



---

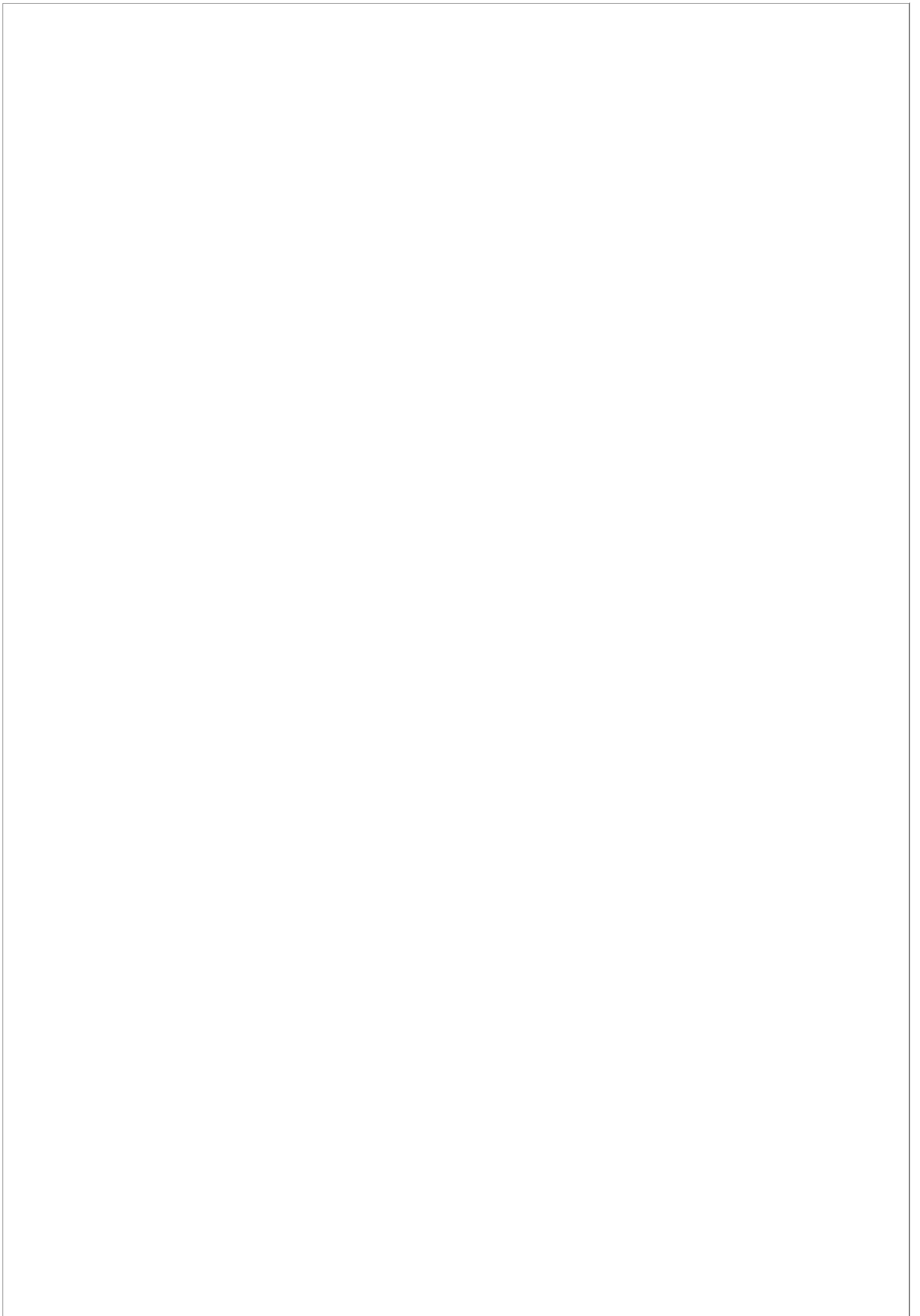
# BARTIN BELEDİYESİ

---

PERFORMANS  
PROGRAMI  
2020

---







## ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU:



Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra saydamlık ve hesap verilebilirlik ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dâhil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika ve hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz

konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

Belediyemizce titiz bir çalışma sonucu hazırlanmış olduğumuz 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Plan'da ayrıntılı bir şekilde gösterildiği biçimde 2020 yılı performans programımızı sizlerle paylaşıyoruz. 2020 yılına ait hedeflerimiz ve bu hedefleri gerçekleştirecek olan faaliyet ve projelerimizi belirlemiş bulunmaktayız. Bu gerçekleştireceğimiz faaliyetlerimize ait olarak 2020 yılı bütçemiz 122.000.000 Türk Lirası olarak öngörülmüştür. Bütçemizde belirlediğimiz kaynaklara ait bütçe rakamlarımız stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda da dağıtımları yapılarak performans programımıza konulmuş durumdadır.

Üretken belediyeciliği kendine ilke edinmiş bizler gece gündüz demeden Bartın'ımıza ve ilimizde yaşayan tüm vatandaşlarımıza en güzel hizmeti verebilme adına çalışmaktayız. Belediyemizdeki tüm çalışma arkadaşlarımız, meclis üyelerimizle ilimize en güzel hizmet verebilme adına çalışmalarımız en titiz bir şekilde devam etmektedir. Tarihi dokusundan turizmine ekonomisinden kültür ve sosyal faaliyetlerine ayrıntılı bir şekilde yapmış olduğumuz bu projelerin hayata geçirilmesi için ilk günkü heyecanımızla canla başla çalışmaya ve üretmeye devam edeceğiz. Tüm bu duygu ve düşüncelerle sizleri selamlıyor ve saygılarımı sunuyorum.

Cemal AKIN  
Bartın Belediye Başkanı

## İçindekiler

<b>I- GENEL BİLGİLER</b>	<b>1</b>
<b>A- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR</b>	<b>1</b>
1- Belediyenin görev ve sorumlulukları	1
2- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları	1
3- Belediyeye tanınan muafiyet	3
4- Belediye encümeni	4
5- Encümenin görev ve yetkileri	4
6- Belediye başkanının görev ve yetkileri	4
7- Başkan vekili	5
8- Stratejik plân ve performans programı	5
9- Belediye bütçesi	5
10- Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme(2)	5
11- Üst yöneticiler	6
12- Harcama yetkisi ve yetkilisi(1)	6
13- İç kontrolün tanımı	6
<b>B- TEŞKİLAT YAPISI</b>	<b>7</b>
<b>C- FİZİKSEL KAYNAKLAR</b>	<b>8</b>
<b>D- İNSAN KAYNAKLARI</b>	<b>14</b>
1- Kadro Durumu ve Genel Değerlendirme	15
2- Personelin Öğrenim Durumları Bazında Değerlendirilmesi	16
3- Personelin Yaş Durumları Bazında Değerlendirilmesi	17
4- Hizmet Alımı Suretiyle İstihdam Olunan Personelle İlgili Bilgiler	18
<b>E- DİĞER HUSUSLAR</b>	<b>19</b>
1- Mali Duruma Dair Analizler	19
2- Gelir Yapısı Analizi	19
3- Bütçe Giderleri Analizi	21
4- Harcama Birimleri Bazında Giderlerin Dağılımı	23
5- Gelir-Gider Karşılama Oranları Analizi	24
6- Duran Varlıklardaki Değişimin Analizi	24
<b>II- PERFORMANS BİLGİLERİ</b>	<b>25</b>
<b>A- Temel Politika ve Öncelikler</b>	<b>25</b>
1- Misyon	25
2- Vizyon	25
3- Temel Değerler	25
<b>B- Amaç ve Hedefler</b>	<b>26</b>
<b>C- Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler</b>	<b>32</b>
1- Performans Hedef Tabloları	32
2- Faaliyet Maliyetleri Tabloları	73
<b>D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>105</b>
1- Toplam Kaynak İhtiyaç Tablosu	119
<b>E- Diğer Hususlar</b>	<b>120</b>
1- Birim Bazında Faaliyet Maliyetleri Tablosu	120
2- Birim Bazında Performans Göstergeleri	130
3- Gider Bütçesi	144
<b>III- EKLER</b>	<b>145</b>



## TABLULAR

Tablo 1- Teşkilat Yapısı.....	7
Tablo 2- Bartın Belediyesi Hizmetlerinde Kullanılmakta Olan Taşıt Araçlarına Ait Detaylı Tablo.....	9
Tablo 3- Bartın Belediyesi Hizmetlerinde Kullanılmakta Olan İş Makinaları.....	10
Tablo 4- Belediyede Mevcut Bilgisayar ve Teknik Donanımın Müdürlüklere Göre Dağılımı.....	11
Tablo 5- Yıllara Göre Teknik Altyapı ve İnternet Hizmetleri.....	12
Tablo 6- Bartın Belediye Başkanlığı Hizmetlerinde Kullanılan Bina ve Tesislere Ait Detay Tablo.....	13
Tablo 7- Bartın Belediye Başkanlığı Hizmetlerinde Kullanılan Bilgisayar ve Teknik Donanım Tablosu ....	14
Tablo 8- Norm Kadro Verileri.....	15
Tablo 9- Belediye Meclisi Tarafından Onaylanmış Memur Kadrosu.....	15
Tablo 10-Belediye Meclisi Tarafından Onaylanmış İşçi Kadrosu.....	15
Tablo 11- Yıllar Bazında Çalışan Personel Sayıları Tablosu (2014-2019).....	16
Tablo 12- Personelin Öğrenim Durumları Bazında Dağılımı.....	16
Tablo 13- Öğrenim Durumları Bazında Tüm Personelin Grafikselsel Dağılımı.....	17
Tablo 14- Personelin Yaş Grupları Bazında Dağılımı.....	17
Tablo 15- Personelin Yaş Grubu Bazında Grafikselsel Dağılımı.....	18
Tablo 16- Hizmet Alımı Suretiyle Faydalanılan Personelin Birimler Bazında Dağılımı.....	18
Tablo 17- Hizmet Alımı Personelin Eğitim Durumları Bazında Dağılımı.....	19
Tablo 18- Gelir Kalem Tutarlarının Yıllar İtibariyle Payı.....	19
Tablo 19- Gelir Kalem Tutarlarının Yıllar İtibariyle Gelişimi.....	20
Tablo 20- Son Döneme İlişkin Bütçe Gelirleri Analizi.....	20
Tablo 21- Gider Gerçekleşmelerinin Yıllar İtibariyle Özeti.....	21
Tablo 22- Bütçe Giderlerinin Yıllar İtibariyle Gerçekleşme Tutarı.....	22
Tablo 23- Giderlerinin Ekonomik Kodları Ölçütünde Dağılımı.....	22
Tablo 24- Bütçe Ödenekleri ve Gider Gerçekleşme Rakamlarının Birimler Bazında Analizi.....	23
Tablo 25- Gelir/Gider Karşılama Oranları.....	24
Tablo 26- Duran Varlıklardaki Değişime Dair Özet.....	24
Tablo 27- Amaç ve Hedefler Tablosu.....	31
Tablo 28- Performans Hedef Tabloları.....	72
Tablo 29- İdare Performans Hedefi Tablosu.....	118
Tablo 30- Toplam Kaynak İhtiyaç Tablosu.....	119
Tablo 31- Birim Bazında Faaliyet Maliyetleri Tablosu.....	129
Tablo 32- Birim Bazında Performans Göstergeleri.....	143
Tablo 33- 2020 Mali Yılı Bartın Belediyesi Gider Bütçesi.....	144
Tablo 34- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri Tablosu.....	150

# I- GENEL BİLGİLER

## A- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

19.07.2005 tarih ve 25874 sayılı resmi gazetede yayınlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediyelerin görev yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir. Bunun yanında 24/12/2003 tarih 25326 Sayılı Resmi Gazete ile yayınlanan 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi Ve Kontrol Kanunu' nda belirtilen hususlar ile bazı görev ve sorumluluklar yüklenmiştir.

### 1- Belediyenin görev ve sorumlulukları

**Madde 14-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.(1)

b) (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile. )

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

### 2- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

**Madde 15-** Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz,

su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine



getirebilir.(2)

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1) (2)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. (Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...)(1). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...)(1) şekilde yapılamaz.(1)

### **3- Belediyeye tanınan muafiyet**

**Madde 16-** Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır. (2)

#### **Belediye meclisi**

**Madde 17-** Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

#### **Meclisin görev ve yetkileri**

**Madde 18-** Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.(1)

r) Fehri hemşehrilik payesi ve berati vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

#### **4- Belediye encümeni**

**Madde 33-** Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

#### **5- Encümenin görev ve yetkileri**

**Madde 34-** Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, tramvasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

#### **Belediye başkanı**

**Madde 37-** Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

#### **6- Belediye başkanının görev ve yetkileri**

**Madde 38-** Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.(1)
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

#### **7- Başkan vekili**

**Madde 40-** Belediye başkanı izin, hastalık veya başka bir sebeple görev başında bulunmadığı hâllerde, bu süre içinde kendisine vekâlet etmek üzere, belediye meclisi üyeleri arasından birini başkan vekili olarak görevlendirir.

Başkan vekili, başkanın yetkilerine sahiptir.

Başkan vekiline, görev süresince başkana ödenen aylık brüt ödeneğin gün hesabı üzerinden ödenek verilir.

#### **8- Stratejik plân ve performans programı**

**Madde 41-** Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

#### **9- Belediye bütçesi**

**Madde 61-** Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir.

Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır.

Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

### **5018 SAYILI KANUN**

#### **10- Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme(2)**

**Madde 9-** Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.(2)

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.(2)

(Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.(2)

Cumhurbaşkanı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.(2)

### **11- Üst yöneticiler**

**Madde 11-** Bakanlıklarda ve diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir. (Mülga ikinci cümle: 3/10/2016-KHK-676/69 md.; Aynen kabul: 1/2/2018-7070/55 md.) (Ek cümle: 2/7/2018-KHK-703/213 md.) Bakanlıklarda en üst yönetici Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.(4)

Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunlar ile Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinde belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.(4)

Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.(3)

### **12- Harcama yetkisi ve yetkilisi(1)**

**Madde 31-** (Değişik: 22/12/2005-5436/1 md.)

Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Ancak, teşkilât yapısı ve personel durumu gibi nedenlerle harcama yetkililerinin belirlenmesinde güçlük bulunan idareler ile bütçelerinde harcama birimleri sınıflandırılmayan idarelerde harcama yetkisi, üst yönetici veya üst yöneticinin belirleyeceği kişiler tarafından; mahallî idarelerde İçişleri veya Çevre ve Şehircilik Bakanlığının, diğer idarelerde ise Hazine ve Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine yürütülebilir.(1)(3)

Kanunların veya Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinin verdiği yetkiye istinaden yönetim kurulu, icra komitesi, komisyon ve benzeri kurul veya komite kararıyla yapılan harcamalarda, harcama yetkisinden doğan sorumluluk kurul, komite veya komisyona ait olur.(1)

(Ek fıkra: 29/6/2012-6338/13 md.) Yükseköğretim Kurulu ile üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitülerinde, harcama yetkilileri ödenek gönderme belgesiyle belirlenir. Bu idarelerde ödenek gönderme belgesi ile ödenek gönderilen birimler harcama birimi, kendisine ödenek gönderilen birimin en üst yöneticisi ise harcama yetkilisidir. (Değişik son cümle: 2/7/2018-KHK-703/213 md.) Bütçe ödeneklerinin ilgili birimlere dağılımının planlanması ve kullanılmasına ilişkin usûl ve esaslar Cumhurbaşkanlığı, ödenek gönderme belgesine bağlanmasına ilişkin usul ve esaslar ise Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından belirlenir.

Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde; idareler, merkez ve merkez dışı birimler ve görev unvanları itibarıyla harcama yetkililerinin belirlenmesine, harcama yetkisinin bir üst yönetim kademesinde birleştirilmesine ve devredilmesine ilişkin usûl ve esaslar Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenir. Harcama yetkisinin devredilmesi, yetkiyi devreden idarî sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.(1)

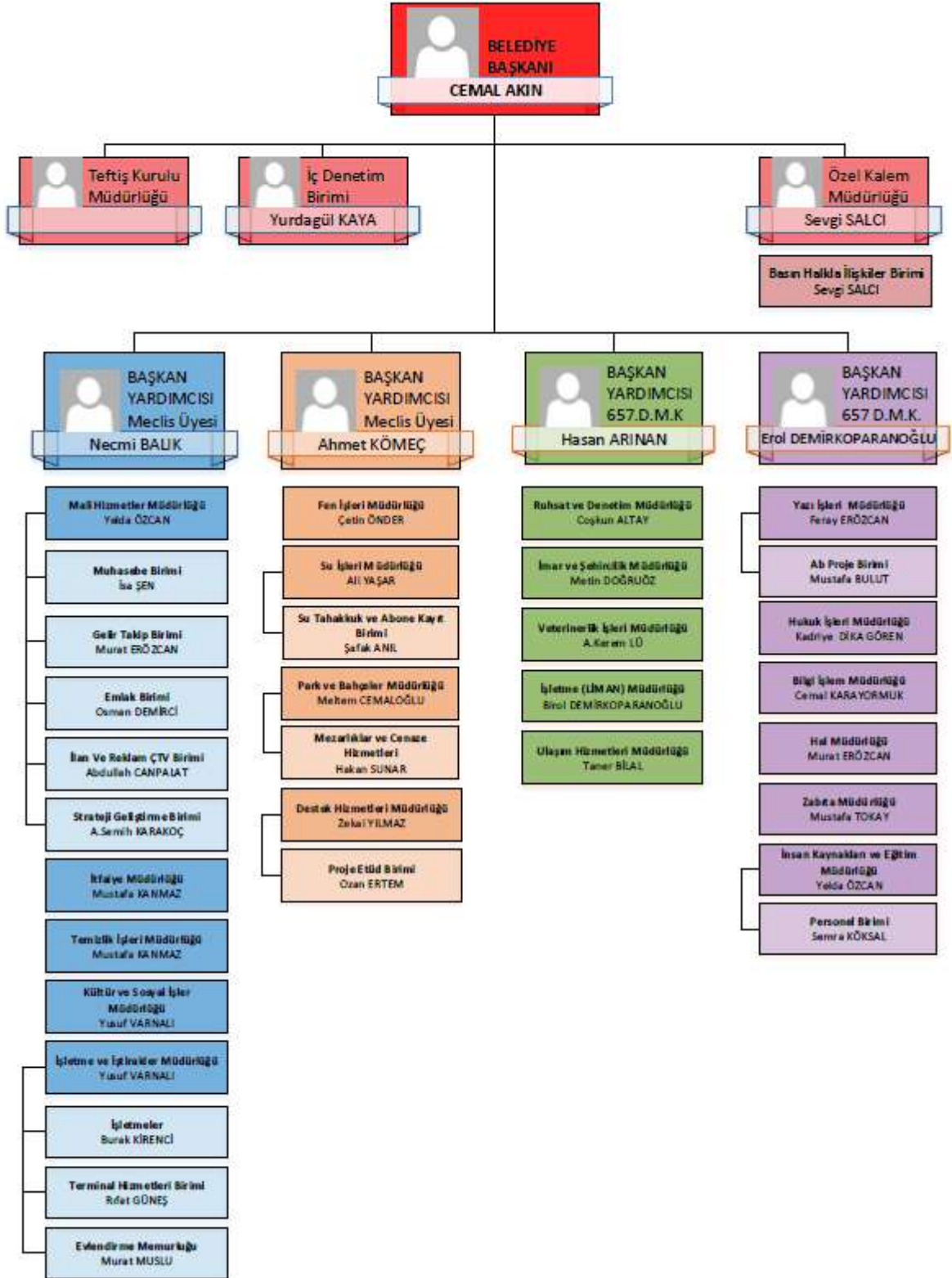
Harcama yetkilileri bütçede öngörülen ödenekleri kadar, ödenek gönderme belgesiyle kendisine ödenek verilen harcama yetkilileri ise tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilir.

### **13- İç kontrolün tanımı**

**Madde 55-** (Değişik birinci fıkra: 22/12/2005-5436/10 md.) İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Hazine ve Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.(1)(2)

## B- TEŞKİLAT YAPISI



Tablo 1- Teşkilat Yapısı

## C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

İdarenin hizmet ve faaliyetlerinde kullandığı toplam 70 adet, farklı kullanım amacı, model ve tipte taşıt aracı bulunmaktadır.

Ayrıca 11 adet farklı işlev ve modelde olmak üzere iş makinası bulunmaktadır.

<b>BARTIN BELEDİYESİ HİZMETLERİNDE KULLANILMAKTA OLAN TAŞIT ARAÇLARINA AİT DETAYLI TABLO</b>				
<b>NO</b>	<b>PLAKA NO</b>	<b>ÇGNSĞ</b>	<b>MARKASI</b>	<b>MODELĞ</b>
1	74 AZ 001	OTOMOBİL	RENAULT LAGUNA	2001
2	74 BB 001	OTOMOBİL	WOLKSWAGEN PASAT	2006
3	74 BU 003	OTOMOBİL	FIAT LINEA	2011
4	74 AL 035	KAMYON	FATİH 200.26	1997
5	74 BS 074	OTOMOBİL	RENAULT FULUANCE	2011
6	74 BD 091	KAMYONET	MITSUBISHI	2006
7	74 BD 092	KAMYONET	MITSUBISHI	2006
8	74 AAB 092	KAMYONET	IVECO BB VAN GÖRÜNTÜLEME	2017
9	74 AB 093	KAMYON	FORD CARGO 2114	2001
10	74 BB 144	İFTAİYE	MERCEDES-BENZ	2014
11	74 BS 148	CENAZE ARACI	FORD	2011
12	74 BF 170	KAMYONET	MITSUBISHI CANTER	2006
13	74 BF 171	MİNİBÜS	FORD TRANSİT TRAVELLER	2006
14	74 BF 210	KAMYONET	FORD RANGER	2006
15	74 BF 211	KAMYONET	FORD RANGER	2006
16	74 BF 212	KAMYONET	FORD RANGER	2006
17	74 BF 213	KAMYONET	FORD RANGER	2006
18	74 BF 2014	KAMYONET	FORD CONNECT	2006
19	74 DL 228	KAMYONET	FORD TRANSİT CUNSTOM	2017
20	74 AE 281	TANKER	İNTERNATİONEL	1978
21	74 BB 284	KAMYONET	MITSUBISHI CANTER	2006
22	74 BB 292	KAMYONET	FIAT DOBLO	2011
23	74 AC 302	TANKER	FATİH 110.08	1999
24	74 AL 311	ARZÖZ	FORD F 600	1960
25	74 AL 317	CENAZE ARACI	DODGE	1971
26	74 BR 330	OTOMOBİL	FIAT ALBEA	2011
27	74 AB 336	KAMYON	ISUZU NPR66	2002
28	74 AC 346	KAMYON	FATİH 145.22	1991



NO	PLAKA NO	CİNSİ	MARKASI	MODELİ
29	74 BD 367	KAMYON	MITSUBISHI CANTER	2006
30	74 AL 372	KAMYON	FİAT 50 NC	1984
31	74 AL 373	TRAKTÖR	STAYER	1987
32	74 DB 377	OTOMOBİL	RENAULT FLUENCE	2014
33	74 AR 379	KAMYON	FATİH 220.26	1996
34	74 DJ 421	VİDANJÖR	FORD CARGO	2017
35	74 DJ 424	KANAL AÇMA	FORD CARGO	2017
36	74 DB 448	CENAZE ARACI	FORD TRANSİT	2015
37	74 AU 479	MOTOSİKLET	PEGAUT	2000
38	74 AN 467	KAMYON	FORD CARGO 25/20	2002
39	74 DG 501	CENAZE ARACI	FORD TRANSİT	2016
40	74 BT 514	OTOMOBİL	FİAT ALBEA	2011
41	74 AL 528	İTFAİYE	IVECO OTOYOL	2003
42	74 BV 540	KAMYONET	FORD TRANSİT ÇİFT KABİN	2012
43	74 BB 550	KAMYONET	MERCEDES VİANO	2011
44	74 AZ 551	TRAKTÖR	BAŞAK	1999
45	74 DB 553	BENZİN.BİSİKLET	YUKİ-ELEKTRİKLİ BİSİKLET	2015
46	74 AE 564	KAMYON	FATİH 200.26	1998
47	74 BT 564	İTFAİYE	MERCEDES-BENZ	2011
48	74 AAC 605	KAMYONET	WOLKSWAGEN AMAROK	2018
49	74 DH 619	KAMYONET	FİAT DUCATO	2016
50	74 DM 634	KAMYONET	FORD TRANSİT ÇİFT KABİN	2017
51	74 AV 674	ASFALT BAKIM	İNTERNATIONEL	1978
52	74 AL 677	TANKER	FATİH 145.22	1991
53	74 DB 699	ASFALT BAKIM	FORD CARGO 2526D	2015
54	74 DB 705	OTOMOBİL	FİAT LİNEA	2015
55	74 DJ 728	KAMYON	FORD CARGO 3536D	2016
56	74 AL 733	VİDANJÖR	FATİH 145.22	1991
57	74 AY 734	KAMYON	FORD CARGO	2001
58	74 BC 751	CENAZE ARACI	HYUNDAI STAREX	2006
59	74 DH 761	KAMYONET	FİAT DUCATO	2016
60	74 BK 794	KAMYONET	FORD CONNECT	2009
61	74 BK 795	KAMYONET	FORD CONNECT	2009
62	74 BA 800	MİNİBÜS	WOLKSVAGEN TRANSİT	2006
63	74 AV 811	KAMYON	ISUZU	2002
64	74 AC 866	KANAL AÇMA	DESOTO AS26.235	1999
65	74 AR 872	İTFAİYE	BMC	1997
66	74 DB 905	OTOMOBİL	FİAT LİNEA	2014
67	74 DH 917	KAMYONET	FORD TRANSİT	2016
68	74 AB 960	KAMYONET	FORD TRANSİT	2002
69	74 DH 968	MOTOSİKLET	BAJAJ PULSAR H	2016
70	74 AF 978	İTFAİYE	FATİH	2000

Tablo 2- Bartın Belediyesi Hizmetlerinde Kullanılmakta Olan Taşıt Araçlarına Ait Detaylı Tablo

<b>BARTIN BELEDİYESİ HİZMETLERİNDE KULLANILMAKTA OLAN İŞ MAKİNALARI</b>				
NO	PLAKA NO	cinsi	MARKASI	MODELİ
1	Br.t.Bld. 97-003	HMK 100S KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	1997
2	Br.t.Bld. 2000-002	HMK 1001S KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	2000
3	Br.t.Bld. 200-006	140 G GREYDER	CATERPİLLAR	1994
4	Br.t.Bld. 2005-009	CB-534D SİLİNDİR	CATERPİLLAR	2005
5	Br.t.Bld.2008-010	WA380-6 YÜKLEYİCİ	KOMATSU	2009
6	Br.t.Bld. 2010-011	HMK 102S Fen KAZICI-YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	2010
7	Br.t.Bld.2010-012	HMK 220 LC KAZICI EKSKAVATÖR	HİDROMEK	2010
8	Br.t.Bld. 2010-013	HMK 102S KAZICI-YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	2010
9	Br.t.Bld.2011-014	TNADEM ASFALT SİLİNDİRİ	BOMAG	2011
10		FORKLİF	STİLL	
11	Br.t.Bld.2016-015	HMK 62SS KANAL KAZICI	HİDROMEK	2016

Tablo 3- Bartın Belediyesi Hizmetlerinde Kullanılmakta Olan İş Makinaları

**BELEDİYEDE MEVCUT BİLGİSAYAR VE TEKNİK DONANIMIN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI**

MÜDÜRLÜK / BİRİMLER	BİLGİSAYAR	LİSANS	PROJEKSİYON	TABLET	TARAYICI	GÜÇ KAYNAĞI	MODEM	YAZICI	FOTOKOPİ MAKİNASI
Ab Proje Ofisi	6	6	1					2	
Basın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	7	7					1	8	
Başkan Yardımcısı	5	5					1	2	
Başkanlık Makamı	1	1							
(Arge)	1	1						1	
Bilgi İşlem Müdürlüğü	9	9	1	1	1	2	3	6	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6	6						4	1
Elektrik İşleri	1	1						2	
Eski Hizmet Binası(Tahsilat Servisi)	5	5						9	
Etüd Proje Birimi	8	8	1					6	
Evlendirme Memurluğu	4	4					1	1	
Fen İşleri Müdürlüğü	16	16					1	13	
Hal Müdürlüğü	6	6					1	3	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	3						3	
İç Denetçi	1	1						1	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	20	20					1	17	1
İtfaiye Müdürlüğü	7	7	1				1	6	
Kültür ve Sanat Müdürlüğü	9	9	5				4	4	1
Liman İşletme Müdürlüğü	7	7					3	7	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	27	27			1	1	1	40	1
Özel Kalem Müdürlüğü	6	6			1		1	3	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6	6						7	
Paylaşım Merkezi(Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	4	4						3	
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	8	8						7	
Samancıoğlu Müzesi	1	1					1		
Su İşleri Müdürlüğü	25	25				12		17	
Terminal Hizmetleri	2	2					1	2	
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	10	10			1		1	9	
Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	1	1					1	2	
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	5						5	1
Zabıta Müdürlüğü	3	3						4	
Genel Toplam	220	220	9	1	4	15	25	199	5

**Tablo 4- Belediyede Mevcut Bilgisayar ve Teknik Donanımın Müdürlüklere Göre Dağılımı**

<b>YILLARA GÖRE TEKNİK ALTYAPI VE İNTERNET HİZMETLERİ</b>			
<b>YILLAR</b>	<b>WEB SİTESİ ZİYARET SAYISI</b>	<b>WEB SİTESİ ZİYARETÇİ SAYISI</b>	<b>E-BELEDİYECİLİKTE YARARLANAN KİŞİ SAYISI</b>
2014	177.998	1.490.01	10.820
2015			
2016		595.205	211.56
2017		742.215	12.771
2018	218.763	115.738	10.741
2019	263.545	86.838(18.07.2019 tarihine kadar)	7.036(17.07.2019 tarihine kadar)

**Tablo 5- Yıllara Göre Teknik Altyapı ve İnternet Hizmetleri**

KULLANIM AMACINA GÖRE BİNALAR	KULLANICI BİRİM	BİNANIN ADRESİ	M2
YALI YAŞAM MERKEZİ	BELEDİYE	KIRTEPE MAHALLESİ	1.263 m2
PAZARYERİ HAL BLOKLARI	KİRALIK	KEMERKÖPRÜ MAHALLESİ	2247 m2
YÖRESEL YEMEKEVİ	İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	KIRTEPE MAHALLESİ	156 m2
BELEDİYE HİZMET BİNASI (YENİ)	BELEDİYE	KEMERKÖPRÜ MAHALLESİ	3.365 m2
BARTIN KENT MÜZESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	KIRTEPE MAHALLESİ	1.534 m2
BELEDİYE YAŞ SEBZE HALİ	KİRALIK	GEÇEN KÖYÜ	1.870 m2
BELEDİYE NİKAH SALONU	NİKAH MEMURLUĞU	KEMERKÖPRÜ MAHALLESİ	1.192 m2
MEZBAHANE	VETERİNERLİK MÜDÜRLÜĞÜ	GÜRGENPINARI KÖYÜ	1.179 m2
KÜLTÜR BİNASI	KÜLTÜR SANAT	KIRTEPE MAHALLESİ	297 m2
ULAŞTIRMA	ULAŞTIRMA MÜDÜRLÜĞÜ	GÖLBUCAĞI MAHALLESİ	3763 m2
ÖĞRETMENEVİ	BOŞ	KIRTEPE MAHALLESİ	1.114 m2
SAMANCIOĞLU MÜZESİ	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	OKULAK MAHALLESİ	336 m2
İNKUM EĞİTİM ve DİNLENME TESİSLERİ	İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	İNKUM	558 m2
İTFAİYE BİNASI (YENİ)	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	GÖLBUCAĞI MAHALLESİ	2500 m2
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	GÖLBUCAĞI MAHALLESİ	1125 m2
BARTIN KÜLTÜR EVİ	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	CEMAL ALIŞ SOKAK	619 m2
ATIKSU ARITMA TESİSİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DALLICA MEVKİİ	51.098 m2
GAZHANE PARKI	İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	KIRTEPE MAHALLESİ	11.000 m2
140.YIL PARKI	İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	KARAKÖY MAHALLESİ	3.000 m2
KARAÇAY PİKNIK VE DİNLENME ALANI	İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	KARAÇAY	13.000 m2
KAYNARCA SPOR VE YAŞAM KOMPLEKSİ	İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	KAYNARCA	21.000 m2
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	GÖLBUCAĞI MAHALLESİ	3.544 m2
SOSYAL HİZMET PAYLAŞIM MERKEZİ	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	KÖYORTASI MAHALLESİ	497,77 m2

Tablo 6- Bartın Belediye Başkanlığı Hizmetlerinde Kullanılan Bina ve Tesislere Ait Detay Tablo

Kategori Adı	Detay	Toplam	G.Toplam
Modem Grubu	Adsl Modem	19	25
	Vdsl Modem	6	
Güç Kaynağı Grubu	Güç Kaynağı	3	15
	UPS	12	
Bilgisayar Grubu	Masaüstü Pc	175	231
	Notebook	56	
Yazıcı Grubu	A3 Yazıcı	3	202
	Yazıcı Çok Fonksiyonlu	50	
	Yazıcı Kartuşlu	2	
	Yazıcı Lazer	105	
	Yazıcı Lazer Renkli	21	
	Yazıcı Nokta Vuruşlu	21	
Diğer Bilişim Grubu	Kamera Sistemi	32	32
	Fotokopi Makinesi	5	5
	Projeksiyon Sistemi	10	10
	Ses Kayıt Sistemi	1	1
	Ses Sistemi	1	1
	Switch	14	14
	Tablet	1	1
	Tarayıcı	4	4
	Tv	4	4

Tablo 7- Bartın Belediye Başkanlığı Hizmetlerinde Kullanılan Bilgisayar ve Teknik Donanım Tablosu



## D- İNSAN KAYNAKLARI

### 1- Kadro Durumu ve Genel Değerlendirme

<b>MEMUR KADROLARI TOPLAMI</b>	396
<b>SÜREKLİ İŞİ KADROLARI TOPLAMI</b>	190

Tablo 8- Norm Kadro Verileri

Belediye Meclisi tarafından onaylanmış kadrolar çerçevesindeki durum memur statüsündeki personel, işçi statüsündeki personel için özetlenmiştir.

<b>Meclis Tarafından Onaylanmış Toplam Mevcut (Memur) Kadro</b>	<b>Dolu Kadro</b>	<b>Boş Kadro</b>
311	82	229

Tablo 9- Belediye Meclisi Tarafından Onaylanmış Memur Kadrosu

Norm Kadro Esasları çerçevesinde gerek memur, gerekse işçi kadrosu açılması imkanı bulunmakla birlikte, memur statüsünde mevcut kadroların yarısından fazlasının boş bulunduğu görülmektedir.

<b>Meclis Tarafından Onaylanmış Toplam Mevcut (İŞİ) Kadro</b>	<b>Dolu Kadro</b>	<b>Boş Kadro</b>
153	125	28

Tablo 10-Belediye Meclisi Tarafından Onaylanmış İşçi Kadrosu

Böyle olmakla birlikte, idaremizin toplam giderleri içerisinde, personel giderlerinin payı belirli bir oran çerçevesinde tutulmakta, 2020-2024 planlama döneminde, gelir artırıcı çalışmalar yapılması suretiyle, bütçe imkanlarının artırılması hedeflenmektedir

YILLAR BAZINDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYILARI (2014-2019)				
YIL	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
2014	97	162	3	262
2015	95	161	3	259
2016	96	144	3	243
2017	93	141	3	237
2018	87	136	3	226
2019	82	125	4	211

Tablo 11- Yıllar Bazında Çalışan Personel Sayıları Tablosu (2014-2019)

## 2- Personelin Öğrenim Durumları Bazında Değerlendirilmesi

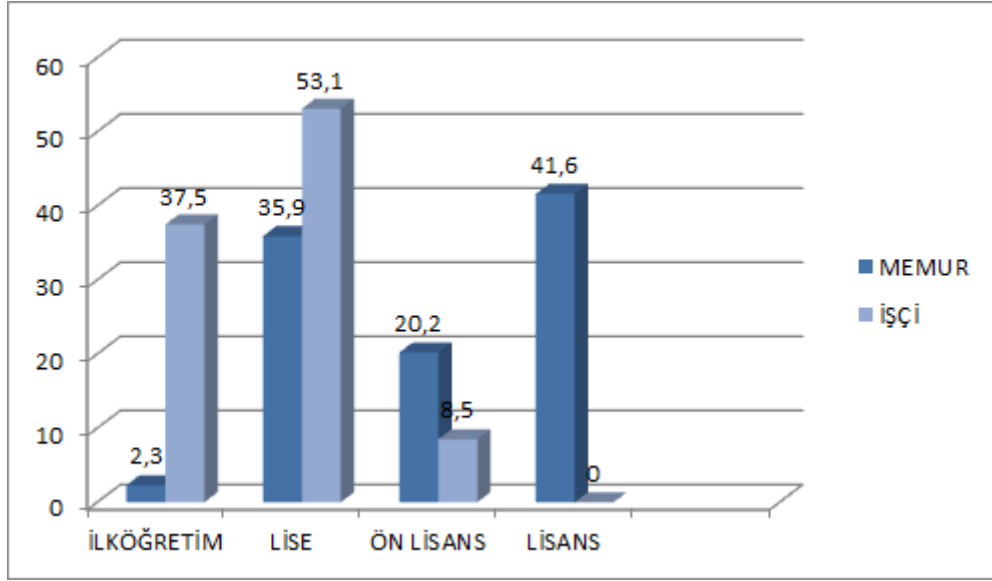
Personelin öğrenim durumları, işçi ve memurlar için ayrı ayrı analiz edilmiştir. Memur statüsünde çalışan personelin, % 3'a yakını ilköğretim mezunu, %36'e yakını lise mezunu, %63'e yakını ise ön lisans ve lisans mezunudur. Memur kadrosunda görev yapan personelin öğrenim durumları itibariyle yeterlilik düzeylerinin yüksek olduğu ifade edilmelidir

PERSONEL EĞİTİM DURUMLARI					
STATÜSÜ	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Toplam
Memur	2,30	35,9	20,2	41,6	100%
İşçi	37,5	51,1	8,5	%9	100%

Tablo 12- Personelin Öğrenim Durumları Bazında Dağılımı

İşçi statüsünde görev yapan personelin %38'e yakını ilköğretim mezunu olup,%53 'ü lise mezunu, %8'i ön lisans ve % 1'e yakını da lisans düzeyinde öğrenimden mezundur. İşçi personelin öğrenim düzeyinin bu veriler ışığında çok düşük olmadığı söylenebilir.

Durum aşağıda grafiksel olarak da gösterilmiştir.



Tablo 13- Öğrenim Durumları Bazında Tüm Personelin Grafiksel Dağılımı

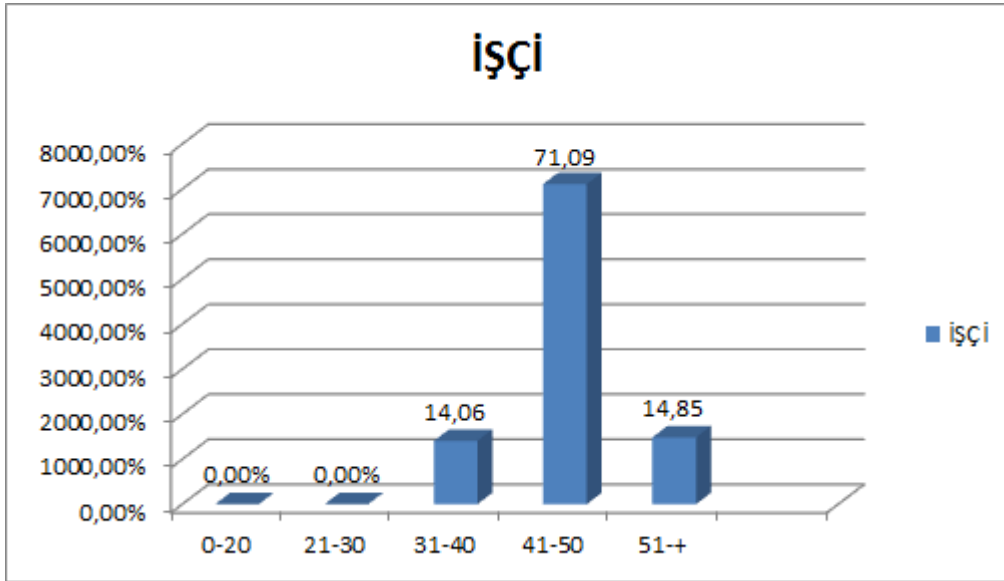
### 3- Personelin Yaş Durumları Bazında Değerlendirilmesi

İşçi kadrosunda çalışmakta olan personelin %72 'ye yakını 41 yaş ve üzerinde olduğu görülmektedir.

PERSONELİN YAŞ GRUPLARI BAZINDA DAĞILIMI						
STATÜSÜ	0-20	21-30	31-40	41-50	51-+	TOPLAM
İşçi	0,00%	0,00%	14,06	71,06	14,85	100%

Tablo 14- Personelin Yaş Grupları Bazında Dağılımı

Grafikte işçi olan personelin yaş grupları bazında incelendiği görülmektedir. Bu grafikte de 40 yaş ve üstü personel sayısının 71 olduğu gösterilmiştir.



Tablo 15- Personelin Yaş Grubu Bazında Grafikselleştirilmiş Dağılımı

#### 4- Hizmet Alımı Suretiyle İstihdam Olunan Personelle İlgili Bilgiler

Hizmet alımı suretiyle istihdam edilen personelin birimler bazında dağılımı gösterilmiştir.

HİZMET ALIM SURETİYLE İSTİHDAM OLUNAN PERSONELİN BİRİMLER BAZINDA DAĞILIMI			
MÜDÜRLÜK	KADIN	ERKEK	TOPLAM
İşletmeler	8	16	24
Kültür	6	9	15
İtfaiye	8	9	17
Temizlik İşleri	1	90	91
Ruhsat	2	46	48
Fen İşleri	2	36	38
Park ve Bahçeler	0	28	28
Ulaşım Hizmetleri	1	24	25
Su İşleri	1	24	25
Özel Kalem	5	5	10
Destek	2	7	9
Mali Hizmetler	3	5	8
Hal	0	3	3
İmar	1	2	3
Bilgi İşlem	1	0	1
Zabıta	1	0	1
<b>Toplam Personel Sayısı</b>			<b>356</b>

Tablo 16- Hizmet Alımı Suretiyle Faydalanan Personelin Birimler Bazında Dağılımı

Hizmet alımı suretiyle, iş gücünden faydalanılan personelin büyük kısmının temizlik, güvenlik, fen işleri ve park bahçeler müdürlüğü bünyesinde yoğunlaştığı ifade edilebilir.

Hizmet alımı suretiyle çalıştırılmakta olan personelin öğrenim durumları bazında dağılımı verilmiştir.

HİZMET ALIM PERSONELİN EĞİTİM DURUMLARI BAZINDA DAĞILIMI						
Okur Yazar	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Toplam
1,08%	29,47%	18,20%	36,16%	6,06%	8,67%	100%

Tablo 17- Hizmet Alımı Personelin Eğitim Durumları Bazında Dağılımı

## E- DİĞER HUSUSLAR

### 1- Mali Duruma Dair Analizler

Belediyelerin gelir ve giderlerinin rasyonel ve gerçekçi tahmini bütçe için önem arz etmektedir. Gelir ve gider kalemlerinin tahminlerinin iyi bir şekilde analizi belediye gelirlerinin doğru tahmin edilmesini ve bunun sonucu olarak gerçekleşme ihtimali yüksek olan gelir tahminine uygun gider bütçesi yapılmasına olanak sağlar. Ancak, gerçeğe uygun olmayan irrasyonel gelir tahminleri, ister olumlu isterse olumsuz yönde olsun, sapma oranı yüksek bir bütçe hazırlanması sonucuna yol açar. Burada ortaya çıkan başarısızlık belediyelerin yürüttükleri hizmetlerin etkinliğini de azaltacaktır.

### 2- Gelir Yapısı Analizi

İdaremizin gelir kalem tutarlarının yüzdesel değişimini yıllar itibariyle incelediğimizde, gelir kalemleri arasında %54,71 ile en yüksek oranı diğer gelirler (devletten alınan katkı ve paylar) kaleminde olduğu görülebilmektedir. Bu kalemden sonra yüzdesel olarak %34,86 ile en yüksek paya sahip ikinci kalemin teşebbüs ve mülkiyet gelirleri olduğu görülmektedir. Ayrıca yıllar itibariyle gelir kalemlerinin bazı istisnai durumlar dışında yüzdesel paylarının değiştiği de görülmektedir.

GELİR KALEM TUTARLARININ YILLAR İTİBARIYLA PAYI (%) OLARAK GELİŞİMİ						
Gelir Türü	YÜZDESEL ORANLAR					
	2014	2015	2016	2017	2018	2019/6
Vergi Gelirleri	12,46%	14,56%	16,88%	15,89%	14,51%	8,95%
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirler	33,25%	31%	29,35%	33,65%	31,35%	34,86%
Alınan Bağışlar ve Yardımlar	0%	0,36%	0,54%	0%	0,03%	0%
Diğer Gelirler	43,96%	51,98%	52,88%	49,77%	53,66%	54,71%
Sermaye Gelirleri	10,33%	2,10%	0,35%	0,69%	0,45%	1,48%
<b>TOPLAM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

Tablo 18- Gelir Kalem Tutarlarının Yıllar İtibariyle Payı

Tablo17 de oransal olarak son beş yıllık bütçe gelir gerçekleştirmeleri özetlenmiştir. Esasen idaremiz sorumluluğu ve yönetimi altında bulunan Bartın Limanı'nın en önemli gelir kalemlerimizden birisini oluşturması, vergi gelirlerini geçmiş bulunması önemli bir veri olarak dikkate alınmaktadır.

Bu durum, idarenin gelir anlamında güçlü yönünü oluşturmakla birlikte, 2020-2024 plan döneminde gelir arttırıcı çalışmalar yürütülerek bu bağl yapının, alternatif gelir unsurlarıyla desteklenmesi öncelikli hedeflerimiz arasında yer alacaktır.

GELİR KALEM TUTARLARININ YILLAR İTİBARIYLA GELİŞİMİ						
Gelir Türü	TAHSİLAT TUTARLARI					
	2014	2015	2016	2017	2018	2019/6
Vergi Gelirleri	7.421.668,47	9.106.296,02	11.688.747,66	13.957.597,72	14.335.641,67	4.370.547,67
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	19.806.101,22	19.378.013,24	20.329.702,38	29.548.332,35	30.979.465,86	17.029.478,72
Alınan Bağışlar ve Yardımlar	0	232.598,29	375.000,00	0	30.000,00	0
Diğer Gelirler	26.181.346,00	32.519.625,49	36.623.464,33	43.698.339,67	53.028.068,15	26.725.397,00
Sermaye Gelirleri	6.152.411,00	1.311.244,70	244.750,00	608.735,00	443.650,00	727.507,00
<b>Toplam</b>	<b>59.561.526,69</b>	<b>62.556.777,74</b>	<b>69.216.664,37</b>	<b>87.813.004,74</b>	<b>98.816.820,68</b>	<b>48.852.930,39</b>

Tablo 19- Gelir Kalem Tutarlarının Yıllar İtibariyle Gelişimi

Tablo18 de ise idarenin son beş yıl içerisinde elde etmiş olduğu gelirler, ekonomik **başlıkları itibariyle topluca**, analiz edildiğinde; diğer gelirlerin (devletten alınan katkı ve paylar) % 54,71teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinin % 34,86, vergi gelirlerinin % 14,51, sermaye gelirlerinin (taşınmaz satışı) %1,48, bağış ve yardımların % 0,03, olduğu görülmektedir.

SON DÖNEME İLİŞKİN BÜTÇE GELİRLERİ ANALİZİNE ESAS TABLO (2014-2019)							
YILLAR	Başlıklar	02-Vergi Gelirleri	03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	04-Alınan Bağış ve Yardımlar	05-Diğer Gelirler	06-Sermaye Gelirleri	Toplam
2014	Tahsilat	7.421.668,47	19.806.101,22	0	26.181.346,00	6.152.411,00	59.561.526,69
	Toplam Bütçe Geliri İçerisindeki Payı (%)	12,46%	33,25%	0	43,96%	10,33%	-
2015	Tahsilat	9.106.297,02	19.378.013,24	232.598,29	32.519.625,49	1.311.244,70	62.556.777,74
	Toplam Bütçe Geliri İçerisindeki Payı (%)	14,56%	31%	0,36%	51,98%	2,10%	-
2016	Tahsilat	11.688.747,60	20.329.702,38	375.000,00	36.623.464,33	244.750,00	69.261.664,37
	Toplam Bütçe Geliri İçerisindeki Payı (%)	16,88%	29,35%	0,54%	52,88%	0,35%	-
2017	Tahsilat	13.957.597,72	29.548.332,35	0	43.698.339,67	608.735,00	87.813.004,74
	Toplam Bütçe Geliri İçerisindeki Payı (%)	15,89%	33,65%	0	49,77%	0,69%	-
2018	Tahsilat	14.335.641,67	30.979.645,86	30.000,00	53.023.063,15	433.650,00	98.816.820,68
	Toplam Bütçe Geliri İçerisindeki Payı (%)	14,51%	31,35%	0,33%	53,66%	0,45%	-
2019/6	Tahsilat	4.370.547,67	17.029.478,72	0	26.725.397,00	727.507,00	98.816.820,68
	Toplam Bütçe Geliri İçerisindeki Payı (%)	8,95%	34,86%	0	54,71%	1,48%	-

Tablo 20- Son Döneme İlişkin Bütçe Gelirleri Analizi



### 3- Bütçe Giderleri Analizi

**Belediye bütçesi giderlerinin analizindeki ilk amaç**, gider bütçesi gerçekleştirmelerinin ne şekilde tezahür ettiğinin irdelenmesidir. Yıllar itibarıyla bütçe ödenekleri ve gerçekleştirme tutarlarında yaşanan az veya çok sapma idarenin bütçe hazırlama konusunda yeteneğini ortaya koymaktan ziyade, güncel şartların idareye yüklediği yükümlülüklerin mali anlamda ne şekilde yansıtıldığını da özetler niteliktedir.

GİDER GERÇEKLEŞMELERİNİN YILLAR İTİBARIYLA ÖZETİ									
Giderler (Ekonomik Kodlama )	2014			2015			2016		
	Yıl Sonu Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Harcama	Gerçekleşme Oranı	Yıl Sonu Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Harcama	Gerçekleşme Oranı	Yıl Sonu Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Harcama	Gerçekleşme Oranı
1. Personel Giderleri	14.176.543,00	13.930.664,86	98%	14.724.092,00	14.610.805,79	99%	17.851.300,00	17.249.641,33	97%
2. SGK Devlet Primleri	2.200.644,00	2.478.968,69	95%	2.896.520,00	2.619.864,96	91%	3.235.100,00	2.910.273,64	90%
3. Mal ve Hizmet Alımı	22.006.355,00	21.351.448,29	97%	28.849.885,00	25.796.994,76	89%	37.391.300,00	30.675.027,27	82%
4. Faiz Giderleri	2.000.000,00	1.753.960,95	88%	400,00	0,00	0%	1.850.000,00	1.763.276,46	95%
5. Cari Transfer	1.872.527,00	1.781.285,78	95%	1.965.394,00	1.769.837,89	90%	3.006.735,00	2.590.565,30	86%
6. Sermaye Giderleri	12.534.844,00	12.245.008,33	98%	16.635.809,00	15.311.344,32	92%	16.704.300,00	15.854.561,59	95%
9. Yedek Ödenekler	889.087,00	0,00	-	-	0,00	-	-	0,00	-
<b>TOPLAM</b>	<b>55.680.000,00</b>	<b>53.541.336,90</b>	<b>96%</b>	<b>65.072.100,00</b>	<b>60.108.847,72</b>	<b>92%</b>	<b>80.038.735,00</b>	<b>55.188.784,00</b>	<b>89%</b>
Giderler (Ekonomik Kodlama )	2017			2018			2019		
	Yıl Sonu Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Harcama	Gerçekleşme Oranı	Yıl Sonu Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Harcama	Gerçekleşme Oranı	Yıl Sonu Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Harcama	Gerçekleşme Oranı
1. Personel Giderleri	17.212.300,00	17.134.585,80	100%	18.865.800,00	18.832.364,88	100%	20.235.000,00	10.949.517,69	54%
2. SGK Devlet Primleri	3.162.700,00	3.123.201,23	99%	3.369.790,00	3.352.817,90	99%	3.948.000,00	1.673.211,82	42%
3. Mal ve Hizmet Alımı	40.717.100,00	40.429.959,37	99%	49.901.500,00	49.828.708,42	100%	46.417.000,00	26.482.718,08	57%
4. Faiz Giderleri	2.243.000,00	2.242.967,21	100%	1.476.100,00	1.467.001,06	100%	2.500.000,00	1.332.458,99	53%
5. Cari Transfer	3.021.780,00	3.009.249,13	100%	2.860.844,00	2.860.062,35	100%	3.100.000,00	1.419.034,79	46%
6. Sermaye Giderleri	22.359.900	22.302.704,61	100%	23.535.700,00	23.532.815,11	100%	28.800.000,00	5.623.668,28	20%
9. Yedek Ödenekler	317.300,00	0,00	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0%
<b>TOPLAM</b>	<b>89.034.080,00</b>	<b>88.242.667,35</b>	<b>99%</b>	<b>100.009.734,00</b>	<b>99.873.769,72</b>	<b>100%</b>	<b>105.000.000,00</b>	<b>47.480.609,65</b>	<b>43%</b>

Tablo 21- Gider Gerçekleşmelerinin Yıllar İtibarıyla Özeti

Son altı yıla ait bütçe ödenekleri ve gider gerçekleştirme rakamları analiz edildiğinde; bütçe ile öngörülen ödeneklerin kullanım oranlarının yıllar itibarıyla arttığı görülmektedir. Tahminlerin başarılı şekilde tutmuş olduğu, tablodaki yıllar takip edildiğinde görülecektir.

Gider bütçesinde mali disiplini sağlayan bir idare olarak bu konudaki çalışmalarımızın ileriki yıllarda da aynı şekilde olması en büyük beklentimizdir.

Gelir kalemleri için bütçe kararında yapılan tahmin ile gelir kesin hesabına göre gerçekleşen tutar arasındaki fark yapılan tahminin doğruluk payını gösterir. Çeşitli istisnalar dışında (vergi affı gibi) gelir tahminindeki sapmalar önemlidir. Çünkü bütçe ödeneklerinde yaşanabilecek sapma idarenin gelir yaratma hususunda zorlanmasının yanında gerçekleştirilmesi planlanan yatırımların aksamasına da neden olabilmektedir.

**Belediye bütçesi giderlerinin analizindeki ikinci amaç** ise idare kaynaklarının ekonomik sınıflandırmaya göre temel dağılımının özetlenmesidir. Tablo21 de 2014-2019 dönemi bütçelerinin ekonomik düzeyde sergilediği performansı yansıtmaktadır.

BÜTÇE GİDERLERİNİN YILLAR İTİBARIYLA GERÇEKLEŞME TUTARI (2014-2019/6)						
Ekonomik Düzey Temel Kodları	2014	2015	2016	2017	2018	2019/6
1.Personel Giderleri	13.930.664,86	14.610.805,79	17.249.641,33	17.134.585,80	18.832.364,88	10.949.517,69
2.SGK Devlet Primleri	2.478.968,69	2.619.864,96	2.910.273,64	3.123.201,23	3.352.817,90	1.673.211,82
3.Mal ve Hizmet Alımı	21.351.448,29	25.796.994,76	30.675.027,27	40.429.959,37	49.828.708,42	26.482.718,08
4.Faiz Giderleri	1.753.960,95	0,00	1.763.276,46	2.242.967,21	1.476.001,06	1.332.458,99
5.Cari Transfer	1.781.285,78	1.796.837,89	2.590.565,30	3.009.249,13	2.860.062,35	1.419.034,79
6.Sermaye Giderleri	12.245.008,33	15.311.344,32	15.854.561,59	22.302.704,61	23.532.815,11	5.623.668,28
9.Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>53.541.336,90</b>	<b>60.135.847,72</b>	<b>71.043.345,59</b>	<b>88.242.667,35</b>	<b>99.882.769,72</b>	<b>47.480.609,65</b>

Tablo 22- Bütçe Giderlerinin Yıllar İtibariyle Gerçekleşme Tutarı

GİDERLERİN EKONOMİK KODLARI ÖLÇÜTÜNDE DAĞILIMINA DAİR TEMEL ANALİZ (2014-2019/6)						
Ekonomik Düzey Temel Kodları	2014	2015	2016	2017	2018	2019/6
1.Personel Giderleri	26,02%	24,31%	24,28%	19,42%	18,85%	23,06%
2.SGK Devlet Primleri	4,63%	4,36%	4,10%	3,54%	3,36%	3,52%
3.Mal ve Hizmet Alımı	39,88%	42,92%	43,18%	45,82%	49,89%	55,78%
4.Faiz Giderleri	3,28%	0,00%	2,47%	2,54%	1,48%	2,82%
5.Cari Transfer	3,32%	2,94%	3,65%	3,41%	2,86%	2,99%
6.Sermaye Giderleri	22,87%	24,47%	22,32%	25,27%	23,56%	11,84%
9.Yedek Ödenekler	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
<b>TOPLAM</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

Tablo 23- Giderlerinin Ekonomik Kodları Ölçütünde Dağılımı

\* 2019 UN İLK AYININ YÜKSEK OLMASININ SEBEBİ EMEKLİ OLAN İŞÇİLERE KIDEM TAZMİNATI ÖDEMELERİNİN YAPILMASI.

Rakamsal dağılımı daha okunur kılan oransal dağılıma dair Tablo incelendiğinde, personel giderlerinin oranının toplam bütçe ödenekleri ölçütünde azaldığı, mal ve hizmet alımlarının öne çıktığı görülmektedir. Sermaye giderlerinde ivme, süren kentsel altyapı giderlerinin fazlalığı ölçütünde hemen hemen aynı kalmıştır.

#### 4- Harcama Birimleri Bazında Giderlerin Dağılımı

Tablo23 de 2018 yılı için bütçe gerçekleşmesi verilerinden hareketle, harcama birimlerinin aldıkları paylar irdelenmiştir.

2018 YILI BÜTÇE ÖDENEKLERİ VE GİDER GERÇEKLEŞME RAKAMLARININ BİRİMLER BAZINDA ANALİZİNE DAİR TEMEL TABLO			
HARCAMA BİRİMLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN	NET ÖDENEK TOPLAM	BİRİM GİDERLERİ
Özel Kalem	2.643.000,00	3.509.600,00	3.500.783,25
Bilgi İşlem	846.000,00	734.000,00	727.531,85
Yazı İşleri	518.000,00	486.300,00	482.299,95
Hukuk İşleri	254.000,00	248.400,00	245.066,89
Ulaşım Hizmetleri	8.680.000,00	8.916.100,00	8.900.951,21
Fen İşleri	11.190.000,00	22.380.700,00	22.371.667,83
Hal Müdürlüğü	174.000,00	35.200,00	331.789,69
Mali Hizmetler	24.859.734,00	6.037.744,00	6.033.792,53
Ruhsat Müdürlüğü	1.985.000,00	2.209.490,00	2.205.955,81
İmar ve Şehircilik	1.855.000,00	2.327.800,00	2.317.289,92
İtfaiye Müdürlüğü	3.365.000,00	3.321.300,00	3.310.595,48
Park ve Bahçeler	4.295.000,00	5.202.000,00	5.197.196,81
Kültür ve Sosyal	2.937.000,00	5.292.400,00	5.922.089,12
Destek Hizmetleri	6.465.000,00	8.013.800,00	8.008.233,09
Su Hizmetleri	12.520.000,00	9.673.600,00	9.666.224,35
Temizlik İşleri	7.429.000,00	11.406.500,00	11.405.110,87
Zabıta Müdürlüğü	1.136.000,00	1.181.200,00	1.178.186,47
Liman Hizmetleri	3.537.000,00	3.373.200,00	3.365.765,73
Veterinerlik Hizmetleri	2.443.000,00	2.609.300,00	2.605.170,62
İşletme ve İştirakler	2.878.000,00	2.025.900,00	2.018.284,74
<b>Toplam</b>	<b>100.009.734,00</b>	<b>100.009.734,00</b>	<b>99.882.769,72</b>

Tablo 24- Bütçe Ödenekleri ve Gider Gerçekleşme Rakamlarının Birimler Bazında Analizi

## 5- Gelir-Gider Karşılama Oranları Analizi

Gider ve gelir gerçekleştirmeleri üzerinden yapılan analizler idarenin gelir ve gider rakamlarını tek bir yönden incelemektedir. Gelir gerçekleştirmelerinin, giderlerle birlikte analiz edilmesi daha isabetli sonuçlar vermektedir. Nitekim, analiz idarenin gelirlerinin, giderlerini karşılama oranı üzerinden gerçekleştirildiğinde; 2016 yılında % 2,51, 2017 yılında %0,049, 2018 yılında % 1,07"lük gider fazlalıkları göze çarpmaktadır.

Gelir ve gider karşılama oranlarına bakıldığında büyük ölçüde başarı sağlandığı gözlenmektedir. Hemen hemen her yıl denk bütçeye yakın bütçe gerçekleşmesi sağlanmış, gelirler giderleri büyük ölçüde karşılanmış ve borçlanma seçeneğine gerek kalmadan hizmetlerin büyük bir bölümü gerçekleştirilmiştir. Bu büyük başarının ileriki dönemler de de gerçekleşmesi en büyük amacımızdır.

GELİR/GİDER KARŞILAMA ORANLARI (2014-2019/6)						
	2014	Karşılama Oranı	2015	Karşılama Oranı	2016	Karşılama Oranı
Gelir	59.561.526,69	111,24%	62.556.777,74	104,07%	69.261.664,37	97,49%
Gider	53.541.336,90		60.108.847,72		71.043.345,59	
	2017	Karşılama Oranı	2018	Karşılama Oranı	2019/6	Karşılama Oranı
Gelir	87.813.004,74	99,51%	98.816.820,68	98,93%	48.852.930,39	102,89%
Gider	88.242,667		99.882.769,72		47.480.609,65	

Tablo 25- Gelir/Gider Karşılama Oranları

## 6- Duran Varlıklardaki Değişimin Analizi

DURAN VARLIKLARDAKİ DEĞİŞİM ANALİZİ						
Duran Varlıklar Ana Hesapları	2014	2015	2016	2017	2018	2019/6
Arazi ve Arsalar Hesabı	96.706.356,81	96.517.454,29	96.536.154,26	96.517.084,26	96.517.084,26	96.571.084,26
Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	19.618.881,80	19.618.881,80	19.618.881,80	19.848.517,05	28.385.502,54	29.297.219,55
Binalar Hesabı	18.544.629,37	19.778.351,04	19.778.351,04	47.524.084,78	54.251.721,69	54.358.145,97
Tesis, Makine ve Cihazlar	931.568,27	968.610,53	1.166.887,83	1.482.062,72	1.854.301,55	1.898.578,90
Taşıtlar Hesabı	2.327.333,76	2.832.630,37	3.478.515,02	3.653.367,27	5.902.933,17	5.902.933,17
Demirbaşlar Hesabı	1.883.392,60	2.355.557,62	2.595.684,29	3.343.134,20	3.751.138,30	3.893.991,33

Tablo 26- Duran Varlıklardaki Değişime Dair Özet

Duran varlıklarda özellikle son yıllarda artış gözlenmektedir.

## II- PERFORMANS BİLGİLERİ

### A- Temel Politika ve Öncelikler

#### 1- Misyon

Vatandaş memnuniyeti temelinde, mahalli müşterek ihtiyaçların ekonomik ve etkili şekilde karşılanması, dayanışma, yerel ekonominin gelişimi ve kentlilik bilincini artırmaya yönelik çalışmaları ile öncü adımlara imza atan idare.

#### 2- Vizyon

Doğası, tarihi ve kültürel değerleriyle bütünleşik; hemşehrilik anlayışının, kaliteli hizmet, estetik ve korunan kent dokusu ile harmanlandığı, yerli yabancı herkesin görmek istediği; geleceğin kalkınmış Bartın'ının inşa edilmesi.

### 3- Temel Değerler

- Katılımcılık
- Bütüncül Hizmet Belediyeciliği
- Sosyal Belediyecilik
- Kültürel Belediyecilik
- Engelli Dostu Belediyecilik
- Yaşayarak Koruyan ve Kalkınan Belde
- Kalkınma için koruma; koruma için gelişme; gelişme için bütünleşme
- Hukuka Uygunluk
- Hesap verilebilirlik
- Çevre ve Çevre Hukukuna Saygı
- Hemşehri Hukukuna Öncelik
- İnsanların yaşam biçimine, haklarına, kültürel kimliklerine, değer ve inançlarına saygı
- Faaliyetlerin adalet, eşitlik ve Şeffaflık temelinde yürütülmesi
- Vatandaş memnuniyeti
- Kaynakların etkin, verimli ve amacına yönelik kullanılması
- Başarıya olan inancın her çalışmada hâkim olması
- Teknolojik imkânlardan azami ölçüde istifade edilmesi
- Destekleyicilik
- Veriye Dayalı Analiz
- Üreticilik
- İnsan Odaklılık
- Erişilebilirlik
- Kentsel Gelişimi Yöneten ve Yönlendiren İdare

## B- Amaç ve Hedefler

SA1	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
<b>SH1.1.</b>	<b>İnsan Kaynaklarını Ve Kurum İçi İletişimi Geliştirerek Çalışanların Katılımcılığı Ve Gelişimini Arttırarak Kaliteli Ve İyi Hizmet Üretebilmek İçin Uyumlu İş Ortamını Sağlamak</b>
F.1.1.1	Kurum personeline hizmet içi eğitim verilmesi
F.1.1.2	Birimler arası iletişimin geliştirilmesi ile ilgili toplantılar düzenlemek
F.1.1.3	İnsan kaynakları mevcut durumunu gösteren analizler ve raporlar hazırlamak
F.1.1.4	İhale sözleşmeleri kanunu ve hak ediş uygulamaları alanında eğitimler düzenlemek
F.1.1.5	Hizmet içi eğitim faaliyeti
F.1.1.6.	Hizmet içi eğitim faaliyeti
F.1.1.7	Hizmet içi eğitim faaliyeti
F.1.1.8	Hizmet içi eğitim faaliyeti
F.1.1.9	Bilgi Teknolojileri alanında eğitimler düzenlemek.
F.1.1.10	Hizmet içi eğitim faaliyeti
<b>SH1.2.</b>	<b>Bilgi teknolojilerini kullanarak yazılım ve donanımın arttırılarak dijital dönüşümü gerçekleştirmek</b>
F.1.2.1	Mevcut yazılımlara ilişkin bakım, destek hizmeti ve mevcut donanımların teknik servis hizmeti verilmesi
F.1.2.2	Bilişim risklerinin yönetilmesi
F.1.2.3	Bilgi iletişim teknolojilerinin etkin ve verimli yönetilmesi
<b>SH1.3.</b>	<b>Bütçe disiplini sağlayarak bütçe gerçekleştirme oranını arttırmak , tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını arttırmak ve ek kaynak elde ederek bütçe gelirlerini arttırmak</b>
F.1.3.1	Performans esaslı bütçe uygulaması
F.1.3.2	Gelirlerin yönetimi
F.1.3.3	İşletme Ve İştirak Sayısının Artırılması
F.1.3.4	Bartın'a Gelen Gezi Turlarının İşletmelere Yönlendirilmesi Çalışmaları (Reklam Promosyon Vb.)
F.1.3.5	Mevcut İşletmelerin Faaliyetlerinin Etkinleştirilmesi
<b>SH1.4.</b>	<b>Kaynakların risklere karşı korunarak etkin ve verimli biçimde kullanılmasını sağlamak</b>
F.1.4.1	Birimlerin belirlenmiş yönetim gideri ihtiyaçlarının temini
F.1.4.2	Hoparlör ve aydınlatma direklerin dikilmesi
F.1.4.3	Doğrudan Temin İşlemleri
F.1.4.4	Birimlerin belirlenmiş yönetim gideri ihtiyaçlarının temini
F.1.4.5	Araç ve İş Makinelerin Zorunlu Trafik, Muayene, Emisyon gibi zorunlu faaliyetlerinin yaptırılması
F.1.4.6	Tarihi İskele Projesi



<b>SH1.5.</b>	<b>Kurumsallaşmanın sağlanarak risk esaslı iç kontrol sistemini etkin bir şekilde kullanmak</b>
F.1.5.1	Birimlerden gelen hukuki görüşlere cevap verilmesi
F.1.5.2	Belediye Başkanlığı ihtilafli işler için hukuki süreci yönetmek
F.1.5.3	Belediye alacakları ile ilgili icra takip işlemlerini yürütmek
F.1.5.4	İç denetim faaliyetinin yürütülmesi
F.1.5.5	Stratejik plan, performans esaslı bütçe uygulaması, İdari faaliyet raporu performans programı hazırlığı ve izlenmesi
F.1.5.6	Ön mali kontrol uygulaması
F.1.5.7	İç kontrol sisteminin eğitim faaliyeti
F.1.5.8	Vatandaştan ve CİMER den gelen dilekçelerin izlenmesi
F.1.5.9	Gelen giden evrak yönetimi
F.1.5.10	Meclis sekreteryaya işlerinin yönetimi
F.1.5.11	Encümen sekreteryaya işlerinin yönetimi
F.1.5.12	Avrupa Birliği Proje ve Dış İlişkiler Birimi Sekreteryaya işlerinin yönetimi
F.1.5.13	Kurum personeline hizmet içi eğitim verilmesi
F.1.5.14	Kurum kültürünün geliştirilmesi amacıyla etkinlikler düzenlemek
F.1.5.15	İş analizi çalışmasının yapılması sürekli gözden geçirilmesi
<b>SH1.6.</b>	<b>Bartın belediyesinin hizmetlerinin hızlı ve etkin bir şekilde tanıtmak ve e-belediye uygulamalarını arttırarak vatandaşla iletişimi güçlendirmek</b>
F.1.6.1	E-belediye Hizmetlerinin tanıtmak amacıyla Kurumsal İnternet Sitesi Üzerinden Duyuruların Yapılması ve Kurumsal Web Sitelerin işler durumda tutulması
F.1.6.2	Belediyecilik Hizmetlerinin E-Belediye Sistemleri Üzerinden Sürdürülmesi, Artırılması.
<b>SA2</b>	<b>KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI</b>
<b>SH2.1.</b>	<b>Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlayarak doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek</b>
F.2.1.1	Yeni imar planına uygun kamulaştırma faaliyeti
F.2.1.2	Yeni imar planına uygun parselasyon faaliyeti
F.2.1.3	İzin verilen tüm inşaatların kontrolü
F.2.1.4	İnşaatlarla ilgili imar durumu vb bilgi verilmesi
F.2.1.5	Yangına müdahale
F.2.1.6	Vatandaşın can ve mal güvenliğinin sağlanması hizmetleri
F.2.1.7	Personel eğitimleri, Kamuya verilen eğitimler ve vatandaşın bilgilendirilmesi

<b>SH2.2.</b>	<b>Kentsel Yaşam Kalitesini Arttırmaya Yönelik Altyapı Çalışmalarını Planlamak Ve Gerçekleştirmek</b>
F.2.2.1	Kanalizasyon abone bağlantılarının yapılması, yeni kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerinin oluşturulması
F.2.2.2	Kanal tıkanıklıklarının giderilmesi ve yağmur suyu kanal temizliklerinin yapılması
F.2.2.3	Yeni yerleşim bölgelerine yol kaplaması yapılması ve mevcut yollarının onarımının yapılması
F.2.2.4	İstinat Duvarı Yapılması
<b>SH2.3.</b>	<b>Kent içi trafiğini rahatlatmak ve güvenli bir akış sağlamak</b>
F.2.3.1	Trafik yol işaretlemelerinin yapılması
F.2.3.2	Uygun görülen noktalara Hız Kesici Bambir ve Denilatör montajı yapmak
F.2.3.3	Kemerköprü meydanında bulunan minibüs duraklarını EML Lisesi arka kısmına taşınması
F.2.3.4	İl Belediye sınırları içinde trafik tabelalarının yerleştirilmesi ve izlenmesi
<b>SH2.4.</b>	<b>Toplu ulaşımı yaygınlaştırmak ve kaliteli hizmet vermesini sağlamak, yaya ve bisiklet ulaşımını geliştirerek çevreye duyarlı ulaşım projelerini hayata geçirmek</b>
F.2.4.1	Özel Halk Otobüsleri Alım ihale Şartnamelerinde Değişiklik
F.2.4.2	Bisiklet Yolu Yapım Projesi
F.2.4.3	Şehir içi trafik güvenliği için yapılan denetimler
F.2.4.4	Yeni toplu taşıma hatlarının aktif hale getirmek
<b>SH2.5.</b>	<b>Arıtma tesislerinin mevcut bakım onarım çalışmalarını gerçekleştirerek sağlıklı işler halde mevcut yönetmeliklere uygun halde işletmek.</b>
F.2.5.1	Rutin bakım onarım çalışmaları yapmak
F.2.5.2	Arıtma tesislerinin ve kaynaklarının korunması
F.2.5.3	Laboratuvar analizlerinin yapılması
F.2.5.4	Atıksu arıtma tesisinin işletilmesi
F.2.5.5	Laboratuvar analizlerinin yapılması
<b>SH2.6.</b>	<b>İnsan ve çevre sağlığına uygun sunulan içme suyunun sürekliliğini sağlayarak artan nüfusa yeterli içme suyu planlamalarını yapmak</b>
F.2.6.1	Su hizmetlerinin sağlıklı ve sürdürülebilir bir sistem içerisinde sunulmasına yönelik makine, teçhizat, hizmet alımı ile isale hattının bakım onarım çalışmaları yapmak.
F.2.6.2	Şebeke hattının iyileştirilmesi.
F.2.6.3	Su deposu yapımlarının yürütülmesi.
F.2.6.4	Şebeke arızalarına daha hızlı ve etkin müdahalenin sağlanması.

F.2.6.5	Su tasarrufunun sağlanması için dijital sayaç kullanımını yaygınlaştırmak.
<b>SA3</b>	<b>KENTİN DOĞAL, KÜLTÜREL VE TARİHİ VARLIKLARININ KORUNMASI VE SAĞLIKLI ÇEVREYE KAVUŞTURULMASI</b>
<b>SH3.1.</b>	<b>Bartın da yaşayan vatandaşların sağlıklı hayvanlardan elde edilmiş, sağlıklı etleri tüketmesini sağlamak amacı ile günümüz şartlarına uygun modern bir kesimhane hizmeti vermek</b>
F.3.1.1	Mezbaha(kesimhane) hizmeti vermek
<b>SH3.2.</b>	<b>Kent estetiğine yönelik uygulamaların çoğaltılması ve yeşil alanların artırılması için çalışmalar yapmak mevcut parkların bakım ve onarım çalışmalarını yaparak park sayısını arttırmak</b>
F.3.2.1	Yeşil alanların ve parkların artırılması
F.3.2.2	Çocuk Parklarının ve Yeşil Alanların Bakımlarının Yapılması
F.3.2.3	Yeşil Alanların parkların Çiçeklendirilmesi ve Bitkilendirilmesi
<b>SH3.3.</b>	<b>Bartın'da yaşayan her vatandaşımıza hizmet verecek sosyal ve kültürel donatıların artırılması yeni yapılacak müzelerle etkin bir kültürel ve turistik faaliyet alanı yaratılması</b>
F.3.3.1	Sosyal Donatı Sayısının Artırılması
F.3.3.2	Müzelerde Ve Sosyal Donatıların Etkinliğini Artırmaya Yönelik Faaliyetler
<b>SH3.4.</b>	<b>Tüm vatandaşlarımız için sportif sanatsal ve eğitsel etkinliklerin arttırılarak devam ettirilmesi ve amatör sporların desteklenmesi</b>
F.3.4.1	Sportif, Sanatsal Ve Eğitsel Etkinliklerin Devamını Ve Katılımcıların Sayısının Artırılmasını Sağlamak
F.3.4.2	Amatör Sporların Desteklenmesi
<b>SH3.5.</b>	<b>Tarihi ve kültürel mirası koruyarak geliştirmek</b>
F.3.5.1	Çevre düzenlemesi yapılması
<b>SH3.6.</b>	<b>Çevre sağlığı için ilaçlama yapmak, aynı doğayı paylaştığımız canlıların haklarına çağdaş belediyeçilik anlayışı ile sahip çıkarak bakımevi hizmetlerini yürütmek, sağlıklı bir çevre temizlik hizmetlerinin modernize ederek hizmetleri yerine getirmek</b>
F.3.6.1	Sinek karasinek vb kent zararlıları vb. haşerelere karşı ilaçlama Yapmak
F.3.6.2	Sahipsiz köpek ve kedilere geçici bakımevi (barınak)hizmeti vermek

<b>SH3.7.</b>	<b>Sağlıklı bir çevre için temizlik hizmetlerinin modernize ederek hizmetleri yerine getirmek Atıkları çevreci yöntemlerle ve ekonomik fayda sağlayacak şekilde toplamak</b>
F.3.7.1	Kent temizlik faaliyetleri
F.3.7.2	Ambalaj atıklarının yönetilmesi
<b>SA4</b>	<b>BARTINDA YAŞAYAN BİREYLERE VE EKONOMİK AKTÖRLERE DESTEK VEREREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞİMİNE KATKI SUNULMASI</b>
<b>SH4.1.</b>	<b>Kadınların Toplumsal Ve Ekonomik Yaşama Katılmalarını Sağlamak, Belediyecilik Kapsamında Yapılacak Etkinlik, Tanıtım Fuar Ve Organizasyonlarla İlimizin Turizm Gelirlerini Arttırmak, Yerel Ürünlerin Markalaşması Ve Yerel Ekonomiye Destek Sağlaması İçin Faaliyetlerde Bulunmak, Mesleki Eğitim Merkezleri Kurslar Açarak Gencinden Yaşlına Her Bireye Kendini Ekonomik Ve Kültürel Alanlarda Gelişmesine Katkıda Bulunmak</b>
F.4.1.1	Etkinlik, Tanıtım Fuar Ve Organizasyon Hizmetleri
F.4.1.2	Mesleki Eğitim Merkezleri Kurslarının Düzenlenmesi
<b>SH4.2.</b>	<b>Bartın İli ve Mücavir Alan sınırları içerisinde Sebze ,Meyve Ticaretinin Kaliteli, Standartlara ve Gıda Güvenirliliğine uygun olarak Serbest Rekabet Şartları içinde yapılmasının sağlanması , Hal Kayıt Sisteminin sağlıklı bir şekilde işletilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması</b>
F.4.2.1	Halen Giren ve çıkan malların tartılması
F.4.2.2	Hal esnafı ile toplantılar düzenlemek
F.4.2.3	Künyeli yaş sebze ve meyve konusunda vatandaşın bilgilendirilmesi
F.4.2.4	Hal İçi ve Hal Dışı Esnafın Ticaret İl Müdürlüğü ile Koordineli olarak denetlenmesi
<b>SH4.3.</b>	<b>Sorumluluk alanlarındaki işyerlerini ruhsatlandırmak, denetimini sağlamak, çalışanları ve işletmecileri bilgilendirmek</b>
F.4.3.1	İşyeri ruhsat açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek
F.4.3.2	İşyerlerini denetlemek
<b>SH4.4.</b>	<b>Liman Hizmetlerinde sunulan kaliteli hizmetin sürekliliğinin sağlanması</b>
F.4.4.1	Bot hizmeti
F.4.4.2	Kılavuzluk Hizmeti

F.4.4.3	Römorkör Hizmeti
F.4.4.4	Liman Hizmeti
<b>SA5</b>	<b>SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT BİLİNCİ YARATARAK BİREYİN VE TOPLUMUN REFAHININ ARTIRILMASININ SAĞLANMASI</b>
<b>SH5.1.</b>	<b>Engellilerin yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata daha aktif katılmalarını sağlamak</b>
F.5.1.1	Toplu taşıma araçlarının engellilerin kullanabilirliğini sağlayacak şekilde modernize etmek
F.5.1.2	Kent içi trafiğinde engelli park yerlerinin işaret ve uyarı faaliyetlerini yürütmek
<b>SH5.3.</b>	<b>Defin ve mezarlık hizmetlerini en iyi şekilde gerçekleştirmek</b>
F.5.3.1	Mezarlık ve Defin Faaliyetinin Aksatılmadan Yürütülmesi
F.5.3.2	Bartın Belediyesi Gasilhane Yapımı
<b>SH5.4.</b>	<b>Mevcut paylaşım merkezinin kapasitesini ve sayısını arttırarak yardıma muhtaç ve yaşlı vatandaşlarımızın evde bakım hizmeti uygulamasını sürdürmek, sağlık hizmeti merkezi ile yaşam kalitesini arttırmaya yönelik sağlık hizmeti sunmak</b>
F.5.4.1	Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Devamının Sağlanması
<b>SH5.5.</b>	<b>İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal ve kültürel hizmet ile yardımları doğrudan vatandaş ile buluşturmak</b>
F.5.5.1	Sosyal ve kültürel etkinliklerin yönetilmesi
F.5.5.2	Halkla İlişkiler

Tablo 27- Amaç ve Hedefler Tablosu

## C- Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler

### 1- Performans Hedef Tabloları

İdare Adı	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>				
Amaç	<b>SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>				
Hedef	<b>SH1.1. İnsan Kaynaklarını Ve Kurum İçi İletişimi Geliştirerek Çalışanların Katılımcılığı Ve Gelişimini Arttırarak Kaliteli Ve İyi Hizmet Üretebilmek İçin Uyumlu İş Ortamını Sağlamak</b>				
Performans Hedefi	PH1.1.1. Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2018)	(2019)	(2020)
PG1.1.1	Düzenlenen Eğitim Sayısı(Adet)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	-	4
PG1.1.2	Hizmet içi eğitimlerden faydalanan personelin memnuniyet yüzdesi(%)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	-	70
PG1.1.3	Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı(adet)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	-	70
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.1.1.1	Kurum personeline hizmet içi eğitim verilmesi	20.000,00 TL	-	20.000,00 TL	
F.1.1.2	Birimler arası iletişimin geliştirilmesi ile ilgili toplantılar düzenlemek	10.000,00 TL	-	10.000,00 TL	
F.1.1.3	İnsan kaynakları mevcut durumunu gösteren analizler ve raporlar hazırlamak	43.738.000,00 TL	-	43.738.000,00 TL	
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>43.768.000,00 TL</b>	<b>-</b>	<b>43.768.000,00 TL</b>	

İdare Adı	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>				
Amaç	<b>SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>				
Hedef	<b>SH1.1. İnsan Kaynaklarını Ve Kurum İçi İletişimi Geliştirerek Çalışanların Katılımcılığı Ve Gelişimini Arttırarak Kaliteli Ve İyi Hizmet Üretebilmek İçin Uyumlu İş Ortamını Sağlamak</b>				
Performans Hedefi	PH 1.1.2 İhale sözleşmeleri kanunu ve hak ediş uygulamaları alanında eğitimler düzenleyerek personel yetkinliğini arttırmak				
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Sorumlu Müdürlük</b>	<b>(2018)</b>	<b>(2019)</b>	<b>(2020)</b>
PG1.1.4	Düzenlenen Eğitim Sayısı (adet)	Fen İşleri	-	-	1
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2020)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
F.1.1.4	İhale sözleşmeleri kanunu ve hak ediş uygulamaları alanında eğitimler düzenlemek	10.000,00 TL	-	10.000,00 TL	
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>10.000,00 TL</b>	<b>-</b>	<b>10.000,00 TL</b>	

İdare Adı	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>				
Amaç	<b>SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>				
Hedef	<b>SH1.1. İnsan Kaynaklarını Ve Kurum İçi İletişimi Geliştirerek Çalışanların Katılımcılığı Ve Gelişimini Arttırarak Kaliteli Ve İyi Hizmet Üretebilmek İçin Uyumlu İş Ortamını Sağlamak</b>				
Performans Hedefi	PH1.1.3. Personelin uzmanlık alanlarında gelişimini sağlamak				
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Sorumlu Müdürlük</b>	<b>(2018)</b>	<b>(2019)</b>	<b>(2020)</b>
PG1.1.5	Düzenlenen Eğitim Sayısı (adet)	İmar ve Şehircilik	-	-	1
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2020)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
F.1.1.5	Hizmet içi eğitim faaliyeti	10.000,00 TL	-	10.000,00 TL	
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>10.000,00 TL</b>	<b>-</b>	<b>10.000,00 TL</b>	

İdare Adı	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>				
Amaç	<b>SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>				
Hedef	<b>SH1.1. İnsan Kaynaklarını Ve Kurum İçi İletişimi Geliştirerek Çalışanların Katılımcılığı Ve Gelişimini Arttırarak Kaliteli Ve İyi Hizmet Üretebilmek İçin Uyumlu İş Ortamını Sağlamak</b>				
Performans Hedefi	PH1.1.4. Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması				
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Sorumlu Müdürlük</b>	<b>(2018)</b>	<b>(2019)</b>	<b>(2020)</b>
PG1.1.6	Düzenlenen Eğitim Sayısı (adet)	Mali Hizmetler	-	-	4
PG1.1.7	Hizmet içi eğitimlerden faydalanan personelin memnuniyet yüzdesi(%)	Mali Hizmetler	-	-	70
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2020)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
F.1.1.6	Hizmet içi eğitim faaliyeti	10.000,00 TL	-	10.000,00 TL	
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>10.000,00 TL</b>	<b>-</b>	<b>10.000,00 TL</b>	

İdare Adı	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>				
Amaç	<b>SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>				
Hedef	<b>SH1.1. İnsan Kaynaklarını Ve Kurum İçi İletişimi Geliştirerek Çalışanların Katılımcılığı Ve Gelişimini Arttırarak Kaliteli Ve İyi Hizmet Üretebilmek İçin Uyumlu İş Ortamını Sağlamak</b>				
Performans Hedefi	PH1.1.5. İnsan ve çevre sağlığına uygun sunulan içme suyunun sürekliliğini sağlamak ve bu hizmetin en uygun, en etkin şekilde sunulması için gerekli olan eğitim, seminer v.b. çalışmalar yapmak.				
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Sorumlu Müdürlük</b>	<b>(2018)</b>	<b>(2019)</b>	<b>(2020)</b>
PG1.1.8	Düzenlenen Eğitim Sayısı (adet)	Su İşleri	-	-	3
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2020)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
F.1.1.7	Hizmet içi eğitim faaliyeti	35.000,00 TL	-	35.000,00 TL	
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>35.000,00 TL</b>	<b>-</b>	<b>35.000,00 TL</b>	



İdare Adı	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>				
Amaç	<b>SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>				
Hedef	<b>SH1.1. İnsan Kaynaklarını Ve Kurum İçi İletişimi Geliştirerek Çalışanların Katılımcılığı Ve Gelişimini Arttırarak Kaliteli Ve İyi Hizmet Üretebilmek İçin Uyumlu İş Ortamını Sağlamak</b>				
Performans Hedefi	PH1.1.6. Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması				
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Sorumlu Müdürlük</b>	<b>(2018)</b>	<b>(2019)</b>	<b>(2020)</b>
PG1.1.9	Düzenlenen Eğitim Sayısı (adet)	Ulaşım Hizmetleri	-	-	1
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2020)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
F.1.1.8	Hizmet içi eğitim faaliyeti	5.000,00 TL	-	5.000,00 TL	
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>5.000,00 TL</b>	<b>-</b>	<b>5.000,00 TL</b>	

İdare Adı	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>				
Amaç	<b>SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>				
Hedef	<b>SH1.1. İnsan Kaynaklarını Ve Kurum İçi İletişimi Geliştirerek Çalışanların Katılımcılığı Ve Gelişimini Arttırarak Kaliteli Ve İyi Hizmet Üretebilmek İçin Uyumlu İş Ortamını Sağlamak</b>				
Performans Hedefi	PH1.1.7. Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması				
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Sorumlu Müdürlük</b>	<b>(2018)</b>	<b>(2019)</b>	<b>(2020)</b>
PG1.1.10	Düzenlenen Eğitim Sayısı (adet)	Bilgi İşlem	-	-	1
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2020)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
F.1.1.9	Bilgi Teknolojileri alanında eğitimler düzenlemek.	5.000,00 TL	-	5.000,00 TL	
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>5.000,00 TL</b>	<b>-</b>	<b>5.000,00 TL</b>	

İdare Adı	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>				
Amaç	<b>SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>				
Hedef	<b>SH1.1. İnsan Kaynaklarını Ve Kurum İçi İletişimi Geliştirerek Çalışanların Katılımcılığı Ve Gelişimini Arttırarak Kaliteli Ve İyi Hizmet Üretebilmek İçin Uyumlu İş Ortamını Sağlamak</b>				
Performans Hedefi	PH1.1.8.İnsan Kaynaklarını ve kurum İçi iletişimi geliştirerek çalışanların katılımcılığını ve gelişimini arttırarak kaliteli ve iyi hizmet üretebilmek için uyumlu iş ortamını sağlamak				
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Sorumlu Müdürlük</b>	<b>(2018)</b>	<b>(2019)</b>	<b>(2020)</b>
PG1.1.11	Mevzuat kapsamında ekler ve değişiklikler hakkındaki eğitim sayısı (adet)	Ruhsat ve Denetim	-	-	3
PG1.1.12	Bilgi teknolojilerini kullanarak yazılım ve donanım eğitim sayısı(adet)	Ruhsat ve Denetim	-	-	3
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2020)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
F.1.1.10	Hizmet içi eğitim faaliyeti	60.000,00 TL	-	60.000,00 TL	
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>60.000,00 TL</b>	<b>-</b>	<b>60.000,00 TL</b>	

İdare Adı	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>				
Amaç	<b>SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>				
Hedef	<b>SH1.2.Bilgi teknolojilerini kullanarak yazılım ve donanımın arttırılarak dijital dönüşümü gerçekleştirmek</b>				
Performans Hedefi	PH1.2.1 Dijital dönüşümün sağlanması				
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Sorumlu Müdürlük</b>	<b>(2018)</b>	<b>(2019)</b>	<b>(2020)</b>
PG1.2.1	Mevcut yazılımlara ilişkin bakım, destek hizmeti sayısı (adet)	Bilgi İşlem	2	2	2
PG1.2.2	Mevcut yazılımlara ilişkin teknik servis hizmeti verilmesi(saat)	Bilgi İşlem	0	4	3
PG1.2.3	IPS (Saldırı Engelleme) yüzdesi(%)	Bilgi İşlem	100	100	100
PG1.2.4	Mevcut Bilgi Teknolojilerine ait sorunların giderilme yüzdesi (%)	Bilgi İşlem	100	100	100
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2020)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
F.1.2.1	Mevcut yazılımlara ilişkin bakım, destek hizmeti ve mevcut donanımların teknik servis hizmeti verilmesi	700.000,00 TL	-	700.000,00 TL	
F.1.2.2	Bilişim risklerinin yönetilmesi	50.000,00 TL	-	50.000,00 TL	
F.1.2.3	Bilgi iletişim teknolojilerinin etkin ve verimli yönetilmesi	180.000,00 TL	-	180.000,00 TL	
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>930.000,00 TL</b>	<b>-</b>	<b>930.000,00 TL</b>	

İdare Adı	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>				
Amaç	<b>SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>				
Hedef	<b>SH1.3. Bütçe disiplini sağlayarak bütçe gerçekleştirme oranını arttırmak , tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını arttırmak ve ek kaynak elde ederek bütçe gelirlerini arttırmak</b>				
Performans Hedefi	PH1.3.1. Bütçe gerçekleştirme oranını, Gelirlerin ve tahsilatın artırılması, ek kaynak yaratılması				
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Sorumlu Müdürlük</b>	<b>(2018)</b>	<b>(2019)</b>	<b>(2020)</b>
PG1.3.1	Tahsilat tahakkuk Oranı(%)	Mali Hizmetler	80	80	81
PG1.3.2	Öz gelirlerin Toplam Gelirler içindeki Oranı(%)	Mali Hizmetler	45	45	46
PG1.3.3	Bütçe Gerçekleşme Oranı(%)	Mali Hizmetler	95	95	96
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2020)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
F.1.3.1	Performans esaslı bütçe uygulaması	8.835.500,00 TL	-	8.835.500,00 TL	
F.1.3.2	Gelirlerin yönetimi	2.500,00 TL	-	2.500,00 TL	
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>8.838.000,00 TL</b>	<b>-</b>	<b>8.838.000,00 TL</b>	

İdare Adı	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>				
Amaç	<b>SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>				
Hedef	<b>SH1.3. Bütçe disiplini sağlayarak bütçe gerçekleşme oranını arttırmak , tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını arttırmak ve ek kaynak elde ederek bütçe gelirlerini arttırmak</b>				
Performans Hedefi	PH1.3.2. İşletme Sayısı Ve Müşteri Sayılarının Artırılması				
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Sorumlu Müdürlük</b>	<b>(2018)</b>	<b>(2019)</b>	<b>(2020)</b>
PG1.3.4	İşletme ve iştirak sayısı(Adet)	İşletme İştirakler	9	9	10
PG1.3.5	İşletme ve iştiraklerden yararlanan vatandaş sayısı(Adet)	İşletme İştirakler	50.000	60.000	65.000
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2020)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
F.1.3.3	İşletme Ve İştirak Sayısının Artırılması	208.000,00	-	208.000,00	
F.1.3.4	Bartın'a Gelen Gezi Turlarının İşletmelere Yönlendirilmesi Çalışmaları (Reklam Promosyon Vb.)	50.000,00	-	50.000,00	
F.1.3.5	Mevcut İşletmelerin Faaliyetlerinin Etkinleştirilmesi	1506.000,00	-	1506.000,00	
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>1.764.000,00 TL</b>	<b>-</b>	<b>1.764.000,00 TL</b>	

İdare Adı	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>				
Amaç	<b>SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>				
Hedef	<b>SH1.4. Kaynakların risklere karşı korunarak etkin ve verimli biçimde kullanılmasını sağlamak</b>				
Performans Hedefi	PH1.4.1. Etkin ve verimli kaynak yönetimi				
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Sorumlu Müdürlük</b>	<b>(2018)</b>	<b>(2019)</b>	<b>(2020)</b>
PG1.4.1	Birimlerin belirlenmiş yönetim gideri ihtiyaçlarının gerçekleşme yüzdesi(%)	Destek hizmetleri	100	100	100
PG1.4.2	Hoparlörle ilgili vatandaş şikayet sayısı(adet)	Destek hizmetleri	600	480	380
PG1.4.3	Doğrudan temin sayısı(adet)	Destek hizmetleri	1.200	1.010	960
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2020)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
F.1.4.1	Birimlerin belirlenmiş yönetim gideri ihtiyaçlarının temini	8.140.000,00 TL	-	8.140.000,00 TL	
F.1.4.2	Hoparlör ve aydınlatma direklerin dikilmesi	925.000,00 TL	-	925.000,00 TL	
F.1.4.3	Doğrudan Temin İşlemleri	78.000,00 TL	-	78.000,00 TL	
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>9.143.000,00 TL</b>	<b>-</b>	<b>9.143.000,00 TL</b>	

İdare Adı	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>				
Amaç	<b>SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>				
Hedef	<b>SH1.4. Kaynakların risklere karşı korunarak etkin ve verimli biçimde kullanılmasını sağlamak</b>				
Performans Hedefi	PH1.4.2. Etkin ve verimli kaynak yönetimi				
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Sorumlu Müdürlük</b>	<b>(2018)</b>	<b>(2019)</b>	<b>(2020)</b>
PG1.4.4	Müdürlüğümüze gelen taleplerin kısa süre içerisinde karşılanması (%)	Ulaşım hizmetleri	70	90	99
PG1.4.5	Hoparlörle ilgili vatandaş şikayet sayısı(adet)	Ulaşım hizmetleri	600	480	380
PG1.4.6	Projesi Tamamlanma Yüzdesi (%)	Ulaşım hizmetleri	-	-	100
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2020)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
F.1.4.4	Birimlerin belirlenmiş yönetim gideri ihtiyaçlarının temini	7.623.450,00 TL	-	7.623.450,00 TL	
F.1.4.5	Araç ve İş Makinelerin Zorunlu Trafik, Muayene, Emisyon gibi zorunlu faaliyetlerinin yaptırılması	135.000,00 TL	-	135.000,00 TL	
F.1.4.6	Tarihi İskele Projesi	100.000,00 TL	-	100.000,00 TL	
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>7.858.450,00 TL</b>	<b>-</b>	<b>7.858.450,00 TL</b>	

İdare Adı	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>				
Amaç	<b>SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>				
Hedef	<b>SH1.5. Kurumsallaşmanın sağlanarak risk esaslı iç kontrol sistemini etkin bir şekilde kullanmak</b>				
Performans Hedefi	PH1.5.1. Birimlerin etkinliğinin sağlanması, davaların kazanılması ve tahsilatın artırılması				
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Sorumlu Müdürlük</b>	<b>(2018)</b>	<b>(2019)</b>	<b>(2020)</b>
PG1.5.1	Birimlerden gelen hukuki görüş adedi ve cevap verilme süresi(Adet-Süre)	Hukuk İşleri	15 Adet- 20 Gün	3 Adet- 15 Gün	3 Adet- 5 Gün
PG1.5.2	Belediye Başkanlığı taraf olduğu dava sayısı(Adet)	Hukuk İşleri	-	188	193
PG1.5.3	icra işlemlerinden dosya sayısı(Adet)	Hukuk İşleri	-	504	550
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2020)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
F.1.5.1	Birimlerden gelen hukuki görüşlere cevap verilmesi	15.000,00 TL	-	15.000,00 TL	
F.1.5.2	Belediye Başkanlığı ihtilafli işler için hukuki süreci yönetmek	58.000,00 TL	-	58.000,00 TL	
F.1.5.3	Belediye alacakları ile ilgili icra takip işlemlerini yürütmek	58.000,00 TL	-	58.000,00 TL	
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>131.000,00 TL</b>	<b>-</b>	<b>131.000,00 TL</b>	



İdare Adı	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>				
Amaç	<b>SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>				
Hedef	<b>SH1.5. Kurumsallaşmanın sağlanarak risk esaslı iç kontrol sistemini etkin bir şekilde kullanmak</b>				
Performans Hedefi	PH1.5.2. Etkin iç denetim faaliyetinin yürütülmesi				
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Sorumlu Müdürlük</b>	<b>(2018)</b>	<b>(2019)</b>	<b>(2020)</b>
PG1.5.4	Düzenlenen İç Denetim Raporu Sayısı(adet)	Özel Kalem	3	3	3
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2020)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
F.1.5.4	İç denetim faaliyetinin yürütülmesi	13.000,00 TL	-	13.000,00 TL	
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>13.000,00 TL</b>	<b>-</b>	<b>13.000,00 TL</b>	

İdare Adı	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>				
Amaç	<b>SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>				
Hedef	<b>SH1.5. Kurumsallaşmanın sağlanarak risk esaslı iç kontrol sistemini etkin bir şekilde kullanmak</b>				
Performans Hedefi	PH1.5.3. Stratejik plan-performans programı-performans esaslı bütçe çalışmalarının tamamlanması ve iç kontrol sisteminin işler halde tutulması				
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Sorumlu Müdürlük</b>	<b>(2018)</b>	<b>(2019)</b>	<b>(2020)</b>
PG1.5.5	Performans programı - faaliyet raporu ve İdari faaliyet raporunun süresinde yapılması(%)	Mali Hizmetler	100	100	100
PG1.5.6	Ön mali kontrole ilişkin gelen dosyaların tamamlanma yüzdesi(%)	Mali Hizmetler	100	100	100
PG1.5.7	İç kontrol sisteminin eğitim sayısı(Adet)	Mali Hizmetler	2	2	2
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2020)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
F.1.5.5	Stratejik plan, performans esaslı bütçe uygulaması, İdari faaliyet raporu performans programı hazırlığı ve izlenmesi	35.000,00 TL	-	35.000,00 TL	
F.1.5.6	Ön mali kontrol uygulaması	0,00 TL	-	0,00 TL	
F.1.5.7	İç kontrol sisteminin eğitim faaliyeti	41.000,00 TL	-	41.000,00 TL	
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>76.000,00 TL</b>	<b>-</b>	<b>76.000,00 TL</b>	

İdare Adı	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>				
Amaç	<b>SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>				
Hedef	<b>SH1.5. Kurumsallaşmanın sağlanarak risk esaslı iç kontrol sistemini etkin bir şekilde kullanmak</b>				
Performans Hedefi	PH1.5.4. Dilekçelerin süresinde cevaplanması				
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Sorumlu Müdürlük</b>	<b>(2018)</b>	<b>(2019)</b>	<b>(2020)</b>
PG1.5.8	CİMER dilekçe cevap süresi (gün)	Zabıta Müdürlüğü	100	100	100
PG1.5.9	Diğer dilekçe cevap süresi (gün)	Zabıta Müdürlüğü	100	100	100
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2020)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
F.1.5.8	Vatandaştan ve CİMER den gelen dilekçelerin izlenmesi	50.000,00 TL	-	50.000,00 TL	
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>50.000,00 TL</b>	<b>-</b>	<b>50.000,00 TL</b>	

İdare Adı	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>				
Amaç	<b>SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>				
Hedef	<b>SH1.5. Kurumsallaşmanın sağlanarak risk esaslı iç kontrol sistemini etkin bir şekilde kullanmak</b>				
Performans Hedefi	PH1.5.5. Meclis ve Encümen sekretarya işlemlerinin gerçekleştirilmesi, gelen giden evrak yönetiminin etkin işlemesi, Avrupa Birliği Proje ve Dış İlişkiler Birimi Sekretarya işlerinin yönetiminin etkin işlemesi.				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2018)	(2019)	(2020)
PG1.5.10	Gelen evrak sayısı-Giden evrak sayısı-Dilekçe ile başvuru sayısı	Yazı İşleri	8.000 / 6.000 / 10.000	8.000 / 6.000 / 10.000	8.000 / 6.000 / 10.000
PG1.5.11	Meclis Kararların işlem süresi(gün)	Yazı İşleri	7	7	7
PG1.5.12	Encümen Kararların işlem süresi(gün)	Yazı İşleri	7	7	7
PG1.5.13	Rutin işlem listesinin gerçekleşme yüzdesi(%)	Yazı İşleri	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.1.5.9	Gelen giden evrak yönetimi	53.000,00 TL	-	53.000,00 TL	
F.1.5.10	Meclis sekretarya işlerinin yönetimi	8.000,00 TL	-	8.000,00 TL	
F.1.5.11	Encümen sekretarya işlerinin yönetimi	2.000,00 TL	-	2.000,00 TL	
F.1.5.12	Avrupa Birliği Proje ve Dış İlişkiler Birimi Sekretarya işlerinin yönetimi	4.000,00 TL	-	4.000,00 TL	
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>67.000,00 TL</b>	<b>-</b>	<b>67.000,00 TL</b>	

İdare Adı	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>				
Amaç	<b>SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>				
Hedef	<b>SH1.5. Kurumsallaşmanın sağlanarak risk esaslı iç kontrol sistemini etkin bir şekilde kullanmak</b>				
Performans Hedefi	PH1.5.6. Personel farkındalığının artırılması				
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Sorumlu Müdürlük</b>	<b>(2018)</b>	<b>(2019)</b>	<b>(2020)</b>
PG1.5.14	PG1.5.1. Düzenlenen Eğitim Sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim	-	-	5
PG1.5.15	PG1.5.2. Kontrol ortamı yeterlilik düzeyi(%)	İnsan Kaynakları ve Eğitim	-	-	50
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2020)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
F.1.5.13	Kurum personeline hizmet içi eğitim verilmesi	20.000,00 TL	-	20.000,00 TL	
F.1.5.14	Kurum kültürünün geliştirilmesi amacıyla etkinlikler düzenlemek	25.000,00 TL	-	25.000,00 TL	
F.1.5.15	İş analizi çalışmasının yapılması sürekli gözden geçirilmesi	30.000,00 TL	-	30.000,00 TL	
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>75.000,00 TL</b>	<b>-</b>	<b>75.000,00 TL</b>	

İdare Adı	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>				
Amaç	<b>SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>				
Hedef	<b>SH1.6. Bartın belediyesinin hizmetlerinin hızlı ve etkin bir şekilde tanıtmak ve e-belediye uygulamalarını arttırarak vatandaşla iletişimi güçlendirmek</b>				
Performans Hedefi	PH1.6.1. E-Belediye hizmetlerinin tanıtımı ve bu hizmetlerin artırılması.				
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Sorumlu Müdürlük</b>	<b>(2018)</b>	<b>(2019)</b>	<b>(2020)</b>
PG1.6.1	Mevcut Hizmetlere ilişkin bilgilendirme sayısı(Adet)	Bilgi İşlem	0	0	12
PG1.6.2	Mevcut E-belediye Hizmet modülleri sayısı(Adet)	Bilgi İşlem	7	7	8
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2020)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
F.1.6.1	E-belediye Hizmetlerinin tanıtmak amacıyla Kurumsal İnternet Sitesi Üzerinden Duyuruların Yapılması ve Kurumsal Web Sitelerin işler durumda tutulması	30.000,00 TL	-	30.000,00 TL	
F.1.6.2	Belediyecilik Hizmetlerinin E-Belediye Sistemleri Üzerinden Sürdürülmesi, Artırılması.	50.000,00 TL	-	50.000,00 TL	
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>80.000,00 TL</b>	<b>-</b>	<b>80.000,00 TL</b>	

İdare Adı	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>				
Amaç	<b>SA2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI</b>				
Hedef	<b>SH2.1. Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlayarak doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek</b>				
Performans Hedefi	PH2.1.1. Kentin sağlıklı ve planlı gelişimini sağlamak				
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Sorumlu Müdürlük</b>	<b>(2018)</b>	<b>(2019)</b>	<b>(2020)</b>
PG2.1.1	İmar planına uygun kamulaştırma sayısı(Adet)	İmar ve Şehircilik	-	-	30
PG2.1.2	İmar planına göre parselasyon alanı(Hektar)	İmar ve Şehircilik	-	-	215
PG2.1.3	İzin verilen inşaatların kontrol süresi(gün)	İmar ve Şehircilik	10	10	10
PG2.1.4	İzin verilen inşaatların kontrol süresi(gün)	İmar ve Şehircilik	15	15	15
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2020)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
F.2.1.1	Yeni imar planına uygun kamulaştırma faaliyeti	500.000,00 TL	-	1.781.500,00 TL	
F.2.1.2	Yeni imar planına uygun parselasyon faaliyeti	960.000,00 TL	-	250.000,00 TL	
F.2.1.3	İzin verilen tüm inşaatların kontrolü	639.000,00 TL	-	8.813.000,00 TL	
F.2.1.4	İnşaatlarla ilgili imar durumu vb bilgi verilmesi	0,00 TL	-	981.000,00 TL	
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>2.099.000,00 TL</b>	<b>-</b>	<b>2.099.000,00 TL</b>	

İdare Adı	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>				
Amaç	<b>SA2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI</b>				
Hedef	<b>SH2.1. Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlayarak doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak ve vatandaşın can ve mal güvenliğini sağlamak</b>				
Performans Hedefi	PH2.1.2. Doğal afetler yeterli eğitim ile hazırlanmak, olaylara etkin sürede müdahale				
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Sorumlu Müdürlük</b>	<b>(2018)</b>	<b>(2019)</b>	<b>(2020)</b>
PG2.1.5	PG2.1.5. Yangına müdahale çıkış süresi(sn)	İtfaiye	56	45	35
PG2.1.6	PG2.1.6. Vatandaşın can ve mal güvenliğinin sağlanması hizmetlerinde başarı oranı(%)	İtfaiye	99	99	99
PG2.1.7	PG2.1.7.Bilgilendirme sayısı(adet)	İtfaiye	90	90	90
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2020)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
F.2.1.5	Yangına müdahale	280.000 TL	-	280.000 TL	
F.2.1.6	Vatandaşın can ve mal güvenliğinin sağlanması hizmetleri	325.000 TL	-	325.000 TL	
F.2.1.7	Personel eğitimleri, Kamuya verilen eğitimler ve vatandaşın bilgilendirilmesi	60.000 TL	-	60.000 TL	
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>665.000,00 TL</b>	<b>-</b>	<b>665.000,00 TL</b>	



İdare Adı	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>				
Amaç	<b>SA2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI</b>				
Hedef	<b>SH2.2. Kentsel Yaşam Kalitesini Arttırmaya Yönelik Altyapı Çalışmalarını Planlamak Ve Gerçekleştirmek</b>				
Performans Hedefi	PH2.2.1. Kentsel Yaşam Kalitesini Arttırmaya Yönelik Altyapı Çalışmalarını Vatandaş memnuniyeti çerçevesinde gerçekleştirmek				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2018)	(2019)	(2020)
PG2.2.1	Kanalizasyon Ve Yağmursuyu Altyapısı Taleplerini Karşılama Süresi(Gün)	Fen İşleri	-	Talep Günü	Talep Günü
PG2.2.2	Mıdırılama Alanı(m2)	Fen İşleri	-	-	5.000
PG2.2.3	Asfalt Kaplama Miktarı(Ton)	Fen İşleri	-	-	30.000
PG2.2.4	Beton Parke Kaplama Alanı(m2)	Fen İşleri	-	-	35.000
PG2.2.5	İstinat Duvarı Alanı(m2)	Fen İşleri	-	-	1.200
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.2.2.1	Kanalizasyon abone bağlantılarının yapılması, yeni kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerinin oluşturulması	1.781.500,00 TL	-	1.781.500,00 TL	
F.2.2.2	Kanal tıkanıklıklarının giderilmesi ve yağmur suyu kanal temizliklerinin yapılması	300.000,00 TL	-	300.000,00 TL	
F.2.2.3	Yeni yerleşim bölgelerine yol kaplaması yapılması ve mevcut yollarının onarımının yapılması	8.813.000,00 TL	-	8.813.000,00 TL	
F.2.2.4	İstinat Duvarı Yapılması	981.000,00 TL	-	981.000,00 TL	
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>11.875.500,00 TL</b>	<b>-</b>	<b>11.875.500,00 TL</b>	

İdare Adı	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>				
Amaç	<b>SA2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI</b>				
Hedef	<b>SH2.3. Kent içi trafiğini rahatlatmak ve güvenli bir akış sağlamak</b>				
Performans Hedefi	<b>PH2.3.1. Trafik yol işaretlemelerinin yapılması.</b>				
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Sorumlu Müdürlük</b>	<b>(2018)</b>	<b>(2019)</b>	<b>(2020)</b>
PG2.3.1	Trafik yol işaretlemelerinde yapılan metreka(m2)	Fen İşleri	-	-	900
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2020)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
F.2.3.1	Trafik yol işaretlemelerinin yapılması	84.000,00 TL	-	84.000,00 TL	
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>84.000,00 TL</b>	<b>-</b>	<b>84.000,00 TL</b>	

İdare Adı	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>				
Amaç	<b>SA2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI</b>				
Hedef	<b>SH2.3. Kent içi ulaşım trafiğini rahatlatmak ve güvenli bir akış sağlamak</b>				
Performans Hedefi	<b>PH2.3.2. Kent içi trafiğini rahatlatmak ve güvenli bir akış sağlamak</b>				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2018)	(2019)	(2020)
PG2.3.2	Uygun görülen noktalara Hız Kesici Bambir ve Denilatör montajı yapmak.(Adet)	Ulaşım	2.300	750	2.800
PG2.3.3	Kemerköprü meydanında bulunan minibüs duraklarını EML Lisesi arka kısmına taşınması (%)	Ulaşım	-	-	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.2.3.2	Uygun görülen noktalara Hız Kesici Bambir ve Denilatör montajı yapmak	122.500,00 TL	-	122.500,00 TL	
F.2.3.3	Kemerköprü meydanında bulunan minibüs duraklarını EML Lisesi arka kısmına taşınması	0,00 TL	-	0,00 TL	
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>122.500,00 TL</b>	<b>-</b>	<b>122.500,00 TL</b>	

İdare Adı	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>				
Amaç	<b>SA2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI</b>				
Hedef	<b>SH2.3. Kent içi ulaşım trafiğini rahatlatmak ve güvenli bir akış sağlamak</b>				
Performans Hedefi	<b>PH2.3.2. Kent içi trafiğini rahatlatmak ve güvenli bir akış sağlamak</b>				
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Sorumlu Müdürlük</b>	<b>(2018)</b>	<b>(2019)</b>	<b>(2020)</b>
PG2.3.4	İşlemin tamamlanma süresi(gün)	Zabıta	-	-	10
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2020)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
F.2.3.4	İl Belediye sınırları içinde trafik tabelalarının yerleştirilmesi ve izlenmesi	50.000,00 TL	-	50.000,00 TL	
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>50.000,00 TL</b>	<b>-</b>	<b>50.000,00 TL</b>	

İdare Adı	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>				
Amaç	<b>SA2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI</b>				
Hedef	<b>SH2.4. Toplu ulaşımı yaygınlaştırmak ve kaliteli hizmet vermesini sağlamak, yaya ve bisiklet ulaşımını geliştirerek çevreye duyarlı ulaşım projelerini hayata geçirmek</b>				
Performans Hedefi	<b>PH2.4.1. Toplu ulaşımı yaygınlaştırmak ve kaliteli hizmet vermesini sağlamak, yaya ve bisiklet ulaşımını geliştirerek çevreye duyarlı ulaşım projelerini hayata geçirmek</b>				
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Sorumlu Müdürlük</b>	<b>(2018)</b>	<b>(2019)</b>	<b>(2020)</b>
PG2.4.1	Çevreye duyarlı halk otobüslerinin kullanılması(adet)	Ulaşım Hizmetleri	-	-	3
PG2.4.2	Bisiklet Yolu Yapım Projesi	Ulaşım Hizmetleri	-	-	10
PG2.4.3	Şehir içi trafik güvenliği için yapılan denetimler(adet)	Ulaşım Hizmetleri	120	135	150
PG2.4.4	Yeni toplu taşıma hatlarının aktif hale getirmek(gün)	Ulaşım Hizmetleri	10	10	8
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2020)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
F.2.4.1	Özel Halk Otobüsleri Alım ihale Şartnamelerinde Değişiklik	-	-	-	
F.2.4.2	Bisiklet Yolu Yapım Projesi	-	-	-	
F.2.4.3	Şehir içi trafik güvenliği için yapılan denetimler	-	-	-	
F.2.4.4	Yeni toplu taşıma hatlarının aktif hale getirmek	168.500,00 TL	-	168.500,00 TL	
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>168.500,00 TL</b>	<b>-</b>	<b>168.500,00 TL</b>	

İdare Adı	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>				
Amaç	<b>SA2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI</b>				
Hedef	<b>SH2.5. Arıtma tesislerinin mevcut bakım onarım çalışmalarını gerçekleştirerek sağlıklı işler halde mevcut yönetmeliklere uygun halde işletmek.</b>				
Performans Hedefi	PH2.5.1. Arıtma tesislerinin mevcut bakım onarım çalışmalarını korunması, standartlara uygun içme suyu sağlanması.				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2018)	(2019)	(2020)
PG2.5.1	Bakım onarım adedi (adet)	Su İşleri	17	17	17
PG2.5.2	Tesis ve kaynakları koruyan bekçi sayısı(Adet)	Su İşleri	1	1	2
PG2.5.3	Su kalite oranı (yüzde)	Su İşleri	-	99	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.2.5.1	Rutin bakım onarım çalışmaları yapmak	160.000,00 TL	-	160.000,00 TL	
F.2.5.2	Arıtma tesislerinin ve kaynaklarının korunması	5.000,00 TL	-	5.000,00 TL	
F.2.5.3	Laboratuvar analizlerinin yapılması	350.000,00 TL	-	350.000,00 TL	
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>515.000,00 TL</b>	<b>-</b>	<b>515.000,00 TL</b>	

İdare Adı	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>				
Amaç	<b>SA2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI</b>				
Hedef	<b>SH2.5. Arıtma tesislerinin mevcut bakım onarım çalışmalarını gerçekleştirerek sağlıklı işler halde mevcut yönetmeliklere uygun halde işletmek.</b>				
Performans Hedefi	PH2.5.2. Atıksu arıtma tesislerinin mevzuata uygun şekilde çalıştırılması için bakım, onarım ve malzeme temin işlemlerini gerçekleştirmek.				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2018)	(2019)	(2020)
PG2.5.4	Atıksu arıtma tesisinin işletilmesi (gün)	Fen İşleri	365	365	365
PG2.5.5	Laboratuvar analizlerinin yapılması (gün)	Fen İşleri	300	300	300
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.2.5.4	Atıksu arıtma tesisinin işletilmesi	785.000,00 TL	-	785.000,00 TL	
F.2.5.5	Laboratuvar analizlerinin yapılması	195.000,00 TL	-	195.000,00 TL	
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>980.000,00 TL</b>	<b>-</b>	<b>980.000,00 TL</b>	

İdare Adı	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>				
Amaç	<b>SA2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI</b>				
Hedef	<b>SH2.6. İnsan ve çevre sağlığına uygun sunulan içme suyunun sürekliliğini sağlayarak artan nüfusa yeterli içme suyu planlamalarını yapmak</b>				
Performans Hedefi	PH2.6.1. İnsan ve çevre sağlığına uygun sunulan içme suyunun sürekliliğini sağlayarak artan nüfusa yeterli içme suyu planlamalarını yaparak su hizmetlerini etkin ve verimli olarak sunmak.				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2018)	(2019)	(2020)
PG2.6.1	İsale hattının bakım onarım adedi (adet)	Su İşleri	5	5	5
PG2.6.2	Şebeke hattında arıza sayısı(adet)	Su İşleri	3.100	3.000	2.900
PG2.6.3	Su deposu yapım adedi (adet)	Su İşleri	-	-	2
PG2.6.4	Şebeke arızalarına müdahale süresi(saat)	Su İşleri	72	72	72
PG2.6.5	Su tasarrufunun sağlanması için dijital sayaç kullanımını yaygınlaştırmak oranı (yüzde)	Su İşleri	48	49	50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.2.6.1	Su hizmetlerinin sağlıklı ve sürdürülebilir bir sistem içerisinde sunulmasına yönelik makine, teçhizat, hizmet alımı ile isale hattının bakım onarım çalışmaları yapmak.	550.000 TL	-	550.000 TL	
F.2.6.2	Şebeke hattının iyileştirilmesi.	1.650.000 TL	-	1.650.000 TL	
F.2.6.3	Su deposu yapımlarının yürütülmesi.	622.000 TL	-	622.000 TL	
F.2.6.4	Şebeke arızalarına daha hızlı ve etkin müdahalenin sağlanması.	663.000 TL	-	663.000 TL	
F.2.6.5	Su tasarrufunun sağlanması için dijital sayaç kullanımını yaygınlaştırmak.	30.000 TL	-	30.000 TL	
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>3.515.000,00 TL</b>	<b>-</b>	<b>3.515.000,00 TL</b>	

İdare Adı	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>				
Amaç	<b>SA3 KENTİN DOĞAL, KÜLTÜREL VE TARİHİ VARLIKLARININ KORUNMASI VE SAĞLIKLI ÇEVREYE KAVUŞTURULMASI</b>				
Hedef	<b>SH3.1. Bartın da yaşayan vatandaşların sağlıklı hayvanlardan elde edilmiş, sağlıklı etleri tüketmesini sağlamak amacı ile günümüz şartlarına uygun modern bir kesimhane hizmeti vermek</b>				
Performans Hedefi	PH3.1.1. Sağlıklı etlerin tüketilmesini sağlamak amacı ile mezbaha hizmeti vermek				
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Sorumlu Müdürlük</b>	<b>(2018)</b>	<b>(2019)</b>	<b>(2020)</b>
PG3.1.1	Kesimi Yapılan Hayvan Sayısı(adet)	Veteriner İşleri	2679	1537	2700
PG3.1.2	Kesim Sonucu Elde Edilen Et Miktarı (kg)	Veteriner İşleri	696.749	402.676	650.000
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2020)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
F.3.1.1	Mezbaha(kesimhane) hizmeti vermek	796.000,00 TL	-	796.000,00 TL	
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>796.000,00 TL</b>	<b>-</b>	<b>796.000,00 TL</b>	



İdare Adı	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>				
Amaç	<b>SA3 KENTİN DOĞAL, KÜLTÜREL VE TARİHİ VARLIKLARININ KORUNMASI VE SAĞLIKLI ÇEVREYE KAVUŞTURULMASI</b>				
Hedef	<b>SH3.2. Kent estetiğine yönelik uygulamaların çoğaltılması ve yeşil alanların artırılması için çalışmalar yapmak mevcut parkların bakım ve onarım çalışmalarını yaparak park sayısını arttırmak</b>				
Performans Hedefi	PH3.2.1. Kent estetiğine yönelik uygulamaların çoğaltılması ve yeşil alanların artırılması için çalışmalar yapmak mevcut parkların bakım ve onarım çalışmalarının yapılması				
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Sorumlu Müdürlük</b>	<b>(2018)</b>	<b>(2019)</b>	<b>(2020)</b>
PG3.2.1	Planlanan Yeni Park Sayısı Gerçekleşme Oranı (%)	Park ve Bahçeler	100	100	100
PG3.2.2	Planlanan Park Bakımı Gerçekleşme Oranı (%)	Park ve Bahçeler	100	100	100
PG3.2.3	Planlanan Dikimi Yapılan Bitki ve Çiçek Oranı(%)	Park ve Bahçeler	100	100	100
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2020)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
F.3.2.1	Yeşil alanların ve parkların artırılması	5.878.000,00 TL	-	5.878.000,00 TL	
F.3.2.2	Çocuk Parklarının ve Yeşil Alanların Bakımlarının Yapılması	277.000,00 TL	-	277.000,00 TL	
F.3.2.3	Yeşil Alanların parkların Çiçeklendirilmesi ve Bitkilendirilmesi	350.000,00 TL		350.000,00 TL	
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>6.505.000,00 TL</b>	<b>-</b>	<b>6.505.000,00 TL</b>	

İdare Adı	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>				
Amaç	<b>SA3 KENTİN DOĞAL, KÜLTÜREL VE TARİHİ VARLIKLARININ KORUNMASI VE SAĞLIKLI ÇEVREYE KAVUŞTURULMASI</b>				
Hedef	<b>SH3.3. Bartın'da yaşayan her vatandaşımıza hizmet verecek sosyal ve kültürel donatıların artırılması yeni yapılacak müzelerle etkin bir kültürel ve turistik faaliyet alanı yaratılması</b>				
Performans Hedefi	PH3.3.1. Sosyal kültürel donatı sayısı ve ziyaretçi sayılarının artırılması				
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Sorumlu Müdürlük</b>	<b>(2018)</b>	<b>(2019)</b>	<b>(2020)</b>
PG3.3.1	Sosyal Ve Kültürel Donatı Sayısı(Adet)	Kültür ve Sosyal İşleri	2	2	3
PG3.3.2	Sosyal Ve Kültürel Donatılara Ziyaretçi Sayısı(Adet)	Kültür ve Sosyal İşleri	50.000	55.000	115.000
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2020)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
F.3.3.1	Sosyal Donatı Sayısının Artırılması	1.944.000,00 TL	-	1.944.000,00 TL	
F.3.3.2	Müzelerde Ve Sosyal Donatıların Etkinliğini Artırmaya Yönelik Faaliyetler	100.000,00 TL	-	100.000,00 TL	
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>2.044.000,00 TL</b>	<b>-</b>	<b>2.044.000,00 TL</b>	

İdare Adı	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>				
Amaç	<b>SA3 KENTİN DOĞAL, KÜLTÜREL VE TARİHİ VARLIKLARININ KORUNMASI VE SAĞLIKLI ÇEVREYE KAVUŞTURULMASI</b>				
Hedef	<b>SH3.4. Tüm vatandaşlarımız için sportif sanatsal ve eğitsel etkinliklerin artırılarak devam ettirilmesi ve amatör sporların desteklenmesi</b>				
Performans Hedefi	PH3.4.1. Sportif Sanatsal Ve Eğitsel Etkinliklerin Devamını Sağlamak Ve Katılımcı Sayılarının Artırılması İle Amatör Spor Kulüpleri Ve Sporcuların Desteklenmesi				
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Sorumlu Müdürlük</b>	<b>(2018)</b>	<b>(2019)</b>	<b>(2020)</b>
PG3.4.1	Sportif, Sanatsal Ve Eğitsel Etkinlik Sayısı(Adet)	Kültür ve Sosyal İşleri	50	30	60
PG3.4.2	Sportif, Sanatsal Ve Eğitsel Etkinliklere Katılımcı Sayısı(Adet)	Kültür ve Sosyal İşleri	7.000	7.000	15.000
PG3.4.3	Amatör Spor Kulüpleri Ve Sporcular İçin Ayrılan Bütçe	Kültür ve Sosyal İşleri	100.000	174.986	400.000
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2020)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
F.3.4.1	Sportif, Sanatsal Ve Eğitsel Etkinliklerin Devamını Ve Katılımcıların Sayısının Artırılmasını Sağlamak	1.000.00,00 TL	-	1.000.00,00 TL	
F.3.4.2	Amatör Sporların Desteklenmesi	400.000,00 TL	-	400.000,00 TL	
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>1.400.000,00 TL</b>	<b>-</b>	<b>1.400.000,00 TL</b>	

İdare Adı	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>				
Amaç	<b>SA3 KENTİN DOĞAL, KÜLTÜREL VE TARİHİ VARLIKLARININ KORUNMASI VE SAĞLIKLI ÇEVREYE KAVUŞTURULMASI</b>				
Hedef	<b>SH3.5. Tarihi ve kültürel mirası koruyarak geliştirmek</b>				
Performans Hedefi	PH3.5.1. Çevre düzenlemesi yaparak tarihi ve kültürel mirası korumak ve geliştirmek				
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Sorumlu Müdürlük</b>	<b>(2018)</b>	<b>(2019)</b>	<b>(2020)</b>
PG3.5.1	Çevre düzenlemesi sayısı(adet)	Fen İşleri	-	-	1
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2020)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
F.3.5.1	Çevre düzenlemesi yapılması	77.500,00 TL	-	77.500,00 TL	
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>77.500,00 TL</b>	<b>-</b>	<b>77.500,00 TL</b>	

İdare Adı	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>				
Amaç	<b>SA3 KENTİN DOĞAL, KÜLTÜREL VE TARİHİ VARLIKLARININ KORUNMASI VE SAĞLIKLI ÇEVREYE KAVUŞTURULMASI</b>				
Hedef	<b>SH3.6. Çevre sağlığı için ilaçlama yapmak, aynı doğayı paylaştığımız canlıların haklarına çağdaş belediyecilik anlayışı ile sahip çıkarak bakımevi hizmetlerini yürütmek, sağlıklı bir çevre temizlik hizmetlerinin modernize ederek hizmetleri yerine getirmek</b>				
Performans Hedefi	PH3.6.1. Çevre sağlığı için ilaçlama yapmak, bakımevi hizmetinin etkin yürütülmesi				
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Sorumlu Müdürlük</b>	<b>(2018)</b>	<b>(2019)</b>	<b>(2020)</b>
PG3.6.1	İlaçlanan alan(h.a.)/ ilaç miktarı(lt-kg)	Veterinerlik İşleri	S.Larvasit:16520ha/860 Lt T.Larvasit:125ha/250kg. Sıcak Sis:36000ha/240Lt. Kene,bit,pire:27500ha/275Lt Uçkun:112500ha/1500Lt Karasinek:250000m <sup>2</sup> /250kg	S.Larvasit:16520ha/860 Lt T.Larvasit:125ha/250kg. Sıcak Sis:36000ha/240Lt. Kene,bit,pire:27500ha/275Lt Uçkun:112500ha/1500Lt Karasinek:250000m <sup>2</sup> /250kg	S.Larvasit:12000ha/600 Lt T.Larvasit:125ha/250kg. Sıcak Sis:42000ha/280Lt. Kene,bit,pire:30000ha/300Lt Uçkun:75000ha/1000Lt Karasinek:30000m <sup>2</sup> /300kg
PG3.6.2	Hizmet verilen sahipsiz kedi köpek sayısı(adet)	Veterinerlik İşleri	Toplanan:280 Rehabilite edilen:290 Sahiplendirilen:181 Alındığı Ort.Bırak:235 Aşılana:397 Tedavi Edilen:525	Toplanan:150 Rehabilite edilen:153 Sahiplendirilen:92 Alındığı Ort.Bırak:134 Aşılana:316 Tedavi Edilen:253	Toplanan:300 Rehabilite edilen:320 Sahiplendirilen:200 Alındığı Ort.Bırak:260 Aşılana:750 Tedavi Edilen:600
PG3.6.3	Vatandaştan gelen sahipsiz köpek kedi ile ilgili ihbar sayısı	Veterinerlik İşleri	348	120	250
PG3.6.4	Vatandaştan gelen kent zararlıları ilgili ihbar sayısı	Veterinerlik İşleri	100	50	70
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2020)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
F.3.6.1	Sinek karasinek vb kent zararlıları vb. haşerelere karşı ilaçlama Yapmak	1.435.000,00 TL.	-	1.435.000,00 TL.	
F.3.6.2	Sahipsiz köpek ve kedilere geçici bakımevi (barınak)hizmeti vermek	1.115.000,00TL	-	1.115.000,00 TL	
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>2.550.000,00 TL</b>	<b>-</b>	<b>2.550.000,00 TL</b>	

İdare Adı	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>				
Amaç	<b>SA3 KENTİN DOĞAL, KÜLTÜREL VE TARİHİ VARLIKLARININ KORUNMASI VE SAĞLIKLI ÇEVREYE KAVUŞTURULMASI</b>				
Hedef	<b>SH3.7. Sağlıklı bir çevre için temizlik hizmetlerinin modernize ederek hizmetleri yerine getirmek Atıkları çevreci yöntemlerle ve ekonomik fayda sağlayacak şekilde toplamak</b>				
Performans Hedefi	PH3.7.1. Temiz ve Sağlıklı bir Kent Görünümü				
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Sorumlu Müdürlük</b>	<b>(2018)</b>	<b>(2019)</b>	<b>(2020)</b>
PG3.7.1	Vatandaş memnuniyet oranı %	Temizlik İşleri	79	80	80
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2020)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
F.3.7.1	Kent temizlik faaliyetleri	8.570.000,00 TL	-	8.570.000,00 TL	
F.3.7.2	Ambalaj atıklarının yönetilmesi	130.000,00 TL	-	130.000,00 TL	
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>8.700.000,00 TL</b>	<b>-</b>	<b>8.700.000,00 TL</b>	

İdare Adı	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>				
Amaç	<b>SA4 BARTINDA YAŞAYAN BİREYLERE VE EKONOMİK AKTÖRLERE DESTEK VEREREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞİMİNE KATKI SUNULMASI</b>				
Hedef	<b>SH4.1. Kadınların Toplumsal Ve Ekonomik Yaşama Katılmalarını Sağlamak, Belediyecilik Kapsamında Yapılacak Etkinlik, Tanıtım Fuar Ve Organizasyonlarla İlimizin Turizm Gelirlerini Arttırmak, Yerel Ürünlerin Markalaşması Ve Yerel Ekonomiye Destek Sağlaması İçin Faaliyetlerde Bulunmak, Mesleki Eğitim Merkezleri Kurslar Açarak Gencinden Yaşlısına Her Bireye Kendini Ekonomik Ve Kültürel Alanlarda Gelişmesine Katkıda Bulunmak</b>				
Performans Hedefi	PH4.1.1. Etkinlik, tanıtım, fuar ve organizasyonlar düzenlemek, mesleki eğitim merkezleri kurslarının sayılarının ve katılımcı sayılarının artırılması				
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Sorumlu Müdürlük</b>	<b>(2018)</b>	<b>(2019)</b>	<b>(2020)</b>
PG4.1.1	Etkinlik, Tanıtım, Fuar Ve Organizasyon Sayısı(Adet)	Kültür ve Sosyal İşleri	2	2	2
PG4.1.2	Mesleki Eğitim Merkezleri Kurslarına Katılım Sayısı	Kültür ve Sosyal İşleri	20	30	40
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2020)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
F.4.1.1	Etkinlik, Tanıtım Fuar Ve Organizasyon Hizmetleri	30.000,00 TL	-	30.000,00 TL	
F.4.1.2	Mesleki Eğitim Merkezleri Kurslarının Düzenlenmesi	30.000,00 TL	-	30.000,00 TL	
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>60.000,00 TL</b>	<b>-</b>	<b>60.000,00 TL</b>	

İdare Adı	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>				
Amaç	<b>SA4 BARTINDA YAŞAYAN BİREYLERE VE EKONOMİK AKTÖRLERE DESTEK VEREREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞİMİNE KATKI SUNULMASI</b>				
Hedef	<b>SH4.2. Bartın İli ve Mücavir Alan sınırları içerisinde Sebze ,Meyve Ticaretinin Kaliteli, Standartlara ve Gıda Güvenirliğine uygun olarak Serbest Rekabet Şartları içinde yapılmasının sağlanması , Hal Kayıt Sisteminin sağlıklı bir şekilde işletilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması</b>				
Performans Hedefi	PH4.2.1. Hale giren ve çıkan malların tartı, sayım ve künye kontrol işlemlerinin yapılması, giren ve çıkan mal evraklarının düzenlenmesi, tüm bilgilerin kaydedilmesi ve tartım işlemlerinin tamamlanması				
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Sorumlu Müdürlük</b>	<b>(2018)</b>	<b>(2019)</b>	<b>(2020)</b>
PG4.2.1	Halen Giren ve çıkan malların tartılma yüzdesi (%)	Hal Müdürlüğü	80	80	80
PG4.2.2	Hal esnafı ile yapılan toplantı sayısı (adet)	Hal Müdürlüğü	10	10	10
PG4.2.3	Dağıtılan tüketici bilgilendirme broşür sayısı(Adet)	Hal Müdürlüğü	-	-	3.000
PG4.2.4	Denetlenen Esnaf sayısı (Hal İçi+ Hal Dışı)(Adet)	Hal Müdürlüğü	-	30+50	30+60
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2020)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
F.4.2.1	Halen Giren ve çıkan malların tartılması	13.000,00 TL	-	13.000,00 TL	
F.4.2.2	Hal esnafı ile toplantılar düzenlemek	1.000,00 TL	-	1.000,00 TL	
F.4.2.3	Künyeli yaş sebze ve meyve konusunda vatandaşın bilgilendirilmesi	3.000,00TL	-	3.000,00TL	
F.4.2.4	Hal İçi ve Hal Dışı Esnafın Ticaret İl Müdürlüğü ile Koordineli olarak denetlenmesi	0,00 TL	-	0,00 TL	
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>17.000,00 TL</b>	<b>-</b>	<b>17.000,00 TL</b>	



İdare Adı	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>				
Amaç	<b>SA4 BARTINDA YAŞAYAN BİREYLERE VE EKONOMİK AKTÖRLERE DESTEK VEREREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞİMİNE KATKI SUNULMASI</b>				
Hedef	<b>SH4.3. Sorumluluk alanlarındaki işyerlerini ruhsatlandırmak, denetimini sağlamak çalışanları ve işletmecileri bilgilendirmek</b>				
Performans Hedefi	<b>PH4.3.1. Sorumluluk alanlarındaki işyerlerini ruhsatlandırmak, denetimini sağlamak çalışanları ve işletmecileri bildirmek</b>				
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Sorumlu Müdürlük</b>	<b>(2018)</b>	<b>(2019)</b>	<b>(2020)</b>
PG4.3.1	Başvuru yapılan işyeri ruhsatlandırma taleplerini değerlendirilme oranı(%)	Ruhsat Denetim	100	100	100
PG4.3.2	Denetlenen işyeri sayısı (adet)	Ruhsat Denetim	200	200	200
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2020)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
F.4.3.1	İşyeri ruhsat açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek	0,00 TL	-	0,00 TL	
F.4.3.2	İşyerlerini denetlemek	6.000,00 TL	-	6.000,00 TL	
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>6.000,00 TL</b>	<b>-</b>	<b>6.000,00 TL</b>	

İdare Adı	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>				
Amaç	<b>SA4 BARTINDA YAŞAYAN BİREYLERE VE EKONOMİK AKTÖRLERE DESTEK VEREREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞİMİNE KATKI SUNULMASI</b>				
Hedef	<b>SH4.4. Liman Hizmetlerinde sunulan kaliteli hizmetin sürekliliğinin sağlanması</b>				
Performans Hedefi	PH4.4.1. Liman Hizmet Gelirlerinin Arttırılması				
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Sorumlu Müdürlük</b>	<b>(2018)</b>	<b>(2019)</b>	<b>(2020)</b>
PG4.4.1	Bot hizmeti verilen gemi sayısı(adet)	Liman İşletme	98	60	50
PG4.4.2	Kılavuzluk hizmetleri verilen ticari gemi sayısı(adet)	Liman İşletme	314	300	300
PG4.4.3	Römorkör hizmetleri verilen ticari gemi sayısı (adet)	Liman İşletme	243	360	250
PG4.4.4	Limanda elleçlenen yük miktarı(tonaj)	Liman İşletme	1.278.204	1.250.000	1.300.000
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2020)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
F.4.4.1	Bot hizmeti	63.800,00 TL	-	63.800,00 TL	
F.4.4.2	Kılavuzluk Hizmeti	720.000,00 TL	-	720.000,00 TL	
F.4.4.3	Römorkör Hizmeti	2.286.200 ,00 TL	-	2.286.200 ,00 TL	
F.4.4.4	Liman Hizmeti	1.532.000,00 TL	-	1.532.000,00 TL	
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>4.602.000,00 TL</b>	<b>-</b>	<b>4.602.000,00 TL</b>	

İdare Adı	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>				
Amaç	<b>SA5 SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT BİLİNCİ YARATILARAK BİREYİN VE TOPLUMUN REFAHININ ARTIRILMASININ SAĞLANMASI</b>				
Hedef	<b>SH5.1. Engellilerin yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata daha aktif katılmalarını sağlamak</b>				
Performans Hedefi	PH5.1.1. Engellilerin yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata daha aktif katılmalarını sağlamak				
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Sorumlu Müdürlük</b>	<b>(2018)</b>	<b>(2019)</b>	<b>(2020)</b>
PG5.1.1	Toplu taşıma araçlarının engellilerin kullanılabilirliğini sağlayacak şekilde modernize etmek (Adet)	Ulaşım	-	-	1
PG5.1.2	Kent içi trafiğinde engelli park yerlerinin işaret ve uyarı faaliyetlerini yürütmek (Adet)	Ulaşım	10	30	20
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2020)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
F.5.1.1	Toplu taşıma araçlarının engellilerin kullanılabilirliğini sağlayacak şekilde modernize etmek	-	-	-	
F.5.1.2	Kent içi trafiğinde engelli park yerlerinin işaret ve uyarı faaliyetlerini yürütmek	9.550,00 TL	-	9.550,00 TL	
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>9.550,00 TL</b>	<b>-</b>	<b>9.550,00 TL</b>	

İdare Adı	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>				
Amaç	<b>SA5 SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT BİLİNCİ YARATILARAK BİREYİN VE TOPLUMUN REFAHININ ARTIRILMASININ SAĞLANMASI</b>				
Hedef	<b>SH5.3. Defin ve mezarlık hizmetlerini en iyi şekilde gerçekleştirmek</b>				
Performans Hedefi	PH5.3.1. Defin ve mezarlık hizmetlerini talep gününde gerçekleştirmek				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2018)	(2019)	(2020)
PG5.3.1	Temizliği ve Bakımı Yapılan Mezarlık Sayısı(adet)	Park Bahçeler	-	17	17
PG5.3.2	Cenazenin İstenilen Sürede Defin Esilmesi(%)	Park Bahçeler	-	100	100
PG5.3.3	Mezarlık ve Defin Faaliyetinin Aksatılmadan Yürütülmesi(%)	Park Bahçeler	-	100	100
PG5.3.4	Bartın Belediyesi Gasilhane Yapımı(%)	Park Bahçeler	-	-	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.5.3.1	Mezarlık ve Defin Faaliyetinin Aksatılmadan Yürütülmesi	150.000,00 TL	-	150.000,00 TL	
F.5.3.2	Bartın Belediyesi Gasilhane Yapımı	650.000,00 TL		650.000,00 TL	
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>800.000,00 TL</b>	<b>-</b>	<b>800.000,00 TL</b>	

İdare Adı	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>				
Amaç	<b>SA5 SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT BİLİNCİ YARATARAK BİREYİN VE TOPLUMUN REFAHININ ARTIRILMASININ SAĞLANMASI</b>				
Hedef	<b>SH5.4. Mevcut paylaşım merkezinin kapasitesini ve sayısını arttırarak yardıma muhtaç ve yaşlı vatandaşlarımızın evde bakım hizmeti uygulamasını sürdürmek</b>				
Performans Hedefi	PH5.4.1. Mevcut paylaşım merkezinin kapasitesini ve sayısını arttırarak yardıma muhtaç ve yaşlı vatandaşlarımızın evde bakım hizmeti uygulamasını sürdürmek, Kurulacak sağlık hizmeti merkezi ile yaşam kalitesini arttırmaya yönelik sağlık hizmeti sunmak, halkı bilinçlendirmek ve üniversite il işbirliği yapmak İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal ve kültürel hizmet ile yardımları doğrudan vatandaş ile buluşturmak.				
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Sorumlu Müdürlük</b>	<b>(2018)</b>	<b>(2019)</b>	<b>(2020)</b>
PG5.4.1	Paylaşım merkezi sayısı(Adet)	Kültür Sosyal İşler	-	1	1
PG5.4.2	Paylaşım merkezinden yararlananların sayısı	Kültür Sosyal İşler	558	1.000	2.500
PG5.4.3	Evde bakım Hizmetleri Sayısı(Adet)	Kültür Sosyal İşler	-	15	25
PG5.4.4	Engelli ve hasta vatandaşlara yapılan yardımların Sayısı(Adet)	Kültür Sosyal İşler	-	11	20
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2020)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
F.5.4.1	Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Devamının Sağlanması	50.000,00 TL	-	50.000,00 TL	
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>50.000,00 TL</b>	<b>-</b>	<b>50.000,00 TL</b>	

İdare Adı	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>				
Amaç	<b>SA5 SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT BİLİNCİ YARATILARAK BİREYİN VE TOPLUMUN REFAHININ ARTIRILMASININ SAĞLANMASI</b>				
Hedef	<b>SH5.5. İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal ve kültürel hizmet ile yardımları doğrudan vatandaş ile buluşturmak</b>				
Performans Hedefi	PH5.5.1. Daha fazla vatandaş ile doğrudan iletişimin artırılması				
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Sorumlu Müdürlük</b>	<b>(2018)</b>	<b>(2019)</b>	<b>(2020)</b>
PG5.5.1	Etkinliklere katılan vatandaş sayısı(adet)	Özel Kalem	5.000	5.000	5.500
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2020)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
F.5.5.1	Sosyal ve kültürel etkinliklerin yönetilmesi	240.000,00 TL	-	240.000,00 TL	
F.5.5.2	Halkla İlişkiler	1.140.000,00 TL	-	1.140.000,00 TL	
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>1.380.000,00 TL</b>	<b>-</b>	<b>1.380.000,00 TL</b>	

Tablo 28- Performans Hedef Tabloları

## 2- Faaliyet Maliyetleri Tabloları

<b>İdare Adı</b>	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>
<b>Stratejik Amaç</b>	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
<b>Performans Hedefi</b>	PH1.1.1. Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması
<b>Faaliyet Adı</b>	F.1.1.1. Kurum personeline hizmet içi eğitim verilmesi
<b>Sorumlu Birim</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL

<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.1.1.2. Birimler arası iletişimin geliştirilmesi ile ilgili toplantılar düzenlemek</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL

<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.1.1.3. İnsan kaynakları mevcut durumunu gösteren analizler ve raporlar hazırlamak</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

## Büro ve İşyeri Makina Ve Teçhizat Alımları

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	20.770.000,00 TL
02	SGK Primi Giderleri	3.838.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.130.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		43.738.000,00 TL

<b>İdare Adı</b>	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>
<b>Stratejik Amaç</b>	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
<b>Performans Hedefi</b>	PH 1.1.2 İhale sözleşmeleri kanunu ve hak ediş uygulamaları alanında eğitimler düzenleyerek personel yetkinliğini artırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	F.1.1.4. İhale sözleşmeleri kanunu ve hak ediş uygulamaları alanında eğitimler düzenlemek
<b>Sorumlu Birim</b>	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL



<b>İdare Adı</b>	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>
<b>Stratejik Amaç</b>	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
<b>Performans Hedefi</b>	PH1.1.3. Personelin uzmanlık alanlarında gelişimini sağlamak
<b>Faaliyet Adı</b>	F.1.1.5. Hizmet içi eğitim faaliyeti
<b>Sorumlu Birim</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000,00 TL</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>
<b>Stratejik Amaç</b>	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
<b>Performans Hedefi</b>	PH1.1.4. Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması
<b>Faaliyet Adı</b>	F.1.1.6. Hizmet içi eğitim faaliyeti
<b>Sorumlu Birim</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000,00 TL</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>
<b>Stratejik Amaç</b>	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
<b>Performans Hedefi</b>	PH1.1.5. İnsan ve çevre sağlığına uygun sunulan içme suyunun sürekliliğini sağlamak ve bu hizmetin en uygun, en etkin şekilde sunulması için gerekli olan eğitim, seminer v.b. çalışmalar yapmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	F.1.1.7. Hizmet içi eğitim faaliyeti
<b>Sorumlu Birim</b>	Su İşleri Müdürlüğü

<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>35.000,00 TL</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>35.000,00 TL</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>
<b>Stratejik Amaç</b>	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
<b>Performans Hedefi</b>	PH1.1.6. Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması
<b>Faaliyet Adı</b>	F.1.1.8. Hizmet içi eğitim faaliyeti
<b>Sorumlu Birim</b>	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL

<b>İdare Adı</b>	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>
<b>Stratejik Amaç</b>	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
<b>Performans Hedefi</b>	PH1.1.7. Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması
<b>Faaliyet Adı</b>	F.1.1.9. Bilgi Teknolojileri alanında eğitimler düzenlemek.
<b>Sorumlu Birim</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL

<b>İdare Adı</b>	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>
<b>Stratejik Amaç</b>	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
<b>Performans Hedefi</b>	PH1.1.8.İnsan Kaynaklarını ve kurum İçi iletişimi geliştirerek çalışanların katılımını ve gelişimini arttırarak kaliteli ve iyi hizmet üretebilmek için uyumlu iş ortamını sağlamak
<b>Faaliyet Adı</b>	F.1.1.10. Hizmet içi eğitim faaliyeti
<b>Sorumlu Birim</b>	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00 TL

<b>İdare Adı</b>	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>
<b>Stratejik Amaç</b>	<b>SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>PH1.2.1. Dijital dönüşümün sağlanması</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.1.2.1. Mevcut yazılımlara ilişkin bakım, destek hizmeti ve mevcut donanımların teknik servis hizmeti verilmesi</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>
<b>Bilgisayar Hizmeti Alımları (650.000,00 TL), Bakım ve Onarım Giderleri (50.000,00 TL)</b>	

Ekonomik Kod		2020
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>700.000,00 TL</b>

<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.1.2.2. Bilişim risklerinin yönetilmesi</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>
<b>Büro ve İşyeri Makina Ve Teçhizat Alımları</b>	

Ekonomik Kod		2020
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00 TL</b>

<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.1.2.3. Bilgi iletişim teknolojilerinin etkin ve verimli yönetilmesi</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>
<b>Büro ve İşyeri Makina Ve Teçhizat Alımları(180.000,00 TL)</b>	

Ekonomik Kod		2020
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	180.000,00 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>180.000,00 TL</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>
<b>Stratejik Amaç</b>	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
<b>Performans Hedefi</b>	PH1.3.1. Bütçe gerçekleştirme oranını, Gelirlerin ve tahsilatın artırılması, ek kaynak yaratılması
<b>Faaliyet Adı</b>	F.1.3.1. Performans esaslı bütçe uygulaması
<b>Sorumlu Birim</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Kırtasiye, periyodik yayın, geçici görev yollukları, vergi resim harç, diğer hizmet alımları	

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	156.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	2.200.000,00 TL
05	Cari Transferler	1.479.000,00 TL
09	Yedek Ödenekler	5.000.000,00 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.835.500,00 TL</b>

<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.1.3.2. Gelirlerin yönetimi</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Kırtasiye, Bakım onarım giderleri	

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500,00 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.500,00 TL</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>
<b>Stratejik Amaç</b>	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
<b>Performans Hedefi</b>	PH1.3.2. İşletme Sayısı Ve Müşteri Sayılarının Artırılması
<b>Faaliyet Adı</b>	F.1.3.3. İşletme Ve İştirak Sayısının Artırılması
<b>Sorumlu Birim</b>	İşletme İştirakler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	58.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	150.000,00 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>208.000,00 TL</b>

<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.1.3.4. Bartın'a Gelen Gezi Turlarının İşletmelere Yönlendirilmesi Çalışmaları (Reklam Promosyon Vb.)</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>İşletme İştirakler Müdürlüğü</b>
<b>Diğer kırtasiye ve büro malzemesi</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00 TL</b>

<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.1.3.5. Mevcut İşletmelerin Faaliyetlerinin Etkinleştirilmesi</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>İşletme İştirakler Müdürlüğü</b>
<b>Mefruşat, büro makinesi, bilgisayar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	706.000,00 TL
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	800.000,00 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.506.000,00 TL</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>
<b>Stratejik Amaç</b>	<b>SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>PH1.4.1. Etkin ve verimli kaynak yönetimi</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.1.4.1. Birimlerin belirlenmiş yönetim gideri ihtiyaçlarının temini</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>
<b>Elektrik, telefon abonelik, diğer hizmet alımları</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.140.000,00 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.140.000,00 TL</b>

<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.1.4.2. Hoparlör ve aydınlatma direklerin dikilmesi</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	925.000,00 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>925.000,00 TL</b>

<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.1.4.3. Doğrudan Temin İşlemleri</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	78.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		78.000,00 TL

<b>İdare Adı</b>	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>
<b>Stratejik Amaç</b>	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
<b>Performans Hedefi</b>	PH1.4.1. Etkin ve verimli kaynak yönetimi
<b>Faaliyet Adı</b>	F.1.4.4. Birimlerin belirlenmiş yönetim gideri ihtiyaçlarının temini
<b>Sorumlu Birim</b>	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
<b>Akaryakıt, yağ, araç bakım onarım giderleri</b>	

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.623.450,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.623.450,00 TL

<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.1.4.5. Araç ve İş Makinelerin Zorunlu Trafik, Muayene, Emisyon gibi zorunlu faaliyetlerinin yaptırılması</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	135.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		135.000,00 TL

<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.1.4.6. Tarihi İskele Projesi</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL

<b>İdare Adı</b>	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>
<b>Stratejik Amaç</b>	<b>SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	PH1.5.1. Birimlerin etkinliğinin sağlanması, davaların kazanılması ve tahsilatın artırılması
<b>Faaliyet Adı</b>	F.1.5.1. Birimlerden gelen hukuki görüşlere cevap verilmesi
<b>Sorumlu Birim</b>	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00 TL

<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.1.5.2. Belediye Başkanlığı ihtilaflı işler için hukuki süreci yönetmek</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	58.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		58.000,00 TL

<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.1.5.3. Belediye Başkanlığı ihtilaflı işler için hukuki süreci yönetmek</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	58.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		58.000,00 TL

<b>İdare Adı</b>	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>
<b>Stratejik Amaç</b>	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
<b>Performans Hedefi</b>	PH1.5.2. Etkin iç denetim faaliyetinin yürütülmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	F.1.5.4. İç denetim faaliyetinin yürütülmesi
<b>Sorumlu Birim</b>	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.000,00 TL

<b>İdare Adı</b>	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>
<b>Stratejik Amaç</b>	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
<b>Performans Hedefi</b>	PH1.5.3. Stratejik plan-performans programı-performans esaslı bütçe çalışmalarının tamamlanması ve iç kontrol sisteminin işler halde tutulması
<b>Faaliyet Adı</b>	F.1.5.5. Stratejik plan, performans esaslı bütçe uygulaması, İdari faaliyet raporu performans programı hazırlığı ve izlenmesi
<b>Sorumlu Birim</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000,00 TL
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.1.5.6. Ön mali kontrol uygulaması</b>	
<b>Sorumlu Birim</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL



<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.1.5.7. İç kontrol sisteminin eğitim faaliyeti</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	41.000,00 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>41.000,00 TL</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>
<b>Stratejik Amaç</b>	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
<b>Performans Hedefi</b>	PH1.5.4. Dilekçelerin süresinde cevaplanması
<b>Faaliyet Adı</b>	F.1.5.8. Vatandaşın ve CİMER den gelen dilekçelerin izlenmesi
<b>Sorumlu Birim</b>	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00 TL</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>
<b>Stratejik Amaç</b>	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
<b>Performans Hedefi</b>	PH1.5.5. Meclis ve Encümen sekretarya işlemlerinin gerçekleştirilmesi, gelen giden evrak yönetiminin etkin işlemesi, Avrupa Birliği Proje ve Dış İlişkiler Birimi Sekretarya işlerinin yönetiminin etkin işlemesi.
<b>Faaliyet Adı</b>	F.1.5.9. Gelen giden evrak yönetimi
<b>Sorumlu Birim</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	53.000,00 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>53.000,00 TL</b>

<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.1.5.10. Meclis sekretarya işlerinin yönetimi</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020
--------------	--	------

03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000,00 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.000,00 TL</b>

<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.1.5.11. Encümen sekretarya işlerinin yönetimi</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00 TL</b>

<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.1.5.12. Avrupa Birliği Proje ve Dış İlişkiler Birimi Sekretarya işlerinin yönetimi</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000,00 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.000,00 TL</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>
<b>Stratejik Amaç</b>	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
<b>Performans Hedefi</b>	PH1.5.6. Personel farkındalığının artırılması
<b>Faaliyet Adı</b>	F.1.5.13. Kurum personeline hizmet içi eğitim verilmesi
<b>Sorumlu Birim</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000,00 TL</b>

<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.1.5.14. Kurum kültürünün geliştirilmesi amacıyla etkinlikler düzenlemek</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00 TL

Faaliyet Adı	F.1.5.15. İş analizi çalışmasının yapılması sürekli gözden geçirilmesi
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00 TL

İdare Adı	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>
Stratejik Amaç	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
Performans Hedefi	PH1.6.1. E-Belediye hizmetlerinin tanıtımı ve bu hizmetlerin artırılması.
Faaliyet Adı	F.1.6.1. E-belediye Hizmetlerinin tanıtmak amacıyla Kurumsal İnternet Sitesi Üzerinden Duyuruların Yapılması ve Kurumsal Web Sitelerin işler durumda tutulması
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00 TL

Faaliyet Adı	F.1.6.2. Belediyecilik Hizmetlerinin E-Belediye Sistemleri Üzerinden Sürdürülmesi, Artırılması.
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL

<b>İdare Adı</b>	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>
<b>Stratejik Amaç</b>	A2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
<b>Performans Hedefi</b>	PH2.1.1. Kentin sağlıklı ve planlı gelişimini sağlamak
<b>Faaliyet Adı</b>	F.2.1.1. Yeni imar planına uygun kamulaştırma faaliyeti
<b>Sorumlu Birim</b>	İmar İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020
06	Sermaye Giderleri	500.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL

<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.2.1.2. Yeni imar planına uygun parselasyon faaliyeti</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	İmar İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020
06	Sermaye Giderleri	960.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		960.000,00 TL

<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.2.1.3. İzin verilen tüm inşaatların kontrolü</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	İmar İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	339.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	300.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		639.000,00 TL

<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.2.1.4. İnşaatlarla ilgili imar durumu vb bilgi verilmesi</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	İmar İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

<b>İdare Adı</b>	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>
<b>Stratejik Amaç</b>	SA2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
<b>Performans Hedefi</b>	PH2.1.1. Kentin sağlıklı ve planlı gelişimini sağlamak
<b>Faaliyet Adı</b>	F.2.1.5.Yangına müdahale
<b>Sorumlu Birim</b>	İtfaiye Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	275.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	5.000,00 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>280.000,00 TL</b>

<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.2.1.6. Vatandaşın can ve mal güvenliğinin sağlanması hizmetleri</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	İtfaiye Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	325.000,00 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>325.000,00 TL</b>

<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.2.1.7. Personel eğitimleri, Kamuya verilen eğitimler ve vatandaşın bilgilendirilmesi</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	İtfaiye Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>60.000,00 TL</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>
<b>Stratejik Amaç</b>	<b>SA2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>PH2.2.1. Kentsel Yaşam Kalitesini Arttırmaya Yönelik Altyapı Çalışmalarını Vatandaş memnuniyeti çerçevesinde gerçekleştirmek</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.2.2.1. Kanalizasyon abone bağlantılarının yapılması, yeni kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerinin oluşturulması</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	91.500,00 TL
06	Sermaye Giderleri	1.690.000,00 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.781.500,00 TL</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.2.2.2. Kanal tıkanıklıklarının giderilmesi ve yağmur suyu kanal temizliklerinin yapılması</b>	
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>	

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	250.000,00 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>300.000,00 TL</b>

<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.2.2.3. Yeni yerleşim bölgelerine yol kaplaması yapılması ve mevcut yollarının onarımının yapılması</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	693.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	8.120.000,00 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.813.000,00 TL</b>

<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.2.2.4. İstinat Duvarı Yapılması</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	981.000,00 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>981.000,00 TL</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>
<b>Stratejik Amaç</b>	<b>SA2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>PH2.3.1. Trafik yol işaretlemelerinin %100 tamamlanması</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.2.3.1. Trafik yol işaretlemelerinin yapılması</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	72.000,00 TL
<b>10</b>	Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizmetleri	12.000,00 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>84.000,00 TL</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>
<b>Stratejik Amaç</b>	<b>SA2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>PH2.3.2.Kent içi trafiğini rahatlatmak ve güvenli bir akış sağlamak</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.2.3.2. Uygun görülen noktalara Hız Kesici Bambir ve Denilatör montajı yapmak</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Ulaşım İşleri Müdürlüğü</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	122.500,00 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>122.500,00 TL</b>

<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.2.3.3. Kemerköprü meydanında bulunan minibüs duraklarını EML Lisesi arka kısmına taşınması</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Ulaşım İşleri Müdürlüğü</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
<b>03</b>	<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	<b>0,00 TL</b>
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00 TL</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>
<b>Stratejik Amaç</b>	<b>SA2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>PH2.3.2. Kent içi trafiğini rahatlatmak ve güvenli bir akış sağlamak</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.2.3.4. İl Belediye sınırları içinde trafik tabelalarının yerleştirilmesi ve izlenmesi</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
<b>03</b>	<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	<b>50.000,00 TL</b>
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00 TL</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>
<b>Stratejik Amaç</b>	<b>SA2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>PH2.4.1. Toplu ulaşımı yaygınlaştırmak ve kaliteli hizmet vermesini sağlamak, yaya ve bisiklet ulaşımını geliştirerek çevreye duyarlı ulaşım projelerini hayata geçirmek</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.2.4.1. Yeni toplu taşıma hatlarının aktif hale getirmek</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
<b>03</b>	<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	<b>168.500,00 TL</b>
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>168.500,00 TL</b>



<b>İdare Adı</b>	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>
<b>Stratejik Amaç</b>	SA2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
<b>Performans Hedefi</b>	PH2.5.1. Arıtma tesislerinin mevcut bakım onarım çalışmalarını korunması, standartlara uygun içme suyu sağlanması.
<b>Faaliyet Adı</b>	F.2.5.1. Rutin bakım onarım çalışmaları yapmak
<b>Sorumlu Birim</b>	Su İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		160.000,00 TL

<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.2.5.2. Arıtma tesislerinin ve kaynaklarının korunması</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	Su İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL

<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.2.5.3. Laboratuvar analizlerinin yapılması</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	Su İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	250.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00 TL

<b>İdare Adı</b>	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>
<b>Stratejik Amaç</b>	SA2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
<b>Performans Hedefi</b>	PH2.5.1. Arıtma tesislerinin mevcut bakım onarım çalışmalarını korunması, standartlara uygun içme suyu sağlanması.
<b>Faaliyet Adı</b>	F.2.5.4. Atıksu arıtma tesisinin işletilmesi
<b>Sorumlu Birim</b>	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	785.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		785.000,00 TL

<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.2.5.5. Laboratuvar analizlerinin yapılması</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	195.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		195.000,00 TL

<b>İdare Adı</b>	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>
<b>Stratejik Amaç</b>	SA2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
<b>Performans Hedefi</b>	PH2.6.1. İnsan ve çevre sağlığına uygun sunulan içme suyunun sürekliliğini sağlayarak artan nüfusa yeterli içme suyu planlamalarını yaparak su hizmetlerini etkin ve verimli olarak sunmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	F.2.6.1. Su hizmetlerinin sağlıklı ve sürdürülebilir bir sistem içerisinde sunulmasına yönelik makine, teçhizat, hizmet alımı ile isale hattının bakım onarım çalışmaları yapmak.
<b>Sorumlu Birim</b>	Su İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	550.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		550.000,00 TL

<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.2.6.2.Şebeke hattının iyileştirilmesi</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Su İşleri Müdürlüğü</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.575.000,00 TL
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	75.000,00 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.650.000,00 TL</b>

<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.2.6.3. Su deposu yapımlarının yürütülmesi</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Su İşleri Müdürlüğü</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	72.000,00 TL
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	550.000,00 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>622.000,00 TL</b>

<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.2.6.4. Şebeke arızalarına daha hızlı ve etkin müdahalenin sağlanması</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Su İşleri Müdürlüğü</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	663.000,00 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>663.000,00 TL</b>

<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.2.6.5. Su tasarrufunun sağlanması için dijital sayaç kullanımını yaygınlaştırmak</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Su İşleri Müdürlüğü</b>

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00 TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Stratejik Amaç	SA3 KENTİN DOĞAL, KÜLTÜREL VE TARİHİ VARLIKLARININ KORUNMASI VE SAĞLIKLI ÇEVREYE KAVUŞTURULMASI	
Performans Hedefi	PH3.1.1. Sağlıklı etlerin tüketilmesini sağlamak amacı ile mezbaha hizmeti vermek	
Faaliyet Adı	F.3.1.1. Mezbaha(kesimhane) hizmeti vermek	
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü	

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	796.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		796.000,00 TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Stratejik Amaç	SA3 KENTİN DOĞAL, KÜLTÜREL VE TARİHİ VARLIKLARININ KORUNMASI VE SAĞLIKLI ÇEVREYE KAVUŞTURULMASI	
Performans Hedefi	PH3.2.1. Kent estetiğine yönelik uygulamaların çoğaltılması ve yeşil alanların artırılması için çalışmalar yapmak mevcut parkların bakım ve onarım çalışmalarını yaparak park sayısını arttırmak	
Faaliyet Adı	F.3.2.1. Yeşil alanların ve parkların artırılması	
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	928.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	4.935.000,00 TL
10	Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizmetleri	15.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.878.000,00 TL

<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.3.2.2. Mevcut parkların bakım ve onarımlarının yapılması</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	277.000,00 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		277.000,00 TL

<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.3.2.3. Yeşil Alanların bitkilendirilmesi ve çiçeklendirilmesi</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		350.000,00 TL

<b>İdare Adı</b>	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>
<b>Stratejik Amaç</b>	SA3 KENTİN DOĞAL, KÜLTÜREL VE TARİHİ VARLIKLARININ KORUNMASI VE SAĞLIKLI ÇEVREYE KAVUŞTURULMASI
<b>Performans Hedefi</b>	PH3.3.1. Sosyal kültürel donatı sayısı ve ziyaretçi sayılarının artırılması
<b>Faaliyet Adı</b>	F.3.3.1. Sosyal Donatı Sayısının Artırılması
<b>Sorumlu Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
<b>Engillilerin Erişebilirliğininin Sağlanması Amacıyla Yapılacak Giderler</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	1.750.000,00 TL
<b>10</b>	Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizmetleri	194.000,00 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		1.944.000,00 TL

<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.3.3.2. Müzelerde Ve Sosyal Donatıların Etkinliğini Artırmaya Yönelik Faaliyetler</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
<b>03</b>	<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	<b>100.000,00 TL</b>
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00 TL</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>
<b>Stratejik Amaç</b>	<b>SA3 KENTİN DOĞAL, KÜLTÜREL VE TARİHİ VARLIKLARININ KORUNMASI VE SAĞLIKLI ÇEVREYE KAVUŞTURULMASI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>PH3.4.1. Sportif Sanatsal Ve Eğitsel Etkinliklerin Devamını Sağlamak Ve Katılımcı Sayılarının Artırılması İle Amatör Spor Kulüpleri Ve Sporcuların Desteklenmesi</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.3.4.1. Sportif, Sanatsal Ve Eğitsel Etkinliklerin Devamını Ve Katılımcıların Sayısının Artırılmasını Sağlamak</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
<b>03</b>	<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	<b>1.000.000,00 TL</b>
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00 TL</b>

<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.3.4.2. Amatör Sporların Desteklenmesi</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
<b>03</b>	<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	<b>400.000,00 TL</b>
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>400.000,00 TL</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>
<b>Stratejik Amaç</b>	SA3 KENTİN DOĞAL, KÜLTÜREL VE TARİHİ VARLIKLARININ KORUNMASI VE SAĞLIKLI ÇEVREYE KAVUŞTURULMASI
<b>Performans Hedefi</b>	PH3.5.1. Çevre düzenlemesi yaparak tarihi ve kültürel mirası korumak ve geliştirmek
<b>Faaliyet Adı</b>	F.3.5.1. Çevre düzenlemesi yapılması
<b>Sorumlu Birim</b>	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020
06	Sermaye Giderleri	77.500,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		77.500,00 TL

<b>İdare Adı</b>	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>
<b>Stratejik Amaç</b>	SA3 KENTİN DOĞAL, KÜLTÜREL VE TARİHİ VARLIKLARININ KORUNMASI VE SAĞLIKLI ÇEVREYE KAVUŞTURULMASI
<b>Performans Hedefi</b>	PH3.6.1. Çevre sağlığı için ilaçlama yapmak, bakımevi hizmetinin etkin yürütülmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	F.3.6.1. Sinek karasinek vb kent zararlıları vb. haşerelere karşı ilaçlama yapmak
<b>Sorumlu Birim</b>	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020
06	Sermaye Giderleri	1.435.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.435.000,00 TL

<b>Faaliyet Adı</b>	F.3.6.2. Sahipsiz köpek ve kedilere geçici bakımevi (barınak)hizmeti vermek
<b>Sorumlu Birim</b>	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.115.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.115.000,00 TL

<b>İdare Adı</b>	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>
<b>Stratejik Amaç</b>	SA3 KENTİN DOĞAL, KÜLTÜREL VE TARİHİ VARLIKLARININ KORUNMASI VE SAĞLIKLI ÇEVREYE KAVUŞTURULMASI
<b>Performans Hedefi</b>	PH3.7.1. Temiz ve Sağlıklı bir Kent Görünümü
<b>Faaliyet Adı</b>	F.3.7.1. Kent temizlik faaliyetleri
<b>Sorumlu Birim</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.070.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	400.000,00 TL
10	Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizmetleri	100.000,00 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.570.000,00 TL</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.3.7.2. Ambalaj atıklarının yönetilmesi</b>	
<b>Sorumlu Birim</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.000,00 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>130.000,00 TL</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>
<b>Stratejik Amaç</b>	SA4 BARTINDA YAŞAYAN BİREYLERE VE EKONOMİK AKTÖRLERE DESTEK VEREREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞİMİNE KATKI SUNULMASI
<b>Performans Hedefi</b>	PH4.1.1. Etkinlik, tanıtım, fuar ve organizasyonlar düzenlemek, mesleki eğitim merkezleri kurslarının sayılarının ve katılımcı sayılarının artırılması
<b>Faaliyet Adı</b>	F.4.1.1. Etkinlik, Tanıtım Fuar Ve Organizasyon Hizmetleri
<b>Sorumlu Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>30.000,00 TL</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.4.1.2. Mesleki Eğitim Merkezleri Kurslarının Düzenlenmesi</b>	
<b>Sorumlu Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	



Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00 TL

<b>İdare Adı</b>	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>
<b>Stratejik Amaç</b>	<b>SA4 BARTINDA YAŞAYAN BİREYLERE VE EKONOMİK AKTÖRLERE DESTEK VEREREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞİMİNE KATKI SUNULMASI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	PH4.2.1. Hale giren ve çıkan malların tartı, sayım ve künye kontrol işlemlerinin yapılması, giren ve çıkan mal evraklarının düzenlenmesi, tüm bilgilerin kaydedilmesi ve tartım işlemlerinin tamamlanması
<b>Faaliyet Adı</b>	F.4.2.1. Halen Giren ve çıkan malların tartılması
<b>Sorumlu Birim</b>	Hal Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.000,00 TL

<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.4.2.2. Hal esnafı ile toplantılar düzenlemek</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	Hal Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00 TL

<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.4.2.3. Künyeli yaş sebze ve meyve konusunda vatandaşın bilgilendirilmesi</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	Hal Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020
--------------	--	------

03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		3.000,00 TL

<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.4.2.4. Hal İçi ve Hal Dışı Esnafın Ticaret İl Müdürlüğü ile Koordineli olarak denetlenmesi</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	Hal Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		0,00 TL

<b>İdare Adı</b>	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>
<b>Stratejik Amaç</b>	<b>SA4 BARTINDA YAŞAYAN BİREYLERE VE EKONOMİK AKTÖRLERE DESTEK VEREREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞİMİNE KATKI SUNULMASI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	PH4.3.1. Sorumluluk alanlarındaki işyerlerini ruhsatlandırmak, denetimini sağlamak çalışanları ve işletmecileri bildirmek
<b>Faaliyet Adı</b>	F.4.3.1. İşyerlerini denetlemek
<b>Sorumlu Birim</b>	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000,00 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		6.000,00 TL

<b>İdare Adı</b>	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>
<b>Stratejik Amaç</b>	<b>SA4 BARTINDA YAŞAYAN BİREYLERE VE EKONOMİK AKTÖRLERE DESTEK VEREREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞİMİNE KATKI SUNULMASI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	PH4.4.1. Liman Hizmet Gelirlerinin Arttırılması
<b>Faaliyet Adı</b>	F.4.4.1. Bot hizmeti
<b>Sorumlu Birim</b>	Liman İşletme Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	63.800,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		63.800,00 TL

Faaliyet Adı	F.4.4.2. Kılavuzluk Hizmeti
Sorumlu Birim	Liman İşletme Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	720.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		720.000,00 TL

Faaliyet Adı	F.4.4.3. Römorkör Hizmeti
Sorumlu Birim	Liman İşletme Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	486.200,00 TL
06	Sermaye Giderleri	1.800.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.286.200,00 TL

Faaliyet Adı	F.4.4.4. Liman Hizmeti
Sorumlu Birim	Liman İşletme Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.532.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.532.000,00 TL

<b>İdare Adı</b>	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>
<b>Stratejik Amaç</b>	<b>SA5 SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT BİLİNCİ YARATARAK BİREYİN VE TOPLUMUN REFAHININ ARTIRILMASININ SAĞLANMASI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	PH5.1.1. Engellilerin yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata daha aktif katılmalarını sağlamak
<b>Faaliyet Adı</b>	F.5.1.1. Toplu taşıma araçlarının engellilerin kullanabilirliğini sağlayacak şekilde modernize etmek
<b>Sorumlu Birim</b>	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
<b>Faaliyet Adı</b>	F.5.1.2. Kent içi trafiğinde engelli park yerlerinin işaret ve uyarı faaliyetlerini yürütmek	
<b>Sorumlu Birim</b>	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	

Ekonomik Kod		2020
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.550,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.550,00 TL

<b>İdare Adı</b>	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>
<b>Stratejik Amaç</b>	<b>SA5 SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT BİLİNCİ YARATARAK BİREYİN VE TOPLUMUN REFAHININ ARTIRILMASININ SAĞLANMASI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	PH5.2.1. Aile, kadın ve topluma yönelik sosyal amaçlı tesisler inşa edilmesini sağlamak, sosyal ve kültürel alanlarda hizmet vermek.
<b>Faaliyet Adı</b>	F.5.2.1. İbadethaneler yapılması
<b>Sorumlu Birim</b>	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

<b>İdare Adı</b>	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>
<b>Stratejik Amaç</b>	<b>SA5 SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT BİLİNCİ YARATARAK BİREYİN VE TOPLUMUN REFAHININ ARTIRILMASININ SAĞLANMASI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	PH5.3.1. Defin ve mezarlık hizmetlerini talep gününde gerçekleştirmek
<b>Faaliyet Adı</b>	F.5.3.1. Mezarlık ve Defin Faaliyetinin Aksatılmadan Yürütülmesi
<b>Sorumlu Birim</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL

<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.5.3.2. Bartın Belediyesi Gasilhane Yapımı</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020
06	Sermaye Giderleri	650.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		650.000,00 TL

<b>İdare Adı</b>	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>
<b>Stratejik Amaç</b>	<b>SA5 SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT BİLİNCİ YARATARAK BİREYİN VE TOPLUMUN REFAHININ ARTIRILMASININ SAĞLANMASI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	PH5.4.1. Mevcut paylaşım merkezinin kapasitesini ve sayısını arttırarak yardıma muhtaç ve yaşlı vatandaşlarımızın evde bakım hizmeti uygulamasını sürdürmek, Kurulacak sağlık hizmeti merkezi ile yaşam kalitesini arttırmaya yönelik sağlık hizmeti sunmak, halkı bilinçlendirmek ve üniversite ile işbirliği yapmak İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal ve kültürel hizmet ile yardımları doğrudan vatandaş ile buluşturmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	F.5.4.1. Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Devamının Sağlanması
<b>Sorumlu Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL

<b>dare Adı</b>	<b>BARTIN BELEDİYESİ</b>
<b>Stratejik Amaç</b>	<b>SA5 SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT BİLİNCİ YARATARAK BİREYİN VE TOPLUMUN REFAHININ ARTIRILMASININ SAĞLANMASI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	PH5.5.1. Daha fazla vatandaş ile doğrudan iletişimin artırılması
<b>Faaliyet Adı</b>	F.5.5.1. Sosyal ve kültürel etkinliklerin yönetilmesi
<b>Sorumlu Birim</b>	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	240.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		240.000,00 TL

<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.5.5.2. Halkla İlişkiler</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.140.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.140.000,00 TL

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU									
İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ								
PERFORMANS HEDEFİ	KOD	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	Pay(%)	TL	Pay(%)	TL	Pay(%)
PH1.1.1. Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması	F.1.1.1	Kurum personeline hizmet içi eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim	20.000,00	0,000			20.000,00	0,000
	F.1.1.2	Birimler arası iletişimin geliştirilmesi ile ilgili toplantılar düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim	10.000,00	0,000			10.000,00	0,000
	F.1.1.3	İnsan kaynakları mevcut durumunu gösteren analizler ve raporlar hazırlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim	20.770.000,00	0,170			20.770.000,00	0,170
	F.1.1.3	İnsan kaynakları mevcut durumunu gösteren analizler ve raporlar hazırlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim	3.838.000,00	0,031			3.838.000,00	0,031
	F.1.1.3	İnsan kaynakları mevcut durumunu gösteren analizler ve raporlar hazırlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim	19.130.000,00	0,157			19.130.000,00	0,157

PH1.1.2 İhale sözleşmeleri kanunu ve hak ediş uygulamaları alanında eğitimler düzenleyerek personel yetkinliğini artırmak	F.1.1.4	İhale sözleşmeleri kanunu ve hak ediş uygulamaları alanında eğitimler düzenlemek	Fen İşleri	10.000,00	0,000			10.000,00	0,000
PH1.1.3. Personelin uzmanlık alanlarında gelişimini sağlamak	F.1.1.5	Hizmet içi eğitim faaliyeti	İmar ve Şehircilik	10.000,00	0,000			10.000,00	0,000
PH1.1.4. Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması	F.1.1.6	Hizmet içi eğitim faaliyeti	Mali hizmetler	10.000,00	0,000			10.000,00	0,000
PH1.1.5. İnsan ve çevre sağlığına uygun sunulan içme suyunun sürekliliğini sağlamak ve bu hizmetin en uygun, en etkin şekilde sunulması için gerekli olan eğitim, seminer v.b. çalışmalar yapmak.	F.1.1.7	Hizmet içi eğitim faaliyeti	Su İşleri	35.000,00	0,000			35.000,00	0,000
PH1.1.6. Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması	F.1.1.8	Hizmet içi eğitim faaliyeti	Ulaşım Hizmetleri	5.000,00	0,000			5.000,00	0,000



PH1.1.7. Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması	F.1.1.9	Bilgi Teknolojileri alanında eğitimler düzenlemek.	Bilgi İşlem	5.000,00	0,000			5.000,00	0,000
PH1.1.8. İnsan Kaynaklarını ve kurum içi iletişimi geliştirerek çalışanların katılımcılığını ve gelişimini artırarak kaliteli ve iyi hizmet üretebilmek için uyumlu iş ortamını sağlamak	F.1.1.10	Hizmet içi eğitim faaliyeti	Ruhsat ve Denetim	60.000,00	0,000			60.000,00	0,000
PH1.2.1 Dijital dönüşümün sağlanması	F.1.2.1	Mevcut yazılımlara ilişkin bakım, destek hizmeti ve mevcut donanımların teknik servis hizmeti verilmesi	Bilgi İşlem	700.000,00	0,006			700.000,00	0,006
	F.1.2.2	Bilişim risklerinin yönetilmesi	Bilgi İşlem	50.000,00	0,000			50.000,00	0,000
	F.1.2.3	Bilgi iletişim teknolojilerinin etkin ve verimli yönetilmesi	Bilgi İşlem	180.000,00	0,001			180.000,00	0,001
PH1.3.1. Bütçe gerçekleştirme oranını, Gelirlerin ve tahsilatın artırılması, ek kaynak yaratılması	F.1.3.1	Performans esaslı bütçe uygulaması	Mali hizmetler	156.500,00	0,001			156.500,00	0,001
	F.1.3.1	Performans esaslı bütçe uygulaması	Mali hizmetler	1.479.000,00	0,012			1.479.000,00	0,012
	F.1.3.1	Performans esaslı bütçe uygulaması	Mali hizmetler	2.200.000,00	0,018			2.200.000,00	0,018
	F.1.3.1	Performans esaslı bütçe uygulaması	Mali hizmetler	5.000.000,00	0,041			5.000.000,00	0,041
	F.1.3.2	Gelirlerin yönetimi	Mali hizmetler	2.500,00	0,000			2.500,00	0,000

PH1.3.2. İşletme Sayısı Ve Müşteri Sayılarının Artırılması	F.1.3.3	İşletme Ve İştirak Sayısının Artırılması	İşletme İştirakler	58.000,00	0,000			58.000,00	0,000
	F.1.3.4	Bartın'a Gelen Gezi Turlarının İşletmelere Yönlendirilmesi Çalışmaları (Reklam Promosyon Vb.)	İşletme İştirakler	50.000,00	0,000			50.000,00	0,000
	F.1.3.5	Mevcut İşletmelerin Faaliyetlerinin Etkinleştirilmesi	İşletme İştirakler	706.000,00	0,006			706.000,00	0,006
	F.1.3.5	Mevcut İşletmelerin Faaliyetlerinin Etkinleştirilmesi	İşletme İştirakler	800.000,00	0,007			800.000,00	0,007
	F.1.3.3	İşletme Ve İştirak Sayısının Artırılması	İşletme İştirakler	150.000,00	0,001			150.000,00	0,001
PH1.4.1. Etkin ve verimli kaynak yönetimi	F.1.4.1	Birimlerin belirlenmiş yönetim gideri ihtiyaçlarının temini	Destek hizmetleri	8.140.000,00	0,067			8.140.000,00	0,067
	F.1.4.2	Hoparlör ve aydınlatma direklerin dikilmesi	Destek hizmetleri	925.000,00	0,008			925.000,00	0,008
	F.1.4.3	Doğrudan Temin İşlemleri	Destek hizmetleri	78.000,00	0,001			78.000,00	0,001
PH1.4.2. Etkin ve verimli kaynak yönetimi	F.1.4.4	Birimlerin belirlenmiş yönetim gideri ihtiyaçlarının temini	Ulaşım Hizmetleri	7.623.450,00	0,062			7.623.450,00	0,062
	F.1.4.5	Araç ve İş Makinelerin Zorunlu Trafik, Muayene, Emisyon gibi zorunlu faaliyetlerinin yaptırılması	Ulaşım Hizmetleri	135.000,00	0,001			135.000,00	0,001
	F.1.4.6	Tarihi İskele Projesi	Ulaşım Hizmetleri	100.000,00	0,001			100.000,00	0,001
PH1.5.1. Birimlerin etkinliğinin sağlanması, davaların kazanılması ve tahsilatın artırılması	F.1.5.1	Birimlerden gelen hukuki görüşlere cevap verilmesi	Hukuk İşleri	15.000,00	0,000			15.000,00	0,000
	F.1.5.2	Belediye Başkanlığı ihtilaflı işler için hukuki süreci yönetmek	Hukuk İşleri	58.000,00	0,000			58.000,00	0,000
	F.1.5.3	Belediye alacakları ile ilgili icra takip işlemlerini yürütmek	Hukuk İşleri	58.000,00	0,000			58.000,00	0,000

PH1.5.2. Etkin iç denetim faaliyetinin yürütülmesi	F.1.5.4	İç denetim faaliyetinin yürütülmesi	Özel kalem	13.000,00	0,000			13.000,00	0,000
PH1.5.3. Stratejik plan-performans programı-performans esaslı bütçe çalışmalarının tamamlanması ve iç kontrol sisteminin işler halde tutulması	F.1.5.5	Stratejik plan, performans esaslı bütçe uygulaması, İdari faaliyet raporu performans programı hazırlığı ve izlenmesi	Mali hizmetler	35.000,00	0,000			35.000,00	0,000
	F.1.5.6	Ön mali kontrol uygulaması	Mali hizmetler	0,00	0,000			0,00	0,000
	F.1.5.7	İç kontrol sisteminin eğitim faaliyeti	Mali hizmetler	41.000,00	0,000			41.000,00	0,000
PH1.5.4. Dilekçelerin süresinde cevaplanması	F.1.5.8	Vatandaşın ve CİMER den gelen dilekçelerin izlenmesi	Zabıta Müdürlüğü	50.000,00	0,000			50.000,00	0,000
PH1.5.5. Meclis ve Encümen sekreteryası işlemlerinin gerçekleştirilmesi, gelen giden evrak yönetiminin etkin işlemesi, Avrupa Birliği Proje ve Dış İlişkiler Birimi Sekreteryası işlemlerinin etkin işlemesi.	F.1.5.9	Gelen giden evrak yönetimi	Yazı işleri	53.000,00	0,000			53.000,00	0,000
	F.1.5.10	Meclis sekreteryası işlemlerinin yönetimi	Yazı işleri	8.000,00	0,000			8.000,00	0,000
	F.1.5.11	Encümen sekreteryası işlemlerinin yönetimi	Yazı işleri	2.000,00	0,000			2.000,00	0,000
	F.1.5.12	Avrupa Birliği Proje ve Dış İlişkiler Birimi Sekreteryası işlemlerinin yönetimi	Yazı işleri	4.000,00	0,000			4.000,00	0,000
	F.1.5.13	Kurum personeline hizmet içi eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim	20.000,00	0,000			20.000,00	0,000
PH1.5.6. Personel farkındalığının artırılması	F.1.5.14	Kurum kültürünün geliştirilmesi amacıyla etkinlikler düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim	25.000,00	0,000			25.000,00	0,000
	F.1.5.15	İş analizi çalışmasının yapılması sürekli gözden geçirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim	30.000,00	0,000			30.000,00	0,000

PH1.6.1. E-Belediye hizmetlerinin tanıtımı ve bu hizmetlerin artırılması.	F.1.5.16	E-belediye Hizmetlerinin tanıtmak amacıyla Kurumsal İnternet Sitesi Üzerinden Duyuruların Yapılması ve Kurumsal Web Sitelerin işler durumda tutulması	Bilgi İşlem	30.000,00	0,000			30.000,00	0,000
	F.1.5.17	Belediyecilik Hizmetlerinin E-Belediye Sistemleri Üzerinden Sürdürülmesi, Artırılması.	Bilgi İşlem	50.000,00	0,000			50.000,00	0,000
PH2.1.1. Kentin sağlıklı ve planlı gelişimini sağlamak	F.2.1.1	Yeni imar planına uygun kamulaştırma faaliyeti	İmar ve Şehircilik	500.000,00	0,004			500.000,00	0,004
	F.2.1.2	Yeni imar planına uygun parselasyon faaliyeti	İmar ve Şehircilik	960.000,00	0,008			960.000,00	0,008
	F.2.1.3	İzin verilen tüm inşaatların kontrolü	İmar ve Şehircilik	339.000,00	0,003			339.000,00	0,003
	F.2.1.3	İzin verilen tüm inşaatların kontrolü	İmar ve Şehircilik	300.000,00	0,002			300.000,00	0,002
	F.2.1.4	İnşaatlarla ilgili imar durumu vb bilgi verilmesi	İmar ve Şehircilik	0,00	0,000			0,00	0,000

PH2.1.2. Doğal afetler yeterli eğitim ile hazırlanmak, olaylara etkin sürede müdahale	F.2.1.5	Yangına müdahale	İtfaiye	275.000,00	0,002			275.000,00	0,002
	F.2.1.5	Yangına müdahale	İtfaiye	5.000,00	0,000			5.000,00	0,000
	F.2.1.6	Vatandaşın can ve mal güvenliğinin sağlanması hizmetleri	İtfaiye	325.000,00	0,003			325.000,00	0,003
	F.2.1.7	Personel eğitimleri, Kamuya verilen eğitimler ve vatandaşın bilgilendirilmesi	İtfaiye	60.000,00	0,000			60.000,00	0,000
PH2.2.1. Kentsel Yaşam Kalitesini Arttırmaya Yönelik Altyapı Çalışmalarını Vatandaş memnuniyeti çerçevesinde gerçekleştirmek	F.2.2.1	Kanalizasyon abone bağlantılarının yapılması, yeni kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerinin oluşturulması	Fen İşleri	91.500,00	0,001			91.500,00	0,001
	F.2.2.2	Kanal tıkanıklıklarının giderilmesi ve yağmur suyu kanal temizliklerinin yapılması	Fen İşleri	50.000,00	0,000			50.000,00	0,000
	F.2.2.3	Yeni yerleşim bölgelerine yol kaplaması yapılması ve mevcut yollarının onarımının yapılması	Fen İşleri	693.000,00	0,006			693.000,00	0,006
	F.2.2.4	İstinat Duvarı Yapılması	Fen İşleri	981.000,00	0,008			981.000,00	0,008
	F.2.2.1	Kanal tıkanıklıklarının giderilmesi ve yağmur suyu kanal temizliklerinin yapılması	Fen İşleri	1.690.000,00	0,014			1.690.000,00	0,014
	F.2.2.2	Kanal tıkanıklıklarının giderilmesi ve yağmur suyu kanal temizliklerinin yapılması	Fen İşleri	250.000,00	0,002			250.000,00	0,002

	F.2.2.3	Yeni yerleşim bölgelerine yol kaplaması yapılması ve mevcut yollarının onarımının yapılması	Fen İşleri	8.120.000,00	0,067			8.120.000,00	0,067
PH2.3.1. Trafik yol işaretlemelerinin %100 tamamlanması	F.2.3.1	Trafik yol işaretlemelerinin yapılması	Fen İşleri	72.000,00	0,001			72.000,00	0,001
	F.2.3.1	Trafik yol işaretlemelerinin yapılması	Fen İşleri	12.000,00	0,000			12.000,00	0,000
PH2.3.2.Kent içi trafiğini rahatlatmak ve güvenli bir akış sağlamak	F.2.3.2	Uygun görülen noktalara Hız Kesici Bambir ve Denilatör montajı yapmak	Ulaşım Hizmetleri	122.500,00	0,001			122.500,00	0,001
	F.2.3.3	Kemerköprü meydanında bulunan minibüs duraklarını EML Lisesi arka kısmına taşınması	Ulaşım Hizmetleri	0,00	0,000			0,00	0,000
PH2.3.2. Kent içi trafiğini rahatlatmak ve güvenli bir akış sağlamak	F.2.3.4	İl Belediye sınırları içinde trafik tabelalarının yerleştirilmesi ve izlenmesi	Zabıta Müdürlüğü	50.000,00	0,000			50.000,00	0,000
PH2.4.1. Toplu ulaşımı yaygınlaştırmak ve kaliteli hizmet vermesini sağlamak, yaya ve bisiklet ulaşımını geliştirerek çevreye duyarlı ulaşım projelerini hayata geçirmek	F.2.4.1	Özel Halk Otobüsleri Alım ihale Şartnamelerinde Değişiklik	Ulaşım Hizmetleri	0,00	0,000			0,00	0,000
	F.2.4.2	Bisiklet Yolu Yapım Projesi	Ulaşım Hizmetleri	0,00	0,000			0,00	0,000
	F.2.4.3	Şehir içi trafik güvenliği için yapılan denetimler	Ulaşım Hizmetleri	0,00	0,000			0,00	0,000
	F.2.4.4	Yeni toplu taşıma hatlarının aktif hale getirmek	Ulaşım Hizmetleri	168.500,00	0,001			168.500,00	0,001

PH2.5.1. Arıtma tesislerinin mevcut bakım onarım çalışmalarını korunması, standartlara uygun içme suyu sağlanması.	F.2.5.1	Rutin bakım onarım çalışmaları yapmak	Su İşleri	160.000,00	0,001			160.000,00	0,001
	F.2.5.2	Arıtma tesislerinin ve kaynaklarının korunması	Su İşleri	5.000,00	0,000			5.000,00	0,000
	F.2.5.3	Laboratuvar analizlerinin yapılması	Su İşleri	100.000,00	0,001			100.000,00	0,001
	F.2.5.3	Laboratuvar analizlerinin yapılması	Su İşleri	250.000,00	0,002			250.000,00	0,002
	F.2.5.4	Atıksu arıtma tesisinin işletilmesi	Fen İşleri	785.000,00	0,006			785.000,00	0,006
	F.2.5.5	Laboratuvar analizlerinin yapılması	Fen İşleri	195.000,00	0,002			195.000,00	0,002
PH2.6.1. İnsan ve çevre sağlığına uygun sunulan içme suyunun sürekliliğini sağlayarak artan nüfusa yeterli içme suyu planlamalarını yaparak su hizmetlerini etkin ve verimli olarak sunmak.	F.2.6.1	Su hizmetlerinin sağlıklı ve sürdürülebilir bir sistem içerisinde sunulmasına yönelik makine, teçhizat, hizmet alımı ile isale hattının bakım onarım çalışmaları yapmak.	Su İşleri	550.000,00	0,005			550.000,00	0,005
	F.2.6.2	Şebeke hattının iyileştirilmesi	Su İşleri	1.575.000,00	0,013			1.575.000,00	0,013
	F.2.6.2	Şebeke hattının iyileştirilmesi	Su İşleri	75.000,00	0,001			75.000,00	0,001
	F.2.6.3	Su deposu yapımlarının yürütülmesi	Su İşleri	72.000,00	0,001			72.000,00	0,001
	F.2.6.3	Su deposu yapımlarının yürütülmesi	Su İşleri	550.000,00	0,005			550.000,00	0,005
	F.2.6.4	Şebeke arızalarına daha hızlı ve etkin müdahalenin sağlanması	Su İşleri	663.000,00	0,005			663.000,00	0,005

	F.2.6.5	Su tasarrufunun sağlanması için dijital sayaç kullanımını yaygınlaştırmak	Su İşleri	30.000,00	0,000			30.000,00	0,000
PH3.1.1. Sağlıklı etlerin tüketilmesini sağlamak amacı ile mezbaha hizmeti vermek	F.3.1.1	Mezbaha(kesimhane) hizmeti vermek	Veteriner	796.000,00	0,007			796.000,00	0,007
PH3.2.1. Kent estetiğine yönelik uygulamaların çoğaltılması ve yeşil alanların artırılması için çalışmalar yapmak mevcut parkların bakım ve onarım çalışmalarının yapılması	F.3.2.1	Yeşil alanların ve parkların artırılması	Park ve Bahçeler	928.000,00	0,008			928.000,00	0,008
	F.3.2.1	Yeşil alanların ve parkların artırılması	Park ve Bahçeler	4.935.000,00	0,040			4.935.000,00	0,040
	F.3.2.1	Yeşil alanların ve parkların artırılması	Park ve Bahçeler	15.000,00	0,000			15.000,00	0,000
	F.3.2.2	Çocuk Parklarının ve Yeşil Alanların Bakımlarının Yapılması	Park ve Bahçeler	277.000,00	0,002			277.000,00	0,002
	F.3.2.3	Yeşil Alanların parkların Çiçeklendirilmesi ve Bitkilendirilmesi	Park ve Bahçeler	350.000,00	0,003			350.000,00	0,003
PH3.3.1. Sosyal kültürel donatı sayısı ve ziyaretçi sayılarının artırılması	F.3.3.1	Sosyal Donatı Sayısının Artırılması	Kültür ve Sosyal İşleri	1.750.000,00	0,014			1.750.000,00	0,014
	F.3.3.1	Sosyal Donatı Sayısının Artırılması	Kültür ve Sosyal İşleri	194.000,00	0,002			194.000,00	0,002



	F.3.3.2	Müzelerde Ve Sosyal Donatıların Etkinliğini Artırmaya Yönelik Faaliyetler	Kültür ve Sosyal İşleri	100.000,00	0,001			100.000,00	0,001
PH3.4.1. Sportif Sanatsal Ve Eğitsel Etkinliklerin Devamını Sağlamak Ve Katılımcı Sayılarının Artırılması İle Amatör Spor Kulüpleri Ve Sporcuların Desteklenmesi	F.3.4.1	Sportif, Sanatsal Ve Eğitsel Etkinliklerin Devamını Ve Katılımcıların Sayısının Artırılmasını Sağlamak	Kültür ve Sosyal İşleri	1.000.000,00	0,008			1.000.000,00	0,008
	F.3.4.2	Amatör Sporların Desteklenmesi	Kültür ve Sosyal İşleri	400.000,00	0,003			400.000,00	0,003
PH3.5.1. Çevre düzenlemesi yaparak tarihi ve kültürel mirası korumak ve geliştirmek	F.3.5.1	Çevre düzenlemesi yapılması	Fen İşleri	77.500,00	0,001			77.500,00	0,001
PH3.6.1. Çevre sağlığı için ilaçlama yapmak, bakımevi hizmetinin etkin yürütülmesi	F.3.6.1	Sinek karasinek vb kent zararlıları vb. haşerelere karşı ilaçlama Yapmak	Veteriner	1.435.000,00	0,012			1.435.000,00	0,012
	F.3.6.2	Sahipsiz köpek ve kedilere geçici bakımevi (barınak)hizmeti vermek	Veteriner	1.115.000,00	0,009			1.115.000,00	0,009
PH3.7.1. Temiz ve Sağlıklı bir Kent Görünümü	F.3.7.1	Kent temizlik faaliyetleri	Temizlik	8.070.000,00	0,066			8.070.000,00	0,066
	F.3.7.1	Kent temizlik faaliyetleri	Temizlik	400.000,00	0,003			400.000,00	0,003
	F.3.7.1	Kent temizlik faaliyetleri	Temizlik	100.000,00	0,001			100.000,00	0,001

	F.3.7.2	Ambalaj atıklarının yönetilmesi	Temizlik	130.000,00	0,001			130.000,00	0,001
PH4.1.1. Etkinlik, tanıtım, fuar ve organizasyonlar düzenlemek, mesleki eğitim merkezleri kurslarının sayılarının ve katılımcı sayılarının artırılması	F.4.1.1	Etkinlik, Tanıtım Fuar Ve Organizasyon Hizmetleri	Kültür ve Sosyal İşleri	30.000,00	0,000			30.000,00	0,000
	F.4.1.2	Mesleki Eğitim Merkezleri Kurslarının Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşleri	30.000,00	0,000			30.000,00	0,000
PH4.2.1. Hale giren ve çıkan malların tartı, sayım ve künye kontrol işlemlerinin yapılması, giren ve çıkan mal evraklarının düzenlenmesi, tüm bilgilerin kaydedilmesi ve tartım işlemlerinin tamamlanması	F.4.2.1	Halen Giren ve çıkan malların tartılması	Hal Müdürlüğü	13.000,00	0,000			13.000,00	0,000
	F.4.2.2	Hal esnafı ile toplantılar düzenlemek	Hal Müdürlüğü	1.000,00	0,000			1.000,00	0,000
	F.4.2.3	Künyeli yaş sebze ve meyve konusunda vatandaşın bilgilendirilmesi	Hal Müdürlüğü	3.000,00	0,000			3.000,00	0,000
	F.4.2.4	Hal İçi ve Hal Dışı Esnafın Ticaret İl Müdürlüğü ile Koordineli olarak denetlenmesi	Hal Müdürlüğü	0,00	0,000			0,00	0,000

PH4.3.1. Sorumluluk alanlarındaki işyerlerini ruhsatlandırmak, denetimini sağlamak çalışanları ve işletmecileri bildirmek	F.4.3.1	İşyeri ruhsat açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek	Ruhsat ve Denetim	0,00	0,000			0,00	0,000
	F.4.3.2	İşyerlerini denetlemek	Ruhsat ve Denetim	6.000,00	0,000			6.000,00	0,000
PH4.4.1. Liman Hizmet Gelirlerinin Arttırılması	F.4.4.1	Bot hizmeti	Liman İşletme	63.800,00	0,001			63.800,00	0,001
	F.4.4.2	Kılavuzluk Hizmeti	Liman İşletme	720.000,00	0,006			720.000,00	0,006
	F.4.4.3	Römorkör Hizmeti	Liman İşletme	486.200,00	0,004			486.200,00	0,004
	F.4.4.3	Römorkör Hizmeti	Liman İşletme	1.800.000,00	0,015			1.800.000,00	0,015
	F.4.4.4	Liman Hizmeti	Liman İşletme	1.532.000,00	0,013			1.532.000,00	0,013
PH5.1.1. Engellilerin yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata daha aktif katılmalarını sağlamak	F.5.1.1	Toplu taşıma araçlarının engellilerin kullanabilirliğini sağlayacak şekilde modernize etmek	Ulaşım Hizmetleri	0,00	0,000			0,00	0,000
	F.5.1.2	Kent içi trafiğinde engelli park yerlerinin işaret ve uyarı faaliyetlerini yürütmek	Ulaşım Hizmetleri	9.550,00	0,000			9.550,00	0,000
PH5.3.1. Defin ve mezarlık hizmetlerini talep gününde gerçekleştirmek	F.5.3.1	Mezarlık ve Defin Faaliyetinin Aksatılmadan Yürütülmesi	Park ve Bahçeler	150.000,00	0,001			150.000,00	0,001
	F.5.3.2	Bartın Belediyesi Gasilhane Yapımı	Park ve Bahçeler	650.000,00	0,005			650.000,00	0,005

PH5.4.1. Mevcut paylaşım merkezinin kapasitesini ve sayısını arttırarak yardıma muhtaç ve yaşlı vatandaşlarımızın evde bakım hizmeti uygulamasını sürdürmek, Kurulacak sağlık hizmeti merkezi ile yaşam kalitesini arttırmaya yönelik sağlık hizmeti sunmak, halkı bilinçlendirmek ve üniversite ile işbirliği yapmak İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal ve kültürel hizmet ile yardımları doğrudan vatandaş ile buluşturmak.	F.5.4.1	Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Devamının Sağlanması	Kültür ve Sosyal İşleri	50.000,00	0,000			50.000,00	0,000
PH5.5.1. Daha fazla vatandaş ile doğrudan iletişimin artırılması	F.5.5.1	Sosyal ve kültürel etkinliklerin yönetilmesi	Özel kalem	240.000,00	0,002			240.000,00	0,002
	F.5.5.2	Halkla İlişkiler	Özel kalem	1.140.000,00	0,009			1.140.000,00	0,009
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı				122.000.000,00	100			122.000.000,00	100
Genel Yönetim Giderleri				0,00				0,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı				0,00				0,00	
Genel Toplam				122.000.000,00	100			122.000.000,00	100

**Tablo 29- İdare Performans Hedefi Tablosu**

## 1- Toplam Kaynak İhtiyaç Tablosu

İdare Adı		BARTIN BELEDİYESİ			
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	02	SGK Primi Giderleri	3.838.000,00 TL		3.838.000,00 TL
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	63.286.500,00 TL		63.286.500,00 TL
	04	Faiz Giderleri	2.200.000,00 TL		2.200.000,00 TL
	05	Cari Transferler	1.879.000,00 TL		1.879.000,00 TL
	06	Sermaye Giderleri	24.705.500,00 TL		25.026.500,00 TL
	07	Sermaye Transferleri			
	08	Borç Verme			
	09	Yedek Ödenekler	5.000.000,00 TL		5.000.000,00 TL
	10	Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizmetleri	321.000,00 TL		321.000,00 TL
	<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		122.000.000,00 TL		122.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>				
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>			122.000.000,00 TL		122.000.000,00 TL

Tablo 30- Toplam Kaynak İhtiyaç Tablosu

E- Diğer Hususlar

1- Birim Bazında Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>BİRİM BAZINDA FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>			<b>122.000.000,00 TL</b>
<b>BİLGİ İŞLEM</b>			<b>1.015.000,00</b>
<b>PH1.1.7. Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması</b>	F.1.1.9	Bilgi Teknolojileri alanında eğitimler düzenlemek.	5.000,00
<b>PH1.2.1 Dijital dönüşümün sağlanması</b>	F.1.2.1	Mevcut yazılımlara ilişkin bakım, destek hizmeti ve mevcut donanımların teknik servis hizmeti verilmesi	700.000,00
	F.1.2.2	Bilişim risklerinin yönetilmesi	50.000,00
	F.1.2.3	Bilgi iletişim teknolojilerinin etkin ve verimli yönetilmesi	180.000,00
<b>PH1.6.1. E-Belediye hizmetlerinin tanıtımı ve bu hizmetlerin artırılması.</b>	F.1.5.16	E-belediye Hizmetlerinin tanıtmak amacıyla Kurumsal İnternet Sitesi Üzerinden Duyuruların Yapılması ve Kurumsal Web Sitelerin işler durumda tutulması	30.000,00
	F.1.5.17	Belediyecilik Hizmetlerinin E-Belediye Sistemleri Üzerinden Sürdürülmesi, Artırılması.	50.000,00
<b>DESTEK HİZMETLERİ</b>			<b>9.143.000,00</b>
<b>PH1.4.1. Etkin ve verimli kaynak yönetimi</b>	F.1.4.1	Birimlerin belirlenmiş yönetim gideri ihtiyaçlarının temini	8.140.000,00
	F.1.4.2	Hoparlör ve aydınlatma direklerin dikilmesi	925.000,00
	F.1.4.3	Doğrudan Temin İşlemleri	78.000,00

<b>FEN İŞLERİ</b>			<b>13.027.000,00</b>
<b>PH1.1.2 İhale sözleşmeleri kanunu ve hak ediş uygulamaları alanında eğitimler düzenleyerek personel yetkinliğini artırmak</b>	F.1.1.4	İhale sözleşmeleri kanunu ve hak ediş uygulamaları alanında eğitimler düzenlemek	10.000,00
<b>PH2.2.1. Kentsel Yaşam Kalitesini Arttırmaya Yönelik Altyapı Çalışmalarını Vatandaş memnuniyeti çerçevesinde gerçekleştirmek</b>	F.2.2.1	Kanalizasyon abone bağlantılarının yapılması, yeni kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerinin oluşturulması	1.781.500,00
	F.2.2.2	Kanal tıkanıklıklarının giderilmesi ve yağmur suyu kanal temizliklerinin yapılması	300.000,00
	F.2.2.3	Yeni yerleşim bölgelerine yol kaplaması yapılması ve mevcut yollarının onarımının yapılması	8.813.000,00
	F.2.2.4	İstinat Duvarı Yapılması	981.000,00
<b>PH2.3.1. Trafik yol işaretlemelerinin %100 tamamlanması</b>	F.2.3.1	Trafik yol işaretlemelerinin yapılması	84.000,00
<b>PH2.5.1. Arıtma tesislerinin mevcut bakım onarım çalışmalarını korunması, standartlara uygun içme suyu sağlanması.</b>	F.2.5.4	Atıksu arıtma tesisinin işletilmesi	785.000,00
	F.2.5.5	Laboratuvar analizlerinin yapılması	195.000,00
<b>PH3.5.1. Çevre düzenlemesi yaparak tarihi ve kültürel mirası korumak ve geliştirmek</b>	F.3.5.1	Çevre düzenlemesi yapılması	77.500,00

<b>HAL MÜDÜRLÜĞÜ</b>			<b>17.000,00 TL</b>
<b>PH4.2.1. Hale giren ve çıkan malların tartı, sayım ve künye kontrol işlemlerinin yapılması, giren ve çıkan mal evraklarının düzenlenmesi, tüm bilgilerin kaydedilmesi ve tartım işlemlerinin tamamlanması</b>	F.4.2.1	Halen Giren ve çıkan malların tartılması	13.000,00
	F.4.2.2	Hal esnafı ile toplantılar düzenlemek	1.000,00
	F.4.2.3	Künyeli yaş sebze ve meyve konusunda vatandaşın bilgilendirilmesi	3.000,00
	F.4.2.4	Hal İçi ve Hal Dışı Esnafın Ticaret İl Müdürlüğü ile Koordineli olarak denetlenmesi	0,00
<b>HUKUK İŞLERİ</b>			<b>131.000,00</b>
<b>PH1.5.1. Birimlerin etkinliğinin sağlanması, davaların kazanılması ve tahsilatın artırılması</b>	F.1.5.1	Birimlerden gelen hukuki görüşlere cevap verilmesi	15.000,00
	F.1.5.2	Belediye Başkanlığı ihtilaflı işler için hukuki süreci yönetmek	58.000,00
	F.1.5.3	Belediye alacakları ile ilgili icra takip işlemlerini yürütmek	58.000,00
<b>İMAR ŞEHİRCİLİK</b>			<b>2.109.000,00</b>
<b>PH1.1.3. Personelin uzmanlık alanlarında gelişimini sağlamak</b>	F.1.1.5	Hizmet içi eğitim faaliyeti	10.000,00
<b>PH2.1.1. Kentin sağlıklı ve planlı gelişimini sağlamak</b>	F.2.1.1	Yeni imar planına uygun kamulaştırma faaliyeti	500.000,00
	F.2.1.2	Yeni imar planına uygun parselasyon faaliyeti	960.000,00
	F.2.1.3	İzin verilen tüm inşaatların kontrolü	339.000,00
	F.2.1.3	İzin verilen tüm inşaatların kontrolü	300.000,00
	F.2.1.4	İnşaatlarla ilgili imar durumu vb bilgi verilmesi	0,00



<b>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM</b>			<b>43.843.000,00</b>
<b>PH1.1.1. Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması</b>	F.1.1.1	Kurum personeline hizmet içi eğitim verilmesi	20.000,00
	F.1.1.2	Birimler arası iletişimin geliştirilmesi ile ilgili toplantılar düzenlemek	10.000,00
	F.1.1.3	İnsan kaynakları mevcut durumunu gösteren analizler ve raporlar hazırlamak	43.738.000,00
<b>PH1.5.6. Personel farkındalığının artırılması</b>	F.1.5.13	Kurum personeline hizmet içi eğitim verilmesi	20.000,00
	F.1.5.14	Kurum kültürünün geliştirilmesi amacıyla etkinlikler düzenlemek	25.000,00
	F.1.5.15	İş analizi çalışmasının yapılması sürekli gözden geçirilmesi	30.000,00
<b>İŞLETME VE İŞTİRAKLER</b>			<b>1.764.000,00</b>
<b>PH1.3.2. İşletme Sayısı Ve Müşteri Sayılarının Artırılması</b>	F.1.3.3	İşletme Ve İştirak Sayısının Artırılması	208.000,00
	F.1.3.4	Bartın'a Gelen Gezi Turlarının İşletmelere Yönlendirilmesi Çalışmaları (Reklam Promosyon Vb.)	50.000,00
	F.1.3.5	Mevcut İşletmelerin Faaliyetlerinin Etkinleştirilmesi	1.506.000,00
<b>İTFAİYE</b>			<b>665.000,00</b>
<b>PH2.1.2. Doğal afetler yeterli eğitim ile hazırlanmak, olaylara etkin sürede müdahale</b>	F.2.1.5	Yangına müdahale	280.000,00
	F.2.1.6	Vatandaşın can ve mal güvenliğinin sağlanması hizmetleri	325.000,00
	F.2.1.7	Personel eğitimleri, Kamuya verilen eğitimler ve vatandaşın bilgilendirilmesi	60.000,00

<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER</b>			<b>3.554.000,00</b>
<b>PH3.3.1. Sosyal kültürel donatı sayısı ve ziyaretçi sayılarının artırılması</b>	F.3.3.1	Sosyal Donatı Sayısının Artırılması	1.944.000,00
	F.3.3.2	Müzelerde Ve Sosyal Donatıların Etkinliğini Artırmaya Yönelik Faaliyetler	100.000,00
<b>PH3.4.1. Sportif Sanatsal Ve Eğitsel Etkinliklerin Devamını Sağlamak Ve Katılımcı Sayılarının Artırılması İle Amatör Spor Kulüpleri Ve Sporcuların Desteklenmesi</b>	F.3.4.1	Sportif, Sanatsal Ve Eğitsel Etkinliklerin Devamını Ve Katılımcıların Sayısının Artırılmasını Sağlamak	1.000.000,00
	F.3.4.2	Amatör Sporların Desteklenmesi	400.000,00
<b>PH4.1.1. Etkinlik, tanıtım, fuar ve organizasyonlar düzenlemek, mesleki eğitim merkezleri kurslarının sayılarının ve katılımcı sayılarının artırılması</b>	F.4.1.1	Etkinlik, Tanıtım Fuar Ve Organizasyon Hizmetleri	30.000,00
	F.4.1.2	Mesleki Eğitim Merkezleri Kurslarının Düzenlenmesi	30.000,00
<b>PH5.4.1. Mevcut paylaşım merkezinin kapasitesini ve sayısını arttırarak yardıma muhtaç ve yaşlı vatandaşlarımızın evde bakım hizmeti uygulamasını sürdürmek, Kurulacak sağlık hizmeti merkezi ile yaşam kalitesini arttırmaya yönelik sağlık hizmeti sunmak, halkı bilinçlendirmek ve üniversite ile işbirliği yapmak İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal ve kültürel hizmet ile yardımları doğrudan vatandaş ile buluşturmak.</b>	F.5.4.1	Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Devamının Sağlanması	50.000,00

<b>LİMAN İŞLETME</b>			<b>4.602.000,00</b>
<b>PH4.4.1. Liman Hizmet Gelirlerinin Arttırılması</b>	F.4.4.1	Bot hizmeti	63.800,00
	F.4.4.2	Kılavuzluk Hizmeti	720.000,00
	F.4.4.3	Römorkör Hizmeti	2.286.200,00
	F.4.4.4	Liman Hizmeti	1.532.000,00
<b>MALİ HİZMETLER</b>			<b>8.924.000,00</b>
<b>PH1.1.4. Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması</b>	F.1.1.6	Hizmet içi eğitim faaliyeti	10.000,00
<b>PH1.3.1. Bütçe gerçekleştirme oranını, Gelirlerin ve tahsilatın artırılması, ek kaynak yaratılması</b>	F.1.3.1	Performans esaslı bütçe uygulaması	8.835.500,00
	F.1.3.2	Gelirlerin yönetimi	2.500,00
<b>PH1.5.3. Stratejik plan-performans programı-performans esaslı bütçe çalışmalarının tamamlanması ve iç kontrol sisteminin işler halde tutulması</b>	F.1.5.5	Stratejik plan, performans esaslı bütçe uygulaması, İdari faaliyet raporu performans programı hazırlığı ve izlenmesi	35.000,00
	F.1.5.6	Ön mali kontrol uygulaması	0,00
	F.1.5.7	İç kontrol sisteminin eğitim faaliyeti	41.000,00
<b>ÖZEL KALEM</b>			<b>1.393.000,00</b>
<b>PH1.5.2. Etkin iç denetim faaliyetinin yürütülmesi</b>	F.1.5.4	İç denetim faaliyetinin yürütülmesi	13.000,00
<b>PH5.5.1. Daha fazla vatandaş ile doğrudan iletişimin artırılması</b>	F.5.5.1	Sosyal ve kültürel etkinliklerin yönetilmesi	240.000,00
	F.5.5.2	Halkla İlişkiler	1.140.000,00

<b>PARK VE BAHÇELER</b>			<b>7.305.000,00</b>
<b>PH3.2.1. Kent estetiğine yönelik uygulamaların çoğaltılması ve yeşil alanların artırılması için çalışmalar yapmak mevcut parkların bakım ve onarım çalışmalarının yapılması</b>	F.3.2.1	Yeşil alanların ve parkların artırılması	5.878.000,00
	F.3.2.2	Çocuk Parklarının ve Yeşil Alanların Bakımlarının Yapılması	277.000,00
	F.3.2.3	Yeşil Alanların parkların Çiçeklendirilmesi ve Bitkilendirilmesi	350.000,00
<b>PH5.3.1. Defin ve mezarlık hizmetlerini talep gününde gerçekleştirmek</b>	F.5.3.1	Mezarlık ve Defin Faaliyetinin Aksatılmadan Yürütülmesi	150.000,00
	F.5.3.2	Bartın Belediyesi Gasilhane Yapımı	650.000,00
<b>RUHSAT VE DENETİM</b>			<b>66.000,00</b>
<b>PH1.1.8.İnsan Kaynaklarını ve kurum İçi iletişimi geliştirerek çalışanların katılımcılığını ve gelişimini arttırarak kaliteli ve iyi hizmet üretebilmek için uyumlu iş ortamını sağlamak</b>	F.1.1.10	Hizmet içi eğitim faaliyeti	60.000,00
<b>PH4.3.1. Sorumluluk alanlarındaki işyerlerini ruhsatlandırmak, denetimini sağlamak çalışanları ve işletmecileri bildirmek</b>	F.4.3.1	İşyeri ruhsat açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek	0,00
	F.4.3.2	İşyerlerini denetlemek	6.000,00

<b>SU İŞLERİ</b>			<b>4.065.000,00</b>
<b>PH1.1.5. İnsan ve çevre sağlığına uygun sunulan içme suyunun sürekliliğini sağlamak ve bu hizmetin en uygun, en etkin şekilde sunulması için gerekli olan eğitim, seminer v.b. çalışmalar yapmak.</b>	F.1.1.7	Hizmet içi eğitim faaliyeti	35.000,00
<b>PH2.5.1. Arıtma tesislerinin mevcut bakım onarım çalışmalarını korunması, standartlara uygun içme suyu sağlanması.</b>	F.2.5.1	Rutin bakım onarım çalışmaları yapmak	160.000,00
	F.2.5.2	Arıtma tesislerinin ve kaynaklarının korunması	5.000,00
	F.2.5.3	Laboratuvar analizlerinin yapılması	350.000,00
<b>PH2.6.1. İnsan ve çevre sağlığına uygun sunulan içme suyunun sürekliliğini sağlayarak artan nüfusa yeterli içme suyu planlamalarını yaparak su hizmetlerini etkin ve verimli olarak sunmak.</b>	F.2.6.1	Su hizmetlerinin sağlıklı ve sürdürülebilir bir sistem içerisinde sunulmasına yönelik makine, teçhizat, hizmet alımı ile isale hattının bakım onarım çalışmaları yapmak.	550.000,00
	F.2.6.2	Şebeke hattının iyileştirilmesi	1.650.000,00
	F.2.6.3	Su deposu yapımlarının yürütülmesi	622.000,00
	F.2.6.4	Şebeke arızalarına daha hızlı ve etkin müdahalenin sağlanması	663.000,00
	F.2.6.5	Su tasarrufunun sağlanması için dijital sayaç kullanımını yaygınlaştırmak	30.000,00
<b>TEMİZLİK İŞLERİ</b>			<b>8.700.000,00</b>
<b>PH3.7.1. Temiz ve Sağlıklı bir Kent Görünümü</b>	F.3.7.1	Kent temizlik faaliyetleri	8.570.000,00
	F.3.7.2	Ambalaj atıklarının yönetilmesi	130.000,00

<b>ULAŞIM HİZMETLERİ</b>			<b>8.164.000,00</b>
<b>PH1.1.6. Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması</b>	F.1.1.8	Hizmet içi eğitim faaliyeti	5.000,00
<b>PH1.4.2. Etkin ve verimli kaynak yönetimi</b>	F.1.4.4	Birimlerin belirlenmiş yönetim gideri ihtiyaçlarının temini	7.623.450,00
	F.1.4.5	Araç ve İş Makinelerin Zorunlu Trafik, Muayene, Emisyon gibi zorunlu faaliyetlerinin yaptırılması	135.000,00
	F.1.4.6	Tarihi İskele Projesi	100.000,00
<b>PH2.3.2.Kent içi trafiğini rahatlatmak ve güvenli bir akış sağlamak</b>	F.2.3.2	Uygun görülen noktalara Hız Kesici Bambir ve Denilatör montajı yapmak	122.500,00
	F.2.3.3	Kemerköprü meydanında bulunan minibüs duraklarını EML Lisesi arka kısmına taşınması	0,00
<b>PH2.4.1. Toplu ulaşımı yaygınlaştırmak ve kaliteli hizmet vermesini sağlamak, yaya ve bisiklet ulaşımını geliştirerek çevreye duyarlı ulaşım projelerini hayata geçirmek</b>	F.2.4.1	Özel Halk Otobüsleri Alım ihale Şartnamelerinde Değişiklik	0,00
	F.2.4.2	Bisiklet Yolu Yapım Projesi	0,00
	F.2.4.3	Şehir içi trafik güvenliği için yapılan denetimler	0,00
	F.2.4.4	Yeni toplu taşıma hatlarının aktif hale getirmek	168.500,00
<b>PH5.1.1. Engellilerin yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata daha aktif katılmalarını sağlamak</b>	F.5.1.1	Toplu taşıma araçlarının engellilerin kullanabilirliğini sağlayacak şekilde modernize etmek	0,00
	F.5.1.2	Kent içi trafiğinde engelli park yerlerinin işaret ve uyarı faaliyetlerini yürütmek	9.550,00

<b>VETERİNER HİZMETLERİ</b>			<b>3.346.000,00</b>
<b>PH3.1.1. Sağlıklı etlerin tüketilmesini sağlamak amacı ile mezbaha hizmeti vermek</b>	F.3.1.1	Mezbaha(kesimhane) hizmeti vermek	796.000,00
<b>PH3.6.1. Çevre sağlığı için ilaçlama yapmak, bakımevi hizmetinin etkin yürütülmesi</b>	F.3.6.1	Sinek karasinek vb kent zararlıları vb. haşerelere karşı ilaçlama Yapmak	1.435.000,00
	F.3.6.2	Sahipsiz köpek ve kedilere geçici bakımevi (barınak)hizmeti vermek	1.115.000,00
<b>YAZI İŞLERİ</b>			<b>67.000,00</b>
<b>PH1.5.5. Meclis ve Encümen sekretarya işlemlerinin gerçekleştirilmesi, gelen giden evrak yönetiminin etkin işlemesi, Avrupa Birliği Proje ve Dış İlişkiler Birimi Sekretarya işlerinin yönetiminin etkin işlemesi.</b>	F.1.5.9	Gelen giden evrak yönetimi	53.000,00
	F.1.5.10	Meclis sekretarya işlerinin yönetimi	8.000,00
	F.1.5.11	Encümen sekretarya işlerinin yönetimi	2.000,00
	F.1.5.12	Avrupa Birliği Proje ve Dış İlişkiler Birimi Sekretarya işlerinin yönetimi	4.000,00
<b>ZABITA</b>			<b>100.000,00</b>
<b>PH1.5.4. Dilekçelerin süresinde cevaplanması</b>	F.1.5.8	Vatandaştan ve CİMER den gelen dilekçelerin izlenmesi	50.000,00
<b>PH2.3.2. Kent içi trafiğini rahatlatmak ve güvenli bir akış sağlamak</b>	F.2.3.4	İl Belediye sınırları içinde trafik tabelalarının yerleştirilmesi ve izlenmesi	50.000,00

**Tablo 31- Birim Bazında Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

## 2- Birim Bazında Performans Göstergeleri

<b>BİRİM BAZINDA PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>					
<b>Kod</b>	<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Sorumlu Müdürlük</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>PG1.1.10</b>	Düzenlenen Eğitim Sayısı (adet)	<b>Bilgi İşlem</b>	-	-	1
<b>PG1.2.1</b>	Mevcut yazılımlara ilişkin bakım, destek hizmeti sayısı (adet)	<b>Bilgi İşlem</b>	2	2	2
<b>PG1.2.2</b>	Mevcut yazılımlara ilişkin teknik servis hizmeti verilmesi(saat)	<b>Bilgi İşlem</b>	0	4	3
<b>PG1.2.3</b>	IPS (Saldırı Engelleme) yüzdesi(%)	<b>Bilgi İşlem</b>	100	100	100
<b>PG1.2.4</b>	Mevcut Bilgi Teknolojilerine ait sorunların giderilme yüzdesi (%)	<b>Bilgi İşlem</b>	100	100	100
<b>PG1.6.1</b>	Mevcut Hizmetlere ilişkin bilgilendirme sayısı(Adet)	<b>Bilgi İşlem</b>	0	0	12
<b>PG1.6.2</b>	Mevcut E-belediye Hizmet modülleri sayısı(Adet)	<b>Bilgi İşlem</b>	7	7	8



<b>PG1.4.1</b>	Birimlerin belirlenmiş yönetim gideri ihtiyaçlarının gerçekleşme yüzdesi(%)	<b>Destek hizmetleri</b>	100	100	100
<b>PG1.4.2</b>	Hoparlörle ilgili vatandaş şikayet sayısı(adet)	<b>Destek hizmetleri</b>	600	480	380
<b>PG1.4.3</b>	Doğrudan temin sayısı(adet)	<b>Destek hizmetleri</b>	1.200	1.010	960
<b>PG1.1.4</b>	Düzenlenen Eğitim Sayısı (adet)	<b>Fen İşleri</b>	-	-	1
<b>PG2.2.1</b>	Kanalizasyon Ve Yağmursuyu Altyapısı Taleplerini Karşılama Süresi(Gün)	<b>Fen İşleri</b>	-	Talep Günü	Talep Günü
<b>PG2.2.2</b>	Mıcırlama Alanı(m2)	<b>Fen İşleri</b>	-	-	5.000
<b>PG2.2.3</b>	Asfalt Kaplama Miktarı(Ton)	<b>Fen İşleri</b>	-	-	30.000
<b>PG2.2.4</b>	Beton Parke Kaplama Alanı(m2)	<b>Fen İşleri</b>	-	-	35.000
<b>PG2.2.5</b>	İstinat Duvarı Alanı(m2)	<b>Fen İşleri</b>	-	-	1.200
<b>PG2.3.1</b>	Trafik yol işaretlemelerinde yapılan metrekare(m2)	<b>Fen İşleri</b>	-	-	900

<b>PG2.5.4</b>	Atıksu arıtma tesisinin işletilmesi (gün)	<b>Fen İşleri</b>	365	365	365
<b>PG2.5.5</b>	Laboratuvar analizlerinin yapılması (gün)	<b>Fen İşleri</b>	300	300	300
<b>PG3.5.1</b>	Çevre düzenlemesi sayısı(adet)	<b>Fen İşleri</b>	-	-	1
<b>PG4.2.1</b>	Halen Giren ve çıkan malların tartılma yüzdesi (%)	<b>Hal Müdürlüğü</b>	80	80	80
<b>PG4.2.2</b>	Hal esnafı ile yapılan toplantı sayısı (adet)	<b>Hal Müdürlüğü</b>	10	10	10
<b>PG4.2.3</b>	Dağıtılan tüketici bilgilendirme broşür sayısı(Adet)	<b>Hal Müdürlüğü</b>	-	-	3.000
<b>PG4.2.4</b>	Denetlenen	<b>Hal Müdürlüğü</b>	-	30+50	30+60
<b>PG1.5.1</b>	Birimlerden gelen hukuki görüş adedi ve cevap verilme süresi(Adet-Süre)	<b>Hukuk İşleri</b>	15 Adet- 20 Gün	3 Adet- 15 Gün	3 Adet- 5 Gün
<b>PG1.5.2</b>	Belediye Başkanlığı taraf olduğu dava sayısı(Adet)	<b>Hukuk İşleri</b>	-	188	193

<b>PG1.5.3</b>	İcra işlemlerinden dosya sayısı(Adet)	<b>Hukuk İşleri</b>	-	504	550
<b>PG1.1.5</b>	Düzenlenen Eğitim Sayısı (adet)	<b>İmar ve Şehircilik</b>	-	-	1
<b>PG2.1.1</b>	İmar planına uygun kamulaştırma sayısı(Adet)	<b>İmar ve Şehircilik</b>	-	-	30
<b>PG2.1.2</b>	İmar planına göre parselasyon alanı(Hektar)	<b>İmar ve Şehircilik</b>	-	-	215
<b>PG2.1.3</b>	İzin verilen inşaatların kontrol süresi(gün)	<b>İmar ve Şehircilik</b>	10	10	10
<b>PG2.1.4</b>	İzin verilen inşaatların kontrol süresi(gün)	<b>İmar ve Şehircilik</b>	15	15	15
<b>PG1.1.1</b>	Düzenlenen Eğitim Sayısı(Adet)	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim</b>	-	-	4
<b>PG1.1.2</b>	Hizmet içi eğitimlerden faydalanan personelin memnuniyet yüzdesi(%)	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim</b>	-	-	70

<b>PG1.1.3</b>	Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı(adet)	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim</b>	-	-	70
<b>PG1.5.14</b>	PG1.5.1. Düzenlenen Eğitim Sayısı	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim</b>	-	-	5
<b>PG1.5.15</b>	PG1.5.2. Kontrol ortamı yeterlilik düzeyi(%)	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim</b>	-	-	50
<b>PG1.3.4</b>	İşletme ve iştirak sayısı(Adet)	<b>İşletme İştirakler</b>	9	9	10
<b>PG1.3.5</b>	İşletme ve iştiraklerden yararlanan vatandaş sayısı(Adet)	<b>İşletme İştirakler</b>	50.000	60.000	65.000
<b>PG2.1.5</b>	Yangına müdahale çıkış süresi(sn)	<b>İtfaiye</b>	56	45	35
<b>PG2.1.6</b>	Vatandaşın can ve mal güvenliğinin sağlanması hizmetlerinde başarı oranı(%)	<b>İtfaiye</b>	99	99	99
<b>PG2.1.7</b>	Bilgilendirme sayısı(adet)	<b>İtfaiye</b>	90	90	90

<b>PG3.3.1</b>	Sosyal Ve Kültürel Donatı Sayısı(Adet)	<b>Kültür Sosyal İşler</b>	2	2	3
<b>PG3.3.2</b>	Sosyal Ve Kültürel Donatılara Ziyaretçi Sayısı(Adet)	<b>Kültür Sosyal İşler</b>	50.000	55.000	115.000
<b>PG3.4.1</b>	Sportif, Sanatsal Ve Eğitsel Etkinlik Sayısı(Adet)	<b>Kültür Sosyal İşler</b>	50	30	60
<b>PG3.4.2</b>	Sportif, Sanatsal Ve Eğitsel Etkinliklere Katılımcı Sayısı(Adet)	<b>Kültür Sosyal İşler</b>	7.000	7.000	15.000
<b>PG3.4.3</b>	Amatör Spor Kulüpleri Ve Sporcular İçin Ayrılan Bütçe	<b>Kültür Sosyal İşler</b>	100.000	174.986	400.000
<b>PG4.1.1</b>	Etkinlik, Tanıtım, Fuar Ve Organizasyon Sayısı(Adet)	<b>Kültür Sosyal İşler</b>	2	2	2
<b>PG4.1.2</b>	Mesleki Eğitim Merkezleri Kurslarına Katılım Sayısı	<b>Kültür Sosyal İşler</b>	20	30	40
<b>PG5.4.1</b>	Paylaşım merkezi sayısı(Adet)	<b>Kültür Sosyal İşler</b>	-	1	1
<b>PG5.4.2</b>	Paylaşım merkezinden yararlananların sayısı	<b>Kültür Sosyal İşler</b>	558	1.000	2.500

<b>PG5.4.3</b>	Evde bakım Hizmetleri Sayısı(Adet)	<b>Kültür Sosyal İşler</b>	-	15	25
<b>PG5.4.4</b>	Engelli ve hasta vatandaşlara yapılan yardımların Sayısı(Adet)	<b>Kültür Sosyal İşler</b>	-	11	20
<b>PG4.4.1</b>	Bot hizmeti verilen gemi sayısı(adet)	<b>Liman İşletme</b>	98	60	50
<b>PG4.4.2</b>	Kılavuzluk hizmetleri verilen ticari gemi sayısı(adet)	<b>Liman İşletme</b>	314	300	300
<b>PG4.4.3</b>	Römorkör hizmetleri verilen ticari gemi sayısı (adet)	<b>Liman İşletme</b>	243	360	250
<b>PG4.4.4</b>	Limanda elleçlenen yük miktarı(tonaj)	<b>Liman İşletme</b>	1.278.204	1.250.000	1.300.000
<b>PG1.1.6</b>	Düzenlenen Eğitim Sayısı (adet)	<b>Mali Hizmetler</b>	-	-	4
<b>PG1.1.7</b>	Hizmet içi eğitimlerden faydalanan personelin memnuniyet yüzdesi(%)	<b>Mali Hizmetler</b>	-	-	70

<b>PG1.3.1</b>	Tahsilat tahakkuk Oranı(%)	<b>Mali Hizmetler</b>	80	80	81
<b>PG1.3.2</b>	Öz gelirlerin Toplam Gelirler içindeki Oranı(%)	<b>Mali Hizmetler</b>	45	45	46
<b>PG1.3.3</b>	Bütçe Gerçekleşme Oranı(%)	<b>Mali Hizmetler</b>	95	95	96
<b>PG1.5.5</b>	Performans programı -faaliyet raporu ve İdari faaliyet raporunun süresinde yapılması(%)	<b>Mali Hizmetler</b>	100	100	100
<b>PG1.5.6</b>	Ön mali kontrole ilişkin gelen dosyaların tamamlanma yüzdesi(%)	<b>Mali Hizmetler</b>	100	100	100
<b>PG1.5.7</b>	İç kontrol sisteminin eğitim sayısı(Adet)	<b>Mali Hizmetler</b>	2	2	2
<b>PG1.5.4</b>	Düzenlenen İç Denetim Raporu Sayısı(adet)	<b>Özel Kalem</b>	3	3	3
<b>PG5.5.1</b>	Etkinliklere katılan vatandaş sayısı(adet)	<b>Özel Kalem</b>	5.000	5.000	5.500
<b>PG3.2.1</b>	Planlanan Yeni Park Sayısı Gerçekleşme Oranı (%)	<b>Park ve Bahçeler</b>	100	100	100

<b>PG3.2.2</b>	Planlanan Park Bakımı Gerçekleşme Oranı (%)	Park ve Bahçeler	100	100	100
<b>PG3.2.3</b>	Planlanan Dikimi Yapılan Bitki ve Çiçek Oranı(%)	Park ve Bahçeler	100	100	100
<b>PG5.3.1</b>	Temizliği ve Bakımı Yapılan Mezarlık Sayısı(adet)	Park ve Bahçeler	-	17	17
<b>PG5.3.2</b>	Cenazenin İstenilen Sürede Defin Esilmesi(%)	Park ve Bahçeler	-	100	100
<b>PG5.3.3</b>	Mezarlık ve Defin Faaliyetinin Aksatılmadan Yürütülmesi(%)	Park ve Bahçeler	-	100	100
<b>PG5.3.4</b>	Bartın Belediyesi Gasilhane Yapımı(%)	Park ve Bahçeler	-	-	100
<b>PG1.1.11</b>	Mevzuat kapsamında ekler ve değişiklikler hakkındaki eğitim sayısı (adet)	Ruhsat ve Denetim	-	-	3
<b>PG1.1.12</b>	Bilgi teknolojilerini kullanarak yazılım ve donanım eğitim sayısı(adet)	Ruhsat ve Denetim	-	-	3



<b>PG4.3.1</b>	Başvuru yapılan işyeri ruhsatlandırma taleplerini değerlendirilme oranı(%)	<b>Ruhsat ve Denetim</b>	100	100	100
<b>PG4.3.2</b>	Denetlenen işyeri sayısı (adet)	<b>Ruhsat ve Denetim</b>	200	200	200
<b>PG1.1.8</b>	Düzenlenen Eğitim Sayısı (adet)	<b>Su İşleri</b>	-	-	3
<b>PG2.5.1</b>	Bakım onarım adedi (adet)	<b>Su İşleri</b>	17	17	17
<b>PG2.5.2</b>	Tesis ve kaynakları koruyan bekçi sayısı(Adet)	<b>Su İşleri</b>	1	1	2
<b>PG2.5.3</b>	Su kalite oranı (yüzde)	<b>Su İşleri</b>	-	99	100
<b>PG2.6.1</b>	İsale hattının bakım onarım adedi (adet )	<b>Su İşleri</b>	5	5	5
<b>PG2.6.2</b>	Şebeke hattında arıza sayısı(adet)	<b>Su İşleri</b>	3.100	3.000	2.900
<b>PG2.6.3</b>	Su deposu yapım adedi (adet)	<b>Su İşleri</b>	-	-	2
<b>PG2.6.4</b>	Şebeke arızalarına müdahale süresi(saat)	<b>Su İşleri</b>	72	72	72

<b>PG2.6.5</b>	Su tasarrufunun sağlanması için dijital sayaç kullanımını yaygınlaştırmak oranı (yüzde)	<b>Su İşleri</b>	48	49	50
<b>PG3.7.1</b>	Vatandaş memnuniyet oranı %	<b>Temizlik İşleri</b>	79	80	80
<b>PG1.1.9</b>	Düzenlenen Eğitim Sayısı (adet)	<b>Ulaşım Hizmetleri</b>	-	-	1
<b>PG1.4.4</b>	Müdürlüğümüze gelen taleplerin kısa süre içerisinde karşılanması (%)	<b>Ulaşım hizmetleri</b>	70	90	99
<b>PG1.4.5</b>	Hoparlörle ilgili vatandaş şikayet sayısı(adet)	<b>Ulaşım hizmetleri</b>	600	480	380
<b>PG1.4.6</b>	Projesi Tamamlanma Yüzdesi (%)	<b>Ulaşım hizmetleri</b>	-	-	100
<b>PG2.3.2</b>	Uygun görülen noktalara Hız Kesici Bambir ve Denilatör montajı yapmak.(Adet)	<b>Ulaşım Hizmetleri</b>	2.300	750	2.800
<b>PG2.3.3</b>	Kemerköprü meydanında bulunan minibüs duraklarını EML Lisesi arka kısmına taşınması (%)	<b>Ulaşım Hizmetleri</b>	-	-	100

<b>PG2.4.1</b>	Çevreye duyarlı halk otobüslerinin kullanılması(adet)	<b>Ulaşım Hizmetleri</b>	-	-	3
<b>PG2.4.2</b>	Bisiklet Yolu Yapım Projesi	<b>Ulaşım Hizmetleri</b>	-	-	10
<b>PG2.4.3</b>	Şehir içi trafik güvenliği için yapılan denetimler(adet)	<b>Ulaşım Hizmetleri</b>	120	135	150
<b>PG2.4.4</b>	Yeni toplu taşıma hatlarının aktif hale getirmek(gün)	<b>Ulaşım Hizmetleri</b>	10	10	8
<b>PG5.1.1</b>	Toplu taşıma araçlarının engellilerin kullanabilirliğini sağlayacak şekilde modernize etmek (Adet)	<b>Ulaşım Hizmetleri</b>	-	-	1
<b>PG5.1.2</b>	Kent içi trafiğinde engelli park yerlerinin işaret ve uyarı faaliyetlerini yürütmek (Adet)	<b>Ulaşım Hizmetleri</b>	10	30	20
<b>PG3.1.1</b>	Kesimi Yapılan Hayvan Sayısı(adet)	<b>Veterinerlik İşleri</b>	2679	1537	2700
<b>PG3.1.2</b>	Kesim Sonucu Elde Edilen Et Miktarı (kg)	<b>Veterinerlik İşleri</b>	696.749	402.676	650.000

<b>PG3.6.1</b>	İlaçlanan alan(h.a.)/ ilaç miktarı(lt-kg)	<b>Veterinerlik İşleri</b>	S.Larvasit:16520ha/860 Lt,T.Larvasit: 125ha/250kg.,Sıcak Sis: 36000ha/240Lt.,Kene,bit,pire:27500ha/2 75Lt,Uçkun:112500ha/1500Lt, Karasinek:250000m2/250kg	S.Larvasit:16520ha/860 Lt,T.Larvasit: 125ha/250kg.,Sıcak Sis: 36000ha/240Lt.Kene,bit,pire:27500ha/275Lt, Uçkun:112500ha/1500Lt, Karasinek:250000m2/250kg	S.Larvasit:12000ha/600 Lt,T.Larvasit: 125ha/250kg.,Sıcak Sis: 42000ha/280Lt., Kene,bit,pire:30000ha/300Lt,Uçkun:7500 0ha/1000Lt, Karasinek:300000m2/300kg
<b>PG3.6.2</b>	Hizmet verilen sahipsiz kedi köpek sayısı(adet)	<b>Veterinerlik İşleri</b>	Toplanan: 280,Rehabilite edilen:290,Sahiplendirilen:181,Alındığı Ort.Bırak:235, Aşılana:397, Tedavi Edilen:525	Toplanan: 150, Rehabilite edilen:153, Sahiplendirilen:92, Alındığı Ort.Bırak:134, Aşılana:316, Tedavi Edilen: 253	Toplanan: 300, Rehabilite edilen:320, Sahiplendirilen:200, Alındığı Ort.Bırak:260, Aşılana:750, Tedavi Edilen: 600
<b>PG3.6.3</b>	Vatandaştan gelen sahipsiz köpek kedi ile ilgili ihbar sayısı	<b>Veterinerlik İşleri</b>	348	120	250
<b>PG3.6.4</b>	Vatandaştan gelen kent zararlıları ilgili ihbar sayısı	<b>Veterinerlik İşleri</b>	100	50	70
<b>PG1.5.10</b>	Gelen evrak sayısı- Giden evrak sayısı- Dilekçe ile başvuru sayısı	<b>Yazı İşleri</b>	8.000 / 6.000/ 10.000	8.000 / 6.000 / 10.000	8.000 / 6.000 / 10.000
<b>PG1.5.11</b>	Meclis Kararların işlem süresi(gün)	<b>Yazı İşleri</b>	7	7	7
<b>PG1.5.12</b>	Encümen Kararların işlem süresi(gün)	<b>Yazı İşleri</b>	7	7	7

<b>PG1.5.13</b>	Rutin işlem listesinin gerçekleşme yüzdesi(%)	<b>Yazı İşleri</b>	100	100	100
<b>PG1.5.8</b>	CİMER dilekçe cevap süresi (gün)	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>	100	100	100
<b>PG1.5.9</b>	Diğer dilekçe cevap süresi (gün)	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>	100	100	100
<b>PG2.3.4</b>	İşlemin tamamlanma süresi(gün)	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>	-	-	10

**Tablo 32- Birim Bazında Performans Göstergeleri**

### 3- Gider Bütçesi

#### 2020 MALİ YILI BARTIN BELEDİYESİ GİDER BÜTÇESİ

BİRİMLER	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	TOPLAM
	Personel Giderleri	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Tranferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenekler	Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizmetleri	
02 ÖZEL KALEM			1.393.000,00								1.393.000,00
05 İNSAN KAYNAK	20.770.000,00	3.838.000,00	19.235.000,00								43.843.000,00
10 BİLGİ İŞLEM			1.015.000,00	0,00							1.015.000,00
18 YAZI İŞLERİ			67.000,00								67.000,00
24 HUKUK			131.000,00								131.000,00
30 ULAŞIM HİZM.			8.164.000,00								8.164.000,00
31 FEN İŞLERİ			1.774.500,00			11.240.500,00				12.000,00	13.027.000,00
32 HAL			17.000,00								17.000,00
33 MALİ HİZM.			245.000,00	2.200.000,00	1.479.000,00				5.000.000,00		8.924.000,00
34 RUHSAT DEN.			66.000,00								66.000,00
35 İMAR			349.000,00			1.760.000,00					2.109.000,00
36 İTFAİYE			665.000,00								665.000,00
39 PARK			1.720.000,00			5.570.000,00				15.000,00	7.305.000,00
40 KÜLTÜR			1.210.000,00		400.000,00	1.750.000,00				194.000,00	3.554.000,00
41 DESTEK HİZM			9.143.000,00								9.143.000,00
42 SU			3.190.000,00			875.000,00					4.065.000,00
43 TEMİZLİK			8.200.000,00			400.000,00				100.000,00	8.700.000,00
44 ZABITA			100.000,00								100.000,00
46 LİMAN			2.442.000,00			2.160.000,00					4.602.000,00
48 VETERİNERLİK			3.346.000,00								3.346.000,00
50 İŞLETME VE İŞT			814.000,00			950.000,00					1.764.000,00
											0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>20.770.000,00</b>	<b>3.838.000,00</b>	<b>63.286.500,00</b>	<b>2.200.000,00</b>	<b>1.879.000,00</b>	<b>24.705.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>321.000,00</b>	<b>122.000.000,00</b>

Tablo 33- 2020 Mali Yılı Bartın Belediyesi Gider Bütçesi

### III- EKLER

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU			
İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ		
PERFORMANS HEDEFİ	KOD	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH1.1.1. Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması	F.1.1.1	Kurum personeline hizmet içi eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim
	F.1.1.2	Birimler arası iletişimin geliştirilmesi ile ilgili toplantılar düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim
	F.1.1.3	İnsan kaynakları mevcut durumunu gösteren analizler ve raporlar hazırlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim
PH1.1.2 İhale sözleşmeleri kanunu ve hak ediş uygulamaları alanında eğitimler düzenleyerek personel yetkinliğini artırmak	F.1.1.4	İhale sözleşmeleri kanunu ve hak ediş uygulamaları alanında eğitimler düzenlemek	Fen İşleri
PH1.1.3. Personelin uzmanlık alanlarında gelişimini sağlamak	F.1.1.5	Hizmet içi eğitim faaliyeti	İmar ve Şehircilik
PH1.1.4. Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması	F.1.1.6	Hizmet içi eğitim faaliyeti	Mali hizmetler
PH1.1.5. İnsan ve çevre sağlığına uygun sunulan içme suyunun sürekliliğini sağlamak ve bu hizmetin en uygun, en etkin şekilde sunulması için gerekli olan eğitim, seminer v.b. çalışmalar yapmak.	F.1.1.7	Hizmet içi eğitim faaliyeti	Su İşleri
PH1.1.6. Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması	F.1.1.8	Hizmet içi eğitim faaliyeti	Ulaşım Hizmetleri
PH1.1.7. Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması	F.1.1.9	Bilgi Teknolojileri alanında eğitimler düzenlemek.	Bilgi İşlem
PH1.1.8.İnsan Kaynaklarını ve kurum İçi iletişimi geliştirerek çalışanların katılımcılığını ve gelişimini artırarak kaliteli ve iyi hizmet üretebilmek için uyumlu iş ortamını sağlamak	F.1.1.10	Hizmet içi eğitim faaliyeti	Ruhsat ve Denetim
PH1.2.1 Dijital dönüşümün sağlanması	F.1.2.1	Mevcut yazılımlara ilişkin bakım, destek hizmeti ve mevcut donanımların teknik servis hizmeti verilmesi	Bilgi İşlem
	F.1.2.2	Bilişim risklerinin yönetilmesi	Bilgi İşlem

	F.1.2.3	Bilgi iletişim teknolojilerinin etkin ve verimli yönetilmesi	Bilgi İşlem
<b>PH1.3.1. Bütçe gerçekleştirme oranını, Gelirlerin ve tahsilatın artırılması, ek kaynak yaratılması</b>	F.1.3.1	Performans esaslı bütçe uygulaması	Mali hizmetler
	F.1.3.2	Gelirlerin yönetimi	Mali hizmetler
<b>PH1.3.2. İşletme Sayısı Ve Müşteri Sayılarının Artırılması</b>	F.1.3.3	İşletme Ve İştirak Sayısının Artırılması	İşletme İştirakler
	F.1.3.4	Bartın'a Gelen Gezi Turlarının İşletmelere Yönlendirilmesi Çalışmaları (Reklam Promosyon Vb.)	İşletme İştirakler
	F.1.3.5	Mevcut İşletmelerin Faaliyetlerinin Etkinleştirilmesi	İşletme İştirakler
	F.1.3.3	İşletme Ve İştirak Sayısının Artırılması	İşletme İştirakler
<b>PH1.4.1. Etkin ve verimli kaynak yönetimi</b>	F.1.4.1	Birimlerin belirlenmiş yönetim gideri ihtiyaçlarının temini	Destek hizmetleri
	F.1.4.2	Hoparlör ve aydınlatma direklerin dikilmesi	Destek hizmetleri
	F.1.4.3	Doğrudan Temin İşlemleri	Destek hizmetleri
<b>PH1.4.2. Etkin ve verimli kaynak yönetimi</b>	F.1.4.4	Birimlerin belirlenmiş yönetim gideri ihtiyaçlarının temini	Ulaşım Hizmetleri
	F.1.4.5	Araç ve İş Makinelerin Zorunlu Trafik, Muayene, Emisyon gibi zorunlu faaliyetlerinin yaptırılması	Ulaşım Hizmetleri
	F.1.4.6	Tarihi İskele Projesi	Ulaşım Hizmetleri
<b>PH1.5.1. Birimlerin etkinliğinin sağlanması, davaların kazanılması ve tahsilatın artırılması</b>	F.1.5.1	Birimlerden gelen hukuki görüşlere cevap verilmesi	Hukuk İşleri
	F.1.5.2	Belediye Başkanlığı ihtilaflı işler için hukuki süreci yönetmek	Hukuk İşleri
	F.1.5.3	Belediye alacakları ile ilgili icra takip işlemlerini yürütmek	Hukuk İşleri
<b>PH1.5.2. Etkin iç denetim faaliyetinin yürütülmesi</b>	F.1.5.4	İç denetim faaliyetinin yürütülmesi	Özel kalem
<b>PH1.5.3. Stratejik plan-performans programı-performans esaslı bütçe çalışmalarının tamamlanması ve iç kontrol sisteminin işler halde tutulması</b>	F.1.5.5	Stratejik plan, performans esaslı bütçe uygulaması, İdari faaliyet raporu performans programı hazırlığı ve izlenmesi	Mali hizmetler
	F.1.5.6	Ön mali kontrol uygulaması	Mali hizmetler
	F.1.5.7	İç kontrol sisteminin eğitim faaliyeti	Mali hizmetler
<b>PH1.5.4. Dilekçelerin süresinde cevaplanması</b>	F.1.5.8	Vatandaşın ve CİMER den gelen dilekçelerin izlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
<b>PH1.5.5. Meclis ve Encümen sekreteryaya işlemlerinin gerçekleştirilmesi, gelen giden</b>	F.1.5.9	Gelen giden evrak yönetimi	Yazı işleri
	F.1.5.10	Meclis sekreteryaya işlerinin yönetimi	Yazı işleri



<b>evrak yönetiminin etkin işleme, Avrupa Birliği Proje ve Dış İlişkiler Birimi Sekretarya işlerinin yönetiminin etkin işleme.</b>	F.1.5.11	Encümen sekretarya işlerinin yönetimi	Yazı işleri
	F.1.5.12	Avrupa Birliği Proje ve Dış İlişkiler Birimi Sekretarya işlerinin yönetimi	Yazı işleri
<b>PH1.5.6. Personel farkındalığının artırılması</b>	F.1.5.13	Kurum personeline hizmet içi eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim
	F.1.5.14	Kurum kültürünün geliştirilmesi amacıyla etkinlikler düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim
	F.1.5.15	İş analizi çalışmasının yapılması sürekli gözden geçirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim
<b>PH1.6.1. E-Belediye hizmetlerinin tanıtımı ve bu hizmetlerin artırılması.</b>	F.1.5.16	E-belediye Hizmetlerinin tanıtmak amacıyla Kurumsal İnternet Sitesi Üzerinden Duyuruların Yapılması ve Kurumsal Web Sitelerin işler durumda tutulması	Bilgi İşlem
	F.1.5.17	Belediye Hizmetlerinin E-Belediye Sistemleri Üzerinden Sürdürülmesi, Artırılması.	Bilgi İşlem
<b>PH2.1.1. Kentin sağlıklı ve planlı gelişimini sağlamak</b>	F.2.1.1	Yeni imar planına uygun kamulaştırma faaliyeti	İmar ve Şehircilik
	F.2.1.2	Yeni imar planına uygun parselasyon faaliyeti	İmar ve Şehircilik
	F.2.1.3	İzin verilen tüm inşaatların kontrolü	İmar ve Şehircilik
	F.2.1.4	İnşaatlarla ilgili imar durumu vb bilgi verilmesi	İmar ve Şehircilik
<b>PH2.1.2. Doğal afetler yeterli eğitim ile hazırlanmak, olaylara etkin sürede müdahale</b>	F.2.1.5	Yangına müdahale	İtfaiye
	F.2.1.6	Vatandaşın can ve mal güvenliğinin sağlanması hizmetleri	İtfaiye
	F.2.1.7	Personel eğitimleri, Kamuya verilen eğitimler ve vatandaşın bilgilendirilmesi	İtfaiye
<b>PH2.2.1. Kentsel Yaşam Kalitesini Arttırmaya Yönelik Altyapı Çalışmalarını Vatandaş memnuniyeti çerçevesinde gerçekleştirmek</b>	F.2.2.1	Kanalizasyon abone bağlantılarının yapılması, yeni kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerinin oluşturulması	Fen İşleri
	F.2.2.2	Kanal tıkanıklıklarının giderilmesi ve yağmur suyu kanal temizliklerinin yapılması	Fen İşleri
	F.2.2.3	Yeni yerleşim bölgelerine yol kaplaması yapılması ve mevcut yollarının onarımının yapılması	Fen İşleri
	F.2.2.4	İstinat Duvarı Yapılması	Fen İşleri
<b>PH2.3.1. Trafik yol işaretlemelerinin %100</b>	F.2.3.1	Trafik yol işaretlemelerinin yapılması	Fen İşleri

<b>tamamlanması</b>			
<b>PH2.3.2.Kent içi trafiğini rahatlatmak ve güvenli bir akış sağlamak</b>	F.2.3.2	Uygun görülen noktalara Hız Kesici Bambir ve Denilatör montajı yapmak	Ulaşım Hizmetleri
	F.2.3.3	Kemerköprü meydanında bulunan minibüs duraklarını EML Lisesi arka kısmına taşınması	Ulaşım Hizmetleri
<b>PH2.3.2. Kent içi trafiğini rahatlatmak ve güvenli bir akış sağlamak</b>	F.2.3.4	İl Belediye sınırları içinde trafik tabelalarının yerleştirilmesi ve izlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
<b>PH2.4.1. Toplu ulaşımı yaygınlaştırmak ve kaliteli hizmet vermesini sağlamak, yaya ve bisiklet ulaşımını geliştirerek çevreye duyarlı ulaşım projelerini hayata geçirmek</b>	F.2.4.1	Özel Halk Otobüsleri Alım ihale Şartnamelerinde Değişiklik	Ulaşım Hizmetleri
	F.2.4.2	Bisiklet Yolu Yapım Projesi	Ulaşım Hizmetleri
	F.2.4.3	Şehir içi trafik güvenliği için yapılan denetimler	Ulaşım Hizmetleri
	F.2.4.4	Yeni toplu taşıma hatlarının aktif hale getirmek	Ulaşım Hizmetleri
<b>PH2.5.1. Arıtma tesislerinin mevcut bakım onarım çalışmalarını korunması, standartlara uygun içme suyu sağlanması.</b>	F.2.5.1	Rutin bakım onarım çalışmaları yapmak	Su İşleri
	F.2.5.2	Arıtma tesislerinin ve kaynaklarının korunması	Su İşleri
	F.2.5.3	Laboratuvar analizlerinin yapılması	Su İşleri
	F.2.5.3	Laboratuvar analizlerinin yapılması	Su İşleri
	F.2.5.4	Atıksu arıtma tesisinin işletilmesi	Fen İşleri
	F.2.5.5	Laboratuvar analizlerinin yapılması	Fen İşleri
<b>PH2.6.1. İnsan ve çevre sağlığına uygun sunulan içme suyunun sürekliliğini sağlayarak artan nüfusa yeterli içme suyu planlamalarını yaparak su hizmetlerini etkin ve verimli olarak sunmak.</b>	F.2.6.1	Su hizmetlerinin sağlıklı ve sürdürülebilir bir sistem içerisinde sunulmasına yönelik makine, teçhizat, hizmet alımı ile isale hattının bakım onarım çalışmaları yapmak.	Su İşleri
	F.2.6.2	Şebeke hattının iyileştirilmesi	Su İşleri
	F.2.6.2	Şebeke hattının iyileştirilmesi	Su İşleri
	F.2.6.3	Su deposu yapımlarının yürütülmesi	Su İşleri
	F.2.6.4	Şebeke arızalarına daha hızlı ve etkin müdahalenin sağlanması	Su İşleri
	F.2.6.5	Su tasarrufunun sağlanması için dijital sayaç kullanımını yaygınlaştırmak	Su İşleri
<b>PH3.1.1. Sağlıklı etlerin tüketilmesini sağlamak amacı ile mezbaha hizmeti vermek</b>	F.3.1.1	Mezbaha(kesimhane) hizmeti vermek	Veteriner

<b>PH3.2.1. Kent estetiğine yönelik uygulamaların çoğaltılması ve yeşil alanların artırılması için çalışmalar yapmak mevcut parkların bakım ve onarım çalışmalarının yapılması</b>	F.3.2.1	Yeşil alanların ve parkların artırılması	Park ve Bahçeler
	F.3.2.2	Çocuk Parklarının ve Yeşil Alanların Bakımlarının Yapılması	Park ve Bahçeler
	F.3.2.3	Yeşil Alanların parkların Çiçeklendirilmesi ve Bitkilendirilmesi	Park ve Bahçeler
<b>PH3.3.1. Sosyal kültürel donatı sayısı ve ziyaretçi sayılarının artırılması</b>	F.3.3.1	Sosyal Donatı Sayısının Artırılması	Kültür ve Sosyal İşleri
	F.3.3.2	Müzelerde Ve Sosyal Donatıların Etkinliğini Artırmaya Yönelik Faaliyetler	Kültür ve Sosyal İşleri
<b>PH3.4.1. Sportif Sanatsal Ve Eğitsel Etkinliklerin Devamını Sağlamak Ve Katılımcı Sayılarının Artırılması İle Amatör Spor Kulüpleri Ve Sporcuların Desteklenmesi</b>	F.3.4.1	Sportif, Sanatsal Ve Eğitsel Etkinliklerin Devamını Ve Katılımcıların Sayısının Artırılmasını Sağlamak	Kültür ve Sosyal İşleri
	F.3.4.2	Amatör Sporların Desteklenmesi	Kültür ve Sosyal İşleri
<b>PH3.5.1. Çevre düzenlemesi yaparak tarihi ve kültürel mirası korumak ve geliştirmek</b>	F.3.5.1	Çevre düzenlemesi yapılması	Fen İşleri
<b>PH3.6.1. Çevre sağlığı için ilaçlama yapmak, bakımevi hizmetinin etkin yürütülmesi</b>	F.3.6.1	Sinek karasinek vb kent zararlıları vb. haşerelere karşı ilaçlama Yapmak	Veteriner
	F.3.6.2	Sahipsiz köpek ve kedilere geçici bakımevi (barınak)hizmeti vermek	Veteriner
<b>PH3.7.1. Temiz ve Sağlıklı bir Kent Görünümü</b>	F.3.7.1	Kent temizlik faaliyetleri	Temizlik
	F.3.7.2	Ambalaj atıklarının yönetilmesi	Temizlik
<b>PH4.1.1. Etkinlik, tanıtım, fuar ve organizasyonlar düzenlemek, mesleki eğitim merkezleri kurslarının sayılarının ve katılımcı sayılarının artırılması</b>	F.4.1.1	Etkinlik, Tanıtım Fuar Ve Organizasyon Hizmetleri	Kültür ve Sosyal İşleri
	F.4.1.2	Mesleki Eğitim Merkezleri Kurslarının Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşleri
<b>PH4.2.1. Hale giren ve çıkan malların tartı, sayım ve künye kontrol işlemlerinin yapılması, giren ve çıkan mal evraklarının düzenlenmesi, tüm bilgilerin kaydedilmesi ve tartım işlemlerinin tamamlanması</b>	F.4.2.1	Halen Giren ve çıkan malların tartılması	Hal Müdürlüğü
	F.4.2.2	Hal esnafı ile toplantılar düzenlemek	Hal Müdürlüğü
	F.4.2.3	Künyeli yaş sebze ve meyve konusunda vatandaşın bilgilendirilmesi	Hal Müdürlüğü
	F.4.2.4	Hal İçi ve Hal Dışı Esnafın Ticaret İl Müdürlüğü ile Koordineli olarak denetlenmesi	Hal Müdürlüğü
<b>PH4.3.1. Sorumluluk alanlarındaki işyerlerini ruhsatlandırmak, denetimini</b>	F.4.3.1	İşyeri ruhsat açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek	Ruhsat ve Denetim

sağlamak çalışanları ve işletmecileri bildirmek	F.4.3.2	İşyerlerini denetlemek	Ruhsat ve Denetim
<b>PH4.4.1. Liman Hizmet Gelirlerinin Arttırılması</b>	F.4.4.1	Bot hizmeti	Liman İşletme
	F.4.4.2	Kılavuzluk Hizmeti	Liman İşletme
	F.4.4.3	Römorkör Hizmeti	Liman İşletme
	F.4.4.4	Liman Hizmeti	Liman İşletme
<b>PH5.1.1. Engellilerin yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata daha aktif katılmalarını sağlamak</b>	F.5.1.1	Toplu taşıma araçlarının engellilerin kullanabilirliğini sağlayacak şekilde modernize etmek	Ulaşım Hizmetleri
	F.5.1.2	Kent içi trafiğinde engelli park yerlerinin işaret ve uyarı faaliyetlerini yürütmek	Ulaşım Hizmetleri
<b>PH5.3.1. Defin ve mezarlık hizmetlerini talep gününde gerçekleştirmek</b>	F.5.3.1	Mezarlık ve Defin Faaliyetinin Aksatılmadan Yürütülmesi	Park ve Bahçeler
	F.5.3.2	Bartın Belediyesi Gasilhane Yapımı	Park ve Bahçeler
<b>PH5.4.1. Mevcut paylaşım merkezinin kapasitesini ve sayısını arttırarak yardıma muhtaç ve yaşlı vatandaşlarımızın evde bakım hizmeti uygulamasını sürdürmek, Kurulacak sağlık hizmeti merkezi ile yaşam kalitesini arttırmaya yönelik sağlık hizmeti sunmak, halkı bilinçlendirmek ve üniversite ile işbirliği yapmak İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal ve kültürel hizmet ile yardımları doğrudan vatandaş ile buluşturmak.</b>	F.5.4.1	Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Devamının Sağlanması	Kültür ve Sosyal İşleri
<b>PH5.5.1. Daha fazla vatandaş ile doğrudan iletişimin artırılması</b>	F.5.5.1	Sosyal ve kültürel etkinliklerin yönetilmesi	Özel kalem
	F.5.5.2	Halkla İlişkiler	Özel kalem

Tablo 34- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri Tablosu



T.C.  
BARTIN BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Mali Hizmetler Müdürlüğü  
Strateji Geliştirme Birimi

SAYI : 47072430.841.01- 15/2810  
KONU : Performans Esaslı Bütçe Çağrısı

15.05.2019

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesinde, kamu idarelerinin kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamakla yükümlü oldukları belirlenmiştir. Aynı maddenin devamında, idarelerin kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorunda oldukları ifade edilmiştir.

Maddeye 3'üncü fıkrasından sonra eklenen<sup>1</sup> ek fıkrada ise; "Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar." hükmüne yer verilmiştir.

9'uncu maddenin 4'üncü fıkrasında ise;

" ..... Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir." denilerek bu konuda yapılacak ikincil mevzuat düzenlemelerinde yetkili daire tanımlanmıştır.

Anılan yetki çerçevesinde 5018 sayılı Kanunun uyarınca düzenlenmiş olan "**Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik**"in "Performans Programlarının Hazırlanması" başlıklı 4'üncü maddesinin 5'inci fıkrasında;

*"Kamu idarelerinin performans programını hazırlama süreci, kamu idarelerinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedeflerin, performans hedef ve göstergelerinin, faaliyetlerin ve bunlardan sorumlu harcama birimlerinin belirlenerek, **en geç Mayıs ayı sonuna** kadar üst yönetici tarafından harcama birimlerine yazılı olarak duyurulmasıyla başlar."*

hükmüne yer verilmiştir.

Bunun yanında, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin<sup>2</sup>, "**Bütçe çağrısı**" başlıklı 22'nci maddesinde de; Kurumlarda üst yönetici, her yıl Haziran ayının sonuna kadar stratejik plan ve performans programına uygun olarak gider bütçelerini hazırlamak üzere birimlere çağrı yapar." düzenlemesini içermektedir.

Bu çerçevede 2020 yılı Performans Esaslı Bütçesi'nin hazırlanmasına yönelik çağrının yapılması ve yürütülecek ön hazırlıklarda uyulacak esasları belirlemek üzere aşağıdaki açıklamaların yapılmasında fayda görülmüştür:

<sup>1</sup> 24.07.2008 tarih, 5793 sayılı Kanunun 30'uncu maddesiyle eklenen fıkra.

<sup>2</sup> 10.03.2006 tarih, 26104 sayılı R.G.'de yayımlanmıştır.



## **A- 2020 YILI PERFORMANS PROGRAMININ HAZIRLANMASI**

Performans programının hazırlanmasına yönelik düzenlemeler, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberinde" yer almaktadır.

2020 yılına ilişkin olarak hazırlanacak İdare Performans Programının, idaremiz stratejik planı<sup>3</sup> ile ortaya konulan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye hizmet etmesi ve belediye bütçesinin hazırlanmasına esas teşkil etmesi amacıyla, aşağıda belirtilen kurallara uyularak hazırlanması gerekmektedir.

1. Faaliyet ve projeler belirlenirken aşağıda yer alan hususlar dikkate alınır:
  - 1.1. İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır.
  - 1.2. Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir.
  - 1.3. Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır.
  - 1.4. Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir.
  - 1.5. Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye ve transfer unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir.
  - 1.6. Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır.
  - 1.7. Uygulanabilir olmalıdır.
  - 1.8. Maliyetlendirilebilmelidir.
  - 1.9. Girdi niteliğinde faaliyet belirlenmemelidir.
2. Faaliyetlerin doğru ve tam olarak tespit edilmesi sağlıklı bir performans programı açısından son derece önemlidir. Faaliyetleri tespit edebilmek için;
  - 2.1. Stratejik planda yer alan stratejilerden,
  - 2.2. Üst yönetimin beklenti ve taleplerinden,
  - 2.3. Mevcut uygulama yılı faaliyetlerinden,
  - 2.4. Vatandaş beklentilerinden,
  - 2.5. İç ve dış paydaş beklenti ve analizlerinden,
  - 2.6. Bütçe ödenek kullanım bilgilerinden,
  - 2.7. Diğer benzer kurum uygulamalarından,
  - 2.8. Mevzuat analizinden,
  - 2.9. Süreç yönetim sistemiyle belirlenen / belirlenecek olan faaliyetlerden faydalanılacaktır.
3. Faaliyet maliyetlerinin tespitinde aşağıdaki hususlar dikkate alınır:
  - 3.1. Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara (varsa) da yer verilmelidir.
  - 3.2. Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenmelidir.
  - 3.3. Faaliyet maliyetleri analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlamasının dördüncü (4.) düzeyinde hazırlanacaktır.

<sup>3</sup> 2020-2024 Dönemi Bartın Belediyesi Stratejik Planı

**3.4.** Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır.

**3.5.** Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

4. Bilindiği üzere, yeni kamu mali yönetim sisteminin merkezinde plana dayalı bir yönetim anlayışı bulunmaktadır. Performans denetiminin de özünü oluşturan, plan, program ve bütçe ilişkisinin temini açısından, stratejik plana uygun bir performans programı oluşturularak, 2020 Mali Yılı Bütçesi hazırlanacaktır.

Bu nedenle Harcama birimleri, bütçe ödeneklerini, analitik bütçe sınıflandırmasının yanı sıra, performans programı uygulamasını da yürütmek açısından “bütçe hazırlık çalışmalarının yürütülmesi sırasında, ciddi bir yaklaşık maliyet çalışmasını yapmış olacaktırlar. Plan, program ve bütçe ilişkisini teminen, ekte yer alan Bütçe ve Performans Program Tablosu (Ek: 1) doldurularak Mali Hizmetler birimine gönderilecektir<sup>4</sup>.

5. Bu çalışmaları birlikte yürütmek için harcama birimlerinin, ekte yer alan “Bütçe ve Performans Programı Tablosu”nu (Ek: 1) doldurarak en geç 31 Temmuz 2019 tarihine kadar elektronik olarak [sgb@bartin.bel.tr](mailto:sgb@bartin.bel.tr) e-posta adresine göndermesi gerekmektedir. Söz konusu tablo, her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulacak dolayısıyla faaliyet sayısı kadar tablo üretilecektir.
6. Tablolarda, faaliyetlere ilişkin olarak, (03) Mal ve Hizmet Alımları, (05) Cari Transferler, (06) Sermaye Giderleri ile ilgili bütçe ödenekleri yer alacaktır. Dolayısıyla bir harcama biriminin hazırladığı tabloların toplamı harcama biriminin (03), (05), (06) ekonomik kodlarındaki bütçe teklifini, otomatik olarak oluşturacaktır.
7. Söz konusu tabloların doldurulması ve stratejik yönetim sürecinin gelişimi ile ilgili olarak her harcama birimi ile yeri ve saati ayrıca duyurulacak özel toplantılar tertiplenecektir.
8. Performans programı hazırlanması ve bütçeleme süreçleri ile ilgili anlaşılmayan hususlar Mali Hizmetler Müdürlüğü ile görüş alışverişinde bulunarak giderilecek ve tam bir uygulama birliği sağlanacaktır.

## **B- 2020 – 2022 DÖNEMİ BÜTÇE ÇAĞRISI**

Bütçe, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3'üncü maddesinde, *belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren ve usulüne uygun olarak yürürlüğe konulan belge* şeklinde tanımlanmıştır.

Yukarıda yer verilen mevzuat hükümleri doğrultusunda, idaremiz 2020 Mali Yılı Bütçe Çağrısı aşağıdaki esaslar çerçevesinde belirlenmiştir. Belediyemiz harcama birimlerinin bütçe çalışmalarını bu esasları dikkate alarak yürütmeleri gerekmektedir.

1. Bilindiği üzere, kamu mali yönetim sisteminin merkezinde amaca yönelik bir yönetim anlayışı çerçevesinde plana ve programa dayalı bir yönetim anlayışı yer almaktadır. Performans denetiminin de özünü oluşturan, plan, program ve bütçe ilişkisinin temini açısından, stratejik plana uygun bir performans programı oluşturularak 2020-2022

---

<sup>4</sup> Personel Giderleri (1) ve Sosyal Güvenlik Devlet Primi Giderleri (2) nolu ekonomik kodlarına yönelik olarak doldurulmayacaktır.



yıllarına dair üç yıllık bütçe hazırlanacaktır. Bu nedenle harcama birimleri, bütçe ödeneklerini, analitik bütçe sınıflandırmasının yanı sıra, performans programı uygulamasını da sağlamak açısından "Genel Yönetim Giderleri", ve "Faaliyet Maliyetleri" şeklinde ikiye ayıracaklar ve bütçe hazırlık çalışmalarının yürütülmesi sırasında, gerçekçi bir yaklaşık maliyet çalışması yapacaklardır.

2. Harcama birimlerinin tamamı, "Gider Bütçe Fişini" (Ek:2) kullanarak, 2020 mali yılı bütçe gider teklifleri ile 2020-2022 yılları gider tahminlerini ayrıntılı bir şekilde hazırlayacaklardır. Gider bütçe fişleri her faaliyet için ayrı ayrı düzenlenecektir. Söz konusu belgeye "Ödenek Cetveli" (Ek: 3) de eklenecektir. Bu iki belge birbiriyle tutarlı ve aynı zamanda ayrıntılı bilgiler içerecek şekilde hazırlanacaktır. **Ekonomik kodlamanın (01) Personel Giderleri ve (02) Sosyal Güvenlik Destek Primi Ödemelerinde yer alacak bütçe gider teklifleri için gider bütçe fişi hazırlanmasına gerek bulunmamaktadır.**
3. Son olarak, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 23'üncü maddesi gereği, tüm harcama birimleri tarafından, "Ayrıntılı Harcama Programı" (Ek: 4) hazırlanarak, hangi faaliyetin hangi dönemde yapılacağı belirlenecektir. Bu tabloya da, "Hizmet Gereğesi ve Hedefleri" (Ek: 5) tablosu eklenecektir. Söz konusu iki tablo üst yönetici ve akabinde Mali Hizmetler Müdürlüğü ile yapılacak ön görüşmeyi takiben hazırlanacaktır.
4. İdaremiz gider bütçesinin öngörülecek gelir hedefine uygun olarak hazırlanması, sürdürülebilir bir mali yönetim anlayışı açısından zorunludur. Bu nedenle harcama birimlerince gider tekliflerinin bu hassasiyetle oluşturması gerekmektedir.
5. Mali Hizmetler Müdürlüğü gider bütçesi tekliflerini bütçe tasarısı haline dönüştürürken; ayrıca üzerinde çalışacağı bütçe gelir tahminleriyle kuracağı bağlantı çerçevesinde ve üst yöneticinin bilgisi dairesinde bazı birimlerin gider teklifleri üzerinde değişiklik yapabilecektir.
6. İdaremizin tamamını ilgilendiren bazı harcamaların, aşağıdaki tabloda gösterildiği üzere, belediyemiz birimlerine dağıtılarak karşılanması kararlaştırıldığından, bu harcamalara ilişkin adı geçen birimler dışında gider teklifinde bulunulmayacaktır.

## BARTIN BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI

### Ortak Harcamaların Birimlere Dağılımı

Giderin Konusu	Sorumlu Birim
Elektrik Giderleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Isınma Giderleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Aydınlatma Giderleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Akaryakıt Alım Giderleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Telefon ve her türlü iletişim giderleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Temizlik Hizmetleri Hizmet Alımı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
696 Sayılı Kanuna Göre Personel Giderleri	Tüm Birimler
Bilgisayar Hizmetleri Alımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Bilgisayar ve Malzeme Alımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Vb.	



7. Gider fişleri Analitik Bütçe Sınıflandırmasına uygun bir şekilde doldurulurken, ekonomik sınıflandırmada aşağıdaki kurallara uyulmasına dikkat edilecektir.

Ekonomik Sınıflandırma		Açıklama
I. Düzeyi		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	<p>a) Mal ve hizmet alımı ya da yapım işi için hizmet gerekçeleri ayrıntılı bir şekilde hazırlanacaktır.</p> <p>b) Gerçekleştirilmek istenen faaliyetin maliyeti, 2020 mali yılı Performans Programında yer alacaktır. Dolayısıyla, Stratejik Plan ile belirlenen hangi amaç ve hedef kapsamında faaliyetin yapılmak istendiği, performans göstergesi de belirlenmek suretiyle ortaya konulacaktır. Bu belirlemeler Performans Programının ilgili tablolarına aktarılacaktır.</p> <p>c) İdarenin bütününe ilgilendiren ve bazı birimler tarafından yapılacak harcamalara yer verilmeyecektir.</p> <p>d) Maliyet hesaplamaları ve gider teklifleri oluşturulurken, öncelikle daha önce aynı nitelikli iş yapılmışsa bu maliyetler, yoksa mal alımlarında piyasa rayiç değerleri, hizmet alımlarında işçilik maliyetleri, yapım işlerinde ise kamudan temin edilebilen birim fiyatlar dikkate alınarak ortalama rakamlar üzerinden tespitler yapılacaktır.</p> <p>e) Sadece zorunlu hallerde döşeme ve demirbaş alımı için ödenek talep edilecek ve ihtiyacın zorunluluğu ayrıntılı bir şekilde gerekçelendirilecektir. Döşeme ve demirbaş alımı için ödenek talep edilirken demirbaş standardizasyonu ilkelerine uyulacak ve mevcut imkânlarla yetinme gayreti içinde olunacaktır.</p> <p>f) Bilgisayar ve bilgi işlem sistemlerinin yenilenmesi ve genişletilmesine ilişkin olarak mevcut kapasitenin etkili, ekonomik ve verimli kullanımı esas alınacaktır. Bu amaçla teklif edilecek ödeneklerde mevcut kapasite ile hizmet hedefleri arasındaki ilişki göz önünde bulundurulacaktır.</p>
04	Faiz Giderleri	Faiz, ödünç alınan paranın kullanımı karşılığında yapılan ödeme olarak tanımlanmaktadır. Bu ekonomik kodda öngörülecek ödenek sadece Mali Hizmetler Müdürlüğüne girilecektir.
05	Cari Transferler	Sermaye birikimi hedeflenmeyen ve cari nitelikli mal ve hizmet alımını finanse etmek amacıyla yapılan <u>karşılıksız ödemelerdir</u> : Aşağıdaki, başlıklar altında sadece ilgili birimler tarafından bütçe talebinde bulunulacaktır: 1) Özel Kalem Müdürlüğüne sosyal yardım kapsamında

		<p>karşılıksız olarak sağlanacak hizmetlerde kullanılacak mal ve hizmet alımları için ayrılan ödeneklerdir.</p> <p>2) Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce; ek karşılıklar, memurlara yapılacak öğle yemeği yardımları, asker ailesi yardımları, iller bankası payları vb. mahiyette olup cari giderler altında yer verilemeyen giderler için ayrılacak ödeneklerdir.</p> <p>Bu birimler dışında, gider ödenekleri talebinde cari transferlere yer verilmeyecektir.</p>
06	Sermaye Giderleri	Normal ömrü bir yıldan fazla olan mal ve hizmet alımları ile sabit sermaye edinimleri ve gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan, bütçe hazırlama rehberi ve bütçe kanunları <b>ile belirlenmiş asgari değeri aşan ödemeler<sup>5</sup></b> , buraya gider olarak yazılacaktır.
09	Yedek Ödenekler	Sadece mali hizmetler birimine ödenek konulacaktır.

8. Bütçe tekliflerinin hazırlanmasında her bir birimin yürütmekte olduğu hizmetler gözden geçirilerek ihtiyaç duyulmayan, öncelik taşımayan veya mükerrerlik arz eden hizmetler ile tamamlanmış işler için ödenek teklif edilmeyecek, devamına ihtiyaç duyulan hizmetler için önceki yıl verileri de ortaya konularak Bütçe Çağrısında belirtilen esaslar dâhilinde ödenek teklif edilecektir.
9. Bütçe hazırlık çalışmalarının yürütülmesinde, önceki yıl kesin hesap ve faaliyet raporlarından, muhasebe bilgilerinden, mali raporlardan, yönetim politikalarından, istatistiki çalışmalardan ve gerektiğinde fayda maliyet, doğrusal programlama gibi analizi tekniklerinden yararlanılacak, tarife, nispet ve mevzuat değişikliklerinin etkileri mutlak surette bütçede yer alacaktır.
10. Bilindiği üzere 2020 mali yılı bütçesi, 2020 – 2024 Stratejik planına ilişkin birinci yılına ait bütçedir. Bu çerçevede bütçelemenin yapılmasında performans programı daha büyük bir önem taşımaktadır.
11. 2020 Mali Yılı Bütçesine yönelik bu yıl yürütülecek iş takvimi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yapılacak İşlem	Süre
Üst Yönetici tarafından birimlere performans esaslı bütçe çağrısının yapılması	Mayıs ayı sonuna kadar
Birimlerin gider tekliflerini Mali Hizmetler birimine göndermesi	Temmuz ayı sonuna kadar
Üst yönetici tarafından gerekli inceleme ve düzeltme yapıldıktan sonra bütçe tasarısının encümene havale	Ağustos ayının sonuna kadar

<sup>5</sup> 2019 yılı Bütçe Hazırlama Rehberinde menkul mal alımlarında 25 bin Türk Lirasına kadar, gayri maddi hak alımlarında 20 bin Türk Lirasına kadar, menkul malların bakım ve onarımlarında 25 bin Türk Lirasına kadar, gayrimenkullerin bakım ve onarımlarında 55 bin Türk Lirasına kadar ödenek ihtiyaçlarının cari giderler ödenek talepleri altında gösterileceği bunu aşan tutarlardaki ödenek taleplerinin ise sermaye giderleri altında tasnif / talep edileceği ifade edilmiştir. Bütçe hazırlıkları esnasında yayımlanmış olacak 2020 yılı Bütçe Hazırlama Rehberinde belirlenen tutarlara ayrıca dikkat edilmesi gerekmektedir.



edilmesi	
Bütçe tasarısının encümen görüşü ile birlikte üst yöneticiye verilir.	En geç Eylül ayının son haftası içinde
Bütçe tasarısının üst yönetici tarafından Meclis'e sunulması	Kasım ayı toplantısında görüşülmek üzere
Bütçe tasarısının, plan ve bütçe komisyonuna havale edilmesi	Kasım ayı toplantısının ilk oturumunda
Bütçe tasarısının, yerel yönetim meclisinde kabul edilmesi	Kasım ayı toplantısının ilk oturumunda başlayan yirmi günlük (en fazla) süreç sonrasında plan bütçe komisyonundan geldiği tarihte yapılan oylamayla

12. Çok yıllık bütçeleme anlayışı, kamu harcamalarının etkin bir şekilde öncelikli olarak derinleştirilmesi gereğine dayanmaktadır. Bu itibarla, harcama birimleri izleyen yıl tekliflerini hazırlarken, **belirli katsayılarla ödenekleri otomatik olarak arttırma yoluna gitmeyecekler**, hizmet önceliklerini belirlemek suretiyle kaynak dağılımını sağlıklı bir şekilde yapmayı temel ilke olarak uygulayacaklardır.

13. Ödenek tekliflerinde, 1.000.-TL katlarıyla tutarlar girilecektir. Bu tutarın altındakiler 1.000 TL'sına yuvarlanacaktır. Ayrıca, bütçe tertibinde ödenek bulunmasa bile bütün tertipler açılmış sayılacağından, ödenek cetvellerine iz bedeli olarak tutarlar girilmeyecektir.

Bütçe ve performans programı çalışmalarına esas teşkil etmesi nedeniyle, uygulanabilir, gerçekçi ve mevzuata uygun bir program ve bütçenin ortaya çıkabilmesi için, yukarıda sıralanan hususların eksiksiz uygulanması ve çalışmaların bu çerçevede yürütülmesi gereği ortadır.

Bilgi ve gereğini rica ederim.

Cemal AKIN  
Belediye Başkanı

**DAĞITIM:**

Tüm Müdürlüklere

**EK:**

- EK-1 Plan, program ve bütçe ilişkisini teminen ekte yer alan (Ek: 4) form Bütçe ve Performans Program Tablosu Bir (1) Sayfa  
 EK-2 Gider Bütçe Fişi (Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 3-A nolu ekidir) Bir (1) Sayfa  
 EK-3 Ödenek Cetveli (Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 9 nolu ekidir) Bir (1) Sayfa  
 EK-4 Ayrıntılı Harcama Programı (Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 27 nolu ekidir) Bir (1) Sayfa  
 EK-5 Hizmet Gerekçesi (Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 2 nolu ekidir) Bir (1) Sayfa

15.05/2019 SGB

15.05/2019 SGB Sorumlusu

15.05/2019 Mali Hizmetler Md.

15.05/2019 Başkan Yardımcısı

:Y.MAKARACI

:A.S.KARAKOÇ

:Y.ÖZCAN

:N.BALIK