



BARTIN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS PROGRAMI
2017



SUNUŞ

Belediyemizin çalışma ilkelerinin temelini halkımıza hizmet esası oluşturmaktadır. Bu amaçla, kurumsallaşma ve hizmet kapasitemizin artırılması başta olmak üzere, kentsel iyileştirme plan ve projelerimizi uygulamaya geçiriyoruz. Bu hizmet anlayışıyla ki, yeniden yapılanan Bartın'da alt yapıdan ulaşım, çevreden kültür Hizmetlerine kadar birçok alanda önemli işlere ve ilklere imza attık ve devamını getirme anlamında da kararlıyız. Fiziki ve yapısal Hizmetleri hayata geçirirken; hiçbir zaman belediyeçiliği 'yol, su ve kanalizasyon' hizmetinden ibaret görmedik. Fen ve imar işleriyle birlikte sosyal belediyeçiliği de bütünleştiren bir hizmet anlayışıyla hareket ettik. Şehri bir bütün olarak ele alarak, şehir merkezinden en ücra köşelerine kadar ortak bir yaşam standardı hedefleyerek çalışıyoruz. Temel ilkemiz bütüncül bir yaklaşımla, insan odaklı hizmet üretme anlayışıdır. Kentimize hizmet etmenin yanı sıra, kentlik bilincinin de geliştirilmesi gerekliliğinin bilinmesiyle çalışıyor, Hizmetlerimizi bu düşünceyle gerçekleştiriyoruz.



5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41'inci maddesine göre tüm belediyeler **"Performans Programı"** hazırlamaktadır. Performans programlarının, stratejik planlar ölçütünde bütçe ile birlikte hazırlanması kadar, uygulama sonuçlarının faaliyet raporları olarak kamuoyu ile paylaşılması, hesap verme sorumluluğu ve şeffaflık ilkeleri kapsamında önem taşımaktadır. Tüm bu argümanlar kamu yönetiminde stratejik yönetim anlayışının hayata geçirilmesine imkan sağlayan araçlar olarak karşımıza çıkmaktadır. Diğer yönüyle, stratejik plan ve performans programları yapmak ve sürdürmek istediğimiz projeler, faaliyetler, faaliyet raporları ise hayata geçirilen proje ve Hizmetler konusunda halkımıza bilgi verilmesi amaçlıdır.

Hizmet birimlerimizce hazırlanarak Belediye Meclisimizin onayına sunulan ve çeşitli kanunlarla idaremize verilen görevlere ilişkin faaliyetler esas alınarak, 2017 yılı performans programımız 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Plan'a uygun biçimde hazırlanmış, bu program ile ayrıca yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek proje ve faaliyetler ile bunları gerçekleştirirken kullanılacak kaynaklar ve sonuç olarak toplam kaynak ihtiyacımız belirtilmiştir.

2016 mali yılında 80.000.000,00-₺ olan bütçemiz, 2017 yılı bütçesi (yedek ödenekler de dahil olmak üzere) 80.000.000,00-₺'dir. Bartın halkının ihtiyacı olan alt yapı, üst yapı, sosyal-kültürel-sportif faaliyet vb. Hizmetlerde daha kaliteli hizmet sunmak ve kentin alt yapı sorunlarına daha süratli çözümler bulmak ihtiyacını karıştılamaya dönüktür. 2017 Mali yılı bütçesinin yedek ödenekler dışındaki tutarı 75.500.000,00- ₺'dir. Kaynaklarımız, bu değer üzerinden stratejik amaç ve hedefler bazında dağıtılmıştır.

2017 yılı Performans Programının Bartın halkının mutluluk, huzur ve refahına yönelik önemli katkılarda bulunacağına olan inancım, tüm çalışma arkadaşlarıma, projelerimizin gerçekleşmesinde sundukları katkılar ve çabalar için tüm Meclis Üyelerimize, Bartın'ın ve Bartınlıların hak ettiği Hizmetleri alması konusunda gayret gösteren herkese tek tek teşekkür eder, saygılarımı sunarım.

Cemal AKIN
Bartın Belediye Başkanı

SUNUŞ	ii
TABLolar DİZİNİ	iv
ŞEKİLLER DİZİNİ	iv
GRAFİK DİZİNİ	iv
I- GENEL BİLGİLER.....	1
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
B- Teşkilat Yapısı	13
C- Fiziksel Kaynaklar	15
D- İnsan Kaynakları	15
E- Diğer Hususlar	19
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	20
A- Temel Politika ve Öncelikler	20
B- Amaç ve Hedefler	21
C-Bartın Belediyesi Stratejik Amaç ve Hedefleri	22
D- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	42
E- Bartın Belediye Başkanlığı Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	72
III- EKLER	134
Ek 1: Bartın Belediye Başkanlığı Hizmetlerinde Kullanılan Bina ve Tesislere Ait Detay Tablo	134
Ek 2: Bartın Belediye Başkanlığı Hizmetlerinde Kullanılan Bilgisayar ve Teknik Donanımı Gösterir Tablo ..	135
Ek 3: Bartın Belediye Başkanlığı Hizmetlerinde Kullanılan Taşıtara Ait Detay Tablo	136
Ek 4: Bartın Belediye Başkanlığı'nın 23/05/2016 tarihli Performans Esaslı Bütçe Çağrısı	139

TABLÖLER DİZİNİ

Tablo 1: A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler	2
Tablo 2: Bartın Belediye Başkanlığı İçin Yönetmelikte Öngörülen Kadro Sayıları	16
Tablo 3: Bartın Belediye Başkanlığı Personel Dağılımı	17
Tablo 4: Bartın Belediye Başkanlığı Personelin Eğitim Durumları Bazında Dağılımı	17
Tablo 5: Bartın Belediye Başkanlığı Personelin Yaş Grupları Bazında Dağılımı	18
Tablo 6: Bartın Belediye Başkanlığı Hizmet Alımı Suretiyle İstihdam Olunan Personelin Birimler Bazında Dağılımı	18
Tablo 7: Ekonomik ve Sosyal Gelişme Eksenleri	20
Tablo 8: Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	21
Tablo 9: Amaç ve Hedefler	42
Tablo 10: Amaç, Hedef ve Faaliyetler	44
Tablo 11: Bartın Belediye Başkanlığı Birimler Bazında Faaliyet Tablosu	59
Tablo 12: Bartın Belediye Başkanlığı Birimlerin Bütçeden Aldıkları Kaynakların Büyüklükleri Bazında Dağılımı	70
Tablo 13: Bartın Belediye Başkanlığı Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	72
Tablo 14: Bartın Belediye Başkanlığı Performans Hedefi Tabloları	73

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1: Mevzuat Analizi	1
Şekil 2- Bartın Belediyesi Organizasyon ve Teşkilat Şeması	14

GRAFİK DİZİNİ

Grafik 1: 2017 Mali Yıl Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı	22
Grafik 2: 2017 Mali Yıl Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Yüzdelik Dağılımı	23
Grafik 3: Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazında Dağılımı	24
Grafik 4: Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazında Yüzdelik Dağılımı	25
Grafik 5: Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazında Dağılımı	26
Grafik 6: Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazında Yüzdelik Dağılımı	28
Grafik 7: Stratejik Amaç 3'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazında Dağılımı	30
Grafik 8: Stratejik Amaç 3'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazında Yüzdelik Dağılımı	31
Grafik 9: Stratejik Amaç 4'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazında Dağılımı	32
Grafik 10: Stratejik Amaç 4'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazında Yüzdelik Dağılımı	33
Grafik 11: Stratejik Amaç 5'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazında Dağılımı	34
Grafik 12: Stratejik Amaç 5'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazında Yüzdelik Dağılımı	35
Grafik 13: Stratejik Amaç 6'nın Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazında Dağılımı	36
Grafik 14: Stratejik Amaç 6'nın Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazında Yüzdelik Dağılımı	37
Grafik 15: Stratejik Amaç 7'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazında Dağılımı	38
Grafik 16: Stratejik Amaç 7'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazında Yüzdelik Dağılımı	40
Grafik 17: 2017 Yılı Bütçe Tasarısı Ölçütünde Bütçeden En Çok Kaynak Alan İlk On Birime Tahsis Edilecek Kaynaklara Dair Grafik	71

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127'nci maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmüne dayanılarak, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu bu alanda belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, anılan belediye kanunları ile belediyelerin görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları hizmet ve hususların tespit edilmiş olmasıdır. 5018 sayılı Kanun ile de söz konusu Kanunlarda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi sırasında, gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alan ve yetki sahibi olanlar ile bunların mali sorumluluklarının ortaya konulmuş olmasıdır.



Şekil 1: Mevzuat Analizi

Tablo 1: A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Belediyenin görev ve sorumlulukları	
Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;	
a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi Hizmetlerini yapar veya yaptırır. ..Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.	
b) b) (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (3)	
Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye Hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. (4) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Kanun'un 4.maddesi; "k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahipleriince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavru latmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına al dırarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür."	
Kanun'un 6.maddesi; "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartarı taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.	
Kanun'un 15.maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü da katılmak zorundadır.	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi

Niteliği	
1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve Hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Madde 4 – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir. Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir. 1) İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi. 2) Lağım ve mecralar tesisatı. 3) Mezbaha inşaatı. 4) Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri. 5) Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası. 6) Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret. 7) Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi. 8) (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.) 9) Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale. 10) Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet. 11) Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı. 12) İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı. 13) Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi. 14) Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı. Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilvekele sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtarı tanzim eder. Madde 65 – Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvveteri müzaherete mecburdurlar. Madde 86 – İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikân tahsil olunur. Madde 105 – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir. Madde 161 – Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütülmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur. Madde 181 – (...) umumi sıhhate taallük edip (183) ncü maddede envai zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekkül etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde ıstar edeceği nizamnamelerle talimata tevfikân belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir. Madde 216 – Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında	

tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir. Madde 266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müstemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştilal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyete şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayeteri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 – (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266 ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyete muhalif hareket edenlerle mecburiyete riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hali hazır harita ve imar planları:

Madde 7 Hali hazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Hali hazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin hali hazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki yetkiyi haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme dördüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar. ⁽¹⁾

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgilisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme üçüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar. ⁽¹⁾

Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir.

Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir.

İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

- c)(Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.
- ç)(Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Bakanlıkça belirlenen tanımlar ve esaslara göre hazırlanıp onaylanan halihazır haritalar, plan, plan değişikliği ve revizyonları, parselasyon planları, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri ile imar mevzuatına konu edilen diğer coğrafi veri ve bilgilerin, ilgili idareler ile kurum ve kuruluşlarca; Bakanlar Kurulunca belirlenen usul ve esaslara uygun şekilde ve sayısal olarak; üretilmesi, elektronik ortamda ilan edilmesi, Bakanlıkça tesis edilecek elektronik ortam üzerinden paylaşılması, arşivlenmesi ve güncellenmesi zorunludur. Yapı ruhsatına ilişkin işlemlerde bu veriler esas alınır.
- d)(Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Arazi kullanımı ve yapılaşmada sadece mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve imar planları kararlarına uyulur. (Mülga ikinci cümle: 27/3/2015-6637/23 md.) (...) Alt kademe planların, üst kademe planların kesinleştiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde ilgili idarece üst kademe planlara uygun hale getirilmesi zorunludur. Aksi halde, üst kademe planları onaylayan kurum ve kuruluşlar alt kademe planları en geç altı ay içinde uygun hale getirir ve resen onaylar. Bu süre içinde ruhsat işlemleri, yürürlükte olan uygulama imar planına göre gerçekleştirilir. Bu bent uyarınca yapılacak işlemlerde bu maddenin (c) bendi hükümlerine uyulur.
- e)(Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kamu kurum ve kuruluşları veya plan müellifleri; ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından plana ilişkin görüşlerini alır. Kurum ve kuruluşlar, görüşlerini en geç otuz gün içerisinde bildirmek zorundadır. Görüş bildirilmesi için etüt ve analiz gibi uzun süreli çalışma yapılması gereken hallerde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının talebi üzerine otuz günü geçmemek üzere ilave süre verilir. Bu süre içerisinde görüş bildirilmediği takdirde plan hakkında olumsuz bir görüşün bulunmadığı kabul edilir.
- f)(Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kentsel asgari standartlar, Bakanlıkça belirlenen esaslar doğrultusunda çevre düzeni planı ile belirlenebilir. Uygulamaya ilişkin kararlar, yörenin koşulları, parselin bulunduğu bölgenin genel özellikleri, yapının niteliği ve ihtiyacı, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik, çevreye etkisi dikkate alınarak ve ölçüleri verilerek Bakanlıkça belirlenen esaslara göre uygulama imar planında belirlenir.
- g) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Bakanlık; ilgili idareler, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılan mekansal planlamaya, harita ve parselasyona, etüt ve projelendirmeye, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni düzenlemeye, enerji kimlik belgesi hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler ile yapı malzemelerini; denetlemeye, aykırılıklar hakkında işlem tesis etmeye, aykırılıkları gidererek mevzuata uygun hale getirmeye yönelik değişiklik yapmaya ve onaylamaya, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye, yıkım kararı almaya ve yıkımı gerçekleştirmeye, ilgililer hakkında idari yaptırım kararı vermeye yetkilidir. Bu görevlerden, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye ve yıkım kararına ilişkin rapor düzenleme işi ile denetlemeye ilişkin görevler, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında, denetçi belgesini haiz personel tarafından gerçekleştirilir. İlgililer Bakanlık denetçileri tarafından istenilen her türlü bilgi ve belgeyi, istenilen süre içerisinde vermek zorundadırlar. Bakanlık denetçilerinin seçimi, eğitimleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları Bakanlıkça belirlenir.
- ğ) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Büyükşehir belediyesi sınırının il sınırı olması nedeniyle mahalleye dönüşen, nüfusu 5.000'in altında kalan ve kırsal yerleşim özelliği devam eden yerlerdeki uygulamalar, büyükşehir belediye meclisince aksine bir karar alınmadıkça, uygulama imar planı yapılıncaya kadar 27 nci madde hükümlerine göre yürütülür. Kırsal alanlarda iş yeri açma ve çalışma izni; kadimden kalan veya yapıldığı tarihteki mevzuat kapsamında yola cephesi olmaksızın inşa edilen yapılar ile köy yerleşik alanlarda kalan yapılara kırsal yapı belgesine, yerleşik alan sınırı dışındaki diğer yapılara ise yapı kullanma izin belgesine göre verilir. Köylerde bulunan konutlarda, iş yeri açma ve çalışma izni alınarak ev pansiyonculuğu yapılabilir. Kamuya ait bir yaya veya taşıt yoluna cephe sağlanmadan yapı inşa edilemez, parsel oluşturulamaz. Yerleşme ve yapılaşma özellikleri, mimari doku ve karakteri, gelişme düzey ve potansiyeli açısından önem arz eden köylerde bu özellikleri korumak, geliştirmek ve yaşatmak amacıyla muhtarlık katılımı ile ilgili idarelerce köy tasarım rehberleri hazırlanabilir. Köy tasarım rehberleri ilgili idare meclisi kararı ile onaylanır ve uygulanır.
- h) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Köylerde ve kırsal özellik gösteren diğer yerleşmelerde yapıların etüt ve projeleri ilgili idarenin veya Bakanlığın taşra teşkilatının mimar ve mühendisleri tarafından hazırlanabilir. Bakanlıkça; bu Kanun kapsamındaki yerleşmelere ilişkin enerji verimli, iklim duyarlı ve ekolojik özellikli plan ve projeler hazırlanabilir veya hazırlattırılabilir, bu nitelikli yapılar inşa edilebilir veya uzun vadeli kredilendirilmek suretiyle desteklenebilir.
- ı) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Harita, plan, etüt ve projeler; idare ve ilgili kanunlarında açıkça belirtilen yetkili kuruluşlar dışında meslek odaları dahil başka bir kurum veya kuruluşun vize veya onayına tabi tutulamaz, tutulması istenemez. Vize veya onay yaptırılmaması ve benzeri nedenlerle müellifler veya bunlara ait kuruluşların büro tescilleri iptal edilemez veya yenilenmesi hiçbir şekilde geciktirilemez. Müelliflerden bu hükmü ortadan kaldıracak şekilde taahhütname talep edilemez.
- i) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İdarelerce onaylanmış; mevcut durumu gösteren halihazır haritalar,

parselasyon planları ile teknik ve idari düzenlemeleri içeren bu Kanun kapsamındaki planların değişiklik ve revizyonlarında ilk müellifin görüşü veya izni aranmaz.

j) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İlgili idareler, Bakanlıkça belirlenen esaslara göre mimari estetik komisyonu kurar. Komisyon, yapıların ve onaylı mimari projelerinin özgün fikir ifade edip etmediğine karar vermeye yetkilidir. Özgün fikir ifade etmeyenlerde yapılacak değişikliklerde ilk müellifin görüşü aranmaz. Özgün fikir ifade eden mimarlık eser ve projelerinde; (...) ⁽¹⁾ eserin bütünlüğünü bozmadığına, estetik görünümünü değiştirmedikçe, teknik, yönetsel amaçlar ve kullanım amacı nedeniyle zorunlu olduğuna karar verilen değişiklikler müellifinin izni alınmaksızın yapılabilir. Bu durumda ilk müellif tarafından talep edilebilecek telif ücreti; ilgili meslek odasının belirlenen mimari proje asgari hizmet bedelinin, tamamlanan yapılarda yüzde yirmisini, inşaatı süren yapılarda yüzde on beşini geçemez. ⁽¹⁾

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi Hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtama konulan gayrimenkuller kamulaştırılncaya veya umumi Hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
775 Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükümünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; engelliliğin önlenmesi, engellilerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu Hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60 ıncı Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	5393 sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçüleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
4109 sayılı Kanun; Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddete askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır. Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiye müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittıla tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.	
B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar	
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak. b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek. c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek. d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak. e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek. f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek. g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün Hizmetleri yapmak ve yaptırmak. h) Mahallî müşterek nitelikteki Hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları	

içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatandırmak ve denetemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlara getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. (Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatandırılması ve Denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) benterinde belirtilen Hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma Hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. (1) Belediye, belde sakinlerinin belediye Hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartı bağışlar ve kamu Hizmetlerinde fiilen kullanılan malları

ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. (Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) (2) . On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) (2) şekilde yapılamaz.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

- 1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)
- 1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)
- 1.3. Çeşitli Vergiler
 - 1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)
 - 1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)
 - 1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)
 - 1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

- 2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)
- 2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)
- 2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)
- 2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)
- 2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)
- 2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)
- 2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)
- 2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)
 - 2.8.1. Kayıt ve suret harcı
 - 2.8.2. İmar ile ilgili harçlar
 - 2.8.3. İşyeri açma izni harcı
 - 2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı
 - 2.8.5. Sağlık belgesi harcı
 - 2.8.6. Esnaf muaflığı belgesi harcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları

5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır. Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.

4857 sayılı İş Kanunu

Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

D. Belediye Karar Organlarının Görevleri	
D.1. Belediye Başkanı	Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır: a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaaterini korumak. b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak. c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek. d) Meclise ve encümene başkanlık etmek. e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek. f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek. g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak. h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak. i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek. j) Belediye personelini atamak. k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek. l) Şartsız bağışları kabul etmek. m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak. n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik Hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak. o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak. p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
D.2. Belediye Meclisi	<i>Meclisin görev ve yetkileri</i> Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır: a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek. b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29

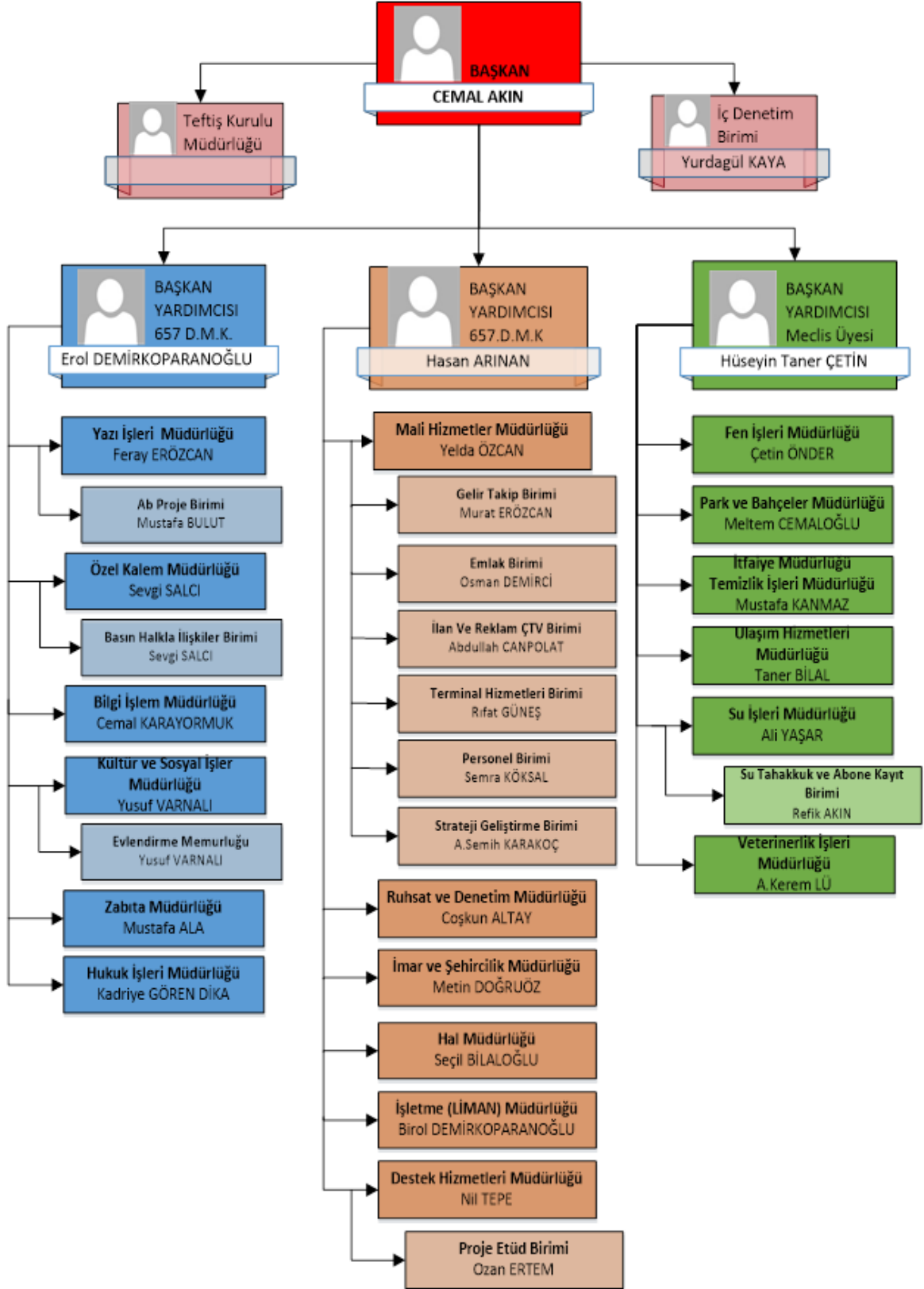
	md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır. d) Borçlanmaya karar vermek. e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek. f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı Hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek. g) Şartlı bağışları kabul etmek. h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin ₺'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek. i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek. j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek. k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek. l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek. m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek. n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek. o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek. p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek. r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek. s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
--	--

	t) Mucavir alanlara belediye Hizmetlerinin götürülmesine karar vermek. u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.
D.3. Belediye Encümeni	<i>Encümenin görev ve yetkileri</i> Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır: a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek. b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak. c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek. d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek. f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek. g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek. h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek. i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

B- Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

- ❖ “Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak birimlerden oluşur.”
- ❖ “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”
- ❖ “Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”
- ❖ “Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”
- ❖ “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”
- ❖ “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”



Şekil 2- Bartın Belediyesi Organizasyon ve Teşkilat Şeması

C- Fiziksel Kaynaklar

- ❖ Bartın Belediye Başkanlığına ait fiziksel kaynaklar ekte yer almaktadır (EK: 1-2-3).
- ❖ Belediyemiz iş ve işlemlerini, Başkanlık makamı başta olmak üzere Başkan Yardımcıları, Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Hal Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Ruhsat Denetim Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Su İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Liman İşletme Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü ve Terminal İşletme, Otopark İşletme, Sosyal Tesisler, İnkum Kamp Tesisleri olmak üzere 3 Başkan Yardımcısı, 19 Müdürlük ve 4 adet bütçe içi işletme ile yürütmektedir.

D- İnsan Kaynakları

- ❖ Bartın Belediye Başkanlığı insan kaynakları istatistik tabloları bulunmaktadır.
- ❖ Bartın Belediye Başkanlığı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49'uncu maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.
- ❖ Sözü edilen yönetmelikte 12.09.2010 tarihinde yapılan değişiklikle belediyemiz, nüfusu 100.000-149.000 arası grupta yer almış olup B-3 grubuna dâhil edilmiştir. Yönetmelik gereği B-3 grubunda yer alan belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir.

Tablo 2: Bartın Belediye Başkanlığı İçin Yönetmelikte Öngörülen Kadro Sayıları

Bartın Belediye Başkanlığı	Memur Kadrosu (Sözleşmeli Dahil)	İşçi Kadro
Norm Kadro	396	190
Meclis Tarafından Onaylanmış Toplam Kadro	314	153
Dolu Kadro	99	145
Boş Kadro	297	8

Norm Kadro Esasları çerçevesinde, B-3 tablosunda yer alan Bartın Belediye Başkanlığının kullanabileceği memur ve işçi kadroları özetlenmiştir. Buna göre 31.08.2016 tarihi itibarıyla mevcut personel sayısı 244 olup bu tabloda yer alan verilerden hareketle idaremizin, mevzuat ile tanınan kadro sayısının çok altında bir personel ile kamusal hizmet sunduğunun ifade edilmesi gerekmektedir.

Tablo 3: Bartın Belediye Başkanlığı Personel Dağılımı

Yıllar	Memur (Sözleşmeli Dahil)	İşçi	Toplam
2010	87	257	344
2011	74	170	244
2012	71	166	237
2013	95	166	261
2014	97	165	262
2015	98	161	259
2016	99	145	244

Yıllar itibariyle personel sayısındaki gelişime bakıldığında, memur personel sayısı artarken işçi personel sayısında azalma görülmektedir.

Tablo 4: Bartın Belediye Başkanlığı Personelin Eğitim Durumları Bazında Dağılımı

Memur (Sözleşmeli Dahil)	İlköğretim	Lise	Ön Lisans Mezunu	Lisans Mezunu	Toplam
Sayı	4	39	17	39	99
Oran	4,04%	39,39%	17,17%	39,39%	100,00%
İşçi	İlköğretim	Lise	Ön Lisans Mezunu	Lisans Mezunu	Toplam
Sayı	84	50	10	1	145
Oran	57,93%	34,48%	6,90%	0,69%	100,00%

Memur statüsünde çalışan personelin, % 4'u ilköğretim mezunu, %40'a yakını lise mezunu, %17'si ise ön lisans ve %40'ı lisans mezunudur.

İşçi statüsünde çalışan personelin, %58'ye yakını ilköğretim mezunu, %35'e yakını lise mezunu, %8'i ise ön lisans ve lisans mezunudur.

Tablo 5: Bartın Belediye Başkanlığı Personelin Yaş Grupları Bazında Dağılımı

Personelin Yaş Grupları Bazında Dağılımı					
Memur (Sözleşmeli Dahil)	20-30	31-40	41-50	51+	Toplam
Sayı	11	26	39	23	99
Oran	11,11%	26,26%	39,39%	23,23%	100,00%
İşçi	20-30	31-40	41-50	51+	Toplam
Sayı	-	47	88	10	145
Oran	0,00%	32,41%	60,69%	6,90%	100,00%

Belediyemiz personeli yaş grubu bazında dağılımı tablosunu incelediğimizde 41-50 ve 51+ yaş gruplarında ki oranların yüksekliği dikkat çekmektedir. Söz konusu gruplardaki Memur ve İşçi personelin toplam personele oranı %55 dir.

Tablo 6: Bartın Belediye Başkanlığı Hizmet Alımı Suretiyle İstihdam Olunan Personelin Birimler Bazında Dağılımı

İLGİLİ BİRİM	TOPLAM
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	140
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	48
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	25
SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	98
VETERİNERLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17
TOPLAM	328

Bartın Belediye Başkanlığı Hizmet Alımı Suretiyle İstihdam Olunan Personelin Birimler Bazında Dağılımı tablosu incelendiğinde en fazla personel, 140 kişi ile Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde; en az ise 17 personel ile Veteriner Müdürlüğünde istihdam edilmektedir.Belediyemiz bünyesinde hizmet alımı yoluyla 328 personel istihdam edilmektedir.

E- Diğer Hususlar

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasının teminden 2017 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, mayıs ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek başlanılmıştır. 2017 yılı İdare Performans Programı çalışmaları, 23/05/2016 tarihli Başkanlık Makamınca imzalanan **“Performans Esaslı Bütçe Çağrısı”** ile başlamıştır (EK: 4).

Ayrıca çalışmalar, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmaya çalışılmıştır. Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan performans esaslı bütçe hazırlama çağrısında, aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- ❖ Rehberin ekinde yer alan tabloların hazırlanması,
- ❖ Ortak bazı giderlerin bütçelenmesinde rol alacak müdürlükler,
- ❖ Performans hedeflerinin belirlenmesi, ölçülebilirliği ve izlenmesi gereği,
- ❖ Faaliyetlerin analitik bütçede yer alan ekonomik kodlardan da faydalanılarak maliyetlendirilmesi.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya Hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir. Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacıları arasında ilişki kurulması istenmektedir. Genel olarak, bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

Onuncu kalkınma planı ile Türk Kamu Yönetimi alanında belirlenmiş temel ekonomik ve sosyal gelişim eksenleri aşağıda yer alan tabloda özetendiği şekilde belirlenmiştir. İdare politika ve öncelikleri belirlenirken 2015-2019 stratejik planı ile bu başlıklar öncelikle dikkate alınmaktadır.

Tablo 7: Ekonomik ve Sosyal Gelişim Eksenleri

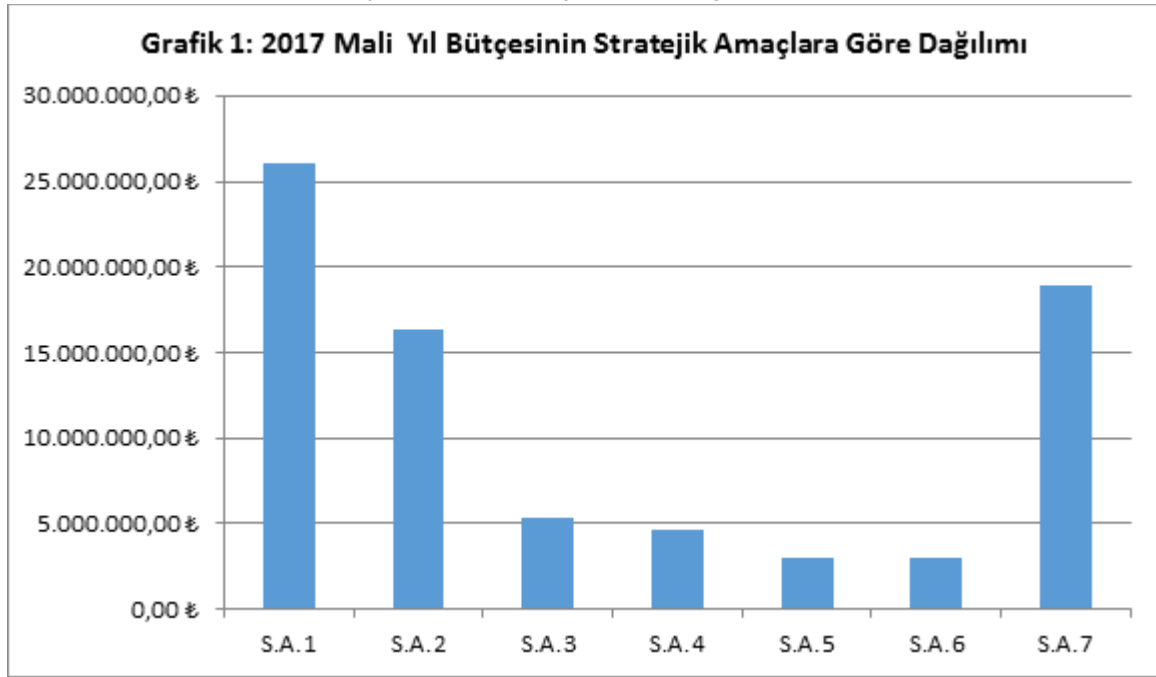
Rekabet Gücünün Artırılması	İstihdamın Artırılması	Beşeri Gelişim ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi	Bölgesel Gelişimin Sağlanması	Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması
1. Makroekonomik İstikrarın Kalıcı Hale Getirilmesi	1. İşgücü Piyasasının Geliştirilmesi	1. Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi	1. Bölgesel Gelişim Politikasının Merkezi Düzeyde Etkinleştirilmesi	1. Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi
2. İş Ortamının İyileştirilmesi	2. Eğitimin İşgücü Talebine Duyarlılığının Artırılması	2. Sağlık Sisteminin Etkinleştirilmesi	2. Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişimin	2. Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması
3. Ekonomide Kayıt dışılığın Azaltılması	3. Aktif İşgücü Politikalarının Geliştirilmesi	3. Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele	3. Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması	3. Kamu Kesiminde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
4. Finansal Sistemin geliştirilmesi		4. Sosyal Güvenlik Sisteminin Etkinliğinin Artırılması	4. Kırsal Kesimde Kalkınmanın Sağlanması	4. e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi
5. Enerji ve Ulaştırma Geliştirilmesi		5. Kültürün Korunması, Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi		5. Adalet Sisteminin İyileştirilmesi
6. Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi				6. Güvenlik Hizmetlerinin Etkinleştirilme

B- Amaç ve Hedefler

Tablo 8: Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ
<i>Vatandaş memnuniyeti temelinde, mahalli müşterek ihtiyaçların ekonomik ve etkili şekilde karşılanması, dayanışma, yerel ekonominin gelişimi ve kentlilik bilincini artırmaya yönelik çalışmaları ile öncü adımlara imza atan idare.</i>
VİZYONUMUZ
<i>Doğası, tarihi ve kültürel değerleriyle bütünleşik;hemşehrilik anlayışının,kaliteli hizmet,estetik ve korunan kent dokusu ile harmanlandığı,yerli yabancı herkesin görmek istediği;geleceğin kalkınmış Bartın'ının inşa edilmesi</i>
ÇALIŞMA İLKELERİMİZ
• Katılımcılık • Bütüncül Hizmet Belediyeciliği • Sosyal Belediyecilik • Kültürel Belediyecilik • Engelli Dostu Belediyecilik • Yaşayarak Koruyan ve Kalkınan Belde • Kalkınma için koruma;koruma için gelişme;Gelişme için Bütünleşme • Hukuka Uygunluk • Hesap Verebilirlik • Çevre ve Çevre Hukukuna Saygı • Hemşehri Hukukuna Öncelik • İnsanların yaşam biçimine,haklarına,kültürel kimliklerine,değer ve inançlarına saygı • Faaliyetlerin adalet,eşitlik ve şeffaflık temelinde yürütülmesi • Vatandaş memnuniyeti • Kaynakların etkin,verimli ve amacına yönelik kullanılması • Başarıya olan inancın her çalışmada hakim olması • Teknolojik imkanlardan azami ölçüde istifade edilmesi • Destekleyicilik • Veriye dayalı analiz • Üreticilik • İnsan Odaklılık • Erişilebilirlik • Kentsel Gelişimi Yöneten ve Yönlendiren İdare

C-Bartın Belediyesi Stratejik Amaç ve Hedefleri



Grafik 1: 2017 Mali Yıl Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı

İdaremizin 2017 yılı bütçe tahminlerinde, 7 adet Stratejik Amaç için (genel yönetim giderleri dışında) toplam 75.500.000,00- ₺ kaynak ayrılmıştır. Ayrılan bu kaynağın, Stratejik Amaçlar bazında dağılımı incelendiğinde,

Stratejik Amaç 1: BARTIN'IN, DOĞAL VE KÜLTÜREL VARLIĞINI KORUYARAK, ALTYAPISININ VE ERİŞİBİLİRLİĞİN GÜÇLENDİRİLMESİ YOLUYLA, SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMESİNİN SAĞLANMASI amacı için 26.108.000,00- ₺ ,

Stratejik Amaç 2: DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ amacı için 16.292.000,00- ₺ ,

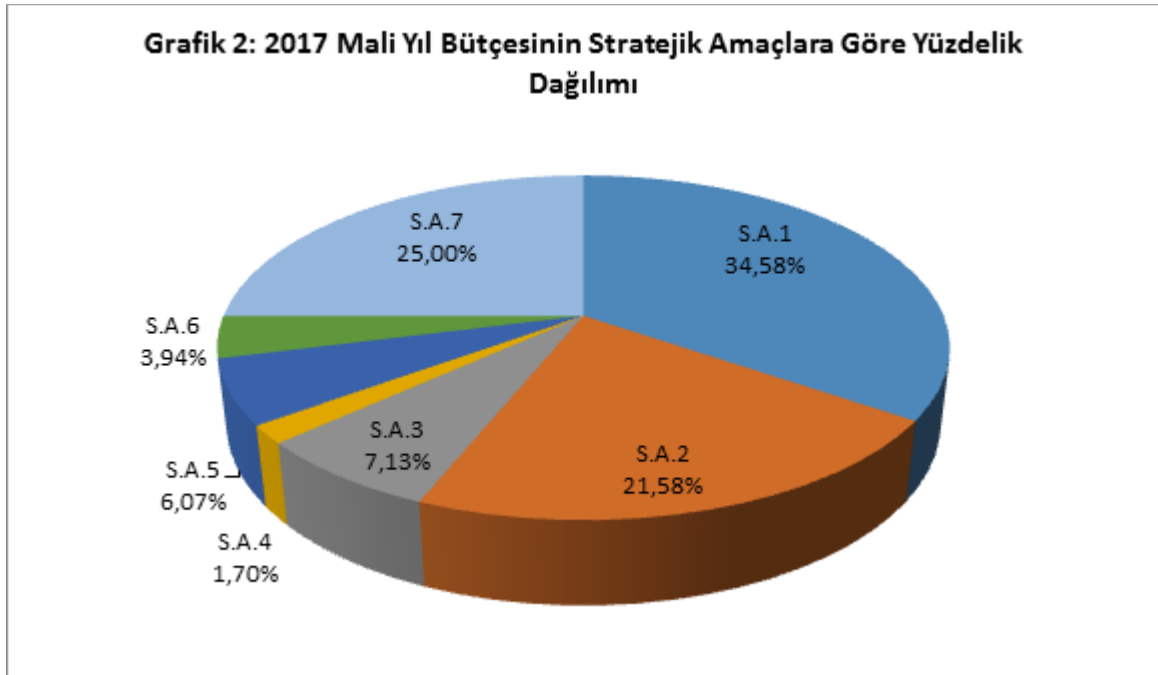
Stratejik Amaç 3: HALKIMIZIN VE KENTİMİZİN SOSYAL ALT YAPISINI GÜÇLENDİRECEK, KÜLTÜR, SANAT VE SPORTİF ETKİNLİKLER YOLUYLA, HEMŞEHRİLERİMİZİN KENTLİLİK VE AİDİYET BİLİNCİNİN ARTIRILMASI amacı için 5.384.000,00- ₺ ,

Stratejik Amaç 4: HEMŞEHRİ HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ, DEZAVANTAJLI GRUPLARIN SOSYAL YAŞAM VE EKONOMİK HAYATA KAZANDIRILMASI amacı için 1.280.000,00- ₺ ,

Stratejik Amaç 5: KENT ESENLIK VE GÜVENLİĞİNİN Standartlarının YÜKSELTİLEREK, YAŞANABİLİR KENTİN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI amacı için 4.584.000,00- ₺ ,

Stratejik Amaç 6: KENT EKONOMİSİNİN KAPASİTESİNİN ARTTIRILMASI amacı için 2.977.000,00- ₺ ,

Stratejik Amaç 7: KURUMSAL KAPASİTENİN İDARE VİZYONUNA ULAŞACAK DÜZEYE ÇIKARILMASI amacı için 18.875.000,00-₺ ödenek ayrılmıştır.



Grafik 2: 2017 Mali Yıl Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Yüzdelik Dağılımı

2017 yılı bütçe tahminlerinde, 7 adet Stratejik Amaç için toplam 75.500.000,00-₺ kaynak ayrılmıştır. Ayrılan kaynağın, Stratejik Amaçlar bazında yüzdelik dağılımı incelendiğinde,

Stratejik Amaç 1: BARTIN'IN, DOĞAL VE KÜLTÜREL VARLIĞINI KORUYARAK, ALTYAPISININ VE ERİŞİBİLİRLİĞİN GÜÇLENDİRİLMESİ YOLUYLA, SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMESİNİN SAĞLANMASI amacı için %34,58 oranında,

Stratejik Amaç 2: DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ amacı için %21,58 oranında,

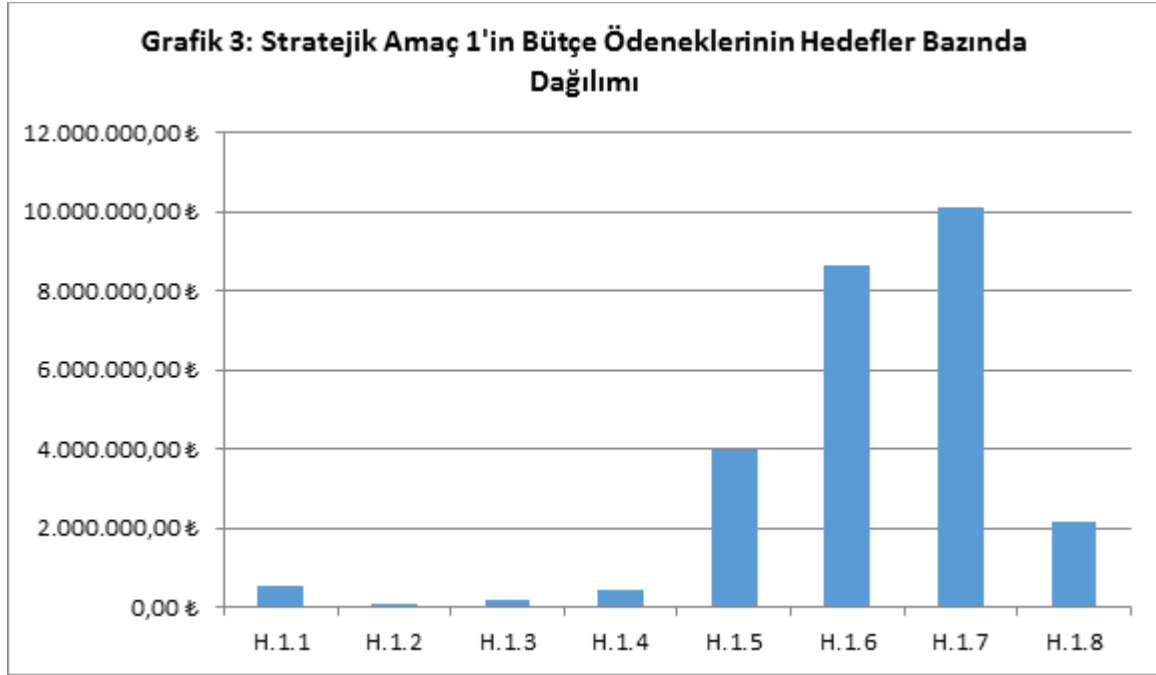
Stratejik Amaç 3: HALKIMIZIN VE KENTİMİZİN SOSYAL ALT YAPISINI GÜÇLENDİRECEK, KÜLTÜR, SANAT VE SPORTİF ETKİNLİKLER YOLUYLA, HEMŞEHRİLERİMİZİN KENTLİLİK VE AİDİYET BİLİNCİNİN ARTIRILMASI amacı için %7,13 oranında,

Stratejik Amaç 4: HEMŞEHRİ HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ, DEZAVANTAJLI GRUPLARIN SOSYAL YAŞAM VE EKONOMİK HAYATA KAZANDIRILMASI amacı için %1,70 oranında,

Stratejik Amaç 5: KENT ESENLIK VE GÜVENLİĞİNİN Standartlarının YÜKSELTİLEREK, YAŞANABİLİR KENTİN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI amacı için %6,07 oranında,

Stratejik Amaç 6: KENT EKONOMİSİNİN KAPASİTESİNİN ARTTIRILMASI amacı için %3,94 oranında,

Stratejik Amaç 7: KURUMSAL KAPASİTENİN İDARE VİZYONUNA ULAŞACAK DÜZEYE ÇIKARILMASI amacı için %25,00 oranında ödenek ayrılmıştır.



Grafik 3: Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 1: BARTIN'IN, DOĞAL VE KÜLTÜREL VARLIĞINI KORUYARAK, ALTYAPISININ VE ERİŞEBİLİRLİĞİN GÜÇLENDİRİLMESİ YOLUYLA, SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMESİNİN SAĞLANMASI amacı için ayrılmış olan 26.108.000,00-₺ ödeneğin hedefler bazında dağılımı incelendiğinde,

Hedef 1.1 Kentin İmar Planlarına Uygun ve Deprem Başta Olmak Üzere Tüm Risklere Hazırlıklı Şekilde Yapılanması için 512.000,00-₺,

Hedef 1.2 İmar Planı ve Yasal Koşullar Sağlanmadan İnşa Edilen, Halkın Can ve Mal Güvenliğini Tehlikeye Düşüren Unsurların Engellenmesi için 95.000,00-₺,

Hedef 1.3 Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kenteşme ve Yapılaşmanın Sağlanması İçin Gerekli Kamulaştırma Çalışmalarının Yürütülmesi için 175.000,00-₺,

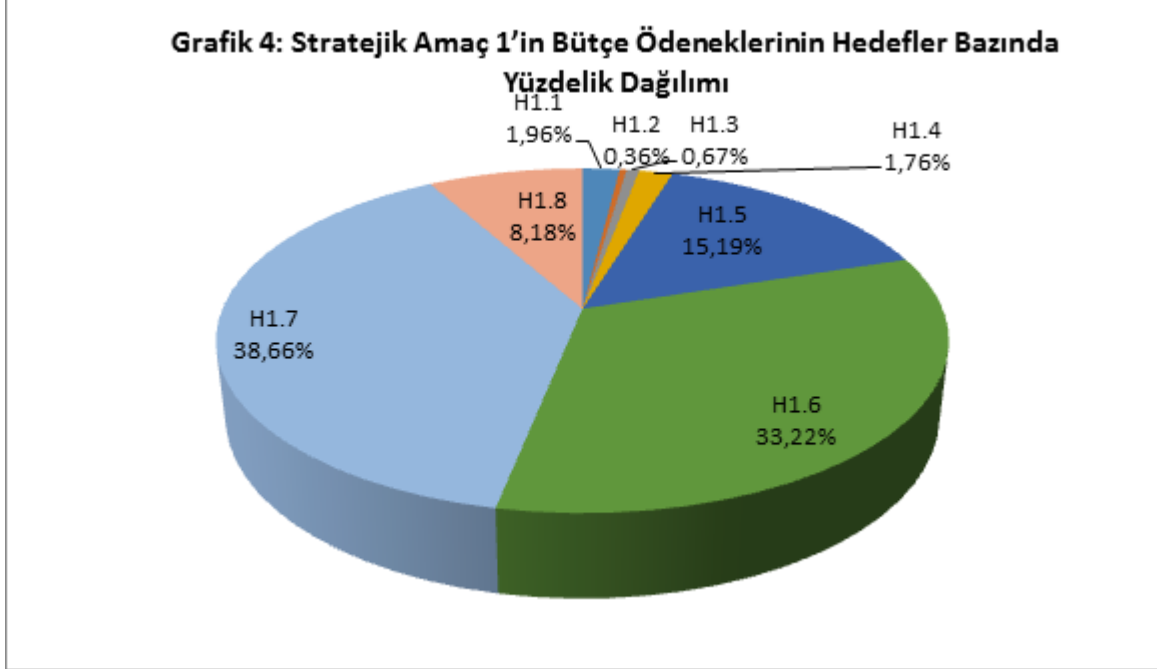
Hedef 1.4 Mekansal Planlama İçin Gerekli Kent Verilerine Hızlı ve Etkin Olarak Ulaşabilmesi, Bunların Tesisine Yönelik Yönetilebilir ve Denetenebilir Sistemlerin İşlevselliğinin Sağlanması için 460.000,00-₺,

Hedef 1.5 Halkımızın Sağlığı ve Güvenliği İçin Şebeke Akarlarının Sağlanması, Çalışır Vaziyette Tutulması için 3.965.000,00-₺,

Hedef 1.6 İlimizin Fizikî Şartlarının İyileştirilmesi, Kamunun Hizmetlerinin Aksamadan Devam Etmesine Yönelik Tedbir Alınması, Hizmet Üniteleri Planlanması, Tesis Edilmesi ve Bunların Yapısal İhtiyaçlarının Giderilmesi için 8.672.000,00-₺,

Hedef 1.7 Bartın'ın İçme Suyu Sistemini Şebekenin Yenilenmesi ve Arıtma Sistemlerinin Tesisiyle Birlikte Sağlıklı, Etkin ve Sürdürülebilir Hale Getirilmesi için 10.093.000,00-₺,

Hedef 1.8 Kent İçi Ulaşım Altyapısının ve Kent İçi Trafik Sağlıklı Hale Getirilmesi için 2.136.000,00-₺ ödenek ayrılmıştır.



Grafik 4: Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazında Yüzdelik Dağılımı

Stratejik Amaç 1: BARTIN'IN, DOĞAL VE KÜLTÜREL VARLIĞINI KORUYARAK, ALTYAPISININ VE ERİŞİBİLİRLİĞİN GÜÇLENDİRİLMESİ YOLUYLA, SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMESİNİN SAĞLANMASI amacı için ayrılmış olan %34,58 oranında ödeneğin hedefler bazında dağılımı incelendiğinde,

Hedef 1.1 Kentin İmar Planlarına Uygun ve Deprem Başta Olmak Üzere Tüm Risklere Hazırlıklı Şekilde Yapılanması için %1,96 oranında,

Hedef 1.2 İmar Planı ve Yasal Koşullar Sağlanmadan İnşa Edilen, Halkın Can ve Mal Güvenliğini Tehlikeye Düşüren Unsurların Engellenmesi için %0,36 oranında

Hedef 1.3 Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kenteşme ve Yapılaşmanın Sağlanması İçin Gerekli Kamulaştırma Çalışmalarının Yürütülmesi için %0,67 oranında,

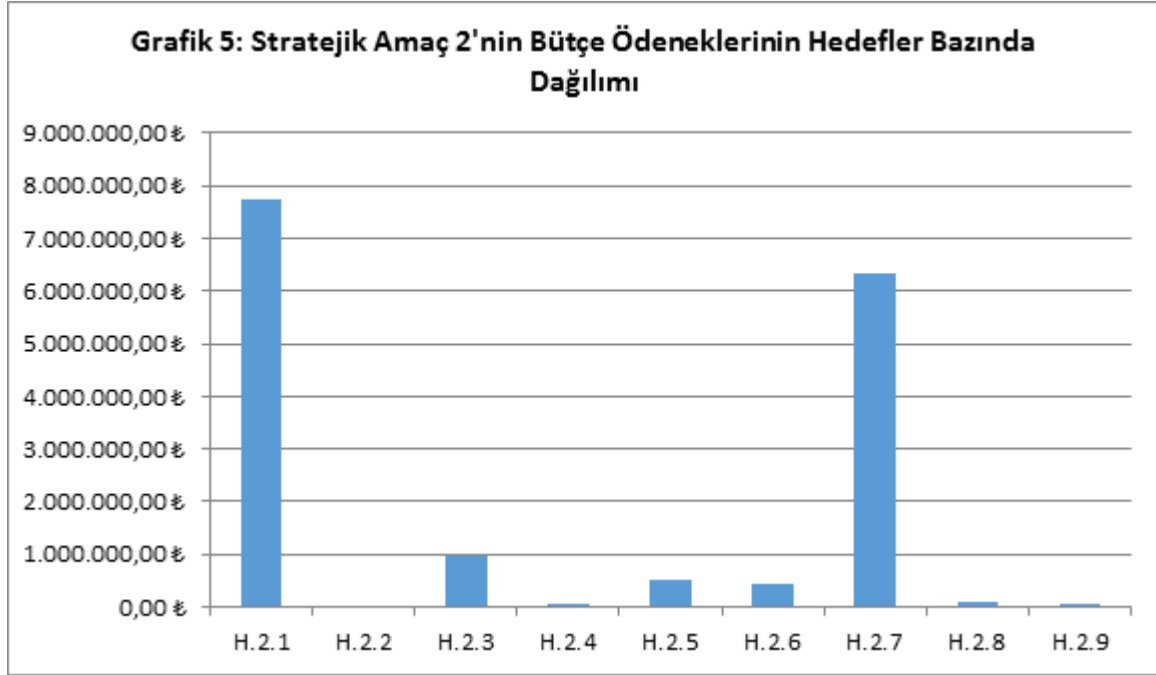
Hedef 1.4 Mekansal Planlama İçin Gerekli Kent Verilerine Hızlı ve Etkin Olarak Ulaşabilmesi, Bunların Tesisine Yönelik Yönetilebilir ve Denetenebilir Sistemlerin İşlevselliğinin Sağlanması için %1,76 oranında ,

Hedef 1.5 Halkımızın Sağlığı ve Güvenliği İçin Şebeke Akarlarının Sağlanması, Çalışır Vaziyette Tutulması için %15,19 oranında,

Hedef 1.6 İlimizin Fizikî Şartlarının İyileştirilmesi, Kamunun Hizmetlerinin Aksamadan Devam Etmesine Yönelik Tedbir Alınması, Hizmet Üniteleri Planlanması, Tesis Edilmesi ve Bunların Yapısal İhtiyaçlarının Giderilmesi için %33,22 oranında,

Hedef 1.7 Bartın'ın İçme Suyu Sistemini Şebekenin Yenilenmesi ve Arıtma Sistemlerinin Tesisile Birlikte Sağlıklı, Etkin ve Sürdürülebilir Hale Getirilmesi için %38,66 oranında,

Hedef 1.8 Kent İçi Ulaşım Altyapısının ve Kent İçi Trafiğin Sağlıklı Hale Getirilmesi için %8,18 oranında ödenek ayrılmıştır.



Grafik 5: Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 2: DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ amacı için ayrılmış olan 16.292.000,00-₺ ödeneğin hedefler bazında dağılımı incelendiğinde;

Hedef 2.1 Temiz ve Yaşanabilir Bir Çevrenin Sürdürülebilirliğinin Tesis İçin, Modern Temizlik Araçlarından da Faydalanılmak Suretiyle Temizlik Hizmetlerinin Yönetilmesi için 7.725.000,00-₺,

Hedef 2.2 Geri Dönüşüme Esas Maddelerin; Ambalajlar, Atık Bitkisel Yağlar, Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyalar ve Atık Pillerin Kaynağında Ayrı Toplanması Hakkında Halkın Bilinçlendirilmesi ve Gerekli Uygulamaların Sürdürülmesi için 25.000,00-₺,

Hedef 2.3 Bakımevi Hizmetleri ile Sahipsiz Köpek ve Kedi Popülasyonunun Kontrol Altında Tutularak, Hem Bu Canlıların Hem de Toplumun Huzurlu ve Sağlıklı Bir Yaşam Sürmesinin Sağlanması için 992.000,00-₺,

Hedef 2.4 Toplum ve Çevre Sağlığı Konusunda Bilinçlendirme Çalışmalarının Yürütülmesi için 70.000,00-₺,

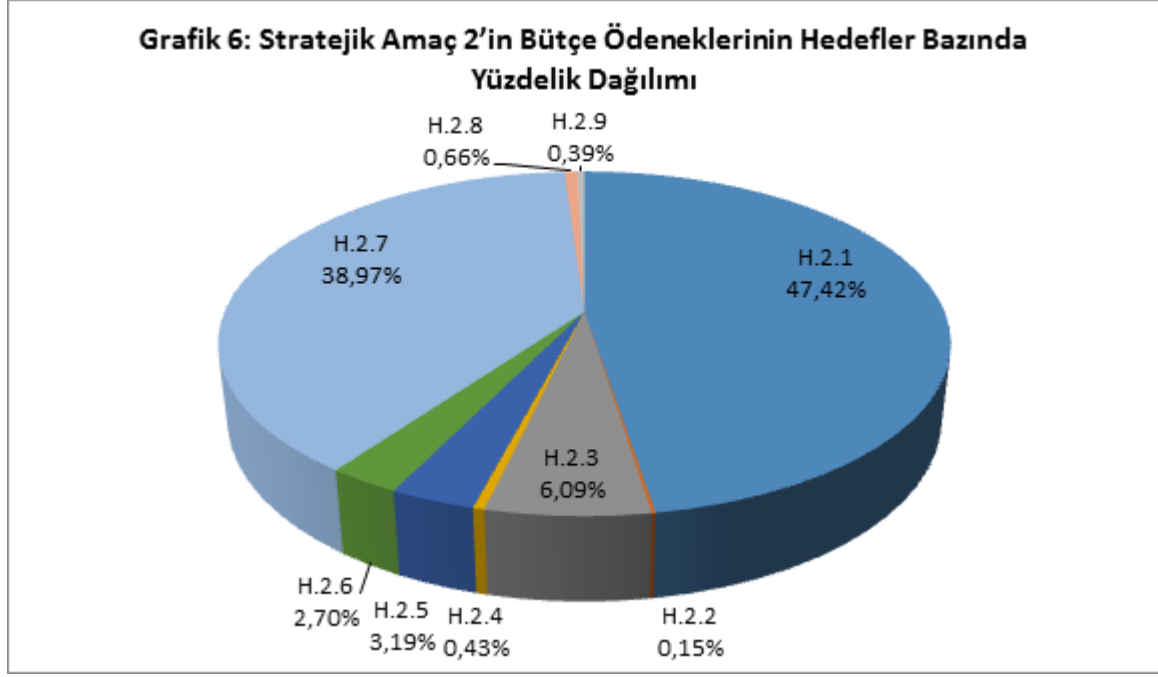
Hedef 2.5 Bahar ve Yaz Aylarında Görülen Sivri Sinek ve Karasinek vb. Uçkunların Çevre ve Toplum Sağlığını Tehdit Etmeyecek Düzeyde Tutularak, Halk Sağlığının Korunması için 520.000,00-₺,

Hedef 2.6 Mevcut Mezbahanın Modernizasyonunun Sağlanarak, Bartın Halkının Sağlıklı Hayvanlardan Elde Edilen, Sağlıklı Eteri Tüketmesinin Sağlanması için 440.000,00-₺,

Hedef 2.7 Kentin ve Çevrenin Daha İyi Bir Görünüm Alması, İnsanların Fiziksel Gereksinimlerine Karşılık Vermek Üzere, Dinlenme, Gezinti, Park ve Çocuk Oyun Alanları İle Yeşillendirilmiş Alanların Çoğaltılması için 6.349.000,00-₺,

Hedef 2.8 Bartın İli ve Mücavir Alan Sınırları İçerisinde Sebze, Meyve ve Su Ürünleri Ticaretinin Kaliteli, Standartlara ve Gıda Güvenilirliğine Uygun Olarak Serbest Rekabet Şartarı İçinde Yapılmasının Sağlanması için 107.000,00-₺,

Hedef 2.9 Hal Kayıt Sisteminin Sağlıklı Bir Şekilde İşletilmesi ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması için 64.000,00-₺ ödenek ayrılmıştır.



Grafik 6: Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazında Yüzdelik Dağılımı

Stratejik Amaç 2: DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ amacı için ayrılmış olan %21,58 oranında ödeneğin hedefler bazında dağılımı incelendiğinde;

Hedef 2.1 Temiz ve Yaşanabilir Bir Çevrenin Sürdürülebilirliğinin Tesisi İçin, Modern Temizlik Araçlarından da Faydalanılmak Suretiyle Temizlik Hizmetlerinin Yönetilmesi için %47,42 oranında,

Hedef 2.2 Geri Dönüşüme Esas Maddelerin; Ambalajlar, Atık Bitkisel Yağlar, Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyalar ve Atık Pillerin Kaynağında Ayrı Toplanması Hakkında Halkın Bilinçlendirilmesi ve Gerekli Uygulamaların Sürdürülmesi için %0,15 oranında,

Hedef 2.3 Bakımevi Hizmetleri ile Sahipsiz Köpek ve Kedi Popülasyonunun Kontrol Altında Tutularak, Hem Bu Canlıların Hem de Toplumun Huzurlu ve Sağlıklı Bir Yaşam Sürmesinin Sağlanması için %6,09 oranında,

Hedef 2.4 Toplum ve Çevre Sağlığı Konusunda Bilinçlendirme Çalışmalarının Yürütülmesi için %0,43 oranında,

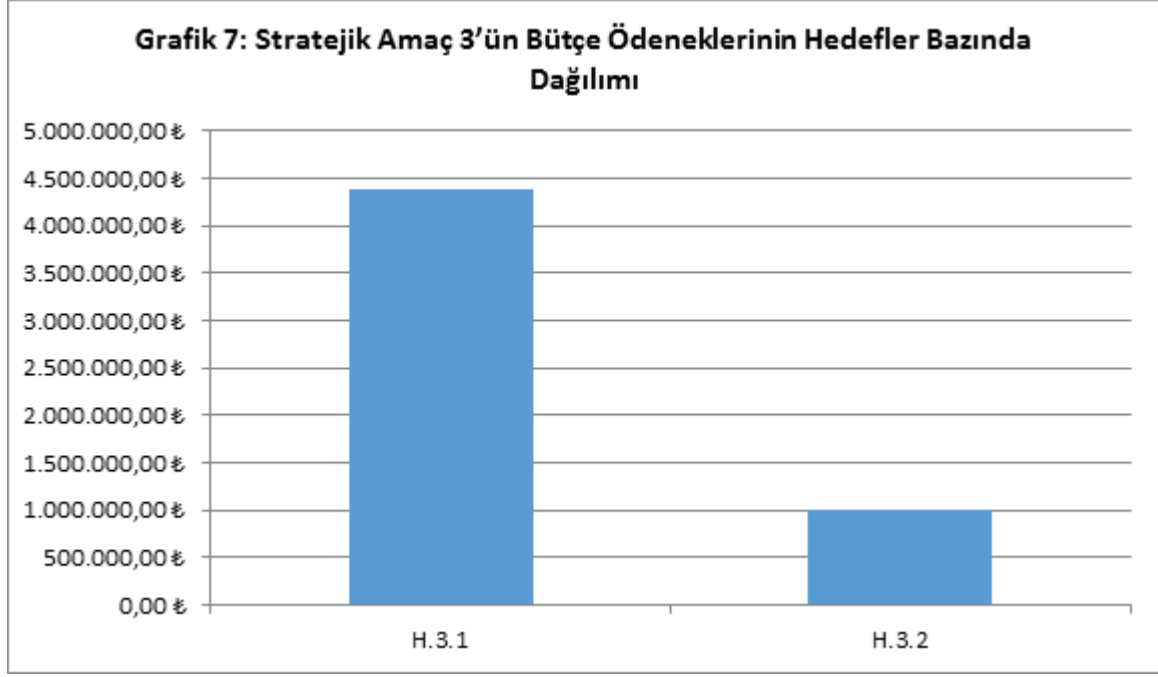
Hedef 2.5 Bahar ve Yaz Aylarında Görülen Sivri Sinek ve Karasinek vb. Uçkunların Çevre ve Toplum Sağlığını Tehdit Etmeyecek Düzeyde Tutularak, Halk Sağlığının Korunması için %3,19 oranında,

Hedef 2.6 Mevcut Mezbahanın Modernizasyonunun Sağlanarak, Bartın Halkının Sağlıklı Hayvanlardan Elde Edilen, Sağlıklı Eteri Tüketmesinin Sağlanması için %2,70 oranında,

Hedef 2.7 Kentin ve Çevrenin Daha İyi Bir Görünüm Alması, İnsanların Fiziksel Gereksinimlerine Karşılık Vermek Üzere, Dinlenme, Gezinti, Park ve Çocuk Oyun Alanları İle Yeşillendirilmiş Alanların Çoğaltılması için %38,97 oranında,

Hedef 2.8 Bartın İli ve Mücavir Alan Sınırları İçerisinde Sebze, Meyve ve Su Ürünleri Ticaretinin Kaliteli, Standartlara ve Gıda Güvenilirliğine Uygun Olarak Serbest Rekabet Şartarı İçinde Yapılmasının Sağlanması için %0,66 oranında,

Hedef 2.9 Hal Kayıt Sisteminin Sağlıklı Bir Şekilde İşletilmesi ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması için %0,39 oranında ödenek ayrılmıştır.



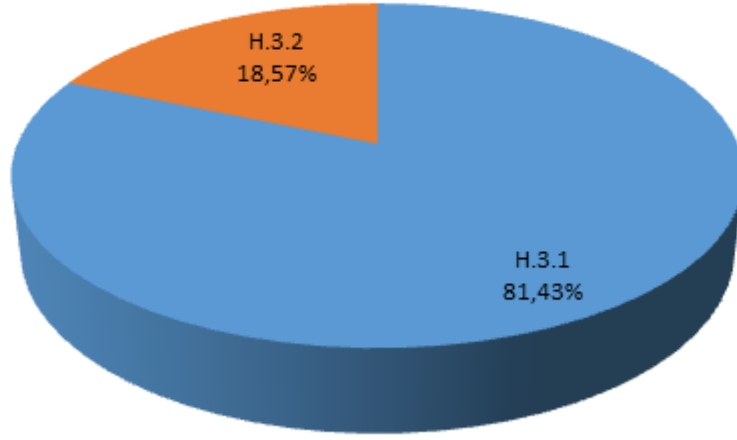
Grafik 7: Stratejik Amaç 3'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 3: HALKIMIZIN VE KENTİMİZİN SOSYAL ALT YAPISINI GÜÇLENDİRECEK, KÜLTÜR, SANAT VE SPORTİF ETKİNLİKLER YOLUYLA, HEMŞEHRİLERİMİZİN KENTLİLİK VE AİDİYET BİLİNCİNİN ARTIRILMASI amacı için ayrılmış olan 5.384.000,00-₺ ödeneğin hedefler bazında dağılımı incelendiğinde,

Hedef 3.1 Kültürel ve Sosyal Belediyeciliğin Gereği Olan Etkinliklerin Halka Sunulması için 4.384.000,00-₺,

Hedef 3.2 Çocuklar, Gençler ve Kadınlar Başta Olmak Üzere Tüm Vatandaşlarımız İçin Sportif, Eğitsel ve Sanatsal Eğitim vb. Etkinlikler Düzenlenmesi; Amatör Sporların Desteklenmesi için 1.000.000,00-₺ ödenek ayrılmıştır.

Grafik 8: Stratejik Amaç 3'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazında Yüzdelik Dağılımı

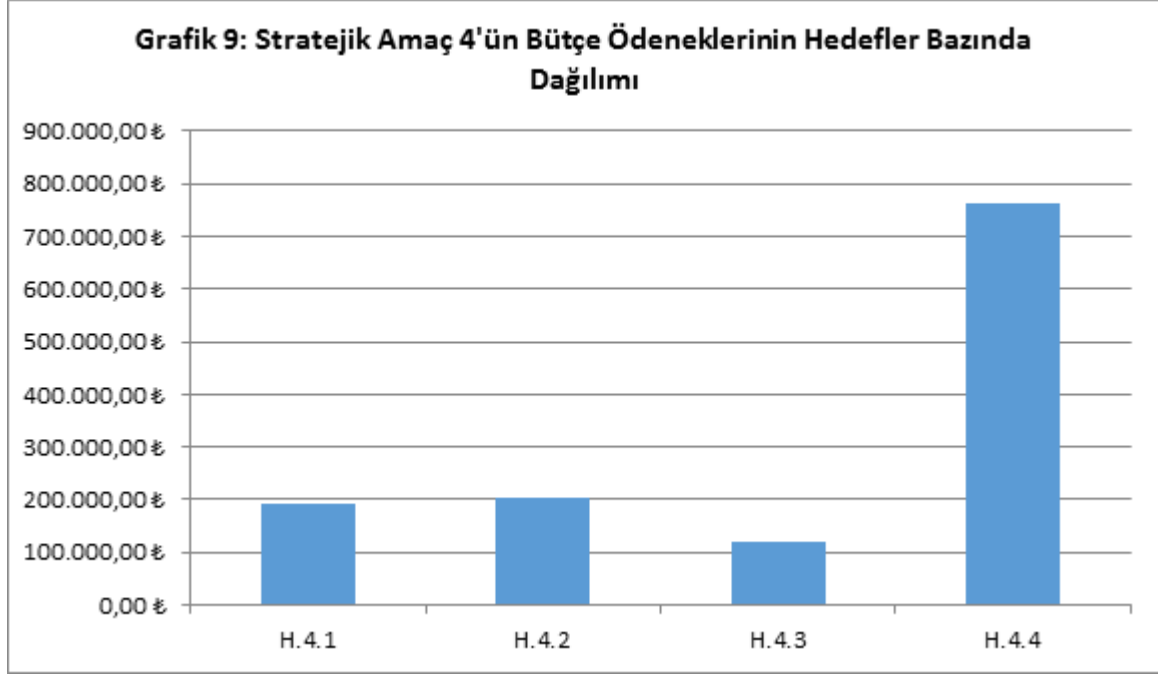


Grafik 8: Stratejik Amaç 3'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazında Yüzdelik Dağılımı

Stratejik Amaç 3: HALKIMIZIN VE KENTİMİZİN SOSYAL ALT YAPISINI GÜÇLENDİRECEK, KÜLTÜR, SANAT VE SPORTİF ETKİNLİKLER YOLUYLA, HEMŞEHRİLERİMİZİN KENTİLİK VE AİDİYET BİLİNCİNİN ARTIRILMASI amacı için ayrılmış olan %7,13 oranında ödeneğin hedefler bazında dağılımı incelendiğinde,

Hedef 3.1 Kültürel ve Sosyal Belediyeciliğin Gereği Olan Etkinliklerin Halka Sunulması için %81,43 oranında,

Hedef 3.2 Çocuklar, Gençler ve Kadınlar Başta Olmak Üzere Tüm Vatandaşlarımız İçin Sportif, Eğitsel ve Sanatsal Eğitim vb. Etkinlikler Düzenlenmesi; Amatör Sporların Desteklenmesi için %18,57 oranında ödenek ayrılmıştır.



Grafik 9: Stratejik Amaç 4'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 4: HEMŞEHİRİ HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ, DEZAVANTAJLI GRUPLARIN SOSYAL YAŞAM VE EKONOMİK HAYATA KAZANDIRILMASI amacı için ayrılmış olan 1.280.000,00-₺ ödeneğin hedefler bazında dağılımı incelendiğinde,

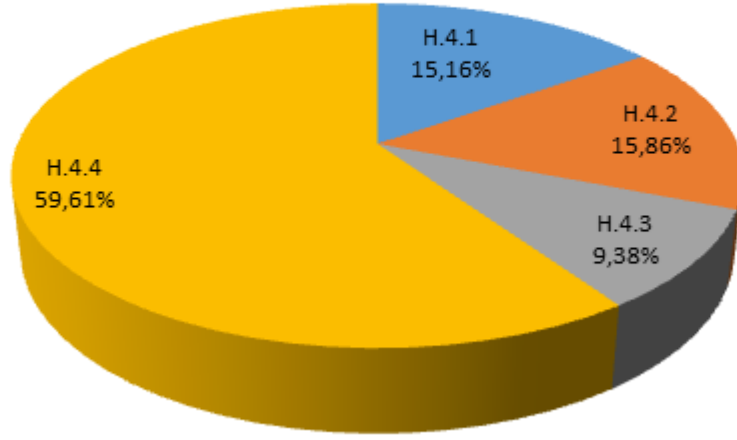
Hedef 4.1 Katılımcı Yerel Yönetim Anlayışının Hayata Geçirilmesi için 194.000,00-₺,

Hedef 4.2 Vatandaşa Sunulan Hizmetlerin Kalitesinin Arttırılması için 203.000,00-₺,

Hedef 4.3 Farklı Kültürlerle İletişim Sağlanması ve İşbirliği Olanaklarının Arttırılması için 120.000,00-₺,

Hedef 4.4 Komşusuna Sahip Çıkan Kenti, Vatandaşıyla Sosyal Dayanışma İçerisinde İdare Anlayışının Hayata Geçirilmesi için 763.000,00-₺ ödenek ayrılmıştır.

Grafik 10: Stratejik Amaç 4'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazında Yüzdelik Dağılımı



Grafik 10: Stratejik Amaç 4'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazında Yüzdelik Dağılımı

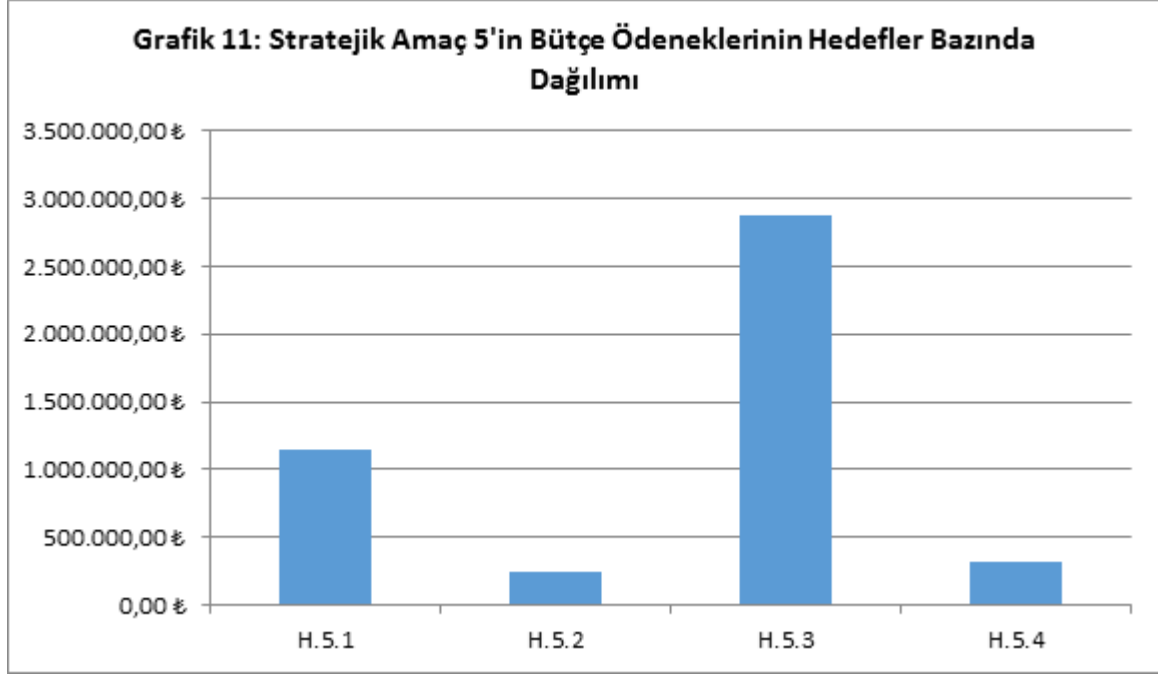
Stratejik Amaç 4: HEMŞEHİRİ HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ, DEZAVANTAJLI GRUPLARIN SOSYAL YAŞAM VE EKONOMİK HAYATA KAZANDIRILMASI amacı için ayrılmış olan %1,70 oranında ödeneğin hedefler bazında dağılımı incelendiğinde,

Hedef 4.1 Katılımcı Yerel Yönetim Anlayışının Hayata Geçirilmesi için %15,16 oranında,

Hedef 4.2 Vatandaşa Sunulan Hizmetlerin Kalitesinin Arttırılması için %15,86 oranında,

Hedef 4.3 Farklı Kültürlerle İletişim Sağlanması ve İşbirliği Olanaklarının Arttırılması için %9,38 oranında,

Hedef 4.4 Komşusuna Sahip Çıkan Kenti, Vatandaşıyla Sosyal Dayanışma İçerisinde İdare Anlayışının Hayata Geçirilmesi için %59,61 oranında ödenek ayrılmıştır.



Grafik 11: Stratejik Amaç 5'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazında Dağılımı

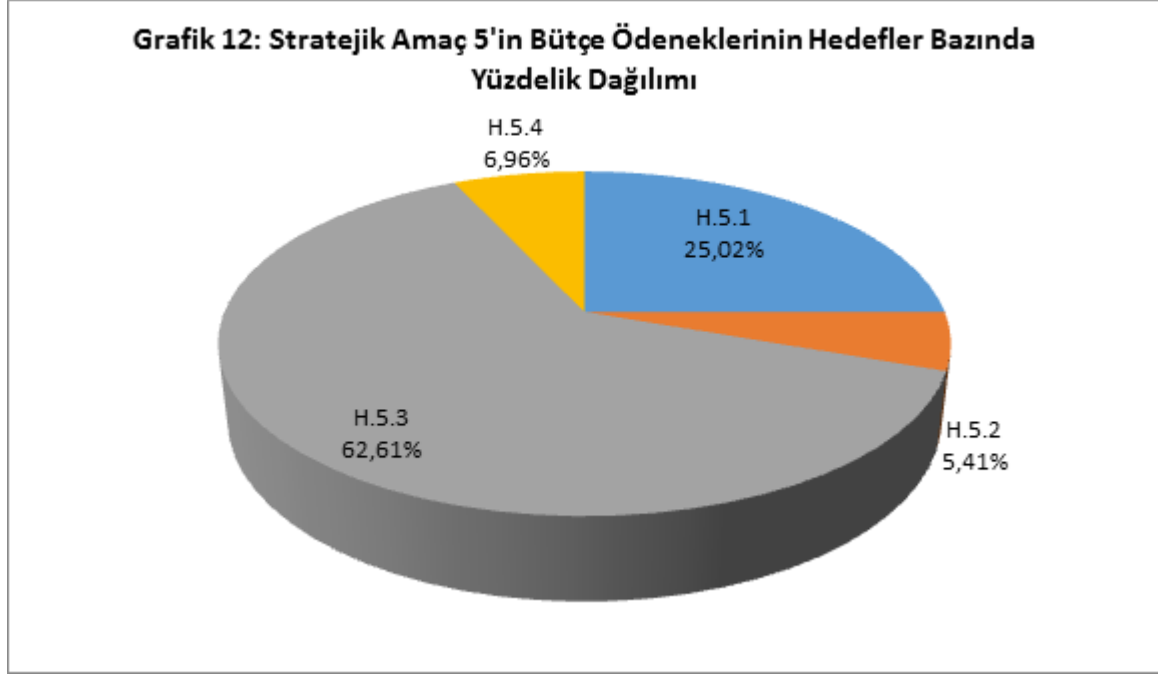
Stratejik Amaç 5: KENT ESENLIK VE GÜVENLİĞİNİN STANDARTLARININ YÜKSELTİLEREK, YAŞANABİLİR KENTİN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI amacı için ayrılmış olan 4.584.000,00-₺ ödeneğin hedefler bazında dağılımı incelendiğinde,

Hedef 5.1 Yürütülen Esenlik ve Güvenlik Faaliyetlerinde Örnek Belediye Olunması için 1.147.000,00-₺,

Hedef 5.2 Yetki Sahamız Çerçevesinde Vatandaşların Sağlık, Huzur ve Esenliğinin Sağlanması Noktasında Ruhsatı İşyerlerinin Tesisinin Sağlanması ve Eksiklerin Giderilmesi için 248.000,00-₺,

Hedef 5.3 Doğal Afet, Yangın Söndürme, Arama, Kurtarma, İlk Yardım Faaliyetleri İle Trafik Kazalarına Müdahalenin Etkili ve Hızlı Bir Şekilde Sağlanması için 2.870.000,00-₺,

Hedef 5.4 Etkin Bir Afet Yönetim Eylem Planı Oluşturarak Afetlere Hazır Bir Kent Ve Belediye Haline Gelinmesi için 319.000,00-₺ ödenek ayrılmıştır.



Grafik 12: Stratejik Amaç 5'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazında Yüzdelik Dağılımı

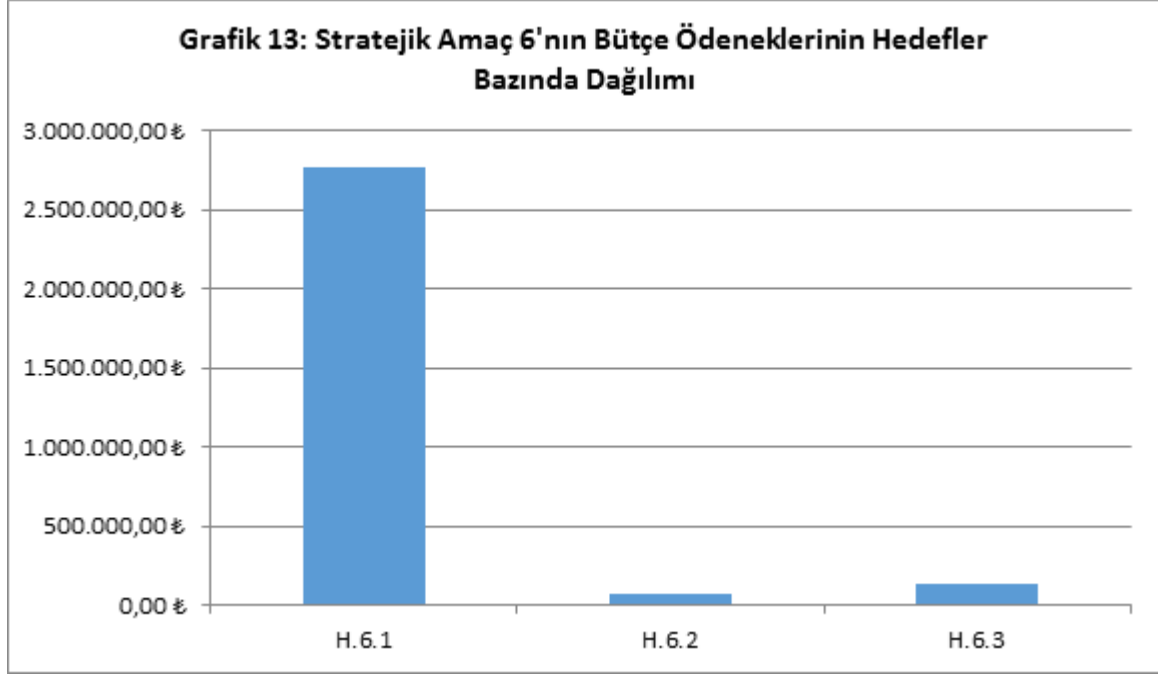
Stratejik Amaç 5: KENT ESENLIK VE GÜVENLİĞİNİN STANDARTLARININ YÜKSELTİLEREK, YAŞANABİLİR KENTİN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI amacı için ayrılmış olan %6,07 oranında ödeneğin hedefler bazında dağılımı incelendiğinde,

Hedef 5.1 Yürütülen Esenlik ve Güvenlik Faaliyetlerinde Örnek Belediye Olunması için %25,02 oranında,

Hedef 5.2 Yetki Sahamız Çerçevesinde Vatandaşların Sağlık, Huzur ve Esenliğinin Sağlanması Noktasında Ruhsatı İşyerlerinin Tesisinin Sağlanması ve Eksiklerin Giderilmesi için %5,41 oranında,

Hedef 5.3 Doğal Afet, Yangın Söndürme, Arama, Kurtarma, İlk Yardım Faaliyetleri İle Trafik Kazalarına Müdahalenin Etkili ve Hızlı Bir Şekilde Sağlanması için %62,61 oranında ,

Hedef 5.4 Etkin Bir Afet Yönetim Eylem Planı Oluşturarak Afetlere Hazır Bir Kent ve Belediye Haline Gelinmesi için %6,96 oranında ödenek ayrılmıştır.



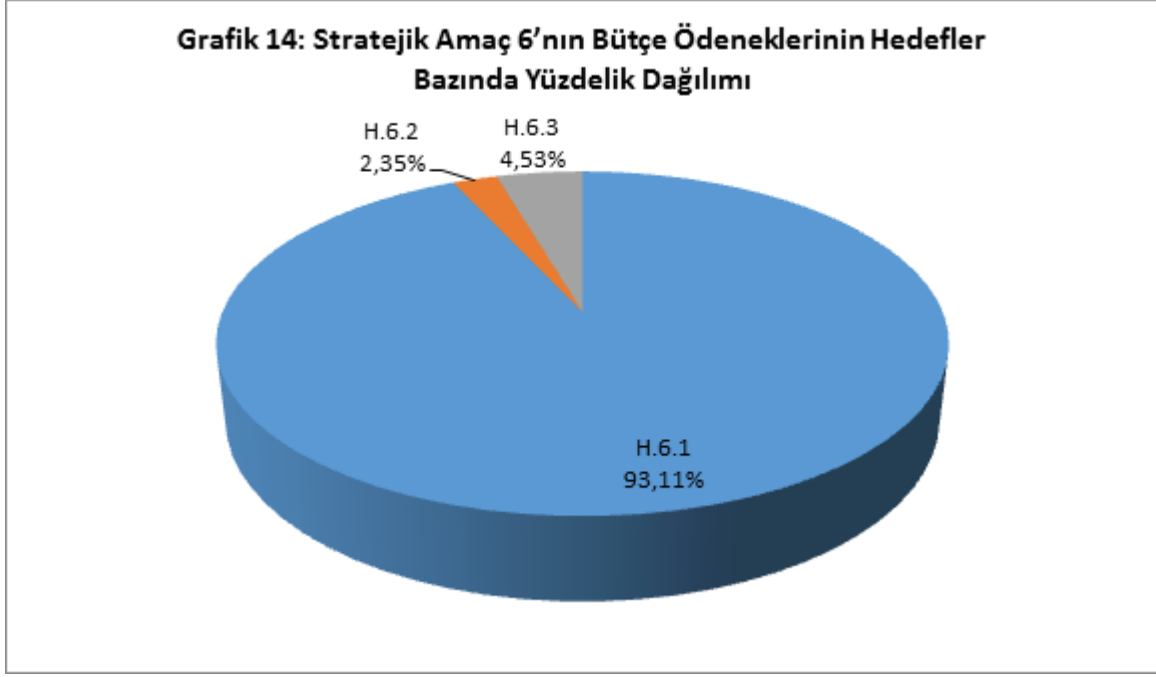
Grafik 13: Stratejik Amaç 6'nın Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 6: KENT EKONOMİSİNİN KAPASİTESİNİN ARTTIRILMASI amacı için ayrılmış olan 2.977.000,00-₺ ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde,

Hedef 6.1 Bartın Limanı'nda Sunulan Hizmetlerde Kapasitenin Arttırılması Suretiyle, Kent Ekonomisine ve İdareye Katkı Sağlanması için 2.772.000,00-₺,

Hedef 6.2 Kent Ekonomisinin Gelişimi Noktasında, İşgören ile İşverenin Buluşturulması, İhtiyaç Duyulan Mesleki Alanlarda İşgücü Arzının Arttırılması ve Doğal Ürünler Pazarlarıyla Suretiyle Aile Ekonomilerine Katkı Sağlanması için 70.000,00-₺,

Hedef 6.3 Kentin Doğal ve Tarihi Güzelliklerinin Öne Çıkarılarak Turizm Gelirlerinin Arttırılması için 135.000,00-₺ ödenek ayrılmıştır.



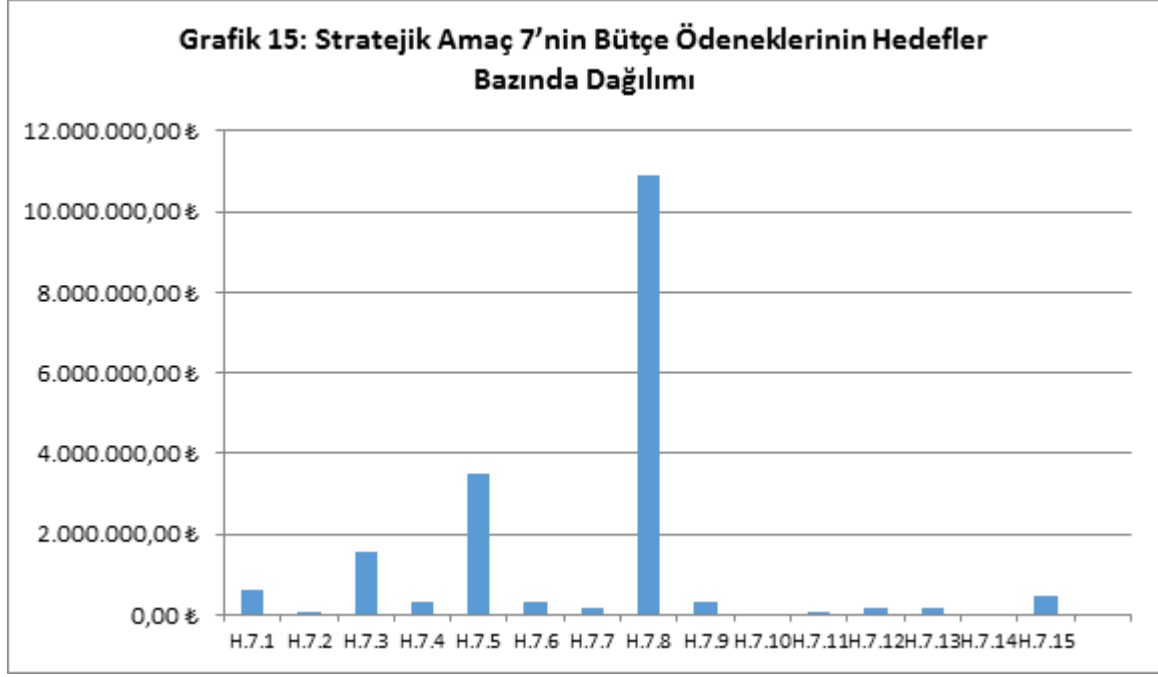
Grafik 14: Stratejik Amaç 6'nın Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazında Yüzdelik Dağılımı

Stratejik Amaç 6: KENT EKONOMİSİNİN KAPASİTESİNİN ARTTIRILMASI amacı için ayrılmış olan %3,94 ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde,

Hedef 6.1 Bartın Limanı'nda Sunulan Hizmetlerde Kapasitenin Arttırılması Suretiyle, Kent Ekonomisine ve İdareye Katkı Sağlanması için %93,11 oranında,

Hedef 6.2 Kent Ekonomisinin Gelişimi Noktasında, İşgören ile İşverenin Buluşturulması, İhtiyaç Duyulan Mesleki Alanlarda İşgücü Arzının Arttırılması ve Doğal Ürünler Pazarlarıyla Suretiyle Aile Ekonomilerine Katkı Sağlanması için %2,35 oranında,

Hedef 6.3 Kentin Doğal ve Tarihi Güzelliklerinin Öne Çıkarılarak Turizm Gelirlerinin Arttırılması için %4,53 oranında ödenek ayrılmıştır.



Grafik 15: Stratejik Amaç 7'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 7: KURUMSAL KAPASİTENİN İDARE VİZYONUNA ULAŞACAK DÜZEYE ÇIKARILMASI amacı için ayrılmış olan 18.875.000,00-₺ ödeneğin hedefler bazında dağılımı incelendiğinde,

Hedef 7.1 Bartın Belediyesi ve Sosyal, Kültürel, Fiziki, Çevresel, Temel Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Tanıtılması için 623.000,00-₺,

Hedef 7.2 Kurumsal Yönetişimin Aktif Olarak Kullanılması için 95.000,00-₺,

Hedef 7.3 Gelir Arttırıcı Çalışmalardan da İstifade Edilerek, İdare Finansal Yeterliliğinin Artırılması için 1.590.000,00-₺,

Hedef 7.4 İç Kontrol Standartarı Kapsamında Kurumsallaşmanın Sağlanması; Stratejik Yönetim İlkelerinin Hayata Geçirilmesi için 328.000,00-₺,

Hedef 7.5 Mali Tabloların Güvenilirliği ve Hesap Verebilirliğinin Sürdürülmesi için 3.517.000,00-₺,

Hedef 7.6 Kamu Kaynaklarının Etkin, Verimli Ekonomik Olarak Kullanılmasının Sağlanması, Gayrimenkullerin, İdare Amaç ve Hedeflerine Uygun Şekilde Yönetilmesi için 335.000,00-₺,

Hedef 7.7 İnsan Kaynaklarının Nitelik ve Niceliğinin İdare Vizyonuna Ulaşacak Seviyeye Çıkarılması için 187.000,00-₺,

Hedef 7.8 Kurumsal Hizmet Kalitesinin Devamlılık ve Verimliliğine Katkı Sunacak Tedarik İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi için 10.918.000,00-₺,

Hedef 7.9 İdarenin Tüm Mahkemeler Nezdinde Temsil Edilmesi ve Hizmet Birimlerine Danışmanlık Hizmeti Sağlanması için 340.000,00-₺,

Hedef 7.10 Hizmetlerin Etkin, Verimli ve Hukuka Uygunluğunun Denetlenmesi Hedefi için 2017 yılında bütçe ödeneği ayrılmamıştır.

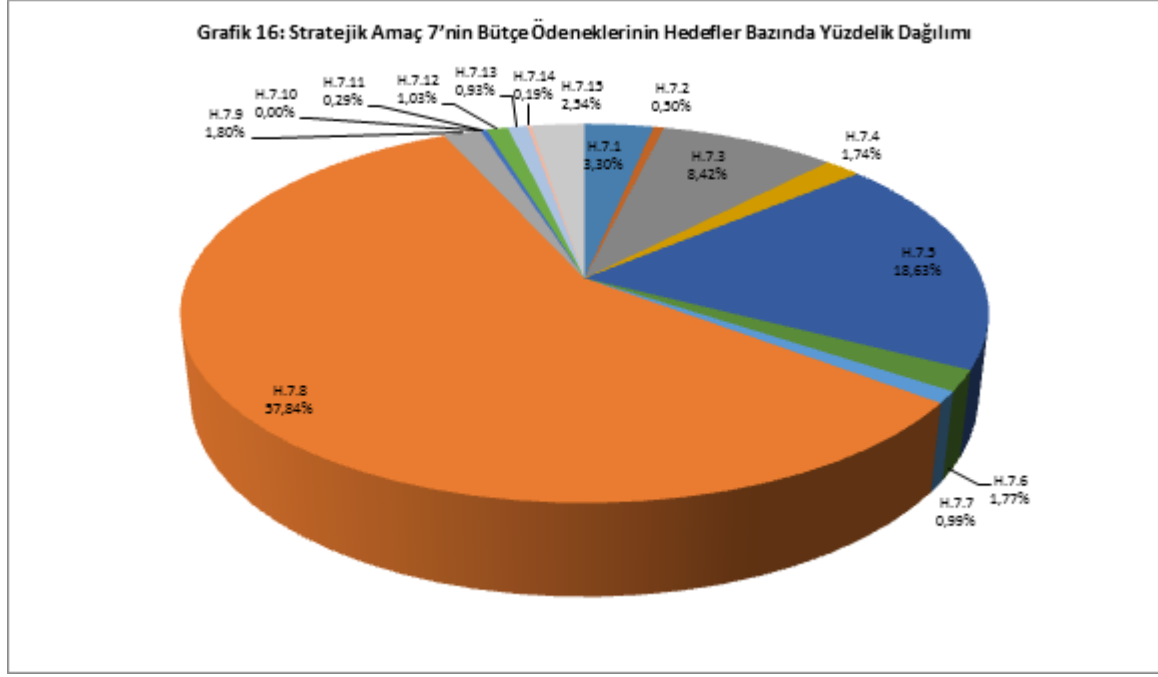
Hedef 7.11 İç Kontrol Sisteminin Etkinliğinin ve Standartlara Uygunluğunun İç Denetim Fonksiyonları Aracılığıyla İzlenip Değerlendirilmesi için 55.000,00-₺,

Hedef 7.12 İdare Faaliyetlerinde Kalitenin Arttırılması için 195.000,00-₺,

Hedef 7.13 Kurumsal Hafıza Sisteminin Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi; İhtiyaç Duyulan Bilgi ve Dokümantasyona Erişimin Sağlanması için 176.000,00-₺,

Hedef 7.14 Şikayet ve Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması; Raporlanması için 36.000,00-₺

Hedef 7.15 Belediye Hizmetlerinin E-belediye Uygulamalarından da Faydalanılmak Suretiyle, Gelişmiş Teknoloji, Donanım ve Yazılımlar Aracılığıyla Nitelik ve Hızının Arttırılması için 480.000,00-₺ ödenek ayrılmıştır.



Grafik 16: Stratejik Amaç 7'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazında Yüzdelik Dağılımı

Stratejik Amaç 7: KURUMSAL KAPASİTENİN İDARE VİZYONUNA ULAŞACAK DÜZEYE ÇIKARILMASI amacı için ayrılmış olan %25,00 oranında ödenğin hedefler bazında dağılımı incelendiğinde,

Hedef 7.1 Bartın Belediyesi ve Sosyal, Kültürel, Fiziki, Çevresel, Temel Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Tanıtılması için %3,30 oranında,

Hedef 7.2 Kurumsal Yönetişimin Aktif Olarak Kullanılması için %0,50 oranında,

Hedef 7.3 Gelir Arttırıcı Çalışmalardan da İstifade Edilerek, İdare Finansal Yeterliliğinin Artırılması için %8,42 oranında,

Hedef 7.4 İç Kontrol Standartarı Kapsamında Kurumsallaşmanın Sağlanması; Stratejik Yönetim İlkelerinin Hayata Geçirilmesi için %1,74 oranında,

Hedef 7.5 Mali Tabloların Güvenilirliği ve Hesap Verebilirliğinin Sürdürülmesi için %18,63 oranında,

Hedef 7.6 Kamu Kaynaklarının Etkin, Verimli Ekonomik Olarak Kullanılmasının Sağlanması, Gayrimenkullerin, İdare Amaç ve Hedeflerine Uygun Şekilde Yönetilmesi için %1,77 oranında,

Hedef 7.7 İnsan Kaynaklarının Nitelik ve Niceliğinin İdare Vizyonuna Ulaşacak Seviyeye Çıkarılması için %0,99 oranında,

Hedef 7.8 Kurumsal Hizmet Kalitesinin Devamlılık ve Verimliliğine Katkı Sunacak Tedarik İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi için %57,84 oranında,

Hedef 7.9 İdarenin Tüm Mahkemeler Nezdinde Temsil Edilmesi ve Hizmet Birimlerine Danışmanlık Hizmeti Sağlanması için %1,80 oranında,

Hedef 7.10 Hizmetlerin Etkin, Verimli ve Hukuka Uygunluğunun Denetlenmesi Hedefi için 2017 yılında bütçe ödeneği ayrılmamıştır.

Hedef 7.11 İç Kontrol Sisteminin Etkinliğinin ve Standartlara Uygunluğunun İç Denetim Fonksiyonları Aracılığıyla İzlenip Değerlendirilmesi için %0,29 oranında ,

Hedef 7.12 İdare Faaliyetlerinde Kalitenin Arttırılması için %1,03 oranında,

Hedef 7.13 Kurumsal Hafıza Sisteminin Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi; İhtiyaç Duyulan Bilgi ve Dokümantasyona Erişimin Sağlanması için %0,93 oranında,

Hedef 7.14 Şikayet ve Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması; Raporlanması için %0,19 oranında,

Hedef 7.15 Belediye Hizmetlerinin E-Belediye Uygulamalarından da Faydalanılmak Suretiyle, Gelişmiş Teknoloji, Donanım ve Yazılımlar Aracılığıyla Nitelik ve Hızının Arttırılması için %2,54 oranında ödenek ayrılmıştır.

D- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

Tablo 9: Amaç ve Hedefler

S.A.1	BARTIN'IN, DOĞAL VE KÜLTÜREL VARLIĞINI KORUYARAK, ALTYAPISININ VE ERİŞİBİLİRLİĞİN GÜÇLENDİRİLMESİ YOLUYLA, SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMESİNİN SAĞLANMASI	
H.1.1	Kentin İmar Planlarına Uygun ve Deprem Başta Olmak Üzere Tüm Risklere Hazırlıklı Şekilde Yapılanması.	
H.1.2	İmar Planı ve Yasal Koşullar Sağlanmadan İnşa Edilen, Halkın Can ve Mal Güvenliğini Tehlikeye Düşüren Unsurların Engellenmesi	
H.1.2	İmar Planı ve Yasal Koşullar Sağlanmadan İnşa Edilen, Halkın Can ve Mal Güvenliğini Tehlikeye Düşüren Unsurların Engellenmesi	
H.1.3	Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kenteşme ve Yapılaşmanın Sağlanması İçin Gerekli Kamulaştırma Çalışmalarının Yürütülmesi.	
H.1.4	Mekansal Planlama İçin Gerekli Kent Verilerine Hızlı ve Etkin Olarak Ulaşabilmesi, Bunların Tesisine Yönelik Yönetilebilir ve Dene tenebilir Sistemlerin İşlevselliklerinin Sağlanması	
H.1.5	Halkımızın Sağ lığı ve Güvenliğı İçin Şebeke Akarlarının Sağlanması, Çalışır V aزیette Tutulması	
H.1.6	İlimizin Fiziki Ş artarının İyileştirilmesi, Kamunun Hizmetlerinin Aksamadan Devam Etmesine Yönelik Tedbir Alınması, Hizmet Üniteleri Planlanması, Tesis Edilmesi ve Bunların Yapısal İhtiyaçlarının Giderilmesi.	
H.1.7	Bartın'ın İçme Suyu Sistemini Ş ebekenin Yenilenmesi ve Arıtma Sistemlerinin Tesisıyla Birlikte Sağ lıklı, Etkin ve Sürdürülebilir Hale Getirilmesi	
H.1.8	Kent İçi Ulaşım Altyapısının ve Kent İçi Trafikinin Sağ lıklı Hale Getirilmesi.	
S.A.2	DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ.	
H.2.1	Temiz ve Yaşanabilir Bir Çevrenin Sürdürülebilirliğinin Tesisi İçin, Modern Temizlik Araç larından da Faydalanılmak Suretiyle Temizlik Hizmetlerinin Yönetilmesi.	
H.2.2	Geri Dönüşüme Esas Maddelerin; Ambalajlar, Atık Bitkisel Yağ lar, Atık Elektrikli ve Elektronik Eş yalar ve Atık Pillerin Kaynağında Ayrı Toplanması Hakkında Halkın Bilinçlendirilmesi ve Gerekli Uygulamaların Sürdürülmesi	
H.2.3	Bakımevi Hizmetleri ile Sahipsiz Köpek ve Kedi Popülasyonunun Kontrol Altında Tutularak, Hem Bu Canlıların Hem de Toplumun Huzurlu ve Sağ lıklı Bir Yaşam Sürmesinin Sağlanması.	
H.2.4	Toplum ve Çevre Sağ lığı Konusunda Bilinçlendirme Çalışmalarının Yürütülmesi.	
H.2.5	Bahar ve Yaz Aylarında Görülen Sivri Sinek ve Karasinek vb. Uçkunların Çevre ve Toplum Sağ lığını Tehdit Etmeyecek Düzeyde Tutularak, Halk Sağ lığının Korunması.	
H.2.6	Mevcut Mezbahanın Modernizasyonunun Sağ lanarak, Bartın Halkının Sağ lıklı Hayvanlardan Elde Edilen, Sağ lıklı Eteri Tüketmesinin Sağlanması.	
H.2.7	Kentin ve Çevrenin Daha İyi Bir Görünüm Alması, İnsanların Fiziksel Gereksinimlerine Karşılık Vermek Üzere, Dinlenme, Gezinti, Park ve Çocuk Oyun Alanları İle Yeşillendirilmiş Alanların Çoğaltılması.	
H.2.8	Bartın İli ve Mücavir Alan Sınırları İçerisinde Sebze, Meyve ve Su Ürünleri Ticaretinin Kaliteli, Standartlara ve Gıda Güvenilirliğine Uygun Olarak Serbest Rekabet Ş artarı İçinde Yapılmasının Sağlanması	
H.2.9	Hal Kayıt Sisteminin Sağ lıklı Bir Ş ekilde İşletilmesi ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	
SA.3	HALKIMIZIN VE KENTİMİZİN SOSYAL ALT YAPISINI GÜÇLENDİRECEK, KÜLTÜR, SANAT VE SPOR TİF ETKİNLİKLER YOLUYLA, HEMŞEHRİLERİMİZİN KENTLİLİK VE AİDİYET BİLİNCİNİN ARTIRILMASI	
H.3.1	Kültürel ve Sosyal Belediyediliğ in Gereğı Olan Etkinliklerin Halka Sunulması.	
H.3.2	Çocuklar, Gençler ve Kadınlar Başta Olmak Üzere Tüm Vatandaşlarımız İçin Sportif, Eğitsel ve Sanatsal Eğitim vb. Etkinlikler Düzenlenmesi; Amatör Sporların Desteklenmesi.	
SA.4	HEMŞEHRİ HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ, DEZAVANTAJLI GRUPLARIN SOSYAL YAŞAM VE EKONOMİK HAYATA KAZANDIRILMASI	
H.4.1	Katılımcı Yerel Yönetim Anlayışının Hayata Geçirilmesi	

H.4.2	Vatandaşa Sunulan Hizmetlerin Kalitesinin Arttırılması
H.4.3	Farklı Kültürlerle İletişim Sağlanması ve İşbirliği Olanaklarının Arttırılması.
H.4.4	Komşusuna Sahip Çıkan Kenti, Vatandaşıyla Sosyal Dayanışma İçerisinde İdare Anlayışının Hayata Geçirilmesi

SA.5 KENT ESENLIK VE GÜVENLİĞİNİN STANDARTLARININ YÜKSELTİLEREK, YAŞANABİLİR KENTİN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI.

H.5.1	Yürütülen Esenlik ve Güvenlik Faaliyetlerinde Örnek Belediye Olunması.
H.5.2	Yetki Sahamız Çerçevesinde Vatandaşların Sağlık, Huzur ve Esenliğinin Sağlanması Noktasında Ruhsatı İşyerlerinin Tesisinin Sağlanması ve Eksiklerin Giderilmesi
H.5.3	Doğal Afet, Yangın Söndürme, Arama, Kurtarma, İlk Yardım Faaliyetleri İle Trafik Kazalarına Müdahalenin Etkili ve Hızlı Bir Şekilde Sağlanması
H.5.4	Etkin Bir Afet Yönetim Eylem Planı Oluşturarak Afele Hızlı Bir Kent Ve Belediye Haline Gelinmesi

SA.6 KENT EKONOMİSİNİN KAPASİTESİNİN ARTTIRILMASI

H.6.1	Bartın Limanı'nda Sunulan Hizmetlerde Kapasitenin Arttırılması Suretiyle, Kent Ekonomisine ve İdareye Katkı Sağlanması.
H.6.2	Kent Ekonomisinin Gelişimi Noktasında, İşgören ile İşverenin Buluşturulması, İhtiyaç Duyulan Mesleki Alanlarda İşgücü Arzının Arttırılması ve Doğal Ürünler Pazarlarıyla Suretiyle Aile Ekonomilerine Katkı Sağlanması
H.6.3	Kentin Doğal ve Tarihi Güzelliklerinin Öne Çıkanlararak Turizm Gelirlerinin Arttırılması

SA.7 KURUMSAL KAPASİTENİN İDARE VİZYONUNA ULAŞACAK DÜZEYE ÇIKARILMASI

H.7.1	Bartın Belediyesi ve Sosyal, Kültürel, Fiziki, Çevresel, Temel Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Tanıtılması.
H.7.2	Kurumsal Yönetişimin Aktif Olarak Kullanılması
H.7.3	Gelir Arttırıcı Çalışmalardan da İstifade Edilerek, İdare Finansal Yeterliliğinin Arttırılması
H.7.4	İç Kontrol Standartları Kapsamında Kurumsallaşmanın Sağlanması; Stratejik Yönetim İlkelelerinin Hayata Geçirilmesi.
H.7.5	Mali Tabloların Güvenilirliği ve Hesap Verebilirliğinin Sürdürülmesi
H.7.6	Kamu Kaynaklarının Etkin, Verimli Ekonomik Olarak Kullanılmasının Sağlanması, Gayrimenkullerin, İdare Amaç ve Hedeflerine Uygun Şekilde Yönetilmesi.
H.7.7	İnsan Kaynaklarının Nitelik ve Niceliğinin İdare Vizyonuna Ulaşacak Seviyeye Çıkarılması
H.7.8	Kurumsal Hizmet Kalitesinin Devamlılık ve Verimliliğine Katkı Sunacak Tedarik İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi.
H.7.9	İdarenin Tüm Mahkemeler Nezdinde Temsil Edilmesi ve Hizmet Birimlerine Danışmanlık Hizmeti Sağlanması
H.7.12	İdare Faaliyetlerinde Kalitenin Arttırılması
H.7.13	Kurumsal Hafıza Sisteminin Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi; İhtiyaç Duyulan Bilgi ve Dokümantasyona Erişimin Sağlanması
H.7.14	Şikayet ve Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması; Raporlanması
H.7.15	Belediye Hizmetlerinin E-belediye Uygulamalarından da Faydalanılmak Suretiyle, Gelişmiş Teknoloji, Donanım ve Yazılımlar Aracılığıyla Nitelik ve Hızının Arttırılması

Tablo 10: Amaç, Hedef ve Faaliyetler

SA.1	BARTIN'IN, DOĞAL VE KÜLTÜREL VARLIĞINI KORUYARAK, ALTYAPISININ VE ERİŞİBİLİRLİĞİN GÜÇLENDİRİLMESİ YOLUYLA, SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMESİNİN SAĞLANMASI
H.1.1	Kentin İmar Planlarına Uygun ve Deprem Başta Olmak Üzere Tüm Risklere Hazırlıklı Şekilde Yapılanması.
F.1.1.1	İmar Mevzuatı Uygulamalarının Yapılması (15-16 Uygulamaları)
F.1.1.2	İmar Planı Revize Çerçevesinde 18. Uygulama Yapılması
F.1.1.3	İmar Mevzuatı çerçevesindeki uygulamaların haritalara yansıtılması
F.1.1.4	Vaziyet Planı Onayı
F.1.1.5	1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliklerinin kent bilgi sisteminde güncellemelerinin yapılması
F.1.1.6	Kot Kesit Belgesi Hazırlanması
F.1.1.7	Kırmızı Kot Kesit Belgesi hazırlanması
F.1.1.8	Aplikasyon İşlemlerinin Yapılması
F.1.1.9	Halihazır haritaların yaptırılması ve temini
F.1.1.10	Uydu görüntüleri ve orfotoların temini
F.1.1.11	1/5000 ölçekli nazım imar planı ile 1/1000 uygulama imar planlarının hazırlanması ve e-imar uygulamasının temin edilmesi
F.1.1.12	1/5000 ölçekli nazım imar planlarına itirazların yapılması
F.1.1.13	Kurumumuza yapılan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı itirazlarının değerlendirilmesi
F.1.1.14	1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı tekliflerinin hazırlanması
F.1.1.15	Kurumumuza sunulan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı tekliflerinin değerlendirilmesi
F.1.1.16	Seviye Tespit İşlemlerinin Yapılması
F.1.1.17	İşyeri Teslim Tutanağı İşlemlerinin Yürütülmesi
F.1.1.18	İş Bitirme Belgesi İşlemlerinin Yürütülmesi
F.1.1.19	Hakediş İşlemlerinin Yürütülmesi
F.1.1.20	Koruma Amaçlı İmar Planı Hazırlanması ve Güncel Tutulması
F.1.1.21	Riskli Alan Teklif Çalışmaları ve İlan İçin Teknik Raporlama İşlemlerinin yürütülmesi
F.1.1.22	Afet konusunda bilinçlendirme için eğitim ve etkinlikler tertiplenmesi
F.1.1.23	Kentsel Tasarım Projesi ve Mimari Uygulama Projesi Çalışması İşlemi
F.1.1.24	İmar ve şehircilik faaliyetlerinin etkin ve verimli olarak yürütülmesi için gerekli mal ve hizmetlerin temin edilmesi
F.1.1.25	Riskli Yapı Tebligat, Muafiyet ve İlgili Diğer Büro İşleri
F.1.1.26	Riskli Yapı Yıkım Ruhsatı Verilmesi ve Yıkım Süreci Takibi İşleri
H.1.2	İmar Planı ve Yasal Koşullar Sağlanmadan İnşa Edilen, Halkın Can ve Mal Güvenliğini Tehlikeye Düşüren Unsurların Engellenmesi
F.1.2.1	Kaçak yapılar ile ruhsat ve ruhsat eklerine uygun olmayan yapıların tespitine yönelik çalışmaların yürütülmesi
F.1.2.2	Ruhsatsız veya İmar Mevzuatlarına Aykırı Yapılar İçin Yasal İşlem Başlatılması İşlemi.
F.1.2.3	Yıkım İşlemlerinin Yapılması/Yaptırılması

H.1.3	Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşme ve Yapılaşmanın Sağlanması İçin Gerekli Kamulaştırma Çalışmalarının Yürütülmesi.	
	F.1.3.1	Gayrimenkul Kamulaştırma İşlemi
	F.1.3.2	Hisseli Tapu Kamulaştırma
	F.1.3.3	Kamu Yararı Kararı Alma Süreci
	F.1.3.4	Kamulaştırılacak Taşınmazların Belirlenmesi İşlemi
	F.1.3.5	Kamulaştırma Talebinde Kamu Yararı İncelemesi İşlemi
	F.1.3.6	Müstakil Parsel Kamulaştırma İşleminin Yapılması
H.1.4	Mekansal Planlama İçin Gerekli Kent Verilerine Hızlı ve Etkin Olarak Ulaşabilmesi, Bunların Tesisine Yönelik Yönetilebilir ve Denetlenebilir Sistemlerin İşlevselliğinin Sağlanması	
	F.1.4.1	Asansör Ruhsatı (Tescil) Düzenlemesi
	F.1.4.2	Kat İrtifak Onayı İşlemlerinin Yürütülmesi
	F.1.4.3	Yeni yapı ruhsatı düzenlenmesi
	F.1.4.4	Tadilat ruhsatı düzenlenmesi
	F.1.4.5	Temdit ruhsatı (süre uzatımı) düzenlenmesi
	F.1.4.6	Hafriyat taşıma belgesi taleplerinin karşılanması
	F.1.4.7	Muvakkat ruhsatı düzenlenmesi
	F.1.4.8	Isı yalıtım denetim işlemlerinin yürütülmesi
	F.1.4.9	İş deneyim belgesi düzenlenmesi
	F.1.4.10	İşyeri Teslim Tutanağı İşlemi
	F.1.4.11	Kat mülkiyetinin tesis edilmesi işlemlerinin yürütülmesi
	F.1.4.12	Onarım ve/veya iskele kurma belgesi düzenlenmesi
	F.1.4.13	Yapı Denetim Firması Görevden Ayrılma Bildirimi İşlemi
	F.1.4.14	Yapı Denetimi Hizmet Sözleşmesi Bildirilmesi İşlemi
	F.1.4.15	Yapı Denetimi Taahhütnamesi İşlemi
	F.1.4.16	Yapı Kullanma İzin Belgesi İşlemi
	F.1.4.17	Tamir ve Tadilat İzin İşlemleri.
	F.1.4.18	Temel Üstü İzni İşlemi
	F.1.4.19	Proje Onayı İşlemi
	F.1.4.20	Yapının ruhsat ve eklerine göre kısmen veya tamamen bittiğinin belgelendirilmesi
	F.1.4.21	Kent Bilgi Sisteminin Temin Edilmesi, Kurulması ve İşletilmesi
	F.1.4.22	Yıkım Ruhsatı Belgesi İşlemi
	F.1.4.23	Takviye Ruhsatı Belgesi İşlemi
H.1.5	Halkımızın Sağlığı ve Güvenliği İçin Şebeke Akarlarının Sağlanması, Çalışır Vaziyette Tutulması	
	F.1.5.1	Yeni Kanalizasyon Hatlarının Yapılması
	F.1.5.2	Yağmursuyu Şebeke Hatların yapılması
	F.1.5.3	Kanalizasyon hizmetlerinin etkili ve verimli olarak yürütülmesi için gerekli dayanaklı mal ve malzemenin temin edilmesi
	F.1.5.4	Kanalizasyon hizmetlerinin etkili ve verimli olarak yönetilmesi ve gerekli işlemlerin yürütülmesi
	F.1.5.5	Kanalizasyon hizmetlerinin etkili ve verimli olarak yürütülmesi için gerekli mal ve hizmetlerin

	temin edilmesi
F.1.5.6	Mevcut Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebeke Hatların Tamir, Bakım ve Temizlik Çalışmalarının Yapılması
F.1.5.7	Bartın Merkez Kanalizasyon Atıksu Arıtma Tesisi Yapımı Projesinin Hayata Geçirilmesi
F.1.5.8	İnkum Kanalizasyon Şebeke Hattı Yapımının Tamamlanması
F.1.5.9	İnkum Derin Deniz Deşarjı Yapımı İşinin Tamamlanması
H.1.6	İlimizin Fiziki Şartlarının İyileştirilmesi, Kamunun Hizmetlerinin Aksamadan Devam Etmesine Yönelik Tedbir Alınması, Hizmet Üniteleri Planlanması, Tesis Edilmesi ve Bunların Yapısal İhtiyaçlarının Giderilmesi.
F.1.6.1	Yeni imar yollarının açılması ve ham yollarda micirlama çalışmaları yapılması
F.1.6.2	Mevcut yolların bakım ve onarımının sağlanması
F.1.6.3	Stabilize, beton, kilit parke taş, antik beton parke taş, sathi asfalt ve sıcak asfalt yol kaplama yapım çalışmalarının yürütülmesi
F.1.6.4	Yaya kaldırımı, trotuar ve bordür yapım işlerinin yürütülmesi
F.1.6.5	Yaya kaldırımı, trotuar ve bordür onarım işlerinin yürütülmesi
F.1.6.6	Meydan düzenlemeleri yapılması
F.1.6.7	Engelli vatandaşlarımız için mevcut yollar ve yeni yapılacak yollarda gerekli rampa, uyarıcı yönlendirici yüzey işaretlemelerinin yapılması
F.1.6.8	Engelli şeridi planlaması ve hayata geçirilmesi
F.1.6.9	Duvar ve Merdiven yapım işlerinin yürütülmesi
F.1.6.10	Yapısal ihtiyaçların etkin ve verimli olarak karşılanması için gerekli dayanıklı mal ve malzemelerin temin edilmesi
F.1.6.11	İdarenin ve kamusal fayda sunan kurumların yapısal ihtiyaçlarının değerlendirilip, karşılanmasına yönelik planlama hizmetlerinin yürütülmesi
F.1.6.12	Bina Metraj ve Keşif Hazırlama İş
F.1.6.13	İdarenin Bütünü Genelindeki İhale Dokümanlarının Hazırlanması ve İhalenin İcra Edilmesi
F.1.6.14	Yapısal ihtiyaçların karşılanmasına yönelik malzeme, araç, iş makinesi ve bilumum hizmetlerin temin edilmesi
F.1.6.15	Yağmur Suları, Yaka Seli, Buz ve Karla Mücadele Ekipleri Organizasyonun yönetilmesi
F.1.6.16	Sinyalizasyon işlemlerinin yürütülmesi
F.1.6.17	Fen İşlerinin verimli ve etkin yönetilmesi için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi
F.1.6.18	Kamu Kurumlarının İmkanlar Çerçevesindeki Yapısal İhtiyaçlarının Karşılanması
F.1.6.19	Hizmet tesislerinin kapasitelerinin artırılması, ilave büyük bakım ve onarımlarının sağlanması
F.1.6.20	İdare hizmet bina ve sahalarının yapısal ihtiyaçlarının karşılanması
F.1.6.21	Numarataj Çalışmalarının Yürütülmesi
F.1.6.22	Kent Tarihi Müzesinin hayata geçirilmesi
F.1.6.23	Şehir hamamının restorasyon çalışmalarının yapılması
F.1.6.24	Yıkılması gereken eski yapıların tespiti edilmesi, teknik raporun hazırlanması, tebligatı; maddi imkansızlık veya direnme nedeniyle yıkılmayanların encümen kararıyla yıkılması
H.1.7	Bartın'ın İçme Suyu Sistemini Şebekenin Yenilenmesi ve Arıtma Sistemlerinin Tesisleriyle Birlikte Sağlıklı, Etkin ve Sürdürülebilir Hale Getirilmesi
F.1.7.1	Yeterli su kaynaklarının araştırılması, tespiti ve raporlanması
F.1.7.2	Suyun şehre kadar isalesinin sağlanması
F.1.7.3	Alternatifli olarak su kaynaklarının çoğaltılması
F.1.7.4	Mevcut arıtma tesislerinin düzenli olarak işletilmesi

F.1.7.5	Arıtma tesislerinin ve su depolarının kapasitesinin artırılması ve iyileştirilmesi
F.1.7.6	Su kalitesinin korunması ve artırılması
F.1.7.7	Su dağıtımının yapılması
F.1.7.8	Mevcut şebekenin iyileştirilmesi ve kapasite artırılması
F.1.7.9	Su hizmetlerinin sağlıklı ve sürdürülebilir bir sistem içerisinde sunulmasına yönelik zorunlu malzeme alımlarının yürütülmesi
F.1.7.10	Su hizmetlerinin sağlıklı ve sürdürülebilir bir sistem içerisinde yürütülmesi
F.1.7.11	Su hizmetlerinin sağlıklı ve sürdürülebilir bir sistem içerisinde sunulmasına yönelik taşıt aracı alımlarının gerçekleştirilmesi
F.1.7.12	Su Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Olarak Yürütülmesi İçin Makine, Teçhizat ve Hizmet Alınması
F.1.7.13	Su deposu yapımlarının yürütülmesi
F.1.7.14	Şebeke arızalarına daha hızlı ve etkin müdahalenin sağlanması

H.1.8 Kent İçi Ulaşım Altyapısının ve Kent İçi Trafik Sağlıklı Hale Getirilmesi.

F.1.8.1	Trafik İşaretleme ve Yönlendirme Tabelaları İle Hız Kesici Bambürlerin Temini ve Tesis Edilmesi
F.1.8.2	Düzensiz parklanmaların önlenmesine yönelik sistemlerin kurulması, bakım ve yenilenmelerinin sağlanması
F.1.8.3	Kör Nokta Aynalarının Temin ve Montaj İşlemlerinin Yürütülmesi
F.1.8.4	Kaldırımlara park yapılmasının önlenmesine dair unsurların temin ve montajının sağlanması; yenilenmesi
F.1.8.5	Trafik Kapalı Alanlara Piston Uygulamaları Yapılması
F.1.8.6	Şehir İçi Trafik Düzenlenmesi ve Parklanma Sistemlerinin Etkin ve Verimli Yönetilmesi
F.1.8.7	Kilit Sistemi Tesisi İle Açık Oto parkların Sayısının Artırılması
F.1.8.8	Durak, Bekleme Yeri ve Durak İşaretlerinin İmal ve Tesis Edilmesi
F.1.8.9	Trafik Düzenleme Projelerinin Hayata Geçirilmesi
F.1.8.10	İnküme mini belediye hizmetlerinin ulaşım ile ilgili kısmının yönetilmesi
F.1.8.11	Şehir İçi Ulaşım Hizmetlerinin Koordine Edilmesi ve Yönetilmesi
F.1.8.12	Vatandaşlara Seyahat Kartlarının Verilmesi ve Sistemin İşler Halde Tutulması
F.1.8.13	Terminalin İşletilmesi
F.1.8.14	Terminalin Aydınlatılması, Temizliği, Isınma İhtiyaçlarının Karşlanması
F.1.8.15	Terminalin İşler Durumunda Tutulması İçin Gerekli Bakım ve Onarımların Sağlanması
F.1.8.16	Terminal Düzeninin Sağlanması
F.1.8.17	Terminale Dair Tüm Verilerin Kaydının Tutulması
F.1.8.18	Terminalin Verimli ve Etkin Olarak İşletilmesi İçin Gerekli Mal ve Hizmetlerin Temin Edilmesi
F.1.8.19	Terminal Hizmetlerinin Sağlanması İçin Gerekli Her Türlü Tedbirin Alınması

SA.2

DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ.

H.2.1 Temiz ve Yaşanabilir Bir Çevrenin Sürdürülebilirliğinin Tesisi İçin, Modern Temizlik Araçlarından da Faydalanılmak Suretiyle Temizlik Hizmetlerinin Yönetilmesi.

F.2.1.1	Çöp toplama programının hazırlanması, yönetilmesi ve uygulamanın sürdürülüp, denetlenmesi
F.2.1.2	Caddelerin Süpürülmesi
F.2.1.3	Cadde ve Pazar Yerlerinin Süpürülerek Yıkılması
F.2.1.4	Cadde ve Pazarların Modern Cihazlardan da Faydalanılarak Süpürülüp Yıkılması

F.2.1.5	Temizlik Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Olarak Yürütülmesi İçin Dayanıklı -Dayanıksız Mal ve Taahhüt Alımlarının Yapılması
F.2.1.6	Temizlik Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Olarak Yürütülmesi İçin Mal ve Hizmet Alımlarının Yönetilmesi
F.2.1.7	Konteynurların Yıkınması
F.2.1.8	Konteynurların Bakım ve Onarımlarının Yapılması
H.2.2	Geri Dönüşümüne Esas Maddelerin; Ambalajlar, Atık Bitkisel Yağlar, Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyalar ve Atık Pillerin Kaynağında Ayrı Toplanması Hakkında Halkın Bilinçlendirilmesi ve Gerekli Uygulamaların Sürdürülmesi
F.2.2.1	Geri Dönüşüm Çalışmalarının Yürütülmesi
F.2.2.2	Ambalaj Atıklarının Toplanması / Toplatılması
F.2.2.3	Bitkisel Yağ, Pil ve Atık Geri Dönüşüm Konusundaki Hizmetlerin Yönetilmesi
F.2.2.4	Elektrikli ve Elektronik Atıkların Toplanması / Toplatılması
F.2.2.5	Geri Dönüşüm Konusundaki Bilinçlendirme Çalışmalarının Yürütülmesi
H.2.3	Bakımevi Hizmetleri ile Sahipsiz Köpek ve Kedi Popülasyonunun Kontrol Altında Tutularak, Hem Bu Canlıların Hem de Toplumun Huzurlu ve Sağlıklı Bir Yaşam Sürmesinin Sağlanması.
F.2.3.1	Sahipsiz Hayvan Geçici Bakımevi Hizmetlerinin Yürütülmesi
F.2.3.2	Veterinerlik hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli mal, malzeme ve araç - gerecin temin edilmesi
F.2.3.3	Veterinerlik hizmetlerinin etkin ve verimli olarak yönetilip, yürütülmesi
F.2.3.4	Sahipsiz Sokak Hayvanlarına ait kayıtların tutulması
F.2.3.5	Sahipli evcil hayvanların (köpekler) numaralı tasma verilerek kayıtlarının tutulması
F.2.3.6	İhbarı Zorunlu Hastalıkların Bildirilmesi
H.2.4	Toplum ve Çevre Sağlığı Konusunda Bilinçlendirme Çalışmalarının Yürütülmesi.
F.2.4.1	Toplum ve Çevre Sağlığı Bilinçlendirme Etkinlikleri İşlemi
F.2.4.2	Evde bakılacak hayvanlara dair satış yeri açacaklara eğitim verilmesi
F.2.4.3	Toplum ve Çevre Sağlığı (İlaçlama Dahil) Bilinçlendirme Yayın Hazırlanıp Dağıtılması
H.2.5	Bahar ve Yaz Aylarında Görülen Sivri Sinek ve Karasinek vb. Uçkunların Çevre ve Toplum Sağlığını Tehdit Etmeyecek Düzeyde Tutularak, Halk Sağlığının Korunması.
F.2.5.1	Belediye hizmet alanı içinde sivrisinek, karasinek vb. çevre sağlığını tehdit eden canlıların üreme çoğalmasını kontrol altına almak için larva ve uçkun biyosidal ürün uygulanması
F.2.5.2	İlaçlama Konusunda Mal ve Malzeme Temini İle İlaçların Temin Edilmesi
H.2.6	Mevcut Mezbahanın Modernizasyonunun Sağlanarak, Bartın Halkının Sağlıklı Hayvanlardan Elde Edilen, Sağlıklı Etleri Tüketmesinin Sağlanması.
F.2.6.1	Bartın çevresindeki kasap esnafı adına kesime gelen büyükbaş hayvanların kesilmesi
F.2.6.2	Mezbaha Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesi İçin Gerekli Mal ve Hizmet Alımlarının Gerçekleştirilmesi
F.2.6.3	Mezbaha kapasitesinin arttırılarak iyileştirilmesi
F.2.6.4	Kurban kesim hizmeti verilmesi
H.2.7	Kentin ve Çevrenin Daha İyi Bir Görünüm Alması, İnsanların Fiziksel Gereksinimlerine Karşılık Vermek Üzere, Dinlenme, Gezinti, Park ve Çocuk Oyun Alanları İle Yeşillendirilmiş Alanların Çoğaltılması.
F.2.7.1	Yeni parkların yapılması
F.2.7.2	Mevcut ve yeni yapılacak parkların bakımlarının sağlanması
F.2.7.3	Belediye yetki sahası içerisindeki mezarlıkların bakımlarının sağlanması
F.2.7.4	Parklar ve gerekli görülen alanlarda çiçeklendirme, ağaçlandırma çalışmalarının yapılması
F.2.7.5	Parklara sağlıklı yaşam için kondisyon aletleri konulması

F.2.7.6	Engelli vatandaşlarımızın kullanımına uygun engelli kondisyon aletleri ve oyun gruplarının temin ve kurulumlarının yapılması
F.2.7.7	Kentsel peyzaj çalışmalarının gerçekleştirilmesi (yol, trotuar, kaldırım gibi alanlarda çiçeklendirme, ağaçlandırma, merdiven boyanması vb.)
F.2.7.8	Parkların aydınlatılması
F.2.7.9	Park Bahçe Donatıları Onarım ve Alımı
F.2.7.10	Spor Aktivilerinin Artırılmasına Yönelik Düzenlemeler Yapılması
F.2.7.11	Trafik eğitim sahası yapımı
F.2.7.12	Yeşil alan bilincinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması
F.2.7.13	Kamu Kuruluşlarından Gelen Bakım ve Geliştirme Taleplerin Değerlendirilmesi
F.2.7.14	Yaşam merkezlerinin oluşturulması ve çevre düzenlemelerinin sağlanması
F.2.7.15	Karaçay Piknik Alanı düzenlemelerinin yapılması
F.2.7.16	Belediye Parkı Düzenlemelerinin Yapılması
F.2.7.17	Karaköy Mahallesi Park Yapımı
F.2.7.18	Anıtsal Nitelikli Heykeller Yapılması
F.2.7.19	Trafo ların ahşap veya görsel açıdan zenginleşme sağlayacak şekilde giydirilmesi
F.2.7.20	Park ve Bahçe Hizmetlerinin etkin ve verimli olarak yönetilmesi
F.2.7.21	Park ve Bahçe Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Olarak Karşılanması İçin Gerekli Diğer Mal ve Hizmet Alımlarının Gerçekleştirilmesi
F.2.7.22	Park ve Bahçe Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Olarak Karşılanması İçin Gerekli Taşıt Alımlarının Gerçekleştirilmesi
H.2.8	Bartın İli ve Mücavir Alan Sınırları İçerisinde Sebze, Meyve ve Su Ürünleri Ticaretinin Kaliteli, Standartlara ve Gıda Güvenilirliğine Uygun Olarak Serbest Rekabet Şartları İçinde Yapılmasının Sağlanması
F.2.8.1	Hale gelen ve çıkan malların tartı sayım ve kontrol işlemlerinin yapılması; gelen ve çıkan mal evrakının düzenlenmesi, tüm bilgilerin kaydedilmesi ve tartılması
F.2.8.2	Satılan malların miktarı ve fiyatına ilişkin bilgilerin aylık olarak Türkiye İstatistik Kurumuna bildirilmesi
F.2.8.3	Boşalan işyerleri için açık teklif usulü (2886 sayılı Kanun çerçevesinde) kiralama ihalesinin düzenlenmesi
F.2.8.4	Hal iş ve işlemlerlerinin etkin ve verimli olarak sürdürülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi
F.2.8.5	Haldeki toptancıların bilgilendirilmesi, kendi aralarındaki ve hal kayıt sistemine dair sorunlarının çözülmesi ve Dünya Haller birliğinin çalışmaları konusunda bilgilendirilmeleri
F.2.8.6	Haldeki toptancıların Halser İstanbul ya ş sebze meyve fuarına ve çeşitli uluslararası meyve sebze fuarlarına katılımlarına destek sağlanması, öncülük edilmesi
F.2.8.7	Piyasada darlık yaratmak için malların belli ellerde toplanmasının ve malların stoklanmasının veya satışından kaçınılmasının engellenmesi (Ticaret İl Müdürlüğü ile koordineli olarak hal dışı denetimlerin yapılması)
H.2.9	Hal Kayıt Sisteminin Sağlıklı Bir Şekilde İşletilmesi ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması
F.2.9.1	Her gün il bazında sorgulama yaparak alınan künyelerin ve hale giriş yapan araçların künyelerinin kontrolü; künyesiz gelen mallar için sistem üzerinden bildirim yapılması veya yapılmasının sağlanması
F.2.9.2	Ceza tutanağı düzenlenmesi; Encümene sunulması; Encümen kararı ile ceza tahakkuku yapılması
F.2.9.3	Oluşan hal rüsumu tahakkuklarının ilgili bankada Bakanlık hal rüsumu hesabına yatırılmasının sağlanması
F.2.9.4	Bakanlık tarafından yapılan duyuru ve bildirimlerin takibi, gereğinin yapılması
F.2.9.5	Sebze ve meyve ticaretiyle iştigal edenlerin sisteme kaydının yapılması

SA.3	HALKIMIZIN VE KENTİMİZİN SOSYAL ALT YAPISINI GÜÇLENDİRECEK, KÜLTÜR, SANAT VE SPORİF ETKİNLİKLER YOLUYLA, HEMŞEHRİLERİMİZİN KENTLİLİK VE AİDİYET BİLİNCİNİN ARTIRILMASI	
H.3.1	Kültürel ve Sosyal Belediyeciliğin Gereği Olan Etkinliklerin Halka Sunulması.	
F.3.1.1	Sosyal Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler Düzenlenmesi	
F.3.1.2	Festival ve Şenliklerin Düzenlenmesi (Çilek, Kum Zambacı, Bisiklet ve Tiyatro Festivalleri)	
F.3.1.3	Hıdırellez Etkinlikleri	
F.3.1.4	Tiyatro lar Buluşması	
F.3.1.5	Kandillerde İkramlar Yapılması	
F.3.1.6	Ramazan Etkinlikleri	
F.3.1.7	Yurtdışı seyahatleri (Festivalere katılım)	
F.3.1.8	Özel tiyatro gösterileri hizmeti alımı	
F.3.1.9	Geniş organizasyonlara imkan verecek yeni ve çok amaçlı bir kültür merkezinin yapılması	
F.3.1.10	Kültür ve sosyal amaçlı tesislerin bakım ve onarımlarının sağlanması	
F.3.1.11	Sosyal Kültürel, Sanatsal Etkinliklerin Tanıtımı, Gelişme ve Sonuçların Kamuoyu ile Paylaşılması	
F.3.1.12	Kitap Fuarı Düzenlenmesi	
F.3.1.13	Hasan Bayrı Şiir Yarışması'nın Düzenlenmesi	
F.3.1.14	Davetiye Hazırlanması ve Dağıtımı	
F.3.1.15	Etkinlik, Hizmet ve Projelere Katılım, Teşekkür, Onur Belgeleri ve Plaketlerin Hazırlanması	
F.3.1.16	Kültür gezileri düzenlenmesi	
F.3.1.17	Geleneksel El Sanatları Derneği'nin Aile Ekonomisine katkı sağlamasına yönelik çalışmalar sağlanması	
F.3.1.18	Sanatsal ve Folklorik Sergiler Düzenlenmesi	
F.3.1.19	Özel Gün ve Haftalarda Çeşitli Etkinliklerin Düzenlenmesi	
F.3.1.20	Kültürel ve sosyal faaliyetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi	
F.3.1.21	Tebrik, Davetiye, Dergi, Gazete ve Kitapçıkların Posta Yolu ile Dağıtılması	
F.3.1.22	Kültürel ve sosyal faaliyetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarının yürütülmesi	
F.3.1.23	Sosyal Kültürel ve Sanatsal Etkinliklerin sürdürülmesi amacıyla gerekli mal ve hizmet alımı	
H.3.2	Çocuklar, Gençler ve Kadınlar Başta Olmak Üzere Tüm Vatandaşlarımız İçin Sportif, Eğitsel ve Sanatsal Eğitim vb. Etkinlikler Düzenlenmesi; Amatör Sporların Desteklenmesi.	
F.3.2.1	Her türlü hobi kurslarının düzenlenmesi	
F.3.2.2	Kurum ve Kuruluşlar ile İşbirliği ile Eğitim ve Etkinliklerin Düzenlenmesi	
F.3.2.3	Drama, halk oyunları, modern-klasik danslar, resim, müzik ve fotoğrafçılık kurslarının düzenlenmesi	
F.3.2.4	Sanatsal kurslar düzenlenmesi (ebru, heykel, seramik vb.)	
F.3.2.5	Yabancı Dil Kurslarının Düzenlenmesi	
F.3.2.6	Kişisel Gelişim Kursları Düzenlenmesi	
F.3.2.7	Meslek Edindirme Kurslarının Düzenlenmesi	
F.3.2.8	İlgili kurumlarla işbirliği yapılarak, tüm branşlarda turnuvalarının düzenlenmesi	
F.3.2.9	Amatör Spor kulüplerine destek faaliyetlerinin yönetilmesi	
F.3.2.10	TSM Korusu etkinliklerinin yönetilmesi	

F.3.2.11	THM Korusu yönetilmesi
F.3.2.12	Çocuk Korusu yönetilmesi
F.3.2.13	Belediye Bandosu
F.3.2.14	Belediye Spor Kulübü Bünyesindeki Spor Branşı Faaliyetlerinin Sürdürülmesi
F.3.2.15	Step Kursları ve Aeorobik (kadınlar için) Kursları Düzenlenmesi
F.3.2.16	Voleybol, basketbol, tenis, güreş masa tenisi branşlarında kurslar düzenlenmesi
F.3.2.17	Yaz Spor Okulları Düzenlenmesi
F.3.2.18	Su Sporları Kursları Düzenlenmesi

SA.4

HEMŞEHİRİ HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ, DEZAVANTAJLI GRUPLARIN SOSYAL YAŞAM VE EKONOMİK HAYATA KAZANDIRILMASI

H.4.1 Katılımcı Yerel Yönetim Anlayışının Hayata Geçirilmesi

F.4.1.1	İlimizdeki Eğitim Kurumları ve Yöneticileri ile Toplantılar Düzenlenmesi
F.4.1.2	Muhtarlar ile Düzenli Toplantılar Yapılması
F.4.1.3	Meslek Odaları ve Temsilcileri ile Toplantılar Düzenlenmesi
F.4.1.4	Sivil Toplum Kuruluşları ile Toplantılar Düzenlenmesi
F.4.1.5	İş adamları ve girişimciler ile toplantılar düzenlenmesi
F.4.1.6	Başkanın vatandaşlar bir araya gelmesini kolaylaştıracak etkinliklerin programlanması ve yönetimi
F.4.1.7	Kent Konseyi Sekreteryası İşlemi
F.4.1.8	Gençlik, Kadın, Engelliler Vb. Meclislerinin Kurulması
F.4.1.9	Kent Konseyi Çalışmalarına Destek Verilmesi

H.4.2 Vatandaşa Sunulan Hizmetlerin Kalitesinin Arttırılması

F.4.2.1	Nikah İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
F.4.2.2	Nikah Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesi Gerekli Mal ve Hizmet Alımlarının Sağlanması
F.4.2.3	Nikah Salonunun Düzen ve İntizamının Sağlanması

H.4.3 Farklı Kültürlerle İletişim Sağlanması ve İşbirliği Olanaklarının Arttırılması.

F.4.3.1	Kardeş Şehir İlişkilerinin Ön Temaslarının Kurulması
F.4.3.2	Kardeş Şehir İlişkilerinin Başlatılması
F.4.3.3	Karşılıklı işbirliği ve etkinliklerin planlanıp, organize edilmesi
F.4.3.4	Projeler geliştirilmesi
F.4.3.5	İki Taraflı Ziyaretlerin İcra Edilmesi

H.4.4 Komşusuna Sahip Çıkan Kentli, Vatandaşıyla Sosyal Dayanışma İçerisinde İdare Anlayışının Hayata Geçirilmesi

F.4.4.1	Yaşlılar/ Engellilere yönelik faaliyetlerin yürütülmesi.
F.4.4.2	Kadın Danışma Evi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
F.4.4.3	Engelli Gençler İş Atölyesi
F.4.4.4	Özel Eğitim ve Rehberlik Gerektiren Bireylere ritim kursu düzenlenmesi
F.4.4.5	Aynı yardım yapılması
F.4.4.6	Giyim, gıda, kırtasiye vb. yardım faaliyetlerinin yürütülmesi.
F.4.4.7	Sağlık yardımı hizmetlerinin yönetilmesi

F.4.4.8	Psikolo g Danışmanlık Hizmeti Verilmesi
F.4.4.9	Spor Kulüplerine Destek Sağlanması
F.4.4.10	Yaşlı ve hasta vatandaşlarımıza evlerinde bakım hizmeti sağlanması
F.4.4.11	Engelli ve Hasta Vatandaşlarımıza Yardım Yapılması (Hasta Bezi, Tekerlekli Sandalye, İşitme Cihazı, Baston, vb.)
F.4.4.12	Engelli Vatandaşların Engel Grupları Bazında Tespit Edilerek Bir Veri Bankası Hazırlanması ve Bu Bilgilerin Güncel Tutulması
F.4.4.13	İhtiyaç sahibi ailelerinin çocuklarının sünnet ettirilmesi

SA.5

KENT ESEN LİK VE GÜVEN LİĞİNİN STANDARTLARININ YÜKSELTİLEREK, YAŞANABİLİR KENTİN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI.

H.5.1

Yürütülen Esenlik ve Güvenlik Faaliyetlerinde Örnek Belediye Olunması.

F.5.1.1	Esna f Denetimine Yönelik Çalışmaların Yürütülmesi
F.5.1.2	Denetleme Programlarının Hazırlanması ve Uygulanması
F.5.1.3	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Kapsamındaki İş ve İşlemlerin Gerçekleştirilmesi
F.5.1.4	İlgili mevzuatıyla yetkilendirilmiş kamu kurumlarına veya hizmet birimlerine bildirimde bulunulması
F.5.1.5	Asma Süresi Geçen Reklam ve Tanıtımların Tespit Edilmesine Yönelik İşlemlerin Gerçekleştirilmesi
F.5.1.6	Yetki sahası içerisinde belediye sorumluluğundaki her türlü konudaki tespit işlemlerinin yapılması
F.5.1.7	İlgili Birimler ve Kamu Kurumlarınca Talep Edilmesi Halinde Refakat Görevlerinin Yerine Getirilmesi
F.5.1.8	Pazar yeri denetimlerinin yapılması
F.5.1.9	Hafta Tatili Kanununa Göre Çalışan İşyerlerinin Denetlenmesi
F.5.1.10	Seyyar Satıcı Engellenmesine Dair İşlemlerin Yürütülmesi
F.5.1.11	Komisyon Marifetiyle Yapılacak Denetimlere Destek Olunması
F.5.1.12	Kayıp Eşya İşlemlerinin Yürütülmesi
F.5.1.13	Tüm tebligat işlemlerinin yapılması
F.5.1.14	Zabıta Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesi İçin Gerekli Olan Mal ve Hizmet Alımlarının Sağlanması
F.5.1.15	Dilenciliğin Önlenmesi
F.5.1.16	Sorumluluk Alanımız Çerçevesindeki Yol Çalışmalarında Gerekli Tedbirler Alınması

H.5.2

Yetki Sahamız Çerçevesinde Vatandaşların Sağlık, Huzur ve Esenliğinin Sağlanması Noktasında Ruhsatlı İşyerlerinin Tesisinin Sağlanması ve Eksiklerin Giderilmesi

F.5.2.1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi
F.5.2.2	İşyeri Açma Ruhsatı Kontrolünün sağlanması
F.5.2.3	Komisyon raporunun hazırlanması
F.5.2.4	Canlı müzik izin belgesi işlemlerinin yürütülmesi
F.5.2.5	Adres naklinden dolayı işyeri açma ve çalışma ruhsatı yenileme işlemlerinin yürütülmesi
F.5.2.6	Devirden dolayı işyeri açma ve çalışma ruhsat işlemlerinin yürütülmesi
F.5.2.7	Faaliyet değişikliğinden dolayı işyeri açma ve çalışma ruhsat işlemlerinin yürütülmesi
F.5.2.8	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı intibak işlemlerinin yürütülmesi
F.5.2.9	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı iptaline yönelik işlemlerin yürütülmesi
F.5.2.10	Ruhsatlı işyeri sınıf değişikliğine yönelik işlemlerin yürütülmesi
F.5.2.11	Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri mes'ul müdür bildirim işlemlerinin yürütülmesi

	F.5.2.12	Ruhsat ve Denetim Hizmetlerinin Etkili ve Verimli Yönetilmesi İçin Gerekli Mal ve Hizmet Alımlarının Gerçekleştirilmesi
H.5.3	Doğal Afet, Yangın Söndürme, Arama, Kurtarma, İlk Yardım Faaliyetleri İle Trafik Kazalarına Müdahalenin Etkili ve Hızlı Bir Şekilde Sağlanması	
	F.5.3.1	Yangına, Kazalara, su baskınlarına, afetlere müdahale edilmesi ve kurtarma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
	F.5.3.2	Diğer kurtarma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
	F.5.3.3	İşyerlerinin yangın önlemlerinin denetlenmesi
	F.5.3.4	Ruhsat ve Proje Denetim İşlemlerinin Yürütülmesine Yönelik Faaliyetlerin Yerine Getirilmesi
	F.5.3.5	Hizmetiçi eğitimler dışında, diğer kurum ve vatandaşlara eğitimler verilmesi
	F.5.3.6	İtfaiye Personelinin hizmetiçi eğitimlerinin yapılması
	F.5.3.7	Yangınla ilgili mevzuat çerçevesindeki denetim görevlerinin yürütülmesi
	F.5.3.8	Kamu ve özel binaların araç gereç ve donanımlarının standartlara uygunluğunu denetlenmesine katkıda bulunmak
	F.5.3.9	Yangın yeterlilik belgesi verilmesi
	F.5.3.10	İtfaiye Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Olarak Yürütülmesi
	F.5.3.11	İtfaiye Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Olarak Yürütülmesi için Hizmet Binasının Yenilenmesi ve Kapasitesinin Artırılması
	F.5.3.12	İtfaiye Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Olarak Yürütülmesi İçin Mal ve Hizmet Alımlarının Gerçekleştirilmesi
	F.5.3.13	İtfaiye Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Olarak Yürütülmesi İçin Taşınır Alınması
	F.5.3.14	Can Kurtaran Hizmeti Verilmesi
H.5.4	Etkin Bir Afet Yönetim Eylem Planı Oluşturarak Afetlere Hazır Bir Kent Ve Belediye Haline Gelinmesi	
	F.5.4.1	Afet Yönetimi konusunda ilgili kamu kurumlarıyla işbirliği yapılması
	F.5.4.2	İdarenin acil eylem planının hazırlanması ve güncel tutulması
	F.5.4.3	Acil Durum Toplanma Merkezlerinin İşaretlenmesi; Yönlendirme Levhalarının Konulması
	F.5.4.4	İdare bünyesinde tatbikatlar yapılması
	F.5.4.5	İl Afet Koordinasyon Merkezinde görev yapacak personelin görevlendirilmesi
	F.5.4.6	İl Afet Koordinasyon Merkezinin işlerliğinin sağlanması için işbirliği esasları çerçevesinde gerekli sorumlulukların üstlenilmesi, malzeme teminlerinin ve bakımlarının sağlanması.
SA.6	KENT EKONOMİSİNİN KAPASİTESİNİN ARTTIRILMASI	
H.6.1	Bartın Limanı'nda Sunulan Hizmetlerde Kapasitenin Arttırılması Suretiyle, Kent Ekonomisine ve İdareye Katkı Sağlanması.	
	F.6.1.1	Palamar hizmeti verilmesi
	F.6.1.2	Kılavuzluk ve römorkör hizmetleri sağlanması
	F.6.1.3	Both hizmeti verilmesi
	F.6.1.4	Liman İşlemlerinin etkili ve verimli yürütülmesi gerekli olan mal ve hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi
	F.6.1.5	Liman alanının giriş - çıkış güvenliğinin sağlanması
	F.6.1.6	RO-RO İskelesi Projesinin Hayata Geçirilmesi
	F.6.1.7	Liman hizmetlerinin etkili ve verimli şekilde yürütülmesi
	F.6.1.8	Kapalı Geçici Depolama Alanı Oluşturulması Projesi
	F.6.1.9	Tahmil - Tahliye İşlerinin İşletme Eliyle Sürdürülebilir Hale Getirilmesi ve Kapasite Artışı Sağlanması Projesi
H.6.2	Kent Ekonomisinin Gelişimi Noktasında, İşgören ile İşverenin Buluşturulması, İhtiyaç Duyulan Mesleki Alanlarda İşgücü Arzının Arttırılması ve Doğal Ürünler Pazarlarıyla Suretiyle Aile Ekonomilerine Katkı Sağlanması	

	F.6.2.1	Kariyer İletişim Hizmetlerinin Yürütülmesi
	F.6.2.2	Meslek edindirme faaliyetlerinin yürütülmesi
	F.6.2.3	Meslek Edindirme Kurslarının İlgili Kamusal Kurumlarla İşbirliği İçerisinde Sağlanması
	F.6.2.4	Doğal Ürünler ve El Emeği Göz Nuru Ürünler Üreten Aile Bireylerine Destek Olunması
H.6.3	Kentin Doğal ve Tarihi Güzelliklerinin Öne Çıkarılarak Turizm Gelirlerinin Arttırılması	
	F.6.3.1	Bartın isminin markalaştırılmasının sağlanmasına yönelik araştırmaların yapılması amacıyla çalışma grubu oluşturulması.
	F.6.3.2	Yazılı ve görsel medya yoluyla Bartın'ın Tanıtılması
	F.6.3.3	Bartın'ın Turistik Farklılıklarının Ön Plana Çıkarılacağı Tanıtım Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	F.6.3.4	Doğ a sporları anlamında Bartın Adının ulusal ve uluslararası alanda öne çıkacağı kampanyalar yürütülmesi
	F.6.3.5	Araştırma Planlama ve Koordinasyon Faaliyetlerinin Yürütülmesi İçin aktif Çalışacak Bir Ekip Kurulması
SA.7	KURUMSAL KAPASİTENİN İDARE VİZYONUNA ULAŞACAK DÜZEYE ÇIKARILMASI	
H.7.1	Bartın Belediyesi ve Sosyal, Kültürel, Fiziki, Çevresel, Temel Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Tanıtılması.	
	F.7.1.1	Basın Bülteni Hazırlanması
	F.7.1.2	Basın Haberlerinin Takibi
	F.7.1.3	Belirli Gün ve Hafta Etkinlikleri ilgili olarak ilanların hazırlanması ve basına servis edilmesi
	F.7.1.4	Belediye Tanıtım Metinlerinin Yazımı
	F.7.1.5	Tanıtım Mataryeleri Tasarım ve Basımının yürütülmesi
	F.7.1.6	Gerek görüldüğünde takvim ve ajanda bastırılması
	F.7.1.7	Tanıtım Filmi ve Sunum Hazırlanması
	F.7.1.8	Led Ekranlar İçerik Yönetimi
	F.7.1.9	Meclis ve Arge Toplantıları ile İhalelerin, Etkinliklerin, Hizmet ve Projelerin Video ve Fotoğraf Kaydı
	F.7.1.10	Meclis Toplantılarının, Etkinliklerin, Hizmetlerin ve Projelerin Webten Yayınlanması
	F.7.1.11	Belediye Hizmet ve Projelerinin Tanıtımı İçin El İlanları, Dergi ve Kitapçıkların Hazırlanması Bastırılması
	F.7.1.12	Belediye Gazetesi Hazırlanıp Bastırılması ve Dağıtılması
	F.7.1.13	Belediye Web Sayfasının ve Sosyal Medya Hesaplarının Aktif Kullanımı, Paylaşım ve İçerik Kontrolleri
	F.7.1.14	Tanıtım görsellerine ait tasarım çalışmalarının yapılması
	F.7.1.15	Aktif Duyuru Sistemlerinin Temini ve Yönetilmesi
	F.7.1.16	Metin Yazımı (Konuşma, Haber ve Mesaj Metinleri)
	F.7.1.17	Bilbord ve Raketlerde Yayınlanacak Duyuruların Hazırlanması ve Takibi
	F.7.1.18	Birimlerin Fotoğraf ve Video İhtiyaçlarının Karşlanması
	F.7.1.19	Müdürlüklerin Faaliyetlerinin Haberleştirilmesi ve Yayınlanması
	F.7.1.20	Dağıtım Takibi
	F.7.1.21	Fotoğraf ve video çekimlerinin yönetilmesi
	F.7.1.22	Vatandaşın fotoğraf ve video görüntü taleplerine dair hizmetlerin yürütülmesi
	F.7.1.23	Yerel Ulusal ve İnternet Basınının Etkinliklere Davet Edilmesi.
	F.7.1.24	Basın yayın ve tanıtım faaliyetlerinin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi

	F.7.1.25	Çağrı merkezi kurulmasına yönelik hizmetlerin yürütülmesi
	F.7.1.26	Etkinlik fotoğraflarının çekilmesi ve arşivlenmesi işlerinin yönetilmesi
H.7.2	Kurumsal Yönetişimin Aktif Olarak Kullanılması	
	F.7.2.1	Dar Kapsamlı İl Protokolü Toplantılarının Organize Edilmesi
	F.7.2.2	Geniş Kapsamlı İl Protokol Toplantılarının Organize Edilmesi
	F.7.2.3	Belirli Gün ve Haftalarda Günün Anlam ve Önemine Göre Toplantı ya da Organizasyon Tarihlerini Takip Etmek ve Programlara Katılım Sağlamak
	F.7.2.4	Başkanın Başkan Yardımcıları ve Danışmanları İle YGG (yönetim gözden geçirme) Toplantıları
	F.7.2.5	Başkanın Birim Müdürleri ile YGG ile Toplantıları
H.7.3	Gelir Arttırıcı Çalışmalardan da İstifade Edilerek, İdare Finansal Yeterliliğinin Artırılması	
	F.7.3.1	Belediye Gelirlerinin Tarh ve Tahakkuk Ettirilmesi
	F.7.3.2	Tahsilat İşlemlerinin Yönetilmesi
	F.7.3.3	Mükellef Beyanları ile Tapu Kayıtlarının Eşleştirilmesi
	F.7.3.4	Arsa Vasında Olan Arazilerin Arsaya Dönüşümlerinin Sağlanması
	F.7.3.5	Bina Olarak İnşaatı Tamamlanmış Arsa Beyanlarının Bina Beyanına Dönüştürülmesi
	F.7.3.6	İlan Reklam Tabelalarının Bölge Denetiminin Yapılarak Kayıt Altına Alınması
	F.7.3.7	Tahakkuk Etmiş Alacakların Tahsili İçin Tahakkuk Yapan Birimlerle Entegre Çalışılması
	F.7.3.8	İdarenin Amme Alacaklarının Takip Edilmesi ve Sürecin Yönetilmesi
	F.7.3.9	Gelir Arttırıcı Çalışmalar Konusunda Danışmanlık Hizmeti Alınması
	F.7.3.10	Hasılat Paylaşımına Dayanan Modellerde Konut ve İşyeri Üretiminde İdare Gayrimenkullerinin Getirisinin Arttırılacağı Modeller Geliştirilmesi
H.7.4	İç Kontrol Standartları Kapsamında Kurumsallaşmanın Sağlanması; Stratejik Yönetim İlkelerinin Hayata Geçirilmesi.	
	F.7.4.1	Bütçe - Performans Programı ve Stratejik Plan Bağının Kurulması ve Yönetilmesi
	F.7.4.2	Perfomans Programı Uygulamalarının Entegre Bir Sistem Üzerinden Takip Edilerek Raporlanması
	F.7.4.3	İdare Faaliyet Raporunun, Tüm Birimlerin Aktif Katkısı İle Mevzuatı Çerçevesinde Hazırlanması
	F.7.4.4	Ön Mali Kontrol Uygulama Esaslarının Geliştirilmesi
	F.7.4.5	Süreç Yönetim Modellerinden Faydalanılarak İç Kontrol Sistemi İçin Altyapı Oluşturulması
	F.7.4.6	İç Kontrol Eylem Planının Revize Edilerek, İşlerliğinin Tesisi İçin İzleme ve Yönlendirme Yapılması
	F.7.4.7	İhale ve Doğrudan Temin İşlemleri Yapılmadan Önce Ön Mali Kontrol Sürecinde Ödenek Kontrollerinin Yapılarak Ödenek Üstü Harcamaların Önüne Geçilmesi
	F.7.4.8	Karar Verme ve İş Süreçlerini Geliştirilerek Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Yeniden Organize Edilmesi
H.7.5	Mali Tabloların Güvenilirliği ve Hesap Verebilirliğinin Sürdürülmesi	
	F.7.5.1	Muhasebe Sisteminin Yönetilmesi
	F.7.5.2	Temel Mali Tabloların Hazırlanması
	F.7.5.3	Bütçenin Hazırlanması
	F.7.5.4	Bütçe Uygulama Sonuçlarının Raporlanması
	F.7.5.5	Yedek ve Ek Ödenek Kullanımına Dair Operasyonların Yönetilmesi
	F.7.5.6	Birimler ve Fonksiyonlar Arası Ödenek Aktarımına Dair Teklif ve Onayların Hazırlanması
	F.7.5.7	Ay sonu Muhasebe İşlemlerinin Yapılması

F.7.5.8	Muhtasar Beyannamenin Hazırlanması
F.7.5.9	Muhasebe Sisteminin Etkili ve Verimli Olarak Yönetilmesi İçin Gerekli Diğer Mal ve Hizmet Alımlarının Gerçekleştirilmesi
F.7.5.10	Dönem sonu Muhasebe İşlemlerinin Yapılması
F.7.5.11	Taşınmaz Kayıtlarının Temel Başlıklar Bazında Detaylandırılarak Ayrıştırılması İçin Çalışmalar Yapılması
F.7.5.12	Taşınır ve Taşınmaz Kayıtlarının Muhasebe Sistemi İle Uyumluluğu Konusunda Dönemsel Çalışmalar Yapılması
H.7.6	Kamu Kaynaklarının Etkin, Verimli Ekonomik Olarak Kullanılmasının Sağlanması, Gayrimenkullerin, İdare Amaç ve Hedeflerine Uygun Şekilde Yönetilmesi.
F.7.6.1	İdare taşınmazlarının sevk ve idare edilmesi
F.7.6.2	İdare taşınmazlarının kiraya verilmesi
F.7.6.3	Taşınmaz Devir İşlemi
F.7.6.4	Taşınmazların Tahsis Edilmesi
F.7.6.5	Taşınmazların Satış İşlemi
F.7.6.6	İdarenin sahibi olduğu/olacağı işletmelerin ve işletme paylarının yönetilmesi
H.7.7	İnsan Kaynaklarının Nitelik ve Niceliğinin İdare Vizyonuna Ulaşacak Seviyeye Çıkarılması
F.7.7.1	Personel (Memur) Özlük İşlemlerinin Yürütülmesi
F.7.7.2	Personel (İşçi) Özlük İşlemlerinin Yürütülmesi
F.7.7.3	Aylık ücret ve maaşlara yönelik tüm tahakkuk işlemlerinin yapılması
F.7.7.4	Personelin Atama ve Görevlendirme İşlemlerinin Yürütülmesi
F.7.7.5	Disiplin ve Disiplin Uygulama İşlemleri
F.7.7.6	Geçici Görevlendirmelerin Yapılması ve İzlenmesi
F.7.7.7	Kurul ve Komisyonlar Kurulması
H.7.8	Kurumsal Hizmet Kalitesinin Devamlılık ve Verimliliğine Katkı Sunacak Tedarik İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi.
F.7.8.1	İdarenin iletişim, elektrik, doğalgaz, yakıt (ısınma), su abonelik işlem ve ödemelerinin gerçekleştirilmesi
F.7.8.2	İdarenin iletişim, elektrik, doğalgaz, yakıt (ısınma), su vb. ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik tüm bakım ve onarımlarının sağlanması
F.7.8.3	İdarenin tüm kırtasiye ve toner ihtiyaçlarının karşılanması
F.7.8.4	İdare ana hizmet binası için gerekli temizlik malzemesi ihtiyaçlarının karşılanması
F.7.8.5	İdare hizmetlerinin etkin ve verimli olarak yürütülmesi için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi
F.7.8.6	Destek hizmetlerinin etkin ve verimli olarak yönetilmesi
F.7.8.7	Özel dağıtım ve kurye hizmetlerinin sağlanması
F.7.8.8	Doğrudan Temin Usulü ile gerçekleştirilecek alımlara yönelik hizmetlerin gerçekleştirilmesi
F.7.8.9	İdareye ait taşıt araçlarının, tüm muayenelerin yapılması, trafik sigortası vb. işlemlerinin takip edilmesi.
F.7.8.10	İdareye Ait Taşıt Araçlarının Yakıt Bedellerinin Karşılanması
F.7.8.11	İdare Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Olarak Yürütülmesi İçin Gerekli İş Makinesi, Taşıt Araçları ve Dayanıklı Malzeme teminlerinin sağlanması
F.7.8.12	Araç Bakım Kademe ve Onarım Ünitelerinin Etkin ve Verimli Olarak Yönetilmesi
F.7.8.13	Araç Bakım Kademe ve Onarım Ünitelerinin Etkin ve Verimli Olarak Çalışması İçin Gerekli Mal ve Hizmet Alımlarının Gerçekleştirilmesi
F.7.8.14	İdare Destek Hizmetlerinin etkili ve verimli yönetilmesi
F.7.8.15	Özel Güvenlik Hizmetlerine Yönelik Tüm İşlemlerin Gerçekleştirilmesi

	F.7.8.16	Teknik malzeme bakım onarım hizmetinin yürütülmesi
H.7.9	İdarenin Tüm Mahkemeler Nezdinde Temsil Edilmesi ve Hizmet Birimlerine Danışmanlık Hizmeti Sağlanması	
	F.7.9.1	Davacı ve Davalı Olarak Belediyeyi Temsil Etmek
	F.7.9.2	Belediyenin adi alacaklarına ilişkin icra işlemlerinin başlatılması ve sonuçlandırılması
	F.7.9.3	İdare bünyesinde hukuki danışmanlık hizmeti sağlanması
	F.7.9.4	Hukuki danışmanlık hizmetlerinin etkili ve verimli olarak sürdürülmesi için gerekli mal ve hizmet alımları ile yasal giderlerin gerçekleştirilmesi
	F.7.9.5	Hukuk işlerinin verimli ve etkin yürütülmesi
H.7.10	Hizmetlerin Etkin, Verimli ve Hukuka Uygunluğunun Denetlenmesi	
	F.7.10.1	Dönemsel çalışma programlarının hazırlanması
	F.7.10.2	Denetim Raporlarının Hazırlanması
	F.7.10.3	Yıllık Denetim Sonuçlarının Raporlanması
	F.7.10.4	Başkanlık ve Yetkili Kamu Kurumlarınca talep edilen konulara münhasır inceleme ve soruşturmalar yapılması
	F.7.10.5	Disiplin Soruşturmalarının Yapılması
	F.7.10.6	Diğer Soruşturma ve İncelemelerin Yürütülmesi
H.7.11	İç Kontrol Sisteminin Etkinliğinin ve Standartlara Uygunluğunun İç Denetim Fonksiyonları Aracılığıyla İzlenip Değerlendirilmesi.	
	F.7.11.1	İç Denetimin Güvence Fonksiyonlarından Faydalanılması
	F.7.11.2	İç Denetimin Danışmanlık Fonksiyonlarından Faydalanılması
	F.7.11.3	İç Denetim Programının Hazırlanıp Uygulanması
	F.7.11.4	İç Denetim Kalite Güvence Programının Uygulanması
	F.7.11.5	İç Denetim Birimi Standartlarının Hayata Geçirilmesi
H.7.12	İdare Faaliyetlerinde Kalitenin Arttırılması	
	F.7.12.1	Meclis gündeminin hazırlanması ve ilan edilmesi
	F.7.12.2	Meclis kararlarının yazılması
	F.7.12.3	Meclis kararlarının ilgili müdürlüklere ve ilgili kamu kurumlarına gönderilmesi
	F.7.12.4	Meclis Müzakere Zabıtlarının Düzenlenmesi, Meclis Kayıtlarının Tutulması
	F.7.12.5	Meclis ve Encümen Toplantıları Huzur Hakkı Çizelgelerinin Hazırlanması
	F.7.12.6	Encümen gündeminin hazırlanması
	F.7.12.7	Encümen kararlarının yazılması
	F.7.12.8	Encümen kararlarının ilgili müdürlüklere dağıtılması
H.7.13	Kurumsal Hafıza Sisteminin Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi; İhtiyaç Duyulan Bilgi ve Dokümantasyona Erişimin Sağlanması	
	F.7.13.1	Her türlü evrakları ve vatandaş dilekçelerini mevcut sisteminden kayda alıp ilgili müdürlüklere sevk ve takip edilmesi
	F.7.13.2	Giden evrak işlemlerinde her türlü kayıt ve dağıtım hizmetinin sağlanması
	F.7.13.3	Resmi Mühür Başvuru, Takip ve Zimmetleme İşlemi
	F.7.13.4	Arşiv Hizmetleri
	F.7.13.5	Kurumsal yazışma ve evrak kayıt sisteminin etkin ve verimli yürütülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarının sağlanması
	F.7.13.6	Santral Hizmetlerinin Etkili ve Verimli Olarak Yerine Getirilmesi
	F.7.13.7	Resmi Kurumlar, İlgili Kuruluş ve Vatandaşlarla İlgili Yazışmaların Yapılması

H.7.14	Şikayet ve Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması; Raporlanması	
	F.7.14.1	BİMER (İstek ve Şikayet Bildirme)
	F.7.14.2	Dilekçe Verme ve Bilgi Edinme Hakkı Uygulamalarının Yönetilmesi ve Takibi
H.7.15	Belediye Hizmetlerinin E-belediye Uygulamalarından da Faydalanılmak Suretiyle, Gelişmiş Teknoloji, Donanım ve Yazılımlar Aracılığıyla Nitelik ve Hızının Arttırılması	
	F.7.15.1	Bilgi İşlem Yedekleme Merkezinin Tesis Edilmesi
	F.7.15.2	Elektronik Belge Yönetimi Sisteminin Uygulamaya Geçirilmesi (Kent Bilgi Sistemi Üst Versiyonu)
	F.7.15.3	Elektronik İmza Uygulamasının Hayata Geçirilmesi
	F.7.15.4	Kurumsal Elektronik Posta Uygulamasının Kurulması ve Yaygınlaştırılması
	F.7.15.5	Kent Bilgi Sistemi Yazılımının Üst Versiyona Yükseltilmesi & Güncelleme İşlemlerinin Yapılması
	F.7.15.6	Sunucu Sistemlerin İşlerliğinin Sağlanması
	F.7.15.7	Kurum İçeri Bilgisayar Donanımlarının İşler Durumda Tutulması, Kurulması ve Bakımlarının Yapılması
	F.7.15.8	Belediyecilik Hizmetlerinin E-Belediye Sistemleri Üzerinden Sürdürülmesi
	F.7.15.9	E-Belediye Ulaşan Şikayetlerin Yönlendirilmesi
	F.7.15.10	E-Belediye Ulaşan Şikayetlerin Takibi ve Raporlanması
	F.7.15.11	Akıllı İl Haritası ve Kent Yönetim Sistemi Kurulması
	F.7.15.12	Kurum İçerisinde Monitoring Sistem (arıza müdahale servisi kurulumu) Hizmetleri Verilmesi
	F.7.15.13	Hizmet binalarında güvenlik ve kamera sistemlerinin kurulması, bakımlarının yapılması; işler durumda tutulması
	F.7.15.14	Aktif Ağ Cihazlarının ve İletişim altyapısının işler durumda tutulması
	F.7.15.15	Web Servislerinin Anlaşmalarının ve Takibinin Yapılması
	F.7.15.16	Mevcut E-Hizmetlerin E-Devlet Sistemine Entegrasyonu
	F.7.15.17	Log İmzalama Sisteminin Etkinleştirilerek Revize Edilmesi
	F.7.15.18	İdare Bilgi İşlem Servislerinin Etkin ve Verimli Yönetilmesi

Tablo 11: Bartın Belediye Başkanlığı Birimler Bazında Faaliyet Tablosu

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		480.000,00
F.7.15.5	Kent Bilgi Sistemi Yazılımının Üst Versiyona Yükseltilmesi & Güncelleme İşlemlerinin Yapılması	102.000,00
F.7.15.6	Sunucu Sistemlerin İşlerliğinin Sağlanması	150.000,00
F.7.15.7	Kurum İçi Bilgisayar Donanımlarının İşler Durumda Tutulması, Kurulması ve Bakımlarının Yapılması	50.000,00
F.7.15.8	Belediyecilik Hizmetlerinin E-Belediye Sistemleri Üzerinden Sürdürülmesi	25.000,00
F.7.15.9	E-Belediye Ulaşan Şikayetlerin Yönlendirilmesi	25.000,00
F.7.15.12	Kurum İçerisinde Monitoring Sistem (arıza müdahale servisi kurulumu) Hizmetleri Verilmesi	25.000,00
F.7.15.13	Hizmet binalarında güvenlik ve kamera sistemlerinin kurulması, bakımlarının yapılması; işler durumunda tutulması	25.000,00
F.7.15.14	Aktif Ağ Cihazlarının ve İletişim altyapısının işler durumda tutulması	25.000,00
F.7.15.15	Web Servislerinin Anlaşmalarının ve Takibinin Yapılması	3.000,00
F.7.15.18	İdare Bilgi İşlem Servislerinin Etkin ve Verimli Yönetilmesi	50.000,00
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		4.616.000,00
F.7.8.1	İdarenin iletişim, elektrik, doğalgaz, yakıt (ısınma), su abonelik işlem ve ödemelerinin gerçekleştirilmesi	2.701.000,00
F.7.8.2	İdarenin iletişim, elektrik, doğalgaz, yakıt (ısınma), su vb. ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik tüm bakım ve onarımlarının sağlanması	65.000,00
F.7.8.3	İdarenin tüm kırtasiye ve toner ihtiyaçlarının karşılanması	85.000,00
F.7.8.4	İdare ana hizmet binası için gerekli temizlik malzemesi ihtiyaçlarının karşılanması	55.000,00
F.7.8.5	İdare hizmetlerinin etkin ve verimli olarak yürütülmesi için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi	890.000,00
F.7.8.6	Destek hizmetlerinin etkin ve verimli olarak yönetilmesi	300.000,00
F.7.8.7	Özel dağıtım ve kurye hizmetlerinin sağlanması	20.000,00
F.7.8.8	Doğrudan Temin Usulü ile gerçekleştirilecek alımlara yönelik hizmetlerin gerçekleştirilmesi	220.000,00
F.7.8.14	İdare Destek Hizmetlerinin etkili ve verimli yönetilmesi	200.000,00
F.7.8.16	Teknik malzeme bakım onarım hizmetinin yürütülmesi	80.000,00
EVLENDİRME HİZMETLERİ BİRİMİ		203.000,00
F.4.2.1	Nikah İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	90.000,00
F.4.2.2	Nikah Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesi Gerekli Mal ve Hizmet Alımlarının Sağlanması	23.000,00
F.4.2.3	Nikah Salonunun Düzen ve İntizamının Sağlanması	90.000,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		11.753.000,00
F.1.2.3	Yıkım İşlemlerinin Yapılması/Yaptırılması	55.000,00
F.1.5.1	Yeni Kanalizasyon Hatlarının Yapılması	525.000,00
F.1.5.2	Yağmursuyu Şebeke Hatlarının Yapılması	220.000,00
F.1.5.3	Kanalizasyon hizmetlerinin etkili ve verimli olarak yürütülmesi için gerekli dayanaklı mal ve malzemenin temin edilmesi	525.000,00
F.1.5.4	Kanalizasyon hizmetlerinin etkili ve verimli olarak yönetilmesi ve gerekli işlemlerin yürütülmesi	675.000,00
F.1.5.5	Kanalizasyon hizmetlerinin etkili ve verimli olarak yürütülmesi için gerekli mal ve hizmetlerin temin edilmesi	525.000,00
F.1.5.6	Mevcut Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebeke Hatların Tamir, Bakım ve Temizlik Çalışmalarının Yapılması	170.000,00
F.1.5.7	Bartın Merkez Kanalizasyon Atıksu Arıtma Tesisi Yapımı Projesinin Hayata Geçirilmesi	975.000,00
F.1.5.8	İnkum Kanalizasyon Şebeke Hattı Yapımının Tamamlanması	175.000,00
F.1.5.9	İnkum Derin Deniz Deşarjı Yapımı İşinin Tamamlanması	175.000,00
F.1.6.1	Yeni imar yollarının açılması ve ham yollarda micirlama çalışmaları yapılması	775.000,00
F.1.6.2	Mevcut yolların bakım ve onarımının sağlanması	1.650.000,00

F.1.6.3	Stabilize, beton, kilit parke taş, antik beton parke taş, sathi asfalt ve sıcak asfalt yol kaplama yapım çalışmalarının yürütülmesi	725.000,00
F.1.6.4	Yaya kaldırımı, tretuvar ve bordür yapım işlerinin yürütülmesi	525.000,00
F.1.6.5	Yaya kaldırımı, tretuvar ve bordür onarım işlerinin yürütülmesi	525.000,00
F.1.6.6	Meydan düzenlemeleri yapılması	45.000,00
F.1.6.7	Engelli vatandaşlarımız için mevcut yollar ve yeni yapılacak yollarda gerekli rampa, uyarıcı yönlendirici yüzey işaretlemelerinin yapılması	45.000,00
F.1.6.8	Engelli şeridi planlaması ve hayata geçirilmesi	45.000,00
F.1.6.9	Duvar ve Merdiven yapım işlerinin yürütülmesi	45.000,00
F.1.6.10	Yapısal ihtiyaçların etkin ve verimli olarak karşılanması için gerekli dayanıklı mal ve malzemelerin temin edilmesi	95.000,00
F.1.6.11	İdarenin ve kamusal fayda sunan kurumların yapısal ihtiyaçlarının değerlendirilip, karşılanmasına yönelik planlama hizmetlerinin yürütülmesi	1.363.000,00
F.1.6.12	Bina Metraj ve Keşif Hazırlama İşi	225.000,00
F.1.6.13	İdarenin Bütünü Genelindeki İhale Dokümanlarının Hazırlanması ve İhalenin İcra Edilmesi	175.000,00
F.1.6.14	Yapısal ihtiyaçların karşılanmasına yönelik malzeme, araç, iş makinesi ve bilumum hizmetlerin temin edilmesi	175.000,00
F.1.6.15	Yağmur Suları, Yaka Seli, Buz ve Karla Mücadele Ekipleri Organizasyonun yönetilmesi	55.000,00
F.1.6.16	Sinyalizasyon işlemlerinin yürütülmesi	0,00
F.1.6.17	Fen İşlerinin verimli ve etkin yönetilmesi için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi	55.000,00
F.1.6.18	Kamu Kurumlarının İmkanlar Çerçevesindeki Yapısal İhtiyaçlarının Karşılanması	105.000,00
F.1.6.19	Hizmet tesislerinin kapasitelerinin artırılması, ilave büyük bakım ve onarımlarının sağlanması	525.000,00
F.1.6.20	İdare hizmet bina ve sahalarının yapısal ihtiyaçlarının karşılanması	525.000,00
F.1.6.24	Yıkılması gereken eski yapıların tespit edilmesi, teknik raporun hazırlanması, tebligatı; maddi imkansızlık veya direnme nedeniyle yıkılmayanların encümen kararıyla yıkılması	55.000,00
HAL MÜDÜRLÜĞÜ		171.000,00
F.2.8.1	Hale gelen ve çıkan malların tartı sayım ve kontrol işlemlerinin yapılması; gelen ve çıkan mal evrakının düzenlenmesi, tüm bilgilerinin kaydedilmesi ve tartılması	52.000,00
F.2.8.2	Satılan malların miktarı ve fiyatına ilişkin bilgilerin aylık olarak Türkiye İstatistik Kurumuna bildirilmesi	12.000,00
F.2.8.3	Boşalan işyerleri için açık teklif usulü (2886 sayılı Kanun çerçevesinde) kiralama ihalesinin düzenlenmesi	11.000,00
F.2.8.4	Hal iş ve işlemlerlerinin etkin ve verimli olarak sürdürülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi	10.000,00
F.2.8.5	Haldeki toptancıların bilgilendirilmesi, kendi aralarındaki ve hal kayıt sistemine dair sorunların çözülmesi ve Dünya Haller birliğinin çalışmaları konusunda bilgilendirilmeleri	5.000,00
F.2.8.6	Haldeki toptancıların Halser İstanbul yaşı sebzeye meyve fuarına ve çeşitli uluslararası meyve ve sebze fuarlarına katılımlarına destek sağlanması, öncülük edilmesi	5.000,00
F.2.8.7	Piyasada darlık yaratmak için malların belli ellerde toplanmasının ve malların stoklanmasının veya satışından kaçınılmasının engellenmesi (Ticaret İl Müdürlüğü ile koordineli olarak hal dışı denetimlerin yapılması)	12.000,00
F.2.9.1	Her gün il bazında sorgulama yaparak alınan künyelerin ve hale giriş yapan araçların künyelerinin kontrolü; künyesiz gelen mallar için sistem üzerinden bildirim yapılması veya yapılmasının sağlanması	12.000,00
F.2.9.2	Ceza tutanağı düzenlenmesi; Encümene sunulması; Encümen kararı ile ceza tahakkuku yapılması	10.000,00
F.2.9.3	Oluşan hal rüsumu tahakkuklarının ilgili bankada Bakanlık hal rüsumu hesabına yatırılmasının sağlanması	10.000,00
F.2.9.4	Bakanlık tarafından yapılan duyuru ve bildirimlerin takibi, gereğinin yapılması	12.000,00
F.2.9.5	Sebze ve meyve ticaretiyle iştigal edenlerin sisteme kaydının yapılması	20.000,00
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		340.000,00
F.7.9.1	Davacı ve Davalı Olarak Belediyeyi Temsil Etmek	65.000,00

F.7.9.2	Belediyenin adi alacaklarına ilişkin icra işlemlerinin başlatılması ve sonuçlandırılması	50.000,00
F.7.9.3	İdare bünyesinde hukuki danışmanlık hizmeti sağlanması	30.000,00
F.7.9.4	Hukuki danışmanlık hizmetlerinin etkili ve verimli olarak sürdürülmesi için gerekli mal ve hizmet alımları ile yasal giderlerin gerçekleştirilmesi	150.000,00
F.7.9.5	Hukuk işlerinin verimli ve etkin yürütülmesi	45.000,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		2.126.000,00
F.1.1.1	İmar Mevzuatı Uygulamalarının Yapılması (15-16 Uygulamaları)	60.000,00
F.1.1.2	İmar Planı Revize Çerçevesinde 18. Uygulaması Yapılması	20.000,00
F.1.1.3	İmar Mevzuatı çerçevesindeki uygulamaların haritalara yansıtılması	20.000,00
F.1.1.4	Vaziyet Planı Onayı	20.000,00
F.1.1.5	1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliklerinin kent bilgi sisteminde güncellemelerinin yapılması	20.000,00
F.1.1.6	Kot Kesit Belgesi Hazırlanması	20.000,00
F.1.1.7	Kırmızı Kot Kesit Belgesi hazırlanması	20.000,00
F.1.1.8	Aplikasyon İşlemlerinin Yapılması	20.000,00
F.1.1.9	Hali hazır haritaların yaptırılması ve temini	20.000,00
F.1.1.11	1/5000 ölçekli nazım imar planı ile 1/1000 uygulama imar planlarının hazırlanması ve e-imar uygulamasının temin edilmesi	20.000,00
F.1.1.12	1/5000 ölçekli nazım imar planlarına itirazların yapılması	20.000,00
F.1.1.13	Kurumumuza yapılan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı itirazlarının değerlendirilmesi	20.000,00
F.1.1.14	1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı tekliflerinin hazırlanması	20.000,00
F.1.1.15	Kurumumuza sunulan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı tekliflerinin değerlendirilmesi	22.000,00
F.1.1.16	Seviye Tespit İşlemlerinin Yapılması	20.000,00
F.1.1.17	İşyeri Teslim Tutanağı İşlemlerinin Yürütülmesi	20.000,00
F.1.1.18	İş Bitirme Belgesi İşlemlerinin Yürütülmesi	20.000,00
F.1.1.19	Hakediş İşlemlerinin Yürütülmesi	20.000,00
F.1.1.24	İmar ve şehircilik faaliyetlerinin etkin ve verimli olarak yürütülmesi için gerekli mal ve hizmetlerin temin edilmesi	70.000,00
F.1.1.25	Riskli Yapı Tebligat, Muafiyet ve İlgili Diğer Büro İşleri	20.000,00
F.1.1.26	Riskli Yapı Yıkım Ruhsatı Verilmesi ve Yıkım Süreci Takibi İşleri	20.000,00
F.1.2.1	Kaçak yapılar ile ruhsat ve ruhsat eklerine uygun olmayan yapıların tespitine yönelik çalışmaların yürütülmesi	20.000,00
F.1.2.2	Ruhsatsız veya İmar Mevzuatlarına Aykırı Yapılar İçin Yasal İşlem Başlatılması İşlemi.	20.000,00
F.1.3.1	Gayrimenkul Kamulaştırma İşlemi	20.000,00
F.1.3.2	Hisseli Tapu Kamulaştırma	35.000,00
F.1.3.3	Kamu Yararı Kararı Alma Süreci	20.000,00
F.1.3.4	Kamulaştırılacak Taşınmazların Belirlenmesi İşlemi	20.000,00
F.1.3.5	Kamulaştırma Talebinde Kamu Yararı İncelemesi İşlemi	20.000,00
F.1.3.6	Müstakil Parsel Kamulaştırma İşleminin Yapılması	60.000,00
F.1.4.1	Asansör Ruhsatı (Tescil) Düzenlemesi	20.000,00
F.1.4.2	Kat İrtifak Onayı İşlemlerinin Yürütülmesi	20.000,00
F.1.4.3	Yeni yapı ruhsatı düzenlenmesi	20.000,00
F.1.4.4	Tadilat ruhsatı düzenlenmesi	20.000,00
F.1.4.5	Temdit ruhsatı (süre uzatımı) düzenlenmesi	20.000,00
F.1.4.6	Hafriyat taşıma belgesi taleplerinin karşılanması	20.000,00
F.1.4.7	Muvakkat ruhsatı düzenlenmesi	20.000,00
F.1.4.8	Isı yalıtım denetim işlemlerinin yürütülmesi	20.000,00
F.1.4.9	İş deneyim belgesi düzenlenmesi	20.000,00
F.1.4.10	İşyeri Teslim Tutanağı İşlemi	20.000,00

F.1.4.11	Kat mülkiyetinin tesis edilmesi işlemlerinin yürütülmesi	20.000,00
F.1.4.12	Onarım ve/veya iskele kurma belgesi düzenlenmesi	20.000,00
F.1.4.13	Yapı Denetim Firması Görevden Ayrılma Bildirimi İşlemi	20.000,00
F.1.4.14	Yapı Denetimi Hizmet Sözleşmesi Bildirilmesi İşlemi	20.000,00
F.1.4.15	Yapı Denetimi Taahhütnamesi İşlemi	20.000,00
F.1.4.16	Yapı Kullanma İzin Belgesi İşlemi	20.000,00
F.1.4.17	Tamir ve Tadilat İzin İşlemleri.	20.000,00
F.1.4.18	Temel Üstü İzni İşlemi	20.000,00
F.1.4.19	Proje Onayı İşlemi	20.000,00
F.1.4.20	Yapının ruhsat ve eklerine göre kısmen veya tamamen bittiğinin belgelendirilmesi	20.000,00
F.1.4.21	Kent Bilgi Sisteminin Temin Edilmesi, Kurulması ve İşletilmesi	20.000,00
F.1.4.22	Yıkım Ruhsatı Belgesi İşlemi	20.000,00
F.1.4.23	Takviye Ruhsatı Belgesi İşlemi	20.000,00
F.1.6.21	Numarataj Çalışmalarının Yürütülmesi	20.000,00
F.1.6.22	Kent Tarihi Müzesinin hayata geçirilmesi	919.000,00
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ		2.772.000,00
F.6.1.1	Palamar hizmeti verilmesi	280.000,00
F.6.1.2	Kılavuzluk ve römorkör hizmetleri sağlanması	280.000,00
F.6.1.3	Bothizmeti verilmesi	130.000,00
F.6.1.4	Liman İşlemlerinin etkili ve verimli yürütülmesi gerekli olan mal ve hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi	1.612.000,00
F.6.1.7	Liman hizmetlerinin etkili ve verimli şekilde yürütülmesi	470.000,00
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ		3.189.000,00
F.5.3.1	Yangına, Kazalara, su baskınlarına, afetlere müdahale edilmesi ve kurtarma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	950.000,00
F.5.3.2	Diğer kurtarma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	200.000,00
F.5.3.3	İşyerlerinin yangın önlemlerinin denetlenmesi	100.000,00
F.5.3.4	Ruhsat ve Proje Denetim İşlemlerinin Yürütülmesine Yönelik Faaliyetlerin Yerine Getirilmesi	70.000,00
F.5.3.5	Hizmetiçi eğitimler dışında, diğer kurum ve vatandaşlara eğitimler verilmesi	70.000,00
F.5.3.6	İtfaiye Personelinin hizmetiçi eğitimlerinin yapılması	300.000,00
F.5.3.7	Yangınla ilgili mevzuat çerçevesindeki denetim görevlerinin yürütülmesi	70.000,00
F.5.3.8	Kamu ve özel binaların araç gereç ve donanımlarının standartlara uygunluğunu denetlenmesine katkıda bulunmak	90.000,00
F.5.3.9	Yangın yeterlilik belgesi verilmesi	90.000,00
F.5.3.10	İtfaiye Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Olarak Yürütülmesi	200.000,00
F.5.3.11	İtfaiye Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Olarak Yürütülmesi için Hizmet Binasının Yenilenmesi ve Kapasitesinin Artırılması	10.000,00
F.5.3.12	İtfaiye Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Olarak Yürütülmesi İçin Mal ve Hizmet Alımlarının Gerçekleştirilmesi	250.000,00
F.5.3.13	İtfaiye Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Olarak Yürütülmesi İçin Taşınır Alınması	330.000,00
F.5.3.14	Can Kurtaran Hizmeti Verilmesi	140.000,00
F.5.4.1	Afet Yönetimi konusunda ilgili kamu kurumlarıyla işbirliği yapılması	160.000,00
F.5.4.2	İdarenin acil eylem planının hazırlanması ve güncel tutulması	30.000,00
F.5.4.3	Acil Durum Toplama Merkezlerinin İşaretlenmesi; Yönlendirme Levhalarının Konulması	30.000,00
F.5.4.4	İdare bünyesinde tatbikatlar yapılması	14.000,00
F.5.4.5	İl Afet Koordinasyon Merkezinde görev yapacak personelin görevlendirilmesi	30.000,00
F.5.4.6	İl Afet Koordinasyon Merkezinin işlerliğinin sağlanması için işbirliği esasları çerçevesinde gerekli sorumlulukların üstlenilmesi, malzeme teminlerinin ve bakımlarının sağlanması.	55.000,00
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		5.159.000,00
F.3.1.1	Sosyal Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler Düzenlenmesi	289.000,00

F.3.1.2	Festival ve Şenliklerin Düzenlenmesi (Çilek, Kum Zambağı, Bisiklet ve Tiyatro Festivalleri)	550.000,00
F.3.1.3	Hidirellez Etkinlikleri	60.000,00
F.3.1.4	Tiyatrolar Buluşması	60.000,00
F.3.1.5	Kandillerde İkramlar Yapılması	60.000,00
F.3.1.6	Ramazan Etkinlikleri	250.000,00
F.3.1.7	Yurtdışı seyahatleri (Festivallere katılım)	55.000,00
F.3.1.8	Özel tiyatro gösterileri hizmeti alımı	25.000,00
F.3.1.10	Kültür ve sosyal amaçlı tesislerin bakım ve onarımlarının sağlanması	80.000,00
F.3.1.11	Sosyal Kültürel, Sanatsal Etkinliklerin Tanıtımı, Gelişme ve Sonuçların Kamuoyu ile Paylaşılması	75.000,00
F.3.1.14	Davetiye Hazırlanması ve Dağıtımı	50.000,00
F.3.1.15	Etkinlik, Hizmet ve Projelere Katılım, Teşekkür, Onur Belgeleri ve Plaketlerin Hazırlanması	50.000,00
F.3.1.16	Kültür gezileri düzenlenmesi	200.000,00
F.3.1.18	Sanatsal ve Folklorik Sergiler Düzenlenmesi	40.000,00
F.3.1.19	Özel Gün ve Haftalarda Çeşitli Etkinliklerin Düzenlenmesi	90.000,00
F.3.1.20	Kültürel ve sosyal faaliyetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi	949.000,00
F.3.1.23	Sosyal Kültürel ve Sanatsal Etkinliklerin sürdürülmesi amacıyla gerekli mal ve hizmet alımı	1.000.000,00
F.3.2.2	Kurum ve Kuruluşlar İle İşbirliğiyle Eğitim ve Etkinliklerin Düzenlenmesi	25.000,00
F.3.2.3	Drama, halk oyunları, modern-klasik danslar, resim, müzik ve fotoğrafçılık kurslarının düzenlenmesi	45.000,00
F.3.2.4	Sanatsal kurslar düzenlenmesi (ebru, heykel, seramik vb.)	55.000,00
F.3.2.5	Yabancı Dil Kurslarının Düzenlenmesi	65.000,00
F.3.2.6	Kişisel Gelişim Kursları Düzenlenmesi	135.000,00
F.3.2.7	Meslek Edindirme Kurslarının Düzenlenmesi	0,00
F.3.2.8	İlgili kurumlarla işbirliği yapılarak, tüm branşlarda turnuvalarının düzenlenmesi	50.000,00
F.3.2.9	Amatör Spor kulüplerine destek faaliyetlerinin yönetilmesi	35.000,00
F.3.2.10	TSM Korusu etkinliklerinin yönetilmesi	35.000,00
F.3.2.11	THM Korusu yönetilmesi	35.000,00
F.3.2.12	Çocuk Korusu yönetilmesi	35.000,00
F.3.2.13	Belediye Bandosu	70.000,00
F.3.2.14	Belediye Spor Kulübü Bünyesindeki Spor Branşı Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	200.000,00
F.3.2.15	Step Kursları ve Aeorobik (kadınlar için) Kursları Düzenlenmesi	40.000,00
F.3.2.16	Voleybol, basketbol, tenis, güreş masa tenisi branşlarında kurslar düzenlenmesi	70.000,00
F.3.2.17	Yaz Spor Okulları Düzenlenmesi	70.000,00
F.3.2.18	Su Sporları Kursları Düzenlenmesi	35.000,00
F.4.4.2	Kadın Danışma Evi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	50.000,00
F.4.4.4	Özel Eğitim ve Rehberlik Gerektiren Bireyelere ritim kursu düzenlenmesi	35.000,00
F.4.4.5	Aynı yardım yapılması	100.000,00
F.4.4.7	Sağlık yardımı hizmetlerinin yönetilmesi	10.000,00
F.4.4.8	Psikolog Danışmanlık Hizmeti Verilmesi	8.000,00
F.4.4.10	Yaşlı ve hasta vatandaşlarımıza evlerinde bakım hizmeti sağlanması	70.000,00
F.6.2.1	Kariyer İletişim Hizmetlerinin Yürütülmesi	1.000,00
F.6.2.2	Meslek edindirme faaliyetlerinin yürütülmesi	1.000,00
F.6.2.3	Meslek Edindirme Kurslarının İlgili Kamusal Kurumlarla İşbirliği İçerisinde Sağlanması	1.000,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		5.910.000,00
F.7.3.1	Belediye Gelirlerinin Tarh ve Tahakkuk Ettirilmesi	1.275.000,00
F.7.3.2	Tahsilat İşlemlerinin Yönetilmesi	85.000,00
F.7.3.3	Mükellef Beyanları ile Tapu Kayıtlarının Eşleştirilmesi	15.000,00

F.7.3.4	Arsa V asfında Olan Arazilerin Arsay a Dönüşümlerinin Sağlanması	15.000,00
F.7.3.5	Bina Olarak İnşaatı Tamamlanmış Arsa Bey anlarının Bina Bey anına Dönüştürülmesi	15.000,00
F.7.3.6	İlan Reklam Tabelalarının Bölge Denetiminin Yapılarak Kayıt Altına Alınması	45.000,00
F.7.3.7	Tahakkuk Etmiş Alacakların Tahsili İçin Tahakkuk Yapan Birimlerle Entegre Çalışılması	25.000,00
F.7.3.8	İdarenin Amme Alacaklarının Takip Edilmesi ve Sürecin Yönetilmesi	55.000,00
F.7.3.9	Gelir Arttırıcı Çalışmalar Konusunda Danışmanlık Hizmeti Alınması	45.000,00
F.7.3.10	Hasılat Paylaşımına Dayanan Modellerde Konut ve İşyeri Üretiminde İdare Gayrimenkullerinin Getirisinin Arttırılacağı Modeller Geliştirilmesi	15.000,00
F.7.4.1	Bütçe - Performans Programı ve Stratejik Plan Bağının Kurulması ve Yönetilmesi	39.000,00
F.7.4.2	Perfomans Pro gramı Uygulamalarının Entegre Bir Sistem Üzerinden Takip Edilerek Raporlanması	39.000,00
F.7.4.3	İdare Faaliyet Raporunun, Tüm Birimlerin Aktif Katkısı İle Mevzuatı Çerçevesinde Hazırlanması	70.000,00
F.7.4.4	Ön Mali Kontrol Uygulama Esaslarının Geliştirilmesi	55.000,00
F.7.4.5	Süreç Yönetim Modellerinden Faydalanılarak İç Kontrol Sistemi İçin Altyapı Oluşturulması	35.000,00
F.7.4.6	İç Kontrol Eylem Planının Revize Edilerek, İşlerliğinin Tesisi İçin İzleme ve Yönlendirme Yapılması	25.000,00
F.7.4.7	İhale ve Doğrudan Temin İşlemleri Yapılmadan Önce Ön Mali Kontrol Sürecinde Ödenek Kontrollerinin Yapılarak Ödenek Üstü Harcamaların Önüne Geçilmesi	25.000,00
F.7.4.8	Karar Verme ve İş Süreçlerini Geliştirilerek Mali Hizmetler Müdürlüğünün Yeniden Organize Edilmesi	40.000,00
F.7.5.1	Muhasebe Sisteminin Yönetilmesi	1.032.000,00
F.7.5.2	Temel Mali Tablo ların Hazırlanması	50.000,00
F.7.5.3	Bütçenin Hazırlanması	50.000,00
F.7.5.4	Bütçe Uygulama Sonuçlarının Raporlanması	50.000,00
F.7.5.5	Yedek ve Ek Ödenek Kullanımına Dair Operasyonların Yönetilmesi	2.040.000,00
F.7.5.6	Birimler ve Fonksiyonlar Arası Ödenek Aktarımına Dair Teklif ve Onayların Hazırlanması	20.000,00
F.7.5.7	Ay sonu Muhasebe İşlemlerinin Yapılması	40.000,00
F.7.5.8	Muhtasar Bey annamenin Hazırlanması	20.000,00
F.7.5.9	Muhasebe Sisteminin Etkili ve Verimli Olarak Yönetilmesi İçin Gerekli Diğer Mal ve Hizmet Alımlarının Gerçekleştirilmesi	10.000,00
F.7.5.10	Dönem sonu Muhasebe İşlemlerinin Yapılması	70.000,00
F.7.5.11	Taşınmaz Kayıtlarının Temel Başlıklar Bazında Detaylandırılarak Ay rıştırılması İçin Çalışmalar Yapılması	60.000,00
F.7.5.12	Taşınır ve Taşınmaz Kayıtlarının Muhasebe Sistemi İle Uyumluluğu Konusunda Dönemsel Çalışmalar Yapılması	75.000,00
F.7.6.1	İdare taşınmazlarının sevk ve idare edilmesi	10.000,00
F.7.6.2	İdare taşınmazlarının kiraya verilmesi	160.000,00
F.7.6.3	Taşınmaz Devir İşlemi	35.000,00
F.7.6.4	Taşınmazların Tahsis Edilmesi	5.000,00
F.7.6.5	Taşınmazların Satış İşlemi	5.000,00
F.7.6.6	İdarenin sahibi olduğu/olacağı işletmelerin ve işletme pay larının yönetilmesi	120.000,00
F.7.7.2	Personel (İşçi) Özlük İşlemlerinin Yürütülmesi	40.000,00
F.7.7.3	Aylık ücret ve maaşlara yönelik tüm tahakkuk işlemlerinin yapılması	70.000,00
F.7.7.6	Geçici Görevlendirmelerin Yapılması ve İzlenmesi	15.000,00
F.7.7.7	Kurul ve Komisyonlar Kurulması	15.000,00
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		2.256.000,00
F.3.1.12	Kitap Fuarı Düzenlenmesi	141.000,00
F.3.1.13	Hasan Bayrı Şiir Yarışması'nın Düzenlenmesi	40.000,00
F.3.1.17	Geleneksel El Sanatları Derneği'nin Aile Ekonomisine katkı sağlamasına yönelik çalışmalar sağlanması	50.000,00
F.3.1.21	Tebrik , Davetiye , Dergi , Gazete ve Kitapçıkların Posta Yolu İle Dağıtılması	20.000,00

F.3.1.22	Kültürel ve sosyal faaliyetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarının yürütülmesi	250.000,00
F.4.1.1	İlimizdeki Eğitim Kurumları ve Yöneticileri ile Toplantılar Düzenlenmesi	15.000,00
F.4.1.2	Muhtarlar ile Düzenli Toplantılar Yapılması	15.000,00
F.4.1.3	Meslek Odaları ve Temsilcileri ile Toplantılar Düzenlenmesi	15.000,00
F.4.1.4	Sivil Toplum Kuruluşları ile Toplantılar Düzenlenmesi	15.000,00
F.4.1.5	İş adamları ve girişimciler ile toplantılar düzenlenmesi	15.000,00
F.4.1.6	Başkanın vatandaşlar bir araya gelmesini kolaylaştıracak etkinliklerin programlanması ve yönetimi	65.000,00
F.4.3.1	Kardeş Şehir İlişkilerinin Ön Temaslarının Kurulması	20.000,00
F.4.3.2	Kardeş Şehir İlişkilerinin Başlatılması	20.000,00
F.4.3.3	Karşılıklı işbirliği ve etkinliklerin planlanıp, organize edilmesi	15.000,00
F.4.3.4	Projeler geliştirilmesi	15.000,00
F.4.3.5	İki Taraflı Ziyaretlerin İcra Edilmesi	50.000,00
F.4.4.1	Yaşlılar/ Engellilere yönelik faaliyetlerin yürütülmesi.	50.000,00
F.4.4.6	Giyim, gıda, kırtasiye vb. yardım faaliyetlerinin yürütülmesi.	100.000,00
F.4.4.9	Spor Kulüplerine Destek Sağlanması	200.000,00
F.4.4.11	Engelli ve Hasta Vatandaşlarımıza Yardım Yapılması (Hasta Bezi, Tekerlekli Sandalye, İşitme Cihazı, Baston, vb.)	70.000,00
F.4.4.13	İhtiyaç sahibi ailelerinin çocuklarının sünnet ettirilmesi	70.000,00
F.6.2.4	Doğal Ürünler ve El Emegi Göz Nuru Ürünler Üreten Aile Bireylerine Destek Olunması	67.000,00
F.6.3.1	Bartın isminin markalaştırılmasının sağlanmasına yönelik araştırmaların yapılması amacıyla çalışma grubu oluşturulması.	15.000,00
F.6.3.2	Yazılı ve görsel medya yoluyla Bartın'ın Tanıtılması	40.000,00
F.6.3.3	Bartın'ın Turistik Farklılıklarının Ön Plana Çıkarılacağı Tanıtım Faaliyetlerinin Yürütülmesi	70.000,00
F.6.3.5	Araştırma Planlama ve Koordinasyon Faaliyetlerinin Yürütülmesi İçin aktif Çalışacak Bir Ekip Kurulması	10.000,00
F.7.1.1	Basın Bülteni Hazırlanması	40.000,00
F.7.1.2	Basın Haberlerinin Takibi	20.000,00
F.7.1.3	Belirli Gün ve Hafta Etkinlikleri ilgili olarak ilanların hazırlanması ve basına servis edilmesi	20.000,00
F.7.1.4	Belediye Tanıtım Metinlerinin Yazımı	20.000,00
F.7.1.5	Tanıtım Materyelleri Tasarım ve Basımının yürütülmesi	20.000,00
F.7.1.6	Gerek görüldüğünde takvim ve ajanda bastırılması	50.000,00
F.7.1.7	Tanıtım Filmi ve Sunum Hazırlanması	20.000,00
F.7.1.8	Led Ekranlar İçerik Yönetimi	10.000,00
F.7.1.9	Meclis ve Arge Toplantıları ile İhalelerin, Etkinliklerin, Hizmet ve Projelerin Video ve Fotoğraf Kaydı	20.000,00
F.7.1.11	Belediye Hizmet ve Projelerinin Tanıtımı İçin El İlanları, Dergi ve Kitapçıkların Hazırlanması Bastırılması	30.000,00
F.7.1.12	Belediye Gazetesi Hazırlanıp Bastırılması ve Dağıtılması	70.000,00
F.7.1.13	Belediye Web Sayfasının ve Sosyal Medya Hesaplarının Aktif Kullanımı, Paylaşım ve İçerik Kontrolleri	20.000,00
F.7.1.14	Tanıtım görsellerine ait tasarım çalışmalarının yapılması	20.000,00
F.7.1.15	Aktif Duyuru Sistemlerinin Temini ve Yönetilmesi	15.000,00
F.7.1.16	Metin Yazımı (Konuşma, Haber ve Mesaj Metinleri)	20.000,00
F.7.1.17	Bilboard ve Raketlerde Yayınlanacak Duyuruların Hazırlanması ve Takibi	20.000,00
F.7.1.18	Birimlerin Fotoğraf ve Video İhtiyaçlarının Karşıllanması	15.000,00
F.7.1.19	Müdürlüklerin Faaliyetlerinin Haberleştirilmesi ve Yayınlanması	15.000,00
F.7.1.20	Dağıtım Takibi	15.000,00
F.7.1.21	Fotoğraf ve video çekimlerinin yönetilmesi	15.000,00
F.7.1.22	Vatandaşın fotoğraf ve video görüntü taleplerine dair hizmetlerin yürütülmesi	15.000,00

F.7.1.23	Yerel Ulusal ve İnternet Basınının Etkinliklere Davet Edilmesi.	15.000,00
F.7.1.24	Basın yayın ve tanıtım faaliyetlerinin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi	98.000,00
F.7.1.26	Etkinlik fotoğraflarının çekilmesi ve arşivlenmesi işlerinin yönetilmesi	20.000,00
F.7.2.1	Dar Kapsamlı İl Protokolü Toplantılarının Organize Edilmesi	15.000,00
F.7.2.2	Geniş Kapsamlı İl Protokol Toplantılarının Organize Edilmesi	20.000,00
F.7.2.3	Belirli Gün ve Haftalarda Günün Anlam ve Önemine Göre Toplantı ya da Organizasyon Tarihlerini Takip Etmek ve Programlara Katılım Sağlamak	20.000,00
F.7.2.4	Başkanın Başkan Yardımcıları ve Danışmanları İle YGG (yönetim gözden geçirme) Toplantıları	20.000,00
F.7.2.5	Başkanın Birim Müdürleri ile YGG ile Toplantıları	20.000,00
F.7.11.1	İç Denetimin Güvence Fonksiyonlarından Faydalanılması	20.000,00
F.7.11.2	İç Denetimin Danışmanlık Fonksiyonlarından Faydalanılması	20.000,00
F.7.11.3	İç Denetim Programının Hazırlanıp Uygulanması	5.000,00
F.7.11.4	İç Denetim Kalite Güvence Programının Uygulanması	5.000,00
F.7.11.5	İç Denetim Birimi Standartlarının Hayata Geçirilmesi	5.000,00
F.7.14.1	BİMER (İstek ve Şikayet Bildirme)	30.000,00
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		6.349.000,00
F.2.7.1	Yeni parkların yapılması	1.200.000,00
F.2.7.2	Mevcut ve yeni yapılacak parkların bakımlarının sağlanması	210.000,00
F.2.7.3	Belediye yetki sahası içerisindeki mezarlıkların bakımlarının sağlanması	350.000,00
F.2.7.4	Parklar ve gerekli görülen alanlarda çiçeklendirme, ağaçlandırma çalışmalarının yapılması	175.000,00
F.2.7.5	Parklara sağlıklı yaşam için kondisyon aletleri konulması	175.000,00
F.2.7.6	Engelli vatandaşlarımızın kullanımına uygun engelli kondisyon aletleri ve oyun gruplarının temin ve kurulumlarının yapılması	175.000,00
F.2.7.7	Kentsel peyzaj çalışmalarının gerçekleştirilmesi (yol, tretuvar, kaldırım gibi alanlarda çiçeklendirme, ağaçlandırma, merdiven boyanması vb.)	125.000,00
F.2.7.8	Parkların aydınlatılması	175.000,00
F.2.7.9	Park Bahçe Donatıları Onarım ve Alımı	800.000,00
F.2.7.10	Spor Aktivilerinin Artırılmasına Yönelik Düzenlemeler Yapılması	200.000,00
F.2.7.11	Trafik eğitim sahası yapımı	250.000,00
F.2.7.12	Yeşil alan bilincinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması	75.000,00
F.2.7.13	Kamu Kuruluşlarından Gelen Bakım ve Geliştirme Taleplerin Değerlendirilmesi	75.000,00
F.2.7.14	Yaşam merkezlerinin oluşturulması ve çevre düzenlemelerinin sağlanması	75.000,00
F.2.7.15	Karaçay Piknik Alanı düzenlemelerinin yapılması	250.000,00
F.2.7.17	Karaköy Mahallesi Park Yapımı	250.000,00
F.2.7.18	Anıtsal Nitelikli Heykeller Yapılması	125.000,00
F.2.7.19	Trafo ların ahşap veya görsel açıdan zenginleşme sağlayacak şekilde giydirilmesi	60.000,00
F.2.7.20	Park ve Bahçe Hizmetlerinin etkin ve verimli olarak yönetilmesi	150.000,00
F.2.7.21	Park ve Bahçe Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Olarak Karşılanması İçin Gerekli Diğer Mal ve Hizmet Alımlarının Gerçekleştirilmesi	1.254.000,00
F.2.7.22	Park ve Bahçe Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Olarak Karşılanması İçin Gerekli Taşıt Alımlarının Gerçekleştirilmesi	200.000,00
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ		1.789.000,00
F.5.2.1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	65.000,00
F.5.2.2	İşyeri Açma Ruhsatı Kontrolünün sağlanması	17.000,00
F.5.2.3	Komisyon raporunun hazırlanması	17.000,00
F.5.2.4	Canlı müzik izin belgesi işlemlerinin yürütülmesi	5.000,00
F.5.2.5	Adres naklinden dolayı işyeri açma ve çalışma ruhsatı yenileme işlemlerinin yürütülmesi	15.000,00
F.5.2.6	Devirden dolayı işyeri açma ve çalışma ruhsat işlemlerinin yürütülmesi	15.000,00

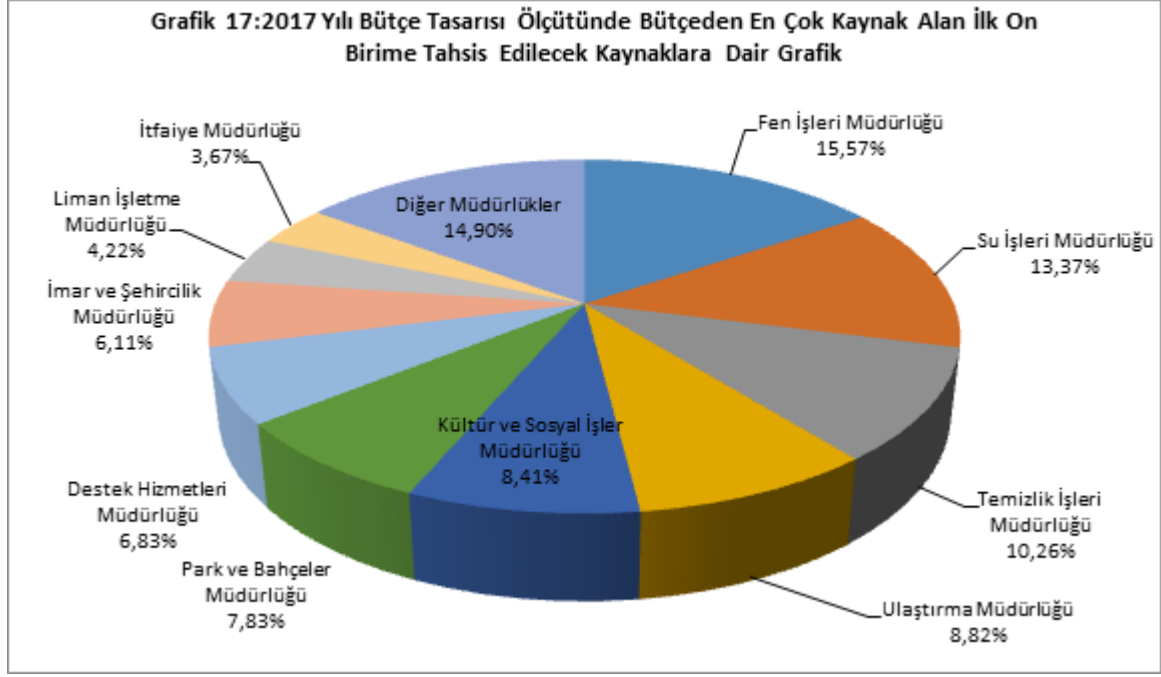
F.5.2.7	Faaliyet değişikliğinden dolayı işyeri açma ve çalışma ruhsat işlemlerinin yürütülmesi	15.000,00
F.5.2.8	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı intibak işlemlerinin yürütülmesi	15.000,00
F.5.2.9	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı iptaline yönelik işlemlerin yürütülmesi	18.000,00
F.5.2.10	Ruhsatlı işyeri sınıf değişikliğine yönelik işlemlerin yürütülmesi	18.000,00
F.5.2.11	Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri mes'ul müdür bildirim işlemlerinin yürütülmesi	18.000,00
F.5.2.12	Ruhsat ve Denetim Hizmetlerinin Etkili ve Verimli Yönetilmesi İçin Gerekli Mal ve Hizmet Alımlarının Gerçekleştirilmesi	30.000,00
F.7.8.15	Özel Güvenlik Hizmetlerine Yönelik Tüm İşlemlerin Gerçekleştirilmesi	1.541.000,00
SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		10.093.000,00
F.1.7.1	Yeterli su kaynaklarının araştırılması, tespiti ve raporlanması	400.000,00
F.1.7.2	Suyun şehre kadar isalesinin sağlanması	600.000,00
F.1.7.3	Alternatifli olarak su kaynaklarının çoğaltılması	600.000,00
F.1.7.4	Mevcut arıtma tesislerinin düzenli olarak işletilmesi	1.000.000,00
F.1.7.5	Arıtma tesislerinin ve su depolarının kapasitesinin artırılması ve iyileştirilmesi	950.000,00
F.1.7.6	Su kalitesinin korunması ve artırılması	250.000,00
F.1.7.7	Su dağıtımının yapılması	600.000,00
F.1.7.8	Mevcut şebekenin iyileştirilmesi ve kapasite artırılması	1.200.000,00
F.1.7.9	Su hizmetlerinin sağlıklı ve sürdürülebilir bir sistem içerisinde sunulmasına yönelik zorunlu malzeme alımlarının yürütülmesi	600.000,00
F.1.7.10	Su hizmetlerinin sağlıklı ve sürdürülebilir bir sistem içerisinde yürütülmesi	1.000.000,00
F.1.7.11	Su hizmetlerinin sağlıklı ve sürdürülebilir bir sistem içerisinde sunulmasına yönelik taşıt aracı alımlarının gerçekleştirilmesi	150.000,00
F.1.7.12	Su Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Olarak Yürütülmesi İçin Makine, Teçhizat ve Hizmet Alınması	2.043.000,00
F.1.7.13	Su deposu yapımlarının yürütülmesi	350.000,00
F.1.7.14	Şebeke arızalarına daha hızlı ve etkin müdahalenin sağlanması	350.000,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		7.750.000,00
F.2.1.1	Çöp toplama programının hazırlanması, yönetilmesi ve uygulamanın sürdürülüp, denetlenmesi	4.750.000,00
F.2.1.2	Caddelerin Süpürülmesi	600.000,00
F.2.1.3	Cadde ve Pazar Yerlerinin Süpürülerek Yıkanması	775.000,00
F.2.1.4	Cadde ve Pazarların Modern Cihazlardan da Faydalanılarak Süpürülüp Yıkanması	1.000.000,00
F.2.1.5	Temizlik Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Olarak Yürütülmesi İçin Dayanıklı -Dayanaksız Mal ve Taşıt Alımlarının Yapılması	250.000,00
F.2.1.6	Temizlik Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Olarak Yürütülmesi İçin Mal ve Hizmet Alımlarının Yönetilmesi	50.000,00
F.2.1.7	Konteynırların Yıkanması	200.000,00
F.2.1.8	Konteynırların Bakım ve Onarımlarının Yapılması	100.000,00
F.2.2.5	Geri Dönüşüm Konusundaki Bilinçlendirme Çalışmalarının Yürütülmesi	25.000,00
TERMİNAL HİZMETLERİ		236.000,00
F.1.8.13	Terminalin İşletilmesi	92.000,00
F.1.8.14	Terminalin Aydınlatılması, Temizliği, Isınma İhtiyaçlarının Karşlanması	25.000,00
F.1.8.15	Terminalin İşler Durumda Tutulması İçin Gerekli Bakım ve Onarımların Sağlanması	25.000,00
F.1.8.16	Terminal Düzeninin Sağlanması	25.000,00
F.1.8.17	Terminale Dair Tüm Verilerin Kaydının Tutulması	25.000,00
F.1.8.18	Terminalin Verimli ve Etkin Olarak İşletilmesi İçin Gerekli Mal ve Hizmetlerin Temin Edilmesi	22.000,00
F.1.8.19	Terminal Hizmetlerinin Sağlanması İçin Gerekli Her Türlü Tedbirin Alınması	22.000,00
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		6.661.000,00
F.1.8.1	Trafik İşaretleme ve Yönlendirme Tabelaları İle Hız Kesici Bambürlerin Temini ve Tesis Edilmesi	177.000,00

F.1.8.2	Düzensiz parkların önlenmesine yönelik sistemlerin kurulması, bakım ve yenilenmelerinin sağlanması	125.000,00
F.1.8.3	Kör Nokta Aynalarının Temin ve Montaj İşlemlerinin Yürütülmesi	35.000,00
F.1.8.4	Kaldırımlara park yapılmasının önlenmesine dair unsurların temin ve montajının sağlanması; yenilenmesi	105.000,00
F.1.8.5	Trafiğe Kapalı Alanlara Piston Uygulamaları Yapılması	105.000,00
F.1.8.6	Şehiriçi Trafiğin Düzenlenmesi ve Parklanma Sistemlerinin Etkin ve Verimli Yönetilmesi	300.000,00
F.1.8.7	Kilit Sistemi Tesisi İle Açık Oto parkların Sayısının Arttırılması	75.000,00
F.1.8.8	Durak, Bekleme Yeri ve Durak İşaretlerinin İmal ve Tesis Edilmesi	205.000,00
F.1.8.9	Trafik Düzenleme Projelerinin Hayata Geçirilmesi	183.000,00
F.1.8.10	İnküme mini belediye hizmetlerinin ulaşım ile ilgili kısmının yönetilmesi	0,00
F.1.8.11	Şehir İçi Ulaşım Hizmetlerinin Koordine Edilmesi ve Yönetilmesi	520.000,00
F.1.8.12	Vatandaşlara Seyahat Kartlarının Verilmesi ve Sistemin İşler Halde Tutulması	70.000,00
F.7.8.9	İdareye ait taşıt araçlarının, tüm muayenelerin yapılması, trafik sigortası vb. işlemlerinin takip edilmesi.	50.000,00
F.7.8.10	İdareye Ait Taşıt Araçlarının Yakıt Bedellerinin Karşlanması	2.650.000,00
F.7.8.11	İdare Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Olarak Yürütülmesi İçin Gerekli İş Makinesi, Taşıt Araçları ve Dayanıklı Malzeme teminlerinin sağlanması	550.000,00
F.7.8.12	Araç Bakım Kademe ve Onarım Ünitelerinin Etkin ve Verimli Olarak Yönetilmesi	971.000,00
F.7.8.13	Araç Bakım Kademe ve Onarım Ünitelerinin Etkin ve Verimli Olarak Çalışması İçin Gerekli Mal ve Hizmet Alımlarının Gerçekleştirilmesi	540.000,00
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2.022.000,00
F.2.3.1	Sahipsiz Hayvan Geçici Bakımı ve Hizmetlerinin Yürütülmesi	290.000,00
F.2.3.2	Veterinerlik hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli mal, malzeme ve araç-gerecin temin edilmesi	50.000,00
F.2.3.3	Veterinerlik hizmetlerinin etkin ve verimli olarak yönetilip, yürütülmesi	415.000,00
F.2.3.4	Sahipsiz Sokak Hayvanlarına ait kayıtların tutulması	160.000,00
F.2.3.5	Sahipli evcil hayvanların (köpekler) numaralı tasma verilerek kayıtlarının tutulması	50.000,00
F.2.3.6	İhbarı Zorunlu Hastalıkların Bildirilmesi	27.000,00
F.2.4.1	Toplum ve Çevre Sağlığı Bilinçlendirme Etkinlikleri İşlemi	33.000,00
F.2.4.2	Evde bakılacak hayvanlara dair satış yeri açacaklara eğitim verilmesi	27.000,00
F.2.4.3	Toplum ve Çevre Sağlığı (İlaçlama Dahil) Bilinçlendirme Yayın Hazırlanıp Dağıtılması	10.000,00
F.2.5.1	Belediye hizmet alanı içinde sivrisinek, karasinek vb. çevre sağlığını tehdit eden canlıların üreme çoğalmasını kontrol altına almak için larva ve uçkun biyosidal ürün uygulanması	210.000,00
F.2.5.2	İlaçlama Konusunda Mal ve Malzeme Temini İle İlaçların Temin Edilmesi	310.000,00
F.2.6.1	Bartın çevresindeki kasap esnafı adına kesime gelen büyükbaş hayvanların kesilmesi	260.000,00
F.2.6.2	Mezbaha Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesi İçin Gerekli Mal ve Hizmet Alımlarının Gerçekleştirilmesi	60.000,00
F.2.6.3	Mezbaha kapasitesinin arttırılarak iyileştirilmesi	60.000,00
F.2.6.4	Kurban kesim hizmeti verilmesi	60.000,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		478.000,00
F.4.1.7	Kent Konseyi Sekreteryası İşlemi	24.000,00
F.4.1.8	Gençlik, Kadın, Engelliler Vb. Meclislerinin Kurulması	15.000,00
F.4.1.9	Kent Konseyi Çalışmalarına Destek Verilmesi	15.000,00
F.7.7.1	Personel (Memur) Özlük İşlemlerinin Yürütülmesi	25.000,00
F.7.7.4	Personelin Atama ve Görevlendirme İşlemlerinin Yürütülmesi	15.000,00
F.7.7.5	Disiplin ve Disiplin Uygulama İşlemleri	7.000,00
F.7.12.1	Meclis gündeminin hazırlanması ve ilan edilmesi	35.000,00
F.7.12.2	Meclis kararlarının yazılması	35.000,00
F.7.12.3	Meclis kararlarının ilgili müdürlüklere ve ilgili kamu kurumlarına gönderilmesi	15.000,00
F.7.12.4	Meclis Müzakere Zabıtlarının Düzenlenmesi, Meclis Kayıtlarının Tutulması	20.000,00

F.7.12.5	Meclis ve Encümen Toplantıları Huzur Hakkı Çizelgelerinin Hazırlanması	15.000,00
F.7.12.6	Encümen gündeminin hazırlanması	35.000,00
F.7.12.7	Encümen kararlarının yazılması	25.000,00
F.7.12.8	Encümen kararlarının ilgili müdürlüklere dağıtılması	15.000,00
F.7.13.1	Her türlü evrakları ve vatandaş dilekçelerini mevcut sisteminden kayda alıp ilgili müdürlüklere sevk ve takip edilmesi	20.000,00
F.7.13.2	Giden evrak işlemlerinde her türlü kayıt ve dağıtım hizmetinin sağlanması	15.000,00
F.7.13.3	Resmi Mühür Başvuru, Takip ve Zimmetleme İşlemi	15.000,00
F.7.13.4	Arşiv Hizmetleri	25.000,00
F.7.13.5	Kurumsal yazışma ve evrak kayıt sisteminin etkin ve verimli yürütülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarının sağlanması	101.000,00
F.7.13.7	Resmi Kurumlar, İlgili Kuruluş ve Vatandaşlarla İlgili Yazışmaların Yapılması	0,00
F.7.14.2	Dilekçe Verme ve Bilgi Edinme Hakkı Uygulamalarının Yönetilmesi ve Takibi	6.000,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		1.147.000,00
F.5.1.1	Esnaf Denetimine Yönelik Çalışmaların Yürütülmesi	263.000,00
F.5.1.2	Denetleme Programlarının Hazırlanması ve Uygulanması	55.000,00
F.5.1.3	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Kapsamındaki İş ve İşlemlerin Gerçekleştirilmesi	55.000,00
F.5.1.4	İlgili mevzuatıyla yetkilendirilmiş kamu kurumlarına veya hizmet birimlerine bildirimde bulunulması	28.000,00
F.5.1.5	Asma Süresi Geçen Reklam ve Tanıtımların Tespit Edilmesine Yönelik İşlemlerin Gerçekleştirilmesi	28.000,00
F.5.1.6	Yetki sahası içerisinde belediye sorumluluğundaki her türlü konudaki tespit işlemlerinin yapılması	85.000,00
F.5.1.7	İlgili Birimler ve Kamu Kurumlarınca Talep Edilmesi Halinde Refakat Görevlerinin Yerine Getirilmesi	50.000,00
F.5.1.8	Pazar yeri denetimlerinin yapılması	85.000,00
F.5.1.9	Hafta Tatili Kanununa Göre Çalışan İşyerlerinin Denetlenmesi	55.000,00
F.5.1.10	Seyyar Satıcı Engellenmesine Dair İşlemlerin Yürütülmesi	45.000,00
F.5.1.11	Komisyon Marifetiyle Yapılacak Denetimlere Destek Olunması	40.000,00
F.5.1.12	Kayıp Eşya İşlemlerinin Yürütülmesi	30.000,00
F.5.1.13	Tüm tebligat işlemlerinin yapılması	75.000,00
F.5.1.14	Zabıta Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesi İçin Gerekli Olan Mal ve Hizmet Alımlarının Sağlanması	158.000,00
F.5.1.15	Dilenciliğin Önlenmesi	55.000,00
F.5.1.16	Sorumluluk Alanımız Çerçevesindeki Yol Çalışmalarında Gerekli Tedbirler Alınması	40.000,00

Tablo 12:Bartın Belediye Başkanlığı Birimlerin Bütçeden Aldıkları Kaynakların Büyüklükleri Bazında Dağılımı

ALAN NO	ALAN TANIMI	KAYNAK	TOPLAM BÜTÇEYE ORANI
1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11.753.000,00	15,57%
2	SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.093.000,00	13,37%
3	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.750.000,00	10,26%
4	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.661.000,00	8,82%
5	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	6.349.000,00	8,41%
6	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.910.000,00	7,83%
7	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.159.000,00	6,83%
8	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.616.000,00	6,11%
9	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	3.189.000,00	4,22%
10	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	2.772.000,00	3,67%
Gider büyüklükleri itibariyle bütçeden faaliyetler bazında aldıkları kaynakları en fazla ilk 10 müdürlüğe tahsis edilecek kaynaklar toplamı		64.252.000,00	85,10%
Diğer Müdürlüklerin Faaliyetleri Bazında Bütçeden Aldıkları Kaynak Toplamı		11.248.000,00	14,90%
BİRİM FAALİYETLERİNE DAĞITIMI YAPILAN TOPLAM BÜTÇE KAYNAĞI		75.500.000,00	100,00%



Grafik 17:2017 Yılı Bütçe Tasarısı Ölçütünde Bütçeden En Çok Kaynak Alan İlk On Birime Tahsis Edilecek Kaynaklara Dair Grafik

E- Bartın Belediye Başkanlığı Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

Tablo 13: Bartın Belediye Başkanlığı Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

İdare Adı	T.C. BARTIN BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri	15.879.000,00	0,00	0,00	15.879.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	3.095.000,00	0,00	0,00	3.095.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	31.156.000,00	0,00	0,00	31.156.000,00
	4	Faiz Giderleri	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
	5	Cari Transferler	2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00
	6	Sermaye Giderleri	20.770.000,00	0,00	0,00	20.770.000,00
	7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	8	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	9	Yedek Ödenek	0,00	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.500.000,00	4.500.000,00	0,00	80.000.000,00
	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00
Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0,00	0,00	
Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı			75.500.000,00	4.500.000,00	0,00	80.000.000,00

Tablo 14: Bartın Belediye Başkanlığı Performans Hedefi Tabloları

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Bartın Belediye Başkanlığı				
Amaç	BARTIN'IN, DOĞAL VE KÜLTÜREL VARLIĞINI KORUYARAK, ALTYAPISININ VE ERİŞİBİLİRLİĞİN GÜÇLENDİRİLMESİ YOLUYLA, SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMESİNİN SAĞLANMASI				
Hedef	Kentın İmar Planlarına Uygun ve Deprem Başta Olmak Üzere Tüm Risklere Hazırlıklı Şekilde Yapılanması.				
Performans Hedefi	Kentın İmar Planlarına Uygun ve Deprem Başta Olmak Üzere Tüm Risklere Hazırlıklı Şekilde Yapılanması.				
Açıklamalar					
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (TL)			Müdürlük
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.1.1.1	İmar Mevzuatı Uygulamalarının Yapılması (15-16 Madde Uygulamaları)	60.000,00		60.000,00	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.1.2	İmar Planı Revize Çerçevesinde 18. Madde Uygulaması Yapılması	20.000,00		20.000,00	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.1.3	İmar Mevzuatı çerçevesindeki uygulamaların haritalara yansıtılması	20.000,00		20.000,00	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.1.4	Vaziyet Planı Onayı	20.000,00		20.000,00	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.1.5	1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliklerinin kent bilgi sisteminde güncellemelerinin yapılması	20.000,00		20.000,00	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.1.6	Kot Kesit Belgesi Hazırlanması	20.000,00		20.000,00	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.1.7	Kırmızı Kot Kesit Belgesi hazırlanması	20.000,00		20.000,00	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.1.8	Aplikasyon İşlemlerinin Yapılması	20.000,00		20.000,00	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.1.9	Hali hazır haritaların yaptırılması ve temini edilmesi	20.000,00		20.000,00	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.1.11	1/5000 ölçekli nazım imar planı ile 1/1000 uygulama imar planlarının hazırlanması ve e-imar uygulamasının temin edilmesi	20.000,00		20.000,00	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.1.12	1/5000 ölçekli nazım imar planlarına itirazların yapılması	20.000,00		20.000,00	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.1.13	Kurumumuza yapılan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı itirazlarının değerlendirilmesi	20.000,00		20.000,00	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.1.14	1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı tekliflerinin hazırlanması	20.000,00		20.000,00	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.1.15	Kurumumuza sunulan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı tekliflerinin değerlendirilmesi	22.000,00		22.000,00	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.1.16	Seviye Tespit İşlemlerinin Yapılması	20.000,00		20.000,00	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.1.17	İşyeri Teslim Tutanağı İşlemlerinin Yürütülmesi	20.000,00		20.000,00	İmar ve Şehircilik Md.

F.1.1.18	İş Bitirme Belgesi İşlemlerinin Yürütülmesi	20.000,00		20.000,00	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.1.19	Hakediş İşlemlerinin Yürütülmesi	20.000,00		20.000,00	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.1.24	İmar ve şehircilik faaliyetlerinin etkin ve verimli olarak yürütülmesi için gerekli mal ve hizmetlerin temin edilmesi	70.000,00		70.000,00	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.1.25	Riskli Yapı Tebligat, Muafiyet ve İlgili Diğer Büro İşleri	20.000,00		20.000,00	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.1.26	Riskli Yapı Yıkım Ruhsatı Verilmesi ve Yıkım Süreci Takibi İşleri	20.000,00		20.000,00	İmar ve Şehircilik Md.
Ara Toplam		512.000,00		512.000,00	
Genel Toplam		512.000,00		512.000,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		(t-1)	(t)	2017	Müdürlük
F.1.1.1	Uygulama Yapılan Alan (ha)	140	7000	120	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.1.2	Uygulama Yapılan Alan (adet)			1	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.1.3	Tamamlanma Yüzdesi (%)	100	100	100	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.1.4	Cevaplanan Talep Sayısı (%)	100	100	100	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.1.5	Tamamlanma Yüzdesi (%)		100	100	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.1.6	Düzenlenen Ruhsat Sayısı	300	300	300	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.1.7	Cevaplanan Talep Sayısı (%)	100	100	100	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.1.8	Cevaplanan Talep Sayısı (%)	100	100	100	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.1.9	Tamamlanma Yüzdesi (%)	100	100	100	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.1.11	Tamamlanma Yüzdesi (%)	100	100	100	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.1.12	Tamamlanma Yüzdesi (%)	100	100	100	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.1.13	Tamamlanma Yüzdesi (%)	100	100	100	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.1.14	Tamamlanma Yüzdesi (%)	100	100	100	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.1.15					İmar ve Şehircilik Md.
F.1.1.16	Tamamlanma Yüzdesi (%)	100	100	100	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.1.17	Tamamlanma Yüzdesi (%)	100	100	100	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.1.18	Tamamlanma Yüzdesi (%)	100	100	100	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.1.19	Tamamlanma Yüzdesi (%)	100	100	100	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.1.24					İmar ve Şehircilik Md.
F.1.1.25	Cevaplanan Talep Sayısı (%)	100	100	100	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.1.26	Tamamlanma süresi (yıl)				İmar ve Şehircilik Md.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Bartın Belediye Başkanlığı				
Amaç	BARTIN'IN, DOĞAL VE KÜLTÜREL VARLIĞINI KORUYARAK, ALTYAPISININ VE ERİŞİBİLİRLİĞİN GÜÇLENDİRİLMESİ YOLUYLA, SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMESİNİN SAĞLANMASI				
Hedef	İmar Planı ve Yasal Koşullar Sağlanmadan İnşa Edilen, Halkın Can ve Mal Güvenliğini Tehlikeye Düşüren Unsurların Engellenmesi				
Performans Hedefi	İmar Planı ve Yasal Koşullar Sağlanmadan İnşa Edilen, Halkın Can ve Mal Güvenliğini Tehlikeye Düşüren Unsurların Engellenmesi				
Açıklamalar					
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (t)			Müdürlük
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.1.2.1	Kaçak yapılar ile ruhsat ve ruhsat eklerine uygun olmayan yapıların tespitine yönelik çalışmaların yürütülmesi	20.000,00		20.000,00	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.2.2	Ruhsatsız veya İmar Mevzuatına Aykırı Yapılar İçin Yasal İşlem Başlatılması İşlemi.	20.000,00		20.000,00	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.2.3	Yıkım İşlemlerinin Yapılması/Yaptırılması	55.000,00		55.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
Ara Toplam		95.000,00		95.000,00	
Genel Toplam		95.000,00		95.000,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		(t-1)	(t)	2017	Müdürlük
F.1.2.1	İncelenen Şikayet Oranı (%)	100	100	100	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.2.2	Başlatılan İşlem Oranı (%)		100	100	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.2.3	Yıkım İşlemlerinin Yapılması/Yaptırılması				Fen İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Bartın Belediye Başkanlığı				
Amaç	BARTIN'IN, DOĞAL VE KÜLTÜREL VARLIĞINI KORUYARAK, ALTYAPISININ VE ERİŞİBİLİRLİĞİN GÜÇLENDİRİLMESİ YOLUYLA, SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMESİNİN SAĞLANMASI				
Hedef	Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşme ve Yapılaşmanın Sağlanması İçin Gerekli Kamulaştırma Çalışmalarının Yürütülmesi.				
Performans Hedefi	Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşme ve Yapılaşmanın Sağlanması İçin Gerekli Kamulaştırma Çalışmalarının Yürütülmesi.				
Açıklamalar					
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (TL)			Müdürlük
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.1.3.1	Gayrimenkul Kamulaştırma İşlemi	20.000,00		20.000,00	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.3.2	Hisseli Tapu Kamulaştırma	35.000,00		35.000,00	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.3.3	Kamu Yararı Kararı Alma Süreci	20.000,00		20.000,00	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.3.4	Kamulaştırılacak Taşınmazların Belirlenmesi İşlemi	20.000,00		20.000,00	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.3.5	Kamulaştırma Talebinde Kamu Yararı İncelemesi İşlemi	20.000,00		20.000,00	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.3.6	Müstakil Parsel Kamulaştırma İşleminin Yapılması	60.000,00		60.000,00	İmar ve Şehircilik Md.
Ara Toplam		175.000,00		175.000,00	
Genel Toplam		175.000,00		175.000,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		(t-1)	(t)	2017	Müdürlük
F.1.3.1	Üst yönetim memnuniyet oranı (%)		100	100	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.3.2	Üst yönetim memnuniyet oranı (%)		100	100	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.3.3	Üst yönetim memnuniyet oranı (%)		100	100	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.3.4	Üst yönetim memnuniyet oranı (%)		100	100	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.3.5	Üst yönetim memnuniyet oranı (%)		100	100	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.3.6	Üst yönetim memnuniyet oranı (%)		100	100	İmar ve Şehircilik Md.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Bartın Belediye Başkanlığı				
Amaç	BARTIN'IN, DOĞAL VE KÜLTÜREL VARLIĞINI KORUYARAK, ALTYAPISININ VE ERİŞİBİLİRLİĞİN GÜÇLENDİRİLMESİ YOLUYLA, SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMESİNİN SAĞLANMASI				
Hedef	Mekansal Planlama İçin Gerekli Kent Verilerine Hızlı ve Etkin Olarak Ulaşabilmesi, Bunların Tesisine Yönelik Yönetilebilir ve Denetlenebilir Sistemlerin İşlevselliğinin Sağlanması				
Performans Hedefi	Mekansal Planlama İçin Gerekli Kent Verilerine Hızlı ve Etkin Olarak Ulaşabilmesi, Bunların Tesisine Yönelik Yönetilebilir ve Denetlenebilir Sistemlerin İşlevselliğinin Sağlanması				
Açıklamalar					
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (TL)			Müdürlük
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.1.4.1	Asansör Ruhsatı (Tescil) Düzenlemesi	20.000,00		20.000,00	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.4.2	Kat İrtifak Onayı İşlemlerinin Yürütülmesi	20.000,00		20.000,00	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.4.3	Yeni yapı ruhsatı düzenlenmesi	20.000,00		20.000,00	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.4.4	Tadilat ruhsatı düzenlenmesi	20.000,00		20.000,00	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.4.5	Temdit ruhsatı (süre uzatımı) düzenlenmesi	20.000,00		20.000,00	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.4.6	Hafriyat taşıma belgesi taleplerinin karşılanması	20.000,00		20.000,00	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.4.7	Muvakkat ruhsatı düzenlenmesi	20.000,00		20.000,00	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.4.8	Isı yalıtım denetim işlemlerinin yürütülmesi	20.000,00		20.000,00	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.4.9	İş deneyim belgesi düzenlenmesi	20.000,00		20.000,00	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.4.10	İşyeri Teslim Tutanağı İşlemi	20.000,00		20.000,00	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.4.11	Kat mülkiyetinin tesis edilmesi işlemlerinin yürütülmesi	20.000,00		20.000,00	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.4.12	Onarım ve/veya iskele kurma belgesi düzenlenmesi	20.000,00		20.000,00	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.4.13	Yapı Denetim Firması Görevden Ayrılma Bildirimi İşlemi	20.000,00		20.000,00	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.4.14	Yapı Denetimi Hizmet Sözleşmesi Bildirilmesi İşlemi	20.000,00		20.000,00	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.4.15	Yapı Denetimi Taahhütnamesi İşlemi	20.000,00		20.000,00	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.4.16	Yapı Kullanma İzin Belgesi İşlemi	20.000,00		20.000,00	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.4.17	Tamir ve Tadilat İzin İşlemleri.	20.000,00		20.000,00	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.4.18	Temel Üstü İznı İşlemi	20.000,00		20.000,00	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.4.19	Proje Onayı İşlemi	20.000,00		20.000,00	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.4.20	Yapının ruhsat ve eklerine göre kısmen veya tamamen bittiğinin belgelendirilmesi	20.000,00		20.000,00	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.4.21	Kent Bilgi Sisteminin Temin Edilmesi, Kurulması ve İşletilmesi	20.000,00		20.000,00	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.4.22	Yıkım Ruhsatı Belgesi İşlemi	20.000,00		20.000,00	İmar ve Şehir. Md.

F.1.4.23	Takviye Ruhsatı Belgesi İşlemi	20.000,00		20.000,00	İmar ve Şehircilik Md.
Ara Toplam		460.000,00		460.000,00	
Genel Toplam		460.000,00		460.000,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		(t-1)	(t)	2017	Müdürlük
F.1.4.1	Tamamlanma Süresi (gün)	-	1	7	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.4.2	Tamamlanma Süresi (gün)	1	1	1	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.4.3	Tamamlanma Süresi (gün)	45	1	15	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.4.4	Tamamlanma Süresi (gün)	10	1	10	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.4.5	Tamamlanma Süresi (gün)	10	1	10	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.4.6	Tamamlanma Süresi (gün)	-	1		İmar ve Şehircilik Md.
F.1.4.7	Tamamlanma Süresi (gün)	45	1		İmar ve Şehircilik Md.
F.1.4.8	Tamamlanma Süresi (gün)	2	1	1	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.4.9	Tamamlanma Süresi (gün)	2	1	2	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.4.10	Tamamlanma Süresi (gün)	3	1	2	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.4.11	Tamamlanma Süresi (gün)	1	1		İmar ve Şehircilik Md.
F.1.4.12	Tamamlanma Süresi (gün)	-	1		İmar ve Şehircilik Md.
F.1.4.13	Tamamlanma Süresi (gün)	1	1	1	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.4.14	Tamamlanma Süresi (gün)	1	1	1	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.4.15	Tamamlanma Süresi (gün)	1	1	1	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.4.16	Tamamlanma Süresi (gün)	7	1	7	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.4.17	Tamamlanma Süresi (gün)	7	1	7	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.4.18	Tamamlanma Süresi (gün)	3	1	3	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.4.19	Tamamlanma Süresi (gün)	40	1	15	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.4.20	Tamamlanma Süresi (gün)	-	1	7	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.4.21	Tamamlanma Süresi (gün)	-	1		İmar ve Şehircilik Md.
F.1.4.22	Tamamlanma Süresi (gün)	7	1	7	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.4.23	Tamamlanma Süresi (gün)	-	1		İmar ve Şehircilik Md.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Bartın Belediye Başkanlığı				
Amaç	BARTIN'IN, DOĞAL VE KÜLTÜREL VARLIĞINI KORUYARAK, ALTYAPISININ VE ERİŞİBİLİRLİĞİN GÜÇLENDİRİLMESİ YOLUYLA, SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMESİNİN SAĞLANMASI				
Hedef	Halkımızın Sağlığı ve Güvenliği İçin Şebeke Akarlarının Sağlanması, Çalışır Vaziyette Tutulması				
Performans Hedefi	Halkımızın Sağlığı ve Güvenliği İçin Şebeke Akarlarının Sağlanması, Çalışır Vaziyette Tutulması				
Açıklamalar					
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (TL)			Müdürlük
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.1.5.1	Yeni Kanalizasyon Hatlarının Yapılması	525.000,00		525.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
F.1.5.2	Yağmursuyu Şebeke Hatların Yapılması	220.000,00		220.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
F.1.5.3	Kanalizasyon hizmetlerinin etkili ve verimli olarak yürütülmesi için gerekli dayanaklı mal ve malzemenin temin edilmesi	525.000,00		525.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
F.1.5.4	Kanalizasyon hizmetlerinin etkili ve verimli olarak yönetilmesi ve gerekli işlemlerin yürütülmesi	675.000,00		675.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
F.1.5.5	Kanalizasyon hizmetlerinin etkili ve verimli olarak yürütülmesi için gerekli mal ve hizmetlerin temin edilmesi	525.000,00		525.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
F.1.5.6	Mevcut Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebeke Hatların Tamir, Bakım ve Temizlik Çalışmalarının Yapılması	170.000,00		170.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
F.1.5.7	Bartın Merkez Kanalizasyon Atıksu Arıtma Tesisi Yapımı Projesinin Hayata Geçirilmesi	975.000,00		975.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
F.1.5.8	İnkum Kanalizasyon Şebeke Hattı Yapımının Tamamlanması	175.000,00		175.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
F.1.5.9	İnkum Derin Deniz Deşarjı Yapımı İşinin Tamamlanması	175.000,00		175.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
Ara Toplam		3.965.000,00		3.965.000,00	
Genel Toplam		3.965.000,00		3.965.000,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		(t-1)	(t)	2017	Müdürlük
F.1.5.1	Döşenen Hat Uzunluğu (mt)	5.040	10.000	10.000	Fen İşleri Müdürlüğü
F.1.5.2	Döşenen Hat Uzunluğu (mt)	2.955	5.000	1.000	Fen İşleri Müdürlüğü
F.1.5.3					Fen İşleri Müdürlüğü
F.1.5.4					Fen İşleri Müdürlüğü
F.1.5.5					Fen İşleri Müdürlüğü
F.1.5.6	Onarılan Hat Uzunluğu (m)	16.800	20.000	25.000	Fen İşleri Müdürlüğü
F.1.5.7	Tamamlanma Yüzdesi (%)	20	100	100	Fen İşleri Müdürlüğü
F.1.5.8					Fen İşleri Müdürlüğü
F.1.5.9					Fen İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Bartın Belediye Başkanlığı				
Amaç	BARTIN'IN, DOĞAL VE KÜLTÜREL VARLIĞINI KORUYARAK, ALTYAPISININ VE ERİŞİBİLİRLİĞİN GÜÇLENDİRİLMESİ YOLUYLA, SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMESİNİN SAĞLANMASI				
Hedef	İlimizin Fizikî Şartlarının İyileştirilmesi, Kamunun Hizmetlerinin Aksamadan Devam Etmesine Yönelik Tedbir Alınması, Hizmet Üniteleri Planlanması, Tesis Edilmesi ve Bunların Yapısal İhtiyaçlarının Giderilmesi.				
Performans Hedefi	İlimizin Fizikî Şartlarının İyileştirilmesi, Kamunun Hizmetlerinin Aksamadan Devam Etmesine Yönelik Tedbir Alınması, Hizmet Üniteleri Planlanması, Tesis Edilmesi ve Bunların Yapısal İhtiyaçlarının Giderilmesi.				
Açıklamalar					
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (TL)			Müdürlük
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.1.6.1	Yeni imar yollarının açılması ve ham yollarda mucırlama çalışmaları yapılması	775.000,00		775.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
F.1.6.2	Mevcut yolların bakım ve onarımının sağlanması	1.650.000,00		1.650.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
F.1.6.3	Stabilize, beton, kilit parke taş, antik beton parke taş, sathi asfalt ve sıcak asfalt yol kaplama yapım çalışmalarının yürütülmesi	725.000,00		725.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
F.1.6.4	Yaya kaldırımı, trotuar ve bordür yapım işlerinin yürütülmesi	525.000,00		525.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
F.1.6.5	Yaya kaldırımı, trotuar ve bordür onarım işlerinin yürütülmesi	525.000,00		525.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
F.1.6.6	Meydan düzenlemeleri yapılması	45.000,00		45.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
F.1.6.7	Engelli vatandaşlarımız için mevcut yollar ve yeni yapılacak yollarda gerekli rampa, uyuncu yönlendirici yüzey işaretleme işlerinin yapılması	45.000,00		45.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
F.1.6.8	Engelli şeridi planlaması ve hayata geçirilmesi	45.000,00		45.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
F.1.6.9	Duvar ve Merdiven yapım işlerinin yürütülmesi	45.000,00		45.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
F.1.6.10	Yapısal ihtiyaçların etkin ve verimli olarak karşılanması için gerekli dayanıklı mal ve malzemelerin temin edilmesi	95.000,00		95.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
F.1.6.11	İdarenin ve kamusal fayda sunan kurumların yapısal ihtiyaçlarının değerlendirilip, karşılanmasına yönelik planlama hizmetlerinin yürütülmesi	1.363.000,00		1.363.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
F.1.6.12	Bina Metraj ve Keşif Hazırlama İşİ	225.000,00		225.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
F.1.6.13	İdarenin Bütünü Genelindeki İhale Dokümanlarının Hazırlanması ve İhalenin İcra Edilmesi	175.000,00		175.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
F.1.6.14	Yapısal ihtiyaçların karşılanmasına yönelik malzeme, araç, iş makinesi ve bilumum hizmetlerin temin edilmesi	175.000,00		175.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
F.1.6.15	Yağmur Suları, Yaka Seli, Buz ve Karla Mücadele Ekipleri Organizasyonun yönetilmesi	55.000,00		55.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
F.1.6.16	Sinyalizasyon işlemlerinin yürütülmesi	0,00		0,00	Fen İşleri Müdürlüğü
F.1.6.17	Fen İşlerinin verimli ve etkin yönetilmesi için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi	55.000,00		55.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü

F.1.6.18	Kamu Kurumlarının imkanlar çerçevesindeki yapısal ihtiyaçlarının Karşılanması	105.000,00		105.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
F.1.6.19	Hizmet tesislerinin kapasitelerinin artırılması, ilave büyük bakım ve onarımlarının sağlanması	525.000,00		525.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
F.1.6.20	İdare hizmet bina ve sahalarının yapısal ihtiyaçlarının karşılanması	525.000,00		525.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
F.1.6.21	Numarataj Çalışmalarının yürütülmesi	20.000,00		20.000,00	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.6.22	Kent Tarihi Müzesi Projesinin hayata geçirilmesi	919.000,00		919.000,00	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.6.23	Şehir hamamının restorasyon çalışmalarının yapılması	0,00		0,00	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.6.24	Yıkılması gereken eski yapıların tespit edilmesi, teknik raporun hazırlanması, tebligatı; maddi imkansızlık veya direnme nedeniyle yıkılmayanların en güvenli kararla yıkılması	55.000,00		55.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
Ara Toplam		8.672.000,00		8.672.000,00	
Genel Toplam		8.672.000,00		8.672.000,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		(t-1)	(t)	2017	Müdürlük
F.1.6.1	Hamyollarda Mıcırılama Çalışması Yapılan Alan Büyüklüğü (m2)	5.000	5.000	5.500	Fen İşleri Müdürlüğü
F.1.6.2	Bakım yapılan yol (m2)	20.762	25.000	27.000	Fen İşleri Müdürlüğü
F.1.6.3	[Atılan asfalt miktarı (ton)] [Döşenen Parke Taş Miktarı (m2)] [Yapılan Beton Yol Miktarı (mt)]		(15.000) (-) (-)	(17.000) (46.000) (-)	Fen İşleri Müdürlüğü
F.1.6.4	Döşenen Bordür Uzunluğu (mt)				Fen İşleri Müdürlüğü
F.1.6.5	[Döşenen Bordür Alanı (m2)] [Onarılan kaldırım uzunluğu (mt/m2)]	(2.073) (1.856 m2)	(2.000) (2.000 m2)	(3.000) (3.000)	Fen İşleri Müdürlüğü
F.1.6.6	Düzenlenen Alan Ölçüsü (m2)	425	500	525	Fen İşleri Müdürlüğü
F.1.6.7					Fen İşleri Müdürlüğü
F.1.6.8	Döşenen Hat Uzunluğu (mt)	3.000	3.000	10.000	Fen İşleri Müdürlüğü
F.1.6.9	Örülen Duvar Uzunluğu (mt)	403	-	500	Fen İşleri Müdürlüğü
F.1.6.10					Fen İşleri Müdürlüğü
F.1.6.11					Fen İşleri Md.
F.1.6.12					Fen İşleri Müdürlüğü
F.1.6.13					Fen İşleri Müdürlüğü
F.1.6.14					Fen İşleri Müdürlüğü
F.1.6.15	Mücadele Gün Sayısı	15	30	35	Fen İşleri Müdürlüğü
F.1.6.16					
F.1.6.17					Fen İşleri Müdürlüğü

F.1.6.18	Taleplerin karşılanma oranı(%)		50	50	Fen İşleri Müdürlüğü
F.1.6.19	Hizmet Verilen Kuruluş Sayısı				Fen İşleri Müdürlüğü
F.1.6.20					Fen İşleri Müdürlüğü
F.1.6.21	Tamamlanma Yüzdesi (%)		50	50	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.6.22	Tamamlanma Yüzdesi (%)		100	100	İmar ve Şehircilik Md.
F.1.6.23					
F.1.6.24					Fen İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Bartın Belediye Başkanlığı				
Amaç	BARTIN'IN, DOĞAL VE KÜLTÜREL VARLIĞINI KORUYARAK, ALTYAPISININ VE ERİŞİBİLİRLİĞİN GÜÇLENDİRİLMESİ YOLUYLA, SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMESİNİN SAĞLANMASI				
Hedef	Bartın'ın İçme Suyu Sistemini Şebekenin Yenilenmesi ve Arıtma Sistemlerinin Tesisiyle Birlikte Sağlıklı, Etkin ve Sürdürülebilir Hale Getirilmesi				
Performans Hedefi	Bartın'ın İçme Suyu Sistemini Şebekenin Yenilenmesi ve Arıtma Sistemlerinin Tesisiyle Birlikte Sağlıklı, Etkin ve Sürdürülebilir Hale Getirilmesi				
Açıklamalar					
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (TL)			Müdürlük
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.1.7.1	Yeterli su kaynaklarının araştırılması, tespiti ve raporlanması	400.000,00		400.000,00	Su İşleri Müdürlüğü
F.1.7.2	Suyun şehre kadar isalesinin sağlanması	600.000,00		600.000,00	
F.1.7.3	Alternatifli olarak su kaynaklarının çoğaltılması	600.000,00		600.000,00	Su İşleri Müdürlüğü
F.1.7.4	Mevcut arıtma tesislerinin düzenli olarak işletilmesi	1.000.000,00		1.000.000,00	Su İşleri Müdürlüğü
F.1.7.5	Arıtma tesislerinin ve su depolarının kapasitesinin artırılması ve iyileştirilmesi	950.000,00		950.000,00	Su İşleri Müdürlüğü
F.1.7.6	Su kalitesinin korunması ve artırılması	250.000,00		250.000,00	Su İşleri Müdürlüğü
F.1.7.7	Su dağıtımının yapılması	600.000,00		600.000,00	Su İşleri Müdürlüğü
F.1.7.8	Mevcut şebekenin iyileştirilmesi ve kapasite artırılması	1.200.000,00		1.200.000,00	Su İşleri Müdürlüğü
F.1.7.9	Su hizmetlerinin sağlıklı ve sürdürülebilir bir sistem içerisinde sunulmasına yönelik zorunlu malzeme alımlarının yürütülmesi	600.000,00		600.000,00	Su İşleri Müdürlüğü
F.1.7.10	Su hizmetlerinin sağlıklı ve sürdürülebilir bir sistem içerisinde yürütülmesi	1.000.000,00		1.000.000,00	Su İşleri Müdürlüğü
F.1.7.11	Su hizmetlerinin sağlıklı ve sürdürülebilir bir sistem içerisinde sunulmasına yönelik taşıt aracı alımlarının gerçekleştirilmesi	150.000,00		150.000,00	Su İşleri Müdürlüğü
F.1.7.12	Su Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Olarak Yürütülmesi İçin Makine, Teçhizat ve Hizmet Alınması	2.043.000,00		2.043.000,00	Su İşleri Müdürlüğü
F.1.7.13	Su deposu yapımlarının yürütülmesi	350.000,00		350.000,00	Su İşleri Müdürlüğü
F.1.7.14	Şebeke arızalarına daha hızlı ve etkin müdahalenin sağlanması	350.000,00		350.000,00	Su İşleri Müdürlüğü
Ara Toplam		10.093.000,00		10.093.000,00	
Genel Toplam		10.093.000,00		10.093.000,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		(t-1)	(t)	2017	Müdürlük
F.1.7.1	Bulunan Kaynak Sayısı				Su İşleri Müdürlüğü
F.1.7.2					
F.1.7.3					Su İşleri Müdürlüğü
F.1.7.4	Bulanıklık oranı %		<5 NTU	<5 NTU	Su İşleri Müdürlüğü

F.1.7.5	Arıtma Tesisi Sayısı Depo Sayısı Depolama ve Arıtma Kapasitesi (m3)	4 4 -	4 5 30.000	4 6 33.000	Su İşleri Müdürlüğü
F.1.7.6					Su İşleri Müdürlüğü
F.1.7.7	Kayıp-Kaçak Oranı (%)	40	39	36	Su İşleri Müdürlüğü
F.1.7.8	Sayaç Değişim Oranı (%)		30	30	Su İşleri Müdürlüğü
F.1.7.9					Su İşleri Müdürlüğü
F.1.7.10					Su İşleri Müdürlüğü
F.1.7.11					Su İşleri Müdürlüğü
F.1.7.12					Su İşleri Müdürlüğü
F.1.7.13					Su İşleri Müdürlüğü
F.1.7.14	Şebeke arızalarına çözüm bulunma süresi (saat) Arıza tiplerine göre belirlenecek müdahale süresi		72 saat 1-3 Gün	72 saat 1-3 Gün	Su İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Bartın Belediye Başkanlığı				
Amaç	BARTIN'IN, DOĞAL VE KÜLTÜREL VARLIĞINI KORUYARAK, ALTYAPISININ VE ERİŞİBİLİRLİĞİN GÜÇLENDİRİLMESİ YOLUYLA, SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMESİNİN SAĞLANMASI				
Hedef	Kent İçi Ulaşım Altyapısının ve Kent İçi Trafik'in Sağlıklı Hale Getirilmesi.				
Performans Hedefi	Kent İçi Ulaşım Altyapısının ve Kent İçi Trafik'in Sağlıklı Hale Getirilmesi.				
Açıklamalar					
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (t)			Müdürlük
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.1.8.1	Trafik İşaretleme ve Yönlendirme Tabelaları İle Hız Kesici Bambürlerin Temini ve Tesis Edilmesi	177.000,00		177.000,00	Ulaştırma Müdürlüğü
F.1.8.2	Düzensiz parklanmaların önlenmesine yönelik sistemlerin kurulması, bakım ve yenilenmelerinin sağlanması	125.000,00		125.000,00	Ulaştırma Müdürlüğü
F.1.8.3	Kör Nokta Aynalarının Temin ve Montaj İşlemlerinin Yürütülmesi	35.000,00		35.000,00	Ulaştırma Müdürlüğü
F.1.8.4	Kaldırımlara park yapılmasının önlenmesine dair unsurların temin ve montajının sağlanması; yenilenmesi	105.000,00		105.000,00	Ulaştırma Müdürlüğü
F.1.8.5	Trafik'e Kapalı Alanlara Piston Uygulamaları Yapılması	105.000,00		105.000,00	Ulaştırma Müdürlüğü
F.1.8.6	Şehiriçi Trafik'in Düzenlenmesi ve Parklanma Sistemlerinin Etkin ve Verimli Yönetilmesi	300.000,00		300.000,00	Ulaştırma Müdürlüğü
F.1.8.7	Kilit Sistemi Tesisi İle Açık Otoprakların Sayısının Arttırılması	75.000,00		75.000,00	Ulaştırma Müdürlüğü
F.1.8.8	Durak, Bekleme Yeri ve Durak İşaretlelerinin İmal ve Tesis Edilmesi	205.000,00		205.000,00	Ulaştırma Müdürlüğü
F.1.8.9	Trafik Düzenleme Projelerinin Hayata Geçirilmesi	183.000,00		183.000,00	Ulaştırma Müdürlüğü
F.1.8.10	İnküme mini belediye Hizmetlerinin ulaşım ile ilgili kısmının önetilmesi	0,00		0,00	Ulaştırma Müdürlüğü
F.1.8.11	Şehir İçi Ulaşım Hizmetlerinin Koordine Edilmesi ve Yönetilmesi	520.000,00		520.000,00	Ulaştırma Müdürlüğü
F.1.8.12	Vatandaşlara Seyahat Kartlarının Verilmesi ve Sistemin İşler Halde Tutulması	70.000,00		70.000,00	Ulaştırma Müdürlüğü
F.1.8.13	Terminalin İşletilmesi	92.000,00		92.000,00	Terminal Hizmetleri
F.1.8.14	Terminalin Aydınlatılması, Temizliği, Isınma İhtiyaçlarının Karşlanması	25.000,00		25.000,00	Terminal Hizmetleri
F.1.8.15	Terminalin İşler Durumunda Tutulması İçin Gerekli Bakım ve Onarımların Sağlanması	25.000,00		25.000,00	Terminal Hizmetleri
F.1.8.16	Terminal Düzeninin Sağlanması	25.000,00		25.000,00	Terminal Hizmetleri
F.1.8.17	Terminale Dair Tüm Verilerin Kaydının Tutulması	25.000,00		25.000,00	Terminal Hizmetleri
F.1.8.18	Terminalin Verimli ve Etkin Olarak İşletilmesi İçin Gerekli Mal ve Hizmetlerin Temin Edilmesi	22.000,00		22.000,00	Terminal Hizmetleri

F.1.8.19	Terminal Hizmetlerinin Sağlanması İçin Gerekli Her Türlü Tedbirin Alınması	22.000,00		22.000,00	Terminal Hizmetleri
Ara Toplam		2.136.000,00		2.136.000,00	
Genel Toplam		2.136.000,00		2.136.000,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		(t-1)	(t)	2017	Müdürlük
F.1.8.1	Tesis Edilen Yönlendirme Levhası Sayısı Bambürlerin Uzunluğu (mt)	(25) (-)	(50) (-)	(50) (-)	Ulaştırma Müdürlüğü
F.1.8.2	Kilitli park sistemi sayısı		10	15	Ulaştırma Müdürlüğü
F.1.8.3	Tesis Edilen Kör Nokta Aynası Sayısı	6	10	10	Ulaştırma Müdürlüğü
F.1.8.4	Tesis Edilen Baba Sayısı				Ulaştırma Müdürlüğü
F.1.8.5	Piston Uygulama Sayısı	2	5	5	Ulaştırma Müdürlüğü
F.1.8.6					Ulaştırma Müdürlüğü
F.1.8.7					Ulaştırma Müdürlüğü
F.1.8.8	Tesis Edilen Durak Yeri Sayısı	20	50	70	Ulaştırma Müdürlüğü
F.1.8.9					Ulaştırma Müdürlüğü
F.1.8.10					Ulaştırma Müdürlüğü
F.1.8.11					Ulaştırma Müdürlüğü
F.1.8.12	Ücretsiz Seyahat Kartının Sayısı	1200	1000	800	Ulaştırma Müdürlüğü
F.1.8.13					Terminal Hizmetleri
F.1.8.14					Terminal Hizmetleri
F.1.8.15					Terminal Hizmetleri
F.1.8.16	Vatandaş Memnuniyeti (%)		100	100	Terminal Hizmetleri
F.1.8.17	Gelen ve Giden Yolcu Sayısı Çalışan Firma Sayısı				Terminal Hizmetleri
F.1.8.18					Terminal Hizmetleri
F.1.8.19					Terminal Hizmetleri

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Bartın Belediye Başkanlığı				
Amaç	DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ.				
Hedef	Temiz ve Yaşanabilir Bir Çevrenin Sürdürülebilirliğinin Tesisi İçin, Modern Temizlik Araçlarından da Faydalanılmak Suretiyle Temizlik Hizmetlerinin Yönetilmesi.				
Performans Hedefi	Temiz ve Yaşanabilir Bir Çevrenin Sürdürülebilirliğinin Tesisi İçin, Modern Temizlik Araçlarından da Faydalanılmak Suretiyle Temizlik Hizmetlerinin Yönetilmesi.				
Açıklamalar					
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (t)			Müdürlük
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.2.1.1	Çöp toplama programının hazırlanması, yönetilmesi ve uygulamanın sürdürülüp, Denetlenmesi	4.750.000,00		4.750.000,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.2.1.2	Caddelerin Süpürülmesi	600.000,00		600.000,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.2.1.3	Cadde ve Pazar Yerlerinin Süpürülerek Yıkanması	775.000,00		775.000,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.2.1.4	Cadde ve Pazarların Modern Cihazlardan da Faydalanılarak Süpürülüp Yıkanması	1.000.000,00		1.000.000,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.2.1.5	Temizlik Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Olarak Yürütülmesi İçin Dayanıklı -Dayanaksız Mal ve Taşıt Alımlarının Yapılması	250.000,00		250.000,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.2.1.6	Temizlik Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Olarak Yürütülmesi İçin Mal ve Hizmet Alımlarının Yönetilmesi	50.000,00		50.000,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.2.1.7	Konteynırların Yıkanması	200.000,00		200.000,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.2.1.8	Konteynırların Bakım ve Onarımlarının Yapılması	100.000,00		100.000,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ara Toplam		7.725.000,00		7.725.000,00	
Genel Toplam		7.725.000,00		7.725.000,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		(t-1)	(t)	2017	Müdürlük
F.2.1.1	Yıllık Programın Uygulanma Oranı (%)	100	100	100	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.2.1.2	Süpürülen ortalama Cadde ve Sokak Uzunluğu (km)]	800	800	810	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.2.1.3	[Günlük Ortalama Yıkanan Cadde Uzunluğu (km)] [Yıkanan Pazar Yeri Alanı (m2)]		(20) (4.500)	(30) (4.500)	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.2.1.4	Süpürülen Yıkanan Cadde ve Pazar Yerleri Uzunluğu (mt)		5.000	5.000	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.2.1.5					Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.2.1.6					Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.2.1.7	Yıkanan Konteynır Oranı (%)	80	100	100	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.2.1.8					Temizlik İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Bartın Belediye Başkanlığı				
Amaç	DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ.				
Hedef	Geri Dönüşüme Esas Maddelerin; Ambalajlar, Atık Bitkisel Yağlar, Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyalar ve Atık Pillerin Kaynağında Ayrı Toplanması Hakkında Halkın Bilinçlendirilmesi ve Gerekli Uygulamaların Sürdürülmesi				
Performans Hedefi	Geri Dönüşüme Esas Maddelerin; Ambalajlar, Atık Bitkisel Yağlar, Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyalar ve Atık Pillerin Kaynağında Ayrı Toplanması Hakkında Halkın Bilinçlendirilmesi ve Gerekli Uygulamaların Sürdürülmesi				
Açıklamalar					
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (t)			Müdürlük
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.2.2.1	Geri Dönüşüm Çalışmalarının Yürütülmesi	0,00		0,00	
F.2.2.2	Ambalaj Atıklarının Toplanması / Toplatılması	0,00		0,00	
F.2.2.3	Bitkisel Yağ, Pil ve Atık Geri Dönüşüm Konusundaki Hizmetlerin Yönetilmesi	0,00		0,00	
F.2.2.4	Elektrikli ve Elektronik Atıkların Toplanması / Toplatılması	0,00		0,00	
F.2.2.5	Geri Dönüşüm Konusundaki Bilinçlendirme Çalışmalarının Yürütülmesi	25.000,00		25.000,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ara Toplam		25.000,00		25.000,00	
Genel Toplam		25.000,00		25.000,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		(t-1)	(t)	2017	Müdürlük
F.2.2.1					
F.2.2.2	Toplanan ambalaj atığı (ton)				
F.2.2.3	Kamuya açık alanlara konulan pil toplama kutusu				
F.2.2.4					
F.2.2.5	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	10	2	2	Temizlik İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Bartın Belediye Başkanlığı				
Amaç	DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ.				
Hedef	Bakımevi Hizmetleri ile Sahipsiz Köpek ve Kedi Popülasyonunun Kontrol Altında Tutularak, Hem Bu Canlıların Hem de Toplumun Huzurlu ve Sağlıklı Bir Yaşam Sürmesinin Sağlanması.				
Performans Hedefi	Bakımevi Hizmetleri ile Sahipsiz Köpek ve Kedi Popülasyonunun Kontrol Altında Tutularak, Hem Bu Canlıların Hem de Toplumun Huzurlu ve Sağlıklı Bir Yaşam Sürmesinin Sağlanması.				
Açıklamalar					
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (t)			Müdürlük
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.2.3.1	Sahipsiz Hayvan Geçici Bakımevi Hizmetlerinin Yürütülmesi	290.000,00		290.000,00	Veteriner İşleri Md.
F.2.3.2	Veterinerlik Hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli mal ve araç gerecin temin edilmesi	50.000,00		50.000,00	Veteriner İşleri Md.
F.2.3.3	Veterinerlik Hizmetlerinin etkin ve verimli olarak yönetilip, yürütülmesi	415.000,00		415.000,00	Veteriner İşleri Md.
F.2.3.4	Sahipsiz Sokak Hayvanlarına ait kayıtların tutulması	160.000,00		160.000,00	Veteriner İşleri Md.
F.2.3.5	Sahipli evcil hayvanların (köpekler) numaralı tasma verilerek kayıtlarının tutulması	50.000,00		50.000,00	Veteriner İşleri Md.
F.2.3.6	İhbarı Zorunlu Hastalıkların Bildirilmesi	27.000,00		27.000,00	Veteriner İşleri Md.
Ara Toplam		992.000,00		992.000,00	
Genel Toplam		992.000,00		992.000,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		(t-1)	(t)	2017	Müdürlük
F.2.3.1	(Toplanan sahipsiz hayvan sayısı) (Kısırlaştırılıp işratelenen sahipsiz hayvan sayısı) (Sahiplendirilen sahipsiz hayvan sayısı) (Aşılana hayvan sayısı) (Alındığı ortama bırakılan sahipsiz hayvan sayısı) (Şikayet Sayısı)	(200) (130) (150) (250) (55) (85)	(200) (130) (150) (250) (55) (85)	(300) (400) (300) (400) (200) (100)	Veteriner İşleri Md.
F.2.3.2					Veteriner İşleri Md.
F.2.3.3					Veteriner İşleri Md.
F.2.3.4					Veteriner İşleri Md.
F.2.3.5	Hizmet verilen sahipli köpek sayısı	10	15	40	Veteriner İşleri Md.
F.2.3.6	Bildirim Sayısı	15	15	30	Veteriner İşleri Md.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Bartın Belediye Başkanlığı				
Amaç	DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ.				
Hedef	Toplum ve Çevre Sağlığı Konusunda Bilinçlendirme Çalışmalarının Yürütülmesi.				
Performans Hedefi	Toplum ve Çevre Sağlığı Konusunda Bilinçlendirme Çalışmalarının Yürütülmesi.				
Açıklamalar					
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (t)			Müdürlük
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.2.4.1	Toplum ve Çevre Sağlığı Bilinçlendirme Etkinlikleri İşlemi	33.000,00		33.000,00	Veteriner İşleri Md.
F.2.4.2	Evde bakılacak hayvanlara dair satış yeri açacaklara eğitim verilmesi	27.000,00		27.000,00	Veteriner İşleri Md.
F.2.4.3	Toplum ve Çevre Sağlığı (İlaçlama dahil) Bilinçlendirme Yayın Hazırlanıp Dağıtılması	10.000,00		10.000,00	Veteriner İşleri Md.
Ara Toplam		70.000,00		70.000,00	
Genel Toplam		70.000,00		70.000,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		(t-1)	(t)	2017	Müdürlük
F.2.4.1	Düzenlenen eğitim sayısı				Veteriner İşleri Md.
F.2.4.2	Taleplerin karşılanma oranı(%)	100	100	100	Veteriner İşleri Md.
F.2.4.3	Basılan Broşür Sayısı	5000	3000	2000	Veteriner İşleri Md.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Bartın Belediye Başkanlığı				
Amaç	DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ.				
Hedef	Bahar ve Yaz Aylarında Görülen Sivri Sinek ve Karasinek vb. Uçkunların Çevre ve Toplum Sağlığını Tehdit Etmeyecek Düzeyde Tutularak, Halk Sağlığının Korunması.				
Performans Hedefi	Bahar ve Yaz Aylarında Görülen Sivri Sinek ve Karasinek vb. Uçkunların Çevre ve Toplum Sağlığını Tehdit Etmeyecek Düzeyde Tutularak, Halk Sağlığının Korunması.				
Açıklamalar					
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (t)			Müdürlük
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.2.5.1	Belediye hizmet alanı içinde sivrisinek, karasinek vb. çevre sağlığını tehdit eden canlıların üreme çoğalmasını kontrol altına almak için larva ve uçkun biyosidal ürün uygulanması	210.000,00		210.000,00	Veteriner İşleri Md.
F.2.5.2	İlaçlama Konusunda Mal ve Malzeme Temini İle İlaçların Temin Edilmesi	310.000,00		310.000,00	Veteriner İşleri Md.
Ara Toplam		520.000,00		520.000,00	
Genel Toplam		520.000,00		520.000,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		(t-1)	(t)	2017	Müdürlük
F.2.5.1	Kullanılan İlaç Miktarı (lt) Kullanılan İlaç Miktarı (kg)	(1.000) (100)	(1.200) (120)	(1.500) (300)	Veteriner İşleri Md.
F.2.5.2	Düzenlenen Eğitim Sayısı				Veteriner İşleri Md.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Bartın Belediye Başkanlığı				
Amaç	DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ.				
Hedef	Mevcut Mezbahanın Modernizasyonunun Sağlanarak, Bartın Halkının Sağlıklı Hayvanlardan Elde Edilen, Sağlıklı Eteri Tüketmesinin Sağlanması.				
Performans Hedefi	Mevcut Mezbahanın Modernizasyonunun Sağlanarak, Bartın Halkının Sağlıklı Hayvanlardan Elde Edilen, Sağlıklı Eteri Tüketmesinin Sağlanması.				
Açıklamalar					
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (t)			Müdürlük
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.2.6.1	Bartın çevresindeki kasap esnafı adına kesime gelen büyükbaş hayvanların kesilmesi	260.000,00		260.000,00	Veteriner İşleri Md.
F.2.6.2	Mezbaha Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesi İçin Gerekli Mal ve Hizmet Alımlarının Gerçekleştirilmesi	60.000,00		60.000,00	Veteriner İşleri Md.
F.2.6.3	Mezbaha kapasitesinin artırılarak iyileştirilmesi	60.000,00		60.000,00	Veteriner İşleri Md.
F.2.6.4	Kurban kesim hizmeti verilmesi	60.000,00		60.000,00	Veteriner İşleri Md.
Ara Toplam		440.000,00		440.000,00	
Genel Toplam		440.000,00		440.000,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		(t-1)	(t)	2017	Müdürlük
F.2.6.1	Kesimi Yapılan Hayvan Sayısı Kesimi yapılan toplam et miktarı (kg)	(4.000) (850.000)	(4.000) (850.000)	(4.000) (850.000)	Veteriner İşleri Md.
F.2.6.2					Veteriner İşleri Md.
F.2.6.3	Tamamlanma Yüzdesi (%)	100		100	Veteriner İşleri Md.
F.2.6.4	Kesimi Yapılan Hayvan Sayısı	65	75	2.000	Veteriner İşleri Md.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Bartın Belediye Başkanlığı				
Amaç	DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ.				
Hedef	Kentin ve Çevrenin Daha İyi Bir Görünüm Alması, İnsanların Fiziksel Gereksinimlerine Karşılık Vermek Üzere, Dinlenme, Gezinti, Park ve Çocuk Oyun Alanları İle Yeşillendirilmiş Alanların Çoğaltılması.				
Performans Hedefi	Kentin ve Çevrenin Daha İyi Bir Görünüm Alması, İnsanların Fiziksel Gereksinimlerine Karşılık Vermek Üzere, Dinlenme, Gezinti, Park ve Çocuk Oyun Alanları İle Yeşillendirilmiş Alanların Çoğaltılması.				
Açıklamalar					
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (t)			Müdürlük
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.2.7.1	Yeni parkların yapılması	1.200.000,00		1.200.000,00	Park ve Bahçeler Md.
F.2.7.2	Mevcut ve yeni yapılacak parkların bakımlarının sağlanması	210.000,00		210.000,00	Park ve Bahçeler Md.
F.2.7.3	Belediye yetki sahası içerisindeki mezarlıkların bakımlarının sağlanması	350.000,00		350.000,00	Park ve Bahçeler Md.
F.2.7.4	Parklar ve gerekli görülen alanlarda çiçeklendirme, ağaçlandırma çalışmalarının yapılması	175.000,00		175.000,00	Park ve Bahçeler Md.
F.2.7.5	Parklara sağlıklı yaşam için kondisyon aletleri konulması	175.000,00		175.000,00	Park ve Bahçeler Md.
F.2.7.6	Engelli vatandaşlarımızın kullanımına uygun engelli kondisyon aletleri ve oyun gruplarının temin ve kurulumlarının yapılması	175.000,00		175.000,00	Park ve Bahçeler Md.
F.2.7.7	Kentsel peyzaj çalışmalarının gerçekleştirilmesi (yol, tretuvar, kaldırım gibi alanlarda çiçeklendirme, ağaçlandırma, merdiven boyanması vb.)	125.000,00		125.000,00	Park ve Bahçeler Md.
F.2.7.8	Parkların aydınlatılması	175.000,00		175.000,00	Park ve Bahçeler Md.
F.2.7.9	Park Bahçe Donatıları Onarım ve Alımı	800.000,00		800.000,00	Park ve Bahçeler Md.
F.2.7.10	Spor Aktivilerinin Arttırılmasına Yönelik Düzenlemeler Yapılması	200.000,00		200.000,00	Park ve Bahçeler Md.
F.2.7.11	Trafik eğitim sahası yapımı	250.000,00		250.000,00	Park ve Bahçeler Md.
F.2.7.12	Yeşil alan bilincinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılması	75.000,00		75.000,00	Park ve Bahçeler Md.
F.2.7.13	Kamu Kuruluşlarından Gelen Bakım ve Geliştirme Taleplerin Değerlendirilmesi	75.000,00		75.000,00	Park ve Bahçeler Md.
F.2.7.14	Yaşam merkezlerinin oluşturulması ve çevre düzenlemelerinin sağlanması	75.000,00		75.000,00	Park ve Bahçeler Md.
F.2.7.15	Karaçay Piknik Alanına İlave düzenlemelerin yapılması	250.000,00		250.000,00	Park ve Bahçeler Md.
F.2.7.16	Belediye Parkı Düzenlemelerinin Yapılması	0,00		0,00	
F.2.7.17	Karaköy Mahallesi Park Yapımı	250.000,00		250.000,00	Park ve Bahçeler Md.
F.2.7.18	Anıtsal Nitelikli Heykeller Yapılması	125.000,00		125.000,00	Park ve Bahçeler Md.
F.2.7.19	Trafo ların ahşap veya görsel açıdan zenginleşme sağlayacak şekilde giydirilmesi	60.000,00		60.000,00	Park ve Bahçeler Md.
F.2.7.20	Park ve Bahçe Hizmetlerin etkin ve verimli olarak	150.000,00		150.000,00	Park ve

	yönetilmesi				Bahçeler Md.
F.2.7.21	Park ve Bahçe Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Olarak Karşılanması İçin Gerekli Diğer Mal ve Hizmet Alımlarının Gerçekleştirilmesi	1.254.000,00		1.254.000,00	Park ve Bahçeler Md.
F.2.7.22	Park ve Bahçe Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Olarak Karşılanması İçin Gerekli Taşıt Alımlarının Gerçekleştirilmesi	200.000,00		200.000,00	Park ve Bahçeler Md.
Ara Toplam		6.349.000,00		6.349.000,00	
Genel Toplam		6.349.000,00		6.349.000,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		(t-1)	(t)	2017	Müdürlük
F.2.7.1	Yapılan park sayısı		15	20	Park ve Bahçeler Md.
F.2.7.2	Bakım yapılan park sayısı		15	15	Park ve Bahçeler Md.
F.2.7.3	Mezarlık alanlarının adedi		12	12	Park ve Bahçeler Md.
F.2.7.4	Çiçek Sayısı (adet) Diğer Bitki Grubu Sayısı (adet) Ağaç Sayısı (adet)		(-) (-) (900)	(25.000) (-) (900)	Park ve Bahçeler Md.
F.2.7.5	Tesis edilen donatı sayısı (adet)		10	20	Park ve Bahçeler Md.
F.2.7.6	Tesis edilen donatı sayısı (adet)		6	6	Park ve Bahçeler Md.
F.2.7.7					Park ve Bahçeler Md.
F.2.7.8	Aydınlatılan park sayısı (adet)		2	10	Park ve Bahçeler Md.
F.2.7.9	Tesis edilen donatı sayısı (adet)		5	5	Park ve Bahçeler Md.
F.2.7.10					Park ve Bahçeler Md.
F.2.7.11	Tamamlanma Yüzdesi (%)		60	60	Park ve Bahçeler Md.
F.2.7.12	Düzenlenen eğitim - hazırlanan broşür sayısı				Park ve Bahçeler Md.
F.2.7.13	Yardım sağlanan kamu kurumu sayısı				Park ve Bahçeler Md.
F.2.7.14					Park ve Bahçeler Md.
F.2.7.15	Tamamlanma Yüzdesi (%)		100	100	Park ve Bahçeler Md.
F.2.7.16					
F.2.7.17	Tamamlanma Yüzdesi (%)		100	100	Park ve Bahçeler Md.
F.2.7.18	Tamamlanma Yüzdesi (%)		100	100	Park ve Bahçeler Md.
F.2.7.19	Tamamlanma Yüzdesi (%)		100	100	Park ve Bahçeler Md.
F.2.7.20					Park ve Bahçeler Md.
F.2.7.21					Park ve Bahçeler Md.
F.2.7.22					Park ve Bahçeler Md.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Bartın Belediye Başkanlığı				
Amaç	DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ				
Hedef	Bartın İli ve Mücavir Alan Sınırları İçerisinde Sebze, Meyve ve Su Ürünleri Ticaretinin Kaliteli, Standartlara ve Gıda Güvenilirliğine Uygun Olarak Serbest Rekabet Şartarı İçinde Yapılmasının Sağlanması				
Performans Hedefi	Bartın İli ve Mücavir Alan Sınırları İçerisinde Sebze, Meyve ve Su Ürünleri Ticaretinin Kaliteli, Standartlara ve Gıda Güvenilirliğine Uygun Olarak Serbest Rekabet Şartarı İçinde Yapılmasının Sağlanması				
Açıklamalar					
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (t)			Müdürlük
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.2.8.1	Hale gelen ve çıkan malların tartı sayım ve kontrol işlemlerinin yapılması; gelen ve çıkan mal evrakının düzenlenmesi, tüm bilgilerinin kaydedilmesi ve tartılması	52.000,00		52.000,00	Hal Müdürlüğü
F.2.8.2	Satılan malların miktarı ve fiyatına ilişkin bilgilerin aylık olarak Türkiye İstatistik Kurumuna bildirilmesi	12.000,00		12.000,00	Hal Müdürlüğü
F.2.8.3	Boşalan işyerleri için açık teklif usulü (2886 sayılı Kanun çerçevesinde) kiralama ihalesinin düzenlenmesi	11.000,00		11.000,00	Hal Müdürlüğü
F.2.8.4	Hal iş ve işlemlerlerinin etkin ve verimli olarak sürdürülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi	10.000,00		10.000,00	Hal Müdürlüğü
F.2.8.5	Haldeki toptancıların bilgilendirilmesi, kendi aralarındaki ve hal kayıt sistemine dair sorunlarının çözülmesi ve Dünya Haller birliğinin çalışmaları konusunda bilgilendirilmeleri	5.000,00		5.000,00	Hal Müdürlüğü
F.2.8.6	Haldeki toptancıların Halser İstanbul yaş sebze meyve fuarına ve çeşitli uluslararası meyve sebze fuarlarına katılımlarına destek sağlanması, öncülük edilmesi	5.000,00		5.000,00	Hal Müdürlüğü
F.2.8.7	Piyasada darlık yaratmak için malların belli ellerde toplanmasının ve malların stoklanması veya satışından kaçınılmasının engellenmesi (Ticaret İl Müdürlüğü ile koordineli olarak hal dışı denetimlerin yapılması)	12.000,00		12.000,00	Hal Müdürlüğü
Ara Toplam		107.000,00		107.000,00	
Genel Toplam		107.000,00		107.000,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		(t-1)	(t)	2017	Müdürlük
F.2.8.1	Toptancı Memnuniyet Oranı (%)	65	70	75	Hal Müdürlüğü
F.2.8.2	(Bildirim Sayısı) (Malların Çeşitlilik Sayısı)	(12) (77)	(12) (55)	(12) (70)	Hal Müdürlüğü
F.2.8.3					Hal Müdürlüğü
F.2.8.4					Hal Müdürlüğü
F.2.8.5	Düzenlenen Toplantı Sayısı	10	10	11	Hal Müdürlüğü
F.2.8.6	Bildirilen Etkinlik Sayısı	3	2	2	Hal Müdürlüğü
F.2.8.7	[Denetlenen Esnaf Sayısı (Haliçi)] [Denetlenen Esnaf Sayısı (Hal Dışı)]	(15) (-)	(15) (-)	(27) (50)	Hal Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Bartın Belediye Başkanlığı				
Amaç	DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ				
Hedef	Hal Kayıt Sisteminin Sağlıklı Bir Şekilde İşletilmesi ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması				
Performans Hedefi	Hal Kayıt Sisteminin Sağlıklı Bir Şekilde İşletilmesi ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması				
Açıklamalar					
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (t)			Müdürlük
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.2.9.1	Her gün il bazında sorgulama yaparak alınan künyelerin ve hale giriş yapan araçların künyelerinin kontrolü; künyesiz gelen mallar için sistem üzerinden bildirim yapılması veya yapılmasının sağlanması	12.000,00		12.000,00	Hal Müdürlüğü
F.2.9.2	Ceza tutanağı düzenlenmesi; Encümene sunulması; Encümen kararı ile ceza tahakkuku yapılması	10.000,00		10.000,00	Hal Müdürlüğü
F.2.9.3	Oluşan hal rüsumu tahakkuklarının ilgili bankada Bakanlık hal rüsumu hesabına yatırılmasının sağlanması	10.000,00		10.000,00	Hal Müdürlüğü
F.2.9.4	Bakanlık tarafından yapılan duyuru ve bildirilerin takibi, gereğinin yapılması	12.000,00		12.000,00	Hal Müdürlüğü
F.2.9.5	Sebze ve meyve ticaretiyle iştigal edenlerin sisteme kaydının yapılması	20.000,00		20.000,00	Hal Müdürlüğü
Ara Toplam		64.000,00		64.000,00	
Genel Toplam		64.000,00		64.000,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		(t-1)	(t)	2017	Müdürlük
F.2.9.1	Hal kayıt sistemi üzerinden sorgulanan bildirim sayısı	65.000	75.000	110.000	Hal Müdürlüğü
F.2.9.2					Hal Müdürlüğü
F.2.9.3					Hal Müdürlüğü
F.2.9.4					Hal Müdürlüğü
F.2.9.5					Hal Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Bartın Belediye Başkanlığı				
Amaç	HALKIMIZIN VE KENTİMİZİN SOSYAL ALT YAPISINI GÜÇLENDİRECEK, KÜLTÜR, SANAT VE SPOR TİF ETKİNLİKLER YOLUYLA, HEMŞEHRİLERİMİZİN KENTLİLİK VE AİDİYET BİLİNCİNİN ARTIRILMASI				
Hedef	Kültürel ve Sosyal Belediyeciliğin Gereği Olan Etkinliklerin Halka Sunulması.				
Performans Hedefi	Kültürel ve Sosyal Belediyeciliğin Gereği Olan Etkinliklerin Halka Sunulması.				
Açıklamalar					
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (t)			Müdürlük
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.3.1.1	Sosyal Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler Düzenlenmesi	289.000,00		289.000,00	Kültür ve Sosyal İşler
F.3.1.2	Festival ve Şenliklerin Düzenlenmesi (Çilek, Kum Zambağı, Bisiklet ve Tiyatro Festivalleri)	550.000,00		550.000,00	Kültür ve Sosyal İşler
F.3.1.3	Hıdırellez Etkinlikleri	60.000,00		60.000,00	Kültür ve Sosyal İşler
F.3.1.4	Tiyatro lar Buluşması	60.000,00		60.000,00	Kültür ve Sosyal İşler
F.3.1.5	Kandillerde İkramlar Yapılması	60.000,00		60.000,00	Kültür ve Sosyal İşler
F.3.1.6	Ramazan Etkinlikleri	250.000,00		250.000,00	Kültür ve Sosyal İşler
F.3.1.7	Yurtdışı seyahatleri (Festivallere katılım)	55.000,00		55.000,00	Kültür ve Sosyal İşler
F.3.1.8	Özel tiyatro gösterileri hizmeti alımı	25.000,00		25.000,00	Kültür ve Sosyal İşler
F.3.1.9	Geniş organizasyonlara imkan verecek yeni ve çok amaçlı bir kültür merkezinin yapılması	0,00		0,00	Kültür ve Sosyal İşler
F.3.1.10	Kültür ve sosyal amaçlı tesislerin bakım ve onarımlarının sağlanması	80.000,00		80.000,00	Kültür ve Sosyal İşler
F.3.1.11	Sosyal Kültürel, Sanatsal Etkinliklerin Tanıtımı, Gelişme ve Sonuçların Kamuoyu ile Paylaşılması	75.000,00		75.000,00	Kültür ve Sosyal İşler
F.3.1.12	Kitap Fuarı Düzenlenmesi	141.000,00		141.000,00	Özel Kalem Md.
F.3.1.13	Hasan Bayrı Şiir Yarışması'nın Düzenlenmesi	40.000,00		40.000,00	Özel Kalem Md.
F.3.1.14	Davetiye Hazırlanması ve Dağıtımı	50.000,00		50.000,00	Kültür ve Sosyal İşler
F.3.1.15	Etkinlik, Hizmet ve Projelere Katılım, Teşekkür, Onur Belgeleri ve Plaketerin Hazırlanması	50.000,00		50.000,00	Kültür ve Sosyal İşler
F.3.1.16	Kültür gezileri düzenlenmesi	200.000,00		200.000,00	Kültür ve Sosyal İşler
F.3.1.17	Geleneksel El Sanatları Derneği'nin Aile ekonomisine katkı sağlamasına yönelik çalışmalar sağlanması	50.000,00		50.000,00	Özel Kalem Md.
F.3.1.18	Sanatsal ve Folklorik Sergiler Düzenlenmesi	40.000,00		40.000,00	Kültür ve Sosyal İşler
F.3.1.19	Özel Gün ve Haftalarda Çeşitli Etkinliklerin Düzenlenmesi	90.000,00		90.000,00	Kültür ve Sosyal İşler
F.3.1.20	Kültürel ve sosyal faaliyetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi	949.000,00		949.000,00	Kültür ve Sosyal İşler

F.3.1.21	Tebrik, Davetiye , Dergi , Gazete ve Kitapçıkların Posta Yolu İle Dağıtılması	20.000,00		20.000,00	Özel Kalem Md.
F.3.1.22	Kültürel ve sosyal faaliyetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarının yürütülmesi	250.000,00		250.000,00	Özel Kalem Md.
F.3.1.23	Sosyal Kültürel ve Sanatsal Etkinliklerin sürdürülmesi amacıyla gerekli mal ve hizmet alımı	1.000.000,00		1.000.000,00	Kültür ve Sosyal İşler
Ara Toplam		4.384.000,00		4.384.000,00	
Genel Toplam		4.384.000,00		4.384.000,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		(t-1)	(t)	2017	Müdürlük
F.3.1.1	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	51	60	60	Kültür ve Sosyal İşler
F.3.1.2	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	27	50	50	Kültür ve Sosyal İşler
F.3.1.3	Katılımcı Sayısı	7000	7000	7000	Kültür ve Sosyal İşler
F.3.1.4	Katılan Tiyatro Grubu Sayısı	20	20	20	Kültür ve Sosyal İşler
F.3.1.5	İkram Yapılan Kişi Sayısı	3000	3000	3000	Kültür ve Sosyal İşler
F.3.1.6	Katılımcı Sayısı	5000	5000	5000	Kültür ve Sosyal İşler
F.3.1.7					Kültür ve Sosyal İşler
F.3.1.8					Kültür ve Sosyal İşler
F.3.1.9					
F.3.1.10					Kültür ve Sosyal İşler
F.3.1.11	Basılan Broşür Sayısı Asılan Döviz Sayısı	(11.000) (73)	(15.000) (100)	(15.000) (100)	Kültür ve Sosyal İşler
F.3.1.12					Özel Kalem Md.
F.3.1.13					Özel Kalem Md.
F.3.1.14	Davetiye Gönderilen Kişi ve Kurum Sayısı	1800	2500	2000	Kültür ve Sosyal İşler
F.3.1.15	Verilen Katılım Belgesi ve Plaket Sayısı	500	500	500	Kültür ve Sosyal İşler
F.3.1.16	Gezi Sayısı Katılımcı Sayısı	(5) (1.000)	(5) (1.000)	(25) (4.000)	Kültür ve Sosyal İşler
F.3.1.17					Özel Kalem Md.
F.3.1.18	Sergi Sayısı	6	6	6	Kültür ve Sosyal İşler
F.3.1.19	Etkinlik Sayısı	7	7	7	Kültür ve Sosyal İşler
F.3.1.20					Kültür ve Sosyal İşler
F.3.1.21					Özel Kalem Md.
F.3.1.22					Özel Kalem Md.
F.3.1.23					Kültür ve Sosyal İşler

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Bartın Belediye Başkanlığı				
Amaç	HALKIMIZIN VE KENTİMİZİN SOSYAL ALT YAPISINI GÜÇLENDİRECEK, KÜLTÜR, SANAT VE SPORİF ETKİNLİKLER YOLUYLA, HEMŞEHRİLERİMİZİN KENTLİLİK VE AİDİYET BİLİNCİNİN ARTIRILMASI				
Hedef	Çocuklar, Gençler ve Kadınlar Başta Olmak Üzere Tüm Vatandaşlarımız İçin Sportif, Eğitimsel ve Sanatsal Eğitim vb. Etkinlikler Düzenlenmesi; Amatör Sporların Desteklenmesi.				
Performans Hedefi	Çocuklar, Gençler ve Kadınlar Başta Olmak Üzere Tüm Vatandaşlarımız İçin Sportif, Eğitimsel ve Sanatsal Eğitim vb. Etkinlikler Düzenlenmesi; Amatör Sporların Desteklenmesi.				
Açıklamalar					
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (t)			Müdürlük
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.3.2.1	Her türlü hobi kurslarının düzenlenmesi	0,00		0,00	
F.3.2.2	Kurum ve Kuruluşlar İle İşbirliğiyle Eğitim ve Etkinliklerin Düzenlenmesi	25.000,00		25.000,00	Kültür ve Sosyal İşler
F.3.2.3	Drama, halk oyunları, modern-klasik danslar, resim, müzik ve fotoğrafçılık kurslarının düzenlenmesi	45.000,00		45.000,00	Kültür ve Sosyal İşler
F.3.2.4	Sanatsal kurslar düzenlenmesi (ebru, heykel, seramik vb.)	55.000,00		55.000,00	Kültür ve Sosyal İşler
F.3.2.5	Yabancı Dil Kurslarının Düzenlenmesi	65.000,00		65.000,00	Kültür ve Sosyal İşler
F.3.2.6	Kişisel Gelişim Kursları Düzenlenmesi	135.000,00		135.000,00	Kültür ve Sosyal İşler
F.3.2.7	Meslek Edindirme Kurslarının Düzenlenmesi	0,00		0,00	
F.3.2.8	İlgili kurumlarla işbirliği yapılarak, tüm branşlarda turnuvalarının düzenlenmesi	50.000,00		50.000,00	Kültür ve Sosyal İşler
F.3.2.9	Amatör Spor kulüplerine destek faaliyetlerinin yönetilmesi	35.000,00		35.000,00	Kültür ve Sosyal İşler
F.3.2.10	TSM Korusu etkinliklerinin yönetilmesi	35.000,00		35.000,00	Kültür ve Sosyal İşler
F.3.2.11	THM Korusu etkinliklerinin yönetilmesi	35.000,00		35.000,00	Kültür ve Sosyal İşler
F.3.2.12	Çocuk Korusu etkinliklerinin yönetilmesi	35.000,00		35.000,00	Kültür ve Sosyal İşler
F.3.2.13	Belediye Bandosu	70.000,00		70.000,00	Kültür ve Sosyal İşler
F.3.2.14	Belediye Spor Kulübü Bünyesindeki Spor Branşı Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	200.000,00		200.000,00	Kültür ve Sosyal İşler
F.3.2.15	Step Kursları ve Aeorobik (kadınlar için) Kursları Düzenlenmesi	40.000,00		40.000,00	Kültür ve Sosyal İşler
F.3.2.16	Voleybol, basketbol, tenis, güreş masa tenisi branşlarında kurslar düzenlenmesi	70.000,00		70.000,00	Kültür ve Sosyal İşler
F.3.2.17	Yaz Spor Okulları Düzenlenmesi	70.000,00		70.000,00	Kültür ve Sosyal İşler
F.3.2.18	Su Sporları Kursları Düzenlenmesi	35.000,00		35.000,00	Kültür ve Sosyal İşler
Ara Toplam		1.000.000,00		1.000.000,00	
Genel Toplam		1.000.000,00		1.000.000,00	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		(t-1)	(t)	2017	Müdürlük
F.3.2.1	Düzenlenen Kurs Sayısı				
F.3.2.2	Düzenlenen Eğitim Sayısı		2	4	Kültür ve Sosyal İşler
F.3.2.3	Katılımcı Sayısı	350	350	350	Kültür ve Sosyal İşler
F.3.2.4	Katılımcı Sayısı	100	100	100	Kültür ve Sosyal İşler
F.3.2.5	Katılımcı Sayısı	150	150	200	Kültür ve Sosyal İşler
F.3.2.6	Düzenlenen Seminer Sayısı	3	4	4	Kültür ve Sosyal İşler
F.3.2.7					
F.3.2.8	Turnuva Sayısı	2	2	3	Kültür ve Sosyal İşler
F.3.2.9					Kültür ve Sosyal İşler
F.3.2.10	Konser Sayısı	1	2	4	Kültür ve Sosyal İşler
F.3.2.11	Konser Sayısı	1	2	4	Kültür ve Sosyal İşler
F.3.2.12	Konser Sayısı	1	2		Kültür ve Sosyal İşler
F.3.2.13	Konser Sayısı	1	2		Kültür ve Sosyal İşler
F.3.2.14	Branş Sayısı	3	3	4	Kültür ve Sosyal İşler
F.3.2.15	Katılımcı Sayısı	60	80	80	Kültür ve Sosyal İşler
F.3.2.16	Katılımcı Sayısı	150	180	180	Kültür ve Sosyal İşler
F.3.2.17	Katılımcı Sayısı	150	180	180	Kültür ve Sosyal İşler
F.3.2.18	Katılımcı Sayısı	10	20	20	Kültür ve Sosyal İşler

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Bartın Belediye Başkanlığı				
Amaç	HEMŞEHİRİ HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ, DEZAVANTAJLI GRUPLARIN SOSYAL YAŞAM VE EKONOMİK HAYATA KAZANDIRILMASI				
Hedef	Katılımcı Yerel Yönetim Anlayışının Hayata Geçirilmesi				
Performans Hedefi	Katılımcı Yerel Yönetim Anlayışının Hayata Geçirilmesi				
Açıklamalar					
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (t)			Müdürlük
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.4.1.1	İlimizdeki Eğitim Kurumları ve Yöneticileri ile Toplantılar Düzenlenmesi	15.000,00		15.000,00	Özel Kalem Md.
F.4.1.2	Muhtarlar ile Düzenli Toplantılar Yapılması	15.000,00		15.000,00	Özel Kalem Md.
F.4.1.3	Meslek Odaları ve Temsilcileri ile Toplantılar Düzenlenmesi	15.000,00		15.000,00	Özel Kalem Md.
F.4.1.4	Sivil Toplum Kuruluşları İle Toplantılar Düzenlenmesi	15.000,00		15.000,00	Özel Kalem Md.
F.4.1.5	İş adamları ve girişimciler ile toplantılar düzenlenmesi	15.000,00		15.000,00	Özel Kalem Md.
F.4.1.6	Başkanın vatandaşlar bir araya gelmesini kolaylaştıracak etkinliklerin programlanması ve yönetimi	65.000,00		65.000,00	Özel Kalem Md.
F.4.1.7	Kent Konseyi Sekreteryası İşlemi	24.000,00		24.000,00	Yazı İşleri Md.
F.4.1.8	Gençlik, Kadın, Engelliler Vb. Meclislerinin Kurulması	15.000,00		15.000,00	Yazı İşleri Md.
F.4.1.9	Kent Konseyi Çalışmalarına Destek Verilmesi	15.000,00		15.000,00	Yazı İşleri Md.
Ara Toplam		194.000,00		194.000,00	
Genel Toplam		194.000,00		194.000,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		(t-1)	(t)	2017	Müdürlük
F.4.1.1	Düzenlenen etkinlik sayısı (Adet)				Özel Kalem Md.
F.4.1.2	Düzenlenen etkinlik sayısı (Adet)		5	8	Özel Kalem Md.
F.4.1.3	Düzenlenen etkinlik sayısı (Adet)		2	4	Özel Kalem Md.
F.4.1.4	Düzenlenen etkinlik sayısı (Adet)		10	12	Özel Kalem Md.
F.4.1.5	Düzenlenen etkinlik sayısı (Adet)		5	8	Özel Kalem Md.
F.4.1.6					Özel Kalem Md.
F.4.1.7					Yazı İşleri Md.
F.4.1.8					Yazı İşleri Md.
F.4.1.9					Yazı İşleri Md.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Bartın Belediye Başkanlığı				
Amaç	HEMŞEHRİ HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ, DEZAVANTAJLI GRUPLARIN SOSYAL YAŞAM VE EKONOMİK HAYATA KAZANDIRILMASI				
Hedef	Vatandaşa Sunulan Hizmetlerin Kalitesinin Arttırılması				
Performans Hedefi	Vatandaşa Sunulan Hizmetlerin Kalitesinin Arttırılması				
Açıklamalar					
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (t)			Müdürlük
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.4.2.1	Nikah İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	90.000,00		90.000,00	Evlendirme Hizmetleri Birimi
F.4.2.2	Nikah Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesi Gerekli Mal ve Hizmet Alımlarının Sağlanması	23.000,00		23.000,00	Evlendirme Hizmetleri Birimi
F.4.2.3	Nikah Salonunun Düzen ve İntizamının Sağlanması	90.000,00		90.000,00	Evlendirme Hizmetleri Birimi
Ara Toplam		203.000,00		203.000,00	
Genel Toplam		203.000,00		203.000,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		(t-1)	(t)	2017	Müdürlük
F.4.2.1	[Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)] [Kıyılan Nikah Sayısı]	(-) (550)	(100) (500)	(100) (500)	Evlendirme Hizmetleri Birimi
F.4.2.2					Evlendirme Hizmetleri Birimi
F.4.2.3					Evlendirme Hizmetleri Birimi

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Bartın Belediye Başkanlığı				
Amaç	HEMŞEHİRİ HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ, DEZAVANTAJLI GRUPLARIN SOSYAL YAŞAM VE EKONOMİK HAYATA KAZANDIRILMASI				
Hedef	Farklı Kültürlerle İletişim Sağlanması ve İşbirliği Olanaklarının Arttırılması.				
Performans Hedefi	Farklı Kültürlerle İletişim Sağlanması ve İşbirliği Olanaklarının Arttırılması.				
Açıklamalar					
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (t)			Müdürlük
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.4.3.1	Kardeş Şehir İlişkilerinin Ön Temaslarının Kurulması	20.000,00		20.000,00	Özel Kalem Md.
F.4.3.2	Kardeş Şehir İlişkilerinin Başlatılması	20.000,00		20.000,00	Özel Kalem Md.
F.4.3.3	Karşılıklı işbirliği ve etkinliklerin planlanıp, organize edilmesi	15.000,00		15.000,00	Özel Kalem Md.
F.4.3.4	Projeler geliştirilmesi	15.000,00		15.000,00	Özel Kalem Md.
F.4.3.5	İki Taraflı Ziyareterin İcra Edilmesi	50.000,00		50.000,00	Özel Kalem Md.
Ara Toplam		120.000,00		120.000,00	
Genel Toplam		120.000,00		120.000,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		(t-1)	(t)	2017	Müdürlük
F.4.3.1	Kardeş Şehir Sayısı	3	3	3	Özel Kalem Md.
F.4.3.2	Temas Kurulan Şehi Sayısı		3	3	Özel Kalem Md.
F.4.3.3	Düzenlenen Toplantı Sayısı Yapılan Ziyaret sayısı		(5) (-)	(8) (-)	Özel Kalem Md.
F.4.3.4	Geliştirilen Proje Sayısı		3	5	Özel Kalem Md.
F.4.3.5	Karşılıklı Ziyaret Sayısı				Özel Kalem Md.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Bartın Belediye Başkanlığı				
Amaç	HEMŞEHİRİ HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ, DEZAVANTAJLI GRUPLARIN SOSYAL YAŞAM VE EKONOMİK HAYATA KAZANDIRILMASI				
Hedef	Komşusuna Sahip Çıkan Kenti, Vatandaşıyla Sosyal Dayanışma İçerisinde İdare Anlayışının Hayata Geçirilmesi				
Performans Hedefi	Komşusuna Sahip Çıkan Kenti, Vatandaşıyla Sosyal Dayanışma İçerisinde İdare Anlayışının Hayata Geçirilmesi				
Açıklamalar					
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (t)			Müdürlük
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.4.4.1	Yaşlılar/ Engellilere yönelik faaliyetlerin yürütülmesi.	50.000,00		50.000,00	Özel Kalem Md.
F.4.4.2	Kadın Danışma Evi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	50.000,00		50.000,00	Kültür ve Sosyal İşler
F.4.4.3	Engelli Gençler İş Atölyesi	0,00		0,00	Kültür ve Sosyal İşler
F.4.4.4	Özel Eğitim ve Rehberlik Gerektiren Bireylere ritim kursu düzenlenmesi	35.000,00		35.000,00	Kültür ve Sosyal İşler
F.4.4.5	Aynı yardım yapılması	100.000,00		100.000,00	Kültür ve Sosyal İşler
F.4.4.6	Giyim, gıda, kırtasiye vb. yardım faaliyetlerinin yürütülmesi.	100.000,00		100.000,00	Özel Kalem Md.
F.4.4.7	Sağlık yardımı Hizmetlerinin yönetilmesi	10.000,00		10.000,00	Kültür ve Sosyal İşler
F.4.4.8	Psikolog Danışmanlık Hizmeti Verilmesi	8.000,00		8.000,00	Kültür ve Sosyal İşler
F.4.4.9	Spor Kulüplerine Destek Sağlanması	200.000,00		200.000,00	Özel Kalem Md.
F.4.4.10	Yaşlı ve hasta vatandaşlarımıza evde bakım hizmeti sağlanması	70.000,00		70.000,00	Kültür ve Sosyal İşler
F.4.4.11	Engelli ve Hasta Vatandaşlarımıza Yardım Yapılması (Hasta Bezi, Tekerlekli Sandalye, İşitme Cihazı, Baston, vb.)	70.000,00		70.000,00	Özel Kalem Md.
F.4.4.12	Engelli Vatandaşların Engel Grupları Bazında Tespit Edilerek Bir Veri Bankası Hazırlanması ve Bu Bilgilerin Güncel Tutulması	0,00		0,00	Özel Kalem Md.
F.4.4.13	İhtiyaç sahibi ailelerinin çocuklarının sünnet ettirilmesi	70.000,00		70.000,00	Özel Kalem Md.
Ara Toplam		763.000,00		763.000,00	
Genel Toplam		763.000,00		763.000,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		(t-1)	(t)	2017	Müdürlük
F.4.4.1					Özel Kalem Md.
F.4.4.2					Kültür ve Sosyal İşler
F.4.4.3					Kültür ve Sosyal İşler
F.4.4.4	Etkinlik Sayısı				Kültür ve Sosyal İşler
F.4.4.5					Kültür ve Sosyal İşler

F.4.4.6					Özel Kalem Md.
F.4.4.7					Kültür ve Sosyal İşler
F.4.4.8	Hizmet Verilen Kişi Sayısı				Kültür ve Sosyal İşler
F.4.4.9	Destek Sağlanan Klüp Sayısı			5	Özel Kalem Md.
F.4.4.10	Hizmet Verilen Kişi Sayısı				Kültür ve Sosyal İşler
F.4.4.11					Özel Kalem Md.
F.4.4.12					Özel Kalem Md.
F.4.4.13	Etkinlik Sayısı				Özel Kalem Md.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Bartın Belediye Başkanlığı				
Amaç	KENT ESENLIK VE GÜVENLİĞİNİN STANDARTLARININ YÜKSELTİLEREK, YAŞANABİLİR KENTİN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI				
Hedef	Yürütülen Esenlik ve Güvenlik Faaliyetlerinde Örnek Belediye Olunması.				
Performans Hedefi	Yürütülen Esenlik ve Güvenlik Faaliyetlerinde Örnek Belediye Olunması.				
Açıklamalar					
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (t)			Müdürlük
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.5.1.1	Esnaf Denetimine Yönelik Çalışmaların Yürütülmesi	263.000,00		263.000,00	Zabıta Müdürlüğü
F.5.1.2	Deneteme Programlarının Hazırlanması ve Uygulanması	55.000,00		55.000,00	Zabıta Müdürlüğü
F.5.1.3	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Kapsamındaki İş ve İşlemlerin Gerçekleştirilmesi	55.000,00		55.000,00	Zabıta Müdürlüğü
F.5.1.4	İlgili mevzuatıyla yetkilendirilmiş kamu kurumlarına veya hizmet birimlerine bildirimde bulunulması	28.000,00		28.000,00	Zabıta Müdürlüğü
F.5.1.5	Asma Süresi Geçen Reklam ve Tanıtımların Tespit Edilmesine Yönelik İşlemlerin Gerçekleştirilmesi	28.000,00		28.000,00	Zabıta Müdürlüğü
F.5.1.6	Yetki sahası içerisinde belediye sorumluluğundaki her türlü konudaki tespit işlemlerinin yapılması	85.000,00		85.000,00	Zabıta Müdürlüğü
F.5.1.7	İlgili Birimler ve Kamu Kurumlarınca Talep Edilmesi Halinde Refakat Görevlerinin Yerine Getirilmesi	50.000,00		50.000,00	Zabıta Müdürlüğü
F.5.1.8	Pazar yeri denetimlerinin yapılması	85.000,00		85.000,00	Zabıta Müdürlüğü
F.5.1.9	Hafta Tatili Kanununa Göre Çalışan İşyelerinin Denetlenmesi	55.000,00		55.000,00	Zabıta Müdürlüğü
F.5.1.10	Seyyar Satıcı Engellenmesine Dair İşlemlerin Yürütülmesi	45.000,00		45.000,00	Zabıta Müdürlüğü
F.5.1.11	Komisyon Marifetiyle Yapılacak Denetimlere Destek Olunması	40.000,00		40.000,00	Zabıta Müdürlüğü
F.5.1.12	Kayıp Eşya İşlemlerinin Yürütülmesi	30.000,00		30.000,00	Zabıta Müdürlüğü
F.5.1.13	Tüm tebligat işlemlerinin yapılması	75.000,00		75.000,00	Zabıta Müdürlüğü
F.5.1.14	Zabıta Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesi İçin Gerekli Olan Mal ve Hizmet Alımlarının Sağlanması	158.000,00		158.000,00	Zabıta Müdürlüğü
F.5.1.15	Dilenciliğin Önlenmesi	55.000,00		55.000,00	Zabıta Müdürlüğü
F.5.1.16	Sorumluluk Alanımız Çerçevesindeki Yol Çalışmalarında Gerekli Tedbirler Alınması	40.000,00		40.000,00	Zabıta Müdürlüğü
Ara Toplam		1.147.000,00		1.147.000,00	
Genel Toplam		1.147.000,00		1.147.000,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		(t-1)	(t)	2017	Müdürlük
F.5.1.1	Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)				Zabıta Müdürlüğü
F.5.1.2	Denetlenen Esnaf Sayısı		550	600	Zabıta Müdürlüğü

F.5.1.3					Zabıta Müdürlüğü
F.5.1.4	Tebliğat Yapılan Kişi Sayısı		120	140	Zabıta Müdürlüğü
F.5.1.5					Zabıta Müdürlüğü
F.5.1.6					Zabıta Müdürlüğü
F.5.1.7	Taleplerin Karşılama Oranı (%)	100	100	100	Zabıta Müdürlüğü
F.5.1.8	Pazar Yerlerinde Yapılan Denetimlerin Sayısı		100	100	Zabıta Müdürlüğü
F.5.1.9	Denetlenen İşyeri Sayısı		500	350	Zabıta Müdürlüğü
F.5.1.10					Zabıta Müdürlüğü
F.5.1.11					Zabıta Müdürlüğü
F.5.1.12					Zabıta Müdürlüğü
F.5.1.13	Tebliğat Yapılan Kişi Sayısı				Zabıta Müdürlüğü
F.5.1.14					Zabıta Müdürlüğü
F.5.1.15	Engelenen Dilenci Sayısı		15	20	Zabıta Müdürlüğü
F.5.1.16					Zabıta Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Bartın Belediye Başkanlığı				
Amaç	KENT ESENLIK VE GUVENLİĞİNİN STANDARTLARININ YÜKSELTİLEREK, YAŞANABİLİR KENTİN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI				
Hedef	Yetki Sahamız Çerçevesinde Vatandaşların Sağlık, Huzur ve Esenliğinin Sağlanması Noktasında Ruhsatı İşyerlerinin Tesisinin Sağlanması ve Eksiklerin Giderilmesi				
Performans Hedefi	Yetki Sahamız Çerçevesinde Vatandaşların Sağlık, Huzur ve Esenliğinin Sağlanması Noktasında Ruhsatı İşyerlerinin Tesisinin Sağlanması ve Eksiklerin Giderilmesi				
Açıklamalar					
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (t)			Müdürlük
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.5.2.1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	65.000,00		65.000,00	Ruhsat ve Denetim Md
F.5.2.2	İşyeri Açma Ruhsatı Kontrolünün sağlanması	17.000,00		17.000,00	Ruhsat ve Denetim Md
F.5.2.3	Komisyon raporunun hazırlanması	17.000,00		17.000,00	Ruhsat ve Denetim Md
F.5.2.4	Canlı müzik izin belgesi işlemlerinin yürütülmesi	5.000,00		5.000,00	Ruhsat ve Denetim Md
F.5.2.5	Adres naklinden dolayı işyeri açma ve çalışma ruhsatı yenileme işlemlerinin yürütülmesi	15.000,00		15.000,00	Ruhsat ve Denetim Md
F.5.2.6	Devirden dolayı işyeri açma ve çalışma ruhsat işlemlerinin yürütülmesi	15.000,00		15.000,00	Ruhsat ve Denetim Md
F.5.2.7	Faaliyet değişikliğinden dolayı işyeri açma ve çalışma ruhsat işlemlerinin yürütülmesi	15.000,00		15.000,00	Ruhsat ve Denetim Md
F.5.2.8	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı intibak işlemlerinin yürütülmesi	15.000,00		15.000,00	Ruhsat ve Denetim Md
F.5.2.9	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı iptaline yönelik işlemlerin yürütülmesi	18.000,00		18.000,00	Ruhsat ve Denetim Md
F.5.2.10	Ruhsatı işyeri sınıf değişikliğine yönelik işlemlerin yürütülmesi	18.000,00		18.000,00	Ruhsat ve Denetim Md
F.5.2.11	Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri mes'ul müdür bildirim işlemlerinin yürütülmesi	18.000,00		18.000,00	Ruhsat ve Denetim Md
F.5.2.12	Ruhsat ve Denetim Hizmetlerinin Etkili ve Verimli Yönetilmesi İçin Gerekli Mal ve Hizmet Alımlarının Gerçekleştirilmesi	30.000,00		30.000,00	Ruhsat ve Denetim Md
Ara Toplam		248.000,00		248.000,00	
Genel Toplam		248.000,00		248.000,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		(t-1)	(t)	2017	Müdürlük
F.5.2.1	Düzenlenen Ruhsat Sayısı	200	200	200	Ruhsat ve Denetim Md
F.5.2.2	Kontrol Edilerek Ruhsatlandırılan İşyeri Sayısı	200	200	200	Ruhsat ve Denetim Md
F.5.2.3	Rapor Hazırlanma Süresi (gün)				Ruhsat ve Denetim Md
F.5.2.4	Taleplerin Karşılama Oranı (%)	100	100	100	Ruhsat ve Denetim Md
F.5.2.5	Taleplerin Karşılama Oranı (%)	100	100	100	Ruhsat ve Denetim Md
F.5.2.6	Taleplerin Karşılama Oranı (%)	100	100	100	R.ve D. Md

F.5.2.7	Taleplerin Karşılanma Oranı (%)	100	100	100	Ruhsat ve Denetim Md
F.5.2.8	Taleplerin Karşılanma Oranı (%)	100	100	100	Ruhsat ve Denetim Md
F.5.2.9	Taleplerin Karşılanma Oranı (%)	100	100	100	Ruhsat ve Denetim Md
F.5.2.10	Taleplerin Karşılanma Oranı (%)	100	100	100	Ruhsat ve Denetim Md
F.5.2.11	Taleplerin Karşılanma Oranı (%)	100	100	100	Ruhsat ve Denetim Md
F.5.2.12					Ruhsat ve Denetim Md

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Bartın Belediye Başkanlığı				
Amaç	KENT ESENLIK VE GÜVENLİĞİNİN STANDARTLARININ YÜKSELTİLEREK, YAŞANABİLİR KENTİN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI				
Hedef	Doğal Afet, Yangın Söndürme, Arama, Kurtarma, İlk Yardım Faaliyetleri İle Trafik Kazalarına Müdahalenin Etkili ve Hızlı Bir Şekilde Sağlanması				
Performans Hedefi	Doğal Afet, Yangın Söndürme, Arama, Kurtarma, İlk Yardım Faaliyetleri İle Trafik Kazalarına Müdahalenin Etkili ve Hızlı Bir Şekilde Sağlanması				
Açıklamalar					
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (t)			Müdürlük
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.5.3.1	Yangına, Kazalara, su baskınlarına, afetere müdahale edilmesi ve kurtarma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	950.000,00		950.000,00	İtfaiye Müdürlüğü
F.5.3.2	Diğer kurtarma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	200.000,00		200.000,00	İtfaiye Müdürlüğü
F.5.3.3	İşyerlerinin yangın önlemlerinin Denetlenmesi	100.000,00		100.000,00	İtfaiye Müdürlüğü
F.5.3.4	Ruhsat ve Proje Denetim İşlemlerinin Yürütülmesine Yönelik Faaliyetlerin Yerine Getirilmesi	70.000,00		70.000,00	İtfaiye Müdürlüğü
F.5.3.5	Hizmetiçi eğitimler dışında, diğer kurum ve vatandaşlara eğitimler verilmesi	70.000,00		70.000,00	İtfaiye Müdürlüğü
F.5.3.6	İtfaiye Personelinin hizmetiçi eğitimlerinin yapılması	300.000,00		300.000,00	İtfaiye Müdürlüğü
F.5.3.7	Yangınla ilgili mevzuat çerçevesindeki denetim görevlerinin yürütülmesi	70.000,00		70.000,00	İtfaiye Müdürlüğü
F.5.3.8	Kamu ve özel binaların araç gereç ve donanımlarının standartlara uygunluğunu Denetlenmesine katkıda bulunmak	90.000,00		90.000,00	İtfaiye Müdürlüğü
F.5.3.9	Yangın yeterlilik belgesi verilmesi	90.000,00		90.000,00	İtfaiye Müdürlüğü
F.5.3.10	İtfaiye Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Olarak Yürütülmesi	200.000,00		200.000,00	İtfaiye Müdürlüğü
F.5.3.11	İtfaiye Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Olarak Yürütülmesi İçin Hizmet Binasının Yenilenmesi ve Kapasitesinin Artırılması	10.000,00		10.000,00	İtfaiye Müdürlüğü
F.5.3.12	İtfaiye Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Olarak Yürütülmesi İçin Mal ve Hizmet Alımlarının Gerçekleştirilmesi	250.000,00		250.000,00	İtfaiye Müdürlüğü
F.5.3.13	İtfaiye Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Olarak Yürütülmesi İçin Taşınır Alınması	330.000,00		330.000,00	İtfaiye Müdürlüğü
F.5.3.14	Can Kurtaran Hizmeti Verilmesi	140.000,00		140.000,00	İtfaiye Müdürlüğü
Ara Toplam		2.870.000,00		2.870.000,00	
Genel Toplam		2.870.000,00		2.870.000,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		(t-1)	(t)	2017	Müdürlük
F.5.3.1	(Müdahale Edilen Yangın Sayısı) (Müdahale Edilen Su Baskını Sayısı) (Müdahale Edilen Trafik Kazası Sayısı)				İtfaiye Müdürlüğü

F.5.3.2	(Müdahele Edilen Su Kazası Sayısı) (İntihara Teşebbüs Edenlere Müdahale Sayısı)				İtfaiye Müdürlüğü
F.5.3.3	Deneteme Yapılan İşyeri Sayısı		200	240	İtfaiye Müdürlüğü
F.5.3.4	Taleplerin Karşılama Oranı (%)	100	100	100	İtfaiye Müdürlüğü
F.5.3.5	Düzenlenen Etkinlik Sayısı		6	8	İtfaiye Müdürlüğü
F.5.3.6					İtfaiye Müdürlüğü
F.5.3.7					İtfaiye Müdürlüğü
F.5.3.8					İtfaiye Müdürlüğü
F.5.3.9	Taleplerin Karşılama Oranı (%)	100	100	100	İtfaiye Müdürlüğü
F.5.3.10					İtfaiye Müdürlüğü
F.5.3.11					İtfaiye Müdürlüğü
F.5.3.12					İtfaiye Müdürlüğü
F.5.3.13					İtfaiye Müdürlüğü
F.5.3.14					İtfaiye Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Bartın Belediye Başkanlığı				
Amaç	KENT ESENLIK VE GÜVENLİĞİNİN STANDARTLARININ YÜKSELTİLEREK, YAŞANABİLİR KENTİN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI				
Hedef	Etkin Bir Afet Yönetim Eylem Planı Oluşturarak Afetere Hazır Bir Kent Ve Belediye Haline Gelinmesi				
Performans Hedefi	Etkin Bir Afet Yönetim Eylem Planı Oluşturarak Afetere Hazır Bir Kent Ve Belediye Haline Gelinmesi				
Açıklamalar					
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (t)			Müdürlük
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.5.4.1	Afet Yönetimi konusunda ilgili kamu kurumlarıyla işbirliği yapılması	160.000,00		160.000,00	İtfaiye Müdürlüğü
F.5.4.2	İdarenin acil eylem planının hazırlanması ve güncel tutulması	30.000,00		30.000,00	İtfaiye Müdürlüğü
F.5.4.3	Acil Durum Toplanma Merkezlerinin İşaretenmesi; Yönlendirme Levhalarının Konulması	30.000,00		30.000,00	İtfaiye Müdürlüğü
F.5.4.4	İdare bünyesinde tatbikatar yapılması	14.000,00		14.000,00	İtfaiye Müdürlüğü
F.5.4.5	İl Afet Koordinasyon Merkezinde görev yapacak personelin görevlendirilmesi	30.000,00		30.000,00	İtfaiye Müdürlüğü
F.5.4.6	İl Afet Koordinasyon Merkezinin işlerliğinin sağlanması için işbirliği esasları çerçevesinde gerekli sorumlulukların üstlenilmesi, malzeme teminlerinin ve bakımlarının sağlanması.	55.000,00		55.000,00	İtfaiye Müdürlüğü
Ara Toplam		319.000,00		319.000,00	
Genel Toplam		319.000,00		319.000,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		(t-1)	(t)	2017	Müdürlük
F.5.4.1					İtfaiye Müdürlüğü
F.5.4.2	Tamamlanma oranı(%)		100	100	İtfaiye Müdürlüğü
F.5.4.3	Tamamlanma oranı(%)		100	100	İtfaiye Müdürlüğü
F.5.4.4	Yapılan Tatbikat Sayısı		1	2	İtfaiye Müdürlüğü
F.5.4.5	Personel Sayısı(Adet)		4	4	İtfaiye Müdürlüğü
F.5.4.6					İtfaiye Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Bartın Belediye Başkanlığı				
Amaç	KENT EKONOMİSİNİN KAPASİTESİNİN ARTTIRILMASI				
Hedef	Bartın Limanı'nda Sunulan Hizmetlerde Kapasitenin Arttırılması Suretiyle, Kent Ekonomisine ve İdareye Katkı Sağlanması.				
Performans Hedefi	Bartın Limanı'nda Sunulan Hizmetlerde Kapasitenin Arttırılması Suretiyle, Kent Ekonomisine ve İdareye Katkı Sağlanması.				
Açıklamalar					
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (t)			Müdürlük
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.6.1.1	Palamar hizmeti verilmesi	280.000,00		280.000,00	İşletme Md.
F.6.1.2	Kılavuzluk ve römorkör Hizmetleri sağlanması	280.000,00		280.000,00	İşletme Md.
F.6.1.3	Boh hizmeti verilmesi	130.000,00		130.000,00	İşletme Md.
F.6.1.4	Liman İşlemlerinin etkili ve verimli yürütülmesi gerekli olan mal ve hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi	1.612.000,00		1.612.000,00	İşletme Md.
F.6.1.5	Liman alanının giriş - çıkış güvenliğinin sağlanması	0,00		0,00	Ruhsat ve Denetim Md.
F.6.1.6	RO-RO İskeleyi Projesinin Hayata Geçirilmesi	0,00		0,00	İşletme Md.
F.6.1.7	Liman Hizmetlerinin etkili ve verimli şekilde yürütülmesi	470.000,00		470.000,00	İşletme Md.
F.6.1.8	Kapalı Geçici Depolama Alanı Oluşturulması Projesi	0,00		0,00	İşletme Md.
F.6.1.9	Tahmil - Tahliye İşlerinin İşletme Eliyle Sürdürülebilir Hale Getirilmesi ve Kapasite Artışı Sağlanması Projesi	0,00		0,00	İşletme Md.
Ara Toplam		2.772.000,00		2.772.000,00	
Genel Toplam		2.772.000,00		2.772.000,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		(t-1)	(t)	2017	Müdürlük
F.6.1.1	Palamar Hizmeti Verilen Gemi Sayısı (adet)	600	600	400	İşletme Md.
F.6.1.2	Hizmet Verilen Gemi Sayısı	500	500	300	İşletme Md.
F.6.1.3	Hizmet Verilen Gemi Sayısı	150	150	100	İşletme Md.
F.6.1.4					İşletme Md.
F.6.1.5					Ruhsat ve Denetim Md.
F.6.1.6					İşletme Md.
F.6.1.7					İşletme Md.
F.6.1.8					İşletme Md.
F.6.1.9					İşletme Md.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Bartın Belediye Başkanlığı				
Amaç	KENT EKONOMİSİNİN KAPASİTESİNİN ARTTIRILMASI				
Hedef	Kent Ekonomisinin Gelişimi Noktasında, İşgören ile İşverenin Buluşturulması, İhtiyaç Duyulan Mesleki Alanlarda İşgücü Arzının Arttırılması ve Doğal Ürünler Pazarlarıyla Suretiyle Aile Ekonomilerine Katkı Sağlanması				
Performans Hedefi	Kent Ekonomisinin Gelişimi Noktasında, İşgören ile İşverenin Buluşturulması, İhtiyaç Duyulan Mesleki Alanlarda İşgücü Arzının Arttırılması ve Doğal Ürünler Pazarlarıyla Suretiyle Aile Ekonomilerine Katkı Sağlanması				
Açıklamalar					
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (t)			Müdürlük
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.6.2.1	Kariyer İletişim Hizmetlerinin Yürütülmesi	1.000,00		1.000,00	Kültür ve Sosyal İşler
F.6.2.2	Meslek edindirme faaliyetlerinin yürütülmesi	1.000,00		1.000,00	Kültür ve Sosyal İşler
F.6.2.3	Meslek Edindirme Kurslarının İlgili Kamusal Kurumlarla İşbirliği İçerisinde Sağlanması	1.000,00		1.000,00	Kültür ve Sosyal İşler.
F.6.2.4	Doğal Ürünler ve El Emeği Göz Nuru Ürünler Üreten Aile Bireylerine Destek Olunması	67.000,00		67.000,00	Özel Kalem Md.
Ara Toplam		70.000,00		70.000,00	
Genel Toplam		70.000,00		70.000,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		(t-1)	(t)	2017	Müdürlük
F.6.2.1	Başvuru Sayısı/Yönlendiren Başvuru Sayısı		10		Kültür ve Sosyal İşler
F.6.2.2	Başvuru Sayısı/Yönlendiren Başvuru Sayısı		10		Kültür ve Sosyal İşler
F.6.2.3					Kültür ve Sosyal İşler.
F.6.2.4					Özel Kalem Md.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Bartın Belediye Başkanlığı				
Amaç	KENT EKONOMİSİNİN KAPASİTESİNİN ARTTIRILMASI				
Hedef	Kentin Doğal ve Tarihi Güzelliklerinin Öne Çıkarılarak Turizm Gelirlerinin Arttırılması				
Performans Hedefi	Kentin Doğal ve Tarihi Güzelliklerinin Öne Çıkarılarak Turizm Gelirlerinin Arttırılması				
Açıklamalar					
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (t)			Müdürlük
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.6.3.1	Bartın isminin markalaştırılmasının sağlanmasına yönelik araştırmaların yapılması amacıyla çalışma grubu oluşturulması.	15.000,00		15.000,00	Özel Kalem Md.
F.6.3.2	Yazılı ve görsel medya yoluyla Bartın'ın Tanıtılması	40.000,00		40.000,00	Özel Kalem Md.
F.6.3.3	Bartın'ın Turistik Farklılıklarının Ön Plana Çıkarılacağı Tanıtım Faaliyetlerinin Yürütülmesi	70.000,00		70.000,00	Özel Kalem Md.
F.6.3.4	Doğasporları anlamında Bartın Adının ulusal ve uluslararası alanda öne çıkacağı kampanyalar yürütülmesi	0,00		0,00	Özel Kalem Md.
F.6.3.5	Araştırma Planlama ve Koordinasyon Faaliyetlerinin Yürütülmesi İçin aktif Çalışacak Bir Ekip Kurulması	10.000,00		10.000,00	Özel Kalem Md.
Ara Toplam		135.000,00		135.000,00	
Genel Toplam		135.000,00		135.000,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		(t-1)	(t)	2017	Müdürlük
F.6.3.1					Özel Kalem Md.
F.6.3.2	Medyada yer alan Haber Adedi		400	1200	Özel Kalem Md.
F.6.3.3	Düzenlenen Etkinlik Adedi		10	10	Özel Kalem Md.
F.6.3.4					Özel Kalem Md.
F.6.3.5	Etkinlik Sayısı				Özel Kalem Md.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Bartın Belediye Başkanlığı				
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN İDARE VİZYONUNA ULAŞACAK DÜZEYE ÇIKARILMASI				
Hedef	Bartın Belediyesi ve Sosyal, Kültürel, Fiziki, Çevresel, Temel Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Tanıtılması.				
Performans Hedefi	Bartın Belediyesi ve Sosyal, Kültürel, Fiziki, Çevresel, Temel Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Tanıtılması.				
Açıklamalar					
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (t)			Müdürlük
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.7.1.1	Basın Bülteni Hazırlanması	40.000,00		40.000,00	Özel Kalem Md.
F.7.1.2	Basın Haberlerinin Takibi	20.000,00		20.000,00	Özel Kalem Md.
F.7.1.3	Belirli Gün ve Hafta Etkinlikleri ilgili olarak ilanların hazırlanması ve basına servis edilmesi	20.000,00		20.000,00	Özel Kalem Md.
F.7.1.4	Belediye Tanıtım Metinlerinin Yazımı	20.000,00		20.000,00	Özel Kalem Md.
F.7.1.5	Tanıtım Materyelleri Tasarım ve Basımının yürütülmesi	20.000,00		20.000,00	Özel Kalem Md.
F.7.1.6	Gerek görüldüğünde takvim ve ajanda bastırılması	50.000,00		50.000,00	Özel Kalem Md.
F.7.1.7	Tanıtım Filmi ve Sunum Hazırlanması	20.000,00		20.000,00	Özel Kalem Md.
F.7.1.8	Led Ekranlar İçerik Yönetimi	10.000,00		10.000,00	Özel Kalem Md.
F.7.1.9	Meclis ve Arge Toplantıları ile İhalelerin, Etkinliklerin, Hizmet ve Projelerin Video ve Fotoğraf Kaydı	20.000,00		20.000,00	Özel Kalem Md.
F.7.1.10	Meclis Toplantılarının, Etkinliklerin, Hizmetlerin ve Projelerin Webten Yayınlanması	0,00		0,00	Özel Kalem Md.
F.7.1.11	Belediye Hizmet ve Projelerinin Tanıtımı İçin El İlanları, Dergi ve Kitapçıkların Hazırlanması Bastırılması	30.000,00		30.000,00	Özel Kalem Md.
F.7.1.12	Belediye Gazetesi Hazırlanıp Bastırılması ve Dağıtılması	70.000,00		70.000,00	Özel Kalem Md.
F.7.1.13	Belediye Web Sayfasının ve Sosyal Medya Hesaplarının Aktif Kullanımı, Paylaşım ve İçerik Kontrolleri	20.000,00		20.000,00	Özel Kalem Md.
F.7.1.14	Tanıtım görsellerine ait tasarım çalışmalarının yapılması	20.000,00		20.000,00	Özel Kalem Md.
F.7.1.15	Aktif Duyuru Sistemlerinin Temini ve Yönetilmesi	15.000,00		15.000,00	Özel Kalem Md.
F.7.1.16	Metin Yazımı (Konuşma, Haber ve Mesaj Metinleri)	20.000,00		20.000,00	Özel Kalem Md.
F.7.1.17	Bilbord ve Raketerde Yayınlanacak Duyuruların Hazırlanması ve Takibi	20.000,00		20.000,00	Özel Kalem Md.
F.7.1.18	Birimlerin Fotoğraf Ve Video İhtiyaçlarının Karşıllanması	15.000,00		15.000,00	Özel Kalem Md.
F.7.1.19	Müdürlüklerin Faaliyetlerinin Haberleştirilmesi ve Yayınlanması	15.000,00		15.000,00	Özel Kalem Md.
F.7.1.20	Dağıtım Takibi	15.000,00		15.000,00	Özel Kalem Md.
F.7.1.21	Fotoğraf ve video çekimlerinin yönetilmesi	15.000,00		15.000,00	Özel Kalem Md.

F.7.1.22	Vatandaşın fotoğraf ve video görüntü taleplerine dair Hizmetlerin yürütülmesi	15.000,00		15.000,00	Özel Kalem Md.
F.7.1.23	Yerel Ulusal ve İnternet Basınının Etkinliklere Davet Edilmesi.	15.000,00		15.000,00	Özel Kalem Md.
F.7.1.24	Basın yayın ve tanıtım faaliyetlerinin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi	98.000,00		98.000,00	Özel Kalem Md.
F.7.1.25	Çağrı merkezi kurulmasına yönelik Hizmetlerin yürütülmesi	0,00		0,00	Özel Kalem Md.
F.7.1.26	Etkinlik fotoğraflarının çekilmesi ve arşivlenmesi işlerinin yönetilmesi	20.000,00		20.000,00	Özel Kalem Md.
Ara Toplam		623.000,00		623.000,00	
Genel Toplam		623.000,00		623.000,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		(t-1)	(t)	2017	Müdürlük
F.7.1.1	Basılan Broşür,Dergi, Bülten Sayıları		100	600	Özel Kalem Md.
F.7.1.2	Teksifedilen Raporlanan Haber Sayısı: Ulusal Basın Yerel Basın				Özel Kalem Md.
F.7.1.3	Haber Sayısı		50	55	Özel Kalem Md.
F.7.1.4	Yazılan Metin Sayısı		5	5	Özel Kalem Md.
F.7.1.5	Hazırlanan Materyal Sayısı		10	20	Özel Kalem Md.
F.7.1.1					Özel Kalem Md.
F.7.1.2					Özel Kalem Md.
F.7.1.3					Özel Kalem Md.
F.7.1.4					Özel Kalem Md.
F.7.1.5					Özel Kalem Md.
F.7.1.6					Özel Kalem Md.
F.7.1.7					Özel Kalem Md.
F.7.1.8					Özel Kalem Md.
F.7.1.9					Özel Kalem Md.
F.7.1.10					Özel Kalem Md.
F.7.1.11					Özel Kalem Md.
F.7.1.12					Özel Kalem Md.
F.7.1.13					Özel Kalem Md.
F.7.1.14					Özel Kalem Md.
F.7.1.15					Özel Kalem Md.
F.7.1.16					Özel Kalem Md.
F.7.1.17					Özel Kalem

					Md.
F.7.1.18					Özel Kalem Md.
F.7.1.19					Özel Kalem Md.
F.7.1.20					Özel Kalem Md.
F.7.1.21					Özel Kalem Md.
F.7.1.22					Özel Kalem Md.
F.7.1.23					Özel Kalem Md.
F.7.1.24					Özel Kalem Md.
F.7.1.25					Özel Kalem Md.
F.7.1.26					Özel Kalem Md.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Bartın Belediye Başkanlığı				
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN İDARE VİZYONUNA ULAŞACAK DÜZEYE ÇIKARILMASI				
Hedef	Kurumsal Yönetişimin Aktif Olarak Kullanılması				
Performans Hedefi	Kurumsal Yönetişimin Aktif Olarak Kullanılması				
Açıklamalar					
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (t)			Müdürlük
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.7.2.1	Dar Kapsamlı İl Protokolü Toplantılarının Organize Edilmesi	15.000,00		15.000,00	Özel Kalem Md.
F.7.2.2	Geniş Kapsamlı İl Protokol Toplantılarının Organize Edilmesi	20.000,00		20.000,00	Özel Kalem Md.
F.7.2.3	Belirli Gün ve Haftalarda Günü Anlam ve Önemine Göre Toplantı ya da Organizasyon Tarihlerini Takip Etmek ve Programlara Katılım Sağlamak	20.000,00		20.000,00	Özel Kalem Md.
F.7.2.4	Başkanın Başkan Yardımcıları ve Danışmanları İle YGG (yönetim gözden geçirme) Toplantıları	20.000,00		20.000,00	Özel Kalem Md.
F.7.2.5	Başkanın Birim Müdürleri ile YGG ile Toplantıları	20.000,00		20.000,00	Özel Kalem Md.
Ara Toplam		95.000,00		95.000,00	
Genel Toplam		95.000,00		95.000,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		(t-1)	(t)	2017	Müdürlük
F.7.2.1	Düzenlenen Toplantı Sayısı				Özel Kalem Md.
F.7.2.2	Düzenlenen Toplantı Sayısı				Özel Kalem Md.
F.7.2.3					Özel Kalem Md.
F.7.2.4	Düzenlenen Toplantı Sayısı		10	52	Özel Kalem Md.
F.7.2.5	Düzenlenen Toplantı Sayısı		10	52	Özel Kalem Md.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Bartın Belediye Başkanlığı				
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN İDARE VİZYONUNA ULAŞACAK DÜZEYE ÇIKARILMASI				
Hedef	Gelir Arttırıcı Çalışmalardan da İstifade Edilerek, İdare Finansal Yeterliliğinin Artırılması				
Performans Hedefi	Gelir Arttırıcı Çalışmalardan da İstifade Edilerek, İdare Finansal Yeterliliğinin Artırılması				
Açıklamalar					
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (t)			Müdürlük
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.7.3.1	Belediye Gelirlerinin Tarh ve Tahakkuk Ettirilmesi	1.275.000,00		1.275.000,00	Mali Hizmetler Md.
F.7.3.2	Tahsilat İşlemlerinin Yönetilmesi	85.000,00		85.000,00	Mali Hizmetler Md.
F.7.3.3	Mükellef Beyanları ile Tapu Kayıtlarının Eşleştirilmesi	15.000,00		15.000,00	Mali Hizmetler Md.
F.7.3.4	Arsa V asfında Olan Arazilerin Arsaya Dönüşümlerinin Sağlanması	15.000,00		15.000,00	Mali Hizmetler Md.
F.7.3.5	Bina Olarak İnşaatı Tamamlanmış Arsa Beyanlarının Bina Beyanına Dönüştürülmesi	15.000,00		15.000,00	Mali Hizmetler Md.
F.7.3.6	İlan Reklam Tabelalarının Bölge Denetiminin Yapılarak Kayıt Altına Alınması	45.000,00		45.000,00	Mali Hizmetler Md.
F.7.3.7	Tahakkuk Etmiş Alacakların Tahsili İçin Tahakkuk Yapan Birimlerle Entegre Çalışılması	25.000,00		25.000,00	Mali Hizmetler Md.
F.7.3.8	İdarenin Amme Alacaklarının Takip Edilmesi ve Sürecin Yönetilmesi	55.000,00		55.000,00	Mali Hizmetler Md.
F.7.3.9	Gelir Arttırıcı Çalışmalar Konusunda Danışmanlık Hizmeti Alınması	45.000,00		45.000,00	Mali Hizmetler Md.
F.7.3.10	Hasılat Paylaşımına Dayanan Modellerde Konut ve İşyeri Üretiminde İdare Gayrimenkullerinin Getirisinin Arttırılacağı Modeller Geliştirilmesi	15.000,00		15.000,00	Mali Hizmetler Md.
Ara Toplam		1.590.000,00		1.590.000,00	
Genel Toplam		1.590.000,00		1.590.000,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		(t-1)	(t)	2017	Müdürlük
F.7.3.1	[Vergi Gelirlerindeki Tahsilat/Tahakkuk Oranı (%)] [Taşınmaz ve Mülk Gelirlerindeki Tah/Tahsilat Oranı (%)]	(95) (100)	(95) (100)	(95) (100)	Mali Hizmetler Md.
F.7.3.2	Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)	-	-	-	Mali Hizmetler Md.
F.7.3.3					Mali Hizmetler Md.
F.7.3.4					Mali Hizmetler Md.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Bartın Belediye Başkanlığı				
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN İDARE VİZYONUNA ULAŞACAK DÜZEYE ÇIKARILMASI				
Hedef	İç Kontrol Standartları Kapsamında Kurumsallaşmanın Sağlanması; Stratejik Yönetim İlkelelerinin Hayata Geçirilmesi.				
Performans Hedefi	İç Kontrol Standartları Kapsamında Kurumsallaşmanın Sağlanması; Stratejik Yönetim İlkelelerinin Hayata Geçirilmesi.				
Açıklamalar					
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (t)			Müdürlük
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.7.4.1	Bütçe - Performans Programı ve Stratejik Plan Bağının Kurulması ve Yönetilmesi	39.000,00		39.000,00	Mali Hizmetler Md.
F.7.4.2	Perfomans Programı Uygulamalarının Entegre Bir Sistem Üzerinden Takip Edilerek Raporlanması	39.000,00		39.000,00	Mali Hizmetler Md.
F.7.4.3	İdare Faaliyet Raporunun, Tüm Birimlerin Aktif Katkısı İle Mevzuatı Çerçevesinde Hazırlanması	70.000,00		70.000,00	Mali Hizmetler Md.
F.7.4.4	Ön Mali Kontrol Uygulama Esaslarının Geliştirilmesi	55.000,00		55.000,00	Mali Hizmetler Md.
F.7.4.5	Süreç Yönetim Modellerinden Faydalanılarak İç Kontrol Sistemi İçin Altyapı Oluşturulması	35.000,00		35.000,00	Mali Hizmetler Md.
F.7.4.6	İç Kontrol Eylem Planının Revize Edilerek, İşlerliğinin Tesisi İçin İzleme ve Yönlendirme Yapılması	25.000,00		25.000,00	Mali Hizmetler Md.
F.7.4.7	İhale ve Doğrudan Temin İşlemleri Yapılmadan Önce Ön Mali Kontrol Sürecinde Ödenek Kontrollerinin Yapılarak Ödenek Üstü Harcamaların Önüne Geçilmesi	25.000,00		25.000,00	Mali Hizmetler Md.
F.7.4.8	Karar Verme ve İş Süreçlerini Geliştirilerek Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Yeniden Organize Edilmesi	40.000,00		40.000,00	Mali Hizmetler Md.
Ara Toplam		328.000,00		328.000,00	
Genel Toplam		328.000,00		328.000,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		(t-1)	(t)	2017	Müdürlük
F.7.4.1	Üst Yönetimin Stratejik Yönetimden Memnuniyet Oranı(%)		100	100	Mali Hizmetler Md.
F.7.4.2	Üst Yönetimin Stratejik Yönetimden Memnuniyet Oranı(%)		100	100	Mali Hizmetler Md.
F.7.4.3	Üst Yönetimin Stratejik Yönetimden Memnuniyet Oranı(%)		100	100	Mali Hizmetler Md.
F.7.4.4	Ön Mali Kontrol Süresi(Gün)		5	10	Mali Hizmetler Md.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Bartın Belediye Başkanlığı				
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN İDARE VİZYONUNA ULAŞACAK DÜZEYE ÇIKARILMASI				
Hedef	Mali Tabloların Güvenilirliği ve Hesap Verebilirliğinin Sürdürülmesi				
Performans Hedefi	Mali Tabloların Güvenilirliği ve Hesap Verebilirliğinin Sürdürülmesi				
Açıklamalar					
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (t)			Müdürlük
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.7.5.1	Muhasebe Sisteminin Yönetilmesi	1.032.000,00		1.032.000,00	Mali Hizmetler Md.
F.7.5.2	Temel Mali Tabloların Hazırlanması	50.000,00		50.000,00	Mali Hizmetler Md.
F.7.5.3	Bütçenin Hazırlanması	50.000,00		50.000,00	Mali Hizmetler Md.
F.7.5.4	Bütçe Uygulama Sonuçlarının Raporlanması	50.000,00		50.000,00	Mali Hizmetler Md.
F.7.5.5	Yedek Ödenek Kullanımına Dair Süreçlerin Yönetilmesi	2.040.000,00		2.040.000,00	Mali Hizmetler Md.
F.7.5.6	Birimler ve Fonksiyonlar Arası Ödenek Aktarımına Dair Teklif ve Onayların Hazırlanması	20.000,00		20.000,00	Mali Hizmetler Md.
F.7.5.7	Ay sonu Muhasebe İşlemlerinin Yapılması	40.000,00		40.000,00	Mali Hizmetler Md.
F.7.5.8	Muhtasar Beyannamenin Hazırlanması	20.000,00		20.000,00	Mali Hizmetler Md.
F.7.5.9	Muhasebe Sisteminin Etkili ve Verimli Olarak Yönetilmesi İçin Gerekli Diğer Mal ve Hizmet Alımlarının Gerçekleştirilmesi	10.000,00		10.000,00	Mali Hizmetler Md.
F.7.5.10	Dönem sonu Muhasebe İşlemlerinin Yapılması	70.000,00		70.000,00	Mali Hizmetler Md.
F.7.5.11	Taşınmaz Kayıtlarının Temel Başlıklar Bazında Detaylandırılarak Ayırıştırılması İçin Çalışmalar Yapılması	60.000,00		60.000,00	Mali Hizmetler Md.
F.7.5.12	Taşınır ve Taşınmaz Kayıtlarının Muhasebe Sistemi İle Uyumluluğu Konusunda Dönemsel Çalışmalar Yapılması	75.000,00		75.000,00	Mali Hizmetler Md.
Ara Toplam		3.517.000,00		3.517.000,00	
Genel Toplam		3.517.000,00		3.517.000,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		(t-1)	(t)	2017	Müdürlük
F.7.5.8	Verilen Beyanname Sayısı		12	12	Mali Hizmetler Md.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Bartın Belediye Başkanlığı				
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN İDARE VİZYONUNA ULAŞACAK DÜZEYE ÇIKARILMASI				
Hedef	Kamu Kaynaklarının Etkin, Verimli Ekonomik Olarak Kullanılmasının Sağlanması, Gayrimenkullerin, İdare Amaç ve Hedeflerine Uygun Şekilde Yönetilmesi.				
Performans Hedefi	Kamu Kaynaklarının Etkin, Verimli Ekonomik Olarak Kullanılmasının Sağlanması, Gayrimenkullerin, İdare Amaç ve Hedeflerine Uygun Şekilde Yönetilmesi.				
Açıklamalar					
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (t)			Müdürlük
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.7.6.1	İdare taşınmazlarının sevk ve idare edilmesi	10.000,00		10.000,00	Mali Hizmetler Md.
F.7.6.2	İdare taşınmazlarının kiraya verilmesi	160.000,00		160.000,00	Mali Hizmetler Md.
F.7.6.3	Taşınmaz Devir İşlemi	35.000,00		35.000,00	Mali Hizmetler Md.
F.7.6.4	Taşınmazların Tahsis Edilmesi	5.000,00		5.000,00	Mali Hizmetler Md.
F.7.6.5	Taşınmazların Satış İşlemi	5.000,00		5.000,00	Mali Hizmetler Md.
F.7.6.6	İdarenin sahibi olduğu/olacağı işletmelerin ve işletme paylarının yönetilmesi	120.000,00		120.000,00	Mali Hizmetler Md.
Ara Toplam		335.000,00		335.000,00	
Genel Toplam		335.000,00		335.000,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		(t-1)	(t)	2017	Müdürlük
F.7.6.1					Mali Hizmetler Md.
F.7.6.2	Kiraya Verilen Taşınmaz Sayısı	75	75	76	Mali Hizmetler Md.
F.7.6.3					Mali Hizmetler Md.
F.7.6.4					Mali Hizmetler Md.
F.7.6.5					Mali Hizmetler Md.
F.7.6.6					Mali Hizmetler Md.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Bartın Belediye Başkanlığı				
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN İDARE VİZYONUNA ULAŞACAK DÜZEYE ÇIKARILMASI				
Hedef	İnsan Kaynaklarının Nitelik ve Niceliğinin İdare Vizyonuna Ulaşacak Seviyeye Çıkarılması				
Performans Hedefi	İnsan Kaynaklarının Nitelik ve Niceliğinin İdare Vizyonuna Ulaşacak Seviyeye Çıkarılması				
Açıklamalar					
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (t)			Müdürlük
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.7.7.1	Personel (Memur) Özlük İşlemlerinin Yürütülmesi	25.000,00		25.000,00	Yazı İşleri Md.
F.7.7.2	Personel (İşçi) Özlük İşlemlerinin Yürütülmesi	40.000,00		40.000,00	Mali Hizmetler Md.
F.7.7.3	Aylık ücret ve maaşlara yönelik tüm tahakkuk işlemlerinin yapılması	70.000,00		70.000,00	Mali Hizmetler Md.
F.7.7.4	Personelin Atama ve Görevlendirme İşlemlerinin Yürütülmesi	15.000,00		15.000,00	Yazı İşleri Md.
F.7.7.5	Disiplin ve Disiplin Uygulama İşlemleri	7.000,00		7.000,00	Yazı İşleri Md.
F.7.7.6	Geçici Görevlendirmelerin Yapılması ve İzlenmesi	15.000,00		15.000,00	Mali Hizmetler Md.
F.7.7.7	Kurul ve Komisyonlar Kurulması	15.000,00		15.000,00	Mali Hizmetler Md.
Ara Toplam		187.000,00		187.000,00	
Genel Toplam		187.000,00		187.000,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		(t-1)	(t)	2017	Müdürlük
F.7.7.1	Özlük İşlemi Yapılan Memur Sayısı	396	397	397	Yazı İşleri Md.
F.7.7.2	Özlük İşlemi Yapılan işçi Sayısı	190	190	190	Mali Hizmetler Md.
F.7.7.3					Mali Hizmetler Md.
F.7.7.4					Yazı İşleri Md.
F.7.7.5					Yazı İşleri Md.
F.7.7.6					Mali Hizmetler Md.
F.7.7.7					Mali Hizmetler Md.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Bartın Belediye Başkanlığı				
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN İDARE VİZYONUNA ULAŞACAK DÜZEYE ÇIKARILMASI				
Hedef	Kurumsal Hizmet Kalitesinin Devamlılık ve Verimliliğine Katkı Sunacak Tedarik İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi.				
Performans Hedefi	Kurumsal Hizmet Kalitesinin Devamlılık ve Verimliliğine Katkı Sunacak Tedarik İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi.				
Açıklamalar					
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (t)			Müdürlük
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.7.8.1	İdarenin iletişim, elektrik, doğalgaz, yakıt (ısınma), abonelik işlem ve ödemelerinin gerçekleştirilmesi	2.701.000,00		2.701.000,00	Destek Hizmetleri Md.
F.7.8.2	İdare ana hizmet binasındaki iletişim, elektrik, doğalgaz, yakıt (ısınma), vb. ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik tüm bakım ve onarımlarının sağlanması	65.000,00		65.000,00	Destek Hizmetleri Md.
F.7.8.3	İdarenin tüm kırtasiye ve toner ihtiyaçlarının karşılanması	85.000,00		85.000,00	Destek Hizmetleri Md.
F.7.8.4	İdare ana hizmet binası için gerekli temizlik malzemesi ihtiyaçlarının karşılanması	55.000,00		55.000,00	Destek Hizmetleri Md.
F.7.8.5	İdare Hizmetlerinin etkin ve verimli olarak yürütülmesi için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi	890.000,00		890.000,00	Destek Hizmetleri Md.
F.7.8.6	Destek Hizmetlerinin etkin ve verimli olarak yönetilmesi	300.000,00		300.000,00	Destek Hizmetleri Md.
F.7.8.7	Özel dağıtım ve kurye Hizmetlerinin sağlanması	20.000,00		20.000,00	Destek Hizmetleri Md.
F.7.8.8	Doğrudan Temin Usulü ile gerçekleştirilecek alımlara yönelik Hizmetlerin gerçekleştirilmesi	220.000,00		220.000,00	Destek Hizmetleri Md.
F.7.8.9	İdareye ait taşıt araçlarının, tüm muayenelerin yapılması, trafik sigortası vb. işlemlerinin takip edilmesi.	50.000,00		50.000,00	Ulaştırma Müdürlüğü
F.7.8.10	İdareye Ait Taşıt Araçlarının Yakıt Bedellerinin Karşılanması	2.650.000,00		2.650.000,00	Ulaştırma Müdürlüğü
F.7.8.11	İdare Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Olarak Yürütülmesi İçin Gerekli İş Makinesi, Taşıt Araçları ve Dayanıklı Malzeme teminlerinin sağlanması	550.000,00		550.000,00	Ulaştırma Müdürlüğü
F.7.8.12	Araç Bakım Kademe ve Onarım Ünitelerinin Etkin ve Verimli Olarak Yönetilmesi	971.000,00		971.000,00	Ulaştırma Müdürlüğü
F.7.8.13	Araç Bakım Kademe ve Onarım Ünitelerinin Etkin ve Verimli Olarak Çalışması İçin Gerekli Mal ve Hizmet Alımlarının Gerçekleştirilmesi	540.000,00		540.000,00	Ulaştırma Müdürlüğü
F.7.8.14	İdare Destek Hizmetlerinin etkili ve verimli yönetilmesi	200.000,00		200.000,00	Destek Hizmetleri Md.
F.7.8.15	Özel Güvenlik Hizmetlerine Yönelik Tüm İşlemlerin Gerçekleştirilmesi	1.541.000,00		1.541.000,00	Ruhsat ve Denetim Md

F.7.8.16	Teknik malzeme bakım onarım hizmetinin yürütülmesi	80.000,00		80.000,00	Destek Hizmetleri Md.
Ara Toplam		10.918.000,00		10.918.000,00	
Genel Toplam		10.918.000,00		10.918.000,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		(t-1)	(t)	2017	Müdürlük
F.7.8.1					Destek Hizmetleri Md.
F.7.8.2					Destek Hizmetleri Md.
F.7.8.3					Destek Hizmetleri Md.
F.7.8.4					Destek Hizmetleri Md.
F.7.8.5					Destek Hizmetleri Md.
F.7.8.6	Birimlerin Memnuniyet Oranı (%)		100	90	Destek Hizmetleri Md.
F.7.8.7	Gönderilen Kurye Sayısı	200	300	320	Destek Hizmetleri Md.
F.7.8.8	Toplanan Teklif Sayısı Yapılan Temin Sayısı Birim Amirlerinin Tedarik Memnuniyet Oranı (%)	1000 980 -	1000 980 -	3000 970 90	Destek Hizmetleri Md.
F.7.8.9					Ulaştırma Müdürlüğü
F.7.8.10					Ulaştırma Müdürlüğü
F.7.8.11					Ulaştırma Müdürlüğü
F.7.8.12					Ulaştırma Müdürlüğü
F.7.8.13	Bakımı Yapılan Araç Sayısı				Ulaştırma Müdürlüğü
F.7.8.14					Destek Hizmetleri Md.
F.7.8.15					Ruhsat ve Denetim Md
F.7.8.16					Destek Hizmetleri Md.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Bartın Belediye Başkanlığı				
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN İDARE VİZYONUNA ULAŞACAK DÜZEYE ÇIKARILMASI				
Hedef	İdarenin Tüm Mahkemeler Nezdinde Temsil Edilmesi ve Hizmet Birimlerine Danışmanlık Hizmeti Sağlanması				
Performans Hedefi	İdarenin Tüm Mahkemeler Nezdinde Temsil Edilmesi ve Hizmet Birimlerine Danışmanlık Hizmeti Sağlanması				
Açıklamalar					
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (t)			Müdürlük
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.7.9.1	Davacı ve Davalı Olarak Belediyeyi Temsil Etmek	65.000,00		65.000,00	Hukuk İşleri Md.
F.7.9.2	Belediyenin adi alacaklarına ilişkin icra işlemlerinin başlatılması ve sonuçlandırılması	50.000,00		50.000,00	Hukuk İşleri Md.
F.7.9.3	İdare bünyesinde hukuki danışmanlık hizmeti sağlanması	30.000,00		30.000,00	Hukuk İşleri Md.
F.7.9.4	Hukuki danışmanlık Hizmetlerinin etkili ve verimli olarak sürdürülmesi için gerekli mal ve hizmet alımları ile yasal giderlerin gerçekleştirilmesi	150.000,00		150.000,00	Hukuk İşleri Md.
F.7.9.5	Hukuk işlerinin verimli ve etkin yürütülmesi	45.000,00		45.000,00	Hukuk İşleri Md.
Ara Toplam		340.000,00		340.000,00	
Genel Toplam		340.000,00		340.000,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		(t-1)	(t)	2017	Müdürlük
F.7.9.1	Dava Dosya Sayısı	172	180	150	Hukuk İşleri Md.
F.7.9.2	İcra Dosya Sayısı	426	450	455	Hukuk İşleri Md.
F.7.9.3	Verilen Görüş Sayısı	8	10	5	Hukuk İşleri Md.
F.7.9.4					Hukuk İşleri Md.
F.7.9.5					Hukuk İşleri Md.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Bartın Belediye Başkanlığı				
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN İDARE VİZYONUNA ULAŞACAK DÜZEYE ÇIKARILMASI				
Hedef	İç Kontrol Sisteminin Etkinliğinin ve Standartlara Uygunluğunun İç Denetim Fonksiyonları Aracılığıyla İzlenip Değerlendirilmesi.				
Performans Hedefi	İç Kontrol Sisteminin Etkinliğinin ve Standartlara Uygunluğunun İç Denetim Fonksiyonları Aracılığıyla İzlenip Değerlendirilmesi.				
Açıklamalar					
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (t)			Müdürlük
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.7.11.1	İç Denetimin Güvence Fonksiyonlarından Faydalanılması	20.000,00		20.000,00	Özel Kalem -İç Denetim
F.7.11.2	İç Denetimin Danışmanlık Fonksiyonlarından Faydalanılması	20.000,00		20.000,00	Özel Kalem -İç Denetim
F.7.11.3	İç Denetim Programının Hazırlanıp Uygulanması	5.000,00		5.000,00	Özel Kalem -İç Denetim
F.7.11.4	İç Denetim Kalite Güvence Programının Uygulanması	5.000,00		5.000,00	Özel Kalem -İç Denetim
F.7.11.5	İç Denetim Birimi Standartlarının Hayata Geçirilmesi	5.000,00		5.000,00	Özel Kalem -İç Denetim
Ara Toplam		55.000,00		55.000,00	
Genel Toplam		55.000,00		55.000,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		(t-1)	(t)	2017	Müdürlük
F.7.11.1					Özel Kalem -İç Denetim
F.7.11.2					Özel Kalem -İç Denetim
F.7.11.3					Özel Kalem -İç Denetim
F.7.11.4					Özel Kalem -İç Denetim
F.7.11.5					Özel Kalem -İç Denetim

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Bartın Belediye Başkanlığı				
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN İDARE VİZYONUNA ULAŞACAK DÜZEYE ÇIKARILMASI				
Hedef	İdare Faaliyetlerinde Kalitenin Arttırılması				
Performans Hedefi	İdare Faaliyetlerinde Kalitenin Arttırılması				
Açıklamalar					
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (t)			Müdürlük
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.7.12.1	Meclis gündeminin hazırlanması ve ilan edilmesi	35.000,00		35.000,00	Yazı İşleri Md.
F.7.12.2	Meclis kararlarının yazılması	35.000,00		35.000,00	Yazı İşleri Md.
F.7.12.3	Meclis kararlarının ilgili müdürlüklere ve ilgili kamu kurumlarına gönderilmesi	15.000,00		15.000,00	Yazı İşleri Md.
F.7.12.4	Meclis Müzakere Zabıtarının Düzenlenmesi, Meclis Kayıtlarının Tutulması	20.000,00		20.000,00	Yazı İşleri Md.
F.7.12.5	Meclis ve Encümen Toplantıları Huzur Hakkı Çizelgelerinin Hazırlanması	15.000,00		15.000,00	Yazı İşleri Md.
F.7.12.6	Encümen gündeminin hazırlanması	35.000,00		35.000,00	Yazı İşleri Md.
F.7.12.7	Encümen kararlarının yazılması	25.000,00		25.000,00	Yazı İşleri Md.
F.7.12.8	Encümen kararlarının ilgili müdürlüklere dağıtılması	15.000,00		15.000,00	Yazı İşleri Md.
Ara Toplam		195.000,00		195.000,00	
Genel Toplam		195.000,00		195.000,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		(t-1)	(t)	2017	Müdürlük
F.7.12.1	Gündemin Bildirilme Süresi (gün)	3	3	3	Yazı İşleri Md.
	Meclis Üyeleri Memnuniyet Oranı (%)	-	-	-	Yazı İşleri Md.
F.7.12.2	Kararların yazılma süresi (gün)	7	7	7	Yazı İşleri Md.
F.7.12.3	Bildirim Süresi (gün)	1	1	1	Yazı İşleri Md.
F.7.12.4	Zabıtarın eşzamanlı tutulması esastır.				Yazı İşleri Md.
F.7.12.5	Gün Sayısı	2	2	2	Yazı İşleri Md.
F.7.12.6					Yazı İşleri Md.
F.7.12.7	Karar yazılma süresi (gün)	3	3	3	Yazı İşleri Md.
F.7.12.8	Gün Sayısı	7	7	7	Yazı İşleri Md.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Bartın Belediye Başkanlığı				
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN İDARE VİZYONUNA ULAŞACAK DÜZEYE ÇIKARILMASI				
Hedef	Kurumsal Hafıza Sisteminin Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi; İhtiyaç Duyulan Bilgi ve Dokümantasyona Erişimin Sağlanması				
Performans Hedefi	Kurumsal Hafıza Sisteminin Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi; İhtiyaç Duyulan Bilgi ve Dokümantasyona Erişimin Sağlanması				
Açıklamalar					
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (t)			Müdürlük
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.7.13.1	Her türlü evrakları ve vatandaş dilekçelerini mevcut sisteminden kayda alıp ilgili müdürlüklere sevk ve takip edilmesi	20.000,00		20.000,00	Yazı İşleri Md.
F.7.13.2	Giden evrak işlemlerinde her türlü kayıt ve dağıtım hizmetinin sağlanması	15.000,00		15.000,00	Yazı İşleri Md.
F.7.13.3	Resmi Mühür Başvuru, Takip ve Zimmetleme İşlemi	15.000,00		15.000,00	Yazı İşleri Md.
F.7.13.4	Arşiv Hizmetleri	25.000,00		25.000,00	Yazı İşleri Md.
F.7.13.5	Kurumsal yazışma ve evrak kayıt sisteminin etkin ve verimli yürütülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarının sağlanması	101.000,00		101.000,00	Yazı İşleri Md.
F.7.13.6	Santral Hizmetlerinin Etkili ve verimli olarak yerine getirilmesi	0,00		0,00	
F.7.13.7	Resmi Kurumlar, İlgili Kuruluş ve Vatandaşlarla İlgili Yazışmaların Yapılması	0,00		0,00	Yazı İşleri Md.
Ara Toplam		176.000,00		176.000,00	
Genel Toplam		176.000,00		176.000,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		(t-1)	(t)	2017	Müdürlük
F.7.13.1	Gelen evrak Sayısı			8.000	Yazı İşleri Md.
	Giden evrak sayısı			6.000	
F.7.13.2					Yazı İşleri Md.
F.7.13.3					Yazı İşleri Md.
F.7.13.4					Yazı İşleri Md.
F.7.13.5					Yazı İşleri Md.
F.7.13.6					
F.7.13.7					Yazı İşleri Md.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Bartın Belediye Başkanlığı				
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN İDARE VİZYONUNA ULAŞACAK DÜZEYE ÇIKARILMASI				
Hedef	Şikayet ve Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması; Raporlanması				
Performans Hedefi	Şikayet ve Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması; Raporlanması				
Açıklamalar					
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (t)			Müdürlük
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.7.14.1	BİMER (İstek ve Şikayet Bildirme)	30.000,00		30.000,00	Özel Kalem Md.
F.7.14.2	Dilekçe Verme ve Bilgi Edinme Hakkı Uygulamalarının Yönetilmesi ve Takibi	6.000,00		6.000,00	Yazı İşleri Md.
Ara Toplam		36.000,00		36.000,00	
Genel Toplam		36.000,00		36.000,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		(t-1)	(t)	2017	Müdürlük
F.7.14.1	Cevaplanma Oranı (%)	100	100	100	Özel Kalem Md.
F.7.14.2	Cevaplanma Oranı (%)	100	100	100	Yazı İşleri Md.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Bartın Belediye Başkanlığı				
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN İDARE VİZYONUNA ULAŞACAK DÜZEYE ÇIKARILMASI				
Hedef	Belediye Hizmetlerinin E-belediye Uygulamalarından da Faydalanılmak Suretiyle, Gelişmiş Teknoloji, Donanım ve Yazılımlar Aracılığıyla Nitelik ve Hızının Arttırılması				
Performans Hedefi	Belediye Hizmetlerinin E-belediye Uygulamalarından da Faydalanılmak Suretiyle, Gelişmiş Teknoloji, Donanım ve Yazılımlar Aracılığıyla Nitelik ve Hızının Arttırılması				
Açıklamalar					
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (t)			Müdürlük
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.7.15.1	Bilgi İşlem Yedekleme Merkezinin Tesis Edilmesi	0,00		0,00	Bilgi İşlem Md
F.7.15.2	Elektronik Belge Yönetimi Sisteminin Uygulamaya Geçirilmesi (Kent Bilgi Sistemi Üst Versiyonu)	0,00		0,00	Bilgi İşlem Md.
F.7.15.3	Elektronik İmza Uygulamasının Hayata Geçirilmesi	0,00		0,00	Bilgi İşlem Md
F.7.15.4	Kurumsal Elektronik Posta Uygulamasının Kurulması ve Yaygınlaştırılması	0,00		0,00	Bilgi İşlem Md
F.7.15.5	Kent Bilgi Sistemi Yazılımının Üst Versiyona Yükseltilmesi & Güncelleme İşlemlerinin Yapılması	102.000,00		102.000,00	Bilgi İşlem Md
F.7.15.6	Sunucu Sistemlerin İşlerliğinin Sağlanması	150.000,00		150.000,00	Bilgi İşlem Md
F.7.15.7	Kurum İçi Bilgisayar Donanımlarının İşler Durumda Tutulması, Kurulması ve Bakımlarının Yapılması	50.000,00		50.000,00	Bilgi İşlem Md
F.7.15.8	Belediyecilik Hizmetlerinin E-Belediye Sistemleri Üzerinden Sürdürülmesi	25.000,00		25.000,00	Bilgi İşlem Md
F.7.15.9	E-Belediye Ulaşan Şikayelerin Yönlendirilmesi	25.000,00		25.000,00	Bilgi İşlem Md
F.7.15.10	E-Belediye Ulaşan Şikayelerin Takibi ve Raporlanması	0,00		0,00	Bilgi İşlem Md
F.7.15.11	Akıllı İl Haritası ve Kent Yönetim Sistemi Kurulması	0,00		0,00	Bilgi İşlem Md
F.7.15.12	Kurum İçerisinde Monitoring Sistem (arıza müdahale servisi kurulumu) Hizmetleri Verilmesi	25.000,00		25.000,00	Bilgi İşlem Md
F.7.15.13	Hizmet binalarında güvenlik ve kamera sistemlerinin kurulması, bakımlarının yapılması; işler durumda tutulması	25.000,00		25.000,00	Bilgi İşlem Md
F.7.15.14	Aktif Ağ Cihazlarının ve İletişim altyapısının işler durumda tutulması	25.000,00		25.000,00	Bilgi İşlem Md
F.7.15.15	Web Servislerinin Anlaşmalarının ve Takibinin Yapılması	3.000,00		3.000,00	Bilgi İşlem Md
F.7.15.16	Mevcut E-Hizmetlerin E-Devlet Sistemine Entegrasyonu	0,00		0,00	Bilgi İşlem Md
F.7.15.17	Log İmzalama Sisteminin Etkinleştirilerek Revize Edilmesi	0,00		0,00	Bilgi İşlem Md
F.7.15.18	İdare Bilgi İşlem Servislerinin Etkin ve Verimli Yönetilmesi	50.000,00		50.000,00	Bilgi İşlem Md
Ara Toplam		480.000,00		480.000,00	
Genel Toplam		480.000,00		480.000,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		(t-1)	(t)	2017	Müdürlük
F.7.15.1					Bilgi İşlem Md

F.7.15.2	Sistemi Kullanan Birim Sayısı	8	12	14	Bilgi İşlem Md
F.7.15.3					Bilgi İşlem Md
F.7.15.4	Kullanıcı Sayısı	18	25	25	Bilgi İşlem Md
F.7.15.5	Güncelleme Sayısı	1	1		Bilgi İşlem Md
F.7.15.6	Yapılan Bakım Anlaşması Sayısı	2	2	3	Bilgi İşlem Md
F.7.15.7	Güncellemesi Yapılan Donanım Sayısı				Bilgi İşlem Md
F.7.15.8	E-Belediye Üzerinden Çalışan Uygulama Sayısı	7	7	7	Bilgi İşlem Md
F.7.15.9	Yönlendirmesi Yapılan Şikayet Sayısı				Bilgi İşlem Md
F.7.15.10					Bilgi İşlem Md
F.7.15.11					Bilgi İşlem Md
F.7.15.12	Uzaktan Çözülen Sorun Sayısı	100	100	120	Bilgi İşlem Md
F.7.15.13					Bilgi İşlem Md
F.7.15.14					Bilgi İşlem Md
F.7.15.15	Yapılan Servis Sözleşmesi Sayısı	3	3	3	Bilgi İşlem Md
F.7.15.16					Bilgi İşlem Md
F.7.15.17					Bilgi İşlem Md
F.7.15.18					Bilgi İşlem Md

III- EKLER

Ek 1: Bartın Belediye Başkanlığı Hizmetlerinde Kullanılan Bina ve Tesislere Ait Detay Tablo

KULLANIM AMACINA GÖRE BİNALAR	KULLANICI BİRİM	BİNANIN ADRESİ	M2
YALI YAŞAM MERKEZİ	BELEDİYE	KIRTEPE MAHALLESİ	1.263 m2
PAZARYERİ HAL BLOKLARI	KİRALIK	KEMERKÖPRÜ MAHALLESİ	351 m2
YÖRESEL YEMEKEVİ	KİRALIK	KIRTEPE MAHALLESİ	156 m2
BELEDİYE HİZMET BİNASI (YENİ)	BELEDİYE	KEMERKÖPRÜ MAHALLESİ	3.365 m2
BELEDİYE HİZMET BİNASI (ESKİ)	BELEDİYE	KIRTEPE MAHALLESİ	1.534 m2
BELEDİYE YAŞ SEBZE HALİ	KİRALIK	GEÇEN KÖYÜ	1.870 m2
BELEDİYE NİKAH SALONU	NİKAH MEMURLUĞU	KEMERKÖPRÜ MAHALLESİ	1.192 m2
MEZBAHANE	VETERİNERLİK MÜDÜRLÜĞÜ	GÜRGENPINARI KÖYÜ	1.179 m2
KÜLTÜR BİNASI	KÜLTÜR SANAT	KIRTEPE MAHALLESİ	297 m2
ULAŞTIRMA	ULAŞTIRMA MÜDÜRLÜĞÜ	KIRTEPE MAHALLESİ	346 m2
ÖĞRETMENEVİ	BOŞ	KIRTEPE MAHALLESİ	1.114 m2
SAMANCIOĞLU MÜZESİ	KÜLTÜR SANAT	OKULAK MAHALLESİ	336 m2
İNKUM EĞİTİM ve DİNLENME TESİSLERİ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	İNKUM	558 m2

Ek 2: Bartın Belediye Başkanlığı Hizmetlerinde Kullanılan Bilgisayar ve Teknik Donanımı Gösterir Tablo

Kategori Adı		Toplam	G.Toplam
Modem Grubu	Adsl Modem	17	19
	Vdsl Modem	2	
Güç Kaynağı Grubu	Güç Kaynağı	3	15
	UPS	12	
Bilgisayar Grubu	Masaüstü Pc	157	196
	Notebook	39	
Yazıcı Grubu	A3 Yazıcı	3	171
	Yazıcı Çok Fonksiyonlu	36	
	Yazıcı Kartuşlu	3	
	Yazıcı Lazer	97	
	Yazıcı Lazer Renkli	18	
	Yazıcı Nokta Vuruşlu	14	
Diğer Bilişim Grubu	Kamera Sistemi	27	27
	Fotokopi Makinesi	5	5
	Projeksiyon Sistemi	9	9
	Ses Kayıt Sistemi	1	1
	Ses Sistemi	1	1
	Switch	13	13
	Tarayıcı	3	3
	Tv	4	4

Ek 3: Bartın Belediye Başkanlığı Hizmetlerinde Kullanılan Taşıtlara Ait Detay Tablo

NO	PLAKA NO	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	İstiap Haddi	Yakıt Cinsi
1	74 AZ001	Otomobil	RENAULT LAGUNA	2001	4 Kişi	Benzin
2	74 BB 001	Otomobil	VOLSKWAGENPASSAT	2006	4 Kişi	Benzin
3	74 BU003	Otomobil	FIAT LİNEA	2011	4 Kişi	Dizel
4	74 AL 035	Kamyon	FATİH 200.26	1997	8910 Kg.	Dizel
5	74 BS 074	Otomobil	RENAULT FULUANCE	2011	4 Kişi	Benzin
6	74 BD 091	Kamyonet	MITSUBISHI	2006	4 Kişi	Dizel
7	74 BD 092	Kamyonet	MITSUBISHI	2006	1060 Kg.	Dizel
8	74 AB 093	Kamyon	FORD CARGO 2114	2001	12850 Kg.	Dizel
9	74 AF 113	Kamyon	FIAT 50NC	1983	2440 Kg.	Dizel
10	74 BB 144	İtfaiye	MERCEDES-BENZ	2014	7 Kişi	
11	74 BS 148	Cenaze Aracı	FORD	2011	2 Kişi	Dizel
12	74 BF 170	Kamyonet	MITSUBISHICANTER	2006	1437 Kg.	Dizel
13	74 BF171	Minibüs	FORD TRANSİT TRAVELLER	2006	15 Kişi	Dizel
14	74 BF 210	Kamyonet	FORD RANGER	2006	1120 Kg.	Dizel
15	74 BF 211	Kamyonet	FORD RANGER	2006	1120 Kg.	Dizel
16	74 BF 212	Kamyonet	FORD RANGER	2006	1120 Kg.	Dizel
17	74 BF 213	Kamyonet	FORD RANGER	2006	1120 Kg.	Dizel
18	74 BF 214	Kamyonet	FORD CONNECT	2006	5 Kişi	Dizel
19	74 DA 251	Motorsiklet	Kanuni	2013	1 Kişi	Elektrik
20	74 DA 252	Motorsiklet	Kanuni	2013	1 Kişi	Elektrik
21	74 AE 281	Tanker	İNTERNATİONAL	1978	10675 Kg.	Dizel
22	74 BB 284	Kamyonet	MITSUBISHICANTER	2006	3500 Kg.	Dizel
23	74 BB 292	Kamyonet	FIAT DOBLO	2011	2 Kişi	Dizel
24	74 AC 302	Tanker	FATİH 110.08	1999	4500 Kg.	Dizel
25	74 AL 311	Arozöz	FORD F 600	1960	4000 Kg.	Dizel
26	74 AL 312	Arozöz	BEDFORD	1977	6330 Kg.	Dizel
27	74 AL 317	Cenaze Aracı	DODGE	1971	2 Kişi	Dizel
28	74 BR330	Otomobil	FIAT ALBEA	2011	4 Kişi	Dizel
29	74 AB 336	Kamyon	ISUZU NPR66	2002	3350 Kg.	Dizel

30	74 AC 346	Tanker	FATİH 145.22	1991	11200 Kg.	Dizel
31	74 BD 367	Kamyon	MITSUBISHICANTER	2006	2920 Kg.	Dizel
32	74 AL 372	Kamyon	FİAT 50 NC	1984	2000 Kg.	Dizel
33	74 AL 373	Traktör	STAYER	1987	1 Kişi	Dizel
34	74 DB 377	Otomobil	RENAULT FLUENCE	2014	5 Kişi	Dizel
35	74 AR 379	Kamyon	FATİH 220.26	1996	14270 Kg.	Dizel
36	74 AZ 403	Cenaze Aracı	MERCEDES	1992	2 Kişi	Benzin
37	74 DB 448	Cenaze Aracı	FORD TRANSİT	2015	6 Kişi	Dizel
38	74 AU 479	Motorsiklet	PEUGEOT	2000	1 Kişi	Benzin
39	74 AN 467	Kamyon	FORD CARGO 25/20	2002	14880 Kg.	Dizel
40	74 DG 501	Cenaze Aracı	FORD TRANSİT	2016	3 Kişi	Dizel
41	74 BT 514	Otomobil	FİAT ALBEA	2011	4 Kişi	Dizel
42	74 AL 528	İtfaiye	İveco Otoyol	2003	3 Kişi	Dizel
43	74 BV 540	Kamyonet	FORD TRANSİT ÇİFT KABİN	2012		Dizel
44	74 BB 550	Kamyonet	MERCEDES VİANO	2011	6 Kişi	Dizel
45	74 AZ 551	Traktör	BAŞAK	1999	1 Kişi	Dizel
46	74 AE 564	Kamyon	FATİH 200.26	1998	15400 Kg.	Dizel
47	74 BT 564	İtfaiye	Mercedes-Benz	2011	16770 Kg.	Dizel
48	74 DH 619	Kamyonet	FİAT DUCATO	2016	3 Kişi	Dizel
49	74 AV 674	Asfalt Bakım	İNTERNATİONAL	1978	2 Kişi	Dizel
50	74 AL 677	Tanker	FATİH 145.22	1991	9850 Kg.	Dizel
51	74 DB 699	Asfalt Bakım	FORD CARGO 2526D	2015	11780 Kg.	Dizel
52	74 DB 705	Otomobil	FİAT LINEA	2015	5 Kişi	Dizel
53	74 AL 733	Vidanjör	FATİH 145.22	1991	10800 Kg.	Dizel
54	74 AY 743	Kamyon	Ford Cargo	2001	9000 Kg.	Dizel
55	74 BC 751	Cenaze Aracı	HYUNDAI STAREX	2006	2 Kişi	Dizel
56	74 DH 761	Kamyonet	FIAT DUCATO	2016	7 Kişi	Dizel
57	74 BK 794	Kamyonet	FORD CONNECT	2009	5 Kişi	Dizel
58	74 BK 795	Kamyonet	FORD CONNECT	2009	5 Kişi	Dizel
59	74 BA 800	Minibüs	VOLSKWAGEN TRANSPORTER	2006	9 Kişi	Dizel
60	74 AV 811	Kamyon	ISUZU	2002	2 Kişi	Dizel
61	74 AC 866	Kanal Açma	DESOTO AS26.235	1999	12190 Kg.	Dizel

62	74 AR 872	İtfaiye	BMC	1997	11900 Kg.	Dizel
63	74 DB 905	Otomobil	FIAT LİNEA	2014	5 Kişi	Dizel
64	74 DH 917	Kamyonet	FORD TRANSİT	2016	7 Kişi	Dizel
65	74 AB 960	Kamyonet	FORD TRANSİT	2002	1340 Kg.	Dizel
66	74 DH 968	Motorsiklet	BAJAJ PULSAR H	2016	2 Kişi	Benzin
67	74 AF 978	İtfaiye	FATİH	2000	7090 Kg.	Dizel

Ek 4: Bartın Belediye Başkanlığı'nın 23/05/2016 tarihli Performans Esaslı Bütçe Çağrısı



T.C.
BARTIN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Birimi

SAYI : 47072430.804.01-47 *2882*
KONU : Performans Esaslı Bütçe Çağrısı

23.05.2016

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesinde, kamu idarelerinin kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamakla yükümlü oldukları belirlenmiştir. Aynı maddenin devamında, idarelerin kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorunda oldukları ifade edilmiştir.

Maddeye 3'üncü fıkrasından sonra eklenen¹ ek fıkra da ise; "Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar." hükmüne yer verilmiştir.

9'uncu maddenin 4'üncü fıkrasında ise;

" Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir." denilerek bu konuda yapılacak ikincil mevzuat düzenlemelerinde yetkili daire tanımlanmıştır.

Anılan yetki çerçevesinde 5018 sayılı Kanunun uyarınca düzenlenmiş olan "**Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik**"in "Performans Programlarının Hazırlanması" başlıklı 4'üncü maddesinin 5'inci fıkrasında;

"*Kamu idarelerinin performans programını hazırlama süreci, kamu idarelerinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedeflerin, performans hedef ve göstergelerinin, faaliyetlerin ve bunlardan sorumlu harcama birimlerinin belirlenerek, en geç Mayıs ayı sonuna kadar üst yönetici tarafından harcama birimlerine yazılı olarak duyurulmasıyla başlar.*"

hükmüne yer verilmiştir.

Bunun yanında, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin², "**Bütçe çağrısı**" başlıklı 22'nci maddesinde de; Kurumlarda üst yönetici, her yıl Haziran ayının sonuna kadar stratejik plan ve performans programına uygun olarak gider bütçelerini hazırlamak üzere birimlere çağrı yapar." düzenlemesini içermektedir.

Bu çerçevede 2017 yılı Performans Esaslı Bütçesi'nin hazırlanmasına yönelik çağrının yapılması ve yürütülecek ön hazırlıklarda uyulacak esasları belirlemek üzere aşağıdaki açıklamaların yapılmasında fayda görülmüştür:

¹ 24.07.2008 tarih, 5793 sayılı Kanunun 30'uncu maddesiyle eklenen fıkra.

² 10.03.2006 tarih, 26104 sayılı R.G.'de yayımlanmıştır.

A- 2017 YILI PERFORMANS PROGRAMININ HAZIRLANMASI

Performans programının hazırlanmasına yönelik düzenlemeler, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberinde" yer almaktadır.

2017 yılına ilişkin olarak hazırlanacak İdare Performans Programının, idareмі stratejik planı³ ile ortaya konulan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye hizmet etmesi ve belediye bütçesinin hazırlanmasına esas teşkil etmesi amacıyla, aşağıda belirtilen kurallara uyularak hazırlanması gerekmektedir.

1. Faaliyet ve projeler belirlenirken aşağıda yer alan hususlar dikkate alınır:
 - 1.1. İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır.
 - 1.2. Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir.
 - 1.3. Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır.
 - 1.4. Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir.
 - 1.5. Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye ve transfer unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir.
 - 1.6. Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır.
 - 1.7. Uygulanabilir olmalıdır.
 - 1.8. Maliyetlendirilebilmelidir.
 - 1.9. Girdi niteliğinde faaliyet belirlenmemelidir.
2. Faaliyetlerin doğru ve tam olarak tespit edilmesi sağlıklı bir performans programı açısından son derece önemlidir. Faaliyetleri tespit edebilmek için;
 - 2.1. Stratejik planda yer alan stratejilerden,
 - 2.2. Üst yönetimin beklenti ve taleplerinden,
 - 2.3. Mevcut uygulama yılı faaliyetlerinden,
 - 2.4. Vatandaş beklentilerinden,
 - 2.5. İç ve dış paydaş beklenti ve analizlerinden,
 - 2.6. Bütçe ödenek kullanım bilgilerinden,
 - 2.7. Diğer benzer kurum uygulamalarından,
 - 2.8. Mevzuat analizinden,
 - 2.9. Süreç yönetim sistemiyle belirlenen / belirlenecek olan faaliyetlerdenfaaydalanılacaktır.
3. Faaliyet maliyetlerinin tespitinde aşağıdaki hususlar dikkate alınır:
 - 3.1. Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara (varsa) da yer verilmelidir.
 - 3.2. Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenmelidir.
 - 3.3. Faaliyet maliyetleri analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlamasının dördüncü (4.) düzeyinde hazırlanacaktır.

³ 2015-2019 Dönemi Bartın Belediyesi Stratejik Planı

3.4. Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır.

3.5. Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

4. Bilindiği üzere, yeni kamu mali yönetim sisteminin merkezinde plana dayalı bir yönetim anlayışı bulunmaktadır. Performans denetiminin de özünü oluşturan, plan, program ve bütçe ilişkisinin temini açısından, stratejik plana uygun bir performans programı oluşturularak, 2017 Mali Yılı Bütçesi hazırlanacaktır.

Bu nedenle Harcama birimleri, bütçe ödeneklerini, analitik bütçe sınıflandırmasının yanı sıra, performans programı uygulamasını da yürütmek açısından "bütçe hazırlık çalışmalarının yürütülmesi sırasında, ciddi bir yaklaşık maliyet çalışmasını yapmış olacaklardır. Plan, program ve bütçe ilişkisini teminen, ekte yer alan Bütçe ve Performans Program Tablosu (Ek: 1) doldurularak Mali Hizmetler birimine gönderilecektir⁴.

5. Bu çalışmaları birlikte yürütmek için harcama birimlerinin, ekte yer alan "Bütçe ve Performans Programı Tablosu"nu (Ek: 1) doldurarak en geç 31 Temmuz 2016 tarihine kadar elektronik olarak sgb@bartin.bel.tr e-posta adresine göndermesi gerekmektedir. Söz konusu tablo, her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulacak dolayısıyla faaliyet sayısı kadar tablo üretilmektedir.
6. Tablolarda, faaliyetlere ilişkin olarak, (03) Mal ve Hizmet Alımları, (05) Cari Transferler, (06) Sermaye Giderleri ile ilgili bütçe ödenekleri yer alacaktır. Dolayısıyla bir harcama biriminin hazırladığı tabloların toplamı harcama biriminin (03), (05), (06) ekonomik kodlarındaki bütçe teklifini, otomatik olarak oluşturacaktır.
7. Söz konusu tabloların doldurulması ve stratejik yönetim sürecinin gelişimi ile ilgili olarak her harcama birimi ile yeri ve saati ayrıca duyurulacak özel toplantılar tertiplenecektir.
8. Performans programı hazırlanması ve bütçeleme süreçleri ile ilgili anlaşılmayan hususlar Mali Hizmetler Müdürlüğü ile görüş alışverişinde bulunarak giderilecek ve tam bir uygulama birliği sağlanacaktır.

B- 2016 – 2018 DÖNEMİ BÜTÇE ÇAĞRISI

Bütçe, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3'üncü maddesinde, *belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren ve usulüne uygun olarak yürürlüğe konulan belge* şeklinde tanımlanmıştır.

Yukarıda yer verilen mevzuat hükümleri doğrultusunda, idaremiz 2017 Mali Yılı Bütçe Çağrısı aşağıdaki esaslar çerçevesinde belirlenmiştir. Belediyemiz harcama birimlerinin bütçe çalışmalarını bu esasları dikkate alarak yürütmeleri gerekmektedir.

1. Bilindiği üzere, kamu mali yönetim sisteminin merkezinde amaca yönelik bir yönetim anlayışı çerçevesinde plana ve programa dayalı bir yönetim anlayışı yer almaktadır. Performans denetiminin de özünü oluşturan, plan, program ve bütçe ilişkisinin temini açısından, stratejik plana uygun bir performans programı oluşturularak 2017-2019

⁴ Personel Giderleri (1) ve Sosyal Güvenlik Devlet Primi Giderleri (2) nolu ekonomik kodlarına yönelik olarak doldurulmayacaktır.

yıllarına dair üç yıllık bütçe hazırlanacaktır. Bu nedenle harcama birimleri, bütçe ödeneklerini, analitik bütçe sınıflandırmasının yanı sıra, performans programı uygulamasını da sağlamak açısından "Genel Yönetim Giderleri", ve "Faaliyet Maliyetleri" şeklinde ikiye ayıracaklar ve bütçe hazırlık çalışmalarının yürütülmesi sırasında, gerçekçi bir yaklaşık maliyet çalışması yapacaklardır.

2. Harcama birimlerinin tamamı, "Gider Bütçe Fişini" (Ek:2) kullanarak, 2017 mali yılı bütçe gider teklifleri ile 2018-2019 yılları gider tahminlerini ayrıntılı bir şekilde hazırlayacaklardır. Gider bütçe fişleri her faaliyet için ayrı ayrı düzenlenecektir. Söz konusu belgeye "Ödenek Cetveli" (Ek: 3) de eklenecektir. Bu iki belge birbiriyle tutarlı ve aynı zamanda ayrıntılı bilgiler içerecek şekilde hazırlanacaktır. **Ekonomik kodlamanın (01) Personel Giderleri ve (02) Sosyal Güvenlik Destek Primi Ödemelerinde yer alacak bütçe gider teklifleri için gider bütçe fişi hazırlanmasına gerek bulunmamaktadır.**
3. Son olarak, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 23'üncü maddesi gereği, tüm harcama birimleri tarafından, "Ayrıntılı Harcama Programı" (Ek: 4) hazırlanarak, hangi faaliyetin hangi dönemde yapılacağı belirlenecektir. Bu tabloya da, "Hizmet Gerekçesi ve Hedefleri" (Ek: 5) tablosu eklenecektir. Söz konusu iki tablo üst yönetici ve akabinde Mali Hizmetler Müdürlüğü ile yapılacak ön görüşmeyi takiben hazırlanacaktır.
4. İdareміz gider bütçesinin öngörülecek gelir hedefine uygun olarak hazırlanması, sürdürülebilir bir mali yönetim anlayışı açısından zorunludur. Bu nedenle harcama birimlerince gider tekliflerinin bu hassasiyetle oluşturması gerekmektedir.
5. Mali Hizmetler Müdürlüğü gider bütçesi tekliflerini bütçe tasarısı haline dönüştürürken; ayrıca üzerinde çalışacağı bütçe gelir tahminleriyle kuracağı bağlantı çerçevesinde ve üst yöneticinin bilgisi dairesinde bazı birimlerin gider teklifleri üzerinde değişiklik yapabilecektir.
6. İdareміzın tamamını ilgilendiren bazı harcamaların, aşağıdaki tabloda gösterildiği üzere, belediyemiz birimlerine dağıtılarak karşılanması kararlaştırıldığından, bu harcamalara ilişkin adı geçen birimler dışında gider teklifinde bulunulmayacaktır.

BARTIN BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI

Ortak Harcamaların Birimlere Dağılımı

Giderin Konusu	Sorumlu Birim
Elektrik Giderleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Isınma Giderleri (Fuel-Oil Dahil)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Aydınlatma Giderleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Akaryakıt Alım Giderleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Telefon ve her türlü iletişim giderleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Temizlik Hizmetleri Hizmet Alımı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Güvenlik Hizmetleri Hizmet Alımı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Bilgisayar Hizmetleri Alımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Bilgisayar ve Malzeme Alımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Vb.	

7. Gider fişleri Analitik Bütçe Sınıflandırmasına uygun bir şekilde doldurulurken, ekonomik sınıflandırmada aşağıdaki kurallara uyulmasına dikkat edilecektir.

Ekonomik Sınıflandırma		Açıklama
I. Düzeyi		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	a) Mal ve hizmet alımı ya da yapım işi için hizmet gerekçeleri ayrıntılı bir şekilde hazırlanacaktır. b) Gerçekleştirilmek istenen faaliyetin maliyeti, 2017 mali yılı Performans Programında yer alacaktır. Dolayısıyla, Stratejik Plan ile belirlenen hangi amaç ve hedef kapsamında faaliyetin yapılmak istendiği, performans göstergesi de belirlenmek suretiyle ortaya konulacaktır. Bu belirlemeler Performans Programının ilgili tablolarına aktarılacaktır. c) İdarenin bütününe ilgilendiren ve bazı birimler tarafından yapılacak harcamalara yer verilmeyecektir. d) Maliyet hesaplamaları ve gider teklifleri oluşturulurken, öncelikle daha önce aynı nitelikli iş yapılmışsa bu maliyetler, yoksa mal alımlarında piyasa rayiç değerleri, hizmet alımlarında işçilik maliyetleri, yapım işlerinde ise kamudan temin edilebilen birim fiyatlar dikkate alınarak ortalama rakamlar üzerinden tespitler yapılacaktır. e) Sadece zorunlu hallerde döşeme ve demirbaş alımı için ödenek talep edilecek ve ihtiyacın zorunluluğu ayrıntılı bir şekilde gerekçelendirilecektir. Döşeme ve demirbaş alımı için ödenek talep edilirken demirbaş standardizasyonu ilkelerine uyulacak ve mevcut imkânlarla yetinme gayreti içinde olunacaktır. f) Bilgisayar ve bilgi işlem sistemlerinin yenilenmesi ve genişletilmesine ilişkin olarak mevcut kapasitenin etkili, ekonomik ve verimli kullanımı esas alınacaktır. Bu amaçla teklif edilecek ödeneklerde mevcut kapasite ile hizmet hedefleri arasındaki ilişki göz önünde bulundurulacaktır.
04	Faiz Giderleri	Faiz, ödünç alınan paranın kullanımı karşılığında yapılan ödeme olarak tanımlanmaktadır. Bu ekonomik kodda öngörülecek ödenek sadece Mali Hizmetler Müdürlüğüne girilecektir.
05	Cari Transferler	Sermaye birikimi hedeflenmeyen ve cari nitelikli mal ve hizmet alımını finanse etmek amacıyla yapılan <u>karşılıksız ödemelerdir</u> . Aşağıdaki, başlıklar altında sadece ilgili birimler tarafından bütçe talebinde bulunulacaktır:
		1) Özel Kalem Müdürlüğüne sosyal yardım kapsamında

		karşılıksız olarak sağlanacak hizmetlerde kullanılacak mal ve hizmet alımları için ayrılan ödeneklerdir. 2) Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce; ek karşılıklar, memurlara yapılacak öğle yemeği yardımları, asker ailesi yardımları, iller bankası payları vb. mahiyette olup cari giderler altında yer verilemeyen giderler için ayrılan ödeneklerdir. Bu birimler dışında, gider ödenekleri talebinde cari transferlere yer verilmeyecektir.
06	Sermaye Giderleri	Normal ömrü bir yıldan fazla olan mal ve hizmet alımları ile sabit sermaye edinimleri ve gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan, bütçe hazırlama rehberi ve bütçe kanunları ile belirlenmiş asgari değeri aşan ödemeler ⁵ , buraya gider olarak yazılacaktır.
09	Yedek Ödenekler	Sadece mali hizmetler birimine ödenek konulacaktır.

8. Bütçe tekliflerinin hazırlanmasında her bir birimin yürütmekte olduğu hizmetler gözden geçirilerek ihtiyaç duyulmayan, öncelik taşımayan veya mükerrerlik arz eden hizmetler ile tamamlanmış işler için ödenek teklif edilmeyecek, devamına ihtiyaç duyulan hizmetler için önceki yıl verileri de ortaya konularak Bütçe Çağrısında belirtilen esaslar dâhilinde ödenek teklif edilecektir.
9. Bütçe hazırlık çalışmalarının yürütülmesinde, önceki yıl kesin hesap ve faaliyet raporlarından, muhasebe bilgilerinden, mali raporlardan, yönetim politikalarından, istatistiki çalışmalardan ve gerektiğinde fayda maliyet, doğrusal programlama gibi analizi tekniklerinden yararlanılacak, tarife, nispet ve mevzuat değişikliklerinin etkileri mutlak surette bütçede yer alacaktır.
10. Bilindiği üzere 2017 mali yılı bütçesi, 2015 – 2019 Stratejik planına ilişkin üçüncü yıla ait bütçedir. Bu çerçevede bütçeleme yapılışında performans programı daha büyük bir önem taşımaktadır.
11. 2017 Mali Yılı Bütçesine yönelik bu yıl yürütülecek iş takvimi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yapılacak İşlem	Süre
Üst Yönetici tarafından birimlere performans esaslı bütçe çağrısının yapılması	Mayıs ayı sonuna kadar
Birimlerin gider tekliflerini Mali Hizmetler birimine göndermesi	Temmuz ayı sonuna kadar
Üst yönetici tarafından gerekli inceleme ve düzeltme yapıldıktan sonra bütçe tasarısının encümene havale	Ağustos ayının sonuna kadar

⁵ 2016 yılı Bütçe Hazırlama Rehberinde menkul mal alımlarında 25 bin Türk Lirasına kadar, gayri maddi hak alımlarında 20 bin Türk Lirasına kadar, menkul malların bakım ve onarımlarında 25 bin Türk Lirasına kadar, gayrimenkullerin bakım ve onarımlarında 55 bin Türk Lirasına kadar ödenek ihtiyaçlarının cari giderler ödenek talepleri altında gösterileceği bunu aşan tutarlardaki ödenek taleplerinin ise sermaye giderleri altında tasnif / talep edileceği ifade edilmiştir. Bütçe hazırlıkları esnasında yayımlanmış olacak 2017 yılı Bütçe Hazırlama Rehberinde belirlenen tutarlara ayrıca dikkat edilmesi gerekmektedir.

edilmesi	
Bütçe tasarısının encümen görüşü ile birlikte üst yöneticiye verilir.	En geç Eylül ayının son haftası içinde
Bütçe tasarısının üst yönetici tarafından Meclis'e sunulması	Kasım ayı toplantısında görüşülmek üzere
Bütçe tasarısının, plan ve bütçe komisyonuna havale edilmesi	Kasım ayı toplantısının ilk oturumunda
Bütçe tasarısının, yerel yönetim meclisinde kabul edilmesi	Kasım ayı toplantısının ilk oturumunda başlayan yirmi günlük (en fazla) süreç sonrasında plan bütçe komisyonundan geldiği tarihte yapılan oylamayla

12. Çok yıllık bütçeleme anlayışı, kamu harcamalarının etkin bir şekilde önceliklendirilmesi gereğine dayanmaktadır. Bu itibarla, harcama birimleri izleyen yıl tekliflerini hazırlarken, **belirli katsayılarla ödenekleri otomatik olarak artırma yoluna gitmeyecekler**, hizmet önceliklerini belirlemek suretiyle kaynak dağılımını sağlıklı bir şekilde yapmayı temel ilke olarak uygulayacaklardır.

13. Ödenek tekliflerinde, 1.000.-TL katlarıyla tutarlar girilecektir. Bu tutarın altındakiler 1.000 TL'sına yuvarlanacaktır. Ayrıca, bütçe tertibinde ödenek bulunmasa bile bütün tertipler açılmış sayılacağından, ödenek cetvellerine iz bedeli olarak tutarlar girilmeyecektir.

Bütçe ve performans programı çalışmalarına esas teşkil etmesi nedeniyle, uygulanabilir, gerçekçi ve mevzuata uygun bir program ve bütçenin ortaya çıkabilmesi için, yukarıda sıralanan hususların eksiksiz uygulanması ve çalışmaların bu çerçevede yürütülmesi gereği ortadır.

Bilgi ve gereğini rica ederim.

Cemal AKIN
Belediye Başkanı

EK:

EK-1 Plan, program ve bütçe ilişkisini teminen Ekte yer alan (Ek: 4) form Bütçe ve Performans Program Tablosu Bir (1) Sayfa
EK-2 Gider Bütçe Fişi (Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 3-A nolu ekidir) Bir (1) Sayfa
EK-3 Ödenek Cetveli (Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 9 nolu ekidir) Bir (1) Sayfa
EK-4 Ayrıntılı Harcama Programı (Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 27 nolu ekidir) Bir (1) Sayfa
EK-5 Hizmet Gerekçesi (Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 2 nolu ekidir) Bir (1) Sayfa

21./05/2016 SGB :Y.MAKARACI
21./05/2016 SGB.Sorumlusu :A.S.KARAKOÇ
22./05/2016 Mali Hizmetler Md. :Y.ÖZCAN
22./05/2016 Başkan Yardımcısı :H.ARINAN