĞAL, KÜLTÜREL VE TARİHİ VARLIKLARININ KORUNMASI VE SAĞLIKLI ÇEVREYE KAVUŞTURULMASI</b>                                                                                          |                         |            |                          |         |
| Hedef                 | <b>SH3.3. Bartın’da yaşayan her vatandaşımıza hizmet verecek sosyal ve kültürel donatıların arttırılması yeni yapılacak müzelerle etkin bir kültürel ve turistik faaliyet alanı yaratılması</b> |                         |            |                          |         |
| Performans Hedefi     | PH3.3.1. Sosyal kültürel donatı sayısı ve ziyaretçi sayılarının artırılması                                                                                                                     |                         |            |                          |         |
| Performans Göstergesi |                                                                                                                                                                                                 | Sorumlu Müdürlük        | (2021)     | (2022)                   | (2023)  |
| PG3.3.1               | Sosyal Ve Kültürel Donatı Sayısı(Adet)                                                                                                                                                          | Kültür ve Sosyal İşleri | -          | 1                        | 2       |
| PG3.3.2               | Sosyal Ve Kültürel Donatılara Ziyaretçi Sayısı(Adet)                                                                                                                                            | Kültür ve Sosyal İşleri | 120.000    | 130.000                  | 150.000 |
| Faaliyetler           |                                                                                                                                                                                                 | Kaynak İhtiyacı (2023)  |            |                          |         |
|                       |                                                                                                                                                                                                 | Bütçe                   | Bütçe Dışı | Toplam                   |         |
| F.3.3.1               | Sosyal Donatı Sayısının Artırılması                                                                                                                                                             | 11.500.000,00.-TL       | -          | 11.500.000,00.-TL        |         |
| F.3.3.2               | Müzelerde Ve Sosyal Donatıların Etkinliğini Arttırmaya Yönelik Faaliyetler                                                                                                                      | 250.000,00.-TL          | -          | 250.000,00.-TL           |         |
| <b>GENEL TOPLAM</b>   |                                                                                                                                                                                                 |                         |            | <b>11.750.000,00.-TL</b> |         |

|                              |                                                                                                                                                                         |                               |                   |                         |               |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------|-------------------------|---------------|
| İdare Adı                    | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                                                                                                                                |                               |                   |                         |               |
| Amaç                         | <b>SA3 KENTİN DOĞAL, KÜLTÜREL VE TARİHİ VARLIKLARININ KORUNMASI VE SAĞLIKLI ÇEVREYE KAVUŞTURULMASI</b>                                                                  |                               |                   |                         |               |
| Hedef                        | <b>SH3.4. Tüm vatandaşlarımız için sportif sanatsal ve eğitsel etkinliklerin artırılarak devam ettirilmesi ve amatör sporların desteklenmesi</b>                        |                               |                   |                         |               |
| Performans Hedefi            | <b>PH3.4.1. Sportif Sanatsal Ve Eğitsel Etkinliklerin Devamını Sağlamak Ve Katılımcı Sayılarının Artırılması İle Amatör Spor Kulüpleri Ve Sporcuların Desteklenmesi</b> |                               |                   |                         |               |
| <b>Performans Göstergesi</b> |                                                                                                                                                                         | <b>Sorumlu Müdürlük</b>       | <b>(2021)</b>     | <b>(2022)</b>           | <b>(2023)</b> |
| PG3.4.1                      | Sportif, Sanatsal Ve Eğitsel Etkinlik Sayısı(Adet)                                                                                                                      | Kültür ve Sosyal İşleri       | 50                | 60                      | 70            |
| PG3.4.2                      | Sportif, Sanatsal Ve Eğitsel Etkinliklere Katılımcı Sayısı(Adet)                                                                                                        | Kültür ve Sosyal İşleri       | 10.000            | 15.000                  | 18.000        |
| PG3.4.3                      | Amatör Spor Kulüpleri Ve Sporcular İçin Ayrılan Bütçe                                                                                                                   | Kültür ve Sosyal İşleri       | 400.000           | 400.000                 | 400.000       |
| <b>Faaliyetler</b>           |                                                                                                                                                                         | <b>Kaynak İhtiyacı (2023)</b> |                   |                         |               |
|                              |                                                                                                                                                                         | <b>Bütçe</b>                  | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>           |               |
| F.3.4.1                      | Sportif, Sanatsal Ve Eğitsel Etkinliklerin Devamını Ve Katılımcıların Sayısının Artırılmasını Sağlamak                                                                  | 65.000,00.-TL                 | -                 | 65.000,00.-TL           |               |
| F.3.4.2                      | Amatör Sporların Desteklenmesi                                                                                                                                          | 1.000.000,00.-TL              | -                 | 1.000.000,00.-TL        |               |
| <b>GENEL TOPLAM</b>          |                                                                                                                                                                         |                               |                   | <b>1.065.000,00.-TL</b> |               |

|                              |                                                                                                        |                               |                   |                         |               |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------|-------------------------|---------------|
| İdare Adı                    | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                                                               |                               |                   |                         |               |
| Amaç                         | <b>SA3 KENTİN DOĞAL, KÜLTÜREL VE TARİHİ VARLIKLARININ KORUNMASI VE SAĞLIKLI ÇEVREYE KAVUŞTURULMASI</b> |                               |                   |                         |               |
| Hedef                        | <b>SH3.5. Tarihi ve kültürel mirası koruyarak geliştirmek</b>                                          |                               |                   |                         |               |
| Performans Hedefi            | PH3.5.1. Çevre düzenlemesi yaparak tarihi ve kültürel mirası korumak ve geliştirmek                    |                               |                   |                         |               |
| <b>Performans Göstergesi</b> |                                                                                                        | <b>Sorumlu Müdürlük</b>       | <b>(2021)</b>     | <b>(2022)</b>           | <b>(2023)</b> |
| PG3.5.1                      | Çevre düzenlemesi yapılması ve mevcut hizmet binaların bakım onarımı (%)                               | Fen İşleri                    | 100               | 100                     | 100           |
| <b>Faaliyetler</b>           |                                                                                                        | <b>Kaynak İhtiyacı (2023)</b> |                   |                         |               |
|                              |                                                                                                        | <b>Bütçe</b>                  | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>           |               |
| F.3.5.1                      | Çevre düzenlemesi yapılması ve mevcut hizmet binaların bakım onarımı                                   | 1.050.000,00.-TL              | -                 | 1.050.000,00.-TL        |               |
| <b>GENEL TOPLAM</b>          |                                                                                                        |                               |                   | <b>1.050.000,00.-TL</b> |               |

| İdare Adı             | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                                                                                                                                                                                                                               |                        |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç                  | <b>SA3 KENTİN DOĞAL, KÜLTÜREL VE TARİHİ VARLIKLARININ KORUNMASI VE SAĞLIKLI ÇEVREYE KAVUŞTURULMASI</b>                                                                                                                                                                 |                        |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                    |
| Hedef                 | <b>SH3.6. Çevre sağlığı için ilaçlama yapmak, aynı doğayı paylaştığımız canlıların haklarına çağdaş belediyecilik anlayışı ile sahip çıkarak bakımevi hizmetlerini yürütmek, sağlıklı bir çevre temizlik hizmetlerinin modernize ederek hizmetleri yerine getirmek</b> |                        |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                    |
| Performans Hedefi     | PH3.6.1. Çevre sağlığı için ilaçlama yapmak, bakımevi hizmetinin etkin yürütülmesi                                                                                                                                                                                     |                        |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                    |
| Performans Göstergesi |                                                                                                                                                                                                                                                                        | Sorumlu Müdürlük       | (2021)                                                                                                                                                                             | (2022)                                                                                                                                                                             | (2023)                                                                                                                                                                             |
| PG3.6.1               | İlaçlanan alan(h.a.)/ ilaç miktarı(lt-kg)                                                                                                                                                                                                                              | Veterinerlik İşleri    | S.Larvasit:12000ha/600 Lt<br>T.Larvasit: 125ha/250kg.<br>Sıcak Sis: 42000ha/280Lt.<br>Kene,bit,pire:30000ha/300Lt<br>Uçkun:75000ha/1000Lt<br>Karasinek:300000m <sup>2</sup> /300kg | S.Larvasit:12000ha/600 Lt<br>T.Larvasit: 125ha/250kg.<br>Sıcak Sis: 42000ha/280Lt.<br>Kene,bit,pire:30000ha/300Lt<br>Uçkun:75000ha/1000Lt<br>Karasinek:300000m <sup>2</sup> /300kg | S.Larvasit:12000ha/600 Lt<br>T.Larvasit: 125ha/250kg.<br>Sıcak Sis: 42000ha/280Lt.<br>Kene,bit,pire:30000ha/300Lt<br>Uçkun:75000ha/1000Lt<br>Karasinek:300000m <sup>2</sup> /300kg |
| PG3.6.2               | Hizmet verilen sahipsiz kedi köpek sayısı(adet)                                                                                                                                                                                                                        | Veterinerlik İşleri    | Toplanan: 300<br>Rehabilite edilen:320<br>Sahiplendirilen:200<br>Alındığı Ort.Bırak:260<br>Aşılanan:750<br>Tedavi Edilen: 600                                                      | Toplanan: 300<br>Rehabilite edilen:320<br>Sahiplendirilen:200<br>Alındığı Ort.Bırak:260<br>Aşılanan:750<br>Tedavi Edilen: 600                                                      | Toplanan: 300<br>Rehabilite edilen:320<br>Sahiplendirilen:200<br>Alındığı Ort.Bırak:260<br>Aşılanan:750<br>Tedavi Edilen: 600                                                      |
| PG3.6.3               | Vatandaştan gelen sahipsiz köpek kedi ile ilgili ihbar sayısı                                                                                                                                                                                                          | Veterinerlik İşleri    | 250                                                                                                                                                                                | 250                                                                                                                                                                                | 250                                                                                                                                                                                |
| PG3.6.4               | Vatandaştan gelen kent zararlıları ilgili ihbar sayısı                                                                                                                                                                                                                 | Veterinerlik İşleri    | 70                                                                                                                                                                                 | 70                                                                                                                                                                                 | 70                                                                                                                                                                                 |
| Faaliyetler           |                                                                                                                                                                                                                                                                        | Kaynak İhtiyacı (2023) |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                    |
|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                        | Bütçe                  | Bütçe Dışı                                                                                                                                                                         | Toplam                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                    |
| F.3.6.1               | Sinek karasinek vb kent zararlıları vb. haşerelere karşı ilaçlama Yapmak                                                                                                                                                                                               | 1.440.000,00.-TL       | -                                                                                                                                                                                  | 1.440.000,00.-TL                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                    |
| F.3.6.2               | Sahipsiz köpek ve kedilere geçici bakımevi (barınak)hizmeti vermek                                                                                                                                                                                                     | 5.155.000,00.-TL       | -                                                                                                                                                                                  | 5.155.000,00.-TL                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                    |
| <b>GENEL TOPLAM</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                        |                                                                                                                                                                                    | <b>6.595.000,00.-TL</b>                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                    |

|                              |                                                                                                                                                                                     |                               |                   |                         |               |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------|-------------------------|---------------|
| İdare Adı                    | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                                                                                                                                            |                               |                   |                         |               |
| Amaç                         | <b>SA3 KENTİN DOĞAL, KÜLTÜREL VE TARİHİ VARLIKLARININ KORUNMASI VE SAĞLIKLI ÇEVREYE KAVUŞTURULMASI</b>                                                                              |                               |                   |                         |               |
| Hedef                        | <b>SH3.7. Sağlıklı bir çevre için temizlik hizmetlerinin modernize ederek hizmetleri yerine getirmek Atıkları çevreci yöntemlerle ve ekonomik fayda sağlayacak şekilde toplamak</b> |                               |                   |                         |               |
| Performans Hedefi            | PH3.7.1. Temiz ve Sağlıklı bir Kent Görünümü                                                                                                                                        |                               |                   |                         |               |
| <b>Performans Göstergesi</b> |                                                                                                                                                                                     | <b>Sorumlu Müdürlük</b>       | <b>(2021)</b>     | <b>(2022)</b>           | <b>(2023)</b> |
| PG3.7.1                      | Vatandaş memnuniyet oranı                                                                                                                                                           | Temizlik İşleri               | 82                | 83                      | 84            |
| <b>Faaliyetler</b>           |                                                                                                                                                                                     | <b>Kaynak İhtiyacı (2023)</b> |                   |                         |               |
|                              |                                                                                                                                                                                     | <b>Bütçe</b>                  | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>           |               |
| F.3.7.1                      | Kent temizlik faaliyetleri                                                                                                                                                          | 4.000.000,00.-TL              | -                 | 4.000.000,00.-TL        |               |
| <b>GENEL TOPLAM</b>          |                                                                                                                                                                                     |                               |                   | <b>4.000.000,00.-TL</b> |               |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                               |                   |                         |               |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------|-------------------------|---------------|
| İdare Adı                    | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |                   |                         |               |
| Amaç                         | <b>SA4 BARTINDA YAŞAYAN BİREYLERE VE EKONOMİK AKTÖRLERE DESTEK VEREREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞİMİNE KATKI SUNULMASI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                               |                   |                         |               |
| Hedef                        | <b>SH4.1. Kadınların Toplumsal Ve Ekonomik Yaşama Katılmalarını Sağlamak, Belediyecilik Kapsamında Yapılacak Etkinlik, Tanıtım Fuar Ve Organizasyonlarla İlimizin Turizm Gelirlerini Arttırmak, Yerel Ürünlerin Markalaşması Ve Yerel Ekonomiye Destek Sağlaması İçin Faaliyetlerde Bulunmak, Mesleki Eğitim Merkezleri Kurslar Açarak Gencinden Yaşlısına Her Bireye Kendini Ekonomik Ve Kültürel Alanlarda Gelişmesine Katkıda Bulunmak</b> |                               |                   |                         |               |
| Performans Hedefi            | PH4.1.1. Etkinlik, tanıtım, fuar ve organizasyonlar düzenlemek, mesleki eğitim merkezleri kurslarının sayılarının ve katılımcı sayılarının artırılması                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                               |                   |                         |               |
| <b>Performans Göstergesi</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Sorumlu Müdürlük</b>       | <b>(2021)</b>     | <b>(2022)</b>           | <b>(2023)</b> |
| PG4.1.1                      | Etkinlik, Tanıtım, Fuar Ve Organizasyon Sayısı(Adet)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Kültür ve Sosyal İşleri       | 2                 | 2                       | 2             |
| PG4.1.2                      | Mesleki Eğitim Merkezleri Kurslarına Katılım Sayısı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Kültür ve Sosyal İşleri       | 50                | 60                      | 70            |
| <b>Faaliyetler</b>           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Kaynak İhtiyacı (2023)</b> |                   |                         |               |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Bütçe</b>                  | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>           |               |
| F.4.1.1                      | Etkinlik, Tanıtım Fuar Ve Organizasyon Hizmetleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 5.180.000,00.-TL              | -                 | 5.180.000,00.-TL        |               |
| F.4.1.2                      | Mesleki Eğitim Merkezleri Kurslarının Düzenlenmesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1.005.000,00.-TL              | -                 | 1.005.000,00.-TL        |               |
| <b>GENEL TOPLAM</b>          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                               |                   | <b>6.185.000,00.-TL</b> |               |

| İdare Adı             | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        |            |                      |        |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|----------------------|--------|
| Amaç                  | <b>SA4 BARTINDA YAŞAYAN BİREYLERE VE EKONOMİK AKTÖRLERE DESTEK VEREREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞİMİNE KATKI SUNULMASI</b>                                                                                                                                                                                |                        |            |                      |        |
| Hedef                 | <b>SH4.2. Bartın İli ve Mücavir Alan sınırları içerisinde Sebze ,Meyve Ticaretinin Kaliteli, Standartlara ve Gıda Güvenirliliğine uygun olarak Serbest Rekabet Şartları içinde yapılmasının sağlanması , Hal Kayıt Sisteminin sağlıklı bir şekilde işletilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması</b> |                        |            |                      |        |
| Performans Hedefi     | PH4.2.1. Hale giren ve çıkan malların tartı, sayım ve künye kontrol işlemlerinin yapılması, giren ve çıkan mal evraklarının düzenlenmesi, tüm bilgilerin kaydedilmesi ve tartım işlemlerinin tamamlanması                                                                                              |                        |            |                      |        |
| Performans Göstergesi |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Sorumlu Müdürlük       | (2021)     | (2022)               | (2023) |
| PG4.2.1               | Hale Giren ve çıkan malların tartılma yüzdesi (%)                                                                                                                                                                                                                                                      | Hal Müdürlüğü          | 85         | 90                   | 100    |
| PG4.2.2               | Hal esnafı ile yapılan toplantı sayısı (adet)                                                                                                                                                                                                                                                          | Hal Müdürlüğü          | 12         | 12                   | 12     |
| PG4.2.3               | Dağıtılan tüketici bilgilendirme broşür sayısı(Adet)                                                                                                                                                                                                                                                   | Hal Müdürlüğü          | 4.000      | 5.000                | 6.000  |
| PG4.2.4               | Denetlenen Esnaf sayısı (Hal İçi+ Hal Dışı)(Adet)                                                                                                                                                                                                                                                      | Hal Müdürlüğü          | 30+60      | 30+70                | 30+80  |
| Faaliyetler           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Kaynak İhtiyacı (2023) |            |                      |        |
|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Bütçe                  | Bütçe Dışı | Toplam               |        |
| F.4.2.1               | Hale Giren ve çıkan malların tartılması                                                                                                                                                                                                                                                                | 10.000,00.-TL          | -          | 10.000,00.-TL        |        |
| F.4.2.2               | Hal esnafı ile toplantılar düzenlemek                                                                                                                                                                                                                                                                  | 6.000,00.-TL           | -          | 6.000,00.-TL         |        |
| F.4.2.3               | Künyeli yaş sebze ve meyve konusunda vatandaşın bilgilendirilmesi                                                                                                                                                                                                                                      | 8.000,00.-TL           | -          | 8.000,00.-TL         |        |
| F.4.2.4               | Hal İçi ve Hal Dışı Esnafın Ticaret İl Müdürlüğü ile Koordineli olarak denetlenmesi                                                                                                                                                                                                                    | 6.000,00.-TL           | -          | 6.000,00.-TL         |        |
| <b>GENEL TOPLAM</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                        |            | <b>30.000,00.-TL</b> |        |



| İdare Adı             | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                                                                                             |                        |            |                       |        |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|-----------------------|--------|
| Amaç                  | <b>SA4 BARTINDA YAŞAYAN BİREYLERE VE EKONOMİK AKTÖRLERE DESTEK VEREREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞİMİNE KATKI SUNULMASI</b>              |                        |            |                       |        |
| Hedef                 | <b>SH4.3. Sorumluluk alanlarındaki işyerlerini ruhsatlandırmak, denetimini sağlamak, çalışanları ve işletmecileri bilgilendirmek</b> |                        |            |                       |        |
| Performans Hedefi     | <b>PH4.3.1. Sorumluluk alanlarındaki işyerlerini ruhsatlandırmak, denetimini sağlamak çalışanları ve işletmecileri bildirmek</b>     |                        |            |                       |        |
| Performans Göstergesi |                                                                                                                                      | Sorumlu Müdürlük       | (2021)     | (2022)                | (2023) |
| PG4.3.1               | Başvuru yapılan işyeri ruhsatlandırma taleplerini değerlendirilme oranı(%)                                                           | Ruhsat Denetim         | 100        | 100                   | 100    |
| PG4.3.2               | Denetlenen işyeri sayısı (adet)                                                                                                      | Ruhsat Denetim         | 200        | 200                   | 200    |
| Faaliyetler           |                                                                                                                                      | Kaynak İhtiyacı (2023) |            |                       |        |
|                       |                                                                                                                                      | Bütçe                  | Bütçe Dışı | Toplam                |        |
| F.4.3.1               | İşyeri ruhsat açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek                                                                                     | 120.000,00.-TL         | -          | 120.000,00.-TL        |        |
| F.4.3.2               | İşyerlerini denetlemek                                                                                                               | 10.000,00.-TL          | -          | 10.000,00.-TL         |        |
| <b>GENEL TOPLAM</b>   |                                                                                                                                      |                        |            | <b>130.000,00.-TL</b> |        |

| İdare Adı             | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                                                                                |                        |            |                         |           |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|-------------------------|-----------|
| Amaç                  | <b>SA4 BARTINDA YAŞAYAN BİREYLERE VE EKONOMİK AKTÖRLERE DESTEK VEREREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞİMİNE KATKI SUNULMASI</b> |                        |            |                         |           |
| Hedef                 | <b>SH4.4. Liman Hizmetlerinde sunulan kaliteli hizmetin sürekliliğinin sağlanması</b>                                   |                        |            |                         |           |
| Performans Hedefi     | PH4.4.1. Liman Hizmet Gelirlerinin Arttırılması                                                                         |                        |            |                         |           |
| Performans Göstergesi |                                                                                                                         | Sorumlu Müdürlük       | (2021)     | (2022)                  | (2023)    |
| PG4.4.1               | Bot hizmeti verilen gemi sayısı(adet)                                                                                   | Liman İşletme          | 60         | 70                      | 80        |
| PG4.4.2               | Kılavuzluk hizmetleri verilen ticari gemi sayısı(adet)                                                                  | Liman İşletme          | 350        | 400                     | 450       |
| PG4.4.3               | Römorkör hizmetleri verilen ticari gemi sayısı (adet)                                                                   | Liman İşletme          | 300        | 350                     | 400       |
| PG4.4.4               | Limanda elleçlenen yük miktarı(tonaj)                                                                                   | Liman İşletme          | 1.400.000  | 1.500.000               | 1.600.000 |
| Faaliyetler           |                                                                                                                         | Kaynak İhtiyacı (2023) |            |                         |           |
|                       |                                                                                                                         | Bütçe                  | Bütçe Dışı | Toplam                  |           |
| F.4.4.1               | Bot hizmeti                                                                                                             | 70.000,00.-TL          | -          | 70.000,00.-TL           |           |
| F.4.4.2               | Kılavuzluk Hizmeti                                                                                                      | 1.920.000,00.-TL       | -          | 1.920.000,00.-TL        |           |
| F.4.4.3               | Römorkör Hizmeti                                                                                                        | 2.980.000,00.-TL       | -          | 2.980.000,00.-TL        |           |
| F.4.4.4               | Liman Hizmeti                                                                                                           | 4.030.000,00.-TL       | -          | 4.030.000,00.-TL        |           |
| <b>GENEL TOPLAM</b>   |                                                                                                                         |                        |            | <b>9.000.000,00.-TL</b> |           |

| İdare Adı             | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                                                                      |                        |            |                      |        |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|----------------------|--------|
| Amaç                  | <b>SA5 SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT BİLİNCİ YARATARAK BİREYİN VE TOPLUMUN REFAHININ ARTIRILMASININ SAĞLANMASI</b>      |                        |            |                      |        |
| Hedef                 | <b>SH5.1. Engellilerin yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata daha aktif katılmalarını sağlamak</b> |                        |            |                      |        |
| Performans Hedefi     | PH5.1.1. Engellilerin yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata daha aktif katılmalarını sağlamak      |                        |            |                      |        |
| Performans Göstergesi |                                                                                                               | Sorumlu Müdürlük       | (2021)     | (2022)               | (2023) |
| PG5.1.1               | Kent içi trafiğinde engelli park yerlerinin işaret ve uyarı faaliyetlerini yürütmek (Adet)                    | Ulaşım Hizmetleri      | 25         | 30                   | 20     |
| Faaliyetler           |                                                                                                               | Kaynak İhtiyacı (2023) |            |                      |        |
|                       |                                                                                                               | Bütçe                  | Bütçe Dışı | Toplam               |        |
| F.5.1.1               | Kent içi trafiğinde engelli park yerlerinin işaret ve uyarı faaliyetlerini yürütmek                           | 60.000,00.-TL          | -          | 60.000,00.-TL        |        |
| <b>GENEL TOPLAM</b>   |                                                                                                               |                        |            | <b>60.000,00.-TL</b> |        |

| İdare Adı             | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                                                                 |                        |            |                         |        |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|-------------------------|--------|
| Amaç                  | <b>SA5 SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT BİLİNCİ YARATARAK BİREYİN VE TOPLUMUN REFAHININ ARTIRILMASININ SAĞLANMASI</b> |                        |            |                         |        |
| Hedef                 | <b>SH5.3. Defin ve mezarlık hizmetlerini en iyi şekilde gerçekleştirmek</b>                              |                        |            |                         |        |
| Performans Hedefi     | PH5.3.1. Defin ve mezarlık hizmetlerini talep gününde gerçekleştirmek                                    |                        |            |                         |        |
| Performans Göstergesi |                                                                                                          | Sorumlu Müdürlük       | (2021)     | (2022)                  | (2023) |
| PG5.3.1               | Temizliği ve Bakımı Yapılan Mezarlık Sayısı(adet)                                                        | Park Bahçeler          | 17         | 17                      | 17     |
| PG5.3.2               | Mezarlık ve Defin Faaliyetinin Aksatılmadan Yürütülmesi(%)                                               | Park Bahçeler          | 100        | 100                     | 100    |
| Faaliyetler           |                                                                                                          | Kaynak İhtiyacı (2023) |            |                         |        |
|                       |                                                                                                          | Bütçe                  | Bütçe Dışı | Toplam                  |        |
| F.5.3.1               | Mezarlık ve Defin Faaliyetinin Aksatılmadan Yürütülmesi                                                  | 1.525.000,00.-TL       | -          | 1.525.000,00.-TL        |        |
| <b>GENEL TOPLAM</b>   |                                                                                                          |                        |            | <b>1.525.000,00.-TL</b> |        |

| İdare Adı             | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |            |                         |        |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|-------------------------|--------|
| Amaç                  | <b>SA5 SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT BİLİNCİ YARATARAK BİREYİN VE TOPLUMUN REFAHININ ARTIRILMASININ SAĞLANMASI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |            |                         |        |
| Hedef                 | <b>SH5.4. Mevcut paylaşım merkezinin kapasitesini ve sayısını arttırarak yardıma muhtaç ve yaşlı vatandaşlarımızın evde bakım hizmeti uygulamasını sürdürmek, sağlık hizmeti merkezi ile yaşam kalitesini arttırmaya yönelik sağlık hizmeti sunmak</b>                                                                                                                                                                     |                        |            |                         |        |
| Performans Hedefi     | PH5.4.1. Mevcut paylaşım merkezinin kapasitesini ve sayısını arttırarak yardıma muhtaç ve yaşlı vatandaşlarımızın evde bakım hizmeti uygulamasını sürdürmek, Kurulacak sağlık hizmeti merkezi ile yaşam kalitesini arttırmaya yönelik sağlık hizmeti sunmak, halkı bilinçlendirmek ve üniversite il işbirliği yapmak İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal ve kültürel hizmet ile yardımları doğrudan vatandaş ile buluşturmak. |                        |            |                         |        |
| Performans Göstergesi |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Sorumlu<br>Müdürlük    | (2021)     | (2022)                  | (2023) |
| PG5.4.1               | Paylaşım merkezinden yararlananların sayısı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Kültür Sosyal İşler    | 3.500      | 5.000                   | 6.000  |
| PG5.4.2               | Engelli ve hasta vatandaşlara yapılan yardımların Sayısı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Kültür Sosyal İşler    | 25         | 30                      | 35     |
| Faaliyetler           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Kaynak İhtiyacı (2023) |            |                         |        |
|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Bütçe                  | Bütçe Dışı | Toplam                  |        |
| F.5.4.1               | Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Devamının Sağlanması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1.000.000,00.-TL       | -          | 1.000.000,00.-TL        |        |
| <b>GENEL TOPLAM</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        |            | <b>1.000.000,00.-TL</b> |        |

|                              |                                                                                                                    |                               |                   |                         |               |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------|-------------------------|---------------|
| İdare Adı                    | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                                                                           |                               |                   |                         |               |
| Amaç                         | <b>SA5 SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT BİLİNCİ YARATARAK BİREYİN VE TOPLUMUN REFAHININ ARTIRILMASININ SAĞLANMASI</b>           |                               |                   |                         |               |
| Hedef                        | <b>SH5.5. İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal ve kültürel hizmet ile yardımları doğrudan vatandaş ile buluşturmak</b> |                               |                   |                         |               |
| Performans Hedefi            | PH5.5.1. Daha fazla vatandaş ile doğrudan iletişimin artırılması                                                   |                               |                   |                         |               |
| <b>Performans Göstergesi</b> |                                                                                                                    | <b>Sorumlu Müdürlük</b>       | <b>(2021)</b>     | <b>(2022)</b>           | <b>(2023)</b> |
| PG5.5.1                      | Etkinliklere katılan vatandaş sayısı(adet)                                                                         | Özel Kalem                    | 6.000             | 7.000                   | 8.000         |
| <b>Faaliyetler</b>           |                                                                                                                    | <b>Kaynak İhtiyacı (2023)</b> |                   |                         |               |
|                              |                                                                                                                    | <b>Bütçe</b>                  | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>           |               |
| F.5.5.1                      | Sosyal ve kültürel etkinliklerin yönetilmesi                                                                       | 390.000,00.-TL                | -                 | 390.000,00.-TL          |               |
| F.5.5.2                      | Halkla İlişkiler                                                                                                   | 1.560.000,00.-TL              | -                 | 1.560.000,00.-TL        |               |
| <b>GENEL TOPLAM</b>          |                                                                                                                    |                               |                   | <b>1.950.000,00.-TL</b> |               |

Tablo 28 Performans Hedef Tabloları

## 2- Faaliyet Maliyetleri Tabloları

|                          |                                                                 |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                        |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ                         |
| <b>Performans Hedefi</b> | PH1.1.1. Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması |
| <b>Faaliyet Adı</b>      | F.1.1.1. Kurum personeline hizmet içi eğitim verilmesi          |
| <b>Sorumlu Birim</b>     | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü                            |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                              | <b>2023</b>         |
|-------------------------------------|------------------------------|---------------------|
| <b>03</b>                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 4.000,00.-TL        |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>4.000,00.-TL</b> |

|                      |                                                                                     |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Faaliyet Adı</b>  | F.1.1.2. Birimler arası iletişimin geliştirilmesi ile ilgili toplantılar düzenlemek |
| <b>Sorumlu Birim</b> | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü                                                |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                              | <b>2023</b>         |
|-------------------------------------|------------------------------|---------------------|
| <b>03</b>                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 4.000,00.-TL        |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>4.000,00.-TL</b> |

|                      |                                                                                     |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Faaliyet Adı</b>  | F.1.1.3. İnsan kaynakları mevcut durumunu gösteren analizler ve raporlar hazırlamak |
| <b>Sorumlu Birim</b> | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü                                                |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                              | <b>2023</b>               |
|-------------------------------------|------------------------------|---------------------------|
| <b>01</b>                           | Personel Giderleri           | 66.910.000,00.-TL         |
| <b>02</b>                           | SGK Primi Giderleri          | 11.800.000,00.-TL         |
| <b>03</b>                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 86.270.000,00.-TL         |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>164.980.000,00.-TL</b> |

|                          |                                                                 |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                        |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ                         |
| <b>Performans Hedefi</b> | PH1.1.2. Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması |
| <b>Faaliyet Adı</b>      | F.1.1.4. Hizmet içi eğitim faaliyeti                            |
| <b>Sorumlu Birim</b>     | Mali Hizmetler Müdürlüğü                                        |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                              | <b>2023</b>         |
|-------------------------------------|------------------------------|---------------------|
| <b>03</b>                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 5.000,00.-TL        |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>5.000,00.-TL</b> |

|                          |                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                                                                                                                                                          |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ                                                                                                                                                           |
| <b>Performans Hedefi</b> | PH1.1.3. İnsan ve çevre sağlığına uygun sunulan içme suyunun sürekliliğini sağlamak ve bu hizmetin en uygun, en etkin şekilde sunulması için gerekli olan eğitim, seminer v.b. çalışmalar yapmak. |
| <b>Faaliyet Adı</b>      | F.1.1.5. Hizmet içi eğitim faaliyeti                                                                                                                                                              |
| <b>Sorumlu Birim</b>     | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü                                                                                                                                                                      |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                              | <b>2023</b>          |
|-------------------------------------|------------------------------|----------------------|
| <b>03</b>                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 70.000,00.-TL        |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>70.000,00.-TL</b> |

|                          |                                                                 |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                        |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ                         |
| <b>Performans Hedefi</b> | PH1.1.4. Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması |
| <b>Faaliyet Adı</b>      | F.1.1.6. Hizmet içi eğitim faaliyeti                            |
| <b>Sorumlu Birim</b>     | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü                                     |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                              | <b>2023</b>          |
|-------------------------------------|------------------------------|----------------------|
| <b>03</b>                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 15.000,00.-TL        |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>15.000,00.-TL</b> |

|                          |                                                                 |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                        |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ                         |
| <b>Performans Hedefi</b> | PH1.1.5. Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması |
| <b>Faaliyet Adı</b>      | F.1.1.7. Bilgi Teknolojileri alanında eğitimler düzenlemek.     |
| <b>Sorumlu Birim</b>     | Bilgi İşlem Müdürlüğü                                           |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                              | <b>2023</b>          |
|-------------------------------------|------------------------------|----------------------|
| <b>03</b>                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 30.000,00.-TL        |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>30.000,00.-TL</b> |

|                          |                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                                                                                                                                                 |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ                                                                                                                                                  |
| <b>Performans Hedefi</b> | PH1.1.6.İnsan Kaynaklarını ve kurum İçi iletişimi geliştirerek çalışanların katılımcılığını ve gelişimini arttırarak kaliteli ve iyi hizmet üretebilmek için uyumlu iş ortamını sağlamak |
| <b>Faaliyet Adı</b>      | F.1.1.8. Hizmet içi eğitim faaliyeti                                                                                                                                                     |
| <b>Sorumlu Birim</b>     | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü                                                                                                                                                              |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                              | <b>2023</b>          |
|-------------------------------------|------------------------------|----------------------|
| <b>03</b>                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 70.000,00.-TL        |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>70.000,00.-TL</b> |

|                          |                                                                                                                  |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                                                                         |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ                                                                          |
| <b>Performans Hedefi</b> | PH1.2.1. Dijital dönüşümün sağlanması                                                                            |
| <b>Faaliyet Adı</b>      | F.1.2.1. Mevcut yazılımlara ilişkin bakım, destek hizmeti ve mevcut donanımların teknik servis hizmeti verilmesi |
| <b>Sorumlu Birim</b>     | Bilgi İşlem Müdürlüğü                                                                                            |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                              | <b>2023</b>           |
|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------|
| <b>03</b>                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 700.000,00.-TL        |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>700.000,00.-TL</b> |

|                      |                                          |
|----------------------|------------------------------------------|
| <b>Faaliyet Adı</b>  | F.1.2.2. Bilişim risklerinin yönetilmesi |
| <b>Sorumlu Birim</b> | Bilgi İşlem Müdürlüğü                    |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                              | <b>2023</b>           |
|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------|
| <b>03</b>                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 100.000,00.-TL        |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>100.000,00.-TL</b> |

|                      |                                                                       |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Faaliyet Adı</b>  | F.1.2.3. Bilgi iletişim teknolojilerinin etkin ve verimli yönetilmesi |
| <b>Sorumlu Birim</b> | Bilgi İşlem Müdürlüğü                                                 |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                              | <b>2023</b>           |
|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------|
| <b>03</b>                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 120.000,00.-TL        |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>120.000,00.-TL</b> |

|                          |                                                                                                 |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                                                        |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ                                                         |
| <b>Performans Hedefi</b> | PH1.3.1. Bütçe gerçekleşme oranını, Gelirlerin ve tahsilatın artırılması, ek kaynak yaratılması |
| <b>Faaliyet Adı</b>      | F.1.3.1. Performans esaslı bütçe uygulaması                                                     |
| <b>Sorumlu Birim</b>     | Mali Hizmetler Müdürlüğü                                                                        |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                              | <b>2023</b>              |
|-------------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| <b>03</b>                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 280.000,00.-TL           |
| <b>04</b>                           | Faiz Giderleri               | 2.000.000,00.-TL         |
| <b>05</b>                           | Cari Transferler             | 5.870.000,00.-TL         |
| <b>09</b>                           | Yedek Ödenekler              | 15.000.000,00.-TL        |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>23.150.000,00.-TL</b> |



|                      |                              |
|----------------------|------------------------------|
| <b>Faaliyet Adı</b>  | F.1.3.2. Gelirlerin yönetimi |
| <b>Sorumlu Birim</b> | Mali Hizmetler Müdürlüğü     |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                              | <b>2023</b>          |
|-------------------------------------|------------------------------|----------------------|
| <b>03</b>                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 10.000,00.-TL        |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>10.000,00.-TL</b> |

|                          |                                                            |
|--------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                   |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ                    |
| <b>Performans Hedefi</b> | PH1.3.2. İşletme Sayısı Ve Müşteri Sayılarının Artırılması |
| <b>Faaliyet Adı</b>      | F.1.3.3. İşletme Ve İştirak Sayısının Artırılması          |
| <b>Sorumlu Birim</b>     | İşletme İştirakler Müdürlüğü                               |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                              | <b>2023</b>           |
|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------|
| <b>03</b>                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 257.500,00.-TL        |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>257.500,00.-TL</b> |

|                      |                                                                |
|----------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>Faaliyet Adı</b>  | F.1.3.4. Mevcut İşletmelerin Faaliyetlerinin Etkinleştirilmesi |
| <b>Sorumlu Birim</b> | İşletme İştirakler Müdürlüğü                                   |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                              | <b>2023</b>             |
|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| <b>03</b>                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.142.500,00.-TL        |
| <b>06</b>                           | Sermaye Giderleri            | 1.600.000,00.-TL        |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>3.742.500,00.-TL</b> |

|                          |                                                                      |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                             |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ                              |
| <b>Performans Hedefi</b> | PH1.4.1. Etkin ve verimli kaynak yönetimi                            |
| <b>Faaliyet Adı</b>      | F.1.4.1. Birimlerin belirlenmiş yönetim gideri ihtiyaçlarının temini |
| <b>Sorumlu Birim</b>     | Destek Hizmetleri Müdürlüğü                                          |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                              | <b>2023</b>              |
|-------------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| <b>03</b>                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 55.890.000,00.-TL        |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>55.890.000,00.-TL</b> |

|                      |                                                      |
|----------------------|------------------------------------------------------|
| <b>Faaliyet Adı</b>  | F.1.4.2. Hoparlör ve aydınlatma direklerin dikilmesi |
| <b>Sorumlu Birim</b> | Destek Hizmetleri Müdürlüğü                          |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                              | <b>2023</b>             |
|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| <b>03</b>                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.050.000,00.-TL        |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>1.050.000,00.-TL</b> |

|                      |                                   |
|----------------------|-----------------------------------|
| <b>Faaliyet Adı</b>  | F.1.4.3. Doğrudan Temin İşlemleri |
| <b>Sorumlu Birim</b> | Destek Hizmetleri Müdürlüğü       |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                              | <b>2023</b>          |
|-------------------------------------|------------------------------|----------------------|
| <b>03</b>                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 60.000,00.-TL        |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>60.000,00.-TL</b> |

|                          |                                                                      |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                             |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ                              |
| <b>Performans Hedefi</b> | PH1.4.2. Etkin ve verimli kaynak yönetimi                            |
| <b>Faaliyet Adı</b>      | F.1.4.4. Birimlerin belirlenmiş yönetim gideri ihtiyaçlarının temini |
| <b>Sorumlu Birim</b>     | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü                                          |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                              | <b>2023</b>              |
|-------------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| <b>03</b>                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 54.055.000,00.-TL        |
| <b>06</b>                           | Sermaye Giderleri            | 9.500.000,00.-TL         |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>63.555.000,00.-TL</b> |

|                      |                                                                                                            |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Faaliyet Adı</b>  | F.1.4.5. Araç ve İş Makinelerin Zorunlu Trafik, Muayene, Emisyon gibi zorunlu faaliyetlerinin yaptırılması |
| <b>Sorumlu Birim</b> | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü                                                                                |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                              | <b>2023</b>           |
|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------|
| <b>03</b>                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 660.000,00.-TL        |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>660.000,00.-TL</b> |

|                      |                                                                                                                                                                |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Faaliyet Adı</b>  | F.1.4.6. Belediyemize ait hizmet binalarının, tesislerin ve atölyelerin sorunsuz bir şekilde faaliyetlerine devam edebilmeleri için yapılan bakım ve onarımlar |
| <b>Sorumlu Birim</b> | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü                                                                                                                                    |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                              | <b>2023</b>          |
|-------------------------------------|------------------------------|----------------------|
| <b>03</b>                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 20.000,00.-TL        |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>20.000,00.-TL</b> |

|                          |                                                                                              |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                                                     |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ                                                      |
| <b>Performans Hedefi</b> | PH1.5.1. Birimlerin etkinliğinin sağlanması, davaların kazanılması ve tahsilatın artırılması |
| <b>Faaliyet Adı</b>      | F.1.5.1. Belediye Başkanlığı ihtilaflı işler için hukuki süreci yönetmek                     |
| <b>Sorumlu Birim</b>     | Hukuk İşleri Müdürlüğü                                                                       |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                              | <b>2023</b>          |
|-------------------------------------|------------------------------|----------------------|
| <b>03</b>                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 50.000,00.-TL        |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>50.000,00.-TL</b> |

|                      |                                                                         |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>Faaliyet Adı</b>  | F.1.5.2. Belediye alacakları ile ilgili icra takip işlemlerini yürütmek |
| <b>Sorumlu Birim</b> | Hukuk İşleri Müdürlüğü                                                  |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                              | <b>2023</b>          |
|-------------------------------------|------------------------------|----------------------|
| <b>03</b>                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 50.000,00.-TL        |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>50.000,00.-TL</b> |

|                          |                                                    |
|--------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                           |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ            |
| <b>Performans Hedefi</b> | PH1.5.2. Etkin iç denetim faaliyetinin yürütülmesi |
| <b>Faaliyet Adı</b>      | F.1.5.3. İç denetim faaliyetinin yürütülmesi       |
| <b>Sorumlu Birim</b>     | Özel Kalem Müdürlüğü                               |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                              | <b>2023</b>          |
|-------------------------------------|------------------------------|----------------------|
| <b>03</b>                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 50.000,00.-TL        |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>50.000,00.-TL</b> |

|                          |                                                                                                                                                |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                                                                                                       |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ                                                                                                        |
| <b>Performans Hedefi</b> | PH1.5.3. Stratejik plan-performans programı-performans esaslı bütçe çalışmalarının tamamlanması ve iç kontrol sisteminin işler halde tutulması |
| <b>Faaliyet Adı</b>      | F.1.5.4. Stratejik plan, performans esaslı bütçe uygulaması, İdari faaliyet raporu performans programı hazırlığı ve izlenmesi                  |
| <b>Sorumlu Birim</b>     | Mali Hizmetler Müdürlüğü                                                                                                                       |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                              | <b>2023</b>           |
|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------|
| <b>03</b>                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 320.000,00.-TL        |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>320.000,00.-TL</b> |

|                      |                                                 |
|----------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Faaliyet Adı</b>  | F.1.5.5. İç kontrol sisteminin eğitim faaliyeti |
| <b>Sorumlu Birim</b> | Mali Hizmetler Müdürlüğü                        |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                              | <b>2023</b>          |
|-------------------------------------|------------------------------|----------------------|
| <b>03</b>                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 15.000,00.-TL        |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>15.000,00.-TL</b> |

|                          |                                                               |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                      |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ                       |
| <b>Performans Hedefi</b> | PH1.5.4. Dilekçelerin süresinde cevaplanması                  |
| <b>Faaliyet Adı</b>      | F.1.5.6. Vatandaşın ve CİMER den gelen dilekçelerin izlenmesi |
| <b>Sorumlu Birim</b>     | Zabıta Müdürlüğü                                              |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                              | <b>2023</b>          |
|-------------------------------------|------------------------------|----------------------|
| <b>03</b>                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 20.000,00.-TL        |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>20.000,00.-TL</b> |

|                          |                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                                                                                                                                                                           |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ                                                                                                                                                                            |
| <b>Performans Hedefi</b> | PH1.5.5. Meclis ve Encümen sekretarya işlemlerinin gerçekleştirilmesi, gelen giden evrak yönetiminin etkin işlemesi, Avrupa Birliği Proje ve Dış İlişkiler Birimi Sekretarya işlerinin yönetiminin etkin işlemesi. |
| <b>Faaliyet Adı</b>      | F.1.5.7. Gelen giden evrak yönetimi                                                                                                                                                                                |
| <b>Sorumlu Birim</b>     | Yazı İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                                                                              |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                              | <b>2023</b>           |
|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------|
| <b>03</b>                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 145.000,00.-TL        |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>145.000,00.-TL</b> |

|                      |                                               |
|----------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Faaliyet Adı</b>  | F.1.5.8. Meclis sekretarya işlerinin yönetimi |
| <b>Sorumlu Birim</b> | Yazı İşleri Müdürlüğü                         |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                              | <b>2023</b>         |
|-------------------------------------|------------------------------|---------------------|
| <b>03</b>                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 5.000,00.-TL        |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>5.000,00.-TL</b> |

|                          |                                                        |
|--------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                               |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ                |
| <b>Performans Hedefi</b> | PH1.5.6. Personel farkındalığının artırılması          |
| <b>Faaliyet Adı</b>      | F.1.5.9. Kurum personeline hizmet içi eğitim verilmesi |
| <b>Sorumlu Birim</b>     | İnsan Kaynakları ve Eğitim                             |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                              | <b>2023</b>         |
|-------------------------------------|------------------------------|---------------------|
| <b>03</b>                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 4.000,00.-TL        |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>4.000,00.-TL</b> |

|                      |                                                                           |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>Faaliyet Adı</b>  | F.1.5.10. Kurum kültürünün geliştirilmesi amacıyla etkinlikler düzenlemek |
| <b>Sorumlu Birim</b> | İnsan Kaynakları ve Eğitim                                                |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                              | <b>2023</b>         |
|-------------------------------------|------------------------------|---------------------|
| <b>03</b>                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 4.000,00.-TL        |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>4.000,00.-TL</b> |

|                      |                                                                        |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Faaliyet Adı</b>  | F.1.5.11. İş analizi çalışmasının yapılması sürekli gözden geçirilmesi |
| <b>Sorumlu Birim</b> | İnsan Kaynakları ve Eğitim                                             |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                              | <b>2023</b>         |
|-------------------------------------|------------------------------|---------------------|
| <b>03</b>                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 4.000,00.-TL        |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>4.000,00.-TL</b> |

|                          |                                                                                                                                                                |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                                                                                                                       |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ                                                                                                                        |
| <b>Performans Hedefi</b> | PH1.6.1. E-Belediye hizmetlerinin tanıtımı ve bu hizmetlerin artırılması.                                                                                      |
| <b>Faaliyet Adı</b>      | F.1.6.1. E-belediye Hizmetlerinin tanıtmak amacıyla Kurumsal İnternet Sitesi Üzerinden Duyuruların Yapılması ve Kurumsal Web Sitelerin işler durumda tutulması |
| <b>Sorumlu Birim</b>     | Bilgi İşlem Müdürlüğü                                                                                                                                          |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                              | <b>2023</b>          |
|-------------------------------------|------------------------------|----------------------|
| <b>03</b>                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 50.000,00.-TL        |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>50.000,00.-TL</b> |

|                      |                                                                                                 |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Faaliyet Adı</b>  | F.1.6.2. Belediyecilik Hizmetlerinin E-Belediye Sistemleri Üzerinden Sürdürülmesi, Artırılması. |
| <b>Sorumlu Birim</b> | Bilgi İşlem Müdürlüğü                                                                           |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                              | <b>2023</b>           |
|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------|
| <b>03</b>                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 600.000,00.-TL        |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>600.000,00.-TL</b> |

|                          |                                                         |
|--------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | A2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI                         |
| <b>Performans Hedefi</b> | PH2.1.1. Kentin sağlıklı ve planlı gelişimini sağlamak  |
| <b>Faaliyet Adı</b>      | F.2.1.1. Yeni imar planına uygun kamulaştırma faaliyeti |
| <b>Sorumlu Birim</b>     | İmar İşleri Müdürlüğü                                   |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                              | <b>2023</b>             |
|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| <b>03</b>                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.400.000,00.-TL        |
| <b>06</b>                           | Sermaye Giderleri            | 2.000.000,00.-TL        |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>3.400.000,00.-TL</b> |

|                      |                                                        |
|----------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>Faaliyet Adı</b>  | F.2.1.2. Yeni imar planına uygun parselasyon faaliyeti |
| <b>Sorumlu Birim</b> | İmar İşleri Müdürlüğü                                  |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                   | <b>2023</b>           |
|-------------------------------------|-------------------|-----------------------|
| <b>06</b>                           | Sermaye Giderleri | 500.000,00.-TL        |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                   | <b>500.000,00.-TL</b> |

|                      |                                                |
|----------------------|------------------------------------------------|
| <b>Faaliyet Adı</b>  | F.2.1.3. İzin verilen tüm inşaatların kontrolü |
| <b>Sorumlu Birim</b> | İmar İşleri Müdürlüğü                          |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                              | <b>2023</b>           |
|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------|
| <b>03</b>                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 100.000,00.-TL        |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>100.000,00.-TL</b> |

|                          |                                                                                      |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                                             |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | SA2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI                                                     |
| <b>Performans Hedefi</b> | PH2.1.2.Doğal afetler yeterli eğitim ile hazırlanmak, olaylara etkin sürede müdahale |
| <b>Faaliyet Adı</b>      | F.2.1.4.Yangına müdahale                                                             |
| <b>Sorumlu Birim</b>     | İtfaiye Müdürlüğü                                                                    |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                              | <b>2023</b>             |
|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| <b>03</b>                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 650.000,00.-TL          |
| <b>06</b>                           | Sermaye Giderleri            | 3.000.000,00.-TL        |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>3.650.000,00.-TL</b> |

|                      |                                                                   |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>Faaliyet Adı</b>  | F.2.1.5. Vatandaşın can ve mal güvenliğinin sağlanması hizmetleri |
| <b>Sorumlu Birim</b> | İtfaiye Müdürlüğü                                                 |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                              | <b>2023</b>             |
|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| <b>03</b>                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.340.000,00.-TL        |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>1.340.000,00.-TL</b> |

|                      |                                                                                        |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Faaliyet Adı</b>  | F.2.1.6. Personel eğitimleri, Kamuya verilen eğitimler ve vatandaşın bilgilendirilmesi |
| <b>Sorumlu Birim</b> | İtfaiye Müdürlüğü                                                                      |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                              | <b>2023</b>          |
|-------------------------------------|------------------------------|----------------------|
| <b>03</b>                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 10.000,00.-TL        |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>10.000,00.-TL</b> |

|                          |                                                                                                                              |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                                                                                     |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | SA2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI                                                                                             |
| <b>Performans Hedefi</b> | PH2.2.1. Kentsel Yaşam Kalitesini Arttırmaya Yönelik Altyapı Çalışmalarını Vatandaş memnuniyeti çerçevesinde gerçekleştirmek |
| <b>Faaliyet Adı</b>      | F.2.2.1. Yeni yerleşim bölgelerine yol kaplaması yapılması ve mevcut yollarının onarımının yapılması                         |
| <b>Sorumlu Birim</b>     | Fen İşleri Müdürlüğü                                                                                                         |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                              | <b>2023</b>              |
|-------------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| <b>03</b>                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 3.550.000,00.-TL         |
| <b>06</b>                           | Sermaye Giderleri            | 19.500.000,00.-TL        |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>23.050.000,00.-TL</b> |

|                      |                                   |
|----------------------|-----------------------------------|
| <b>Faaliyet Adı</b>  | F.2.2.2. İstinat Duvarı Yapılması |
| <b>Sorumlu Birim</b> | Fen İşleri Müdürlüğü              |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                   | <b>2023</b>             |
|-------------------------------------|-------------------|-------------------------|
| <b>06</b>                           | Sermaye Giderleri | 1.300.000,00.-TL        |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                   | <b>1.300.000,00.-TL</b> |

|                          |                                                         |
|--------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | SA2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI                        |
| <b>Performans Hedefi</b> | PH2.3.1. Trafik yol işaretlemelerinin %100 tamamlanması |
| <b>Faaliyet Adı</b>      | F.2.3.1. Trafik yol işaretlemelerinin yapılması         |
| <b>Sorumlu Birim</b>     | Fen İşleri Müdürlüğü                                    |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                                             | <b>2023</b>             |
|-------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------|
| <b>03</b>                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                | 1.000.000,00.-TL        |
| <b>06</b>                           | Sermaye Giderleri                           | 500.000,00.-TL          |
| <b>10</b>                           | Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizmetleri | 100.000,00.-TL          |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                                             | <b>1.600.000,00.-TL</b> |

|                          |                                                                                |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                                       |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | SA2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI                                               |
| <b>Performans Hedefi</b> | PH2.3.2.Kent içi trafiğini rahatlatmak ve güvenli bir akış sağlamak            |
| <b>Faaliyet Adı</b>      | F.2.3.2. Uygun görülen noktalara Hız Kesici Bambir ve Denilatör montajı yapmak |
| <b>Sorumlu Birim</b>     | Ulaşım İşleri Müdürlüğü                                                        |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                              | <b>2023</b>           |
|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------|
| <b>03</b>                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 340.000,00.-TL        |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>340.000,00.-TL</b> |

|                          |                                                                                         |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                                                |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | SA2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI                                                        |
| <b>Performans Hedefi</b> | PH2.3.3. Kent içi trafiğini rahatlatmak ve güvenli bir akış sağlamak                    |
| <b>Faaliyet Adı</b>      | F.2.3.3. İl Belediye sınırları içinde trafik tabelalarının yerleştirilmesi ve izlenmesi |
| <b>Sorumlu Birim</b>     | Zabıta Müdürlüğü                                                                        |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                              | <b>2023</b>           |
|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------|
| <b>03</b>                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 300.000,00.-TL        |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>300.000,00.-TL</b> |



|                          |                                                                                                                                                                          |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                                                                                                                                 |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | <b>SA2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI</b>                                                                                                                                  |
| <b>Performans Hedefi</b> | PH2.4.1. Toplu ulaşımı yaygınlaştırmak ve kaliteli hizmet vermesini sağlamak, yaya ve bisiklet ulaşımını geliştirerek çevreye duyarlı ulaşım projelerini hayata geçirmek |
| <b>Faaliyet Adı</b>      | F.2.4.1. Yeni toplu taşıma hatlarının aktif hale getirmek                                                                                                                |
| <b>Sorumlu Birim</b>     | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü                                                                                                                                              |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                              | <b>2023</b>           |
|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------|
| <b>03</b>                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 350.000,00.-TL        |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>350.000,00.-TL</b> |

|                          |                                                                                                                    |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                                                                           |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | <b>SA2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI</b>                                                                            |
| <b>Performans Hedefi</b> | PH2.5.1. Arıtma tesislerinin mevcut bakım onarım çalışmalarını korunması, standartlara uygun içme suyu sağlanması. |
| <b>Faaliyet Adı</b>      | F.2.5.1. Rutin bakım onarım çalışmaları yapmak                                                                     |
| <b>Sorumlu Birim</b>     | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü                                                                                       |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                              | <b>2023</b>          |
|-------------------------------------|------------------------------|----------------------|
| <b>03</b>                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 20.000,00.-TL        |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>20.000,00.-TL</b> |

|                      |                                              |
|----------------------|----------------------------------------------|
| <b>Faaliyet Adı</b>  | F.2.5.2. Laboratuvar analizlerinin yapılması |
| <b>Sorumlu Birim</b> | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü                 |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                              | <b>2023</b>             |
|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| <b>03</b>                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 300.000,00.-TL          |
| <b>06</b>                           | Sermaye Giderleri            | 8.300.000,00.-TL        |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>8.600.000,00.-TL</b> |

|                          |                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                                                                                                                                             |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | <b>SA2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI</b>                                                                                                                                              |
| <b>Performans Hedefi</b> | PH2.6.1. İnsan ve çevre sağlığına uygun sunulan içme suyunun sürekliliğini sağlayarak artan nüfusa yeterli içme suyu planlamalarını yaparak su hizmetlerini etkin ve verimli sunmak. |
| <b>Faaliyet Adı</b>      | F.2.6.1. Su hizmetlerinin sağlıklı ve sürdürülebilir bir sistem içerisinde sunulmasına yönelik makine, teçhizat, hizmet alımı ile isale hattının bakım onarım çalışmaları yapmak.    |
| <b>Sorumlu Birim</b>     | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü                                                                                                                                                         |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                              | <b>2023</b>             |
|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| <b>03</b>                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.750.000,00.-TL        |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>1.750.000,00.-TL</b> |

|                      |                                         |
|----------------------|-----------------------------------------|
| <b>Faaliyet Adı</b>  | F.2.6.2.Şebeke hattının iyileştirilmesi |
| <b>Sorumlu Birim</b> | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü            |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                              | <b>2023</b>             |
|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| <b>03</b>                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 4.000.000,00.-TL        |
| <b>06</b>                           | Sermaye Giderleri            | 5.500.000,00.-TL        |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>9.500.000,00.-TL</b> |

|                      |                                             |
|----------------------|---------------------------------------------|
| <b>Faaliyet Adı</b>  | F.2.6.3. Su deposu yapımlarının yürütülmesi |
| <b>Sorumlu Birim</b> | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü                |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                              | <b>2023</b>             |
|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| <b>03</b>                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 350.000,00.-TL          |
| <b>06</b>                           | Sermaye Giderleri            | 5.000.000,00.-TL        |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>5.350.000,00.-TL</b> |

|                      |                                                                        |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Faaliyet Adı</b>  | F.2.6.4. Şebeke arızalarına daha hızlı ve etkin müdahalenin sağlanması |
| <b>Sorumlu Birim</b> | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü                                           |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                              | <b>2023</b>           |
|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------|
| <b>03</b>                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 710.000,00.-TL        |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>710.000,00.-TL</b> |

|                          |                                                                                                 |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                                                        |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | SA3 KENTİN DOĞAL, KÜLTÜREL VE TARİHİ VARLIKLARININ KORUNMASI VE SAĞLIKLI ÇEVREYE KAVUŞTURULMASI |
| <b>Performans Hedefi</b> | PH3.1.1. Sağlıklı etlerin tüketilmesini sağlamak amacı ile mezbaha hizmeti vermek               |
| <b>Faaliyet Adı</b>      | F.3.1.1. Mezbaha(kesimhane) hizmeti vermek                                                      |
| <b>Sorumlu Birim</b>     | Veteriner İşleri Müdürlüğü                                                                      |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                              | <b>2023</b>             |
|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| <b>03</b>                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.505.000,00.-TL        |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>1.505.000,00.-TL</b> |

|                          |                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                                                                                                                                                         |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | SA3 KENTİN DOĞAL, KÜLTÜREL VE TARİHİ VARLIKLARININ KORUNMASI VE SAĞLIKLI ÇEVREYE KAVUŞTURULMASI                                                                                                  |
| <b>Performans Hedefi</b> | PH3.2.1. Kent estetiğine yönelik uygulamaların çoğaltılması ve yeşil alanların artırılması için çalışmalar yapmak mevcut parkların bakım ve onarım çalışmalarını yaparak park sayısını arttırmak |
| <b>Faaliyet Adı</b>      | F.3.2.1. Yeşil alanların ve parkların artırılması                                                                                                                                                |
| <b>Sorumlu Birim</b>     | Park ve Bahçeler Müdürlüğü                                                                                                                                                                       |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                                             | <b>2023</b>              |
|-------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------|
| <b>03</b>                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                | 2.450.000,00.-TL         |
| <b>06</b>                           | Sermaye Giderleri                           | 9.000.000,00.-TL         |
| <b>10</b>                           | Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizmetleri | 100.000,00.-TL           |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                                             | <b>11.550.000,00.-TL</b> |

|                      |                                                            |
|----------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Faaliyet Adı</b>  | F.3.2.2. Mevcut parkların bakım ve onarımlarının yapılması |
| <b>Sorumlu Birim</b> | Park ve Bahçeler Müdürlüğü                                 |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                              | <b>2023</b>              |
|-------------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| <b>03</b>                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.725.000,00.-TL         |
| <b>06</b>                           | Sermaye Giderleri            | 8.750.000,00.-TL         |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>10.475.000,00.-TL</b> |

|                      |                                                                 |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>Faaliyet Adı</b>  | F.3.2.3. Yeşil Alanların bitkilendirilmesi ve çiçeklendirilmesi |
| <b>Sorumlu Birim</b> | Park ve Bahçeler Müdürlüğü                                      |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                              | <b>2023</b>             |
|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| <b>03</b>                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 450.000,00.-TL          |
| <b>06</b>                           | Sermaye Giderleri            | 1.000.000,00.-TL        |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>1.450.000,00.-TL</b> |

|                          |                                                                                                 |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                                                        |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | SA3 KENTİN DOĞAL, KÜLTÜREL VE TARİHİ VARLIKLARININ KORUNMASI VE SAĞLIKLI ÇEVREYE KAVUŞTURULMASI |
| <b>Performans Hedefi</b> | PH3.3.1. Sosyal kültürel donatı sayısı ve ziyaretçi sayılarının artırılması                     |
| <b>Faaliyet Adı</b>      | F.3.3.1. Sosyal Donatı Sayısının Artırılması                                                    |
| <b>Sorumlu Birim</b>     | Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü                                                               |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                   | <b>2023</b>              |
|-------------------------------------|-------------------|--------------------------|
| <b>06</b>                           | Sermaye Giderleri | 11.500.000,00.-TL        |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                   | <b>11.500.000,00.-TL</b> |

|                      |                                                                                    |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Faaliyet Adı</b>  | F.3.3.2. Müzelerde Ve Sosyal Donatıların Etkinliğini Artırmaya Yönelik Faaliyetler |
| <b>Sorumlu Birim</b> | Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü                                                  |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                              | <b>2023</b>           |
|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------|
| <b>03</b>                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 250.000,00.-TL        |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>250.000,00.-TL</b> |

|                          |                                                                                                                                                                  |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                                                                                                                         |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | SA3 KENTİN DOĞAL, KÜLTÜREL VE TARİHİ VARLIKLARININ KORUNMASI VE SAĞLIKLI ÇEVREYE KAVUŞTURULMASI                                                                  |
| <b>Performans Hedefi</b> | PH3.4.1. Sportif Sanatsal Ve Eğitsel Etkinliklerin Devamını Sağlamak Ve Katılımcı Sayılarının Artırılması İle Amatör Spor Kulüpleri Ve Sporcuların Desteklenmesi |
| <b>Faaliyet Adı</b>      | F.3.4.1. Sportif, Sanatsal Ve Eğitsel Etkinliklerin Devamını Ve Katılımcıların Sayısının Artırılmasını Sağlamak                                                  |
| <b>Sorumlu Birim</b>     | Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                              | <b>2023</b>          |
|-------------------------------------|------------------------------|----------------------|
| <b>03</b>                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 65.000,00.-TL        |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>65.000,00.-TL</b> |

|                      |                                         |
|----------------------|-----------------------------------------|
| <b>Faaliyet Adı</b>  | F.3.4.2. Amatör Sporların Desteklenmesi |
| <b>Sorumlu Birim</b> | Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü       |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                  | <b>2023</b>             |
|-------------------------------------|------------------|-------------------------|
| <b>05</b>                           | Cari Transferler | 1.000.000,00.-TL        |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                  | <b>1.000.000,00.-TL</b> |

|                          |                                                                                                 |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                                                        |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | SA3 KENTİN DOĞAL, KÜLTÜREL VE TARİHİ VARLIKLARININ KORUNMASI VE SAĞLIKLI ÇEVREYE KAVUŞTURULMASI |
| <b>Performans Hedefi</b> | PH3.5.1. Çevre düzenlemesi yaparak tarihi ve kültürel mirası korumak ve geliştirmek             |
| <b>Faaliyet Adı</b>      | F.3.5.1. Çevre düzenlemesi yapılması ve mevcut hizmet binaların bakım onarımı                   |
| <b>Sorumlu Birim</b>     | Fen İşleri Müdürlüğü                                                                            |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                              | <b>2023</b>             |
|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| <b>03</b>                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 750.000,00.-TL          |
| <b>06</b>                           | Sermaye Giderleri            | 300.000,00.-TL          |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>1.050.000,00.-TL</b> |

|                          |                                                                                                 |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                                                        |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | SA3 KENTİN DOĞAL, KÜLTÜREL VE TARİHİ VARLIKLARININ KORUNMASI VE SAĞLIKLI ÇEVREYE KAVUŞTURULMASI |
| <b>Performans Hedefi</b> | PH3.6.1. Çevre sağlığı için ilaçlama yapmak, bakımevi hizmetinin etkin yürütülmesi              |
| <b>Faaliyet Adı</b>      | F.3.6.1. Sinek karasinek vb kent zararlıları vb. haşerelere karşı ilaçlama Yapmak               |
| <b>Sorumlu Birim</b>     | Veteriner İşleri Müdürlüğü                                                                      |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                              | <b>2023</b>             |
|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| <b>03</b>                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.440.000,00.-TL        |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>1.440.000,00.-TL</b> |

|                      |                                                                             |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Faaliyet Adı</b>  | F.3.6.2. Sahipsiz köpek ve kedilere geçici bakımevi (barınak)hizmeti vermek |
| <b>Sorumlu Birim</b> | Veteriner İşleri Müdürlüğü                                                  |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                              | <b>2023</b>             |
|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| <b>03</b>                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 5.155.000,00.-TL        |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>5.155.000,00.-TL</b> |

|                          |                                                                                                 |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                                                        |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | SA3 KENTİN DOĞAL, KÜLTÜREL VE TARİHİ VARLIKLARININ KORUNMASI VE SAĞLIKLI ÇEVREYE KAVUŞTURULMASI |
| <b>Performans Hedefi</b> | PH3.7.1. Temiz ve Sağlıklı bir Kent Görünümü                                                    |
| <b>Faaliyet Adı</b>      | F.3.7.1. Kent temizlik faaliyetleri                                                             |
| <b>Sorumlu Birim</b>     | Temizlik İşleri Müdürlüğü                                                                       |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                              | <b>2023</b>             |
|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| <b>03</b>                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.800.000,00.-TL        |
| <b>06</b>                           | Sermaye Giderleri            | 2.200.000,00.-TL        |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>4.000.000,00.-TL</b> |

|                          |                                                                                                                                                        |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                                                                                                               |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | <b>SA4 BARTINDA YAŞAYAN BİREYLERE VE EKONOMİK AKTÖRLERE DESTEK VEREREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞİMİNE KATKI SUNULMASI</b>                                |
| <b>Performans Hedefi</b> | PH4.1.1. Etkinlik, tanıtım, fuar ve organizasyonlar düzenlemek, mesleki eğitim merkezleri kurslarının sayılarının ve katılımcı sayılarının artırılması |
| <b>Faaliyet Adı</b>      | F.4.1.1. Etkinlik, Tanıtım Fuar Ve Organizasyon Hizmetleri                                                                                             |
| <b>Sorumlu Birim</b>     | Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü                                                                                                                      |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                                                                     | <b>2023</b>             |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>03</b>                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                                        | 5.080.000,00.-TL        |
| <b>10</b>                           | Engellilerin Erişebilirliğinin Sağlanması Amacıyla Yapılan Giderler | 100.000,00.-TL          |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                                                                     | <b>5.180.000,00.-TL</b> |

|                      |                                                             |
|----------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>Faaliyet Adı</b>  | F.4.1.2. Mesleki Eğitim Merkezleri Kurslarının Düzenlenmesi |
| <b>Sorumlu Birim</b> | Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü                           |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                              | <b>2023</b>             |
|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| <b>03</b>                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.005.000,00.-TL        |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>1.005.000,00.-TL</b> |

|                          |                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                                                                                                                                                                  |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | <b>SA4 BARTINDA YAŞAYAN BİREYLERE VE EKONOMİK AKTÖRLERE DESTEK VEREREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞİMİNE KATKI SUNULMASI</b>                                                                                   |
| <b>Performans Hedefi</b> | PH4.2.1. Hale giren ve çıkan malların tartı, sayım ve künye kontrol işlemlerinin yapılması, giren ve çıkan mal evraklarının düzenlenmesi, tüm bilgilerin kaydedilmesi ve tartım işlemlerinin tamamlanması |
| <b>Faaliyet Adı</b>      | F.4.2.1. Hale giren ve çıkan malların tartılması                                                                                                                                                          |
| <b>Sorumlu Birim</b>     | Hal Müdürlüğü                                                                                                                                                                                             |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                              | <b>2023</b>          |
|-------------------------------------|------------------------------|----------------------|
| <b>03</b>                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 10.000,00.-TL        |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>10.000,00.-TL</b> |

|                      |                                                |
|----------------------|------------------------------------------------|
| <b>Faaliyet Adı</b>  | F.4.2.2. Hal esnafı ile toplantılar düzenlemek |
| <b>Sorumlu Birim</b> | Hal Müdürlüğü                                  |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                              | <b>2023</b>         |
|-------------------------------------|------------------------------|---------------------|
| <b>03</b>                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 6.000,00.-TL        |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>6.000,00.-TL</b> |

|                      |                                                                            |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Faaliyet Adı</b>  | F.4.2.3. Künyeli yaş sebze ve meyve konusunda vatandaşın bilgilendirilmesi |
| <b>Sorumlu Birim</b> | Hal Müdürlüğü                                                              |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                              | <b>2023</b>         |
|-------------------------------------|------------------------------|---------------------|
| <b>03</b>                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 8.000,00.-TL        |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>8.000,00.-TL</b> |

|                      |                                                                                              |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Faaliyet Adı</b>  | F.4.2.4. Hal İçi ve Hal Dışı Esnafın Ticaret İl Müdürlüğü ile Koordineli olarak denetlenmesi |
| <b>Sorumlu Birim</b> | Hal Müdürlüğü                                                                                |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                              | <b>2023</b>         |
|-------------------------------------|------------------------------|---------------------|
| <b>03</b>                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 6.000,00.-TL        |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>6.000,00.-TL</b> |

|                          |                                                                                                                            |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                                                                                   |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | <b>SA4 BARTINDA YAŞAYAN BİREYLERE VE EKONOMİK AKTÖRLERE DESTEK VEREREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞİMİNE KATKI SUNULMASI</b>    |
| <b>Performans Hedefi</b> | PH.4.3.1. Sorumluluk alanlarındaki işyerlerini ruhsatlandırmak, denetimini sağlamak çalışanları ve işletmecileri bildirmek |
| <b>Faaliyet Adı</b>      | F.4.3.1. İşyerleri ruhsat açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek                                                               |
| <b>Sorumlu Birim</b>     | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü                                                                                                |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                              | <b>2023</b>           |
|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------|
| <b>03</b>                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 120.000,00.-TL        |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>120.000,00.-TL</b> |

|                      |                                 |
|----------------------|---------------------------------|
| <b>Faaliyet Adı</b>  | F.4.3.2. İşyerlerini denetlemek |
| <b>Sorumlu Birim</b> | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü     |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                              | <b>2023</b>          |
|-------------------------------------|------------------------------|----------------------|
| <b>03</b>                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 10.000,00.-TL        |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>10.000,00.-TL</b> |

|                          |                                                                                                                         |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                                                                                |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | <b>SA4 BARTINDA YAŞAYAN BİREYLERE VE EKONOMİK AKTÖRLERE DESTEK VEREREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞİMİNE KATKI SUNULMASI</b> |
| <b>Performans Hedefi</b> | PH4.4.1. Liman Hizmet Gelirlerinin Arttırılması                                                                         |
| <b>Faaliyet Adı</b>      | F.4.4.1. Bot hizmeti                                                                                                    |
| <b>Sorumlu Birim</b>     | Liman İşletme Müdürlüğü                                                                                                 |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                              | <b>2023</b>          |
|-------------------------------------|------------------------------|----------------------|
| <b>03</b>                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 70.000,00.-TL        |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>70.000,00.-TL</b> |

|                      |                             |
|----------------------|-----------------------------|
| <b>Faaliyet Adı</b>  | F.4.4.2. Kılavuzluk Hizmeti |
| <b>Sorumlu Birim</b> | Liman İşletme Müdürlüğü     |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                              | <b>2023</b>             |
|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| <b>03</b>                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.920.000,00.-TL        |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>1.920.000,00.-TL</b> |

|                      |                           |
|----------------------|---------------------------|
| <b>Faaliyet Adı</b>  | F.4.4.3. Römorkör Hizmeti |
| <b>Sorumlu Birim</b> | Liman İşletme Müdürlüğü   |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                              | <b>2023</b>             |
|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| <b>03</b>                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.980.000,00.-TL        |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>2.980.000,00.-TL</b> |

|                      |                         |
|----------------------|-------------------------|
| <b>Faaliyet Adı</b>  | F.4.4.4. Liman Hizmeti  |
| <b>Sorumlu Birim</b> | Liman İşletme Müdürlüğü |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                              | <b>2023</b>             |
|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| <b>03</b>                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 4.030.000,00.-TL        |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>4.030.000,00.-TL</b> |



|                          |                                                                                                          |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                                                                 |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | <b>SA5 SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT BİLİNCİ YARATARAK BİREYİN VE TOPLUMUN REFAHININ ARTIRILMASININ SAĞLANMASI</b> |
| <b>Performans Hedefi</b> | PH5.1.1. Engellilerin yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata daha aktif katılmalarını sağlamak |
| <b>Faaliyet Adı</b>      | F.5.1.1. Kent içi trafiğinde engelli park yerlerinin işaret ve uyarı faaliyetlerini yürütmek             |
| <b>Sorumlu Birim</b>     | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü                                                                              |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                              | <b>2023</b>          |
|-------------------------------------|------------------------------|----------------------|
| <b>03</b>                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 60.000,00.-TL        |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>60.000,00.-TL</b> |

|                          |                                                                                                          |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                                                                 |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | <b>SA5 SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT BİLİNCİ YARATARAK BİREYİN VE TOPLUMUN REFAHININ ARTIRILMASININ SAĞLANMASI</b> |
| <b>Performans Hedefi</b> | PH5.3.1. Defin ve mezarlık hizmetlerini talep gününde gerçekleştirmek                                    |
| <b>Faaliyet Adı</b>      | F.5.3.1. Mezarlık ve Defin Faaliyetinin Aksatılmadan Yürütülmesi                                         |
| <b>Sorumlu Birim</b>     | Park ve Bahçeler Müdürlüğü                                                                               |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                              | <b>2023</b>             |
|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| <b>03</b>                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 525.000,00.-TL          |
| <b>06</b>                           | Sermaye Giderleri            | 1.000.000,00.-TL        |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>1.525.000,00.-TL</b> |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | <b>SA5 SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT BİLİNCİ YARATARAK BİREYİN VE TOPLUMUN REFAHININ ARTIRILMASININ SAĞLANMASI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Performans Hedefi</b> | PH5.4.1. Mevcut paylaşım merkezinin kapasitesini ve sayısını arttırarak yardıma muhtaç ve yaşlı vatandaşlarımızın evde bakım hizmeti uygulamasını sürdürmek, Kurulacak sağlık hizmeti merkezi ile yaşam kalitesini arttırmaya yönelik sağlık hizmeti sunmak, halkı bilinçlendirmek ve üniversite il işbirliği yapmak İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal ve kültürel hizmet ile yardımları doğrudan vatandaş ile buluşturmak. |
| <b>Faaliyet Adı</b>      | F.5.4.1. Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Devamının Sağlanması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Sorumlu Birim</b>     | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                  | <b>2023</b>             |
|-------------------------------------|------------------|-------------------------|
| <b>05</b>                           | Cari Transferler | 1.000.000,00.-TL        |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                  | <b>1.000.000,00.-TL</b> |

|                          |                                                                                                          |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | <b>BARTIN BELEDİYESİ</b>                                                                                 |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | <b>SA5 SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT BİLİNCİ YARATARAK BİREYİN VE TOPLUMUN REFAHININ ARTIRILMASININ SAĞLANMASI</b> |
| <b>Performans Hedefi</b> | PH5.5.1. Daha fazla vatandaş ile doğrudan iletişimin artırılması                                         |
| <b>Faaliyet Adı</b>      | F.5.5.1. Sosyal ve kültürel etkinliklerin yönetilmesi                                                    |
| <b>Sorumlu Birim</b>     | Özel Kalem Müdürlüğü                                                                                     |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                              | <b>2023</b>           |
|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------|
| <b>03</b>                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 390.000,00.-TL        |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>390.000,00.-TL</b> |

|                      |                           |
|----------------------|---------------------------|
| <b>Faaliyet Adı</b>  | F.5.5.2. Halkla İlişkiler |
| <b>Sorumlu Birim</b> | Özel Kalem Müdürlüğü      |

| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                              | <b>2023</b>             |
|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| <b>03</b>                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.560.000,00.-TL        |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>1.560.000,00.-TL</b> |

**Tablo 29 Faaliyet Maliyetleri Tabloları**

**D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI**

| İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU                                                                                                                                                                   |         |                                                                            |                            |                |        |            |        |                |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------|--------|------------|--------|----------------|--------|
| İDARE ADI                                                                                                                                                                                         |         | BARTIN BELEDİYESİ                                                          |                            |                |        |            |        |                |        |
| PERFORMANS HEDEFİ                                                                                                                                                                                 | KOD     | FAALİYETLER                                                                | SORUMLU BİRİMLER           | BÜTÇE İÇİ      |        | BÜTÇE DIŞI |        | TOPLAM         |        |
|                                                                                                                                                                                                   |         |                                                                            |                            | TL             | Pay(%) | TL         | Pay(%) | TL             | Pay(%) |
| PH1.1.1. Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması                                                                                                                                   | F.1.1.1 | Kurum personeline hizmet içi eğitim verilmesi                              | İnsan Kaynakları ve Eğitim | 4.000,00       | 0,001  |            |        | 4.000,00       | 0,001  |
|                                                                                                                                                                                                   | F.1.1.2 | Birimler arası iletişimin geliştirilmesi ile ilgili toplantılar düzenlemek | İnsan Kaynakları ve Eğitim | 4.000,00       | 0,001  |            |        | 4.000,00       | 0,001  |
|                                                                                                                                                                                                   | F.1.1.3 | İnsan kaynakları mevcut durumunu gösteren analizler ve raporlar hazırlamak | İnsan Kaynakları ve Eğitim | 164.980.000,00 | 36,908 |            |        | 164.980.000,00 | 36,908 |
| PH1.1.2. Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması                                                                                                                                   | F.1.1.4 | Hizmet içi eğitim faaliyeti                                                | Mali hizmetler             | 5.000,00       | 0,001  |            |        | 5.000,00       | 0,001  |
| PH1.1.3. İnsan ve çevre sağlığına uygun sunulan içme suyunun sürekliliğini sağlamak ve bu hizmetin en uygun, en etkin şekilde sunulması için gerekli olan eğitim, seminer v.b. çalışmalar yapmak. | F.1.1.5 | Hizmet içi eğitim faaliyeti                                                | Su ve Kanalizasyon         | 70.000,00      | 0,016  |            |        | 70.000,00      | 0,016  |
| PH1.1.4. Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması                                                                                                                                   | F.1.1.6 | Hizmet içi eğitim faaliyeti                                                | Ulaşım Hizmetleri          | 15.000,00      | 0,003  |            |        | 15.000,00      | 0,003  |
| PH1.1.5. Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması                                                                                                                                   | F.1.1.7 | Bilgi Teknolojileri alanında eğitimler düzenlemek.                         | Bilgi İşlem                | 30.000,00      | 0,007  |            |        | 30.000,00      | 0,007  |

|                                                                                                                                                                                           |         |                                                                                                         |                    |               |        |  |  |               |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------|--------|--|--|---------------|--------|
| PH1.1.6. İnsan Kaynaklarını ve kurum içi iletişimi geliştirerek çalışanların katılımcılığını ve gelişimini arttırarak kaliteli ve iyi hizmet üretebilmek için uyumlu iş ortamını sağlamak | F.1.1.8 | Hizmet içi eğitim faaliyeti                                                                             | Ruhsat ve Denetim  | 70.000,00     | 0,016  |  |  | 70.000,00     | 0,016  |
| PH1.2.1 Dijital dönüşümün sağlanması                                                                                                                                                      | F.1.2.1 | Mevcut yazılımlara ilişkin bakım, destek hizmeti ve mevcut donanımların teknik servis hizmeti verilmesi | Bilgi İşlem        | 700.000,00    | 0,157  |  |  | 700.000,00    | 0,157  |
|                                                                                                                                                                                           | F.1.2.2 | Bilişim risklerinin yönetilmesi                                                                         | Bilgi İşlem        | 100.000,00    | 0,022  |  |  | 100.000,00    | 0,022  |
|                                                                                                                                                                                           | F.1.2.3 | Bilgi iletişim teknolojilerinin etkin ve verimli yönetilmesi                                            | Bilgi İşlem        | 120.000,00    | 0,027  |  |  | 120.000,00    | 0,027  |
| PH1.3.1. Bütçe gerçekleşme oranını, Gelirlerin ve tahsilatın artırılması, ek kaynak yaratılması                                                                                           | F.1.3.1 | Performans esaslı bütçe uygulaması                                                                      | Mali Hizmetler     | 23.150.000,00 | 5,179  |  |  | 23.150.000,00 | 5,179  |
|                                                                                                                                                                                           | F.1.3.2 | Gelirlerin yönetimi                                                                                     | Mali Hizmetler     | 10.000,00     | 0,002  |  |  | 10.000,00     | 0,002  |
| PH1.3.2. İşletme Sayısı Ve Müşteri Sayılarının Artırılması                                                                                                                                | F.1.3.3 | İşletme Ve İştirak Sayısının Artırılması                                                                | İşletme İştirakler | 257.500,00    | 0,058  |  |  | 257.500,00    | 0,058  |
|                                                                                                                                                                                           | F.1.3.4 | Mevcut İşletmelerin Faaliyetlerinin Etkinleştirilmesi                                                   | İşletme İştirakler | 3.742.500,00  | 0,837  |  |  | 3.742.500,00  | 0,837  |
| PH1.4.1. Etkin ve verimli kaynak yönetimi                                                                                                                                                 | F.1.4.1 | Birimlerin belirlenmiş yönetim gideri ihtiyaçlarının temini                                             | Destek Hizmetleri  | 55.890.000,00 | 12,503 |  |  | 55.890.000,00 | 12,503 |
|                                                                                                                                                                                           | F.1.4.2 | Hoparlör ve aydınlatma direklerin dikilmesi                                                             | Destek Hizmetleri  | 1.050.000,00  | 0,235  |  |  | 1.050.000,00  | 0,235  |
|                                                                                                                                                                                           | F.1.4.3 | Doğrudan Temin İşlemleri                                                                                | Destek Hizmetleri  | 60.000,00     | 0,013  |  |  | 60.000,00     | 0,013  |

|                                                                                                                                                                                                               |         |                                                                                                                                                       |                   |               |        |  |  |               |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|--------|--|--|---------------|--------|
| PH1.4.2. Etkin ve verimli kaynak yönetimi                                                                                                                                                                     | F.1.4.4 | Birimlerin belirlenmiş yönetim gideri ihtiyaçlarının temini                                                                                           | Ulaşım Hizmetleri | 63.555.000,00 | 14,218 |  |  | 63.555.000,00 | 14,218 |
|                                                                                                                                                                                                               | F.1.4.5 | Araç ve İş Makinelerin Zorunlu Trafik, Muayene, Emisyon gibi zorunlu faaliyetlerinin yaptırılması                                                     | Ulaşım Hizmetleri | 660.000,00    | 0,148  |  |  | 660.000,00    | 0,148  |
|                                                                                                                                                                                                               | F.1.4.6 | Belediyemize ait hizmet binalarının, tesislerin ve atölyelerin sorunsuz bir şekilde faaliyetlerine devam edebilmeleri için yapılan bakım ve onarımlar | Ulaşım Hizmetleri | 20.000,00     | 0,004  |  |  | 20.000,00     | 0,004  |
| PH1.5.1. Birimlerin etkinliğinin sağlanması, davaların kazanılması ve tahsilatın artırılması                                                                                                                  | F.1.5.1 | Belediye Başkanlığı ihtilaflı işler için hukuki süreci yönetmek                                                                                       | Hukuk İşleri      | 50.000,00     | 0,011  |  |  | 50.000,00     | 0,011  |
|                                                                                                                                                                                                               | F.1.5.2 | Belediye alacakları ile ilgili icra takip işlemlerini yürütmek                                                                                        | Hukuk İşleri      | 50.000,00     | 0,011  |  |  | 50.000,00     | 0,011  |
| PH1.5.2. Etkin iç denetim faaliyetinin yürütülmesi                                                                                                                                                            | F.1.5.3 | İç denetim faaliyetinin yürütülmesi                                                                                                                   | Özel kalem        | 50.000,00     | 0,011  |  |  | 50.000,00     | 0,011  |
| PH1.5.3. Stratejik plan-performans programı-performans esaslı bütçe çalışmalarının tamamlanması ve iç kontrol sisteminin işler halde tutulması                                                                | F.1.5.4 | Stratejik plan, performans esaslı bütçe uygulaması, İdari faaliyet raporu performans programı hazırlığı ve izlenmesi                                  | Mali Hizmetler    | 320.000,00    | 0,072  |  |  | 320.000,00    | 0,072  |
|                                                                                                                                                                                                               | F.1.5.5 | İç kontrol sisteminin eğitim faaliyeti                                                                                                                | Mali Hizmetler    | 15.000,00     | 0,003  |  |  | 15.000,00     | 0,003  |
| PH1.5.4. Dilekçelerin süresinde cevaplanması                                                                                                                                                                  | F.1.5.6 | Vatandaşın ve CİMER den gelen dilekçelerin izlenmesi                                                                                                  | Zabıta Müdürlüğü  | 20.000,00     | 0,004  |  |  | 20.000,00     | 0,004  |
| PH1.5.5. Meclis ve Encümen sekreteryası işlemlerinin gerçekleştirilmesi, gelen giden evrak yönetiminin etkin işlemesi, Avrupa Birliği Proje ve Dış İlişkiler Birimi Sekreteryası işlemlerinin etkin işlemesi. | F.1.5.7 | Gelen giden evrak yönetimi                                                                                                                            | Yazı İşleri       | 145.000,00    | 0,032  |  |  | 145.000,00    | 0,032  |
|                                                                                                                                                                                                               | F.1.5.8 | Meclis sekreteryası işlemlerinin yönetimi                                                                                                             | Yazı İşleri       | 5.000,00      | 0,001  |  |  | 5.000,00      | 0,001  |

|                                                                                       |          |                                                                                                                                                       |                            |              |       |  |  |              |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------|-------|--|--|--------------|-------|
| PH1.5.6. Personel farkındalığının artırılması                                         | F.1.5.9  | Kurum personeline hizmet içi eğitim verilmesi                                                                                                         | İnsan Kaynakları ve Eğitim | 4.000,00     | 0,001 |  |  | 4.000,00     | 0,001 |
|                                                                                       | F.1.5.10 | Kurum kültürünün geliştirilmesi amacıyla etkinlikler düzenlemek                                                                                       | İnsan Kaynakları ve Eğitim | 4.000,00     | 0,001 |  |  | 4.000,00     | 0,001 |
|                                                                                       | F.1.5.11 | İş analizi çalışmasının yapılması sürekli gözden geçirilmesi                                                                                          | İnsan Kaynakları ve Eğitim | 4.000,00     | 0,001 |  |  | 4.000,00     | 0,001 |
| PH1.6.1. E-Belediye hizmetlerinin tanıtımı ve bu hizmetlerin artırılması.             | F.1.6.1  | E-belediye Hizmetlerinin tanıtmak amacıyla Kurumsal İnternet Sitesi Üzerinden Duyuruların Yapılması ve Kurumsal Web Sitelerin işler durumda tutulması | Bilgi İşlem                | 50.000,00    | 0,011 |  |  | 50.000,00    | 0,011 |
|                                                                                       | F.1.6.2  | Belediyecilik Hizmetlerinin E-Belediye Sistemleri Üzerinden Sürdürülmesi, Artırılması.                                                                | Bilgi İşlem                | 600.000,00   | 0,134 |  |  | 600.000,00   | 0,134 |
| PH2.1.1. Kentin sağlıklı ve planlı gelişimini sağlamak                                | F.2.1.1  | Yeni imar planına uygun kamulaştırma faaliyeti                                                                                                        | İmar ve Şehircilik         | 3.400.000,00 | 0,761 |  |  | 3.400.000,00 | 0,761 |
|                                                                                       | F.2.1.2  | Yeni imar planına uygun parselasyon faaliyeti                                                                                                         | İmar ve Şehircilik         | 500.000,00   | 0,112 |  |  | 500.000,00   | 0,112 |
|                                                                                       | F.2.1.3  | İzin verilen tüm inşaatların kontrolü                                                                                                                 | İmar ve Şehircilik         | 100.000,00   | 0,022 |  |  | 100.000,00   | 0,022 |
| PH2.1.2. Doğal afetler yeterli eğitim ile hazırlanmak, olaylara etkin sürede müdahale | F.2.1.4  | Yangına müdahale                                                                                                                                      | İtfaiye                    | 3.650.000,00 | 0,817 |  |  | 3.650.000,00 | 0,817 |
|                                                                                       | F.2.1.5  | Vatandaşın can ve mal güvenliğinin sağlanması hizmetleri                                                                                              | İtfaiye                    | 1.340.000,00 | 0,300 |  |  | 1.340.000,00 | 0,300 |
|                                                                                       | F.2.1.6  | Personel eğitimleri, Kamuya verilen eğitimler ve vatandaşın bilgilendirilmesi                                                                         | İtfaiye                    | 10.000,00    | 0,002 |  |  | 10.000,00    | 0,002 |

|                                                                                                                                                                          |         |                                                                                             |                    |               |       |  |  |               |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------|-------|--|--|---------------|-------|
| PH2.2.1. Kentsel Yaşam Kalitesini Arttırmaya Yönelik Altyapı Çalışmalarını Vatandaş memnuniyeti çerçevesinde gerçekleştirmek                                             | F.2.2.1 | Yeni yerleşim bölgelerine yol kaplaması yapılması ve mevcut yollarının onarımının yapılması | Fen İşleri         | 23.050.000,00 | 5,157 |  |  | 23.050.000,00 | 5,157 |
|                                                                                                                                                                          | F.2.2.2 | İstinat Duvarı Yapılması                                                                    | Fen İşleri         | 1.300.000,00  | 0,291 |  |  | 1.300.000,00  | 0,291 |
| PH2.3.1. Trafik yol işaretlemelerinin %100 tamamlanması                                                                                                                  | F.2.3.1 | Trafik yol işaretlemelerinin yapılması                                                      | Fen İşleri         | 1.600.000,00  | 0,358 |  |  | 1.600.000,00  | 0,358 |
| PH2.3.2.Kent içi trafiğini rahatlatmak ve güvenli bir akış sağlamak                                                                                                      | F.2.3.2 | Uygun görülen noktalara Hız Kesici Bambir ve Denilatör montajı yapmak                       | Ulaşım Hizmetleri  | 340.000,00    | 0,076 |  |  | 340.000,00    | 0,076 |
| PH2.3.3. Kent içi trafiğini rahatlatmak ve güvenli bir akış sağlamak                                                                                                     | F.2.3.3 | İl Belediye sınırları içinde trafik tabelalarının yerleştirilmesi ve izlenmesi              | Zabıta Müdürlüğü   | 300.000,00    | 0,067 |  |  | 300.000,00    | 0,067 |
| PH2.4.1. Toplu ulaşımı yaygınlaştırmak ve kaliteli hizmet vermesini sağlamak, yaya ve bisiklet ulaşımını geliştirerek çevreye duyarlı ulaşım projelerini hayata geçirmek | F.2.4.1 | Yeni toplu taşıma hatlarının aktif hale getirmek                                            | Ulaşım Hizmetleri  | 350.000,00    | 0,078 |  |  | 350.000,00    | 0,078 |
| PH2.5.1. Arıtma tesislerinin mevcut bakım onarım çalışmalarını korunması, standartlara uygun içme suyu sağlanması.                                                       | F.2.5.1 | Rutin bakım onarım çalışmaları yapmak                                                       | Su ve Kanalizasyon | 20.000,00     | 0,004 |  |  | 20.000,00     | 0,004 |
|                                                                                                                                                                          | F.2.5.2 | Laboratuvar analizlerinin yapılması                                                         | Su ve Kanalizasyon | 8.600.000,00  | 1,924 |  |  | 8.600.000,00  | 1,924 |

|                                                                                                                                                                                             |         |                                                                                                                                                                          |                         |               |       |  |  |               |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|-------|--|--|---------------|-------|
| PH2.6.1. İnsan ve çevre sağlığına uygun sunulan içme suyunun sürekliliğini sağlayarak artan nüfusa yeterli içme suyu planlamalarını yaparak su hizmetlerini etkin ve verimli olarak sunmak. | F.2.6.1 | Su hizmetlerinin sağlıklı ve sürdürülebilir bir sistem içerisinde sunulmasına yönelik makine, teçhizat, hizmet alımı ile isale hattının bakım onarım çalışmaları yapmak. | Su ve Kanalizasyon      | 1.750.000,00  | 0,391 |  |  | 1.750.000,00  | 0,391 |
|                                                                                                                                                                                             | F.2.6.2 | Şebeke hattının iyileştirilmesi                                                                                                                                          | Su ve Kanalizasyon      | 9.500.000,00  | 2,125 |  |  | 9.500.000,00  | 2,125 |
|                                                                                                                                                                                             | F.2.6.3 | Su deposu yapımlarının yürütülmesi                                                                                                                                       | Su ve Kanalizasyon      | 5.350.000,00  | 1,197 |  |  | 5.350.000,00  | 1,197 |
|                                                                                                                                                                                             | F.2.6.4 | Şebeke arızalarına daha hızlı ve etkin müdahalenin sağlanması                                                                                                            | Su ve Kanalizasyon      | 710.000,00    | 0,159 |  |  | 710.000,00    | 0,159 |
| PH3.1.1. Sağlıklı etlerin tüketilmesini sağlamak amacı ile mezbaha hizmeti vermek                                                                                                           | F.3.1.1 | Mezbaha(kesimhane) hizmeti vermek                                                                                                                                        | Veteriner İşleri        | 1.505.000,00  | 0,337 |  |  | 1.505.000,00  | 0,337 |
| PH3.2.1. Kent estetiğine yönelik uygulamaların çoğaltılması ve yeşil alanların artırılması için çalışmalar yapmak mevcut parkların bakım ve onarım çalışmalarının yapılması                 | F.3.2.1 | Yeşil alanların ve parkların artırılması                                                                                                                                 | Park ve Bahçeler        | 11.550.000,00 | 2,584 |  |  | 11.550.000,00 | 2,584 |
|                                                                                                                                                                                             | F.3.2.2 | Çocuk Parklarının ve Yeşil Alanların Bakımının Yapılması                                                                                                                 | Park ve Bahçeler        | 10.475.000,00 | 2,343 |  |  | 10.475.000,00 | 2,343 |
|                                                                                                                                                                                             | F.3.2.3 | Yeşil Alanların parkların Çiçeklendirilmesi ve Bitkilendirilmesi                                                                                                         | Park ve Bahçeler        | 1.450.000,00  | 0,324 |  |  | 1.450.000,00  | 0,324 |
| PH3.3.1. Sosyal kültürel donatı sayısı ve ziyaretçi sayılarının artırılması                                                                                                                 | F.3.3.1 | Sosyal Donatı Sayısının Artırılması                                                                                                                                      | Kültür ve Sosyal İşleri | 11.500.000,00 | 2,573 |  |  | 11.500.000,00 | 2,573 |
|                                                                                                                                                                                             | F.3.3.2 | Müzelerde Ve Sosyal Donatıların Etkinliğini Artırmaya Yönelik Faaliyetler                                                                                                | Kültür ve Sosyal İşleri | 250.000,00    | 0,056 |  |  | 250.000,00    | 0,056 |



|                                                                                                                                                                  |         |                                                                                                        |                         |              |       |  |  |              |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|-------|--|--|--------------|-------|
| PH3.4.1. Sportif Sanatsal Ve Eğitsel Etkinliklerin Devamını Sağlamak Ve Katılımcı Sayılarının Artırılması İle Amatör Spor Kulüpleri Ve Sporcuların Desteklenmesi | F.3.4.1 | Sportif, Sanatsal Ve Eğitsel Etkinliklerin Devamını Ve Katılımcıların Sayısının Artırılmasını Sağlamak | Kültür ve Sosyal İşleri | 65.000,00    | 0,015 |  |  | 65.000,00    | 0,015 |
|                                                                                                                                                                  | F.3.4.2 | Amatör Sporların Desteklenmesi                                                                         | Kültür ve Sosyal İşleri | 1.000.000,00 | 0,224 |  |  | 1.000.000,00 | 0,224 |
| PH3.5.1. Çevre düzenlemesi yaparak tarihi ve kültürel mirası korumak ve geliştirmek                                                                              | F.3.5.1 | Çevre düzenlemesi yapılması ve mevcut hizmet binaların bakım onarımı                                   | Fen İşleri              | 1.050.000,00 | 0,235 |  |  | 1.050.000,00 | 0,235 |
| PH3.6.1. Çevre sağlığı için ilaçlama yapmak, bakımevi hizmetinin etkin yürütülmesi                                                                               | F.3.6.1 | Sinek karasinek vb kent zararlıları vb. haşerelere karşı ilaçlama Yapmak                               | Veteriner İşleri        | 1.440.000,00 | 0,322 |  |  | 1.440.000,00 | 0,322 |
|                                                                                                                                                                  | F.3.6.2 | Sahipsiz köpek ve kedilere geçici bakımevi (barınak)hizmeti vermek                                     | Veteriner İşleri        | 5.155.000,00 | 1,153 |  |  | 5.155.000,00 | 1,153 |
| PH3.7.1. Temiz ve Sağlıklı bir Kent Görünümü                                                                                                                     | F.3.7.1 | Kent temizlik faaliyetleri                                                                             | Temizlik İşleri         | 4.000.000,00 | 0,895 |  |  | 4.000.000,00 | 0,895 |
| PH4.1.1. Etkinlik, tanıtım, fuar ve organizasyonlar düzenlemek, mesleki eğitim merkezleri kurslarının sayılarının ve katılımcı sayılarının artırılması           | F.4.1.1 | Etkinlik, Tanıtım Fuar Ve Organizasyon Hizmetleri                                                      | Kültür ve Sosyal İşleri | 5.180.000,00 | 1,159 |  |  | 5.180.000,00 | 1,159 |
|                                                                                                                                                                  | F.4.1.2 | Mesleki Eğitim Merkezleri Kurslarının Düzenlenmesi                                                     | Kültür ve Sosyal İşleri | 1.005.000,00 | 0,225 |  |  | 1.005.000,00 | 0,225 |

|                                                                                                                                                                                                           |         |                                                                                     |                   |              |       |  |  |              |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|-------|--|--|--------------|-------|
| PH4.2.1. Hale giren ve çıkan malların tartı, sayım ve künye kontrol işlemlerinin yapılması, giren ve çıkan mal evraklarının düzenlenmesi, tüm bilgilerin kaydedilmesi ve tartım işlemlerinin tamamlanması | F.4.2.1 | Hale giren ve çıkan malların tartılması                                             | Hal Müdürlüğü     | 10.000,00    | 0,002 |  |  | 10.000,00    | 0,002 |
|                                                                                                                                                                                                           | F.4.2.2 | Hal esnafı ile toplantılar düzenlemek                                               | Hal Müdürlüğü     | 6.000,00     | 0,001 |  |  | 6.000,00     | 0,001 |
|                                                                                                                                                                                                           | F.4.2.3 | Künyeli yaş sebze ve meyve konusunda vatandaşın bilgilendirilmesi                   | Hal Müdürlüğü     | 8.000,00     | 0,002 |  |  | 8.000,00     | 0,002 |
|                                                                                                                                                                                                           | F.4.2.4 | Hal İçi ve Hal Dışı Esnafın Ticaret İl Müdürlüğü ile Koordineli olarak denetlenmesi | Hal Müdürlüğü     | 6.000,00     | 0,001 |  |  | 6.000,00     | 0,001 |
| PH4.3.1. Sorumluluk alanlarındaki işyerlerini ruhsatlandırmak, denetimini sağlamak çalışanları ve işletmecileri bildirmek                                                                                 | F.4.3.1 | İşyeri ruhsat açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek                                    | Ruhsat ve Denetim | 120.000,00   | 0,027 |  |  | 120.000,00   | 0,027 |
|                                                                                                                                                                                                           | F.4.3.2 | İşyerlerini denetlemek                                                              | Ruhsat ve Denetim | 10.000,00    | 0,002 |  |  | 10.000,00    | 0,002 |
| PH4.4.1. Liman Hizmet Gelirlerinin Arttırılması                                                                                                                                                           | F.4.4.1 | Bot hizmeti                                                                         | Liman İşletme     | 70.000,00    | 0,016 |  |  | 70.000,00    | 0,016 |
|                                                                                                                                                                                                           | F.4.4.2 | Kılavuzluk Hizmeti                                                                  | Liman İşletme     | 1.920.000,00 | 0,430 |  |  | 1.920.000,00 | 0,430 |
|                                                                                                                                                                                                           | F.4.4.3 | Römorkör Hizmeti                                                                    | Liman İşletme     | 2.980.000,00 | 0,667 |  |  | 2.980.000,00 | 0,667 |
|                                                                                                                                                                                                           | F.4.4.4 | Liman Hizmeti                                                                       | Liman İşletme     | 4.030.000,00 | 0,902 |  |  | 4.030.000,00 | 0,902 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |                                                                                     |                         |                |       |  |  |                |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|-------|--|--|----------------|-------|
| PH5.1.1. Engellilerin yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata daha aktif katılmalarını sağlamak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | F.5.1.1 | Kent içi trafiğinde engelli park yerlerinin işaret ve uyarı faaliyetlerini yürütmek | Ulaşım Hizmetleri       | 60.000,00      | 0,013 |  |  | 60.000,00      | 0,013 |
| PH5.3.1. Defin ve mezarlık hizmetlerini talep gününde gerçekleştirmek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | F.5.3.1 | Mezarlık ve Defin Faaliyetinin Aksatılmadan Yürütülmesi                             | Park ve Bahçeler        | 1.525.000,00   | 0,341 |  |  | 1.525.000,00   | 0,341 |
| PH5.4.1. Mevcut paylaşım merkezinin kapasitesini ve sayısını artırarak yardıma muhtaç ve yaşlı vatandaşlarımızın evde bakım hizmeti uygulamasını sürdürmek, Kurulacak sağlık hizmeti merkezi ile yaşam kalitesini arttırmaya yönelik sağlık hizmeti sunmak, halkı bilinçlendirmek ve üniversite il işbirliği yapmak İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal ve kültürel hizmet ile yardımları doğrudan vatandaş ile buluşturmak. | F.5.4.1 | Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Devamının Sağlanması                                  | Kültür ve Sosyal İşleri | 1.000.000,00   | 0,224 |  |  | 1.000.000,00   | 0,224 |
| PH5.5.1. Daha fazla vatandaş ile doğrudan iletişimin artırılması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | F.5.5.1 | Sosyal ve kültürel etkinliklerin yönetilmesi                                        | Özel Kalem              | 390.000,00     | 0,087 |  |  | 390.000,00     | 0,087 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | F.5.5.2 | Halkla İlişkiler                                                                    | Özel Kalem              | 1.560.000,00   | 0,349 |  |  | 1.560.000,00   | 0,349 |
| Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |                                                                                     |                         | 447.000.000,00 | 100   |  |  | 447.000.000,00 | 100   |
| Genel Yönetim Giderleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |                                                                                     |                         | 0,00           |       |  |  | 0,00           |       |
| Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |                                                                                     |                         | 0,00           |       |  |  | 0,00           |       |
| Genel Toplam                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |                                                                                     |                         | 447.000.000,00 | 100   |  |  | 447.000.000,00 | 100   |

Tablo 30 İdare Performans Hedefi Tablosu

### 1- Toplam Kaynak İhtiyaç Tablosu

| İDARE ADI              |                                   |                                             | BARTIN BELEDİYESİ  |                                 |                                                     |                    |
|------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------|--------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------|
| Ekonomik Kod           |                                   |                                             | Faaliyet Toplamı   | Genel Yönetim Giderleri Toplamı | Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | Genel Toplam       |
| Bütçe Kaynak İhtiyacı  | 01                                | Personel Giderleri                          | 66.910.000,00.-TL  |                                 |                                                     | 66.910.000,00.-TL  |
|                        | 02                                | SGK Primi Giderleri                         | 11.800.000,00.-TL  |                                 |                                                     | 11.800.000,00.-TL  |
|                        | 03                                | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                | 252.520.000,00.-TL |                                 |                                                     | 252.520.000,00.-TL |
|                        | 04                                | Faiz Giderleri                              | 2.000.000,00.-TL   |                                 |                                                     | 2.000.000,00.-TL   |
|                        | 05                                | Cari Transferler                            | 7.870.000,00.-TL   |                                 |                                                     | 7.870.000,00.-TL   |
|                        | 06                                | Sermaye Giderleri                           | 90.450.000,00.-TL  |                                 |                                                     | 90.450.000,00.-TL  |
|                        | 07                                | Sermaye Transferleri                        |                    |                                 |                                                     |                    |
|                        | 08                                | Borç Verme                                  |                    |                                 |                                                     |                    |
|                        | 09                                | Yedek Ödenekler                             | 15.000.000,00.-TL  |                                 |                                                     | 15.000.000,00.-TL  |
|                        | 10                                | Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizmetleri | 450.000,00.-TL     |                                 |                                                     | 450.000,00.-TL     |
|                        | Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı      |                                             | 447.000.000,00.-TL |                                 |                                                     | 447.000.000,00.-TL |
| Bütçe Dışı Kaynak      | Döner Sermaye                     |                                             |                    |                                 |                                                     |                    |
|                        | Diğer Yurt İçi                    |                                             |                    |                                 |                                                     |                    |
|                        | Yurt Dışı                         |                                             |                    |                                 |                                                     |                    |
|                        | Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı |                                             |                    |                                 |                                                     |                    |
| TOPLAM KAYNAK İHTİYACI |                                   |                                             | 447.000.000,00.-TL |                                 |                                                     | 447.000.000,00.-TL |

Tablo 31 Toplam Kaynak İhtiyaç Tablosu

## E- DİĞER HUSUSLAR

### 1- Birim Bazında Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| BİRİM BAZINDA FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU                                |         |                                                                                                                                                       | 447.000.000,00 TL |
|---------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ                                                     |         |                                                                                                                                                       | 1.600.000,00      |
| PH1.1.5. Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması           | F.1.1.7 | Bilgi Teknolojileri alanında eğitimler düzenlemek.                                                                                                    | 30.000,00         |
| PH1.2.1 Dijital dönüşümün sağlanması                                      | F.1.2.1 | Mevcut yazılımlara ilişkin bakım, destek hizmeti ve mevcut donanımların teknik servis hizmeti verilmesi                                               | 700.000,00        |
|                                                                           | F.1.2.2 | Bilişim risklerinin yönetilmesi                                                                                                                       | 100.000,00        |
|                                                                           | F.1.2.3 | Bilgi iletişim teknolojilerinin etkin ve verimli yönetilmesi                                                                                          | 120.000,00        |
| PH1.6.1. E-Belediye hizmetlerinin tanıtımı ve bu hizmetlerin artırılması. | F.1.6.1 | E-belediye Hizmetlerinin tanıtmak amacıyla Kurumsal İnternet Sitesi Üzerinden Duyuruların Yapılması ve Kurumsal Web Sitelerin işler durumda tutulması | 50.000,00         |
|                                                                           | F.1.6.2 | Belediyecilik Hizmetlerinin E-Belediye Sistemleri Üzerinden Sürdürülmesi, Artırılması.                                                                | 600.000,00        |
| DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                               |         |                                                                                                                                                       | 57.000.000,00     |
| PH1.4.1.Etkin ve verimli kaynak yönetimi                                  | F.1.4.1 | Birimlerin belirlenmiş yönetim gideri ihtiyaçlarının temini                                                                                           | 55.890.000,00     |
|                                                                           | F.1.4.2 | Hoparlör ve aydınlatma direklerin dikilmesi                                                                                                           | 1.050.000,00      |
|                                                                           | F.1.4.3 | Doğrudan Temin İşlemleri                                                                                                                              | 60.000,00         |

| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                      |         |                                                                                             | 27.000.000,00 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| PH2.2.1. Kentsel Yaşam Kalitesini Arttırmaya Yönelik Altyapı Çalışmalarını Vatandaş memnuniyeti çerçevesinde gerçekleştirmek                                                                              | F.2.2.1 | Yeni yerleşim bölgelerine yol kaplaması yapılması ve mevcut yollarının onarımının yapılması | 23.050.000,00 |
|                                                                                                                                                                                                           | F.2.2.2 | İstinat Duvarı Yapılması                                                                    | 1.300.000,00  |
| PH2.3.1. Trafik yol işaretlemelerinin %100 tamamlanması                                                                                                                                                   | F.2.3.1 | Trafik yol işaretlemelerinin yapılması                                                      | 1.600.000,00  |
| PH3.5.1. Çevre düzenlemesi yaparak tarihi ve kültürel mirası korumak ve geliştirmek                                                                                                                       | F.3.5.1 | Çevre düzenlemesi yapılması ve mevcut hizmet binaların bakım onarımı                        | 1.050.000,00  |
| HAL MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                             |         |                                                                                             | 30.000,00 TL  |
| PH4.2.1. Hale giren ve çıkan malların tartı, sayım ve künye kontrol işlemlerinin yapılması, giren ve çıkan mal evraklarının düzenlenmesi, tüm bilgilerin kaydedilmesi ve tartım işlemlerinin tamamlanması | F.4.2.1 | Hale giren ve çıkan malların tartılması                                                     | 10.000,00     |
|                                                                                                                                                                                                           | F.4.2.2 | Hal esnafı ile toplantılar düzenlemek                                                       | 6.000,00      |
|                                                                                                                                                                                                           | F.4.2.3 | Künyeli yaş sebze ve meyve konusunda vatandaşın bilgilendirilmesi                           | 8.000,00      |
|                                                                                                                                                                                                           | F.4.2.4 | Hal İçi ve Hal Dışı Esnafın Ticaret İl Müdürlüğü ile Koordineli olarak denetlenmesi         | 6.000,00      |

|                                                                                              |          |                                                                            |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>                                                                |          |                                                                            | 100.000,00     |
| PH1.5.1. Birimlerin etkinliğinin sağlanması, davaların kazanılması ve tahsilatın artırılması | F.1.5.1  | Belediye Başkanlığı ihtilaflı işler için hukuki süreci yönetmek            | 50.000,00      |
|                                                                                              | F.1.5.2  | Belediye alacakları ile ilgili icra takip işlemlerini yürütmek             | 50.000,00      |
| <b>İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>                                                          |          |                                                                            | 4.000.000,00   |
| PH2.1.1. Kentin sağlıklı ve planlı gelişimini sağlamak                                       | F.2.1.1  | Yeni imar planına uygun kamulaştırma faaliyeti                             | 3.400.000,00   |
|                                                                                              | F.2.1.2  | Yeni imar planına uygun parselasyon faaliyeti                              | 500.000,00     |
|                                                                                              | F.2.1.3  | İzin verilen tüm inşaatların kontrolü                                      | 100.000,00     |
| <b>İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>                                                  |          |                                                                            | 165.000.000,00 |
| PH1.1.1. Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması                              | F.1.1.1  | Kurum personeline hizmet içi eğitim verilmesi                              | 4.000,00       |
|                                                                                              | F.1.1.2  | Birimler arası iletişimin geliştirilmesi ile ilgili toplantılar düzenlemek | 4.000,00       |
|                                                                                              | F.1.1.3  | İnsan kaynakları mevcut durumunu gösteren analizler ve raporlar hazırlamak | 164.980.000,00 |
| PH1.5.6. Personel farkındalığının artırılması                                                | F.1.5.9  | Kurum personeline hizmet içi eğitim verilmesi                              | 4.000,00       |
|                                                                                              | F.1.5.10 | Kurum kültürünün geliştirilmesi amacıyla etkinlikler düzenlemek            | 4.000,00       |
|                                                                                              | F.1.5.11 | İş analizi çalışmasının yapılması sürekli gözden geçirilmesi               | 4.000,00       |
| <b>İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>                                                       |          |                                                                            | 4.000.000,00   |
| PH1.3.2. İşletme Sayısı ve Müşteri Sayılarının Artırılması                                   | F.1.3.3  | İşletme ve İştirak Sayısının Artırılması                                   | 257.500,00     |
|                                                                                              | F.1.3.4  | Mevcut İşletmelerin Faaliyetlerinin Etkinleştirilmesi                      | 3.742.500,00   |

| İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |                                                                                                        | 4.000.000,00     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| PH2.1.2. Doğal afetler yeterli eğitim ile hazırlanmak, olaylara etkin sürede müdahale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | F.2.1.4 | Yangına müdahale                                                                                       | 3.650.000,00     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | F.2.1.5 | Vatandaşın can ve mal güvenliğinin sağlanması hizmetleri                                               | 1.340.000,00     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | F.2.1.6 | Personel eğitimleri, Kamuya verilen eğitimler ve vatandaşın bilgilendirilmesi                          | 10.000,00        |
| KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |                                                                                                        | 20.000.000,00    |
| PH3.3.1. Sosyal kültürel donatı sayısı ve ziyaretçi sayılarının artırılması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | F.3.3.1 | Sosyal Donatı Sayısının Artırılması                                                                    | 11.500.000,00    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | F.3.3.2 | Müzelerde Ve Sosyal Donatıların Etkinliğini Artırmaya Yönelik Faaliyetler                              | 250.000,00       |
| PH3.4.1. Sportif Sanatsal Ve Eğitsel Etkinliklerin Devamını Sağlamak Ve Katılımcı Sayılarının Artırılması İle Amatör Spor Kulüpleri Ve Sporcuların Desteklenmesi                                                                                                                                                                                                                                                           | F.3.4.1 | Sportif, Sanatsal Ve Eğitsel Etkinliklerin Devamını Ve Katılımcıların Sayısının Artırılmasını Sağlamak | 65.000,00        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | F.3.4.2 | Amatör Sporların Desteklenmesi                                                                         | 1.000.000,00     |
| PH4.1.1. Etkinlik, tanıtım, fuar ve organizasyonlar düzenlemek, mesleki eğitim merkezleri kurslarının sayılarının ve katılımcı sayılarının artırılması                                                                                                                                                                                                                                                                     | F.4.1.1 | Etkinlik, Tanıtım Fuar Ve Organizasyon Hizmetleri                                                      | 5.180.000,00     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | F.4.1.2 | Mesleki Eğitim Merkezleri Kurslarının Düzenlenmesi                                                     | 1.005.000,00     |
| PH5.4.1. Mevcut paylaşım merkezinin kapasitesini ve sayısını arttırarak yardıma muhtaç ve yaşlı vatandaşlarımızın evde bakım hizmeti uygulamasını sürdürmek, Kurulacak sağlık hizmeti merkezi ile yaşam kalitesini arttırmaya yönelik sağlık hizmeti sunmak, halkı bilinçlendirmek ve üniversite il işbirliği yapmak İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal ve kültürel hizmet ile yardımları doğrudan vatandaş ile buluşturmak. | F.5.4.1 | Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Devamının Sağlanması                                                     | 1.000.000,00.-TL |



|                                                                                                                                                |         |                                                                                                                      |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>LİMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ</b>                                                                                                                 |         |                                                                                                                      | <b>9.000.000,00</b>  |
| PH4.4.1. Liman Hizmet Gelirlerinin Arttırılması                                                                                                | F.4.4.1 | Bot hizmeti                                                                                                          | 70.000,00            |
|                                                                                                                                                | F.4.4.2 | Kılavuzluk Hizmeti                                                                                                   | 1.920.000,00         |
|                                                                                                                                                | F.4.4.3 | Römorkör Hizmeti                                                                                                     | 2.980.000,00         |
|                                                                                                                                                | F.4.4.4 | Liman Hizmeti                                                                                                        | 4.030.000,00         |
| <b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>                                                                                                                |         |                                                                                                                      | <b>23.500.000,00</b> |
| PH1.1.2. Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması                                                                                | F.1.1.4 | Hizmet içi eğitim faaliyeti                                                                                          | 5.000,00             |
| PH1.3.1. Bütçe gerçekleştirme oranını, Gelirlerin ve tahsilatın artırılması, ek kaynak yaratılması                                             | F.1.3.1 | Performans esaslı bütçe uygulaması                                                                                   | 23.150.000,00        |
|                                                                                                                                                | F.1.3.2 | Gelirlerin yönetimi                                                                                                  | 10.000,00            |
| PH1.5.3. Stratejik plan-performans programı-performans esaslı bütçe çalışmalarının tamamlanması ve iç kontrol sisteminin işler halde tutulması | F.1.5.4 | Stratejik plan, performans esaslı bütçe uygulaması, İdari faaliyet raporu performans programı hazırlığı ve izlenmesi | 320.000,00           |
|                                                                                                                                                | F.1.5.5 | İç kontrol sisteminin eğitim faaliyeti                                                                               | 15.000,00            |
| <b>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>                                                                                                                    |         |                                                                                                                      | <b>2.000.000,00</b>  |
| PH1.5.2. Etkin iç denetim faaliyetinin yürütülmesi                                                                                             | F.1.5.3 | İç denetim faaliyetinin yürütülmesi                                                                                  | 50.000,00            |
| PH5.5.1. Daha fazla vatandaş ile doğrudan iletişimin artırılması                                                                               | F.5.5.1 | Sosyal ve kültürel etkinliklerin yönetilmesi                                                                         | 390.000,00           |
|                                                                                                                                                | F.5.5.2 | Halkla İlişkiler                                                                                                     | 1.560.000,00         |

| PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                               |         |                                                                  | 25.000.000,00 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------|---------------|
| PH3.2.1. Kent estetiğine yönelik uygulamaların çoğaltılması ve yeşil alanların artırılması için çalışmalar yapmak mevcut parkların bakım ve onarım çalışmalarının yapılması              | F.3.2.1 | Yeşil alanların ve parkların artırılması                         | 11.550.000,00 |
|                                                                                                                                                                                          | F.3.2.2 | Çocuk Parklarının ve Yeşil Alanların Bakımlarının Yapılması      | 10.475.000,00 |
|                                                                                                                                                                                          | F.3.2.3 | Yeşil Alanların parkların Çiçeklendirilmesi ve Bitkilendirilmesi | 1.450.000,00  |
| PH5.3.1. Defin ve mezarlık hizmetlerini talep gününde gerçekleştirmek                                                                                                                    | F.5.3.1 | Mezarlık ve Defin Faaliyetinin Aksatılmadan Yürütülmesi          | 1.525.000,00  |
| RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                              |         |                                                                  | 200.000,00    |
| PH1.1.6.İnsan Kaynaklarını ve kurum içi iletişimi geliştirerek çalışanların katılımcılığını ve gelişimini arttırarak kaliteli ve iyi hizmet üretebilmek için uyumlu iş ortamını sağlamak | F.1.1.8 | Hizmet içi eğitim faaliyeti                                      | 70.000,00     |
| PH4.3.1. Sorumluluk alanlarındaki işyerlerini ruhsatlandırmak, denetimini sağlamak çalışanları ve işletmecileri bildirmek                                                                | F.4.3.1 | İşyeri ruhsat açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek                 | 120.000,00    |
|                                                                                                                                                                                          | F.4.3.2 | İşyerlerini denetlemek                                           | 10.000,00     |

| SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                      |         |                                                                                                                                                                          | 26.000.000,00 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| PH1.1.3. İnsan ve çevre sağlığına uygun sunulan içme suyunun sürekliliğini sağlamak ve bu hizmetin en uygun, en etkin şekilde sunulması için gerekli olan eğitim, seminer v.b. çalışmalar yapmak. | F.1.1.5 | Hizmet içi eğitim faaliyeti                                                                                                                                              | 70.000,00     |
| PH2.5.1. Arıtma tesislerinin mevcut bakım onarım çalışmalarını korunması, standartlara uygun içme suyu sağlanması.                                                                                | F.2.5.1 | Rutin bakım onarım çalışmaları yapmak                                                                                                                                    | 20.000,00     |
|                                                                                                                                                                                                   | F.2.5.3 | Laboratuvar analizlerinin yapılması                                                                                                                                      | 8.600.000,00  |
| PH2.6.1. İnsan ve çevre sağlığına uygun sunulan içme suyunun sürekliliğini sağlayarak artan nüfusa yeterli içme suyu planlamalarını yaparak su hizmetlerini etkin ve verimli olarak sunmak.       | F.2.6.1 | Su hizmetlerinin sağlıklı ve sürdürülebilir bir sistem içerisinde sunulmasına yönelik makine, teçhizat, hizmet alımı ile isale hattının bakım onarım çalışmaları yapmak. | 1.750.000,00  |
|                                                                                                                                                                                                   | F.2.6.2 | Şebeke hattının iyileştirilmesi                                                                                                                                          | 9.500.000,00  |
|                                                                                                                                                                                                   | F.2.6.3 | Su deposu yapımlarının yürütülmesi                                                                                                                                       | 5.350.000,00  |
|                                                                                                                                                                                                   | F.2.6.4 | Şebeke arızalarına daha hızlı ve etkin müdahalenin sağlanması                                                                                                            | 710.000,00    |
| TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                         |         |                                                                                                                                                                          | 4.000.000,00  |
| PH3.7.1. Temiz ve Sağlıklı bir Kent Görünümü                                                                                                                                                      | F.3.7.1 | Kent temizlik faaliyetleri                                                                                                                                               | 4.000.000,00  |

| ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                              |         |                                                                                                                                                      | 65.000.000,00 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| PH1.1.4. Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması                                                                                                          | F.1.1.6 | Hizmet içi eğitim faaliyeti                                                                                                                          | 15.000,00     |
| PH1.4.2. Etkin ve verimli kaynak yönetimi                                                                                                                                | F.1.4.4 | Birimlerin belirlenmiş yönetim gideri ihtiyaçlarının temini                                                                                          | 63.555.000,00 |
|                                                                                                                                                                          | F.1.4.5 | Araç ve İş Makinelerin Zorunlu Trafik, Muayene, Emisyon gibi zorunlu faaliyetlerinin yaptırılması                                                    | 660.000,00    |
|                                                                                                                                                                          | F.1.4.6 | Belediyemiz ait hizmet binalarının, tesislerin ve atölyelerin sorunsuz bir şekilde faaliyetlerine devam edebilmeleri için yapılan bakım ve onarımlar | 20.000,00     |
| PH2.3.2.Kent içi trafiğini rahatlatmak ve güvenli bir akış sağlamak                                                                                                      | F.2.3.2 | Uygun görülen noktalara Hız Kesici Bambir ve Denilatör montajı yapmak                                                                                | 340.000,00    |
| PH2.4.1. Toplu ulaşımı yaygınlaştırmak ve kaliteli hizmet vermesini sağlamak, yaya ve bisiklet ulaşımını geliştirerek çevreye duyarlı ulaşım projelerini hayata geçirmek | F.2.4.1 | Yeni toplu taşıma hatlarının aktif hale getirmek                                                                                                     | 350.000,00    |
| PH5.1.1. Engellilerin yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata daha aktif katılmalarını sağlamak                                                                 | F.5.1.1 | Kent içi trafiğinde engelli park yerlerinin işaret ve uyarı faaliyetlerini yürütmek                                                                  | 60.000,00     |

| VETERİNER HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                         |         |                                                                                | 8.100.000,00 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| PH3.1.1. Sağlıklı etlerin tüketilmesini sağlamak amacı ile mezbaha hizmeti vermek                                                                                                                                      | F.3.1.1 | Mezbaha(kesimhane) hizmeti vermek                                              | 1.505.000,00 |
| PH3.6.1. Çevre sağlığı için ilaçlama yapmak, bakımevi hizmetinin etkin yürütülmesi                                                                                                                                     | F.3.6.1 | Sinek karasinek vb kent zararlıları vb. haşerelere karşı ilaçlama yapmak       | 1.440.000,00 |
|                                                                                                                                                                                                                        | F.3.6.2 | Sahipsiz köpek ve kedilere geçici bakımevi (barınak)hizmeti vermek             | 5.155.000,00 |
| YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                  |         |                                                                                | 150.000,00   |
| PH1.5.5. Meclis ve Encümen sekreteryası işlemlerinin gerçekleştirilmesi, gelen giden evrak yönetiminin etkin işlemesi, Avrupa Birliği Proje ve Dış İlişkiler Birimi Sekreteryası işlerinin yönetiminin etkin işlemesi. | F.1.5.7 | Gelen giden evrak yönetimi                                                     | 145.000,00   |
|                                                                                                                                                                                                                        | F.1.5.8 | Meclis sekreteryası işlerinin yönetimi                                         | 5.000,00     |
| ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                       |         |                                                                                | 320.000,00   |
| PH1.5.4. Dilekçelerin süresinde cevaplanması                                                                                                                                                                           | F.1.5.6 | Vatandaşın ve CİMER den gelen dilekçelerin izlenmesi                           | 20.000,00    |
| PH2.3.3. Kent içi trafiğini rahatlatmak ve güvenli bir akış sağlamak                                                                                                                                                   | F.2.3.3 | İl Belediye sınırları içinde trafik tabelalarının yerleştirilmesi ve izlenmesi | 300.000,00   |

Tablo 32 Birim Bazında Faaliyet Maliyetleri Tablosu

## 2- Birim Bazında Performans Göstergeleri

| <b>BİRİM BAZINDA PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b> |                                                                   |                         |             |             |             |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>Kod</b>                                   | <b>Performans Göstergesi</b>                                      | <b>Sorumlu Müdürlük</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>2023</b> |
| <b>PG1.1.8</b>                               | Düzenlenen Eğitim Sayısı (adet)                                   | Bilgi İşlem             | 3           | 4           | 5           |
| <b>PG1.2.1</b>                               | Mevcut yazılımlara ilişkin bakım, destek hizmeti sayısı (adet)    | Bilgi İşlem             | 11          | 12          | 13          |
| <b>PG1.2.2</b>                               | Mevcut yazılımlara ilişkin teknik servis hizmeti verilmesi(saat)  | Bilgi İşlem             | 2           | 2           | 1           |
| <b>PG1.2.3</b>                               | IPS (Saldırı Engelleme) yüzdesi(%)                                | Bilgi İşlem             | 100         | 100         | 100         |
| <b>PG1.2.4</b>                               | Mevcut Bilgi Teknolojilerine ait sorunların giderilme yüzdesi (%) | Bilgi İşlem             | 100         | 100         | 100         |
| <b>PG1.6.1</b>                               | Mevcut Hizmetlere ilişkin bilgilendirme sayısı(Adet)              | Bilgi İşlem             | 12          | 12          | 12          |
| <b>PG1.6.2</b>                               | Mevcut E-belediye Hizmet modülleri sayısı(Adet)                   | Bilgi İşlem             | 8           | 10          | 12          |

|                |                                                                                  |                   |        |        |        |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|--------|--------|
| <b>PG1.4.1</b> | Birimlerin belirlenmiş yönetim gideri ihtiyaçlarının gerçekleşme yüzdesi(%)      | Destek hizmetleri | 100    | 100    | 100    |
| <b>PG1.4.2</b> | Hoparlörle ilgili vatandaş şikayet sayısı(adet)                                  | Destek hizmetleri | 300    | 240    | 200    |
| <b>PG1.4.3</b> | Doğrudan temin sayısı(adet)                                                      | Destek hizmetleri | 900    | 850    | 800    |
| <b>PG2.2.1</b> | Mıcırılama Alanı(m2)                                                             | Fen İşleri        | 5.000  | 5.000  | 5.000  |
| <b>PG2.2.2</b> | Asfalt Kaplama Miktarı(Ton)                                                      | Fen İşleri        | 32.000 | 34.000 | 36.000 |
| <b>PG2.2.3</b> | Beton Parke Kaplama Alanı(m2)                                                    | Fen İşleri        | 35.000 | 35.000 | 35.000 |
| <b>PG2.2.4</b> | İstinat Duvarı Alanı(m2)                                                         | Fen İşleri        | 1.500  | 1.500  | 1.500  |
| <b>PG2.3.1</b> | Trafik yol işaretlemelerinde yapılan metrekaşe(m2)                               | Fen İşleri        | 900    | 1.000  | 1.000  |
| <b>PG3.5.1</b> | Çevre Düzenlemesinin Yapılması ve Mevcut Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımı (%) | Fen İşleri        | -      | -      | -      |
| <b>PG4.2.1</b> | Hale Giren ve çıkan malların tartılma yüzdesi                                    | Hal               | 85     | 90     | 100    |
| <b>PG4.2.2</b> | Hal esnafı ile yapılan toplantı sayısı (adet)                                    | Hal               | 12     | 12     | 12     |
| <b>PG4.2.3</b> | Dağıtılan tüketici bilgilendirme broşür sayısı(Adet)                             | Hal               | 4.000  | 5.000  | 6.000  |
| <b>PG4.2.4</b> | Denetlenen                                                                       | Hal               | 30+60  | 30+70  | 30+80  |

|                 |                                                                         |                            |                |                |                |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>PG1.5.1</b>  | Birimlerden gelen hukuki görüş adedi ve cevap verilme süresi(Adet-Süre) | Hukuk İşleri               | 4 Adet- 15 Gün | 4 Adet- 15 Gün | 4 Adet- 15 Gün |
| <b>PG1.5.2</b>  | Belediye Başkanlığı taraf olduğu dava sayısı(Adet)                      | Hukuk İşleri               | 200            | 205            | 210            |
| <b>PG1.5.3</b>  | İcra işlemlerinden dosya sayısı(Adet)                                   | Hukuk İşleri               | 470            | 450            | 430            |
| <b>PG2.1.1</b>  | İmar planına uygun kamulaştırma sayısı(Adet)                            | İmar ve Şehircilik         | 30             | 30             | 30             |
| <b>PG2.1.2</b>  | İzin verilen inşaatların kontrol süresi(gün)                            | İmar ve Şehircilik         | 10             | 10             | 8              |
| <b>PG2.1.3</b>  | Müdürlüğe gelen bilgi talebine verilen cevap süresi (gün)               | İmar ve Şehircilik         | 15             | 12             | 10             |
| <b>PG1.1.1</b>  | Düzenlenen Eğitim Sayısı(Adet)                                          | İnsan Kaynakları ve Eğitim | 4              | 4              | 6              |
| <b>PG1.1.2</b>  | Hizmet içi eğitimlerden faydalanan personelin memnuniyet yüzdesi(%)     | İnsan Kaynakları ve Eğitim | 75             | 80             | 80             |
| <b>PG1.1.3</b>  | Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı(adet)                     | İnsan Kaynakları ve Eğitim | 45             | 50             | 200            |
| <b>PG1.5.13</b> | Düzenlenen Eğitim Sayısı                                                | İnsan Kaynakları ve Eğitim | 5              | 6              | 6              |
| <b>PG1.5.14</b> | Kontrol ortamı yeterlilik düzeyi(%)                                     | İnsan Kaynakları ve Eğitim | 60             | 70             | 80             |
| <b>PG1.3.4</b>  | İşletme ve iştirak sayısı(Adet)                                         | İşletme İştirakler         | 11             | 12             | 13             |
| <b>PG1.3.5</b>  | İşletme ve iştiraklerden yararlanan vatandaş sayısı(Adet)               | İşletme İştirakler         | 72.000         | 75.000         | 77.000         |



|                |                                                                             |                        |         |         |         |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------|---------|---------|
| <b>PG2.1.4</b> | Yangına müdahale çıkış süresi(sn)                                           | İtfaiye                | 35      | 35      | 35      |
| <b>PG2.1.5</b> | Vatandaşın can ve mal güvenliğinin sağlanması hizmetlerinde başarı oranı(%) | İtfaiye                | 100     | 100     | 100     |
| <b>PG2.1.6</b> | Bilgilendirme sayısı(adet)                                                  | İtfaiye                | 90      | 90      | 90      |
| <b>PG3.3.1</b> | Sosyal Ve Kültürel Donatı Sayısı(Adet)                                      | Kültür ve Sosyal İşler | -       | 1       | 2       |
| <b>PG3.3.2</b> | Sosyal Ve Kültürel Donatılara Ziyaretçi Sayısı(Adet)                        | Kültür ve Sosyal İşler | 120.000 | 130.000 | 150.000 |
| <b>PG3.4.1</b> | Sportif, Sanatsal Ve Eğitsel Etkinlik Sayısı(Adet)                          | Kültür ve Sosyal İşler | 50      | 60      | 70      |
| <b>PG3.4.2</b> | Sportif, Sanatsal Ve Eğitsel Etkinliklere Katılımcı Sayısı(Adet)            | Kültür ve Sosyal İşler | 10.000  | 15.000  | 18.000  |
| <b>PG3.4.3</b> | Amatör Spor Kulüpleri Ve Sporcular İçin Ayrılan Bütçe                       | Kültür ve Sosyal İşler | 400.000 | 400.000 | 400.000 |
| <b>PG4.1.1</b> | Etkinlik, Tanıtım, Fuar Ve Organizasyon Sayısı(Adet)                        | Kültür ve Sosyal İşler | 2       | 2       | 2       |
| <b>PG4.1.2</b> | Mesleki Eğitim Merkezleri Kurslarına Katılım Sayısı                         | Kültür ve Sosyal İşler | 50      | 60      | 70      |
| <b>PG5.4.1</b> | Paylaşım merkezinden yararlananların sayısı                                 | Kültür ve Sosyal İşler | 3.500   | 5.000   | 6.000   |
| <b>PG5.4.2</b> | Engelli ve hasta vatandaşlara yapılan yardımların Sayısı(Adet)              | Kültür ve Sosyal İşler | 25      | 30      | 35      |

|                |                                                                                          |                |           |           |           |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|-----------|-----------|
| <b>PG4.4.1</b> | Bot hizmeti verilen gemi sayısı(adet)                                                    | Liman İşletme  | 60        | 70        | 80        |
| <b>PG4.4.2</b> | Kılavuzluk hizmetleri verilen ticari gemi sayısı(adet)                                   | Liman İşletme  | 350       | 400       | 450       |
| <b>PG4.4.3</b> | Römorkör hizmetleri verilen ticari gemi sayısı (adet)                                    | Liman İşletme  | 300       | 350       | 400       |
| <b>PG4.4.4</b> | Limanda elleçlenen yük miktarı(tonaj)                                                    | Liman İşletme  | 1.400.000 | 1.500.000 | 1.600.000 |
| <b>PG1.1.4</b> | Düzenlenen Eğitim Sayısı (adet)                                                          | Mali Hizmetler | 4         | 4         | 4         |
| <b>PG1.1.5</b> | Hizmet içi eğitimlerden faydalanan personelin memnuniyet yüzdesi(%)                      | Mali Hizmetler | 75        | 80        | 80        |
| <b>PG1.3.1</b> | Tahsilat tahakkuk Oranı(%)                                                               | Mali Hizmetler | 83        | 84        | 85        |
| <b>PG1.3.2</b> | Öz gelirlerin Toplam Gelirler içindeki Oranı(%)                                          | Mali Hizmetler | 47        | 48        | 49        |
| <b>PG1.3.3</b> | Bütçe Gerçekleşme Oranı(%)                                                               | Mali Hizmetler | 96        | 96        | 97        |
| <b>PG1.5.5</b> | Performans programı - faaliyet raporu ve İdari faaliyet raporunun süresinde yapılması(%) | Mali Hizmetler | 100       | 100       | 100       |
| <b>PG1.5.6</b> | İç kontrol sisteminin eğitim sayısı(Adet)                                                | Mali Hizmetler | 2         | 2         | 2         |
| <b>PG1.5.4</b> | Düzenlenen İç Denetim Raporu Sayısı(adet)                                                | Özel Kalem     | 3         | 3         | 3         |
| <b>PG5.5.1</b> | Etkinliklere katılan vatandaş sayısı(adet)                                               | Özel Kalem     | 6.000     | 7.000     | 8.000     |

|                 |                                                                            |                   |     |     |     |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----|-----|-----|
| <b>PG3.2.1</b>  | Planlanan Yeni Park Sayısı Gerçekleşme Oranı (%)                           | Park ve Bahçeler  | 100 | 100 | 100 |
| <b>PG3.2.2</b>  | Planlanan Park Bakımı Gerçekleşme Oranı (%)                                | Park ve Bahçeler  | 100 | 100 | 100 |
| <b>PG3.2.3</b>  | Planlanan Dikimi Yapılan Bitki ve Çiçek Oranı(%)                           | Park ve Bahçeler  | 100 | 100 | 100 |
| <b>PG5.3.1</b>  | Temizliği ve Bakımı Yapılan Mezarlık Sayısı(adet)                          | Park ve Bahçeler  | 17  | 17  | 17  |
| <b>PG5.3.2</b>  | Mezarlık ve Defin Faaliyetinin Aksatılmadan Yürütülmesi(%)                 | Park ve Bahçeler  | 100 | 100 | 100 |
| <b>PG1.1.9</b>  | Mevzuat Kapsamında Ekler ve Değişiklikler Hakkındaki Eğitim Sayısı (adet)  | Ruhsat ve Denetim | 3   | 3   | 3   |
| <b>PG1.1.10</b> | Bilgi Teknolojilerini Kullanarak Yazılım ve Donanım Eğitim Sayısı (adet)   | Ruhsat ve Denetim | 3   | 2   | 2   |
| <b>PG4.3.1</b>  | Başvuru yapılan işyeri ruhsatlandırma taleplerini değerlendirilme oranı(%) | Ruhsat ve Denetim | 100 | 100 | 100 |
| <b>PG4.3.2</b>  | Denetlenen işyeri sayısı (adet)                                            | Ruhsat ve Denetim | 200 | 200 | 200 |

|                |                                                                                     |                    |       |       |       |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------|-------|-------|
| <b>PG1.1.6</b> | Düzenlenen Eğitim Sayısı (adet)                                                     | Su ve Kanalizasyon | 3     | 4     | 4     |
| <b>PG2.2.1</b> | Kanalizasyon Ve Yağmursuyu Altyapısı Taleplerini Karşılama Süresi(Gün)              | Su ve Kanalizasyon | 20    | 15    | 15    |
| <b>PG2.5.1</b> | Bakım onarım adedi (adet)                                                           | Su ve Kanalizasyon | 17    | 17    | 17    |
| <b>PG2.5.2</b> | Tesis ve kaynakları koruyan bekçi sayısı(Adet)                                      | Su ve Kanalizasyon | 2     | 2     | 2     |
| <b>PG2.5.3</b> | Su kalite oranı (yüzde)                                                             | Su ve Kanalizasyon | 100   | 100   | 100   |
| <b>PG2.5.4</b> | Labaratuvar Analizlerinin Yapılması (gün)                                           | Su ve Kanalizasyon | 300   | 300   | 300   |
| <b>PG2.5.5</b> | Atık Su Arıtma Tesisinin İşletilmesi (gün)                                          | Su ve Kanalizasyon | 365   | 365   | 365   |
| <b>PG2.6.1</b> | İsale hattının bakım onarım adedi (adet )                                           | Su ve Kanalizasyon | 5     | 5     | 5     |
| <b>PG2.6.2</b> | Şebeke hattında arıza sayısı(adet)                                                  | Su ve Kanalizasyon | 2.800 | 2.700 | 2.600 |
| <b>PG2.6.3</b> | Su deposu yapım adedi                                                               | Su ve Kanalizasyon | 3     | 1     | -     |
| <b>PG2.6.4</b> | Şebeke arızalarına müdahale süresi(saat)                                            | Su ve Kanalizasyon | 72    | 72    | 72    |
| <b>PG2.6.5</b> | Su tasarrufunun sağlanması için dijital sayaç kullanımını yaygınlaştırmak oranı (%) | Su ve Kanalizasyon | 51    | 52    | 53    |

|                |                                                                                                      |                   |       |       |       |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------|-------|-------|
| <b>PG3.7.1</b> | Vatandaş memnuniyet oranı %                                                                          | Temizlik İşleri   | 82    | 83    | 84    |
| <b>PG1.1.7</b> | Düzenlenen Eğitim Sayısı                                                                             | Ulaşım Hizmetleri | 1     | 1     | 1     |
| <b>PG1.4.4</b> | Müdürlüğümüze gelen taleplerin kısa süre içerisinde karşılanması(%)                                  | Ulaşım hizmetleri | 100   | 100   | 100   |
| <b>PG1.4.5</b> | Araç ve İş Makinelerin Zorunlu Trafik, Muayene, Emisyon gibi zorunlu faaliyetlerinin yaptırılması(%) | Ulaşım hizmetleri | 100   | 100   | 100   |
| <b>PG2.3.2</b> | Uygun görülen noktalara Hız Kesici Bambir ve Denilatör montajı yapmak.(Adet)                         | Ulaşım Hizmetleri | 2.000 | 2.100 | 2.200 |
| <b>PG2.4.1</b> | Yeni toplu taşıma hatlarının aktif hale getirmek(gün)                                                | Ulaşım Hizmetleri | 7     | 7     | 7     |
| <b>PG5.1.1</b> | Kent içi trafiğinde engelli park yerlerinin işaret ve uyarı faaliyetlerini yürütmek (Adet)           | Ulaşım Hizmetleri | 25    | 30    | 20    |

|                |                                                               |                     |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                    |
|----------------|---------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PG3.1.1</b> | Kesimi Yapılan Hayvan Sayısı(adet)                            | Veterinerlik İşleri | 2.700                                                                                                                                                                              | 2.700                                                                                                                                                                              | 2.700                                                                                                                                                                              |
| <b>PG3.1.2</b> | Kesim Sonucu Elde Edilen Et Miktarı (kg)                      | Veterinerlik İşleri | 650.000                                                                                                                                                                            | 650.000                                                                                                                                                                            | 650.000                                                                                                                                                                            |
| <b>PG3.6.1</b> | İlaçlanan alan(h.a.)/ ilaç miktarı(lt-kg)                     | Veterinerlik İşleri | S.Larvasit:12000ha/600 Lt<br>T.Larvasit: 125ha/250kg.<br>Sıcak Sis: 42000ha/280Lt.<br>Kene,bit,pire:30000ha/300Lt<br>Uçkun:75000ha/1000Lt<br>Karasinek:300000m <sup>2</sup> /300kg | S.Larvasit:12000ha/600 Lt<br>T.Larvasit: 125ha/250kg.<br>Sıcak Sis: 42000ha/280Lt.<br>Kene,bit,pire:30000ha/300Lt<br>Uçkun:75000ha/1000Lt<br>Karasinek:300000m <sup>2</sup> /300kg | S.Larvasit:12000ha/600 Lt<br>T.Larvasit: 125ha/250kg.<br>Sıcak Sis: 42000ha/280Lt.<br>Kene,bit,pire:30000ha/300Lt<br>Uçkun:75000ha/1000Lt<br>Karasinek:300000m <sup>2</sup> /300kg |
| <b>PG3.6.2</b> | Hizmet verilen sahipsiz kedi köpek sayısı(adet)               | Veterinerlik İşleri | Toplanan: 300<br>Rehabilite edilen:320<br>Sahiplendirilen:200<br>Alındığı Ort.Bırak:260<br>Aşılana:750<br>Tedavi Edilen: 600                                                       | Toplanan: 300<br>Rehabilite edilen:320<br>Sahiplendirilen:200<br>Alındığı Ort.Bırak:260<br>Aşılana:750<br>Tedavi Edilen: 600                                                       | Toplanan: 300<br>Rehabilite edilen:320<br>Sahiplendirilen:200<br>Alındığı Ort.Bırak:260<br>Aşılana:750<br>Tedavi Edilen: 600                                                       |
| <b>PG3.6.3</b> | Vatandaştan gelen sahipsiz köpek kedi ile ilgili ihbar sayısı | Veterinerlik İşleri | 250                                                                                                                                                                                | 250                                                                                                                                                                                | 250                                                                                                                                                                                |
| <b>PG3.6.4</b> | Vatandaştan gelen kent zararlıları ilgili ihbar sayısı        | Veterinerlik İşleri | 70                                                                                                                                                                                 | 70                                                                                                                                                                                 | 70                                                                                                                                                                                 |

|                 |                                                                  |                  |                        |                        |                        |
|-----------------|------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| <b>PG1.5.9</b>  | Gelen evrak sayısı-Giden evrak sayısı-Dilekçe ile başvuru sayısı | Yazı İşleri      | 8.000 / 6.000 / 10.000 | 8.000 / 6.000 / 10.000 | 8.000 / 6.000 / 10.000 |
| <b>PG1.5.10</b> | Meclis Kararların işlem süresi(gün)                              | Yazı İşleri      | 7                      | 7                      | 7                      |
| <b>PG1.5.11</b> | Encümen Kararların işlem süresi(gün)                             | Yazı İşleri      | 7                      | 7                      | 7                      |
| <b>PG1.5.12</b> | Rutin işlem listesinin gerçekleşme yüzdesi(%)                    | Yazı İşleri      | 100                    | 100                    | 100                    |
| <b>PG1.5.7</b>  | CİMER dilekçe cevap süresi (gün)                                 | Zabıta Müdürlüğü | 7                      | 7                      | 7                      |
| <b>PG1.5.8</b>  | Diğer dilekçe cevap süresi (gün)                                 | Zabıta Müdürlüğü | 30                     | 30                     | 30                     |
| <b>PG2.3.3</b>  | İşlemin tamamlanma süresi(gün)                                   | Zabıta Müdürlüğü | 8                      | 7                      | 7                      |

**Tablo 33 Birim Bazında Performans Göstergeleri**

### 3- Gider Bütçesi

| 2023 MALİ YILI BARTIN BELEDİYESİ GİDER BÜTÇESİ |                     |                    |                                                    |                              |                |                 |                   |                      |            |                 |                                             |                |
|------------------------------------------------|---------------------|--------------------|----------------------------------------------------|------------------------------|----------------|-----------------|-------------------|----------------------|------------|-----------------|---------------------------------------------|----------------|
| BİRİMLER                                       |                     | 01                 | 02                                                 | 03                           | 04             | 05              | 06                | 07                   | 08         | 09              | 10                                          | TOPLAM         |
|                                                |                     | Personel Giderleri | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | Faiz Giderleri | Cari Tranferler | Sermaye Giderleri | Sermaye Transferleri | Borç Verme | Yedek Ödenekler | Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri |                |
| 02                                             | ÖZEL KALEM          |                    |                                                    | 2.000.000,00                 |                |                 |                   |                      |            |                 |                                             | 2.000.000,00   |
| 05                                             | İNSAN KAYNAKLARI    | 66.910.000,00      | 11.800.000,00                                      | 86.290.000,00                |                |                 |                   |                      |            |                 |                                             | 165.000.000,00 |
| 10                                             | BİLGİ İŞLEM         |                    |                                                    | 1.600.000,00                 |                |                 |                   |                      |            |                 |                                             | 1.600.000,00   |
| 18                                             | YAZI İŞLERİ         |                    |                                                    | 150.000,00                   |                |                 |                   |                      |            |                 |                                             | 150.000,00     |
| 24                                             | HUKUK İŞLERİ        |                    |                                                    | 100.000,00                   |                |                 |                   |                      |            |                 |                                             | 100.000,00     |
| 30                                             | ULAŞIM HİZMETLERİ   |                    |                                                    | 55.500.000,00                |                |                 | 9.500.000,00      |                      |            |                 |                                             | 65.000.000,00  |
| 31                                             | FEN İŞLERİ          |                    |                                                    | 5.300.000,00                 |                |                 | 21.600.000,00     |                      |            |                 | 100.000,00                                  | 27.000.000,00  |
| 32                                             | HAL                 |                    |                                                    | 30.000,00                    |                |                 |                   |                      |            |                 |                                             | 30.000,00      |
| 33                                             | MALİ HİZMETLER      |                    |                                                    | 630.000,00                   | 2.000.000,00   | 5.870.000,00    |                   |                      |            | 15.000.000,00   |                                             | 23.500.000,00  |
| 34                                             | RUHSAT ve DENETİM   |                    |                                                    | 200.000,00                   |                |                 |                   |                      |            |                 |                                             | 200.000,00     |
| 35                                             | İMAR ve ŞEHİRCİLİK  |                    |                                                    | 1.500.000,00                 |                |                 | 2.500.000,00      |                      |            |                 |                                             | 4.000.000,00   |
| 36                                             | İTFAİYE             |                    |                                                    | 2.000.000,00                 |                |                 | 3.000.000,00      |                      |            |                 |                                             | 5.000.000,00   |
| 39                                             | PARK ve BAHÇELER    |                    |                                                    | 5.000.000,00                 |                |                 | 19.750.000,00     |                      |            |                 | 250.000,00                                  | 25.000.000,00  |
| 40                                             | KÜLTÜR ve SOSYAL İŞ |                    |                                                    | 6.400.000,00                 |                | 2.000.000,00    | 11.500.000,00     |                      |            |                 | 100.000,00                                  | 20.000.000,00  |
| 41                                             | DESTEK HİZMETLERİ   |                    |                                                    | 57.000.000,00                |                |                 |                   |                      |            |                 |                                             | 57.000.000,00  |
| 42                                             | SU ve KANALİZASYON  |                    |                                                    | 7.200.000,00                 |                |                 | 18.800.000,00     |                      |            |                 |                                             | 26.000.000,00  |
| 43                                             | TEMİZLİK            |                    |                                                    | 1.800.000,00                 |                |                 | 2.200.000,00      |                      |            |                 |                                             | 4.000.000,00   |
| 44                                             | ZABITA              |                    |                                                    | 320.000,00                   |                |                 |                   |                      |            |                 |                                             | 320.000,00     |
| 46                                             | LİMAN               |                    |                                                    | 9.000.000,00                 |                |                 |                   |                      |            |                 |                                             | 9.000.000,00   |
| 48                                             | VETERİNERLİK        |                    |                                                    | 8.100.000,00                 |                |                 |                   |                      |            |                 |                                             | 8.100.000,00   |
| 50                                             | İŞLETME VE İŞT      |                    |                                                    | 2.400.000,00                 |                |                 | 1.600.000,00      |                      |            |                 |                                             | 4.000.000,00   |
| TOPLAM                                         |                     | 66.910.000,00      | 11.800.000,00                                      | 252.520.000,00               | 2.000.000,00   | 7.870.000,00    | 90.450.000,00     | 0,00                 | 0,00       | 15.000.000,00   | 450.000,00                                  | 447.000.000,00 |

Tablo 34 2023 Mali Yılı Bartın Belediyesi Gider Bütçesi



### III- EKLER

| FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU |                                                                                                                                                                                          |             |                                                                                                         |                                      |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ                                |                                                                                                                                                                                          | FAALİYETLER |                                                                                                         | SORUMLU BİRİMLER                     |
| PH1.1.1                                          | Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması                                                                                                                                   | F.1.1.1     | Kurum personeline hizmet içi eğitim verilmesi                                                           | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                  |                                                                                                                                                                                          | F.1.1.2     | Birimler arası iletişimin geliştirilmesi ile ilgili toplantılar düzenlemek                              | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                  |                                                                                                                                                                                          | F.1.1.3     | İnsan kaynakları mevcut durumunu gösteren analizler ve raporlar hazırlamak                              | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| PH1.1.2                                          | Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması                                                                                                                                   | F.1.1.4     | Hizmet içi eğitim faaliyeti                                                                             | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ             |
| PH1.1.3                                          | İnsan ve çevre sağlığına uygun sunulan içme suyunun sürekliliğini sağlamak ve bu hizmetin en uygun, en etkin şekilde sunulması için gerekli olan eğitim, seminer v.b. çalışmalar yapmak. | F.1.1.5     | Hizmet içi eğitim faaliyeti                                                                             | SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ         |
| PH1.1.4                                          | Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması                                                                                                                                   | F.1.1.6     | Hizmet içi eğitim faaliyeti                                                                             | ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ          |
| PH1.1.5                                          | Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması                                                                                                                                   | F.1.1.7     | Bilgi Teknolojileri alanında eğitimler düzenlemek.                                                      | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ                |
| PH1.1.6                                          | İnsan Kaynaklarını ve kurum içi iletişimi geliştirerek çalışanların katılımcılığını ve gelişimini arttırarak kaliteli ve iyi hizmet üretebilmek için uyumlu iş ortamını sağlamak         | F.1.1.8     | Hizmet içi eğitim faaliyeti                                                                             | RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ          |
| PH1.2.1                                          | Dijital dönüşümün sağlanması                                                                                                                                                             | F.1.2.1     | Mevcut yazılımlara ilişkin bakım, destek hizmeti ve mevcut donanımların teknik servis hizmeti verilmesi | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ                |
|                                                  |                                                                                                                                                                                          | F.1.2.2     | Bilişim risklerinin yönetilmesi                                                                         | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ                |
|                                                  |                                                                                                                                                                                          | F.1.2.3     | Bilgi iletişim teknolojilerinin etkin ve verimli yönetilmesi                                            | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ                |
| PH1.3.1                                          | Bütçe gerçekleşme oranını, Gelirlerin ve tahsilatın artırılması, ek kaynak yaratılması                                                                                                   | F.1.3.1     | Performans esaslı bütçe uygulaması                                                                      | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ             |
|                                                  |                                                                                                                                                                                          | F.1.3.2     | Gelirlerin yönetimi                                                                                     | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ             |
| PH1.3.2                                          | İşletme Sayısı Ve Müşteri Sayılarının Artırılması                                                                                                                                        | F.1.3.3     | İşletme Ve İştirak Sayısının Artırılması                                                                | İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ      |
|                                                  |                                                                                                                                                                                          | F.1.3.4     | Mevcut İşletmelerin Faaliyetlerinin Etkinleştirilmesi                                                   | İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ      |

|         |                                                                                                                                                                                                             |          |                                                                                                                                                       |                                      |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| PH1.4.1 | Etkin ve verimli kaynak yönetimi                                                                                                                                                                            | F.1.4.1  | Birimlerin belirlenmiş yönetim gideri ihtiyaçlarının temini                                                                                           | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ          |
|         |                                                                                                                                                                                                             | F.1.4.2  | Hoparlör ve aydınlatma direklerin dikilmesi                                                                                                           | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ          |
|         |                                                                                                                                                                                                             | F.1.4.3  | Doğrudan Temin İşlemleri                                                                                                                              | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ          |
| PH1.4.2 | Etkin ve verimli kaynak yönetimi                                                                                                                                                                            | F.1.4.4  | Birimlerin belirlenmiş yönetim gideri ihtiyaçlarının temini                                                                                           | ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ          |
|         |                                                                                                                                                                                                             | F.1.4.5  | Araç ve İş Makinelerin Zorunlu Trafik, Muayene, Emisyon gibi zorunlu faaliyetlerinin yaptırılması                                                     | ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ          |
|         |                                                                                                                                                                                                             | F.1.4.6  | Belediyemize ait hizmet binalarının, tesislerin ve atölyelerin sorunsuz bir şekilde faaliyetlerine devam edebilmeleri için yapılan bakım ve onarımlar | ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ          |
| PH1.5.1 | Birimlerin etkinliğinin sağlanması, davaların kazanılması ve tahsilatın artırılması                                                                                                                         | F.1.5.1  | Belediye Başkanlığı ihtilaflı işler için hukuki süreci yönetmek                                                                                       | HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ               |
|         |                                                                                                                                                                                                             | F.1.5.2  | Belediye alacakları ile ilgili icra takip işlemlerini yürütmek                                                                                        | HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ               |
| PH1.5.2 | Etkin iç denetim faaliyetinin yürütülmesi                                                                                                                                                                   | F.1.5.3  | İç denetim faaliyetinin yürütülmesi                                                                                                                   | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ                 |
| PH1.5.3 | Stratejik plan-performans programı-performans esaslı bütçe çalışmalarının tamamlanması ve iç kontrol sisteminin işler halde tutulması                                                                       | F.1.5.4  | Stratejik plan, performans esaslı bütçe uygulaması, İdari faaliyet raporu performans programı hazırlığı ve izlenmesi                                  | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ             |
|         |                                                                                                                                                                                                             | F.1.5.5  | İç kontrol sisteminin eğitim faaliyeti                                                                                                                | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ             |
| PH1.5.4 | Dilekçelerin süresinde cevaplanması                                                                                                                                                                         | F.1.5.6  | Vatandaşın ve CİMER den gelen dilekçelerin izlenmesi                                                                                                  | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ                     |
| PH1.5.5 | Meclis ve Encümen sekretarya işlemlerinin gerçekleştirilmesi, gelen giden evrak yönetiminin etkin işlenmesi, Avrupa Birliği Proje ve Dış İlişkiler Birimi Sekretarya işlerinin yönetiminin etkin işlenmesi. | F.1.5.7  | Gelen giden evrak yönetimi                                                                                                                            | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                |
|         |                                                                                                                                                                                                             | F.1.5.8  | Meclis sekretarya işlerinin yönetimi                                                                                                                  | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                |
| PH1.5.6 | Personel farkındalığının artırılması                                                                                                                                                                        | F.1.5.9  | Kurum personeline hizmet içi eğitim verilmesi                                                                                                         | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
|         |                                                                                                                                                                                                             | F.1.5.10 | Kurum kültürünün geliştirilmesi amacıyla etkinlikler düzenlemek                                                                                       | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
|         |                                                                                                                                                                                                             | F.1.5.11 | İş analizi çalışmasının yapılması sürekli gözden geçirilmesi                                                                                          | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |

|         |                                                                                                                                                                 |         |                                                                                                                                                         |                              |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| PH1.6.1 | E-Belediye hizmetlerinin tanıtımı ve bu hizmetlerin artırılması.                                                                                                | F.1.6.1 | E-belediye Hizmetlerinin tanıtmak amacıyla Kurumsal İnternet Sitesi Üzerinden Duyuruların Yapılması ve Kurumsal Web Sitelerin işler durumunda tutulması | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ        |
|         |                                                                                                                                                                 | F.1.6.2 | Belediyeçilik Hizmetlerinin E-Belediye Sistemleri Üzerinden Sürdürülmesi, Artırılması.                                                                  | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ        |
| PH2.1.1 | Kentin sağlıklı ve planlı gelişimini sağlamak                                                                                                                   | F.2.1.1 | Yeni imar planına uygun kamulaştırma faaliyeti                                                                                                          | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
|         |                                                                                                                                                                 | F.2.1.2 | Yeni imar planına uygun parselasyon faaliyeti                                                                                                           | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
|         |                                                                                                                                                                 | F.2.1.3 | İzin verilen tüm inşaatların kontrolü                                                                                                                   | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| PH2.1.2 | Doğal afetler yeterli eğitim ile hazırlanmak, olaylara etkin sürede müdahale                                                                                    | F.2.1.4 | Yangına müdahale                                                                                                                                        | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ            |
|         |                                                                                                                                                                 | F.2.1.5 | Vatandaşın can ve mal güvenliğinin sağlanması hizmetleri                                                                                                | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ            |
|         |                                                                                                                                                                 | F.2.1.6 | Personel eğitimleri, Kamuya verilen eğitimler ve vatandaşın bilgilendirilmesi                                                                           | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ            |
| PH2.2.1 | Kentsel Yaşam Kalitesini Arttırmaya Yönelik Altyapı Çalışmalarını Vatandaş memnuniyeti çerçevesinde gerçekleştirmek                                             | F.2.2.1 | Yeni yerleşim bölgelerine yol kaplaması yapılması ve mevcut yollarının onarımının yapılması                                                             | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ         |
|         |                                                                                                                                                                 | F.2.2.2 | İstinat Duvarı Yapılması                                                                                                                                | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ         |
| PH2.3.1 | Trafik yol işaretlemelerinin %100 tamamlanması                                                                                                                  | F.2.3.1 | Trafik yol işaretlemelerinin yapılması                                                                                                                  | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ         |
| PH2.3.2 | Kent içi trafiğini rahatlatmak ve güvenli bir akış sağlamak                                                                                                     | F.2.3.2 | Uygun görülen noktalara Hız Kesici Bambir ve Denilatör montajı yapmak                                                                                   | ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  |
| PH2.3.3 | Kent içi trafiğini rahatlatmak ve güvenli bir akış sağlamak                                                                                                     | F.2.3.3 | İl Belediye sınırları içinde trafik tabelalarının yerleştirilmesi ve izlenmesi                                                                          | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ             |
| PH2.4.1 | Toplu ulaşımı yaygınlaştırmak ve kaliteli hizmet vermesini sağlamak, yaya ve bisiklet ulaşımını geliştirerek çevreye duyarlı ulaşım projelerini hayata geçirmek | F.2.4.1 | Yeni toplu taşıma hatlarının aktif hale getirmek                                                                                                        | ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  |
| PH2.5.1 | Arıtma tesislerinin mevcut bakım onarım çalışmalarını korunması, standartlara uygun içme suyu sağlanması.                                                       | F.2.5.1 | Rutin bakım onarım çalışmaları yapmak                                                                                                                   | SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ |
|         |                                                                                                                                                                 | F.2.5.2 | Laboratuvar analizlerinin yapılması                                                                                                                     | SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ |

|         |                                                                                                                                                                                    |         |                                                                                                                                                                          |                                  |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| PH2.6.1 | İnsan ve çevre sağlığına uygun sunulan içme suyunun sürekliliğini sağlayarak artan nüfusa yeterli içme suyu planlamalarını yaparak su hizmetlerini etkin ve verimli olarak sunmak. | F.2.6.1 | Su hizmetlerinin sağlıklı ve sürdürülebilir bir sistem içerisinde sunulmasına yönelik makine, teçhizat, hizmet alımı ile isale hattının bakım onarım çalışmaları yapmak. | SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ     |
|         |                                                                                                                                                                                    | F.2.6.2 | Şebeke hattının iyileştirilmesi                                                                                                                                          | SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ     |
|         |                                                                                                                                                                                    | F.2.6.3 | Su deposu yapımlarının yürütülmesi                                                                                                                                       | SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ     |
|         |                                                                                                                                                                                    | F.2.6.4 | Şebeke arızalarına daha hızlı ve etkin müdahalenin sağlanması                                                                                                            | SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ     |
| PH3.1.1 | Sağlıklı etlerin tüketilmesini sağlamak amacı ile mezbaha hizmeti vermek                                                                                                           | F.3.1.1 | Mezbaha(kesimhane) hizmeti vermek                                                                                                                                        | VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ       |
| PH3.2.1 | Kent estetiğine yönelik uygulamaların çoğaltılması ve yeşil alanların artırılması için çalışmalar yapmak mevcut parkların bakım ve onarım çalışmalarının yapılması                 | F.3.2.1 | Yeşil alanların ve parkların artırılması                                                                                                                                 | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ       |
|         |                                                                                                                                                                                    | F.3.2.2 | Çocuk Parklarının ve Yeşil Alanların Bakımlarının Yapılması                                                                                                              | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ       |
|         |                                                                                                                                                                                    | F.3.2.3 | Yeşil Alanların parkların Çiçeklendirilmesi ve Bitkilendirilmesi                                                                                                         | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ       |
| PH3.3.1 | Sosyal kültürel donatı sayısı ve ziyaretçi sayılarının artırılması                                                                                                                 | F.3.3.1 | Sosyal Donatı Sayısının Artırılması                                                                                                                                      | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |
|         |                                                                                                                                                                                    | F.3.3.2 | Müzelerde Ve Sosyal Donatıların Etkinliğini Artırmaya Yönelik Faaliyetler                                                                                                | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| PH3.4.1 | Sportif Sanatsal Ve Eğitsel Etkinliklerin Devamını Sağlamak Ve Katılımcı Sayılarının Artırılması İle Amatör Spor Kulüpleri Ve Sporcuların Desteklenmesi                            | F.3.4.1 | Sportif, Sanatsal Ve Eğitsel Etkinliklerin Devamını Ve Katılımcıların Sayısının Artırılmasını Sağlamak                                                                   | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |
|         |                                                                                                                                                                                    | F.3.4.2 | Amatör Sporların Desteklenmesi                                                                                                                                           | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| PH3.5.1 | Çevre düzenlemesi yaparak tarihi ve kültürel mirası korumak ve geliştirmek                                                                                                         | F.3.5.1 | Çevre düzenlemesi yapılması ve mevcut hizmet binaların bakım onarımı                                                                                                     | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ             |
| PH3.6.1 | Çevre sağlığı için ilaçlama yapmak, bakımevi hizmetinin etkin yürütülmesi                                                                                                          | F.3.6.1 | Sinek karasinek vb kent zararlıları vb. haşerelere karşı ilaçlama yapmak                                                                                                 | VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ       |
|         |                                                                                                                                                                                    | F.3.6.2 | Sahipsiz köpek ve kedilere geçici bakımevi (barınak)hizmeti vermek                                                                                                       | VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ       |
| PH3.7.1 | Temiz ve Sağlıklı bir Kent Görünümü                                                                                                                                                | F.3.7.1 | Kent temizlik faaliyetleri                                                                                                                                               | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ        |
| PH4.1.1 | Etkinlik, tanıtım, fuar ve organizasyonlar düzenlemek, mesleki eğitim merkezleri kurslarının sayılarının ve katılımcı sayılarının artırılması                                      | F.4.1.1 | Etkinlik, Tanıtım Fuar Ve Organizasyon Hizmetleri                                                                                                                        | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |
|         |                                                                                                                                                                                    | F.4.1.2 | Mesleki Eğitim Merkezleri Kurslarının Düzenlenmesi                                                                                                                       | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |                                                                                     |                                  |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| PH4.2.1 | Hale giren ve çıkan malların tartı, sayım ve künye kontrol işlemlerinin yapılması, giren ve çıkan mal evraklarının düzenlenmesi, tüm bilgilerin kaydedilmesi ve tartım işlemlerinin tamamlanması                                                                                                                                                                                                                   | F.4.2.1 | Hale giren ve çıkan malların tartılması                                             | HAL MÜDÜRLÜĞÜ                    |
|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | F.4.2.2 | Hal esnafı ile toplantılar düzenlemek                                               | HAL MÜDÜRLÜĞÜ                    |
|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | F.4.2.3 | Künyeli yaş sebze ve meyve konusunda vatandaşın bilgilendirilmesi                   | HAL MÜDÜRLÜĞÜ                    |
|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | F.4.2.4 | Hal İçi ve Hal Dışı Esnafın Ticaret İl Müdürlüğü ile Koordineli olarak denetlenmesi | HAL MÜDÜRLÜĞÜ                    |
| PH4.3.1 | Sorumluluk alanlarındaki işyerlerini ruhsatlandırmak, denetimini sağlamak çalışanları ve işletmecileri bildirmek                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | F.4.3.1 | İşyeri ruhsat açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek                                    | RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ      |
|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | F.4.3.2 | İşyerlerini denetlemek                                                              | RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ      |
| PH4.4.1 | Liman Hizmet Gelirlerinin Arttırılması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | F.4.4.1 | Bot hizmeti                                                                         | LİMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ          |
|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | F.4.4.2 | Kılavuzluk Hizmeti                                                                  | LİMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ          |
|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | F.4.4.3 | Römorkör Hizmeti                                                                    | LİMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ          |
|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | F.4.4.4 | Liman Hizmeti                                                                       | LİMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ          |
| PH5.1.1 | Engellilerin yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata daha aktif katılmalarını sağlamak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | F.5.1.1 | Kent içi trafiğinde engelli park yerlerinin işaret ve uyarı faaliyetlerini yürütmek | ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ      |
| PH5.3.1 | Defin ve mezarlık hizmetlerini talep gününde gerçekleştirmek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | F.5.3.1 | Mezarlık ve Defin Faaliyetinin Aksatılmadan Yürütülmesi                             | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ       |
| PH5.4.1 | Mevcut paylaşım merkezinin kapasitesini ve sayısını arttırarak yardıma muhtaç ve yaşlı vatandaşlarımızın evde bakım hizmeti uygulamasını sürdürmek, Kurulacak sağlık hizmeti merkezi ile yaşam kalitesini arttırmaya yönelik sağlık hizmeti sunmak, halkı bilinçlendirmek ve üniversite ile işbirliği yapmak İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal ve kültürel hizmet ile yardımları doğrudan vatandaş ile buluşturmak. | F.5.4.1 | Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Devamının Sağlanması                                  | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| PH5.5.1 | Daha fazla vatandaş ile doğrudan iletişimin artırılması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | F.5.5.1 | Sosyal ve kültürel etkinliklerin yönetilmesi                                        | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ             |
|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | F.5.5.2 | Halkla İlişkiler                                                                    | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ             |

**Tablo 35 Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri Tablosu**