



BARTIN BELEDİYESİ

STRATEJİK PLAN
(2025-2029)





BARTIN BELEDİYESİ

2025-2029 DÖNEMİ

STRATEJİK PLANI

*“Toplumun refahı ve birliğı için çaba harcayan,
Halk yararını ön planda tutan bir belediyecilik.”*

İçindekiler

<i>BAŞKAN'IN SUNUŞU</i>	2
<i>1. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN</i>	3
<i>1.1 Stratejik Amaç ve Hedefler</i>	4
<i>1.2 Temel Performans Göstergeleri</i>	6
<i>2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</i>	7
<i>2.1 Planın Sahiplenilmesi</i>	7
<i>2.2 Planlama Sürecinin Organizasyonu</i>	7
<i>3. DURUM ANALİZİ</i>	9
<i>3.1 Tarihçe</i>	9
<i>3.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</i>	10
<i>3.3 Mevzuat Analizi</i>	11
<i>3.4 Üst Politika Belgeleri Analizi</i>	12
<i>3.5 Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi</i>	14
<i>3.6 Kuruluş İçi Analiz</i>	15
<i>3.6.1 Ana Hizmet Birimleri</i>	16
<i>3.6.2 İnsan Kaynakları Durum Değerlendirmesi</i>	17
<i>3.6.2.1 Kadro Durumu ve Genel Değerlendirme</i>	17
<i>3.6.2.2 Personelin Öğrenim Durumları Bazında Değerlendirilmesi</i>	19
<i>3.6.2.3 Personelin Yaş Durumları Bazında Değerlendirilmesi</i>	20
<i>3.6.2.4 Hizmet Alımı Suretiyle İstihdam Edilen Personelle İlgili Bilgiler</i>	21
<i>3.6.3 İdarenin Sahip Olduğu Taşınmazlara Dair Özet Bilgiler</i>	22
<i>3.6.4 İdare Kullanımındaki Taşıtlar ve İş Makineleri</i>	22
<i>3.6.5 Bilgi İşlem Altyapısı & Yazılım ve Donanımlara Dair Özet Bilgiler</i>	25
<i>3.6.6 Mali Duruma Dair Analizler</i>	27
<i>3.6.6.1 Gelir Yapısı Analizi</i>	27
<i>3.6.6.2 Bütçe Giderleri Analizi</i>	29
<i>3.6.6.3 Harcama Birimleri Bazında Giderlerin Dağılımı</i>	31
<i>3.6.6.4 Gelir-Gider Karşılama Oranları Analizi</i>	32
<i>3.6.6.5 Duran Varlıklardaki Değişimin Analizi</i>	32
<i>3.7 PESTLE Analizi</i>	33
<i>3.8 GZFT Analizi</i>	34
<i>3.9 Tespitlerin ve İhtiyaçların Belirlenmesi</i>	36
<i>4. GELECEĞE BAKIŞ</i>	37
<i>4.1. Misyon</i>	37
<i>4.2. Vizyon</i>	37
<i>4.3. Temel Değerler</i>	38
<i>5. HEDEF KARTLARI</i>	39
<i>5.1. Maliyetlendirme</i>	67
<i>6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</i>	72

<i>EKLER.....</i>	<i>73</i>
<i>EK-1 MEVZUAT REHBERİ</i>	<i>73</i>
<i>EK-2 MEVZUAT ANALİZİ</i>	<i>80</i>
<i>EK-3 BARTIN BELEDİYESİNE AİT TAŞINMAZLAR LİSTESİ.....</i>	<i>81</i>

Tablolar

Tablo 1-Amaç ve Hedefler	5
Tablo 2-Temel Performans Göstergeleri	6
Tablo 3-Strateji Geliştirme Kurulu	7
Tablo 4-Strateji Planlama Ekibi	8
Tablo 5-Bartın Belediye Başkanları	9
Tablo 6-Bartın Belediyesi Mahalleleri	10
Tablo 7-Mevzuat Analizi.....	11
Tablo 8-Üst Politika Belgeleri Analizi	13
Tablo 9-Öne Çıkan Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler	14
Tablo 10-Bartın Belediyesi Ana Hizmet Birimleri.....	16
Tablo 11-Norm Kadro Verileri.....	17
Tablo 12-Belediye Meclisi Tarafından Onaylanmış Memur Kadrosu	17
Tablo 13-Belediye Meclisi Tarafından Onaylanmış İşçi Kadrosu	17
Tablo 14-Yıllar Bazında Çalışan Personel Sayıları Tablosu (2019-2024).....	18
Tablo 15-Personelin Öğrenim Durumları Bazında Dağılımı.....	19
Tablo 16-Personelin Yaş Grupları Bazında Dağılımı.....	20
Tablo 17-Hizmet Alımı Personelin Birimler Bazında Dağılımı	21
Tablo 18-Hizmet Alımı Personelin Eğitim Durumları Bazında Dağılımı	21
Tablo 19-İdarenin Kullanımındaki Taşıtlar ve İş Makineleri Listesi	24
Tablo 20-İdarenin Kullanımındaki Bilgisayarlar ve Teknik Donanımlar	25
Tablo 21-Yıllara Göre Teknik Altyapı ve İnternet Hizmetleri	26
Tablo 22-Gelir Kalem Tutarlarının Yıllar İtibariyle Payı.....	27
Tablo 23-Gelir Kalem Tutarlarının Yıllar İtibariyle Gelişimi	27
Tablo 24-Son Döneme İlişkin Bütçe Gelirleri Analizi	28
Tablo 25-Gider Gerçekleşmelerinin Yıllar İtibariyle Özeti.....	29
Tablo 26-Bütçe Giderlerinin Yıllar İtibariyle Gerçekleşme Tutarı	30
Tablo 27-Bütçe Giderlerinin Ekonomik Kodları Ölçütünde Dağılımı	30
Tablo 28-Bütçe Ödenekleri ve Gider Gerçekleşme Rakamlarının Birimler Bazında Analizi	31
Tablo 29-Gelir-Gider Karşılama Oranları	32
Tablo 30-Duran Varlıklardaki Değişime Dair Özet.....	32
Tablo 31-PESTLE Analizi.....	33
Tablo 32-Tespit ve İhtiyaçlar.....	36
Tablo 33-Maliyet Verileri	71

Şekiller

Şekil-1 Organizasyon Şeması.....	15
Şekil-2 Personelin Öğrenim Durumları Bazında Grafikselsel Dağılımı.....	19
Şekil-3 Personelin Yaş Grubu Bazında Grafikselsel Dağılımı	20



Büyük olmak için kimseye iltifat etmeyeceksin, hiç kimseyi aldatmayacaksın, ülke için gerçek amaç ne ise onu göreceksin ve o hedefe yürüyeceksin. Herkes senin aleyhinde bulunacaktır, herkes seni yolundan çevirmeye çalışacaktır. Fakat sen buna karşı direneceksin, önüne sonsuz engeller de yığacaklardır.

Kendini büyük değil küçük, zayıf, araçsız, hiç sayarak kimseden yardım gelmeyeceğine inanarak bu engelleri aşacaksın. Bundan sonra da sana büyük derlerse, bunu söyleyenlere güleceksin.





BAŞKAN'IN SUNUŞU;

Kadirşinas Bartın Halkı,

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol düzenlemeleri ve 5393 Sayılı Belediye Kanunları ile yapılması zorunlu kılınmış stratejik planımızı tamamlamış ve kamuoyuna sunmuş bulunmaktayız.

Bu çalışmayı hazırlarken stratejik plan kurulumuz ve çalışanlarımız ile birlikte titiz bir çalışma yürüttük. Bartın değerlerini, geliştirerek ve güzelleştirerek gelecek nesillere ulaştırma gayreti ve heyecanı içerisinde olacağımızdan kimsenin şüphesi olmasın. Kıymetli hemşehrilerim, bizim önceliğimiz sizsiniz. Sizin ihtiyaçlarınıza duyarlı, çözüm odaklı, adil ve eşit bir hizmet anlayışı ile şehrimizi daha da ileriye taşıyacağız. Şehrimizin sahip olduğu bu potansiyeli en üst seviyede kullanarak herkesin hak ettiği hizmeti almasını sağlayacağımıza söz veriyoruz.

Stratejik yönetim anlayışı artık tüm dünyada kabul gören ve özellikle kamu kurumlarında değer verilmesi gereken bir araç durumundadır. Bu yönetim anlayışına bağlı olarak hazırlanan stratejik planlar hem kamu kaynaklarının daha etkin ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamakta hem de gelecek hedeflerimize ulaşmada yardımcı olmaktadır. “Neredeyiz?”, “Nereye ulaşmak istiyoruz?”, “Gitmek istenilen yere nasıl ulaşabiliriz?” ve “Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?” gibi dört temel soruya yanıt aradığımız bu planda birçok faktörü göz önünde bulundurmak durumundayız. Çünkü küresel, bölgesel ve ulusal düzeyde yaşanan ekonomik, politik, ekolojik ve sosyal krizlerin beraberinde getireceği sorunlar kaçınılmaz olarak yerelde bizi de etkiliyor ve bu anlamda bizlere daha fazla sorumluluk yüklüyor.

Memleketimizin önümüzdeki dönem izleyeceği yolu hep beraber belirlerken, Bartın'ın değerlerini koruyarak kalkınması, toprağına, suyuna sahip çıkılması, tarımıyla, turizmiyle, ekonomisiyle bir çekim merkezi haline gelmesi ana uzlaş kaynaklarımız oldu. İnaniyorum ki hep birlikte hayata geçireceğimiz 2025-2029 yıllar arası stratejik planımız Bartın'ı geleceğin akıllı kentlerine hazırlayacak, çevresel ve doğal değerlerini koruyarak geliştirecek ve Bartın'da birlikte yaşamaktan daha mutlu olacağımız sosyal birlikteliği artıracaktır. Belirlenen hedeflere ulaşmak adına, planlama sürecinde olduğu gibi yine el birliğiyle çalışıp üretmek temennisiyle, planın hazırlama sürecine katkı veren tüm paydaşlara, Belediye Meclisimizin değerli üyeleri ile tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, sevgi ve saygılarımı sunarım.

Muhammet Rıza YALÇINKAYA
Bartın Belediye Başkanı

1. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

MİSYON

Bartın'ımızın tüm kesimlerinin ihtiyaçlarını ve mutluluğunu temel alan, kaynaklarını halk için hakça kullanan, istihdam yaratan, toplumun refahını ve kamu menfaatini öncelik benimsemiş, doğaya ve çevreye duyarlı, sosyal belediyecilik anlayışını şiar edinmiş, öncü adımlara imza atan şeffaf bir idare.

VİZYON

Temel değerlerimiz ışığında, ekonomisi güçlü, tarihine sahip çıkan, şehrin ihtiyaçlarına duyarlı, çözüm odaklı, adil ve eşit hizmet anlayışı ile geleceğimize örnek bir yerel yönetim modeli olmaktır.

TEMEL DEĞERLER

Bartın Belediyesi ve çalışanları;

- Kaynaklarını etkin, verimli ve amacına yönelik kullanır,
- İsraftan ve savurganlıktan uzak durur,
- Katılımcıdır,
- Hesap verir,
- Nitelikli hizmet sunar,
- Hizmet sunumunda samimi, tarafsız, şeffaf ve adildir,
- Kent kaynaklarını hakça kullanır,
- Planlı ve çözüm odaklı çalışır,
- Üretken ve destekleyicidir,
- Bilgi ve bilime önem verir,
- Kentsel gelişimi yöneten ve yönlendiren yapıya sahiptir,
- Yurttaş memnuniyetini esas alır,
- Teknolojik imkânlardan azami ölçüde istifade eder,
- Kent estetiğini ön planda tutar,

1.1 Stratejik Amaç ve Hedefler

AMAÇLAR	KOD	HEDEFLER
SA1. KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ	SH1.1	İnsan kaynaklarını ve kurum içi iletişimi geliştirerek çalışanların katılımcılığını ve gelişimini artırarak kaliteli ve iyi hizmet üretebilmek için uyumlu iş ortamını sağlamak
	SH1.2	Bilgi teknolojilerini kullanarak yazılım ve donanımın artırılarak dijital dönüşümü gerçekleştirmek
	SH1.3	Belediye hizmetlerini hızlı ve etkin bir şekilde tanıtmak ve e-belediye uygulamalarını artırmak
	SH1.4	Kurumsallaşmanın sağlanarak risk esası iç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin işler hale getirilmesi
	SH1.5	İdarenin hukuki işlemlerinin hukukun temel ilkelerine göre oluşturmak ve yürütülmesini sağlamak
SA2. SÜRDÜRÜLEBİLİR MALİ YAPININ OLUŞTURULMASI, KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASI	SH2.1	Kamu kaynaklarının risklere karşı korunarak tasarruflu, etkin ve verimli biçimde kullanılmasını sağlamak
	SH2.2	Bütçe disiplini sağlayarak bütçe gerçekleştirme oranını artırmak, tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artırmak ve ek kaynak elde ederek bütçe gelirlerini artırmak
SA3. KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI	SH3.1	Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak, İl Afet Risk Azaltma Planını kapsamında doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek
	SH3.2	Kentsel yaşam kalitesini artırmaya yönelik altyapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek
	SH3.3	Kent içi ulaşım trafiğini rahatlatmak ve güvenli bir akış sağlamak
	SH3.4	İnsan ve çevre sağlığına uygun sunulan içme suyunun sürekliliğini sağlayarak artan nüfusa yeterli içme suyu planlamalarını yapmak
	SH3.5	Kamu hizmeti verdiğimiz hizmet binalarının revizyon, bakım ve onarımının yapılarak çalışanlar ve vatandaşlar için daha iyi hizmet sunmak
SA4. TARİHİ DOKUSU VE DOĞASIYLA BÜTÜNLEŞİK, KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM ALANINDA ÖNE ÇIKAN BİR KENT OLMASI	SH4.1	Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlik, tanıtım, fuar ve organizasyonlarla ilimizin turizm alanında bölgenin öne çıkan kenti olmasını sağlamak
	SH4.2	Tarihi ve kültürel mirası koruyarak geliştirmek
	SH4.3	Bartın’da yaşayan her vatandaşımıza hizmet verecek sosyal ve kültürel donatıların artırılması sosyal, kültürel ve turistik faaliyet alanı yaratılması

SA5. ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN AZALTILMASI, YAŞAM KALİTESİNİN ARTIRILMASI, SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENT OLUŞTURULMASI	SH5.1	Arıtma tesislerinin mevcut bakım onarım çalışmalarını gerçekleştirerek sağlıklı işler halde mevcut yönetmeliklere uygun halde işletmek
	SH5.2	Çevre sağlığı için ilaçlama yapmak, aynı doğayı paylaştığımız canlıların haklarına çağdaş belediyeçilik anlayışı ile sahip çıkarak bakımevi hizmetlerini yürütmek
	SH5.3	Bartın da yaşayan vatandaşların sağlıklı hayvanlardan elde edilmiş, sağlıklı etleri tüketmesini sağlamak amacı ile günümüz şartlarına uygun modern bir kesimhane hizmeti vermek
	SH5.4	Sağlıklı bir çevre için temizlik hizmetlerinin modernize ederek hizmetleri yerine getirmek katı atıkları çevreci yöntemlerle ve ekonomik fayda sağlayacak şekilde toplamak
SA6. KENT BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE TOPLUMSAL REFAHIN ARTIRILMASI	SH6.1	Engellilerin yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata daha aktif katılmalarını sağlamak
	SH6.2	Aile, kadın ve topluma yönelik sosyal ve kültürel alanlarda hizmet vermek
	SH6.3	Halkla ilişkilerin planlanması, vatandaşın gelen talep ve ihtiyaçların tespit edilmesi, ihtiyaç duyulan alanlarda sosyal ve kültürel hizmet ile yardımları doğrudan vatandaş ile buluşturulması
	SH6.4	Çocuklara ve gençlere yönelik hizmetleri etkin bir şekilde uygulamak
	SH6.5	Beldenin esenlik sağlık ve huzurunu koruyan yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulamak
EKONOMİK AKTÖRLERE DESTEK VEREREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞİMİNE KATKI SUNULMASI	SH7.1	Kadınların toplumsal ve ekonomik yaşama katılmalarını sağlamak
	SH7.2	Yerel ekonomiyi ve ticaret hayatını geliştirecek çağdaş ve sağlıklı alanlar oluşturmak ve oluşmasına katkıda bulunmak ile organik tohum ıslahı ve üretimine katkı sağlanması
	SH7.3	Bartın ili ve mücavir alan sınırları içerisinde sebze, meyve ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenirliliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içinde yapılmasının sağlanması, Hal Kayıt Sisteminin sağlıklı bir şekilde işletilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması
	SH7.4	Sorumluluk alanlarındaki işyerlerini ruhsatlandırmak, denetimini sağlamak çalışanları ve işletmecileri bilgilendirmek
	SH7.5	Liman Hizmetlerinde sunulan kaliteli hizmetin sürekliliğinin sağlanması

Tablo 1- Amaç ve Hedefler

1.2 Temel Performans Göstergeleri

Performans Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değer
PG1.1.2	Düzenlenen eğitim sayısı	-	50*
PG1.3.1	Tüm işlemlerin e-Belediye üzerinden yapılması (%)	25	50
PG2.2.1	Tahsilat tahakkuk oranı (%)	95	99
PG2.2.2	Öz gelirlerin toplam gelir içindeki oranı (%)	7	15
PG2.2.3	Bütçe gerçekleşme oranı	94	98
PG3.3.5	Ulaşım Master Planının tamamlanma oranı (%)	0	100
PG4.1.1	Festival ve fuarlara katılan kişi sayısı	-	170.000*
PG4.3.5	İşletmelerden yararlanan vatandaş artış oranı (%)	-	40
PG6.3.2	Vatandaşlardan gelen talep ve ihtiyaçları değerlendirme ve azami tamamlama süresi (gün)	-	15
PG6.5.1	Yapılan denetim sayısı (Ruhsat Denetim ve Zabıta)	300	1.950*
PG7.1.1	Girişimcilik eğitimlerine katılım sayısı	0	855*

Tablo 2-Temel Performans Göstergeleri

*Kümülatif değer yazılmıştır.

2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Bartın Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı 5018 Sayılı Kanun 9. Maddesi “Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” hükmüne göre SGB sekreteryası ile hazırlanmıştır.

Stratejik planlama hazırlık çalışmaları üç temel aşamadan oluşur. Bunlar;

- Planın sahiplenilmesi
- Planlama sürecinin organizasyonu
- Hazırlık programının oluşturulmasıdır.

2.1 Planın Sahiplenilmesi

Bartın Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Belediye Başkanı imzası ile yayımlanan genelge ile tüm birimlere duyurulmuştur. Söz konusu genelge ile çalışmaların Başkan tarafından sahiplenildiği ve takibinin yapılacağı, stratejik planın Belediyeler için hazırlanmış Cumhurbaşkanlığı kılavuzuna uygun hazırlanması gerektiği, her birimin eşgüdüm içinde çalışması ve süreci sahiplenmesi gerektiği belirtilmiştir.

2.2 Planlama Sürecinin Organizasyonu

Belediye Başkanı imzası ile yayımlanan genelge ile başlayan 2025-2029 Stratejik Plan süreci strateji geliştirme birimi organizasyonu ile yürütülmüştür.

Öncelikle çalışmaları üst düzeyde yönlendirmek üzere bir Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuş, stratejik planlama ekibine harcama birimlerince üyelerin görevlendirilmesi ve bu üyelerin rehberde belirtilen nitelikleri haiz olması gerektiği bildirilmiştir.

ADI SOYADI	ÜNVAN/MAKAM	ÜST KURULDAKİ GÖREVİ
Muhammet Rıza YALÇINKAYA	Belediye Başkanı	Strateji Geliştirme Kurulu Başkanı
Erol DEMİRKOPARANOĞLU	Başkan Yardımcısı	Kurul Başkan Yardımcısı
Yelda ÖZCAN	Mali Hizmetler Müdürü	Üye
Feray ERÖZCAN	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürü	Üye
Ebru YILDIZ	İmar ve Şehircilik Müdür V.	Üye
Meltem CEMALOĞLU	Park ve Bahçeler Müdürü	Üye
Mehmet Alper KAYNAR	Ulaşım Hizmetleri Müdür V.	Üye
Volkan KIVANÇLI	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdür V.	Üye
Göktaş AKSU	Fen İşleri Müdür V.	Üye

Tablo 3 -Strateji Geliştirme Kurulu

ADI SOYADI	MÜDÜRLÜĞÜ
Soner YILDIZ	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Anıl KABADAYI	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İrem YALÇIN	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Atakan ÖZARDIÇ	Fen İşleri Müdürlüğü
Hasan ARINAN	Liman İşletme Müdürlüğü
Aynur KORKMAZ	Yazı İşleri Müdürlüğü
Zeynep ÖNDER	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Gamze YILDIZ ULU	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Özkan YILMAZ	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Şit Murat KABATAŞ	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Kubilay COŞKUN	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Tolga CURİK	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Nil TEPE	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Muhammet KARAKÖK	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Cengiz ÖZSOY	Hal Müdürlüğü
Ömer ÖZTAŞ	Özel Kalem Müdürlüğü
Şükrü DURSUN	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Şükrü DURSUN	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Ümit TOKLUOĞLU	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Burak AK	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Samet GÜMÜŞ	Zabıta Müdürlüğü
Ergin ARABACI	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Bülent ÖZÇELİK	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Öner GENÇ	İtfaiye Müdürlüğü
Adem KAYA	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Onur ÇAKMAKÇI	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Tablo 4 -Stratejik Planlama Ekibi

Belediye Başkanı ile yapılan görüşmede beş yıllık süreci kapsayan plan dâhilindeki projeleri ve vizyonu ile ilgili perspektifi alınmış, çalışmaların katılımcı yönetim anlayışıyla tüm birimlerin etkin katılımının ve eşgüdümünün sağlanması, stratejik planlama ekibinin çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla ekip üyeleri ile birlikte çalışmak üzere harcama birimlerinden temsilcilerin katılacağı alt çalışma grupları oluşturulmuştur. Tüm birimlerin ve unvanların temsiliyeti göz önünde bulundurularak, Başkan Yardımcılarının da katıldığı, birimlere süreç yönetimine ilişkin verilen eğitim verilmiştir. Daha sonra birim temsilcileri ile yapılan çalışma grup toplantıları ile süreç pekiştirilmiştir. Yeni stratejik plan hazırlık çalışmalarında belediye birim hafızalarından, Sayıştay ve iç denetim raporlarından yararlanılmış, iç paydaş ve dış paydaş beklentileri, görüş ve önerileri alınmak üzere anketler yapılmış, belediyemizin vizyon ve misyonu oluşturulurken paydaş görüşleri dikkate alınmıştır.

Stratejik Planlama süreçleri kendi insan kaynağımız kullanılarak yürütülmüş, herhangi bir danışmanlık hizmeti alınmamış ve bütçemizden bu kapsamda bir mali kaynak kullanılmamıştır.



3.DURUM ANALİZİ

3.1 Tarihçe

1867 yılında ilçe olan, 1876'da belediye teşkilatı kurulan Bartın, il oluşunun 33. yılının yanı sıra belediye teşkilatının kuruluşunun 148. yılını kutlamaktır.

Türk Belediyecilik Tarihinde önemli bir yere sahip olan Bartın Belediyesi'nin kuruluşu ile ilgili önceki dönem belediye başkanlarından Kemal Samancıoğlu "Bartın Belediyesi ve Tarihçesi" isimli kitabında; (...Salnamenin 155. sayfasına yapıştırılmış ve altında "Kastamonu ciheti Telgraf Başmüdürlüğü dairesinde bulunan hatların haritasodor" yazılı bir kroki mevcuttur. Bunun altında "Sene 1294" tarihi vardır.

Vilayet Belediye Kanunu'nun 27 Ramazan 1294 ve 23 Eylül 1293 tarihinde "İrade-i seniye" ye iktiran etmiş olması, salnamenin 1294 Hicri (Miladi 1877) tarihinde yazıldığı ve o yani 1293 Rumi (Miladi 1876) tarihinde, kanunun neşriyle beraber Bartın Belediyesinin de kurulduğunu bize anlatmış oluyor) denilmektedir.

7 Eylül 1991 yılında il olan Bartın'ın ilk il belediye başkanı M. Oğuz Pir olmuştur. 1991'den bu yana görev yapan Belediye Başkanları aşağıda belirtilmiştir.

BARTIN BELEDİYE BAŞKANLARI		
Belediye Başkanı	Göreve Başlama Tarihi	Görevden Ayrılış Tarihi
M. Oğuz PİR	04.08.1991	11.01.1999
Cemal ABANALI	15.01.1999	18.04.1999
M. Rıza YALÇINKAYA	19.04.1999	08.05.2007
Ahmet ALTINTEL	14.05.2007	29.03.2009
Cemal AKIN	30.03.2009	16.03.2023
H. Fahri FIRINCIOĞLU	17.03.2023	31.03.2024
M. Rıza YALÇINKAYA	01.04.2024	Devam Ediyor

Tablo 5 -Bartın Belediye Başkanları

1990 yılı genel nüfus sayımına göre belediye sınırları içindeki nüfusu 30 bin 142 olan Bartın, aradan geçen otuz üç yıllık süre içinde 86 bin 664 nüfusa ulaşmıştır.

1991 yılında 300 dolayında işçi ve memur personeli ile hizmet veren Bartın Belediyesi,

98 memur, 13 sözleşmeli personel, 67 kadrolu işçi ve 545 şirket çalışanı olmak üzere toplam 723 personel ile hizmetlerini sürdürmektedir.

Bartın Belediyesi, yaklaşık 54 km² yüz ölçümüne sahip 23 mahalle, 100 km² yüz ölçümüne sahip mücavir alanlar olmak üzere toplam 154 km² yüz ölçümünde alana hizmet vermektedir.

Belediye Hizmet Alanı'nda Bulunan Mahallelerimiz

BARTIN BELEDİYESİ MAHALLELERİ	
Ağdacı Mahallesi	Kemerköprü Mahallesi
Aladağ Mahallesi	Kırtepe Mahallesi
Çaydüzü Mahallesi	Köyortası Mahallesi
Cumhuriyet Mahallesi	Okulak Mahallesi
Demirciler Mahallesi	Orduyeri Mahallesi
Esentepe Mahallesi	Orta Mahallesi
Gecen Mahallesi	Şiremirçavuş Mahallesi
Gölbucağı Mahallesi	Tuna Mahallesi
Gürgenpınarı Mahallesi	Uzunöz Mahallesi
Hürriyet Mahallesi	Yıldız Mahallesi
Karaçay Mahallesi	Kutlubeydemirciler Mahallesi
Karaköy Mahallesi	

Tablo 6- Bartın Belediyesi Mahalleleri

Bir önceki stratejik plan döneminde olmayan Kutlubeydemirciler Köyü, Uzunöz Köyü, Yıldız Köyü ve Gürgenpınarı Köyü mahalle statüsüne alınmıştır.

3.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planda (2020-2024 Stratejik Plan) beş amaç yirmi sekiz hedef bulunmaktadır.

Stratejik amaçlar, stratejik hedeflerin gerçekleşmesi için yürütülmesi planlanan faaliyet ve projelerin kapsamını belirlemektedir. Stratejik hedefler ise bu stratejik amaçları sağlamaya yönelik olarak hayata geçirilecek öncelikli alt kapsamı belirlemektedir.

3.3 Mevzuat Analizi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe süreçlerini düzenleyen 9. maddesi ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve malî kontrolü düzenlemek amacı ile birlikte 12. Kalkınma Planı, Bartın Belediyesi misyon ve vizyonu dikkate alınarak Stratejik Plan hazırlanmıştır.

Belediyeler 5393 Sayılı Belediyeler Kanunundan kaynaklanan sorumlulukları ve belirlenen temel görev alanları kapsamında hizmet yürütmektedirler.

Bunun yanında aşağıda belirtilen listede yer alan çok sayıda yasal düzenlemeden kaynaklanan görevleri vardır. 5393 Sayılı Belediyeler Kanununda ana başlıklar altında belirlenen görev, sorumluluk ve yetkileri aşağıda tablolar halinde sunulmuştur.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Belediyenin Kuruluşu	5393 Sayılı Belediye Kanunu 4. Madde	Bartın nüfus artış eğilimindedir. Mahalle sayıları artmakta şehir gelişmektedir.	
Belediyenin Görev ve Sorumlulukları	5393 Sayılı Belediye Kanunu 14. Madde	Temel hizmet alanlarının etkin yürütülmesi gerekmektedir.	Hizmetlerin yürütümü için öz gelir kaynaklarının artırılması ve kaynak yönetimi gereklidir. İç kontrol sisteminin çalışır durumda olması gerekir.
Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları	5393 Sayılı Belediye Kanunu 15. Madde		
Belediye Başkanı Stratejik Plan ve Performans Programı Hazırlar	5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Madde	Hazırlanacak stratejik plan bir planlama ve kaynak yönetim aracı olarak sahiplenilmelidir.	Stratejik plan tüm birimlerin katılımı ve sahiplenmesi ile vizyona uygun hazırlanmalıdır.
Zabitanın Görev ve Yetkileri	5393 Sayılı Belediye Kanunu 51. Madde		
İtfaiye Teşkilatının Çalışma Usul ve Esasları	5393 Sayılı Belediye Kanunu 52. Madde		Acil durum hazırlığı için hizmet içi eğitim
Belediye Gelirleri	5393 Sayılı Belediye Kanunu 59. Madde	Vergi politikaları	Öz gelirin artırılması, tahsilat metotlarının geliştirilmesi ve gider yönetimi

Tablo 7- Mevzuat Analizi

3.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Stratejik plan 12. Kalkınma Planı ile Belediyelere yüklenmiş sorumlulukları göz önüne alarak hazırlanmıştır. Bunun yanında Bütünleşik Kentsel Gelişim Stratejisi ve Eylem Planı(KENTGES), Bölgesel Gelişim Ulusal Stratejisi incelenmiş sorumluluk alanlarının çerçevesi belirlenmiştir.

Aşağıda üst politika belgeleri analizi sonucu belirlenen sorumluluk alanlarına ilişkin özet tablo sunulmuştur.

Kaynak	Paragraf	Açıklama
12.Kalkınma Planı	92.	Yenilenebilir enerji yatırımları, kent tarımı, girişimcilik yatırımları, çocuk dostu kent uygulamaları, döngüsel ekonomi, entegre atık yönetimi, emisyon azaltımında yeşil ve dijital dönüşüm gibi konular şehirleşme alanında ön plana çıkmaktadır. Bu konularda yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi önem kazanmaktadır.
	239.	Belediyeler tarafından katı atık yönetiminde toplama, taşıma ve bertaraf konusunda önemli gelişmeler kaydedilmiş, bu tesislerin çevresel sorunlara yol açmaması için usulüne uygun olarak işletilmesi ve düzenli olarak denetlenmesi çalışmaları sürdürülmüştür. Düzenli depolama tesisi sayısı artmakla birlikte faaliyetlerdeki tesislerin dolan kapasitesinin artırılması için ilave depolama alanı ve ön işlem tesislerinin yapımına devam edilmektedir. Ayrıca düzensiz döküm sahalarının rehabilitasyonu ve kırsal alanda katı atıkların yönetimiyle ilgili çalışmalar yürütülmektedir. Katı atık yönetiminde belediyelerin zaman ve finansman kaynaklarını daha verimli kullanmaları amacıyla mahalli idare birlik modelinin etkin uygulanması önemli görülmektedir. Bu yöntemle yürütülen katı atık projeleri artmakla birlikte kurulan tesislerin etkin işletilmesi ihtiyacı bulunmaktadır.
	241.	Yerel yönetimlerde stratejik planla kaynak tahsisi arasındaki uyumun artırılması, hizmet standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması, karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi, afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesi, kent esenliği ve güvenliğinin güçlendirilmesi ve yerelde girişimciliğin desteklenmesi hususları önemini korumaktadır.
	291.	On İkinci Kalkınma Planı döneminde adaleti esas alan demokratik, iyi yönetim ilkeleri çerçevesinde, temel hak ve özgürlüklerin adil ve hızlı çalışan bir hukuk sistemiyle korunmasının yanı sıra liyakat esaslı güçlü kurumsal yapılar ve güçlü, aktif ve katılımcı bir sivil toplum ve katılımcı, şeffaf ve mali yapısı sağlam yerel yönetimlere öncelik verilecektir. Plan döneminde ülkemizin etkin kamu diplomasisi ile küresel toplumun güçlü ve saygın üyesi olma konumunun güçlenerek sürdürülmesi, kalkınma için uluslararası işbirliği ile küresel ve bölgesel sorunların çözümüne yönelik etkili ve uzlaşmacı politikalar üretmeye devam etmesi esas olacaktır.
	402.	Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.
	402.2.	Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.
	402.3.	Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir.
	534.2.	Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımcılığı artıracak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir

	728.1.	Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	754.4.	Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.
	771.4.	Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
	782.1.	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
	795.2.	Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
	807.1.	Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir.
	807.2.	Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.
	857.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
	880.3.	Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleye yönelik faaliyetleri desteklenecektir.
	880.6.	Yerel yönetimlerin su bütçelerini oluşturması sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	883.	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
	952.	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
	953.	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
	955.	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
	957.	Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.
	963.1.	e-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünsel hizmetleri ön plana çıkaracak şekilde geliştirilecek, kapıdan sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacaktır.
Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi Ve Eylem Planı	STRATEJİ 7. 1.	Kentsel sosyal donatı ve hizmetlerin kent, semt ve mahalle düzeyinde dağılımının dengeli ve yeterli hale getirilmesi sağlanacaktır.
	STRATEJİ 9. 1.	Kentleşme ve mekânsal planlama sürecinde doğal ve kültürel varlıkların korunmasını benimseyen yaklaşımlar desteklenecektir.
	STRATEJİ 11.2	Afet tehlikeleri ve riskleri tespit edilerek risk yönelik azaltmaya süreçler etkinleştirilecektir.
	STRATEJİ 17.1	Kentsel hizmetlere özür, yaşlı, hareket kısıtlılığı olan özel ihtiyaç grupları gibi toplumun dezavantajlı kesimlerinin de erişilebilirliği sağlanacaktır.
	STRATEJİ 17.3	Kent yoksulluğunun azaltılabilmesi için mesleki eğitim ve beceri kazandırma programlarına öncelik verilmesi, istihdam imkânlarının artırılması, evsizlik riskini önleyici tedbirlerin alınması sağlanacaktır.
Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi	Eko Turizm Bölgeleri	Bolu, Bartın, Zonguldak, Kastamonu ve Sinop illerini kapsayan bölge, Torosların eteklerinde Antalya ve Mersin'in birleştiği alanlar, GAP koridoru ile Kış koridorunu birleştiren "GAP Eko Turizm Koridoru", Küre Dağları Milli Parkı, biyolojik çeşitlilik ve eko turizm potansiyeli bakımından potansiyel barındırmakta olup öncelikli olarak geliştirilecektir.

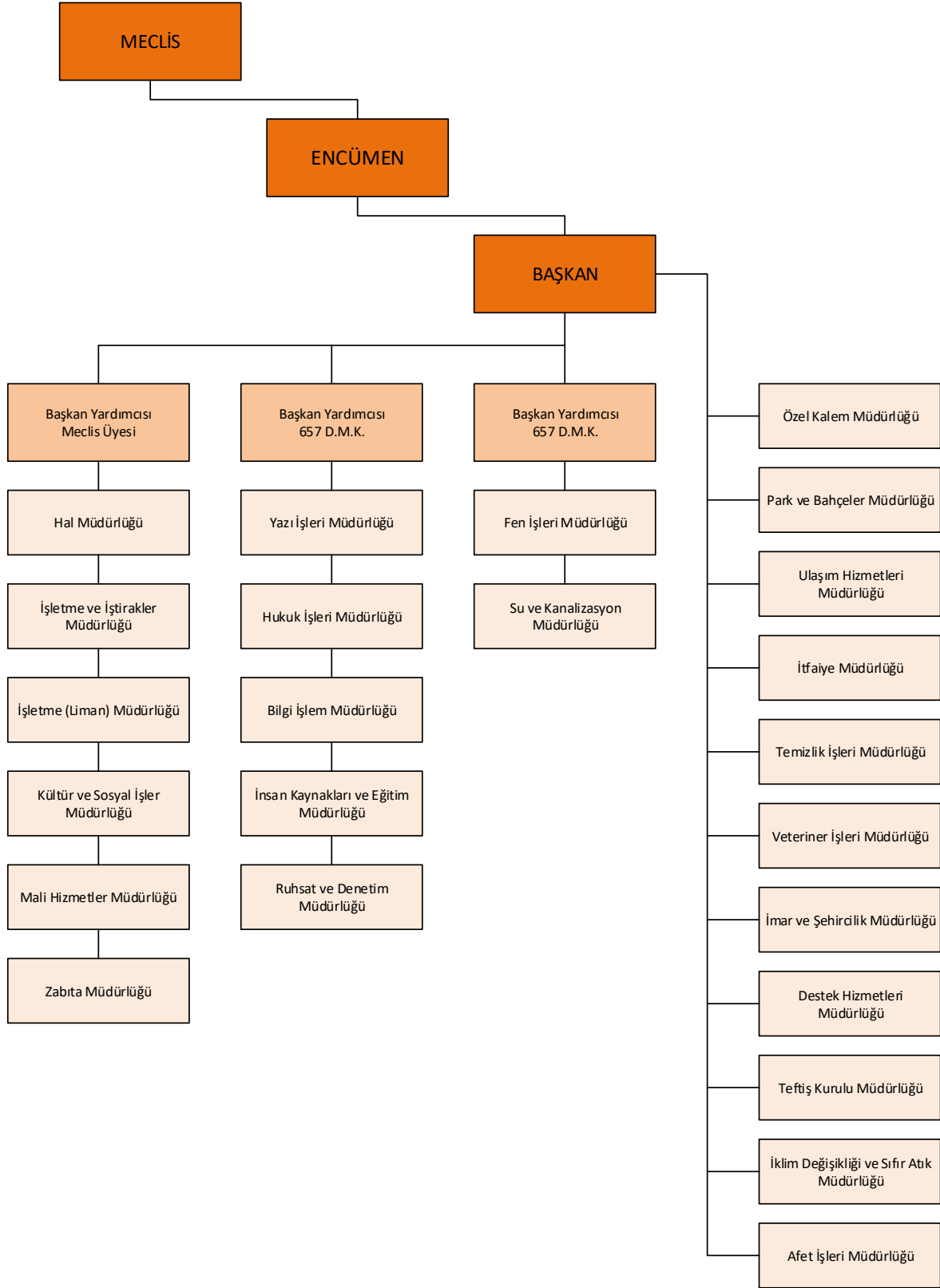
Tablo 8- Üst Politika Belgeleri Analizi

3.5 Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Sıra No	Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmet Adı
1	Mali Yönetim	Muhasebe İşlemleri ve Kontrol
		Plan ve Programlar
		Strateji Geliştirme
		Bütçe
		İç Kontrol
		Belediye Gelir Yönetimi
2	Sosyal ve Kültürel Hizmetler	Sanatsal ve Eğitsel Kurslar
		Çilek ve Kum Zambağı Festivali
		Müzelerin İşletilmesi
		Fuarların Düzenlenmesi
		Engelsiz Sanat Evi
		Milli ve Dini Bayramların kutlanması
3	Sosyal Yardım Hizmetleri	Engellilere İlişkin Yapılan Hizmetler
		Evde Bakım Hizmeti
		Kadın Dayanışma Merkezi
		Sosyal Destek ve Yardımlar
4	Ulaşım Hizmetleri	Şehirlerarası Otobüs Terminali İşletmesi
		Yol Bakım Çalışmaları
		Bisiklet yolu yapımı
5	Çevre ve Su Hizmetleri	İçme Suyunun Sağlıklı ve Etkin Bir Şekilde Ulaştırılması
		İçmesuyu Arıtma Tesisinin İşletilmesi
		Atıksu Arıtma Tesisinin İşletilmesi
		Katı Atık ve Geri Dönüşüm Uygulamaları
		Kavşak Suyu Dağıtım Hizmeti
		Yeni Su Kaynaklarının Bulunması
		Su Şebekeleri Yenilemesi
		Parkların ve Yeşil Alanların Arttırılması Hizmeti
6	Sağlıklı ve Sürdürülebilir Çevre	Toptancı Hali Hizmetleri ve Denetimi
		Cenaze ve Defin Hizmetleri
		Sokak Hayvanlarının Bakım, Tedavi ve Rehabilitasyonunun Sağlanması
		Zabıta Hizmetleri
7	Kent Güvenliği ve Esenliği ile Acil Müdahale Hizmetleri	Ruhsat ve Denetim Hizmetleri
		Pazar Yeri Kontrol ve Denetim İşlemleri
		İtfaiye Hizmetleri
		İmar ve Şehircilik Hizmetleri
8	Kentsel Gelişim ve İmar Yönetimi	Şehir Planlama İşlemleri
		Kentsel Tasarım ve Kent Estetiği
		Kentsel Altyapı Çalışmaları

Tablo 9- Öne Çıkan Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

3.6 Kuruluş İçi Analiz Organizasyon Şeması



Şekil-1 Organizasyon Şeması

3.6.1 Ana Hizmet Birimleri

Bartın Belediyesi bünyesinde, yirmi (21) müdürlük yer almakta olup, bunlardan onu (10) zorunlu olarak kurulması öngörülmüş müdürlüklerdir. Zorunlu müdürlükler arasında yer almasına rağmen Teftiş Kurulu Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ile Afet İşleri Müdürlüğü kurulmuş ancak personel atamaları henüz yapılamamıştır. Mevcut hizmet birimleri, Norm Kadro Esasları çerçevesinde kurulması zorunlu ve isteğe bağlı olanlar şeklinde, Tablo-10’da tasnif edilerek, gösterilmiştir.

Sıra No	Müdürlükler (Harcama Birimleri)	Zorunlu	İhtiyari
1	Özel Kalem Müdürlüğü	X	
2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		X
3	Bilgi İşlem Müdürlüğü		X
4	Yazı İşleri Müdürlüğü	X	
5	Hukuk İşleri Müdürlüğü	X	
6	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		X
7	Fen İşleri Müdürlüğü	X	
8	Hal Müdürlüğü		X
9	Mali Hizmetler Müdürlüğü	X	
10	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		X
11	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	X	
12	İtfaiye Müdürlüğü	X	
13	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		X
14	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		X
15	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		X
16	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		X
17	Temizlik İşleri Müdürlüğü	X	
18	Zabıta Müdürlüğü	X	
19	İşletme (Liman) Müdürlüğü		X
20	Veteriner İşleri Müdürlüğü	X	
21	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		X

Tablo 10-Bartın Belediyesi Ana Hizmet Birimleri

3.6.2 İnsan Kaynakları Durum Değerlendirmesi

3.6.2.1 Kadro Durumu ve Genel Değerlendirme

17.04.2022 tarihli 31812 sayılı Resmi Gazetede ihdas edilen memur ve işçi norm kadro sayıları Tablo-11’de özetlenmiştir.

Memur Kadroları Toplamı	399
Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	190

Tablo 11-Norm Kadro Verileri

Belediye Meclisi tarafından onaylanmış kadrolar çerçevesindeki durum ise Tablo-12’de memur statüsündeki personel, Tablo-13’de ise işçi statüsündeki personel için özetlenmiştir.

Meclis Tarafından Onaylanmış Toplam Memur Kadrosu	Memur Dolu Kadro Sayısı	Sözleşmeli Personel Sayısı	Memur Boş Kadro Sayısı
328	98	13	217

Tablo 12 -Belediye Meclisi Tarafından Onaylanmış Memur Kadrosu

Norm Kadro Esasları çerçevesinde gerek memur, gerekse işçi kadrosu açılması imkanı bulunmakla birlikte, memur statüsünde mevcut kadroların yarısından fazlasının boş bulunduğu görülmektedir.

Meclis Tarafından Onaylanmış Toplam Mevcut İşçi Kadrosu	Dolu Kadro	Boş Kadro
153	67	86

Tablo 13 -Belediye Meclisi Tarafından Onaylanmış İşçi Kadrosu

Böyle olmakla birlikte, idaremizin toplam giderleri içerisinde, personel giderlerinin payı belirli bir oran çerçevesinde tutulmaktadır.

Tablo-14’de yıllar itibariyle istihdam edilen personele dair kümülatif bir özet verilmektedir.

Yıllar Bazında Çalışan Personel Sayıları (2019-2024)				
Yıl	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
2019	82	125	4	211
2020	86	118	3	207
2021	97	116	3	216
2022	96	110	3	209
2023	102	88	13	203
2024	98	67	13	178

Tablo 14 -Yıllar Bazında Çalışan Personel Sayıları Tablosu (2019-2024)

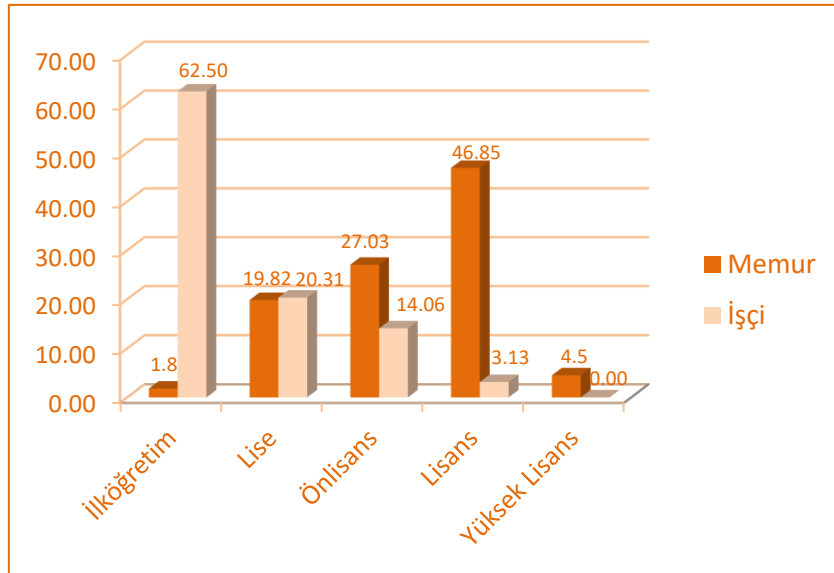
3.6.2.2 Personelin Öğrenim Durumları Bazında Değerlendirilmesi

Personelin öğrenim durumları, işçi ve memurlar için ayrı ayrı analiz edilmiştir. Memur statüsünde çalışan personelin, %2'ye yakını ilköğretim mezunu, %20'ye yakını lise mezunu, %27'ye yakını ön lisans, %47'ye yakını lisans ve %5'e yakını yüksek lisans mezunudur. Memur kadrosunda görev yapan personelin öğrenim durumları itibarıyla yeterlilik düzeylerinin yüksek olduğu ifade edilebilir.

Personel Eğitim Durumları						
Statüsü	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam
Memur	1,80%	19,82%	27,03%	46,85%	4,50%	100%
İşçi	62,50%	20,31%	14,06%	3,13%	-	100%

Tablo 15-Personelin Öğrenim Durumları Bazında Dağılımı

Tablo-15'de yer verilmiş olduğu üzere, işçi statüsünde görev yapan personelin %63'e yakını ilköğretim mezunu olup, %21'e yakını lise mezunu, %15'e yakını ön lisans ve %4'e yakını da lisans düzeyinde öğrenimden mezundur. İşçi personelin öğrenim düzeyinin bu veriler ışığında çok düşük olmadığı söylenebilir. Şekil-2'de durum grafiksel olarak da gösterilmiştir.



Şekil-2 Personelin Öğrenim Durumları Bazında Grafiksel Dağılımı

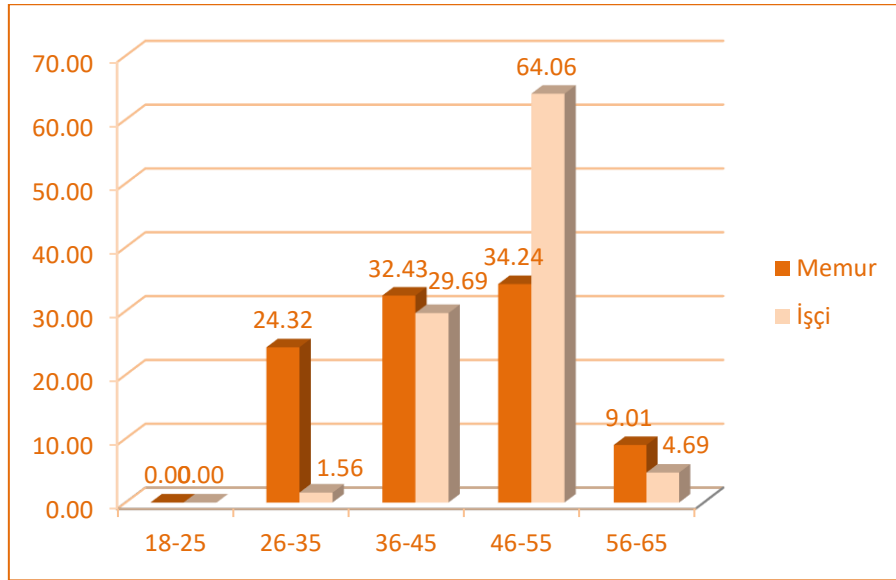
3.6.2.3 Personelin Yaş Durumları Bazında Değerlendirilmesi

Tablo 16’da memur kadrosunda çalışmakta olan personelin %45’e yakını 46 yaş ve üzeri, işçi kadrosunda çalışmakta olan personelin %69’a yakını 46 yaş ve üzerinde olduğu görülmektedir.

Personelin Yaş Grupları Bazında Dağılımı						
Statüsü	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	TOPLAM
Memur	0,00%	24,32%	32,43%	34,24%	9,01%	100%
İşçi	0,00%	1,56%	29,69%	64,06%	4,69%	100%

Tablo 16-Personelin Yaş Grupları Bazında Dağılımı

Şekil-3’de yer verilen grafikte memur ve işçi personelin yaş grupları bazında incelendiği görülmektedir.



Şekil-3 Personelin Yaş Grubu Bazında Grafiksel Dağılımı

3.6.2.4 Hizmet Alımı Suretiyle İstihdam Edilen Personelle İlgili Bilgiler

Hizmet alımı suretiyle istihdam edilen personelin birimler bazında dağılımı Tablo 17’de gösterilmiştir.

Hizmet Alımı Suretiyle İstihdam Olunan Personelin Birimler Bazında Dağılımı (Şirket Çalışanı)	
MÜDÜRLÜK	Toplam
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	29
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	36
İtfaiye Müdürlüğü	44
Temizlik İşleri Müdürlüğü	124
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1
Fen İşleri Müdürlüğü	29
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	28
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	64
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	49
Özel Kalem Müdürlüğü	7
Mali Hizmetler Müdürlüğü	26
Hal Müdürlüğü	3
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7
Zabıta Müdürlüğü	7
Liman İşletme Müdürlüğü	9
Veteriner İşleri Müdürlüğü	17
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1
Güvenlik	64
Toplam Personel Sayısı	545

Tablo 17 -Hizmet Alımı Personelin Birimler Bazında Dağılımı

Hizmet alımı suretiyle, iş gücünden faydalanılan personelin büyük kısmının temizlik, güvenlik, ulaşım hizmetleri ile su ve kanalizasyon müdürlüğü bünyesinde yoğunlaştığı ifade edilebilir.

Hizmet alımı suretiyle çalıştırılmakta olan personelin öğrenim durumları bazında dağılımı ise Tablo-18’de verilmiştir.

Hizmet Alımı Personelin (Şirket Personeli) Eğitim Durumları Bazında Dağılımı						
İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam
16,51%	8,26%	33,95%	27,34%	13,76%	0,18%	100%

Tablo 18 -Hizmet Alımı Personelin Eğitim Durumları Bazında Dağılımı

3.6.3 İdarenin Sahip Olduğu Taşınmazlara Dair Özet Bilgiler

İdarenin tasarrufu altında bunlar dışında 578 adet farklı özellik ve niteliklerle, büyüklüklerde olmak üzere gayrimenkuller bulunmaktadır.

Bunların büyük kısmını arsa, tarla, park, ibadethane, çeşme, mezarlık, yol, arıtma tesisi alanı gibi alanlardır.

3.6.4 İdare Kullanımındaki Taşıtlar ve İş Makinaları

İdarenin hizmet ve faaliyetlerinde kullandığı toplam 101 adet farklı kullanım amacı, model ve tipte taşıt ve iş makinesi bulunmaktadır.

BARTIN BELEDİYESİ HİZMETLERİNDE KULLANILMAKTA OLAN TAŞIT VE İŞ MAKİNELERİNE AİT DETAYLI TABLO				
SIRA NO	PLAKA NO	MARKASI	MODEL YILI	CİNSİ
1	74 BT 514	Fiat Albea	2011	Otomobil
2	74 BB 001	Volkswagen Passat	2006	Otomobil
3	74 AZ 001	Renault Laguna	2001	Otomobil
4	74 BS 074	Renault Fluence	2011	Otomobil
5	74 AAN 454	Fiat Egea	2020	Otomobil
6	74 DB 905	Fiat Linea	2014	Otomobil
7	74 DB 705	Fiat Linea	2015	Otomobil
8	74 BS 148	Ford	2011	Cenaze Aracı
9	74 AL 317	Dodge	1971	Cenaze Aracı
10	74 BC 751	Hyundai Açık Cenaze Aracı	2006	Cenaze Aracı
11	74 DB 448	Morglu Cenaze Aracı	2015	Cenaze Aracı
12	74 DG 501	Morglu Cenaze Aracı	2016	Cenaze Aracı
13	74 AAJ 981	Morglu Cenaze Aracı	2019	Cenaze Aracı
14	74 AZ 551	Başak	1999	Traktör
15	74 AL 372	Fiat / Üstünde Jeneratör Olan	1984	Kamyon
16	74 BV 540	Ford Çift Kabin	2012	Kamyonet
17	74 BB 550	Mercedes Makam Aracı	2011	Kamyonet
18	74 AB 960	Ford Tek Kabin	2002	Kamyonet
19	74 DM 634	Ford Çift Kabin	2017	Kamyonet
20	74 BK 794	Ford Yandan Camlı Kamyonet	2009	Kamyonet
21	74 BA 800	Transporter Makam Aracı	2006	Minibüs
22	74 BF 171	Ford Minibüs	2006	Minibüs
23	74 AAP 774	Otokar Otobüs	2017	Otobüs
24	74 AAP 775	Otokar Otobüs	2017	Otobüs
25	74 AAP 776	Otokar Otobüs	2017	Otobüs
26	74 AAP 777	Otokar Otobüs	2017	Otobüs

27	74 BR 330	Fiat Albea	2011	Otomobil
28	74 DB 377	Renault Fluence	2014	Otomobil
29	74 AU 479	Peugeot Motorsiklet		Motorsiklet
30	74 DB 553	Benzinli Bisiklet		Bisiklet
31	74 AC 302	Fatih Kavşak Suyu Tankeri (Ufak)	1999	Tanker
32	74 AL 677	Fatih Kavşak Suyu Tankeri	1991	Tanker
33	74 AE 564	Fatih Kavşak Suyu Tankeri	1998	Tanker
34	74 AB 093	Ford Damperli Kamyon	2001	Kamyon
35	74 BF 211	Ford Çift Kabin Pikap (Siyah)	2006	Kamyonet
36	74 BF 210	Ford Çift Kabin Pikap (Gri)	2006	Kamyonet
37	74 AR 379	Fatih Damperli Kamyon	1996	Kamyon
38	74 AN 467	Ford Damperli Kamyon	2002	Kamyon
39	74 AV 674	Asfalt Distribitörü	1978	Asfalt
40	74 DB 699	Asfalt Distribitörü	2015	Asfalt
41	74 DJ 728	Ford Damperli Kamyon	2016	Kamyon
42	Brt. Bld.1994 - 005	Cat Greyder	1994	Greyder
43	Brt. Bld.2005 - 009	Cat Silindir (Büyük)	2005	Silindir
44	Brt. Bld.2008 - 010	Komatsu Yükleyici	2009	Kepçe
45	Brt. Bld.2010 - 012	Paletli Ekskavatör	2010	Ekskavatör
46	Brt. Bld.2011 - 014	Bomag Silindir (Ufak)	2011	Silindir
47		Forklif Şantiye		Forklif
48	Brt. Bld.2016 - 015	Hmk Kazıcı Yükleyici (Ufak)	2016	Kepçe
49	74 AL 528	İveco Otoyol Arazöz	2003	İtfaiye
50	74 BT 564	Mercedes-Benz Arazöz	2011	İtfaiye
51	74 AR 872	Bmc Arazöz	1997	İtfaiye
52	74 AF 978	Fatih Arazöz	2000	İtfaiye
53	74 AAC 605	Volgswagen 4x4 Çift Kabin Pikap	2018	Kamyonet
54	74 AAL 999	Ford Arazöz (Sulama Yapılan)	2014	Su Tankeri
55	74 AAZ 800	Ford Su Tankeri	2022	Kamyon
56	74 BB 144	Mercedes-Benz Kurtarma Aracı	2014	İtfaiye
57	74 BD 092	Mitsubishi Çift Kabin Pikap (Yeşil)	2006	Kamyonet
58	74 AB 336	İsuzu Damperli Kamyon	2002	Kamyon
59	74 AY 743	Ford Damperli Kamyon	2001	Kamyon
60	74 DH 917	Ford Çift Kabin Kamyonet	2016	Kamyonet
61	74 BK 795	Ford Yandan Camlı Kamyonet	2009	Kamyonet
62	74 DJ 421	Ford Vidanjör (Yeni)	2017	Vidanjör
63	74 AL 733	Fatih Vidanjör	1991	Vidanjör
64	74 AC 866	Desato Kanal Açma Aracı (Kuka)	1999	Kanal Açma
65	74 DJ 424	Ford Kanal Açma Aracı (Yeni)	2017	Kanal Açma
66	74 AL 373	Stayer Dallica Traktör	1987	Traktör
67	74 AAB 092	İveco Kanal Görüntüleme Aracı	2017	Kamyonet
68	74 AC 346	Fatih Damperli Kamyon	1991	Kamyon
69	74 BD 091	Mitsubishi Çift Kabin Pikap	2006	Kamyonet

70	74 BF 212	Ford Çift Kabin Pikap (Beyaz)	2006	Kamyonet
71	74 DH 619	Fiat Tek Kabin Kamyonet	2016	Kamyonet
72	74 AAR 519	Atv Motor İnkum Arıtma	2021	Traktör
73	Brt. Bld.2020 - 016	Hmk Kazıcı Yükleyici	2020	Hmk 102s
74	Brt. Bld.2010 - 011	Hmk Kazıcı Yükleyici	2010	Hmk 102s
75	Brt. Bld.2010 - 013	Hmk Kazıcı Yükleyici	2010	Hmk 102 S
76	Brt. Bld.2000 - 002	Hmk Kazıcı Yükleyici	2000	Hmk 101 S
77	Brt. Bld.2021 - 017	Mst Kazıcı Yükleyici	2021	Kepçe
78	74 AAL 833	İveco Çöp Kamyonu	2020	Kamyon
79	74 AAN 600	İveco Çöp Kamyonu	2020	Kamyon
80	74 AAN 088	Ford Çift Kabin Kamyonet	2020	Kamyonet
81	74 AAN 625	Otokar Çöp Kamyonu	2014	Kamyon
82	74 AL 035	Fatih Damperli Kamyon	1997	Kamyon
83	74 AAN 621	Ford Yol Süpürme	2020	Kamyon
84	Brt. Bld.97 - 003	Hmk Kazıcı Yükleyici	1997	Kepçe
85	YOL SÜPÜRME	Akülü El İle Yol Süpürme Makinesi		
86	74 BF 170	Mitsubushi Tek Kabin Pikap	2006	Kamyonet
87	74 BD 367	Mitsubishi Damperli Kamyon	2006	Kamyon
88	74 BU 003	Fiat Linea	2011	Otomobil
89	74 AE 281	Liman Sıvı Atık Tankeri	1978	Tanker
90	74 AL 311	Liman Arazöz	1960	Arazöz
91	UZUNKUM			Romarkör
92	A. BESTE			Romarkör
93	74 BF 214	Ford Yandan Camlı Kamyonet	2006	Kamyonet
94	74 DH 761	Fiat Çift Kabin Kamyonet	2016	Kamyonet
95	74 DH 968	Bajaj Pulsar H	2016	Motorsiklet
96	74 AAR 889	Atv Motor	2021	Atv Traktör
97	74 BF 213	Ford Ranger 4x4 Pikap	2006	Kamyonet
98	74 BB 292	Fiat Doblo	2011	Kamyonet
99	74 BB 284	Mitsubishi Merdivenli Araç (Sepetli)	2006	Kamyonet
100	74 AV 811	İsuzu Et Nakil Arazı (Soğutuculu)	2002	Kamyon
101	74 DL 228	Ford Kapalı Kasa Kamyonet	2017	Kamyonet

Tablo 19 -İdarenin Kullanımındaki Taşıtlar ve İş Makineleri Listesi

3.6.5 Bilgi İşlem Altyapısı & Yazılım ve Donanımlara Dair Özet Bilgiler

İdarede, birimler bazında kullanılmakta olan bilgisayar donanımı, temel yazılımlar, yazıcı, modem gibi iletişim altyapısına ait teçhizata dair bilgiler Tablo-20’de özetlenmiştir.

BELEDİYEDE MEVCUT BİLGİSAYAR VE TEKNİK DONANIM MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI												
MÜDÜRLÜK / BİRİMLER	BİLGİSAYAR	All In One	Mini Pc	Socket Pc	LİSANS	PROJEKSİYON	TABLET	TARAYICI	GÜK KAYNAĞI	MODEM	YAZICI	FOTOKOPİ MAKİNESİ
AB Proje Ofisi	3				3						2	
Basın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	8				8					1	8	
Başkan Yardımcısı	4				4					1	2	
Belediye Şirketi (Arge)	1				1						1	
Bilgi İşlem Müdürlüğü	17	5			22	1	4	4	3	5	20	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6				6						6	1
Elektrik İşleri	1	1			2						1	
Eski Hizmet Binası(Tahsilat Servisi)	4				4						7	
Etüd Proje Birimi	7				7	1					5	
Evlendirme Memurluğu	2				2					1	1	
Fen İşleri Müdürlüğü	18	1			19					1	15	
Hal Müdürlüğü	7				7			1		1	4	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3				3						3	
İç Denetçi	1				1			1			1	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	24				24			3			20	1
İtfaiye Müdürlüğü	6				6	1				1	4	
Kültür ve Sanat Müdürlüğü	10				10	5		1		7	10	1
Liman İşletme Müdürlüğü	5				5					3	6	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	27				27			3	1	1	35	1
Özel Kalem Müdürlüğü	7	1			8			2		2	3	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	8	1			9			1			10	
Paylaşım Merkezi(Kültür ve Sosyal İşler M.)	1				1						3	
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	8				8						8	
Samancıoğlu Müzesi	2	1			3					1		
Terminal Hizmetleri	2				2					1	2	
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	10	1			11			1		1	12	
Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	4				4					1	3	
Yazı İşleri Müdürlüğü	5				5			4			5	1
Zabıta Müdürlüğü	4	2			6		3	1			6	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4				4						3	
Kent Müzesi	1	2	15	1	19	2						
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	32	1			33			1	12		21	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1				1						1	
Genel Toplam	243	16	15	1	275	10	7	23	16	28	228	5

Tablo 20 -İdarenin Kullanımındaki Bilgisayarlar ve Teknik Donanımlar

YILLARA GÖRE TEKNİK ALTYAPI VE İNTERNET HİZMETLERİ			
YILLAR	WEB SİTESİ ZİYARET SAYISI	WEB SİTESİ ZİYARETÇİ SAYISI	E-BELEDİYECİLİKTE YARARLANAN KİŞİ SAYISI
2018	218.763	115.738	10.741
2019	495.693	158.488	7.260
2020	565.683	378.464	14.336
2021	377.122	252.310	10.389
2022	459.000	324.000	11.880
2023	275.300	68.075	16.496
2024/6	902.416	225.604	10.404

Tablo 21 -Yıllara Göre Teknik Altyapı ve İnternet Hizmetleri

3.6.6 Mali Duruma Dair Analizler

Belediyelerin gelir ve giderlerinin rasyonel ve gerçekçi tahmini bütçe için önem arz etmektedir. Gelir ve gider kalemlerinin tahminlerinin iyi bir şekilde analizi belediye gelirlerinin doğru tahmin edilmesini ve bunun sonucu olarak gerçekleşme ihtimali yüksek olan gelir tahminine uygun gider bütçesi yapılmasına olanak sağlar.

3.6.6.1 Gelir Yapısı Analizi

İdaremizin gelir kalem tutarlarının yüzdesel değişimini yıllar itibariyle incelediğimizde, gelir kalemleri arasında %66,72 ile en yüksek oranı diğer gelirler (devletten alınan katkı ve paylar) kaleminde olduğu görülebilmektedir. Bu kalemden sonra yüzdesel olarak %21,65 ile en yüksek paya sahip ikinci kalemin teşebbüs ve mülkiyet gelirleri olduğu görülmektedir. Ayrıca yıllar itibariyle gelir kalemlerinin bazı istisnai durumlar dışında yüzdesel paylarının değiştiği de görülmektedir.

GELİR KALEM TUTARLARININ YILLAR İTİBARIYLA TOPLAM GELİR İÇERİSİNDEKİ PAYI (%)						
Gelir Türü	YÜZDESEL ORANLAR					
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Vergi Gelirleri	14,51%	9,16%	13,24%	12,40%	9,57%	9,04%
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirler	31,35%	36,68%	32,94%	30,34%	25,17%	21,65%
Alınan Bağışlar ve Yardımlar	0,03%	0,00%	0,00%	0,75%	0,21%	1,78%
Diğer Gelirler	53,66%	53,06%	52,25%	56,11%	63,67%	66,72%
Sermaye Gelirleri	0,45%	1,10%	1,57%	0,40%	1,38%	0,81%
TOPLAM	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Tablo 22 -Gelir Kalem Tutarlarının Yıllar İtibariyle Payı

Tablo-22’de oransal, Tablo-23’de rakamsal olarak son altı yıllık bütçe gelir gerçekleştirmeleri özetlenmiştir.

GELİR KALEM TUTARLARININ YILLAR İTİBARIYLA GELİŞİMİ						
Gelir Türü	TAHSİLAT TUTARLARI					
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Vergi Gelirleri	14.335.641,67	9.647.215,90	17.596.941,52	21.639.000,56	29.214.497,57	49.283.531,63
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	30.979.465,86	38.609.442,91	43.796.455,53	52.967.400,04	76.832.654,29	117.996.750,53
Alınan Bağışlar ve Yardımlar	30.000,00	0,00	0,00	1.301.528,99	627.750,00	9.706.800,00
Diğer Gelirler	53.028.063,15	55.852.196,16	69.462.033,51	97.947.004,53	194.352.469,82	363.687.090,04
Sermaye Gelirleri	443.650,00	1.157.344,78	2.080.766,48	701.064,48	4.214.708,00	4.419.469,00
Toplam	98.816.820,68	105.266.199,75	132.936.197,04	174.555.998,60	305.242.079,68	545.093.641,20

Tablo 23 -Gelir Kalem Tutarlarının Yıllar İtibariyle Gelişimi

Tablo-24’de ise idarenin son altı yıl içerisinde elde etmiş olduğu gelirler, ekonomik başlıkları itibariyle topluca, analiz edildiğinde; diğer gelirlerin (devletten alınan katkı ve paylar) %66,72, teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinin %21,65, vergi gelirlerinin %9,04, bağış ve yardımların %1,78 ve sermaye gelirlerinin (taşınmaz satışı) %0,81 olduğu görülmektedir.

SON DÖNEME İLİŞKİN BÜTÇE GELİRLERİ ANALİZİNE ESAS TABLO (2018-2023)							
Yıllar	Başlıklar	01-Vergi Gelirleri	03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	04-Alınan Bağışlar	05-Diğer Gelirler	06-Sermaye Gelirleri	Toplam
2018	Tahsilat	14.335.641,67	30.979.465,86	30.000,00	53.028.063,15	443.650,00	98.816.820,68
	Toplam Bütçe Geliri İçerisindeki Payı (%)	14,51%	31,35%	0,03%	53,66%	0,45%	-
2019	Tahsilat	9.647.215,90	38.609.442,91	0,00	55.852.196,16	1.157.344,78	105.266.199,75
	Toplam Bütçe Geliri İçerisindeki Payı (%)	9,16%	36,68%	0,00%	53,06%	1,10%	-
2020	Tahsilat	17.596.941,52	43.796.455,53	0,00	69.462.033,51	2.080.766,48	132.936.197,04
	Toplam Bütçe Geliri İçerisindeki Payı (%)	13,24%	32,94%	0,00%	52,25%	1,57%	-
2021	Tahsilat	21.639.000,56	52.967.400,04	1.301.528,99	97.947.004,53	701.064,48	174.555.998,60
	Toplam Bütçe Geliri İçerisindeki Payı (%)	12,40%	30,34%	0,75%	56,11%	0,40%	-
2022	Tahsilat	29.214.497,57	76.832.654,29	627.750,00	194.352.469,82	4.214.708,00	305.242.079,68
	Toplam Bütçe Geliri İçerisindeki Payı (%)	9,57%	25,17%	0,21%	63,67%	1,38%	100,00%
2023	Tahsilat	49.283.531,63	117.996.750,53	9.706.800,00	363.687.090,04	4.419.469,00	545.093.641,20
	Toplam Bütçe Geliri İçerisindeki Payı (%)	9,04%	21,65%	1,78%	66,72%	0,81%	100,00%

Tablo 24-Son Döneme İlişkin Bütçe Gelirleri Analizi

3.6.6.2 Bütçe Giderleri Analizi

Tablo-25 ve Tablo-26 2018-2023 dönemi bütçe giderlerinin ekonomik düzeyde sergilediği performansı yansıtmaktadır.

GİDER GERÇEKLEŞMELERİNİN YILLAR İTİBARIYLA ÖZETİ									
Giderler (Ekonomik Kodlamı)	2018			2019			2020		
(I.Düzye)	Yıl Sonu Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Harcama	Gerçekleşme Oranı	Yıl Sonu Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Harcama	Gerçekleşme Oranı	Yıl Sonu Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Harcama	Gerçekleşme Oranı
1.Personel Giderleri	18.865.800,00	18.832.364,88	99,82%	21.806.467,00	21.571.454,32	98,92%	23.134.200,00	23.128.290,02	99,97%
2.SGK Devlet Primleri	3.369.790,00	3.352.817,90	99,50%	3.830.093,00	3.600.683,29	94,01%	3.779.100,00	3.778.437,47	99,98%
3.Mal ve Hizmet Alımı	49.901.500,00	49.828.708,42	99,85%	58.122.248,89	57.646.102,39	99,18%	67.603.800,00	60.305.022,31	89,20%
4.Faiz Giderleri	1.476.100,00	1.476.001,06	99,99%	2.479.720,00	2.479.720,00	100,00%	1.965.000,00	1.467.959,59	74,71%
5.Cari Transfer	2.860.844,00	2.860.062,35	99,97%	2.464.800,00	2.374.588,90	96,34%	2.995.875,00	2.833.415,57	94,58%
6.Sermaye Giderleri	23.535.700,00	23.532.815,11	99,99%	21.296.671,11	10.720.373,56	50,34%	22.554.100,00	18.669.941,29	82,78%
9.Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
TOPLAM	100.009.734,00	99.882.769,72	99,87%	110.000.000,00	98.392.922,46	89,45%	122.032.075,00	110.183.066,25	90,29%
Giderler (Ekonomik Kodlamı)	2021			2022			2023		
(I.Düzye)	Yıl Sonu Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Harcama	Gerçekleşme Oranı	Yıl Sonu Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Harcama	Gerçekleşme Oranı	Yıl Sonu Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Harcama	Gerçekleşme Oranı
1.Personel Giderleri	26.298.900,00	26.293.765,19	99,98%	52.034.000,00	43.525.952,52	83,65%	101.431.500,00	99.685.532,31	98,28%
2.SGK Dev.Primleri	4.554.400,00	4.552.091,33	99,95%	7.972.000,00	7.113.422,90	89,23%	14.428.000,00	13.860.144,08	96,06%
3.Mal ve Hizm. Alımı	81.061.900,00	80.691.634,70	99,54%	178.097.000,00	181.172.177,80	101,73%	347.331.500,00	346.419.899,65	99,74%
4.Faiz Giderleri	1.435.900,00	1.435.877,73	100,00%	2.600.000,00	2.070.486,55	79,63%	5.988.500,00	5.988.157,10	99,99%
5.Cari Transfer	5.435.635,00	5.381.501,69	99,00%	7.170.000,00	9.432.689,68	131,56%	29.934.000,00	29.939.299,44	100,02%
6.Sermaye Giderleri	25.268.600,00	25.220.881,85	99,81%	81.127.000,00	75.518.428,37	93,09%	75.886.500,00	75.813.619,60	99,90%
9.Yedek Ödenekler	0	0	0,00%	7.000.000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
TOPLAM	144.055.335,00	143.575.752,49	99,67%	336.000.000,00	318.833.157,82	94,89%	575.000.000,00	571.706.652,18	99,43%

Tablo 25-Gider Gerçekleşmelerinin Yıllar İtibariyle Özeti

BÜTÇE GİDERLERİNİN YILLAR İTİBARIYLA GERÇEKLEŞME TUTARI (2018-2023)						
Ekonomik Düzey Temel Kodları	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1.Personel Giderleri	18.832.364,88	21.571.454,32	23.128.290,02	26.293.765,19	43.525.952,52	99.685.532,31
2.SGK Devlet Primleri	3.352.817,90	3.600.683,29	3.778.437,47	4.552.091,33	7.113.422,90	13.860.144,08
3.Mal ve Hizmet Alımı	49.828.708,42	57.646.102,39	60.305.022,31	80.691.634,70	181.172.177,80	346.419.899,65
4.Faiz Giderleri	1.476.001,06	2.479.720,00	1.467.959,59	1.435.877,73	2.070.486,55	5.988.157,10
5.Cari Transfer	2.860.062,35	2.374.588,90	2.833.415,57	5.381.501,69	9.432.689,68	29.939.299,44
6.Sermaye Giderleri	23.532.815,11	10.720.373,56	18.669.941,29	25.220.881,85	75.518.428,37	75.813.619,60
9.Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	99.882.769,72	98.392.922,46	110.183.066,25	143.575.752,49	318.833.157,82	571.706.652,18

Tablo 26- Bütçe Giderlerinin Yıllar İtibariyle Gerçekleşme Tutarı

GİDER KALEM TUTARLARININ YILLAR İTİBARIYLA TOPLAM GİDER İÇERİSİNDEKİ PAYI (%)						
Ekonomik Düzey Temel Kodları	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1.Personel Giderleri	18,85%	21,92%	20,99%	18,31%	13,65%	17,44%
2.SGK Devlet Primleri	3,36%	3,66%	3,43%	3,17%	2,23%	2,42%
3.Mal ve Hizmet Alımı	49,89%	58,59%	54,73%	56,20%	56,82%	60,59%
4.Faiz Giderleri	1,48%	2,52%	1,33%	1,00%	0,65%	1,05%
5.Cari Transfer	2,86%	2,41%	2,57%	3,75%	2,96%	5,24%
6.Sermaye Giderleri	23,56%	10,90%	16,95%	17,57%	23,69%	13,26%
9.Yedek Ödenekler	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOPLAM	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Tablo 27- Bütçe Giderlerinin Ekonomik Kodları Ölçütünde Dağılımı

Rakamsal dağılımı daha okunur kılan oransal dağılıma dair Tablo-27 incelendiğinde, mal ve hizmet alımlarının öne çıktığı görülmektedir.

3.6.6.3 Harcama Birimleri Bazında Giderlerin Dağılımı

Tablo-28’de 2023 yılı için bütçe gerçekleşmesi verilerinden hareketle, harcama birimlerinin aldıkları paylar irdelenmiştir.

2023 YILI BÜTÇE ÖDENEKLERİ VE GİDER GERÇEKLEŞME RAKAMLARININ BİRİMLER BAZINDA ANALİZİNE DAİR TEMEL TABLO				
HARCAMA BİRİMLERİ	2023 YILI NET ÖDENEK	2023 YILI GERÇEKLEŞEN GİDER	BİRİM BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI (%)	GERÇEKLEŞEN TOPLAM BÜTÇEYE ORANI (%)
Özel Kalem Müdürlüğü	5.262.500,00	5.254.301,48	99,84%	0,92%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	288.038.000,00	285.668.409,57	99,18%	49,97%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.422.000,00	1.401.608,70	98,57%	0,25%
Yazı İşleri Müdürlüğü	287.000,00	257.943,00	89,88%	0,05%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	185.500,00	148.353,19	79,97%	0,03%
Ulaşım Hizmetleri Müd.	43.762.500,00	43.709.739,35	99,88%	7,65%
Fen İşleri Müdürlüğü	74.402.000,00	74.370.183,73	99,96%	13,01%
Hal Müdürlüğü	704.500,00	702.042,08	99,65%	0,12%
Mali Hizmetler Müd.	27.268.395,00	27.234.943,31	99,88%	4,76%
Ruhsat ve Denetim Müd.	176.000,00	168.000,00	95,45%	0,03%
İmar ve Şehircilik Müd.	1.165.000,00	1.162.051,68	99,75%	0,20%
İtfaiye Müdürlüğü	4.036.500,00	4.026.521,52	99,75%	0,70%
Park ve Bahçeler Müd.	4.205.000,00	4.009.130,15	95,34%	0,70%
Kültür ve Sosyal Müd.	31.299.000,00	31.232.221,54	99,79%	5,46%
Destek Hizmetleri Müd.	41.640.500,00	41.397.270,01	99,42%	7,24%
Su ve Kanalizasyon Müd	31.301.000,00	31.288.761,49	99,96%	5,47%
Temizlik İşleri Müd.	5.757.000,00	5.748.104,60	99,85%	1,01%
Zabıta Müdürlüğü	501.000,00	498.840,70	99,57%	0,09%
Liman İşletme Müd.	6.603.000,00	6.583.828,54	99,71%	1,15%
Veteriner Hizmetleri Müd	4.144.000,00	3.983.698,83	96,13%	0,70%
İşletme ve İştirakler Müd.	2.875.000,00	2.860.698,61	99,50%	0,50%
Toplam	575.035.395,00	571.706.652,08	99,42%	100,00%

Tablo 28-Bütçe Ödenekleri ve Gider Gerçekleşme Rakamlarının Birimler Bazında Analizi

3.6.6.4 Gelir-Gider Karşılama Oranları Analizi

Gider ve gelir gerçekleşmeleri üzerinden yapılan analizler idarenin gelir ve gider rakamlarını tek bir yönden incelemektedir. Nitekim, analiz idarenin gelirlerinin, giderlerini karşılama oranı üzerinden gerçekleştirildiğinde; 2018 yılında %1,07, 2022 yılında %4,26, 2023 yılında %4,66'lık gider fazlalıkları göze çarpmaktadır.

Gelir ve gider karşılama oranlarına bakıldığında 2022 ve 2023 yıllarında yaşanan yüksek enflasyon nedeni ile bütçe gelir ve gider tahminleri, gerçekleşen gelir ve giderlerin altında kalmış ve ek bütçe yapılması gerekli olmuştur.

GELİR/GİDER KARŞILAMA ORANLARI (2018-2023)						
	2018	Karşılama Oranı	2019	Karşılama Oranı	2020	Karşılama Oranı
Gelir	98.816.820,68	98,93%	105.266.199,75	106,99%	132.936.197,04	120,65%
Gider	99.882.769,72		98.392.922,46		110.183.066,25	
	2021	Karşılama Oranı	2022	Karşılama Oranı	2023	Karşılama Oranı
Gelir	174.555.998,60	121,58%	305.242.079,68	95,74%	545.093.641,20	95,34%
Gider	143.575.752,49		318.833.157,82		571.706.652,18	

Tablo 29 –Gelir-Gider Karşılama Oranları

3.6.6.5 Duran Varlıklardaki Değişimin Analizi

DURAN VARLIKLARDAKİ DEĞİŞİM ANALİZİ					
Duran Varlıklar Ana Hesapları	2019	2020	2021	2022	2023
Arazi ve Arsalar Hesabı	96.571.084,26	96.571.084,26	96.571.084,26	96.584.496,51	898.105.885,11
Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	38.185.659,12	45.952.238,51	58.094.304,87	84.774.792,38	396.210.394,56
Binalar Hesabı	54.358.145,97	59.054.782,91	60.046.198,57	61.701.190,19	567.369.937,20
Tesis, Makine ve Cihazlar	1.955.156,90	3.760.677,09	5.350.212,28	5.788.830,96	74.177.889,63
Taşıtlar Hesabı	5.902.933,17	10.458.151,49	11.832.371,49	13.919.838,69	282.872.560,69
Demirbaşlar Hesabı	4.080.038,72	4.879.930,63	5.824.419,26	8.133.731,55	72.082.974,93

Tablo 30-Duran Varlıklardaki Değişime Dair Özet

Duran varlıklarda 2023 yılında enflasyon düzeltmesi yapılmıştır.

3.7 Pestle Analizi

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	1. Hükümetin yerel yönetim politikalarındaki değişiklikler	Yerel yönetimlerin yetkilerinin artırılması	Yerel yönetimlerin yetkilerinin azaltılması	Mevzuat yakından takip edilmeli ve olası değişikliklere hazırlıklı olunmalı
	2. Yerel yönetimlerin denetlenmesi konusunda merkezi idarenin genel yaklaşımı	Daha doğru iş yapma şekli	Bürokratik işlemlerin sayısının artması	Sürekli eğitim politikalarının geliştirilmesi
Ekonomik	1.Enflasyon oranının yüksekliği ve işsizlik		Sosyal yardımlara ait bütçenin artması	Kaynak yönetimine önem verilmeli
	2. Faiz oranlarının yüksek olması		Ekonomik durgunluk	Kaynak yönetimine önem verilmeli
	3. Filyos limanının Bartın Limanına olan ilgiyi azaltması		Liman gelirlerinin azalması	Limanın modernizasyonu
	4. Tasarruf Genelgesi	Lüzumsuz harcamaların önüne geçilmesi	Yatırım projelerinin hayata geçirilememesi	Mevcut kaynakların yeniden planlanması
	4. Sosyal yardımların yeterliliği	Dayanışma ve yardımlaşmanın kentlilik bilincinin artırılması	Yardım taleplerinin karşılanamaması	Paylaşım merkezi sayısının artırılması yardımlaşmanın artırılması
Sosyokültürel	1. Kamu hizmetlerine ilişkin beklenti değişikliği	Teknolojiye geçişin kolay olması	Belediye hizmetlerinin yeterli görülmemesi	Tanıtım faaliyetlerinin etkinliği artırılabilir
	2.Teknolojik gelişmeler	Yeni fikirlerin ortaya çıkması	Değişim sürecinin çok hızlı olması	İnsan Kaynaklarının güçlendirilmesi
	3.Yerel aktörlerin ve halkın kültürel istek ve talebinin artması	İlin sosyokültürel yapısının iyileşmesi	Kaynak ihtiyacının artması	Kaynakların artırılması ve sivil toplum işbirliğinin güçlendirilmesi
Teknolojik	1. Toplumsal yaşamda teknoloji kullanımının yaygınlaşması	Teknolojiye geçiş isteğinin ve hizmet kalitesinin artması	Personelin teknolojiye uyumunda yaşanan zorluklar	Eğitim planlaması ve teknoloji kullanımının artırılması
Yasal	1. Vergi politikaları	Gelirlerin artması	Gelirlerin azalması	Kadrolu vergi politikaları konusunda eleman istihdamı ve sürekli eğitim
Çevresel	1. İl merkezindeki nüfus artışı		Artan atık su ve katı atık miktarında artış	Geri dönüşüm ve atık konusunda eğitim ve ortak geri dönüşüm testi yapılması

Tablo 31- PESTLE Analizi

3.8 GZFT Analizi

Bartın Belediyesinin geleceğe dönük stratejilerin belirlenmesi, stratejik planın başarılı şekilde uygulanması amacıyla durum analizi kapsamında Bartın Belediyesinin güçlü ve zayıf yönleri, kurum içi analiz sonuçları ve stratejik planlama ekibi, alt çalışma grupları ile yapılan çalışmalar esnasında ortaya konan tespitler ile belirlenmiştir.

Bartın Belediyesinin önünde duran fırsatlardan en iyi şekilde yararlanması karşı karşıya bulunduğu tehditlerin etkisini en aza indirmek amacıyla uygun stratejilerin belirlenmesine yardımcı olması açısından PESTLE analizi sonuçlarından yararlanılarak stratejik planlama ekibinin çalışması ile fırsat ve tehditler belirlenmiştir.

Güçlü – Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

1. Belediye işletiminde limanının bulunması,
2. İçme suyu ve atık su tesislerinin bulunması,
3. Sosyal yardımlar ve kültürel faaliyetlerin vatandaşımız ile bütünleşmesi,
4. Gayrimenkul varlıklarının çeşitliliği ve değerinin fazla olması,
5. Belediye binasına ve hizmetlere kolay ulaşılması,
6. Sorunların belirlenmesi konusunda başarılı olması,
7. 1876 yılında kurulan köklü bir belediye olması,
8. Başkanın idare imajına ve çalışmalarına kattığı değerlerin yüksek olması,
9. Şeffaf ve hesap verilebilir mali yönetim ilkelerini benimsemesi,

Zayıf Yönler

1. Memur kadrosunda görev yapan personelin yaş ortalamasının yüksek olması,
2. Yeni kurulan katı atık bertaraf tesisinin hali hazırda tam kapasite ile faaliyete geçirilememesi nedeniyle zorunlu olarak vahşi depolamaya devam edilmesi,
3. Yetkin ve teknik personel eksiliğinin bulunması,
4. Birimler arası iletişimin zayıf olması,
5. Memur ve işçi kadrosuna atama yapılmasının kısa vadede idare inisiyatifinde olmaması,
6. Coğrafi yapı nedeniyle altyapı yatırım maliyetinin artması,
7. İç denetçi bulunmaması,

Fırsatlar

1. Kurumsal yönetime olan gereğin tespit edilmiş olması,
2. Bartın Limanının gelir yaratma kapasitesi,
3. Kentin ve bölgenin yüksek turizm potansiyeli,
4. Tarihi ve kültürel varlık potansiyeli,
5. Deniz kıyısı bir kent olması,
6. Şehirde üniversite olması,
7. Endüstri mirasına sahip, tarihi ve kültürel değerleri zengin bir konumda olması,
8. Batı Karadeniz Sahil yolu projesinin Bartın ilimizden geçmesi,
9. Organize sanayi bölgelerinin varlığı,
10. Geri dönüşüm tesisi oluşturularak kaynakların ekonomiye yeniden kazandırılması,

Tehditler

1. Yayınlanan tasarruf genelgesinden dolayı halkın ihtiyaçlarına yönelik hizmetlerin engellenmesi,
2. Turizm sezonunun kısa olması,
3. Mevcut ekonomik durumun belirsizliği,
4. Belediye sorumluluk alanındaki nüfusun hızlı bir şekilde artarken mevcut coğrafi yapıdaki sıkışıklık,
5. Artan trafik sorununun varlığı ve bu sorunun çözümünün sadece Belediyenin sorumluluğunda olduğu düşüncesi,
6. Su rezervlerinin artan nüfusa göre yetersiz kalması,
7. Doğal afet riski yüksek bir bölgede bulunması,

3.9 Tespitlerin ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme değerlendirme sürecinin yürütülemediği, raporlama yapılmadığı, gösterge ölçümlerinin sınırlı kaldığı görülmüştür.	Uygulanmakta olunan stratejik plan amaç ve hedefleri sadeleştirilmeli, önceliklendirme yapılmalıdır. Raporlama sisteminin oluşturulması gerekmektedir.
Mevzuat Analizi	Sorumlu olunan mevzuata ilişkin önemli değişiklikler olmadığı görüldü.	Beklenen düzenlemeler dikkatle izlenmelidir.
Üst Politika Belgeleri Analizi	12. Kalkınma Planında Çevre – kentleşme- dezavantajlı gruplara yönelik düzenlemeler dikkate alınmıştır.	Amaç ve hedefler bu duruma uygun olarak belirlenmiştir.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	İnsan kaynakları yetkinlik analizi yapılamamıştır. Ancak görüşmelerde nitelikli personel istihdam edilmesi gerektiği ön plana çıkmıştır, ayrıca hizmet içi eğitimlere önem verilmesi gerektiği hususları öne çıkmıştır.	İş analizi, süreç yönetimi çalışması yapılmalıdır. Özellikle eğitim ve yetkinlik bir hedef olarak tüm birimlere verilmelidir.
Fiziki Kaynak Analizi	Belediyenin fiziki kaynak ihtiyacı bütçe ile uyumlu olarak belirlenmektedir.	Büyük yatırımların önceliklendirilmesi bütçe kaynakları çerçevesinde yapılmaktadır.
Teknoloji Bilişim Altyapısı Analizi	Bilgi işlem altyapısı ve yazılım anlamında ihtiyaçların olduğu belirlenmiştir.	Performans göstergelerinin izlenmesi ve raporlanması amacıyla yazılım yatırımı yapılması gerekmektedir.
Mali Kaynak Analizi	Öz gelirlerin artırılması, tahakkuk ve tahsilata ilişkin etkinliğin artırılması gerekmektedir. Giderlerin yönetilmesi kaynakların etkin kullanımının önemi artmıştır.	Kaynak yönetimi ve bütçe yönetimine ilişkin hedeflerin belirlenmesi ve stratejilerin oluşturulması gerekmektedir.
PESTLE Analizi	Yerel yönetimlerin yetkilerinin artırılması konusunda devletin genel yaklaşımı Yerel faktörlerin ve halkın kültürel istek ve talebinin artması	Daha hızlı karar alma ve kent sorunlarının çözümünde kolaylık- Mevzuat değişikliklerinin uzaması kaynak ve personel yetersizliği Artan nüfus sonucu kentleşme altyapı vb. Yatırım ihtiyacının artması Kaynak ihtiyacının artması Sivil toplum kuruluşları ile işbirliğinin güçlendirilmesi

Tablo 32 -Tespit ve İhtiyaçlar

4. GELECEĞE BAKIŞ

4.1 MİSYON

Bartın'ımızın tüm kesimlerinin ihtiyaçlarını ve mutluluğunu temel alan, kaynaklarını halk için hakça kullanan, istihdam yaratan, toplumun refahını ve kamu menfaatini öncelik benimsemiş, doğaya ve çevreye duyarlı, sosyal belediyecilik anlayışını şiar edinmiş, öncü adımlara imza atan şeffaf bir idare.

4.2 VİZYON

Temel değerlerimiz ışığında, ekonomisi güçlü, tarihine sahip çıkan, şehrin ihtiyaçlarına duyarlı, çözüm odaklı, adil ve eşit hizmet anlayışı ile geleceğimize örnek bir yerel yönetim modeli olmaktır.

4.3 TEMEL DEĞERLER

Bartın Belediyesi ve çalışanları;

- *Kaynaklarını etkin, verimli ve amacına yönelik kullanır,*
- *İsraftan ve savurganlıktan uzak durur,*
- *Katılımcıdır,*
- *Hesap verir,*
- *Nitelikli hizmet sunar,*
- *Hizmet sunumunda samimi, tarafsız, şeffaf ve adildir,*
- *Kent kaynaklarını hakça kullanır,*
- *Planlı ve çözüm odaklı çalışır,*
- *Üretken ve destekleyicidir,*
- *Bilgi ve bilime önem verir,*
- *Kentsel gelişimi yöneten ve yönlendiren yapıya sahiptir,*
- *Yurttaş memnuniyetini esas alır,*
- *Teknolojik imkânlardan azami ölçüde istifade eder,*
- *Kent estetiğini ön planda tutar,*

5. HEDEF KARTLARI

Amaç (A1)	KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ								
Hedef (H1.1)	İnsan kaynaklarını ve kurum içi iletişimi geliştirerek çalışanların katılımcılığını ve gelişimini artırarak kaliteli ve iyi hizmet üretebilmek için uyumlu iş ortamını sağlamak								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1 Personel özlük işlemlerinin tamamlanma oranı(%)	70	100	100	100	100	100	100	6 ay	1 yıl
PG1.1.2 Düzenlenen eğitim sayısı	30	-	8	9	10	11	12	6 ay	1 yıl
Riskler	- Bilgi sistemlerinin yetersizliği - Belediye personelinin motivasyonu ve yetkinliği								
Faaliyet ve Projeler	Personel özlük işlemleri ve eğitimlerini sağlamak								
Maliyet Tahmini	7.418.663.000,00.-TL								
Tespitler	- Personel açığı ve personel eğitim açığının bulunması - Belediye birimlerinin iç kontrolü sahiplenememesi								
İhtiyaçlar	- Belediye personeline iç kontrol, risk yönetimi ve stratejik plan ile ilgili eğitimler verilmelidir - Hizmet içi eğitimlerin artırılması - Kurum kültürünün oluşturulması ve benimsenmesine yönelik çalışmalar yapılması								

Amaç (A1)	KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ								
Hedef (H1.2)	Bilgi teknolojilerini kullanarak yazılım ve donanımın artırılarak dijital dönüşümü gerçekleştirmek								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.1 Mevcut yazılımlara ilişkin teknik servis hizmeti sayısı	40	1	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
PG1.2.2 Mevcut bilgi teknolojilerine ait sorunların giderilme oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100	6 ay	1 yıl
PG1.2.3 İP saldırılarını önleme oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100	6 ay	1 yıl
Riskler	- Sistem bakım anında yaşanabilecek teknik sorunlar - Personel niteliğine ilişkin riskler								
Faaliyet ve Projeler	Hizmet kalitesini artırmak amacıyla yapılan teknolojik yenilikler ve dönüşümler								
Maliyet Tahmini	23.748.000,00.-TL								
Tespitler	Ülke genelinde yaşanan siber saldırılar								
İhtiyaçlar	- Kaynak ihtiyacı - Kurum bilişim teknolojilerinin yenilenmesi								

Amaç (A1)	KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ								
Hedef (H1.3)	Belediye hizmetlerini hızlı ve etkin bir şekilde tanıtmak ve e-Belediye uygulamalarını artırmak								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.3.1 Tüm işlemlerin e-Belediye üzerinden yapılma oranı (%)	100	25	30	35	40	45	50	6 ay	1 yıl
Riskler	- Personel niteliğine ilişkin riskler - Veri girişinin sağlanmaması, arayüz ulaşılabilir olmayışı.								
Faaliyet ve Projeler	e-Belediyecilikle kurum hizmetlerine ulaşılabilirliği kolay ve hızlı hale getirmek.								
Maliyet Tahmini	35.000,00.-TL								
Tespitler	Vatandaşa kullanımı kolay bir arayüzün sunulması								
İhtiyaçlar	- Kaynak ihtiyacı - Personel eğitimi								

Amaç (A1)	KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ								
Hedef (H1.4)	Kurumsallaşmanın sağlanarak risk esaslı iç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin işler hale getirilmesi								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.4.1 Performans programı ve faaliyet raporunun süresinde tamamlanması (%)	10	100	100	100	100	100	100	6 ay	1 yıl
PG1.4.2 Ön mali kontrole ilişkin gelen dosyaların tamamlanması (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 ay	1 yıl
PG1.4.3 İç kontrol uyum eylem planının hazırlanması (%)	20	-	100	100	100	100	100	6 ay	1 yıl
Riskler	- Belediye personelinin motivasyonu ve yetkinliği - İç kontrol sisteminin etkin çalışmaması - Personelin kurumsal yönetime ilişkin ilgisizliği								
Faaliyet ve Projeler	- İç kontrol ve ön mali kontrol işlemlerinin yürütülmesi - Stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporunun hazırlanması - Meclis ve encümen sekreteryaya işleri ile gelen-giden evrak yönetimi								
Maliyet Tahmini	3.172.000,00.-TL								
Tespitler	Belediye personelinin iç kontrolü sahiplenememesi								
İhtiyaçlar	Belediye personeline iç kontrol sistemi ve risk yönetimi ile stratejik plan ve performans program hazırlığı konularında eğitim verilmesi								

Amaç (A1)	KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ								
Hedef (H1.5)	İdarenin hukuki işlemlerinin hukukun temel ilkelerine göre oluşturmak ve yürütülmesini sağlamak								
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.5.1 Birimlerden gelen hukuki görüş sayısı	50	-	4	4	5	5	6	6 ay	1 yıl
PG1.5.2 Belediye Başkanlığının taraf olduğu dava sayısı	30	-	130	125	120	115	110	6 ay	1 yıl
PG1.5.3 İcra işlemleri dosya sayısı	20	-	350	400	450	500	500	6 ay	1 yıl
Riskler	- Disipline ilişkin belgelerin yeterli düzeyde temin edilememesi - Davaya ilişkin belgelerin yeterli düzeyde temin edilememesi - İş yoğunluğu nedeniyle avukatlık hizmetinin sekteye uğraması - Borçlunun ekonomik gücü								
Faaliyet ve Projeler	- Belediye başkanlığı ihtilaflı işler için hukuki süreci yönetmek - Belediye başkanlığı alacakları için icra takibi başlanması ve tahsilatın sağlanması								
Maliyet Tahmini	4.555.000,00.-TL								
Tespitler	Personel ihtiyacı								
İhtiyaçlar	- Kaynak ihtiyacı - Personel eğitimi								

Amaç (A2)	SÜRDÜRÜLEBİLİR MALİ YAPININ OLUŞTURULMASI, KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASI									
Hedef (H2.1)	Kamu kaynaklarının risklere karşı korunarak tasarruflu, etkin ve verimli biçimde kullanılmasını sağlamak									
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.1.1 Kurumun Belirlenmiş Zorunlu Giderlerini Karşılanması	25	345	350	355	360	365	370	6 ay	1 yıl	
PG2.1.2 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne gelen elektrik ve hoparlör arıza, bakım/onarım çalışmalarının tamamlanma süresi (gün)	25	-	20	15	10	7	7	6 ay	1 yıl	
PG2.1.3 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne gelen hizmet binası, araç ve iş makinelerinin bakım/onarım çalışmalarının tamamlanma süresi (gün)	25	-	15	10	7	5	5	6 ay	1 yıl	
PG2.1.4 Birimlerden talep edilen genel yönetim ihtiyaçlarının temini (%)	25	-	100	100	100	100	100	6 ay	1 yıl	
Riskler	- Enflasyon ve ekonomik belirsizliklerin artması - İletişimde gecikmeler yaşanması - Kamulaştırma sürecinde yaşanabilecek olumsuzluklar									
Faaliyet ve Projeler	- Belirlenmiş zorunlu giderlerin etkin ve verimli kullanılması - Kent merkezi ve Belediyemize ait tüm tesislerin aydınlatma ile şehir ilan sisteminin bakımı, onarımı ve yenilenmesi - Kırtasiye ve temizlik malzemesi alımları - Belediye hizmet binası ile dış birimlerimizin ihtiyaç duyulan bakım onarım çalışmaları ile belediyemiz envanterine kayıtlı iş makineleri ile araçların bakım onarımlarının yapılması									
Maliyet Tahmini	1.526.231.000,00.-TL									
Tespitler	- Verilerin bilgiye dönüştürülmesinde ve süreçlerin iyileştirilmesi amacıyla kullanılması için yapısal yaklaşımlar geliştirilememesi - Mobil uygulamalarının kullanımının artıyor olması - Bakım ve onarım çalışmalarını yürütecek olan teknik personelin teknolojik yeniliklere uyum sürecinin uzun olması									
İhtiyaçlar	- Kaynak ihtiyacı - Teknik ve konusunda uzman personel ihtiyacı - Personel eğitim ihtiyacı - Bakım onarım çalışmalarında kullanılmak üzere yeni nesil makine ve teçhizat temini									

Amaç (A2)	SÜRDÜRÜLEBİLİR MALİ YAPININ OLUŞTURULMASI, KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASI								
Hedef (H2.2)	Bütçe disiplini sağlayarak bütçe gerçekleşme oranını artırmak, tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artırmak ve ek kaynak elde ederek bütçe gelirlerini artırmak								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.2.1 Tahsilat tahakkuk oranı (%)	40	95	96	96	97	98	99	6 ay	1 yıl
PG2.2.2 Öz gelirlerin toplam gelir içindeki oranı (%)	20	7	8	9	11	13	15	6 ay	1 yıl
PG2.2.3 Bütçe gerçekleşme oranı	40	94	95	96	96	97	98	6 ay	1 yıl
Riskler	- Belediye personelinin motivasyonu ve yetkinliği - Kurumsal yapının gelişimi								
Faaliyet ve Projeler	- Bütçe ve muhasebe uygulamaları - Gelirlerin takibi, emlak vergi bildirimleri, su tahakkuk işlemleri ve belediye taşınmazlarının yönetilmesi								
Maliyet Tahmini	776.938.000,00.-TL								
Tespitler	- Belediye birimlerinin iç kontrolü sahiplenememesi - Kalifiye personel sayısındaki yetersizlik - Personel yetkinliği								
İhtiyaçlar	- Nitelikli personel - Belediye personeline iç kontrol, risk yönetimi ve stratejik plan ile ilgili eğitimler verilmesi								

Amaç (A3)	KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI								
Hedef (H3.1)	Kent in sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak, İl Afet Risk Azaltma Planını kapsamında doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek.								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1 Yetki alanlarında yapılan yağmursuyu hattı uzunluğu (metre)	40	-	3000	3000	2500	2500	2500	6 ay	1 yıl
PG3.1.2 Yıkılan metruk bina sayısı	30	-	50	50	50	50	50	6 ay	1 yıl
PG3.1.3 Modern ve korunaklı hayvan barınağı yapımı tamamlanma oranı(%)	10	-	-	-	-	50	50	6 ay	1 yıl
PG3.1.4 Bilgilendirme sayısı	10	50	90	90	90	90	90	6 ay	1 yıl
Riskler	- Bartın'ın deprem kuşağında olması - Bartın Irmağı'nın şehir merkezinden geçiyor olması - Şehir nüfusundaki hızlı yükseliş - Haritalama çalışmaları sürecinin uzunluğu ve ekonomik boyutu								
Faaliyet ve Projeler	- Yaka sellerinden dolayı oluşan taşkınlarının yağmur suyu hattına yönlendirilmesi, altyapılarının gözden geçirilerek gerekli hallerde değiştirilmesi - Antrepo yapımı - Plansız alanların 1/1000 ve 1/5000 ölçekli imar planlarının yapılması - Ağdacı ve Kutlubeydemirciler Mahallesi revizyon çalışmaları - Kaçak yapılaşmayla mücadele etmek - Sahipsiz hayvan barınağı bakım onarım ve kapasite artırım çalışmaları - Yangının söndürülmesi ve arama kurtarma faaliyeti - Cadde ve sokak iyileştirmeleri, yeni park ve yeşil alanların yapılması - Çocuk oyun parkı ve spor tesisleri yapımı - Kamulaştırma yapılması								
Maliyet Tahmini	804.382.000,00.-TL								
Tespitler	- Vatandaşın doğal afetlere hazırlığı ile ilgili bilgi eksikliği - Mevcut yağmur suyu altyapısının yetersiz kalması - Kent dokusuna uygun olmayan kaçak yapıların varlığı - Düzensiz yapılaşma								
İhtiyaçlar	- Vatandaşın bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi - İmar planlarının düzenlenmesi - Personel İhtiyacı ve eğitimi - Malzeme deposu ve makine teçhizatın yenilenmesi								

Amaç (A3)	KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI								
Hedef (H3.2)	Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik altyapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek								
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.2.1 Yetki alanlarında yapılan kanalizasyon hattı uzunluğu (metre)	25	-	8000	7000	6000	6000	6000	6 ay	1 yıl
PG3.2.2 Yeni imara açılan bölgelerde yeni döşenen şebeke hattı uzunluğu (metre)	25	-	3500	-	-	-	-	6 ay	1 yıl
PG3.2.3 Yol açma ve tesviye alanı (m2)	20	-	4000	3000	3000	2000	2000	6 ay	1 yıl
PG3.2.4 Asfalt kaplama alanı (m2)	20	-	10 000	8000	5000	5000	5000	6 ay	1 yıl
PG3.2.5 Beton parke alanı (m2)	10	-	1000 0	8000	5000	5000	5000	6 ay	1 yıl
Riskler	- Şehir nüfusundaki hızlı yükseliş - Kentimizin topografik yapısı - Şiddetli yağış - Personel yetkinliği ve yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	- İnkumundaki çeşmelerin yerlerini merdiven önlerine alınması, küvet haznesi yapılması ve suyun en fazla 30 saniye 1 dakika olacak şekilde sensörlü yapılması - Mahallelerimizin kanalizasyon çalışmalarının yapılması - Dallica, TOKİ-1 ve 2 bölgelerine şebeke suyu verilmesi - Kanalizasyon ve yağmur suyu alt yapı bakım onarımının yapılması - Beton parke yol ve yaya yolu yapılması - Asfalt ve sathi üst kaplamasının yapılması - Beton yol yapılması - Yeni imar yollarının açılması - Mevcut stabilize yolların tesviyesinin yapılması								
Maliyet Tahmini	987.719.000,00.-TL								
Tespitler	Yeni imara açılan, yeni mahalle olan bölgelere yol ihtiyacı								
İhtiyaçlar	- Personel ihtiyacı ve eğitimi - Araç ve iş makinesi gücü								

Amaç (A3)	KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI									
Hedef (H3.3)	Kent içi ulaşım trafiğini rahatlatmak ve güvenli bir akış sağlamak									
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.3.1 Dijital yönlendirme ekranı (adet)	10	-	4	-	-	-	-	6 ay	1 yıl	
PG3.3.2 Güzelcehisar yol ayırımına otopark yapılması ve ring sistemi kurulması projesi tamamlanma oranı (%)	20	-	100	-	-	-	-	6 ay	1 yıl	
PG3.3.3 İnkum otopark tamamlanma oranı (%)	20	-	100	-	-	-	-	6 ay	1 yıl	
PG3.3.4 Yaya köprüsü yapımı (adet)	20	-	-	1	-	-	-	6 ay	1 yıl	
PG3.3.5 Ulaşım master planının tamamlanma oranı (%)	30	-	30	30	40	-	-	6 ay	1 yıl	
Riskler	- İlgili kurumların amaç ve hedeflerinde yaşanabilecek uyumsuzluklar - Şehir merkezinin genişleyememesi									
Faaliyet ve Projeler	- Dijital yönlendirme ekranı - Halk otobüsü şoförlerinin tek tip kıyafet giymesi ve şoför yaka kartı - Güzelcehisar yol ayırımındaki bila dönüm orman arazisinin kiralınması ve akabinde 2000 araçlı otopark alanı, yaşam alanları yapılması, İnkum' a araç girişi durdurarak ring sisteminin kurulması - İnkum da Hacettepe Üniversitesi otoparkı ve PTT'ye ait alanın Belediye Sosyal Tesislerimiz ile birleştirilerek otopark, piknik alanı ve alışveriş sokağı yapılması - Kemerköprü mahallesine bulunan Arka Sokak ve Taşköprü Sokağı birbirine bağlayan yaya köprüsü yapılması - Trafik işaret uygulamaları yapılması - Ulaşım Master Planı - Gürgenpınarı mahallesinden başlayarak boğaz mevkii istikametine giden eski yolun bisiklet parkuru haline dönüştürülmesi									
Maliyet Tahmini	39.658.000,00.-TL									
Tespitler	- Yaz turizminde İnkum beldesinin yoğun talep görmesi - İnkum beldesinin araç park alanlarının yetersiz olması - Bartın ili içerisindeki önemli yol ve kavşaklardaki trafik sıkışıklığı - Vatandaşların toplu taşımaya olan ilgisizliği - Araç yoğunluğunun her geçen yıl daha da artması									
İhtiyaçlar	- Personel ihtiyacı ve eğitimi - Araç ve iş makinesi gücü ve kaynak ihtiyacı									

Amaç (A3)	KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI								
Hedef (H3.4)	İnsan ve çevre sağlığına uygun sunulan içme suyunun sürekliliğini sağlayarak artan nüfusa yeterli içme suyu planlamalarını yapmak								
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.4.1 Yeni bulunan kaynak sayısı	60	-	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
PG3.4.2 Toplam su tahakkuk miktarı (milyon m ³)	10	-	5	5,5	5,5	5,5	5,5	6 ay	1 yıl
PG3.4.3 Okullara konulan su deposu ve çeşme sayısı	10	-	60	-	-	-	-	6 ay	1 yıl
PG3.4.4 Su kalite oranı %	10	-	100	100	100	100	100	6 ay	1 yıl
PG3.4.5 Şebeke hattında oluşan arıza sayısı	10	-	2500	2250	2100	2000	1500	6 ay	1 yıl
Riskler	- Şehir nüfusundaki hızlı yükseliş - Kaynak ihtiyacı								
Faaliyet ve Projeler	- Yeni su kaynakları arama çalışmaları - Mevcut arıtma tesislerinin artan nüfusa göre yeniden teknolojik imkanlarla kapasite artırımı, evlerden akan suyun içilebilmesi - Okullarımızın içilebilir su ihtiyaçlarını giderebilecek şekilde depo ya da çeşme yapılması - İçme ve kullanma suyu tesislerinin işletilmesi - İçme ve kullanma suyu alt yapı bakım onarımının yapılması								
Maliyet Tahmini	371.116.000,00.-TL								
Tespitler	- Su kayıp miktarının çok yüksek olması - Vatandaş çevre bilincinin yetersizliği - Kayıtsız su kullanımı olması - İsale ve şebeke hattının eski olması								
İhtiyaçlar	- Vatandaşın bilgilendirilmesi - Su hizmetlerinin sağlıklı ve sürdürülebilir bir sistem içerisinde sunulmasına yönelik makine, teçhizat, hizmet alımı ile bakım onarım çalışmaları yapmak								

Amaç (A3)	KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI								
Hedef (H3.5)	Kamu hizmeti verdiğimiz hizmet binalarının revizyon, bakım ve onarımının yapılarak çalışanlar ve vatandaşlar için daha iyi hizmet sunmak								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.5.1 Bartın belediyesine bağlı hal binası bakım onarımının tamamlanma oranı (%)	20	-	100	-	-	-	-	6 ay	1 yıl
PG3.5.2 Liman hizmet binalarının tamamlanma ve antrepoların bakım onarımının gerçekleşme oranı (%)	20	-	100	-	-	-	-	6 ay	1 yıl
PG3.5.3 İnkum sosyal tesis binasının bakım onarımının tamamlanma oranı (%)	20	-	100	-	-	-	-	6 ay	1 yıl
PG3.5.4 Veteriner işleri müdürlüğü bakım onarımının tamamlanma oranı (%)	20	-	100	-	-	-	-	6 ay	1 yıl
PG3.5.5 Bakım onarımı yapılan belediye hizmet binası sayısı	20	-	3	3	2	2	2	6 ay	1 yıl
Riskler	- Kaynak ihtiyacı - Personel yetkinliği ve yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	- Bartın Belediyesine bağlı hal binası bakım onarımı - Liman İşletme binasına ait antrepoların bakım onarımının yapılması - Liman acente ofisi yapılması - İnkum sosyal tesis binasının bakım onarımının yapılması - Veteriner İşleri Müdürlüğü bakım onarımının yapılması								
Maliyet Tahmini	37.255.000,00.-TL								
Tespitler	Hizmet binalarımızın bakım/onarım gereksinimi								
İhtiyaçlar	- Teknik ve konusunda uzman personel ihtiyacı - Ekipman ihtiyacı								

Amaç (A4)	TARİHİ DOKUSU VE DOĞASIYLA BÜTÜNLEŞİK, KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM ALANINDA ÖNE ÇIKAN BİR KENT OLMASI								
Hedef (H4.1)	Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlik, tanıtım, fuar ve organizasyonlarla ilimizin turizm alanında bölgenin öne çıkan kenti olmasını sağlamak								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.1.1 Festival ve fuarlara katılan kişi sayısı	20	-	18000	24500	32000	42500	53000	6 ay	1 yıl
PG4.1.2 Gastronomi festivaline katılan yerel işletme sayısı	20	-	30	50	75	100	150	6 ay	1 yıl
PG4.1.3 Kitap Fuarına katılan Yayınevi Sayısı	20	-	17	25	35	45	60	6 ay	1 yıl
PG4.1.4 Kitap Fuarına katılan Yazar Sayısı	20	-	40	50	60	70	80	6 ay	1 yıl
PG4.1.5 Milli Bayramlara Katılan Vatandaş Sayısı	20	-	30000	45000	64000	75000	100000	6 ay	1 yıl
Riskler	- Katılımcının az olması ve kursiyerlerde yaşanabilecek devamlılık ve ilgi kaybı - Lojistik aksaklıklar - Telif ve lisans problemleri - Kamulaştırma sürecinde yaşanabilecek olumsuzluklar								
Faaliyet ve Projeler	- Gastronomi Festivali düzenlenmesi - İnkum Kum Zambağı Festivali düzenlenmesi - Kitap fuarı düzenlenmesi - Amatör spor kulüplerine destek verilmesi - Kültür gezilerinin düzenlenmesi - Sanatsal ve Eğitsel Kursların Artırılması - Milli Bayramlarda gerçekleştirilecek etkinlikler - Hamam sokağındaki sıra evlerin sokak iyileştirilmesi, cephe boyaları ve restore edilmesi - Kültür Sanat Merkezi projesinin yapılması - Kültür ve Sanat Merkezinin restorasyonu								
Maliyet Tahmini	164.490.000,00.-TL								
Tespitler	- Bartın İlının tanınırlığının düşük olması - Çevre koruma projeleri yaygınlaştırılmalı - Yerel halkın ilgisizliği								
İhtiyaçlar	- Basın ve sosyal medya ile desteklenmesi - Yerel halkın çevre bilincini artıracak projelerin geliştirilmesi								

Amaç (A4)	TARİHİ DOKUSU VE DOĞASIYLA BÜTÜNLEŞİK, KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM ALANINDA ÖNE ÇIKAN BİR KENT OLMASI								
Hedef (H4.2)	Tarihi ve kültürel mirası koruyarak geliştirmek								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.2.1 İnkum jandarma tepesine Türk Bayrağı gönderi ve lazer kesim Atatürk posteri yapılması (adet)	20	-	1	-	-	-	-	6 ay	1 yıl
PG4.2.2 İnkum simgesi kayanın ışıklandırılması işleminin tamamlanma oranı (%)	20	-	100	-	-	-	-	6 ay	1 yıl
PG4.2.3 Kemal Samancıoğlu Etnografya Müzesi'nin restorasyonu	20	-	50	50	-	-	-	6 ay	1 yıl
PG4.2.4 Müze envanter sayısı	20	-	4000	4200	4400	4700	5000	6 ay	1 yıl
PG4.2.5 Restorasyonu yapılan tescillenmiş bina sayısı	20	-	1	-	-	-	-	6 ay	1 yıl
Riskler	- Restorasyon çalışması için gerekli izinlerin alınamaması - Lojistik Aksaklıklar - Nitelikli Envanterin gelmemesi ve ya gerekli envanterin bulunamaması								
Faaliyet ve Projeler	- İnkum jandarma tepesine Türk Bayrağı gönderi ve lazer kesim Atatürk posteri yapılması - İnkum simgesi kayanın ışıklandırılması - Müzelerimizin işletilmesi ve restorasyon işlemleri - Oyuncak müzesi yapımı - Tescillenmiş binalar içinde restorasyonun yapılması								
Maliyet Tahmini	36.887.000,00.-TL								
Tespitler	Müzelerde yapılacak her türlü faaliyet, onarım ve envanter bağışının 2863 Sayılı kanun kapsamında değerlendirilmesi ve işlemlerin ona göre yapılması								
İhtiyaçlar	- Basın ve sosyal medya ile desteklenmesi - Yerel halkın çevre bilincini artıracak projelerin geliştirilmesi - Montaj esnasında mesafeye kolay ulaşımı sağlayacak iş makineleri								

Amaç (A4)	TARİHİ DOKUSU VE DOĞASIYLA BÜTÜNLEŞİK, KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM ALANINDA ÖNE ÇIKAN BİR KENT OLMASI								
Hedef (H4.3)	Bartın’da yaşayan her vatandaşımıza hizmet verecek sosyal ve kültürel donatıların artırılması sosyal, kültürel ve turistik faaliyet alanı yaratılması								
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.3.1 Kültür ve sanat merkezinin restorasyonunun tamamlanma oranı (%)	25	-	100	-	-	-	-	6 ay	1 yıl
PG4.3.2 Heykel ve anıt yapılması (adet)	5	-	4	-	-	-	-	6 ay	1 yıl
PG4.3.3 Müze ziyaretçi sayısı	25	-	160000	180 000	200000	210000	220000	6 ay	1 yıl
PG4.3.4 Yapılan proje sayısı	25	-	2	-	-	-	-	6 ay	1 yıl
PG4.3.5 İşletmelerden yararlanan vatandaş artış oranı (%)	25	-	20	25	30	35	40	6 ay	1 yıl
Riskler	- Talep edilen ürün çeşitliliğinin sağlanamaması - Mevsim şartları								
Faaliyet ve Projeler	Mevcut işletmelerin etkin yönetilmesi								
Maliyet Tahmini	33.901.000,00.-TL								
Tespitler	- İşletmelerimizin yaz sezonuna göre tasarlanmış olması - Özel işletmelerin ve ürün çeşitliliğinin her geçen gün artması - Vatandaş taleplerinde yaşanan değişimler								
İhtiyaçlar	- Ürün çeşitliliğinin sağlanması amacı ile mevcut makine ve teçhizatın geliştirilmesi - Hizmet kalitesini artırmaya yönelik personel eğitimi								

Amaç (A5)	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN AZALTILMASI, YAŞAM KALİTESİNİN ARTIRILMASI, SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENT OLUŞTURULMASI								
Hedef (H5.1)	Arıtma tesislerinin mevcut bakım onarım çalışmalarını gerçekleştirerek sağlıklı işler halde mevcut yönetmeliklere uygun halde işletmek								
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.1.1 Atıksu arıtma tesisinin işletilmesi (gün)	50	-	365	365	365	365	365	6 ay	1 yıl
PG5.1.2 Laboratuvar analizlerinin yapılması (gün)	10	-	365	365	365	365	365	6 ay	1 yıl
PG5.1.3 Arıtılan atıksu miktarı (gün/m ³)	10	-	15.100	15.500	16.000	16.000	16.000	6 ay	1 yıl
PG5.1.4 Arıtma tesisi kapasite artırımı, azot fosfor giderimi ilavesi (%)	30	-	5	95	-	-	-	6 ay	1 yıl
Riskler	- Atıksu arıtma tesisinin kapasitesinin yetersiz kalması, kötü hava koşulları ve doğal afetler vb. izinsiz endüstriyel deşarjlar, kanalizasyon sistemine yağ, ıslak mendil gibi yabancı maddelerin atılması - Atıksu arıtma tesisinin işletilmesi ile ortaya çıkan arıtma çamurunun edilememesi								
Faaliyet ve Projeler	- Atıksu arıtma tesislerinin mevcut bakım ve onarımlarının yapılarak işletilmesi - Atıksu arıtma tesisi kapasite artırımı ve azot fosfor giderimi eklenmesi								
Maliyet Tahmini	172.389.000,00.-TL								
Tespitler	- İlerleyen süreçlerde atıksu arıtma tesisi kapasitesinin yetersiz kalması - Çamur yakma ünitesinin kurulması								
İhtiyaçlar	- İlerleyen süreçte atıksu arıtma tesisi kapasite artırılması - Çevre bilinci için gerekli bilgilendirmeler yapılmalı								

Amaç (A5)	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN AZALTILMASI, YAŞAM KALİTESİNİN ARTIRILMASI, SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENT OLUŞTURULMASI								
Hedef (H5.2)	Çevre sağlığı için ilaçlama yapmak, aynı doğayı paylaştığımız canlıların haklarına çağdaş belediyeçilik anlayışı ile sahip çıkarak bakımevi hizmetlerini yürütmek								
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.2.1 Hizmet verilen sahipsiz kedi ve köpek sayısı(Adet)	30	-	2170	2200	2250	2300	2350	6 ay	1 yıl
PG5.2.2 Vatandaştan gelen sahipsiz kedi köpek ile ilgili ihbar sayısı	20	-	250	240	230	220	210	6 ay	1 yıl
PG5.2.3 Vatandaştan gelen kent zararlıları ile ilgili ihbar sayısı	20	-	70	65	60	55	50	6 ay	1 yıl
Riskler	Salgın hastalıklar(vektörler), biyosidal ürün uygulayıcı personelin ilaç dozuna fazla süreli ve sürekli maruz kalması, zoonoz hastalıklar.								
Faaliyet ve Projeler	Vektörlerle mücadele, sahipsiz bakımevi hizmeti ve modernizasyonu								
Maliyet Tahmini	37.786.000,00.-TL								
Tespitler	İklim ve coğrafi koşullar nedeni ile kent zararlılarının üremesindeki artış								
İhtiyaçlar	Biyosidal ürün uygulayıcı personel ihtiyacı, ekip sorumlusu, makine ekipman ihtiyacı, biyosidal uyguma ekip odası								

Amaç (A5)	SA5 ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN AZALTILMASI, YAŞAM KALİTESİNİN ARTIRILMASI, SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENT OLUŞTURULMASI								
Hedef (H5.3)	SH5.3 Bartın da yaşayan vatandaşların sağlıklı hayvanlardan elde edilmiş, sağlıklı etleri tüketmesini sağlamak amacı ile günümüz şartlarına uygun modern bir kesimhane hizmeti vermek								
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.3.1 Kesimi yapılan hayvan sayısı(adet)	50	2.200	2.100	2.000	1.900	1.800	1.700	6 ay	1 yıl
PG5.3.2 Kesim sonucu elde edilen karkas(kg)	50	590.000	580.000	560.000	540.000	520.000	500.000	6 ay	1 yıl
Riskler	Zoonoz hastalıklar								
Faaliyet ve Projeler	Mezbaha (kesimhane) hizmetleri								
Maliyet Tahmini	5.016.000,00.-TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar	Ekip sorumlusu, makine ekipman ihtiyacı, ekip odası								

Amaç (A5)	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN AZALTILMASI, YAŞAM KALİTESİNİN ARTIRILMASI, SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENT OLUŞTURULMASI								
Hedef (H5.4)	Sağlıklı bir çevre için temizlik hizmetlerinin modernize ederek hizmetleri yerine getirmek katı atıkları çevreci yöntemlerle ve ekonomik fayda sağlayacak şekilde toplamak								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Su İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.4.1 Temiz ve sağlıklı bir kent görünümüne ulaşma oranı (%)	100	80	85	87	89	91	93	6 ay	1 yıl
Riskler	Mahallelerdeki her sokağa girilmemesi								
Faaliyet ve Projeler	- Cadde ve sokakların süpürülmesi - Çöplerin düzenli olarak alınması								
Maliyet Tahmini	81.021.000,00.-TL								
Tespitler	- Çöp döküm sahasının vahşi depolama sahası olması - Araç gereç ve personel eksikliği								
İhtiyaçlar	- Vatandaşın bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi - Personel desteği ve eğitimi - Düzenli depolama sahası - Atık toplama aracı temini								

Amaç (A6)	KENT BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE TOPLUMSAL REFAHIN ARTIRILMASI								
Hedef (H6.1)	Engellilerin yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata daha aktif katılmalarını sağlamak								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.1.1 Engelsiz sanat evinden faydalanan kişi sayısı	50	-	140	150	160	170	180	6 ay	1 yıl
PG6.1.2 Engellilerin erişilebilirliğinin sağlanması amacıyla yapılacak çalışma sayısı	50	-	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
Riskler	- Özel gereksinimli bireylerin faaliyetler hakkında bilgi sahibi olmaması - Düzensiz yapılaşma - Kentimizin topografik yapısı - Kamu alanlarının ilgili mevzuatlarına uygun olarak yapılmaması								
Faaliyet ve Projeler	- Özel gereksinimli bireylerin ihtiyaçları ve gerekli eğitimlere yönelik materyallerle merkezin altyapısının güçlendirilmesi ve ailelerin merkeze ulaşılabilirliğinin geliştirilmesi - Yaya kaldırımlarının engelli ve yaşlılara yönelik ilgili standartlarına uygun olarak düzenlenmesi - Kamu binalarımızın engelli ve yaşlılara yönelik erişilebilirliğinin sağlanması - Şehrimizdeki umumi tuvaletleri erişilebilirlik düzeyine getirmek								
Maliyet Tahmini	6.699.000,00.-TL								
Tespitler	- Özel gereksinimli bireylerin faaliyetler hakkında bilgi sahibi olmaması - Gerekli personel gücü ve malzemeleri yetersiz kalması - Mevcut kaldırım ve yolda tespit edilen deformasyonlar								
İhtiyaçlar	Konusunda uzman personel ihtiyacı								

Amaç (A6)	KENT BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE TOPLUMSAL REFAHIN ARTIRILMASI								
Hedef (H6.2)	Aile, kadın ve topluma yönelik sosyal ve kültürel alanlarda hizmet vermek								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.2.1 Sanatsal ve Eğitsel Kursların Sayısı	20	-	20	30	40	50	60	6 ay	1 yıl
PG6.2.2 Sanatsal ve Eğitsel Kurslara Katılım Sayısı	20	-	800	1500	2000	2500	3000	6 ay	1 yıl
PG6.2.3 Düzenlenen gezi sayısı	40	-	10	10	10	10	10	6 ay	1 yıl
PG6.2.4 Çok amaçlı yapılan düğün salonu sayısı	20	-	-	50	50	-	-	6 ay	1 yıl
Riskler	Gezi programı esnasında karşılaşılabilecek olumsuz hava şartları ve turun iptali ile tasarruf tedbirleri								
Faaliyet ve Projeler	- Yaşlılarımız için altın yıllar projesi - Emeklilerimizin göremedikleri bölgelere tur ve geziler düzenlemek								
Maliyet Tahmini	1.935.000,00.-TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar	Basın ve sosyal medya ile desteklenmesi								

Amaç (A6)	KENT BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE TOPLUMSAL REFAHIN ARTIRILMASI								
Hedef (H6.3)	Halkla ilişkilerin planlanması, vatandaşın gelen talep ve ihtiyaçların tespit edilmesi, ihtiyaç duyulan alanlarda sosyal ve kültürel hizmet ile yardımları doğrudan vatandaş ile buluşturulması								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.3.1 Gıda yardım kolilerinden faydalanan insan sayısı (%)	50	-	2000	3000	4000	5000	6000	6 ay	1 yıl
PG6.3.2 Vatandaşlardan gelen talep ve ihtiyaçları değerlendirme ve azami tamamlama süresi (gün)	50	-	15	15	15	15	15	6 ay	1 yıl
Riskler	- Hedef kitleye ulaşamama - Kurum içi iletişimin eksikliği nedeni ile iş ve işlemlerin aksaması								
Faaliyet ve Projeler	- İhtiyaç sahiplerine gıda yardım kolisi dağıtımı - Halkla ilişkilerin planlanması, vatandaşın gelen talep ve ihtiyaçların tespit edilmesi - İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal ve kültürel hizmet ile yardımları doğrudan vatandaş ile buluşturulması								
Maliyet Tahmini	30.147.000,00.-TL								
Tespitler	- Belediye ile vatandaşın doğrudan bulunduğu iletişim araçları çeşitliliğinin yüksek olması - Belediye çalışma ve hizmetlerine kamuoyu ilgisinin yüksek olması								
İhtiyaçlar	- Finansman kaynakları (Belediyenin bütçesine ek olarak, kamu kurumları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yaparak ek finansman kaynakları yaratılmalıdır. Hibe programları, sponsorlar ve ulusal/uluslararası fonlardan yararlanılabilir) - İhtiyaç sahiplerine ilişkin bilgi havuzu - Kaynak ihtiyacı - Personel ihtiyacı(dağıtım)								

Amaç (A6)	KENT BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE TOPLUMSAL REFAHIN ARTIRILMASI								
Hedef (H6.4)	Çocuklara ve gençlere yönelik hizmetleri etkin bir şekilde uygulamak								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.4.1 Oyuncak müzesi yapımı	50	-	1	-	-	-	-	6 ay	1 yıl
PG6.4.2. Kurulması planlanan oyuncak müzesi için envanter ve metin çalışmalarının tamamlanma oranı (%)	10	-	100	-	-	-	-	6 ay	1 yıl
PG6.4.3 Kreş Yapımı	30	-	1	-	-	-	-	6 ay	1 yıl
PG6.4.4 Çok amaçlı spor tesisleri yapımı tamamlanma oranı(%)	30	-	20	20	20	20	20	6 ay	1 yıl
Riskler	Kamulaştırma sorunları								
Faaliyet ve Projeler	- Oyuncak müzesi yapımı ve işletilmesi - Kreş yapımı ve işletilmesi								
Maliyet Tahmini	1.489.000,00.-TL								
Tespitler	Çocuklarımıza yönelik sosyal donatı ihtiyacı								
İhtiyaçlar	Kaynak ihtiyacı								

Amaç (A6)	KENT BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE TOPLUMSAL REFAHIN ARTIRILMASI								
Hedef (H6.5)	Beldenin esenlik sağlık ve huzurunu koruyan yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulamak								
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.5.1 Yapılan denetim sayısı	100	300	350	370	390	410	430	6 ay	1 yıl
Riskler	Denetim ve görevlerin kanun, tüzük ve belediye emir ve yasakları uygulama yönetmeliğine göre yapılmaması								
Faaliyet ve Projeler	İl yetki sahası içerisinde belediye sorumluluğundaki her türlü konuda tespit, takip ve denetimlerinin sağlanması								
Maliyet Tahmini	7.772.000,00.-TL								
Tespitler	Personel yetersizliği								
İhtiyaçlar	Araç ihtiyacı								

Amaç (A7)	EKONOMİK AKTÖRLERE DESTEK VEREREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞİMİNE KATKI SUNULMASI								
Hedef (H7.1)	Kadınların toplumsal ve ekonomik yaşama katılmalarını sağlamak								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.1.1 Girişimcilik eğitimlerine katılım sayısı	30	-	100	130	175	200	250	6 ay	1 yıl
PG7.1.2 Sosyal destek projelerinden faydalanan kadın sayısı	40	-	200	260	350	400	500	6 ay	1 yıl
PG7.1.3 Fuar ve etkinliklerine katılım sayısı	30	-	3000	4000	5000	6000	7000	6 ay	1 yıl
Riskler	Hedef Kitleye Ulaşamama								
Faaliyet ve Projeler	- Kadına yönelik şiddetle mücadele farkındalık kampanyası - Kadın kooperatifleri geliştirme projesi - Kırsal bölgelerde kadın eğitimi projesi - Yardım talebinde bulunan kadınların gizliliğinin tam anlamıyla sağlanarak hukuki destek verip, haklarını araması ve normal yaşantısına dönmesi için gerekli yönlendirmenin eksiksiz yapılması								
Maliyet Tahmini	7.442.000,00.-TL								
Tespitler	- Kırsal bölgelerde kadınların eğitimi ve sosyal hayata katılımı düşük - Kadın kooperatiflerinin gelişimi yavaş - Korku, çekinme vb. faktörlerden dolayı kadınların yardım talebinde bulunmaması, kadınlara yardım edebilmeyi engelleyebiliyor								
İhtiyaçlar	- Finansman kaynakları (belediyenin bütçesine ek olarak, kamu kurumları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yaparak ek finansman kaynakları yaratılmalıdır. hibe programları, sponsorlar ve ulusal/uluslararası fonlardan yararlanılabilir.) - Kadınların eğitimlere ve projelere katılmasını kolaylaştıracak sosyal destek hizmetleri gereklidir - Özellikle çocuk bakımı, ulaşım desteği ve psikolojik danışmanlık gibi hizmetler sunulmalıdır - Hukuki desteğin sağlanıp, haklarının aranabileceği normal yaşantısına dönebileceği, bunların tamamen gizlilik ilkelerine göre yapılacağının bilinirliğinin sağlanması								

Amaç (A7)	EKONOMİK AKTÖRLERE DESTEK VEREREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞİMİNE KATKI SUNULMASI								
Hedef (H7.2)	Yerel ekonomiyi ve ticaret hayatını geliştirecek çağdaş ve sağlıklı alanlar oluşturmak ve oluşmasına katkıda bulunmak ile organik tohum ıslahı ve üretimine katkı sağlanması								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.2.1 Organik tohum ıslahı ve üretimi çalışması (%)	50	-	-	-	-	50	50	6 ay	1 yıl
PG7.2.2 Fuar alanı oluşturulması (%)	50	-	-	-	40	40	20	6 ay	1 yıl
Riskler	- Planlanan zamanda tamamlanamaması - Kamulaştırma sorunları								
Faaliyet ve Projeler	- Organik tohum ıslahı ve üretimi çalışması - Fuar alanı oluşturulması								
Maliyet Tahmini	8.640.000,00.-TL								
Tespitler	- Organik tohum üretiminin azalması - Fuar alanının bulunmaması								
İhtiyaçlar	- Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliğinin sağlanması - Kaynak ihtiyacı								

Amaç (A7)	EKONOMİK AKTÖRLERE DESTEK VEREREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞİMİNE KATKI SUNULMASI									
Hedef (H7.3)	Bartın ili ve mücavir alan sınırları içerisinde sebze, meyve ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenirliliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içinde yapılmasının sağlanması, Hal Kayıt Sisteminin sağlıklı bir şekilde işletilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması									
Sorumlu Birim	Hal Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG7.3.1 Hale giren ürünlerin sistem üzerinden kontrol oranı (%)	75	-	100	100	100	100	100	6 ay	1 yıl	
PG7.3.2 Hal dışı denetim sayısı	25	172	350	370	400	420	450	6 ay	1 yıl	
Riskler	- Hale giriş yapan araçların künyesiz ve eksik evrakla giriş yapmaya çalışması - Denetlenen araçların sisteme bildirim yapmaması									
Faaliyet ve Projeler	Zabıta Müdürlüğü ile koordineli çalışarak hal içi ve hal dışı periyodik kontrolleri düzenli olarak devam ettirmek									
Maliyet Tahmini	1.069.000,00.-TL									
Tespitler	Mevcut durumda Hal Zabıt sayısının yetersizliği ve işlerinin yoğunluğu nedeniyle ihbarlara zamanında gidilememesi ve denetimlerin yetersiz olması									
İhtiyaçlar	Hal Zabıta sayısının artırılması, gerek Hal Kanunu gerekse ilgili diğer kanunlar çerçevesinde personel yetiştirilmesi, ihbarlara zamanında müdahale edilebilmesi ve periyodik kontroller için Zabıta Müdürlüğü emrine önceliği hal denetimi olmak üzere yeni araç tahsis edilmesi									

Amaç (A7)	EKONOMİK AKTÖRLERE DESTEK VEREREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞİMİNE KATKI SUNULMASI								
Hedef (H7.4)	Sorumluluk alanlarındaki işyerlerini ruhsatlandırmak, denetimini sağlamak çalışanları ve işletmecileri bilgilendirmek								
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.4.1 Sorumluluk alanlarındaki işyerlerini ruhsatlandırma oranı (%)	50	-	100	100	100	100	100	6 ay	1 yıl
PG7.4.2 Sorumluluk alanlarındaki işyerleri denetim sayısı	50	300	300	320	330	360	380	6 ay	1 yıl
Riskler	- İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarının oluşturulması için gereken taleplerin yapılmaması - Ruhsatsız yerlere yapılacak denetimlerin çeşitli sebeplerle yapılamaması								
Faaliyet ve Projeler	Sorumluluk alanlarındaki işyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi								
Maliyet Tahmini	1.973.000,00.-TL								
Tespitler	- Araç temin etme konusunda oluşabilecek sorunlar bulunmakta - Personel eksikliği - Ruhsat kesmek için gereken teçhizatlardan kaynaklı oluşabilecek sorunların çözümü için ilgili birimden destek alma gerekliliği mevcuttur.								
İhtiyaçlar	- Birime ayrı bir araç temin edilerek denetim sıklığını arttırabilmek ve oluşacak risklerin önüne geçilebilir - Bulunan personele verilecek eğitimle daha nitelikli ve bilgili personelle işlerin daha hızlı yürütülmesini sağlanabilir - Ruhsat kesmek için gereken malzemelerin temini konusunda ilgili birimlerle irtibat kurup yeterli sayıda malzemenin temin edilmesi gibi ihtiyaçlar bulunmaktadır								

Amaç (A7)	EKONOMİK AKTÖRLERE DESTEK VEREREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞİMİNE KATKI SUNULMASI								
Hedef (H7.5)	Liman Hizmetlerinde sunulan kaliteli hizmetin sürekliliğinin sağlanması								
Sorumlu Birim	Liman İşletme Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.5.1 Bot hizmeti verilen gemi sayısı (adet)	5	108	144	150	158	164	170	6 ay	1 yıl
PG7.5.2 Kılavuzluk hizmetleri verilen ticari gemi sayısı (adet)	20	272	360	380	400	420	440	6 ay	1 yıl
PG7.5.3 Römorkör hizmetleri verilen ticari gemi sayısı (adet)	20	210	290	320	350	370	390	6 ay	1 yıl
PG7.5.4 Limanda elleçlenen yük miktarı (tonaj)	55	1.074.314	1.550.000	1.650.000	1.800.000	1.900.000	2.000.000	6 ay	1 yıl
Riskler	Hazırlık taahhütnamesine uygun davranılmaması								
Faaliyet ve Projeler	- Liman hizmeti - Bot hizmeti - Kılavuzluk hizmeti - Römorkör hizmeti								
Maliyet Tahmini	506.029.000,00.-TL								
Tespitler	- Liman geri sahasının yetersiz kalması - Atık alım tesisinin bulunmaması								
İhtiyaçlar	- Römorkör alınması - Usturmaça yapılması - Kapalı antrepoların tamirati - Liman geri sahası antrepo yapılması - Atık alım tesisi yapılması								

5.1. Maliyetlendirme

Kod	Amaç ve Hedefler		İlgili	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	TOPLAM
SA1	KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ		Kurum	1.yılı	2.yılı	3.yılı	4.yılı	5.yılı	
SA1	SH1.1	İnsan kaynaklarını ve kurum içi iletişimi geliştirerek çalışanların katılımcılığını ve gelişimini artırarak kaliteli ve iyi hizmet üretebilmek için uyumlu iş ortamını sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	903.000.000,00	1.173.900.000,00	1.467.375.000,00	1.760.850.000,00	2.113.020.000,00	7.418.145.000,00
			Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	80.000,00	94.000,00	104.000,00	114.000,00	126.000,00	518.000,00
SA1	SH1.2	Bilgi teknolojilerini kullanarak yazılım ve donanımın artırılarak dijital dönüşümü gerçekleştirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü	3.890.000,00	4.279.000,00	4.707.000,00	5.177.000,00	5.695.000,00	23.748.000,00
SA1	SH1.3	Belediye hizmetlerini hızlı ve etkin bir şekilde tanıtmak ve e-belediye uygulamalarını artırmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	5.000,00	6.000,00	7.000,00	8.000,00	9.000,00	35.000,00
SA1	SH1.4	Kurumsallaşmanın sağlanarak risk esaslı iç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin işler hale getirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	20.000,00	22.000,00	24.000,00	26.000,00	28.000,00	120.000,00
			Yazı İşleri Müdürlüğü	500.000,00	550.000,00	605.000,00	665.000,00	732.000,00	3.052.000,00
SA1	SH1.5	İdarenin hukuki işlemlerinin hukukun temel ilkelerine göre oluşturmak ve yürütülmesini sağlamak	Hukuk İşleri Müdürlüğü	550.000,00	725.000,00	900.000,00	1.080.000,00	1.300.000,00	4.555.000,00
SA2	SÜRDÜRÜLEBİLİR MALİ YAPININ OLUŞTURULMASI, KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASI								
SA2	SH2.1	Kamu kaynaklarının risklere karşı korunarak tasarruflu, etkin ve verimli biçimde kullanılmasını sağlamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	70.520.000,00	91.715.000,00	119.230.000,00	154.997.000,00	201.497.000,00	637.959.000,00
			Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	119.580.000,00	143.496.000,00	172.196.000,00	206.000.000,00	247.000.000,00	888.272.000,00
SA2	SH2.2	Bütçe disiplini sağlayarak bütçe gerçekleştirme oranını artırmak, tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artırmak ve ek kaynak elde ederek bütçe gelirlerini artırmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü	127.260.000,00	139.986.000,00	153.985.000,00	169.385.000,00	186.322.000,00	776.938.000,00

SA3	KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI								
SA3	SH3.1	Kentın sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak, İl Afet Risk Azaltma Planını kapsamında doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	43.925.000,00	44.488.000,00	61.294.000,00	67.424.000,00	74.166.000,00	291.297.000,00
			İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	57.785.000,00	9.342.000,00	11.212.000,00	13.454.000,00	16.144.000,00	107.937.000,00
			Fen İşleri Müdürlüğü	14.120.000,00	22.450.000,00	14.885.000,00	10.292.000,00	9.810.000,00	71.557.000,00
			Park ve Bahçeler Müdürlüğü	63.700.000,00	36.700.000,00	44.640.000,00	53.769.000,00	51.323.000,00	250.132.000,00
			İtfaiye Müdürlüğü	11.215.000,00	13.458.000,00	16.150.000,00	19.380.000,00	23.256.000,00	83.459.000,00
SA3	SH3.2	Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik altyapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	98.052.000,00	111.749.000,00	122.924.000,00	135.216.000,00	148.737.000,00	616.678.000,00
			Fen İşleri Müdürlüğü	49.860.000,00	59.832.000,00	71.799.000,00	86.159.000,00	103.391.000,00	371.041.000,00
SA3	SH3.3	Kent içi ulaşım trafiğini rahatlatmak ve güvenli bir akış sağlamak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	200.000,00	240.000,00	288.000,00	345.000,00	415.000,00	1.488.000,00
			Fen İşleri Müdürlüğü	22.120.000,00	4.240.000,00	1.480.000,00	1.750.000,00	2.100.000,00	31.690.000,00
			İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.780.000,00	2.136.000,00	2.564.000,00	0,00	0,00	6.480.000,00
SA3	SH3.4	İnsan ve çevre sağlığına uygun sunulan içme suyunun sürekliliğini sağlayarak artan nüfusa yeterli içme suyu planlamalarını yapmak	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	35.991.000,00	112.767.000,00	124.043.000,00	46.816.000,00	51.499.000,00	371.116.000,00
SA3	SH3.5	Kamu hizmeti verdiğimiz hizmet binalarının revizyon, bakım ve onarımının yapılarak çalışanlar ve vatandaşlar için daha iyi hizmet sunmak	Fen İşleri Müdürlüğü	2.255.000,00	0,00	10.000.000,00	25.000.000,00	0,00	37.255.000,00

SA4	TARİHİ DOKUSU VE DOĞASIYLA BÜTÜNLEŞİK, KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM ALANINDA ÖNE ÇIKAN BİR KENT OLMASI								
SA4	SH4.1	Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlik, tanıtım, fuar ve organizasyonlarla ilimizin turizm alanında bölgenin öne çıkan kenti olmasını sağlamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	16.300.000,00	19.560.000,00	23.472.000,00	28.167.000,00	33.800.000,00	121.299.000,00
			İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5.650.000,00	6.780.000,00	8.136.000,00	9.764.000,00	11.716.000,00	42.046.000,00
			Fen İşleri Müdürlüğü	1.145.000,00					1.145.000,00
SA4	SH4.2	Tarihi ve kültürel mirası koruyarak geliştirmek	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	160.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160.000,00
			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	900.000,00	1.080.000,00	1.296.000,00	1.556.000,00	1.867.000,00	6.699.000,00
			İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4.035.000,00	4.842.000,00	5.811.000,00	6.973.000,00	8.367.000,00	30.028.000,00
SA4	SH4.3	Bartın’da yaşayan her vatandaşımıza hizmet verecek sosyal ve kültürel donatıların artırılması sosyal, kültürel ve turistik faaliyet alanı yaratılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	4.555.000,00	5.466.000,00	6.560.000,00	7.870.000,00	9.450.000,00	33.901.000,00
SA5	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN AZALTILMASI, YAŞAM KALİTESİNİN ARTIRILMASI, SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENT OLUŞTURULMASI								
SA5	SH5.1	Aritma tesislerinin mevcut bakım onarım çalışmalarını gerçekleştirerek sağlıklı işler halde mevcut yönetmeliklere uygun halde işletmek	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	16.897.000,00	82.929.000,00	21.922.000,00	24.115.000,00	26.526.000,00	172.389.000,00
SA5	SH5.2	Çevre sağlığı için ilaçlama yapmak, aynı doğayı paylaştığımız canlıların haklarına çağdaş belediyecilik anlayışı ile sahip çıkarak bakımevi hizmetlerini yürütmek,	Veteriner İşleri Müdürlüğü	6.540.000,00	6.754.000,00	7.400.000,00	8.139.000,00	8.953.000,00	37.786.000,00
SA5	SH5.3	Bartın da yaşayan vatandaşların sağlıklı hayvanlardan elde edilmiş, sağlıklı etleri tüketmesini sağlamak amacı ile günümüz şartlarına uygun modern bir kesimhane hizmeti vermek	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1.160.000,00	836.000,00	920.000,00	1.000.000,00	1.100.000,00	5.016.000,00
SA5	SH5.4	Sağlıklı bir çevre için temizlik hizmetlerinin modernize ederek hizmetleri yerine getirmek katı atıkları çevreci yöntemlerle ve ekonomik fayda sağlayacak şekilde toplamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü	9.900.000,00	12.590.000,00	16.080.000,00	19.296.000,00	23.155.000,00	81.021.000,00

SA6	KENT BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE TOPLUMSAL REFAHIN ARTIRILMASI								
SA6	SH6.1	Engellilerin yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata daha aktif katılmalarını sağlamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	400.000,00	480.000,00	576.000,00	692.000,00	830.000,00	2.978.000,00
			Fen İşleri Müdürlüğü	500.000,00	600.000,00	720.000,00	864.000,00	1.037.000,00	3.721.000,00
SA6	SH6.2	Aile, kadın ve topluma yönelik sosyal ve kültürel alanlarda hizmet vermek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	200.000,00	240.000,00	288.000,00	346.000,00	415.000,00	1.489.000,00
			Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	60.000,00	72.000,00	87.000,00	103.000,00	124.000,00	446.000,00
SA6	SH6.3	Halkla ilişkilerin planlanması, vatandaşın gelen talep ve ihtiyaçların tespit edilmesi, ihtiyaç duyulan alanlarda sosyal ve kültürel hizmet ile yardımları doğrudan vatandaş ile buluşturulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.000.000,00	2.400.000,00	2.880.000,00	3.456.000,00	4.148.000,00	14.884.000,00
			Özel Kalem Müdürlüğü	2.500.000,00	2.750.000,00	3.025.000,00	3.328.000,00	3.660.000,00	15.263.000,00
SA6	SH6.4	Çocuklara ve gençlere yönelik hizmetleri etkin bir şekilde uygulamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	200.000,00	240.000,00	288.000,00	346.000,00	415.000,00	1.489.000,00
SA6	SH6.5	Beldenin esenlik sağlık ve huzurunu koruyan yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulamak.	Zabıta Müdürlüğü	1.050.000,00	1.260.000,00	1.512.000,00	1.800.000,00	2.150.000,00	7.772.000,00

SA7	EKONOMİK AKTÖRLERE DESTEK VEREREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞİMİNE KATKI SUNULMASI								
SA7	SH7.1	Kadınların toplumsal ve ekonomik yaşama katılmalarını sağlamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.000.000,00	1.200.000,00	1.440.000,00	1.728.000,00	2.074.000,00	7.442.000,00
SA7	SH7.2	Yerel ekonomiyi ve ticaret hayatını geliştirecek çağdaş ve sağlıklı alanlar oluşturmak ve oluşmasına katkıda bulunmak ile organik tohum ıslahı ve üretimine katkı sağlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	2.000.000,00	5.000.000,00
			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0,00	0,00	1.000.000,00	1.200.000,00	1.440.000,00	3.640.000,00
SA7	SH7.3	Bartın ili ve mücavir alan sınırları içerisinde sebze, meyve ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenilirliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içinde yapılmasının sağlanması, Hal Kayıt Sisteminin sağlıklı bir şekilde işletilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması	Hal Müdürlüğü	175.000,00	193.000,00	212.000,00	233.000,00	256.000,00	1.069.000,00
SA7	SH7.4	Sorumluluk alanlarındaki işyerlerini ruhsatlandırmak, denetimini sağlamak çalışanları ve işletmecileri bilgilendirmek	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	265.000,00	318.000,00	382.000,00	458.000,00	550.000,00	1.973.000,00
SA7	SH7.5	Liman Hizmetlerinde sunulan kaliteli hizmetin sürekliliğinin sağlanması	Liman İşletme Müdürlüğü	68.000.000,00	81.600.000,00	97.920.000,00	117.504.000,00	141.005.000,00	506.029.000,00
TOPLAM				1.770.000.000,00	2.204.365.000,00	2.602.339.000,00	2.999.845.000,00	3.521.608.000,00	13.098.157.000,00

Tablo-33 Maliyet Verileri

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımının sağlanması amacıyla kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlanmasını öngörmüştür. Stratejik planların en önemli özelliği, kamu idarelerinin hizmetlerini istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini ve performans programlarını stratejik planlarına dayandırmak zorunda olmalarıdır.

Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik yürütülecek faaliyetler Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunun izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme raporları aracılığı ile yapılacaktır. İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama sırasında gerçekleşme verilerinin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Hedef kartları aracılığı ile belirlenen performans göstergeleri belirlenen izleme sıklığı (6 ay) ve raporlama dönemlerinde (1 yıl) rehberine uygun değerlendirilecek ve sonuca ilişkin raporlara “Faaliyet Raporunda” yer verilerek kamuoyu ile paylaşılacaktır.

EKLER

EK-1 MEVZUAT REHBERİ

1-KANUNLAR

37 SAYILI BELEDİYE OPERA VE TİYATROLARI SANATKAR, MÜTEHASSIS VE STAJ YERLERİNE VERİLECEK ÜCRETLER HAKKINDA KANUN
167 SAYILI YERALTI SULARI HAKKINDA KANUN
213 SAYILI VERGİ USUL KANUNU
237 SAYILI TAŞIT KANUNU
486 SAYILI UMURU BELEDİYEYE MÜTEALLİK AHKAMI CEZAIYE HAKKINDA KANUN
492 SAYILI HARÇLAR KANUNU
504 SAYILI YEDİ İLDE BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KURULMASI HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
593 SAYILI SAKARYA İLİNDE BÜYÜK ŞEHİR BELEDİYESİ KURULMASI HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
634 SAYILI KAT MÜLKİYETİ KANUNU
657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU
775 SAYILI GECEKONDU KANUNU
831 SAYILI SULAR HAKKINDA KANUN
1053 SAYILI BELEDİYE TEŞKİLATI OLAN YERLEŞİM YERLERİNE İÇME, KULLANMA VE ENDÜSTRİ SUYU TEMİNİ HAKKINDA KANUN
1319 SAYILI EMLAK VERGİSİ KANUNU
1475 SAYILI İŞ KANUNU
1593 SAYILI UMUMİ HIFZISSİHHA KANUNU
1608 SAYILI UMURU BELEDİYEYE MÜTEALLİK AHKÂMI CEZAIYE HAKKINDA 16 NİSAN 1340 TARİH VE 486 NUMARALI KANUNUN BAZI MADDELERİNİ MUADDİL KANUN
2015 SAYILI ATATÜRK ORMAN ÇİFTLİĞİ ARAZİSİNDEN 167 DÖNÜM BEŞYÜZ METREKARELİK KISMININ ANKARA BELEDİYESİNE SATILMASI HAKKINDA KANUN
2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU
2489 SAYILI KEFALET KANUNU
2559 SAYILI POLİS VAZİFE VE SALAHİYET KANUNU
2560 SAYILI İSTANBUL SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ KURULUŞ VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN
2709 SAYILI TÜRKİYE CUMHURİYETİ ANAYASASI
2863 SAYILI KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARINI KORUMA KANUNU
2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU
2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU
2918 SAYILI KARAYOLLARI TRAFİK KANUNU
2942 SAYILI KAMULAŞTIRMA KANUNU
2960 SAYILI BOĞAZİÇİ KANUNU
2972 SAYILI MAHALLİ İDARELER İLE MAHALLE MUHTARLIKLARI VE İHTİYAR HEYETLERİ SEÇİMİ HAKKINDA KANUN
2981 SAYILI İMAR VE GECEKONDU MEVZUATINA AYKIRI YAPILARA UYGULANACAK BAZI İŞLEMLER VE 6785 SAYILI İMAR KANUNUNUN BİR MADDESİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA KANUN
2985 SAYILI TOPLU KONUT KANUNU
3071 SAYILI DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASINA DAİR KANUN

3194 SAYILI İMAR KANUNU
3284 SAYILI BAZI MADEN HURDALARININ DIŞARI ÇIKARILMASININ YASAK EDİLMESİ VE SATINALINMASI HAKKINDA KANUN
3402 SAYILI KADASTRO KANUNU
3516 SAYILI ÖLÇÜLER VE AYAR KANUNU
3533 SAYILI UMUMİ MÜLHAK VE HUSUSİ BÜTÇELERLE İDARE EDİLEN DAİRELER VE BELEDİYELERLE SERMAYESİNİN TAMAMI DEVLETE VEYA BELEDİYE VEYA HUSUSİ İDARELERE AİD DAİRE VE MÜESSESELER ARASINDAKİ İHTİLAFLARIN TAHKİM YOLU İLE HALLİ HAKKINDA KANUN
3572 SAYILI İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA DAİR KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN DEĞİŞTİRİLEREK KABULÜNE DAİR KANUN
3621 SAYILI KIYI KANUNU
3628 SAYILI MAL BİLDİRİMİNDE BULUNULMASI, RÜŞVET VE YOLSUZLUKLARLA MÜCADELE KANUNU
3645 SAYILI İSTANBUL ELEKTRİK, TRAMVAY VE TÜNEL İDARELERİ TEŞKİLAT VE TESİSATININ İSTANBUL BELEDİYESİNE DEVRİNE DAİR KANUN
3998 SAYILI MEZARLIKLARIN KORUNMASI HAKKINDA KANUN
4081 SAYILI ÇİFTÇİ MALLARININ KORUNMASI HAKKINDA KANUN
4123 SAYILI TABİİ AFET NEDENİYLE MEYDANA GELEN HASAR VE TAHRİBATA İLİŞKİN HİZMETLERİN YÜRÜTÜLMESİNE DAİR KANUN
4342 SAYILI MERA KANUNU
4369 SAYILI VERGİ USUL KANUNU, AMME ALACAKLARININ TAHSİL USULÜ HAKKINDA KANUN, GELİR VERGİSİ KANUNU,KURUMLAR VERGİSİ KANUNU, KATMA DEĞER VERGİSİ KANUNU, GİDER VERGİLERİ KANUNU, EMLAK VERGİSİ KANUNU, VERASET VE İNTİKAL VERGİSİ KANUNU,MOTORLU TAŞITLAR VERGİSİ KANUNU, DAMGA VERGİSİ KANUNU, HARÇLAR KANUNU, 3505 SAYILI KANUN,KATMA DEĞER VERGİSİ MÜKELLEFLERİNİN ÖDEME KAYDEDİCİ CİHAZLARI KULLANMALARI MECBURİYETİ HAKKINDA KANUN, BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU, 1318 VE 4208 SAYILI KANUNLAR İLE 178 SAYILI MALİYE BAKANLIĞININ TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME VE 190 SAYILI GENEL KADRO VE USULÜ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
4483 SAYILI MEMURLAR VE DİĞER KAMU GÖREVLİLERİNİN YARGILANMASI HAKKINDA KANUN
4562 SAYILI ORGANİZE SANAYİ BÖLGELERİ KANUNU
4646 SAYILI DOĞALGAZ PİYASASI KANUNU
4706 SAYILI HAZİNEYE AİT TAŞINMAZ MALLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE KATMA DEĞER VERGİSİ KANUNUNDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
4708 SAYILI YAPI DENETİMİ HAKKINDA KANUN
4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU
4735 SAYILI KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNU
4736 SAYILI KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ ÜRETTİKLERİ MAL VE HİZMET TARİFELERİ İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
4857 SAYILI İŞ KANUNU
4925 SAYILI KARAYOLU TAŞIMA KANUNU
4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU
5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU
5070 SAYILI ELEKTRONİK İMZA KANUNU
5104 SAYILI KUZEY ANKARA GİRİŞİ KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ KANUNU
5176 SAYILI KAMU GÖREVLİLERİ ETİK KURULU KURULMASI VE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
5199 SAYILI HAYVANLARI KORUMA KANUNU

5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU
5302 SAYILI İL ÖZEL İDARESİ KANUNU
5326 SAYILI KABAHAATLER KANUNU
5355 SAYILI MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİ KANUNU
5366 SAYILI YIPRANAN TARİHİ VE KÜLTÜREL TAŞINMAZ VARLIKLARIN YENİLENEREK KORUNMASI VE YAŞ ATILARAK KULLANILMASI HAKKINDA KANUN
5378 SAYILI ENGELLİLER HAKKINDA KANUN
5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU
5403 SAYILI TOPRAK KORUMA VE ARAZİ KULLANIMI KANUNU
5434 SAYILI TÜRKİYE CUMHURİYETİ EMELİ SANDIĞI KANUNU
5442 SAYILI İL İDARESİ KANUNU
5449 SAYILI KALKINMA AJANSLARININ HİZMETLERİNE İLİŞKİN KANUN
5490 SAYILI NÜFUS HİZMETLERİ KANUNU
5510 SAYILI SOSYAL SİGORTALAR VE GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNU
5543 SAYILI İSKÂN KANUNU
5747 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE İLÇE KURULMASI VE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
5779 SAYILI İL ÖZEL İDARELERİNE VE BELEDİYELERE GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİNDEN PAY VERİLMESİ HAKKINDA KANUN
5809 SAYILI ELEKTRONİK HABERLEŞME KANUNU
5902 SAYILI AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ BAŞKANLIĞI İLE İLGİLİ BAZI DÜZENLEMELER HAKKINDA KANUN
5957 SAYILI SEBZE VE MEYVELER İLE YETERLİ ARZ VE TALEP DERİNLİĞİ BULUNAN DİĞER MALLARIN TİCARETİNİN DÜZENLENMESİ HAKKINDA KANUN
6085 SAYILI SAYIŞTAY KANUNU
6107 SAYILI İLLER BANKASI ANONİM ŞİRKETİ HAKKINDA KANUN
6183 SAYILI AMME ALACAKLARININ TAHSİL USULÜ HAKKINDA KANUN
6245 SAYILI HARCIRAH KANUNU
6292 SAYILI ORMAN KÖYLÜLERİNİN KALKINMALARININ DESTEKLENMESİ VE HAZİNE ADINA ORMAN SINIRLARI DIŞINA ÇIKARILAN YERLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ İLE HAZİNEYE AİT TARIM ARAZİLERİNİN SATIŞI HAKKINDA KANUN
6306 SAYILI AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESİ HAKKINDA KANUN
6331 SAYILI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU
6356 SAYILI SENDİKALAR VE TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ KANUNU
6360 SAYILI ON DÖRT İLDE BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ VE YİRMİ YEDİ İLÇE KURULMASI İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN
6446 SAYILI ELEKTRİK PİYASASI KANUNU
6502 SAYILI TÜKETİCİNİN KORUNMASI HAKKINDA KANUN
6585 SAYILI PERAKENDE TİCARETİN DÜZENLENMESİ HAKKINDA KANUN
6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU
6831 SAYILI ORMAN KANUNU
7201 SAYILI TEBLİGAT KANUNU
7261 SAYILI TÜRKİYE ÇEVRE AJANSININ KURULMASI İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN

2-TÜZÜKLER

BELEDİYE MEZARLIKLARI NİZAMNAMESİ
EVLENME MUAYENESİ HAKKINDA NİZAMNAME
HUSUSİ İDARELER VE BELEDİYELER KEFALET SANDIĞI NİZAMNAMESİ
SAYIŞTAYA VERİLEN HER ÇEŞİT GİDER VE GELİR EVRAKI İLE HER ÇEŞİT BELGELERİN SAKLANMA SÜRELERİ VEYOKEDİLME USULLERİ HAKKINDA TÜZÜK
EMLAK VERGİSİNE MATRAH OLACAK VERGİ DEĞERLERİNİN TAKDİRİNE İLİŞKİN TÜZÜK

3-YÖNETMELİKLER

MAHALLİ İDARELERE İLK DEFA ATANACAKLARA DAİR SINAV VE ATAMA YÖNETMELİĞİ
RESMİ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
BELEDİYE ARSALARI ÜZERİNDE TOPLU KONUT VE KENTSEL ÇEVRE ÜRETİMİ VE KREDİLENDİRİLMESİNE DAİR YÖNETMELİK
2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNUNUN ÇEŞİTLİ HARÇLARLA İLGİLİ HÜKÜMLERİNİN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNUNUN HARCAMALARA KATILMA PAYLARI İLE İLGİLİ HÜKÜMLERİNİN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
MAHALLİ İDARELER UZLAŞMA YÖNETMELİĞİ
MAHALLİ İDARELER DİSİPLİN AMİRLERİ YÖNETMELİĞİ
BELEDİYE TAHSİLAT YÖNETMELİĞİ
DANIŞMANLIK HİZMET ALIMLARI MUAYENE VE KABUL YÖNETMELİĞİ
MAL ALIMLARI DENETİM MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİNE DAİR YÖNETMELİK
HİZMET ALIMLARI MUAYENE VE KABUL YÖNETMELİĞİ
MİMARLIK, PEYZAJ MİMARLIĞI, MÜHENDİSLİK, KENTSEL TASARIM PROJELERİ, ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA VE GÜZEL SANAT ESERLERİ YARIŞMALARİ YÖNETMELİĞİ
PLANSIZ ALANLAR İMAR YÖNETMELİĞİ
BELEDİYELER İMAR UYGULAMALARI YARDIM YÖNETMELİĞİ
KIYI KANUNUNUN UYGULANMASINA DAİR YÖNETMELİK
İNSANİ TÜKETİM AMAÇLI SULAR HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU GÖREVLİLERİ ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ İLE BAŞVURU USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
BELEDİYELERİN ARSA, KONUT VE İŞYERİ ÜRETİMİ, TAHSİSİ, KİRALAMASI VE SATIŞINA DAİR GENEL YÖNETMELİK
İL ÖZEL İDARESİ VE BELEDİYE HİZMETLERİNE GÖNÜLLÜ KATILIM YÖNETMELİĞİ
BELEDİYE MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ KOORDİNASYON MERKEZLERİ YÖNETMELİĞİ
ADRES VE NUMARALAMAYA İLİŞKİN YÖNETMELİK
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ ÖZÜRLÜ HİZMET BİRİMLERİ YÖNETMELİĞİ
KENT KONSEYİ YÖNETMELİĞİ
KAMU İDARELERİNE AİT TAŞINMAZLARIN TAHSİS VE DEVRİ HAKKINDA YÖNETMELİK
BELEDİYELERİN KENTSEL ALTYAPI İHTİYAÇLARI İÇİN TAHSİS EDİLEN ÖDENEĞİN KULLANIMINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
BELEDİYE İTFAİYE YÖNETMELİĞİ
BELEDİYE VE BAĞLI KURULUŞLARI İLE MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİ NORM KADRO

İLKE VE STANDARTLARINA DAİR YÖNETMELİK
BELEDİYE ZABITA YÖNETMELİĞİ
MAHALLİ İDARELER HARCAMA BELGELERİ YÖNETMELİĞİ
YAPI DENETİMİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
İHALELERE YÖNELİK BAŞVURULAR HAKKINDA YÖNETMELİK
DANIŞMANLIK HİZMET ALIMI İHALELERİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
YAPIM İŞLERİ İHALELERİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
MAL ALIMI İHALELERİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
HİZMET ALIMI İHALELERİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
ÇERÇEVE ANLAŞMA İHALELERİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
YAPIM İŞLERİ MUAYENE VE KABUL YÖNETMELİĞİ
MEZARLIK YERLERİNİN İNŞAASI İLE CENAZE NAKİL VE DEFİN İŞLEMLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
ATIKSU ALTYAPI VE EVSEL KATI ATIK BERTARAF TESİSLERİ TARİFELERİNİN BELİRLENMESİNDE UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK
ELEKTRONİK İHALE UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
MAHALLİ İDARELER BÜTÇE İÇİ İŞLETME YÖNETMELİĞİ
BELGELERİN SAYIŞTAYA GÖNDERİLMESİ, İADESİ, SAKLANMASI VE YOK EDİLMESİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK
TEBLİGAT KANUNUNUN UYGULANMASINA DAİR YÖNETMELİK
BELEDİYE SU VE KANALİZASYON HİZMETLERİNDE UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK
SEBZE VE MEYVE TİCARETİ VE TOPTANCI HALLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
HAL HAKEM HEYETİ VE TOPTANCI HAL KONSEYİ HAKKINDA YÖNETMELİK
PAZAR YERLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
MALİ HİZMETLER UZMANLIĞI YÖNETMELİĞİ
ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRMESİ YÖNETMELİĞİ
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ VE İL ÖZEL İDARELERİ TARAFINDAN AFET VE ACİL DURUMLAR İLE SİVİL SAVUNMAYA İLİŞKİN YATIRIMLARA AYRILAN BÜTÇEDEN YAPILACAK HARCAMALARA DAİR YÖNETMELİK
MAHALLİ İDARELER BÜTÇE VE MUHASEBE YÖNETMELİĞİ
ENGELLİ BİREYLERE YÖNELİK ÖZEL BAKIM MERKEZLERİ YÖNETMELİĞİ
PLANLI ALANLAR İMAR YÖNETMELİĞİ
AMBALAJ ATIKLARININ KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
ASANSÖR PERİYODİK KONTROL YÖNETMELİĞİ
ELEKTRONİK TEBLİGAT YÖNETMELİĞİ
ULAŞIMDA ENERJİ VERİMLİLİĞİNİN ARTIRILMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
SIFIR ATIK YÖNETMELİĞİ
BELEDİYE VE BAĞLI KURULUŞLARI İLE MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİ PERSONELİNİN GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
KUYUM TİCARETİ HAKKINDA YÖNETMELİK
ELEKTRİKLİ SKUTER YÖNETMELİĞİ
KIRSAL MAHALLE VE KIRSAL YERLEŞİK ALAN YÖNETMELİĞİ
KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK STRATEJİK PLANLAR VE PERFORMANS PROGRAMLARI İLE FAALİYET RAPORLARINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
İŞLETMELER VE İŞYERLERİNİN ARAÇ PARK HİZMETLERİNİN (VALE) YÜRÜTÜLMESİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK
DEVLETE VE KİŞİLERE MEMURLARCA VERİLEN ZARARLARIN NEVİ VE MİKTARLARININ TESPİTİ, TAKİBİ, AMİRLERİNİN SORUMLULUKLARI, YAPILACAK

DİĞER İŞLEMLER HAKKINDA YÖNETMELİK
EVLENDİRME YÖNETMELİĞİ
MEMURLARA YAPILACAK GİYECEK YARDIMI YÖNETMELİĞİ
DEVLET MEMURLARI YİYECEK YARDIMI YÖNETMELİĞİ
HAZİNEYE, KATMA BÜTÇELİ KURULUŞLARA, BELEDİYELERE VEYA İL ÖZEL İDARELERİNE AİT ARAZİ VEYA ARSALARIN GERÇEK VEYA TÜZEL KİŞİLERE BEDELSİZ DEVRİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK
BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNUNUN UYGULANMASINA İLİŞKİN ESAS VE USULLER HAKKINDA YÖNETMELİK
İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
KAMU İDARELERİNE AİT TAŞINMAZLARIN KAYDINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
KAMU ZARARLARININ TAHSİLİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
ADRES KAYIT SİSTEMİ YÖNETMELİĞİ
TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ
BİNALARIN YANGINDAN KORUNMASI HAKKINDA YÖNETMELİK

4-USUL VE ESASLAR

KAMU İDARESİ HESAPLARININ SAYIŞTAYA VERİLMESİ VE MUHASEBE BİRİMLERİ İLE MUHASEBE YETKİLİLERİNİN BİLDİRİLMESİ HAKKINDA USUL VE ESASLAR
İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BAĞLI KURULUŞLARI İLE BUNLARIN ÜYESİ OLDUĞU MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİNİN PERSONEL ÇALIŞTIRILMASINA DAYALI HİZMETLERİNİN GÖRDÜRÜLMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR
DEVLET MEMURLARINA ÖDENECEK ZAM VE TAZMİNATLARA İLİŞKİN KARAR
SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÇALIŞTIRILMASINA İLİŞKİN ESASLAR
SÖZLEŞMELİ PERSONELE EK ÖDEME YAPILMASINA DAİR KARAR

5-TEBLİĞLER

BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 55)
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 2022/1)

6-GENELGELER

TASARRUF TEDBİRLERİ GENELGESİ
BELEDİYE MECLİS TOPLANTISI
SÖZLEŞMELİ PERSONEL İSTİHDAMI
MEVZUAT TASLAKLARI
GEÇİCİ FAALİYET İZİN BELGESİ
7440 SAYILI KANUN KAPSAMINDA TAŞINMAZ SATIŞI, İRTİFAK HAKKI TESİSİ İLE KİRA ALACAKLARINI YAPILANDIRMA USUL VE ESASLARI
7440 SAYILI KANUN KAPSAMINDA TAŞINMAZ SATIŞI, İRTİFAK HAKKI TESİSİ İLE KİRA ALACAKLARINI YAPILANDIRMA USUL VE ESASLARI
ADRES NUMARALAMA, LEVHALAMA VE GÜNCEL TUTULMA
YURTDIŞI ÇIKIŞLAR
BELEDİYE MECLİS ÜYELİĞİNİN DÜŞÜRÜLMESİ
TAKDİR VE UZLAŞMA KOMİSYONU ÜYELERİNE ÜCRET ÖDENMESİ
YERELBİLGİ SİSTEMİ
SKUTER İŞLETMECİLİĞİNDE İŞGAL HARCİ HAKKINDA
SAHİPSİZ VE TEHLİKE ARZ EDEN HAYVANLAR HAKKINDA

EĞİTİM FAALİYETLERİ
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI
YEREL YÖNETİM MECLİSLERİNİN ÇALIŞMALARINA ARA VERİLMESİ
ALTYAPI KAZI İZNİ VE HARCİ
ENCÜMEN VE İHTİSAS KOMİSYONU ÜYE SEÇİMLERİ
7256 SAYILI KANUN KAPSAMINDA TAŞINMAZ SATIŞI, İRTİFAK HAKKI TESİSİ İLE KİRA ALACAKLARINI YAPILANDIRMA USUL VE ESASLAR
KORONA VİRÜS (COVID-19) ÖNLEMLERİ
KORONA VİRÜS (COVID-19) ÖNLEMLERİ
KORONA VİRÜS (COVID-19) ÖNLEMLERİ
KORONA VİRÜS (COVID-19) ÖNLEMLERİ
ENGELLİ ESKİ HÜKÜMLÜ İŞ GÜVENLİĞİ İŞYERİ HEKİMİ İSTİHDAMI
MAHALLİ İDARELERE İLK DEFA MEMUR ALIMI
STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI VE HİZMET SUNUMUNDA ÖNCELİKLENDİRME
BELEDİYELERDE 7 GÜN 24 SAAT ESASINA GÖRE HİZMET VERİLMESİ HK.
HİZMET ALIM GİDERLERİ TAKİP SİSTEMİ
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE AFET ÖNLEMLERİ
PLASTİK POŞET KULLANIMIN AZALTILMASI
YÖİKK UYGULAMALARI
6360 SAYILI KANUN UYGULAMALARINA İLİŞKİN TESPİT VE DEĞERLENDİRME

7-YÖNERGELER

BELEDİYE BÜTÇESİNDEN YAPILACAK TEMSİL, AĞIRLAMA VE TÖREN GİDERLERİ YÖNERGESİ
MEMURLAR VE DİĞER KAMU GÖREVLİLERİNİN YARGILANMASI HAKKINDA KANUN UYGULAMASI İLE İLGİLİ OLARAK İÇİŞLERİ BAKANLIĞINCA YÜRÜTÜLECEK İŞLEMLERE İLİŞKİN YÖNERGE
MÜLKİYE MÜFETTİŞLERİNCE DÜZENLENEN RAPORLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ, TAKİBİ VE SONUÇLANDIRILMASI HAKKINDA YÖNERGE

EK-2 MEVZUAT ANALİZİ

MEVZUAT ANALİZİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve malî kontrolü düzenlemek amaçlanmıştır.

Belediyeler 5393 Sayılı Belediyeler Kanunundan kaynaklanan sorumlulukları ve belirlenen temel görev alanları kapsamında hizmet yürütmektedirler.

Bunun yanında ekte listesini verdiğimiz onlarca yasal düzenlemeden kaynaklanan görevleri vardır. 5393 Sayılı Belediyeler Kanununda ana başlıklar altında belirlenen görev, sorumluluk ve yetkileri aşağıda tablolar halinde sunulmuştur.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Belediyenin Kuruluşu	5393 Sayılı Belediye Kanunu 4. Madde	Bartın nüfus artış eğilimindedir. Mahalle sayıları artmakta şehir gelişmektedir.	
Belediyenin Görev ve Sorumlulukları	5393 Sayılı Belediye Kanunu 14. Madde	Temel hizmet alanlarının etkin yürütülmesi gerekmektedir.	Hizmetlerin yürütümü için öz gelir kaynaklarının artırılması ve kaynak yönetimi gereklidir. İç kontrol sisteminin çalışır durumda olması gerekir.
Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları	5393 Sayılı Belediye Kanunu 15. Madde		
Belediye Başkanı Stratejik Plan ve Performans Programı Hazırlar	5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Madde	Hazırlanacak stratejik plan bir planlama ve kaynak yönetim aracı olarak sahiplenilmelidir.	Stratejik plan tüm birimlerin katılımı ve sahiplenmesi ile vizyona uygun hazırlanmalıdır.
Zabitanın Görev ve Yetkileri	5393 Sayılı Belediye Kanunu 51. Madde		
İtfaiye Teşkilatının Çalışma Usul ve Esasları	5393 Sayılı Belediye Kanunu 52. Madde		Acil durum hazırlığı için hizmet içi eğitim
Belediye Gelirleri	5393 Sayılı Belediye Kanunu 59. Madde	Vergi politikaları	Öz gelirin artırılması, tahsilat metodlarının geliştirilmesi ve gider yönetimi

EK-3 BARTIN BELEDİYESİNE AİT TAŞINMAZLAR LİSTESİ

Sıra No	İli/İlçesi	Mahallesi/Köyü	Ada No	Parsel No	Yüzölçümü (m2)	Pay Oranı			Niteliği	Edinme	
										Şekli	Tarihi
1	BARTIN MERKEZ	AGDACI MAH.	1256	188	2.802,01	1	/	1	TARLA	Devir	01.06.2011
2	BARTIN MERKEZ	AGDACI MAH.	1261	225	815,23	1	/	1	TARLA	Devir	01.06.2011
3	BARTIN MERKEZ	AGDACI MAH.	1261	278	2.296,21	1	/	1	ARSA	Devir	01.06.2011
4	BARTIN MERKEZ	AGDACI MAH.	1261	134	64,20	1	/	1	ARAZİ	Devir	01.06.2011
5	BARTIN MERKEZ	AGDACI MAH.	1261	70	1.773,30	1	/	1	ARSA	Devir	01.06.2011
6	BARTIN MERKEZ	AGDACI MAH.	1244	106	356,87	1		1	ARSA	-	
7	BARTIN MERKEZ	AGDACI MAH.	1256	34	33.354,04	1		1	ARSA	-	
8	BARTIN MERKEZ	AGDACI MAH.	1251	1	39.092,45	1		1	ARSA	-	
9	BARTIN MERKEZ	ALADAG MAH.	938	1	2.533,85	1	/	1	ARSA	Bagis	23.06.1997
10	BARTIN MERKEZ	ALADAG MAH.	564	1	660,85	1	/	1	ARSA	Bagis	08.07.2013
11	BARTIN MERKEZ	ALADAG MAH.	662	1	1.100,20	1	/	1	DİGER	Kamulastirma	16.09.2009
12	BARTIN MERKEZ	ALADAG MAH.	1400	2	149,89	1	/	1	ARSA	-	28.12.2005
13	BARTIN MERKEZ	ALADAG MAH.	1400	4	150,06	1	/	1	ARSA	-	28.12.2005
14	BARTIN MERKEZ	ALADAG MAH.	810	21	519,92	1	/	1	ARSA	Parsel İhdasi	06.03.2014
15	BARTIN MERKEZ	ALADAG MAH.	960	1	2.754,31	1	/	1	ARSA	Bagis	27.10.1997
16	BARTIN MERKEZ	ALADAG MAH.	955	1	2.861,59	1	/	1	ARSA	Bagis	27.10.1997
17	BARTIN MERKEZ	ALADAG MAH.	956	2	723,99	1	/	1	ARSA	Bagis	27.10.1997
18	BARTIN MERKEZ	ALADAG MAH.	958	1	844,69	1	/	1	ARSA	Bagis	27.10.1997
19	BARTIN MERKEZ	ALADAG MAH.	765	80	90,06	1	/	1	ARSA	Parsel İhdasi	02.02.2018
20	BARTIN MERKEZ	ALADAG MAH.	560	11	51,32	1	/	1	ARSA	Parsel İhdasi	28.06.2018
21	BARTIN MERKEZ	ALADAG MAH.	1400	19	158,50	1	/	1	ARSA	-	28.12.2005
22	BARTIN MERKEZ	ALADAG MAH.	1581	1	24,33	1	/	1	ARSA	-	28.12.2005
23	BARTIN MERKEZ	ALADAG MAH.	1582	1	1.784,33	1	/	1	ARSA	-	28.12.2005
24	BARTIN MERKEZ	ALADAG MAH.	765	96	151,28	1	/	1	ARSA	Parsel İhdasi	21.04.2021
25	BARTIN MERKEZ	ALADAG MAH.	1400	31	365,22	1	/	1	ARSA	Parsel İhdasi	01.07.2020
26	BARTIN MERKEZ	ALADAG MAH.	1400	32	365,21	1	/	1	ARSA	Parsel İhdasi	01.07.2020
27	BARTIN MERKEZ	ALADAG MAH.	1400	25	4,54	1	/	1	ARSA	-	26.08.2020
28	BARTIN MERKEZ	ALADAG MAH.	1400	26	342,58	1	/	1	ARSA	-	26.08.2020
29	BARTIN MERKEZ	ALADAG MAH.	1400	27	384,50	1	/	1	ARSA	-	26.08.2020
30	BARTIN MERKEZ	ALADAG MAH.	1400	28	398,76	1	/	1	ARSA	-	26.08.2020
31	BARTIN MERKEZ	ALADAG MAH.	1400	29	381,41	1	/	1	ARSA	-	26.08.2020
32	BARTIN MERKEZ	ALADAG MAH.	1591	2	2.383,79	1	/	1	ARSA	Parsel İhdasi	22.10.2020
33	BARTIN MERKEZ	ALADAG MAH.	810	25	42,85	1	/	1	ARSA	Parsel İhdasi	25.06.2021
34	BARTIN MERKEZ	ALADAG MAH.	1409	1	889,30	1	/	1	ARSA	Bagis	10.04.1987
35	BARTIN MERKEZ	ALADAG MAH.	850	82	300,36	1	/	1	ARSA	Bagis	29.09.1997

36	BARTIN MERKEZ	ALADAG MAH.	679	14	1.593,00	1	/	1	DINI TESİS	-	30.10.2000
37	BARTIN MERKEZ	ALADAG MAH.	765	100	20,61	1		1	ARSA		
38	BARTIN MERKEZ	ALADAG MAH.	765	101	5,1	1		1	ARSA		
39	BARTIN MERKEZ	ALADAG MAH.	765	102	6,21	1		1	ARSA		
40	BARTIN MERKEZ	ALADAG MAH.	765	103	39,32	1		1	ARSA		
41	BARTIN MERKEZ	ALADAG MAH.	765	104	9,54	1		1	ARSA		
42	BARTIN MERKEZ	ALADAG MAH.	765	105	56,31	1		1	ARSA		
43	BARTIN MERKEZ	ALADAG MAH.	2212	1	945,9	1		1	ARSA		
44	BARTIN MERKEZ	ALADAG MAH.	2212	2	1000	1		1	ARSA		
45	BARTIN MERKEZ	ALADAG MAH.	2212	3	1000	1		1	ARSA		
46	BARTIN MERKEZ	ALADAG MAH.	2212	4	1000	1		1	ARSA		
47	BARTIN MERKEZ	ALADAG MAH.	2212	5	1000	1		1	ARSA		
48	BARTIN MERKEZ	ALADAG MAH.	2212	6	945,9	1		1	ARSA		
49	BARTIN MERKEZ	ALADAG MAH.	2212	7	945,9	1		1	ARSA		
50	BARTIN MERKEZ	ALADAG MAH.	2212	8	945,9	1		1	ARSA		
51	BARTIN MERKEZ	ALADAG MAH.	2213	2	463,66	1		1	ARSA		
52	BARTIN MERKEZ	ALADAG MAH.	765	107	1,49	1		1	ARSA		
53	BARTIN MERKEZ	ALADAG MAH.	2211	1	593,66	1		1	ARSA		
54	BARTIN MERKEZ	ALADAG MAH.	2211	11	2039,42	1		1	ARSA		
55	BARTIN MERKEZ	ALADAG MAH.	2211	12	939,14	1		1	ARSA		
56	BARTIN MERKEZ	ALADAG MAH.	2211	13	783	1		1	ARSA		
57	BARTIN MERKEZ	ALADAG MAH.	2211	2	638,1	1		1	ARSA		
58	BARTIN MERKEZ	ALADAG MAH.	2211	3	789,61	1		1	ARSA		
59	BARTIN MERKEZ	ALADAG MAH.	2211	4	928,79	1		1	ARSA		
60	BARTIN MERKEZ	ALADAG MAH.	2211	5	1088,61	1		1	ARSA		
61	BARTIN MERKEZ	ALADAG MAH.	2211	6	468,45	1		1	ARSA		
62	BARTIN MERKEZ	ALADAG MAH.	2211	9	801,47	1		1	ARSA		
63	BARTIN MERKEZ	ALADAG MAH.	810	18	5800,13	1		1	ARSA		
64	BARTIN MERKEZ	ALADAG MAH.	675	12	46,78	1		1	ARSA		
65	BARTIN MERKEZ	ALADAG MAH.	1027	1	1655,52	1		1	ARSA		
66	BARTIN MERKEZ	ALADAG MAH.	1692	2	1084,41	1		1	ARSA		
67	BARTIN MERKEZ	ALADAG MAH.	915	10	8,67	1		1	ARSA		
68	BARTIN MERKEZ	ALADAG MAH.	915	11	3,91	1		1	ARSA		
69	BARTIN MERKEZ	BALAMBA	1380	1	3022,42	1		1	MEZARLIK		
70	BARTIN MERKEZ	BALAMBA	1346	1	4351,27	1		1	MEZARLIK		
71	BARTIN MERKEZ	BALAMBA	1866	1	2508,16	1		1	PAZARYERİ		
72	BARTIN MERKEZ	BALAMBA	1360	6	35,01	1		1	ARSA		
73	BARTIN MERKEZ	BALAMBA	1360	7	0,19	1		1	ARSA		
74	BARTIN MERKEZ	CUMHURİYET MAH.	1141	1	81,26	1	/	1	ARSA	Bagis	07.02.1997

75	BARTIN MERKEZ	CUMHURİYET MAH.	1115	1	443,08	1	/	1	ARSA	Bagis	19.12.1996
76	BARTIN MERKEZ	CUMHURİYET MAH.	1116	1	651,73	1	/	1	ARSA	Bagis	19.12.1996
77	BARTIN MERKEZ	CUMHURİYET MAH.	1121	1	673,30	1	/	1	ARSA	Bagis	07.02.1997
78	BARTIN MERKEZ	CUMHURİYET MAH.	1122	1	832,56	1	/	1	ARSA	Bagis	07.02.1997
79	BARTIN MERKEZ	CUMHURİYET MAH.	1136	1	916,01	1	/	1	ARSA	Bagis	07.02.1997
80	BARTIN MERKEZ	CUMHURİYET MAH.	1140	32	635,07	1	/	1	ARSA	Parsel İhdasi	04.03.2021
81	BARTIN MERKEZ	CUMHURİYET MAH.	1143	18	1,93	1	/	1	ARSA	Parsel İhdasi	29.03.2021
82	BARTIN MERKEZ	CUMHURİYET MAH.	1143	17	10,61	1	/	1	ARSA	Parsel İhdasi	29.03.2021
83	BARTIN MERKEZ	CUMHURİYET MAH.	1099	5	12,19	1	/	1	ARSA	Parsel İhdasi	04.08.2021
84	BARTIN MERKEZ	CUMHURİYET MAH.	1099	4	2,73	1	/	1	ARSA	Parsel İhdasi	04.08.2021
85	BARTIN MERKEZ	ÇAMALTI	115	1	89,28	1		1	YOL		
86	BARTIN MERKEZ	ÇAYDÜZÜ MAH.	1478	97	442,63	1	/	1	DINI TESIS	-	30.10.2000
87	BARTIN MERKEZ	ÇAYDÜZÜ MAH.	702	138	698,60	1	/	1	ARSA	-	01.11.2012
88	BARTIN MERKEZ	ÇAYDÜZÜ MAH.	995	14	1.518,12	1	/	1	ARSA	Bagis	17.10.2000
89	BARTIN MERKEZ	ÇAYDÜZÜ MAH.	899	15	68,92	1	/	1	ARSA	-	30.10.2000
90	BARTIN MERKEZ	ÇAYDÜZÜ MAH.	702	367	39.910,37	1	/	1	ARSA	-	02.11.1978
91	BARTIN MERKEZ	ÇAYDÜZÜ MAH.	1385	1	14.229,24	1	/	1	ARSA	-	02.11.1978
92	BARTIN MERKEZ	ÇAYDÜZÜ MAH.	1536	1	521,87	1	/	1	ARSA	Parsel İhdasi	17.04.2018
93	BARTIN MERKEZ	ÇAYDÜZÜ MAH.	702	500	945,20	1	/	1	ARSA	Parsel İhdasi	11.04.2018
94	BARTIN MERKEZ	ÇAYDÜZÜ MAH.	702	499	661,44	1	/	1	ARSA	Parsel İhdasi	09.04.2018
95	BARTIN MERKEZ	ÇAYDÜZÜ MAH.	702	509	6,11	1	/	1	ARSA	-	25.06.2020
96	BARTIN MERKEZ	ÇAYDÜZÜ MAH.	1390	2	1.295,10	1	/	1	ARSA	Parsel İhdasi	20.07.2020
97	BARTIN MERKEZ	DALLICA (KÖYÜ)	126	74	13.810,62	1	/	1	ARSA	-	25.02.2020
98	BARTIN MERKEZ	DALLICA (KÖYÜ)	126	77	61,04	1	/	1	ARSA	-	25.02.2020
99	BARTIN MERKEZ	DALLICA (KÖYÜ)	126	75	33,44	1	/	1	ARSA	-	25.02.2020
100	BARTIN MERKEZ	DALLICA (KÖYÜ)	126	76	295,40	1	/	1	ARSA	-	25.02.2020
101	BARTIN MERKEZ	DALLICA (KÖYÜ)	126	73	7.280,48	5E+05	/	3E+06	BİNA	-	25.02.2020
102	BARTIN MERKEZ	DALLICA (KÖYÜ)	164	2	50,00	1	/	1	TRAFO	İhdas	13.02.2024
103	BARTIN MERKEZ	DALLICA (KÖYÜ)	167	1	13,89	1		1	YOL		
104	BARTIN MERKEZ	DALLICA (KÖYÜ)	166	1	158,75	1		1	YOL		
105	BARTIN MERKEZ	DALLICA (KÖYÜ)	163	1	1603,9	1		1	MEZARLIK		
106	BARTIN MERKEZ	DALLICA (KÖYÜ)	122	75	7,96	1		1	ARSA		
107	BARTIN MERKEZ	DALLICA (KÖYÜ)	122	76	20,49	1		1	ARSA		
108	BARTIN MERKEZ	DEMİRCİLER MAH.	646	2	226,49	1	/	1	ARSA	Parsel İhdasi	04.02.1993
109	BARTIN MERKEZ	DEMİRCİLER MAH.	646	1	354,94	1	/	1	ARSA	-	18.05.1993
110	BARTIN MERKEZ	DEMİRCİLER MAH.	269	1	14,91	1	/	1	TRAFO	-	23.04.1963
111	BARTIN MERKEZ	DEMİRCİLER MAH.	268	1	5,23	1		1	ÇEŞME		
112	BARTIN MERKEZ	DEMİRCİLER MAH.	271	1	8,42	1		1	ÇEŞME		
113	BARTIN MERKEZ	DEMİRCİLER MAH.	403	154	819,67	1		1	ÇOCUK BAĞÇESİ		

114	BARTIN MERKEZ	DEMIRCILER MAH.	1010	41	4,81	1		1	ÇEŞME		
115	BARTIN MERKEZ	DEMIRCILER MAH.	1955	9	13,73	1		1	BAHÇE		
116	BARTIN MERKEZ	DEMIRCILER MAH.	1956	12	3,66	1		1	ÇEŞME		
117	BARTIN MERKEZ	DEMIRCILER MAH.	1970	1	50460,85	1		1	MEZARLIK		
118	BARTIN MERKEZ	DEMIRCILER MAH.	1953	19	169,41	1		1	BAHÇE		
119	BARTIN MERKEZ	DEMIRCILER MAH.	1954	1	2,93	1		1	ÇEŞME		
120	BARTIN MERKEZ	DEMIRCILER MAH.	1956	3	22,74	1		1	BAHÇE		
121	BARTIN MERKEZ	DEMIRCILER MAH.	1956	4	67,14	1		1	BAHÇE		
122	BARTIN MERKEZ	DEMIRCILER MAH.	1963	6	837,48	1		1	KARGIR CAMİ		
123	BARTIN MERKEZ	DEMIRCILER MAH.	1966	1	21,99	1		1	ÇEŞME		
124	BARTIN MERKEZ	DEMIRCILER MAH.	1976	1	145,94	1		1	ÇOCUK BAHÇESİ		
125	BARTIN MERKEZ	DEMIRCILER MAH.	1976	2	524,96	1		1	ÇOCUK BAHÇESİ		
126	BARTIN MERKEZ	DEMIRCILER MAH.	1979	8	5,12	1		1	ÇEŞME		
127	BARTIN MERKEZ	DEMIRCILER MAH.	1958	8	18,73	1		1	ARSA		
128	BARTIN MERKEZ	DEMIRCILER MAH.	1963	22	2,18	1		1	ARSA		
129	BARTIN MERKEZ	ESENTEPE MAH.	839	24	37255,77	1E+06	/	4E+06	TARLA	Bagis	13.02.2019
130	BARTIN MERKEZ	ESENTEPE MAH.	797	15	1.019,81	1	/	1	ARSA	-	08.04.2016
131	BARTIN MERKEZ	ESENTEPE MAH.	788	13	8,87	1	/	1	ARSA	Parsel İhdasi	08.06.2020
132	BARTIN MERKEZ	ESENTEPE MAH.	783	10	895,14	1		1	YEŞİL SAHA		
133	BARTIN MERKEZ	ESENTEPE MAH.	1281	1	354,66	1		1	YEŞİL SAHA		
134	BARTIN MERKEZ	ESENTEPE MAH.	1289	58	857,21	1		1	YEŞİL SAHA		
135	BARTIN MERKEZ	ESENTEPE MAH.	1286	6	1609,3	1		1	OTOPARK		
136	BARTIN MERKEZ	ESENTEPE MAH.	1283	1	319,91	1		1	ARSA		
137	BARTIN MERKEZ	ESENTEPE MAH.	1279	10	112,71	1		1	ARSA		
138	BARTIN MERKEZ	ESENTEPE MAH.	1874	2	2004,1	1		1	ARSA		
139	BARTIN MERKEZ	GEÇEN MAH.	129	41	1.299,07	1	/	1	TARLA	Devir	14.01.2019
140	BARTIN MERKEZ	GEÇEN MAH.	119	2	478,22	1	/	1	ARSA	-	09.10.2012
141	BARTIN MERKEZ	GEÇEN MAH.	128	30	810,62	1	/	1	-	Devir	14.01.2019
142	BARTIN MERKEZ	GEÇEN MAH.	139	1	42,23	1	/	1	ARSA	Devir	14.01.2019
143	BARTIN MERKEZ	GEÇEN MAH.	144	5	196,20	1	/	1	ARSA	İhdas	11.03.2024
144	BARTIN MERKEZ	GEÇEN MAH.	147	1	56,96	1	/	1	ARSA	Devir	14.01.2019
145	BARTIN MERKEZ	GEÇEN MAH.	122	535	3.782,38	1	/	1	YOL&MEYDAN&CADDE	-	21.04.2016
146	BARTIN MERKEZ	GEÇEN MAH.	122	122	11.005,11	1	/	24	ISYERİ (DUKKAN)	-	01.01.2005
147	BARTIN MERKEZ	GEÇEN MAH.	132	30	808,21	1	/	1	ARSA	Devir	14.01.2019
148	BARTIN MERKEZ	GEÇEN MAH.	129	483	19145,18	1		1	MEZARLIK		
149	BARTIN MERKEZ	GEÇEN MAH.	118	2	1418,05	1		1	ARSA		
150	BARTIN MERKEZ	GEÇEN MAH.	118	4	349,21	1		1	ARSA		
151	BARTIN MERKEZ	GEÇEN MAH.	119	3	1134,62	1		1	ARSA		
152	BARTIN MERKEZ	GEÇEN MAH.	119	5	813,4	1		1	ARSA		

153	BARTIN MERKEZ	GEÇEN MAH.	140	3	212,62	1		1	ARSA		
154	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	2	57	4.802,56	1	/	1	ARSA	-	04.10.1985
155	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	11	1	485,81	1	/	1	ARSA	-	28.04.1964
156	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	278	5	116.673,70	1	/	1	ARSA	-	20.10.1970
157	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	278	18	354,94	1	/	1	ARSA	-	30.09.1970
158	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	279	5	4611.86	48	/	96	ARSA	-	06.03.1978
159	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	1172	5	1.569,58	1	/	1	ARSA	-	28.03.1975
160	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	1078	35	56,33	1	/	1	ARSA	İhdas	15.01.2024
161	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	879	4	4.075,70	1	/	1	ARSA	-	28.03.1975
162	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	1071	5	80,44	1	/	1	ARSA	-	28.03.1975
163	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	1072	6	79,75	1	/	1	ARSA	-	28.03.1975
164	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	1073	16	105,40	1	/	1	ARSA	-	28.03.1975
165	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	1072	11	80,21	1	/	1	ARSA	-	28.03.1975
166	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	1076	27	1.469,28	1	/	1	ARSA	-	28.03.1975
167	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	1078	1	50,92	1	/	1	ARSA	-	28.03.1975
168	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	870	30	98,50	1	/	1	ARSA	-	28.03.1975
169	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	873	1	17,69	1	/	1	ARSA	-	28.03.1975
170	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	874	1	96,04	1	/	1	ARSA	-	28.03.1975
171	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	876	1	215,52	1	/	1	ARSA	-	28.03.1975
172	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	877	1	613,97	1	/	1	ARSA	-	28.03.1975
173	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	879	7	1.352,51	1	/	1	ARSA	-	14.08.1984
174	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	879	12	1.007,00	1	/	1	ARSA	-	14.08.1984
175	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	879	16	195,62	1	/	1	ARSA	-	14.08.1984
176	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	886	70	132,68	1	/	1	ARSA	-	22.07.1988
177	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	886	71	138,43	1	/	1	ARSA	-	22.07.1988
178	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	1078	21	128,69	1	/	1	ARSA	-	29.07.1992
179	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	1078	22	247,62	1	/	1	ARSA	-	17.02.1993
180	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	371	89	24,87	1	/	1	ARSA	-	16.01.1997
181	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	1	60	5.352,19	1	/	1	ARSA	-	24.09.1991
182	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	1	48	6.226,07	1	/	1	ARSA	-	30.09.1970
183	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	1	49	2.837,95	1	/	1	ARSA	-	30.09.1970
184	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	1	50	4.029,25	1	/	1	ARSA	-	30.09.1970
185	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	1	52	8.475,84	1	/	1	ARSA	-	30.09.1970
186	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	10	11	6.958,14	1	/	1	ARSA	-	28.04.1964
187	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	277	8	17.025,62	1	/	1	ARSA	-	20.10.1970
188	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	1201	1	3.298,02	1	/	1	ARSA	-	01.02.2008
189	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	4	79	1.499,70	3	/	4	ARSA	-	06.03.1978
190	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	4	80	2.147,00	1	/	1	ARSA	-	30.09.1970
191	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	4	97	1.081,45	1	/	1	ARSA	-	06.03.1978

192	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	4	120	2.053,51	1	/	1	ARSA	-	30.09.1970
193	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	645	48	1.076,94	1	/	1	ARSA	-	28.04.1964
194	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	645	49	345,58	1	/	1	ARSA	-	28.04.1964
195	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	277	2	42,41	1	/	1	ARSA	-	28.04.1964
196	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	285	2	157,90	1	/	1	ARSA	-	28.04.1994
197	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	278	25	380,87	1	/	1	ARSA	-	30.09.1970
198	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	4	236	436,29	1	/	1	ARSA	-	25.09.1997
199	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	1153	243	156,17	1	/	1	ARSA	-	25.09.1997
200	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	4	254	537,84	1	/	1	ARSA	-	16.04.1998
201	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	611	3	252,68	1	/	1	ARSA	-	09.06.2006
202	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	1	5	1.077,45	1	/	1	ARSA	-	30.09.1970
203	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	1	46	7.680,75	1	/	1	ARSA	-	30.09.1970
204	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	1	51	280,84	1	/	1	ARSA	-	30.09.1970
205	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	1	53	5.170,99	1	/	1	ARSA	-	30.09.1970
206	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	1	54	3.268,56	1	/	1	ARSA	-	30.09.1970
207	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	1206	10	870,27	43518	/	58733	ARSA	-	27.05.2008
208	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	1207	1	1.001,42	1	/	1	ARSA	-	27.05.2008
209	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	1207	6	977,89	7249	/	48899	ARSA	-	27.05.2008
210	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	1207	7	1187,91	869	/	16969	ARSA	-	27.05.2008
211	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	1207	10	1192,11	3099	/	9934	ARSA	-	27.05.2008
212	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	1207	12	998,35	3217	/	99817	ARSA	-	27.05.2008
213	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	1207	13	1010,84	989	/	3369	ARSA	-	27.05.2008
214	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	610	20	1.330,41	1	/	1	ARSA	-	17.08.2011
215	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	874	106	25,23	1	/	1	ARSA	-	22.11.2011
216	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	874	107	80,57	1	/	1	ARSA	-	22.11.2011
217	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	874	108	128,01	1	/	1	ARSA	-	22.11.2011
218	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	874	109	10,37	1	/	1	ARSA	-	22.11.2011
219	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	874	111	129,60	1	/	1	ARSA	-	22.11.2011
220	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	874	112	171,36	1	/	1	ARSA	-	22.11.2011
221	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	874	113	108,47	1	/	1	ARSA	-	22.11.2011
222	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	1071	10	78,94	1	/	1	ARSA	-	28.03.1975
223	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	879	87	2.038,21	1	/	1	YOL&MEYDAN&CADDE	-	20.05.2019
224	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	879	84	2.127,01	1	/	1	ARSA	-	14.08.1984
225	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	510	277	829,03	1	/	1	ARSA	-	17.12.2019
226	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	1230	3	1.086,48	1	/	1	ARSA	-	09.11.2020
227	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	10	35	2.302,97	1	/	1	ARSA	-	16.02.2021
228	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	1205	12	133,60	1	/	1	ARSA	-	09.11.2020
229	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	1205	13	574,36	1	/	1	ARSA	-	09.11.2020
230	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	1621	2	491,50	1	/	1	ARSA	-	06.04.2021

231	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	1621	3	259,71	25971	/	110685	ARSA	-	06.04.2021
232	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	879	89	0,85	1	/	1	ARSA	-	09.11.2020
233	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	2	76	1.699,45	1	/	1	YOL&MEYDAN&CADDE	-	27.07.2011
234	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	1205	7	538,51	1	/	1	YOL&MEYDAN&CADDE	-	27.05.2008
235	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	1205	8	129,46	1	/	1	YOL&MEYDAN&CADDE	-	27.05.2008
236	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	879	83	2.843,31	1	/	1	BİNA	-	14.08.1984
237	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	1	2	2.122,83	1	/	1	DEPO, AMBAR	-	28.04.1964
238	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	3	18	1.479,19	1	/	1	BİNA	-	28.04.1964
239	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	8	1	557,25	1	/	5	DİGER	-	24.08.1964
240	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	1206	9	1.125,30	1	/	1	BİNA	-	27.05.2008
241	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	1205	19	980,5	1		1	ARSA		
242	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	1205	20	1027,85	1		1	ARSA		
243	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	1205	21	1044,84	1		1	ARSA		
244	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	1205	22	618,65	1		1	ARSA		
245	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	1205	23	613,72	1		1	ARSA		
246	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	1205	24	212,62	1		1	ARSA		
247	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	6	13	5,78	1		1	ÇEŞME		
248	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	8	2	316,71	1		1	KARGİR YAĞ VE BİSKÜVİ FABRİKASI		
249	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	276	14	7137,89	1		1	MEZARLIK		
250	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	277	16	6357,73	1		1	MEZARLIK		
251	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	524	193	245,5	1		1	PARK		
252	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	610	19	6264,13	1		1	İKİ KATLI İTFAİYE VE ARSASI		
253	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	1088	259	222,02	1		1	PARK		
254	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	1088	260	366	1		1	PARK		
255	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	278	41	86,82	1		1	ARSA		
256	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	278	42	31,14	1		1	ARSA		
257	BARTIN MERKEZ	GÜZELCEHİSAR (KÖYÜ)	140	1	1.410,61	1	/	1	TUVALET	-	25.11.2015
258	BARTIN MERKEZ	HÜRRİYET MAH.	1416	6	179,33	1	/	1	TRAFO	-	28.03.2018
259	BARTIN MERKEZ	KARAÇAY	1299	2	23724,05	1		1	CEVİZ BAHÇESİ		
260	BARTIN MERKEZ	KARAKÖY MAH.	983	1	789,51	1	/	1	ARSA	Bagis	05.03.1998
261	BARTIN MERKEZ	KARAKÖY MAH.	864	1	95,14	1	/	1	ARSA	-	21.05.2019
262	BARTIN MERKEZ	KARAKÖY MAH.	1271	8	19,92	1	/	1	ARSA	-	03.12.2020
263	BARTIN MERKEZ	KARAKÖY MAH.	1291	11	481,12	1	/	1	ARSA	-	03.12.2020
264	BARTIN MERKEZ	KARAKÖY MAH.	1602	51	346,46	1	/	1	YESİL ALAN&PARK	-	24.08.2012
265	BARTIN MERKEZ	KARAKÖY MAH.	864	2	1.378,47	1	/	1	SU DEPOSU	-	24.08.2012
266	BARTIN MERKEZ	KARASU (KÖYÜ)	134	13	1.460,15	1	/	1	ARSA	-	13.07.1979
267	BARTIN MERKEZ	KARASU (KÖYÜ)	134	14	1.206,32	1	/	1	MESKEN		
268	BARTIN MERKEZ	KARASU (KÖYÜ)	134	15	80,75	1486	/	3140	TRAFO	-	22.10.2004
269	BARTIN MERKEZ	KARASU (KÖYÜ)	115	2	124,23	1		1	ÇOCUK BAHÇESİ		

270	BARTIN MERKEZ	KEMER KÖPRÜ MAH.	321	39	23,41	1	/	1	ARSA	-	27.04.1961
271	BARTIN MERKEZ	KEMER KÖPRÜ MAH.	103	21	10,49	1	/	1	ARSA	-	27.04.1961
272	BARTIN MERKEZ	KEMER KÖPRÜ MAH.	103	23	37,59	1	/	1	ARSA	-	27.04.1961
273	BARTIN MERKEZ	KEMER KÖPRÜ MAH.	110	36	1,92	1	/	1	ARSA	-	20.04.1992
274	BARTIN MERKEZ	KEMER KÖPRÜ MAH.	963	4	232,12	1	/	1	ARSA	-	27.04.1961
275	BARTIN MERKEZ	KEMER KÖPRÜ MAH.	319	2	3.792,86	7	/	8	ARSA	-	05.02.2009
276	BARTIN MERKEZ	KEMER KÖPRÜ MAH.	640	81	727,83	1	/	1	ARSA	-	19.09.1974
277	BARTIN MERKEZ	KEMER KÖPRÜ MAH.	640	82	560,08	1	/	1	ARSA	-	19.09.1974
278	BARTIN MERKEZ	KEMER KÖPRÜ MAH.	354	276	689,65	1	/	1	ARSA	-	10.11.1989
279	BARTIN MERKEZ	KEMER KÖPRÜ MAH.	91	40	405,30	1	/	1	ARSA	-	06.07.1999
280	BARTIN MERKEZ	KEMER KÖPRÜ MAH.	1434	240	130,05	1	/	1	ARSA	-	18.07.2012
281	BARTIN MERKEZ	KEMER KÖPRÜ MAH.	727	194	236,09	1	/	1	ARSA	-	26.07.1996
282	BARTIN MERKEZ	KEMER KÖPRÜ MAH.	236	8	16,38	1	/	1	ARSA	-	13.08.1965
283	BARTIN MERKEZ	KEMER KÖPRÜ MAH.	236	9	14,92	1	/	1	ARSA	-	19.08.1965
284	BARTIN MERKEZ	KEMER KÖPRÜ MAH.	321	63	64,90	1	/	1	WC	-	01.08.2021
285	BARTIN MERKEZ	KEMER KÖPRÜ MAH.	236	10	26,86	1	/	1	ARSA	-	13.08.1965
286	BARTIN MERKEZ	KEMER KÖPRÜ MAH.	1087	23	853,91	1	/	1	ARSA	-	30.05.2017
287	BARTIN MERKEZ	KEMER KÖPRÜ MAH.	1797	1	21,06	1	/	1	ARSA	Parsel İhdasi	10.12.2020
288	BARTIN MERKEZ	KEMER KÖPRÜ MAH.	1215	2	152,14	1	/	1	ARSA	-	16.10.2020
289	BARTIN MERKEZ	KEMER KÖPRÜ MAH.	242	61	170,60	1	/	1	YOL&MEYDAN&CADDE	-	09.11.2004
290	BARTIN MERKEZ	KEMER KÖPRÜ MAH.	728	198	211,43	1	/	1	YESİLALAN&PARK	-	14.07.2009
291	BARTIN MERKEZ	KEMER KÖPRÜ MAH.	100	26	4,52	1	/	1	CESME	-	27.04.1961
292	BARTIN MERKEZ	KEMER KÖPRÜ MAH.	93	1	49,84	1	/	2	BİNA	-	27.04.1961
293	BARTIN MERKEZ	KEMER KÖPRÜ MAH.	321	33	1.075,30	1	/	2	OTOPARK	-	27.04.1961
294	BARTIN MERKEZ	KEMER KÖPRÜ MAH.	383	359	623,35	1	/	1	CAY OCAGI	-	30.05.2017
295	BARTIN MERKEZ	KEMER KÖPRÜ MAH.	243	20	106,88	1	/	21	ISYERI (DUKKAN)	-	13.08.2010
296	BARTIN MERKEZ	KEMER KÖPRÜ MAH.	321	83	1559,16	1	/	1	DERNEK	-	24.10.1985
297	BARTIN MERKEZ	KEMER KÖPRÜ MAH.	93	15	12,05				KUYULU ARSA		
298	BARTIN MERKEZ	KEMER KÖPRÜ MAH.	95	1	5,08				ÇEŞME		
299	BARTIN MERKEZ	KEMER KÖPRÜ MAH.	97	1	30,17				ŞADIRVAN		
300	BARTIN MERKEZ	KEMER KÖPRÜ MAH.	98	4	13,79				ÇEŞME		
301	BARTIN MERKEZ	KEMER KÖPRÜ MAH.	107	11	13,53				KUYUSU OLAN ARSA		
302	BARTIN MERKEZ	KEMER KÖPRÜ MAH.	98	44	32,43				KARGİR HELA		
303	BARTIN MERKEZ	KEMER KÖPRÜ MAH.	100	1	0,84				ÇEŞME		
304	BARTIN MERKEZ	KEMER KÖPRÜ MAH.	100	22	4,06				ÇEŞME		
305	BARTIN MERKEZ	KEMER KÖPRÜ MAH.	101	19	0,48				ÇEŞME		
306	BARTIN MERKEZ	KEMER KÖPRÜ MAH.	101	24	0,66				ÇEŞME		
307	BARTIN MERKEZ	KEMER KÖPRÜ MAH.		14	6,87				ÇEŞME		
308	BARTIN MERKEZ	KEMER KÖPRÜ MAH.	109	9	45,36				ÇEŞME		

309	BARTIN MERKEZ	KEMER KÖPRÜ MAH.	108	7	1,32				ÇEŞME		
310	BARTIN MERKEZ	KEMER KÖPRÜ MAH.	232	2	995,11				KUYUSU OLAN ARSA		
311	BARTIN MERKEZ	KEMER KÖPRÜ MAH.	237	1	15,60				KARGIR HELA		
312	BARTIN MERKEZ	KEMER KÖPRÜ MAH.	321	66	394,59				BAHÇE		
313	BARTIN MERKEZ	KEMER KÖPRÜ MAH.	468	16	183,03				İÇİNDE ÇEŞMESİ OLAN ARSA		
314	BARTIN MERKEZ	KEMER KÖPRÜ MAH.	728	197	64,21				PARK		
315	BARTIN MERKEZ	KEMER KÖPRÜ MAH.	846	1	4322,90				ARSA		
316	BARTIN MERKEZ	KEMER KÖPRÜ MAH.	942	11	1560,52				METRUK MEZARLIK		
317	BARTIN MERKEZ	KEMER KÖPRÜ MAH.	1164	50	5,70				ÇEŞME		
318	BARTIN MERKEZ	KIRTEPE MAH.	428	5	284,24	1	/	1	ARSA	-	24.04.1962
319	BARTIN MERKEZ	KIRTEPE MAH.	151	1	77,00	1	/	1	DİGER	-	24.04.1962
320	BARTIN MERKEZ	KIRTEPE MAH.	158	2	271,06	1	/	1	ARSA	-	27.02.1986
321	BARTIN MERKEZ	KIRTEPE MAH.	161	3	69,00	1	/	1	ARSA	-	06.03.1978
322	BARTIN MERKEZ	KIRTEPE MAH.	326	66	103,28	1	/	1	ARSA	-	22.10.1970
323	BARTIN MERKEZ	KIRTEPE MAH.	326	68	41,92	1	/	1	ARSA	-	22.10.1979
324	BARTIN MERKEZ	KIRTEPE MAH.	119	3	127,80	1	/	1	ARSA	-	23.05.1974
325	BARTIN MERKEZ	KIRTEPE MAH.	336	6	3.812,35	1	/	1	BİNA VE ARSASI		
326	BARTIN MERKEZ	KIRTEPE MAH.	172	9	6,32	1	/	1	ARSA	İhdas	07.03.2024
327	BARTIN MERKEZ	KIRTEPE MAH.	128	49	0,75	1	/	1	ARSA	Parsel İhdasi	19.04.1994
328	BARTIN MERKEZ	KIRTEPE MAH.	128	50	0,93	1	/	1	ARSA	Parsel İhdasi	19.04.1994
329	BARTIN MERKEZ	KIRTEPE MAH.	158	7	227,10	1	/	1	ARSA	-	13.05.1994
330	BARTIN MERKEZ	KIRTEPE MAH.	163	33	191,19	1	/	1	OTOPARK	-	12.12.2006
331	BARTIN MERKEZ	KIRTEPE MAH.	325	2	155,98	1	/	1	ARSA	-	24.04.1962
332	BARTIN MERKEZ	KIRTEPE MAH.	147	1	446,54	1	/	1	ARSA	-	17.03.1967
333	BARTIN MERKEZ	KIRTEPE MAH.	147	3	267,40	1	/	1	ARSA	-	17.03.1967
334	BARTIN MERKEZ	KIRTEPE MAH.	153	1	507,00	1	/	1	ARSA	-	06.07.2012
335	BARTIN MERKEZ	KIRTEPE MAH.	173	5	837,44	1	/	1	ARSA	-	02.08.1963
336	BARTIN MERKEZ	KIRTEPE MAH.	428	92	489,44	1	/	1	ARSA	Parsel İhdasi	22.08.2017
337	BARTIN MERKEZ	KIRTEPE MAH.	118	40	0,92	1	/	1	ARSA	Parsel İhdasi	20.02.2020
338	BARTIN MERKEZ	KIRTEPE MAH.	249	12	996,91	1	/	1	ARSA	-	20.01.2020
339	BARTIN MERKEZ	KIRTEPE MAH.	169	20	49,85	1	/	1	ARSA	Parsel İhdasi	28.02.2019
340	BARTIN MERKEZ	KIRTEPE MAH.	325	60	153,83	1	/	1	YESİLALAN&PARK	Bagis	30.04.1984
341	BARTIN MERKEZ	KIRTEPE MAH.	130	7	508,70	1	/	1	MÜZE	-	24.04.1962
342	BARTIN MERKEZ	KIRTEPE MAH.	150	1	617,68	1	/	1	EGITIM ve KULTUR	-	24.04.1962
343	BARTIN MERKEZ	KIRTEPE MAH.	154	1	249,74	1	/	1	DEPO, AMBAR	-	24.04.1962
344	BARTIN MERKEZ	KIRTEPE MAH.	119	4	321,70	1	/	1	BİNA	Takas	10.03.2014
345	BARTIN MERKEZ	KIRTEPE MAH.	335	9	4.533,16	1	/	1	ISYERI (DUKKAN)	-	28.12.2005
346	BARTIN MERKEZ	KIRTEPE MAH.	176	16	93,88	1	/	1	BİNA	Bagis	22.12.2017
347	BARTIN MERKEZ	KIRTEPE MAH.	1984	4	184,6	1		1	YOL		

348	BARTIN MERKEZ	KIRTEPE MAH.	1985	6	3,51	1		1	ÇEŞME		
349	BARTIN MERKEZ	KIRTEPE MAH.	1986	29	385,99	1		1	YOL		
350	BARTIN MERKEZ	KIRTEPE MAH.	1989	1	0,41	1		1	ÇEŞME		
351	BARTIN MERKEZ	KIRTEPE MAH.	120	1	72,08				ÇEŞME VE SU DEPOSU		
352	BARTIN MERKEZ	KIRTEPE MAH.	129	1	390,96				KISMEN KARGİR HAMAM		
353	BARTIN MERKEZ	KIRTEPE MAH.	158	3	333,52				BAHÇELİ AHŞAP EV		
354	BARTIN MERKEZ	KIRTEPE MAH.	158	5	20,48				ÇEŞME		
355	BARTIN MERKEZ	KIRTEPE MAH.	173	7	176,02				ARSA		
356	BARTIN MERKEZ	KIRTEPE MAH.	175	12	11,78				ÇEŞME		
357	BARTIN MERKEZ	KIRTEPE MAH.	176	12	10,55				KARGİR ÇEŞME		
358	BARTIN MERKEZ	KIRTEPE MAH.	175	19	2,25				ÇEŞME YERİ		
359	BARTIN MERKEZ	KIRTEPE MAH.	245	1	14,80				ÇEŞME		
360	BARTIN MERKEZ	KIRTEPE MAH.	428	3	5001,49				ÜÇ KARGİR EVİ VE GARAJI VE DEPOLARI BULUNAN AVLULU KARGİR FABRİKA BİNASI		
361	BARTIN MERKEZ	KIRTEPE MAH.	428	4	0,49				ÇEŞME		
362	BARTIN MERKEZ	KIRTEPE MAH.	428	90	5745,77				BAHÇELİ KARGİR GAZ DEPOSU		
363	BARTIN MERKEZ	KÖYORTASI	259	2	4,38	1	/	1	KUYU	-	24.04.1962
364	BARTIN MERKEZ	KÖYORTASI	191	63	2,25	1	/	1	CESME	-	27.04.1961
365	BARTIN MERKEZ	KÖYORTASI	183	19	7,18	1	/	1	CESME	-	24.04.1962
366	BARTIN MERKEZ	KÖYORTASI	258	6	494,77	1	/	1	KAMU HİZMETİ	-	24.04.1962
367	BARTIN MERKEZ	KÖYORTASI	259	1	507,72	1	/	1	DİNİ TESİS	-	07.04.2005
368	BARTIN MERKEZ	KÖYORTASI	2191	1	5,94	1		1	ÇEŞME		
369	BARTIN MERKEZ	KÖYORTASI	1893	1	1,59	1		1	ÇEŞME		
370	BARTIN MERKEZ	KÖYORTASI	1889	11	2,15	1		1	ÇEŞME		
371	BARTIN MERKEZ	KUTLUBEYTABAKLAR MAH.	125	35	3,32	1		1	ARSA		
372	BARTIN MERKEZ	OKULAK MAH.	199	8	59,70	1	/	1	ARSA	-	25.02.1982
373	BARTIN MERKEZ	OKULAK MAH.	203	70	548,63	1	/	2	ARSA	-	05.04.1988
374	BARTIN MERKEZ	OKULAK MAH.	201	31	5,32	1		1	ÇEŞME		
375	BARTIN MERKEZ	OKULAK MAH.	203	84	788,2	1		1	OTOPARK		
376	BARTIN MERKEZ	OKULAK MAH.	1877	2	1,59	1		1	ÇEŞME		
377	BARTIN MERKEZ	OKULAK MAH.	1881	3	3,39	1		1	ÇEŞME		
378	BARTIN MERKEZ	OKULAK MAH.	1883	5	2,27	1		1	ARSA		
379	BARTIN MERKEZ	ORDUYERİ MAH.	15	4	9.438,05	1	/	1	SPOR TESİSİ	-	09.07.2004
380	BARTIN MERKEZ	ORDUYERİ MAH.	429	9	7.736,38	1	/	1	ARSA	-	30.09.1970
381	BARTIN MERKEZ	ORDUYERİ MAH.	30	2	4.776,26	1	/	1	ARSA	-	09.07.2004
382	BARTIN MERKEZ	ORDUYERİ MAH.	286	1	112.303,83	1	/	1	ARSA	-	28.04.1964
383	BARTIN MERKEZ	ORDUYERİ MAH.	287	2	241,57	1	/	1	ARSA	-	06.03.1978
384	BARTIN MERKEZ	ORDUYERİ MAH.	287	4	2.541,57	1	/	1	ARSA	-	30.09.1970
385	BARTIN MERKEZ	ORDUYERİ MAH.	288	2	36,29	1	/	1	ARSA	-	15.06.1988
386	BARTIN MERKEZ	ORDUYERİ MAH.	288	3	32,19	1	/	1	ARSA	-	14.06.1988

387	BARTIN MERKEZ	ORDUYERI MAH.	288	4	15,33	1	/	1	ARSA	-	11.02.1987
388	BARTIN MERKEZ	ORDUYERI MAH.	288	5	13,99	1	/	1	ARSA	-	11.02.1987
389	BARTIN MERKEZ	ORDUYERI MAH.	294	20	1.938,50	72	/	128	ARSA	-	06.03.1978
390	BARTIN MERKEZ	ORDUYERI MAH.	294	24	10.126,51	1	/	1	ARSA	-	30.09.1970
391	BARTIN MERKEZ	ORDUYERI MAH.	302	20	832,90	1	/	1	ARSA	-	28.04.1964
392	BARTIN MERKEZ	ORDUYERI MAH.	306	1	2.881,27	1	/	1	ARSA	-	30.09.1970
393	BARTIN MERKEZ	ORDUYERI MAH.	307	1	16.487,56	8	/	9	ARSA	-	23.12.1983
394	BARTIN MERKEZ	ORDUYERI MAH.	15	8	30.103,03	1	/	1	ARSA	-	28.02.1968
395	BARTIN MERKEZ	ORDUYERI MAH.	300	5	100,54	1	/	1	ARSA	-	03.03.1982
396	BARTIN MERKEZ	ORDUYERI MAH.	687	1	391,33	1	/	1	ARSA	-	18.03.1994
397	BARTIN MERKEZ	ORDUYERI MAH.	690	1	573,38	1	/	1	ARSA	-	18.03.1994
398	BARTIN MERKEZ	ORDUYERI MAH.	694	1	4.767,74	1	/	1	ARSA	-	18.03.1994
399	BARTIN MERKEZ	ORDUYERI MAH.	694	3	2.810,93	1	/	1	ARSA	-	18.03.1994
400	BARTIN MERKEZ	ORDUYERI MAH.	695	1	501,65	1	/	1	ARSA	-	18.03.1994
401	BARTIN MERKEZ	ORDUYERI MAH.	697	1	520,55	1	/	1	ARSA	-	18.03.1994
402	BARTIN MERKEZ	ORDUYERI MAH.	699	1	1.356,71	1	/	1	ARSA	-	18.03.1994
403	BARTIN MERKEZ	ORDUYERI MAH.	288	1	35,63	700	/	720	ARSA	-	01.05.1987
404	BARTIN MERKEZ	ORDUYERI MAH.	32	13	300,56	1	/	1	ARSA	-	28.04.1964
405	BARTIN MERKEZ	ORDUYERI MAH.	35	2	669,50	1	/	1	ARSA	-	30.09.1970
406	BARTIN MERKEZ	ORDUYERI MAH.	35	3	543,61	1	/	1	ARSA	-	30.09.1970
407	BARTIN MERKEZ	ORDUYERI MAH.	39	1	428,10	1	/	1	ARSA	-	28.04.1964
408	BARTIN MERKEZ	ORDUYERI MAH.	46	9	1231,54	1	/	4	ARSA	-	06.03.1978
409	BARTIN MERKEZ	ORDUYERI MAH.	53	3	259,13	1	/	1	ARSA	-	28.04.1964
410	BARTIN MERKEZ	ORDUYERI MAH.	290	1	184,01	1	/	1	ARSA	-	28.04.1964
411	BARTIN MERKEZ	ORDUYERI MAH.	293	4	53,15	1	/	1	ARSA	-	28.04.1964
412	BARTIN MERKEZ	ORDUYERI MAH.	295	2	150,09	1	/	1	ARSA	-	28.04.1964
413	BARTIN MERKEZ	ORDUYERI MAH.	416	55	249,14	1	/	1	ARSA	-	09.04.2008
414	BARTIN MERKEZ	ORDUYERI MAH.	357	40	84,46	1	/	1	ARSA	-	30.10.1990
415	BARTIN MERKEZ	ORDUYERI MAH.	28	13	205,51	1	/	1	ARSA	-	02.02.1998
416	BARTIN MERKEZ	ORDUYERI MAH.	310	25	43,00	1	/	1	ARSA	-	27.08.1996
417	BARTIN MERKEZ	ORDUYERI MAH.	310	49	310,59	1	/	1	ARSA	-	27.08.1996
418	BARTIN MERKEZ	ORDUYERI MAH.	310	72	711,82	1	/	1	ARSA	-	27.08.1996
419	BARTIN MERKEZ	ORDUYERI MAH.	310	73	445,94	1	/	1	ARSA	-	27.08.1996
420	BARTIN MERKEZ	ORDUYERI MAH.	1449	172	599,78	1	/	1	ARSA	-	21.10.1998
421	BARTIN MERKEZ	ORDUYERI MAH.	1450	173	801,20	1	/	1	ARSA	-	21.10.1998
422	BARTIN MERKEZ	ORDUYERI MAH.	1450	174	760,07	1	/	1	ARSA	-	21.10.1998
423	BARTIN MERKEZ	ORDUYERI MAH.	1450	175	388,35	1	/	1	ARSA	-	21.10.1998
424	BARTIN MERKEZ	ORDUYERI MAH.	1450	176	442,20	1	/	1	ARSA	-	21.10.1998
425	BARTIN MERKEZ	ORDUYERI MAH.	1450	177	648,65	1	/	1	ARSA	-	21.10.1998

426	BARTIN MERKEZ	ORDUYERİ MAH.	20	70	455,21	1	/	1	ARSA	-	17.10.1995
427	BARTIN MERKEZ	ORDUYERİ MAH.	32	27	105,38	1	/	1	ARSA	-	27.03.2001
428	BARTIN MERKEZ	ORDUYERİ MAH.	418	188	272,39	1	/	1	ARSA	-	12.12.2011
429	BARTIN MERKEZ	ORDUYERİ MAH.	1225	42	22,08	1	/	1	ARSA	-	10.02.2014
430	BARTIN MERKEZ	ORDUYERİ MAH.	1086	15	464,40	1	/	1	ARSA	-	05.05.2015
431	BARTIN MERKEZ	ORDUYERİ MAH.	1453	3	641,81	1	/	1	ARSA	-	17.08.2017
432	BARTIN MERKEZ	ORDUYERİ MAH.	372	69	410,08	1	/	1	ARSA	-	07.01.2016
433	BARTIN MERKEZ	ORDUYERİ MAH.	1454	17	86,53	1	/	1	ARSA	-	15.01.2016
434	BARTIN MERKEZ	ORDUYERİ MAH.	1453	2	1.285,08	1	/	1	ARSA	-	17.08.2017
435	BARTIN MERKEZ	ORDUYERİ MAH.	416	60	1,64	1	/	1	ARSA		
436	BARTIN MERKEZ	ORDUYERİ MAH.	416	61	2,53	1	/	1	ARSA		
437	BARTIN MERKEZ	ORDUYERİ MAH.	491	8	200,54	1	/	1	ARSA	-	21.10.2020
438	BARTIN MERKEZ	ORDUYERİ MAH.	1573	1	74,26	1	/	1	ARSA	-	21.10.2020
439	BARTIN MERKEZ	ORDUYERİ MAH.	1571	3	782,27	1	/	1	ARSA	-	21.10.2020
440	BARTIN MERKEZ	ORDUYERİ MAH.	1572	1	1.126,30	1	/	1	ARSA	-	21.10.2020
441	BARTIN MERKEZ	ORDUYERİ MAH.	617	27	428,50	1	/	1	ARSA	-	03.02.2021
442	BARTIN MERKEZ	ORDUYERİ MAH.	617	26	470,94	1	/	1	ARSA	-	03.02.2021
443	BARTIN MERKEZ	ORDUYERİ MAH.	372	75	11,96	1	/	1	ARSA	Parsel İhdasi	21.04.2021
444	BARTIN MERKEZ	ORDUYERİ MAH.	485	42	105,93	1	/	1	ARSA	Parsel İhdasi	01.07.2021
445	BARTIN MERKEZ	ORDUYERİ MAH.	485	43	16,88	1	/	1	ARSA	Parsel İhdasi	01.07.2021
446	BARTIN MERKEZ	ORDUYERİ MAH.	485	44	10,35	1	/	1	ARSA	Parsel İhdasi	01.07.2021
447	BARTIN MERKEZ	ORDUYERİ MAH.	698	2	204,71	1	/	1	ARSA	Bagis	15.03.2021
448	BARTIN MERKEZ	ORDUYERİ MAH.	416	59	323,18	1	/	1	YESİL ALAN&PARK	-	29.03.2000
449	BARTIN MERKEZ	ORDUYERİ MAH.	302	21	2.989,12	1	/	1	YESİL ALAN&PARK	-	04.12.1964
450	BARTIN MERKEZ	ORDUYERİ MAH.	314	2	34,75	520	/	540	KAHVEHANE	-	18.08.1973
451	BARTIN MERKEZ	ORDUYERİ MAH.	358	5	142,93	1	/	1	SU DEPOSU	-	04.12.1964
452	BARTIN MERKEZ	ORDUYERİ MAH.	302	6	48,26	1	/	1	TRAFO	-	04.12.1964
453	BARTIN MERKEZ	ORDUYERİ MAH.	15	5	9,5	1		1	KUYU		
454	BARTIN MERKEZ	ORDUYERİ MAH.	19	9	50,54	1		1	ARSALI KUYU		
455	BARTIN MERKEZ	ORDUYERİ MAH.	20	80	359,89	1		1	PARK		
456	BARTIN MERKEZ	ORDUYERİ MAH.	21	2	24,14	1		1	ÇEŞME		
457	BARTIN MERKEZ	ORDUYERİ MAH.	27	1	19,19	1		1	ARSALI KADIDÜZÜ ÇEŞMESİ		
458	BARTIN MERKEZ	ORDUYERİ MAH.	29	1	605,98	1		1	ARSALI KAYNARCA ÇEŞMESİ		
459	BARTIN MERKEZ	ORDUYERİ MAH.	30	1	1301,72	1		1	MERA		
460	BARTIN MERKEZ	ORDUYERİ MAH.	33	5	26,81	1		1	ARSALI DAGISTANLIOĞLU ÇEŞMESİ		
461	BARTIN MERKEZ	ORDUYERİ MAH.	41	10	6,05	1		1	ÇEŞME		
462	BARTIN MERKEZ	ORDUYERİ MAH.	291	2	32,64	1		1	ARSALI ÇEŞME		
463	BARTIN MERKEZ	ORDUYERİ MAH.	292	3	21147,1	1		1	ORDUYERİ MEZARLIĞI		
464	BARTIN MERKEZ	ORDUYERİ MAH.	295	1	19,89	1		1	ARSALI KAYRAN YAMA ÇEŞMESİ		

465	BARTIN MERKEZ	ORDUYERİ MAH.	355	2	28,72	1		1	AHŞAP DÜKKAN		
466	BARTIN MERKEZ	ORDUYERİ MAH.	355	4	22,82	1		1	KARGİR DÜKKAN		
467	BARTIN MERKEZ	ORDUYERİ MAH.	362	4	1,94	1		1	ÇEŞME		
468	BARTIN MERKEZ	ORDUYERİ MAH.	418	3	3,22	1		1	ÇEŞME		
469	BARTIN MERKEZ	ORDUYERİ MAH.	388	36	48,25	1		1	ARSA	İhdas	02.02.2024
470	BARTIN MERKEZ	ORDUYERİ MAH.	386	26	34,41	1		1	ARSA	İhdas	19.03.2024
471	BARTIN MERKEZ	ORDUYERİ MAH.	429	7	1,39	1		1	ÇEŞME		
472	BARTIN MERKEZ	ORDUYERİ MAH.	306	2	927,48	1		1	BAHÇELİ KARGİR EVİ OLAN KAVŞAK SU DEPOSU		
473	BARTIN MERKEZ	ORDUYERİ MAH.	310	127	128,34	1		1	YOL		
474	BARTIN MERKEZ	ORDUYERİ MAH.	310	128	559,76	1		1	YOL		
475	BARTIN MERKEZ	ORDUYERİ MAH.	418	216	85,13	1		1	ARSA		
476	BARTIN MERKEZ	ORDUYERİ MAH.	491	10	15,52	1		1	ARSA		
477	BARTIN MERKEZ	ORDUYERİ MAH.	429	196	59,92	1		1	ARSA		
478	BARTIN MERKEZ	ORDUYERİ MAH.	429	197	467,65	1		1	ARSA		
479	BARTIN MERKEZ	ORTA MAH.	211	60	721,83	1	/	1	ARSA	Bagis	03.05.2004
480	BARTIN MERKEZ	ORTA MAH.	211	88	417,67	1	/	1	ARSA	Bagis	19.10.1971
481	BARTIN MERKEZ	ORTA MAH.	212	13	31,45	1	/	1	ARSA	-	03.03.1982
482	BARTIN MERKEZ	ORTA MAH.	212	15	31,42	1	/	1	ARSA	-	08.03.1982
483	BARTIN MERKEZ	ORTA MAH.	209	4	84,29	1	/	1	ARSA	-	07.06.1982
484	BARTIN MERKEZ	ORTA MAH.	262	1	2,58	1	/	1	SU DEPOSU	-	16.12.1963
485	BARTIN MERKEZ	ORTA MAH.	208	15	126,77	1	/	3	DERNEK	-	09.01.1985
486	BARTIN MERKEZ	ORTA MAH.	205	3	6,74	1		1	ÇEŞME		
487	BARTIN MERKEZ	ORTA MAH.	208	8	10,01	1		1	ÇEŞME		
488	BARTIN MERKEZ	ORTA MAH.	211	128	16,57	1		1	ARSA	İhdas	15.03.2024
489	BARTIN MERKEZ	ORTA MAH.	210	8	12	1		1	KARGİR HELA		
490	BARTIN MERKEZ	ORTA MAH.	211	8	440,2	1		1	BEHÇELİ AHŞAP EV		
491	BARTIN MERKEZ	ORTA MAH.	211	9	5,16	1		1	ÇEŞME		
492	BARTIN MERKEZ	ORTA MAH.	217	48	3,39	1		1	ÇEŞME		
493	BARTIN MERKEZ	ORTA MAH.	231	2	3,16	1		1	ÇEŞME		
494	BARTIN MERKEZ	ORTA MAH.	265	1	6,38	1		1	ÇEŞME		
495	BARTIN MERKEZ	SİREMİRTABAKLAR (KÖYÜ)	212	1	170,57	1	/	1	ARSA	-	08.09.2015
496	BARTIN MERKEZ	ŞİREMİRÇAVUŞ MAH.	1339	9	159,50	1	/	1	ARSA	Devir	01.06.2011
497	BARTIN MERKEZ	ŞİREMİRÇAVUŞ MAH.	1322	35	256,44	1	/	1	TARLA	Kamulastırma	01.02.2010
498	BARTIN MERKEZ	ŞİREMİRÇAVUŞ MAH.	1322	18	1048,54	1		1	TARLA		
499	BARTIN MERKEZ	ŞİREMİRÇAVUŞ MAH.	1885	1	4212,17	1		1	REKREASYON ALANI		
500	BARTIN MERKEZ	ŞİREMİRÇAVUŞ MAH.	2062	1	370,34	1		1	ARSA		
501	BARTIN MERKEZ	ŞİREMİRÇAVUŞ MAH.	1322	41	7,51	1		1	YOL		30.04.2024
502	BARTIN MERKEZ	ŞİREMİRÇAVUŞ MAH.	1319	30	781,6	1		1	REKREASYON ALANI		

503	BARTIN MERKEZ	ŞİREMİRÇAVUŞ MAH.	1319	31	592,48	1		1	REKREASYON ALANI		
504	BARTIN MERKEZ	ŞİREMİRÇAVUŞ MAH.	1319	32	1388,46	1		1	REKREASYON ALANI		
505	BARTIN MERKEZ	TUNA MAH.	471	51	502,45	1	/	1	ARSA	Satin Alma	06.03.1978
506	BARTIN MERKEZ	TUNA MAH.	459	125	1.016,05	1	/	1	ARSA	Bagis	15.08.2014
507	BARTIN MERKEZ	TUNA MAH.	497	63	4239,54	3	/	640	ARSA	Bagis	22.12.2005
508	BARTIN MERKEZ	TUNA MAH.	497	129	1.477,55	17	/	18	ARSA	-	02.05.2011
509	BARTIN MERKEZ	TUNA MAH.	502	339	53.327,93	1	/	1	ARSA	-	06.10.2009
510	BARTIN MERKEZ	TUNA MAH.	945	1	554,68	1	/	1	ARSA	Bagis	19.08.1997
511	BARTIN MERKEZ	TUNA MAH.	946	1	281,56	1	/	1	ARSA	Bagis	19.08.1997
512	BARTIN MERKEZ	TUNA MAH.	1173	10	1.136,00	1	/	1	ARSA	-	06.07.2006
513	BARTIN MERKEZ	TUNA MAH.	324	6	201,06	1	/	1	ARSA	-	09.02.1982
514	BARTIN MERKEZ	TUNA MAH.	465	175	8.171,58	1	/	1	ARSA	Bagis	02.03.1992
515	BARTIN MERKEZ	TUNA MAH.	1578	1	1.418,11	1	/	1	ARSA	Parsel İhdasi	30.12.2019
516	BARTIN MERKEZ	TUNA MAH.	1952	5	12,99	1	/	1	ARSA	Parsel İhdasi	14.04.2021
517	BARTIN MERKEZ	TUNA MAH.	1952	11	95,85	1	/	1	ARSA	Parsel İhdasi	12.08.2021
518	BARTIN MERKEZ	TUNA MAH.	497	130	80,90	17	/	18	YOL&MEYDAN&CADDE	-	02.05.2011
519	BARTIN MERKEZ	TUNA MAH.	497	131	43,17	17	/	18	YOL&MEYDAN&CADDE	-	02.05.2011
520	BARTIN MERKEZ	TUNA MAH.	465	48	2756,46	1	/	1	ISYERİ (DUKKAN)	-	28.04.1964
521	BARTIN MERKEZ	TUNA MAH.	435	5	205,53	1	/	1	SEYAHAT&TURİZM	-	07.07.1987
522	BARTIN MERKEZ	TUNA MAH.	1675	4	1143,07	1		1	ARSA		
523	BARTIN MERKEZ	TUNA MAH.	502	340	16433,94	1		1	ARSA		
524	BARTIN MERKEZ	TUNA MAH.	273	1	3,33	1		1	ÇEŞME		
525	BARTIN MERKEZ	TUNA MAH.	274	2	27,58	1		1	ÇEŞME		
526	BARTIN MERKEZ	TUNA MAH.	436	6	369,93	1		1	PARK		
527	BARTIN MERKEZ	TUNA MAH.	461	31	1,72	1		1	ÇEŞME		
528	BARTIN MERKEZ	TUNA MAH.	621	5	15667,03	1		1	ASRİ MEZARLIK		
529	BARTIN MERKEZ	TUNA MAH.	944	317	3580,63	1		1	ALİ BAYSAL PARKI		
530	BARTIN MERKEZ	TUNA MAH.	1182	2	409,44	1		1	ARSA		
531	BARTIN MERKEZ	TUNA MAH.	1182	3	186,33	1		1	YOL		
532	BARTIN MERKEZ	TUNA MAH.	1182	5	4739,14	1		1	ARSA		
533	BARTIN MERKEZ	TUNA MAH.	1182	7	1880	1		1	ARSA		
534	BARTIN MERKEZ	TUNA MAH.	1922	1	918,15	1		1	TARLA		
535	BARTIN MERKEZ	TUNA MAH.	1929	1	137,53	1		1	TARLA		
536	BARTIN MERKEZ	TUNA MAH.	1937	1	91,39	1		1	ARSA		
537	BARTIN MERKEZ	TUNA MAH.	1940	7	213,37	1		1	ARSA		
538	BARTIN MERKEZ	TUNA MAH.	1940	8	11,69	1		1	ARSA		
539	BARTIN MERKEZ	TUNA MAH.	1941	1	216,55	1		1	ARSA		
540	BARTIN MERKEZ	TUNA MAH.	1683	1	468,52	1		1	PAZARYERİ ALANI		
541	BARTIN MERKEZ	TUNA MAH.	1548	31	4,7	1		1	ARSA		

542	BARTIN MERKEZ	TUNA MAH.	706	7	5,63	1		1	ARSA		
543	BARTIN MERKEZ	TUNA MAH.	2202	6	652,11	1		1	ARSA		
544	BARTIN MERKEZ	TUNA MAH.	2202	7	652,11	1		1	ARSA		
545	BARTIN MERKEZ	TUNA MAH.	2202	13	652,11	1		1	ARSA		
546	BARTIN MERKEZ	TUNA MAH.	2202	14	652,11	1		1	ARSA		
547	BARTIN MERKEZ	TUNA MAH.	2203	3	752,21	1		1	ARSA		
548	BARTIN MERKEZ	TUNA MAH.	2203	11	752,21	1		1	ARSA		
549	BARTIN MERKEZ	TUNA MAH.	1642	5	547,22	1		1	ARSA		
550	BARTIN MERKEZ	TUNA MAH.	1642	7	500	1		1	ARSA		
551	BARTIN MERKEZ	TUNA MAH.	1642	8	500	1		1	ARSA		
552	BARTIN MERKEZ	TUNA MAH.	1643	2	500	1		1	ARSA		
553	BARTIN MERKEZ	TUNA MAH.	1648	2	500	1		1	ARSA		
554	BARTIN MERKEZ	TUNA MAH.	1648	3	500	1		1	ARSA		
555	BARTIN MERKEZ	TUNA MAH.	1648	7	507,87	1		1	ARSA		
556	BARTIN MERKEZ	TUNA MAH.	1651	1	8245,51	1		1	ARSA		
557	BARTIN MERKEZ	TUNA MAH.	1653	3	5846,69	1		1	ARSA		
558	BARTIN MERKEZ	TUNA MAH.	1654	1	1066,27	1		1	ARSA		
559	BARTIN MERKEZ	TUNA MAH.	1655	1	5722,15	1		1	ARSA		
560	BARTIN MERKEZ	TUNA MAH.	1656	1	7606,28	1		1	ARSA		
561	BARTIN MERKEZ	TUNA MAH.	1657	1	2939,12	1		1	ARSA		
562	BARTIN MERKEZ	TUNA MAH.	1658	1	3061,32	1		1	ARSA		
563	BARTIN MERKEZ	TUNA MAH.	1659	1	3477,25	1		1	ARSA		
564	BARTIN MERKEZ	TUNA MAH.	1660	1	1339,2	1		1	ARSA		
565	BARTIN MERKEZ	TUNA MAH.	1664	1	297,63	1		1	ARSA		
566	BARTIN MERKEZ	TUNA MAH.	1668	5	519,04	1		1	ARSA		
567	BARTIN MERKEZ	UZUNÖZ KÖYÜ	101	1	837,61	1	/	1	ARSA	Bagis	03.12.1997
568	BARTIN MERKEZ	UZUNÖZ KÖYÜ	103	1	479,83	1	/	1	ARSA	Bagis	03.12.1997
569	BARTIN MERKEZ	UZUNÖZ KÖYÜ	106	1	2.065,35	1	/	1	ARSA	Bagis	12.03.1999
570	BARTIN MERKEZ	UZUNÖZ KÖYÜ	124	24	910,64	1	/	1	ARSA	Bagis	12.03.1999
571	BARTIN MERKEZ	ORDUYERI MAH.	46	14	159,92	1	/	1	ARSA	İhdas	10.06.2024
572	BARTIN MERKEZ	ORDUYERI MAH.	389	36	1.61	1	/	1	ARSA	İhdas	12.06.2024
573	BARTIN MERKEZ	BALAMBA	1368	31	24,12	1	/	1	ARSA	İhdas	03.07.2024
574	BARTIN MERKEZ	KEMER KÖPRÜ MAH.	1439	350	0,24	1	/	1	ARSA	İhdas	16.05.2024
575	BARTIN MERKEZ	KEMER KÖPRÜ MAH.	1439	351	2,76	1	/	1	ARSA	İhdas	16.05.2024
576	BARTIN MERKEZ	GÖLBUCAGI MAH.	1230	3	1086,48	1	/	1	ARSA	Cins Değişikliği	09.11.2020
577	BARTIN MERKEZ	KARAKÖY MAH.	1291	11	481,12	1	/	1	ARSA	İhdas	03.12.2020
578	BARTIN MERKEZ	KARAKÖY MAH.	1271	8	19,92	1	/	1	ARSA	İhdas	03.12.2020