

	T.C. BARTIN BELEDİYE BAŞKANLIĞI	2021 YILI
	DENETİM KOMİSYONU RAPORU	

**T.C.
BARTIN BELEDİYE
BAŞKANLIĞI**

2021 YILI

**DENETİM KOMİSYONU
RAPORU**

T.C.

BARTIN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2021 YILI DENETİM KOMİSYONU RAPORU

DENETİM YERİ

İLİ : BARTIN
İLÇESİ : MERKEZ
BELEDİYESİ : BARTIN BELEDİYESİ

DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ

BAŞKAN : Secaattin AYKAN
ÜYELER : Canan ÇAVUŞOĞLU
: Sanem ÇÖME TAŞDEMİR
: Mehmet Bahadır KARAKAŞ
: Tuncay MADEN

DENETİM KOMİSYONU ÇALIŞMASI

BAŞLAMA TARİHİ : 17.01.2022
BİTİŞ TARİHİ : 31.03.2022

GİRİŞ

5393 sayılı belediye kanunun 25. maddesinde İl ve İlçe belediyeleri ile nüfusu 10.000 in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her yıl ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasında gizli oyla ve üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasi parti gurubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlamasına suretiyle oluşur.

Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir.

Denetim komisyonu toplantılarına, belediye ve bağlı kuruluşları dışındaki kamu kurum ve kuruluşlarından görevlendirilenlere (1.000); kamu personeli dışındaki diğer uzman kişilere büyükşehir belediyelerinde (3.000), diğer belediyelerde (2.000) gösterge rakamının Devlet memurlarına uygulanan aylık katsayıyla çarpımı sonucu bulunacak miktarı geçmemek üzere, belediye meclisince belirlenecek miktarda günlük ödeme yapılır. Denetim komisyonunun emrinde görevlendirilecek kişi ve gün sayısı belediye meclisince belirlenir. Uzman kişilerde aranacak nitelikler belediye meclisinin çalışmasına dair yönetmelikte düzenlenir.

Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir.

Komisyon, çalışmasını kırk beş iş günü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar.

Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur denilmektedir.

5393 sayılı belediye kanunun 25. maddesine istinaden 06.01.2022 tarihli meclis toplantısında yapılan seçim sonrası meclis üyeleri Secaattin AYKAN, Canan ÇAVUŞOĞLU, Sanem ÇÖME TAŞDEMİR, Mehmet Bahadır KARAKAŞ ve Tuncay MADEN denetim komisyonu üyesi olarak seçilmiştir. Denetim komisyonu 17.01.2022 tarihinde ilk toplantısını yaparak Secaattin AYKAN Komisyon başkanı ve Tuncay MADEN Komisyon başkan yardımcısı olarak seçilmiş ve bu tarihten itibaren çalışmaya başlamıştır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereği, oluşturulan Denetim Komisyonu çalışmalarında, ihtiyaç duyulduğunda kullanılmak şartı ile on gün süre ile iki uzman kişinin görevlendirilmesine ve ücretinin Memur katsayısını geçmemek kaydı ile belirlenmesine aynı meclis kararı ile oybirliğiyle karar verilmiştir.

DENETİMİN KAPSAMI

Yapılacak denetimin kapsamı konusunda 5393 sayılı Belediye Kanununda Denetimin ne şekilde yapılacağı konusunda bir açıklık bulunmadığı gibi bu konuda da bu güne kadar herhangi bir genelge yayınlanmamıştır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 25.maddesinde Belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için bir denetim komisyonu oluşturulacağı, bu komisyonun belediye birimleri ve bağlı kuruluşlardan her türlü bilgi ve belgeyi isteyebileceği hükmü yer almaktadır. Komisyonumuzca yapılan oylamada oy çokluğu ile uzman kişiye gerek olmadığına karar verilmiştir.

Komisyonumuzca Bartın Belediye Başkanlığına bağlı Birimlerde yapılan hesap iş ve işlemleri ile tespit edilen hususlar ve bunlara ilişkin tekliflerimiz raporumuzda birimler ve kalemler itibariyle gösterilmiştir.

1-PERSONEL DENETİMİ

1-(1) Personel Hareketleri:

01.01.2021-31.12.2021 sonuna kadar geçen sürede Belediyemizde göreve başlayan ve Belediyemizden ayrılan personelin dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

Geçici görevle gelen memur	Naklen atama yoluyla gelen memur	Açıktan atama yoluyla gelen memur	Sözleşmeli olarak başlayan personel
-	1	9	-

2021 Yılı personel hareketleri aşağıdaki şekildedir.

Ayrılma nedeni	Kişi sayısı
İstifa eden işçi	-
Emekli olan işçi	3
Naklen atama yoluyla ayrılan memur	-
Sözleşmeli personel istifa	-
Emekli olan memur	-
İş akdi fesih edilen işçi	-
Geçici görev bitimi(memur)	-

1-(2) 31.12.2021 tarihi itibariyle Personel Durumu:

İşçi	Memur/Geçici memur	Sözleşmeli	Toplam
Kadrolu işçi 118 Belediye şirketi 458 Toplam 576	97	3 Doktor 1 Toplam 4	677

1-(3) Norm Kadro Durum :

12.09.2010 tarih ve 27697 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslara Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelikte Belediyemiz C12 grubunda değerlendirilmiş ve 315 memur ve 153 işçi kadrosu ihdas edilmiştir.

Kadro	Adet
Başkan Yardımcısı	2
Bilgi İşlem Müdürü	1
Emlak İstimlak Müdürü	-
Hukuk işleri Müdürü	1
İmar ve Şehircilik Müdürü	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	-
Peysaj Mimarı	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	1
Mali Hizmetle Müdürü	1
Özel Kalem Müdürü	1
Ruhsat ve Denetim Müdürü	1
Teftiş Kurulu Müdürü	-
Yazı İşleri Müdürü	1
Zabıta Müdürü	1
Destek Hizmetleri Müdürü	1
Fen İşleri Müdürü	-
Park ve Bahçeler Müdürü	1
Avukat	1
Ambar memuru	-
Belediye Trafik Memuru	-
Bilgisayar İşletmeni	2
Muhasebeci	1
Hal Müdürü	1
İşletme Müdürü	1
Sivil Savunma Uzmanı	-
Şef	7
Şoför	1
Tahsildar	3
Uzman	3
Zabıta Amiri	-
Zabıta Komiseri	3
Zabıta memuru	15
İç Denetçi	1
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	-
Mali Hizmetler Uzmanı	-
Memur	13
Ölçü ayar memuru	-
Laborant	-
Tabip	-
Veteriner İşleri Müdürü	1
Mimar	1
Mühendis	11

Şehir Plancısı	1
Tekniker	10
Teknisyen	2
İtfaiye Çavuşu	4
İtfaiye Eri	3
Hizmetli	1
TOPLAM	85

1-(4) Müdürlükler

1- Mali Hizmetler Müdürlüğü	1
2- Yazı İşleri Müdürlüğü	1
3- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1
4- Zabıta Müdürlüğü	1
5- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1
6- Bilgi İşlem Müdürlüğü	1
7- Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	1
8- Fen İşleri Müdürlüğü	1
9- Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1
10- Hukuk İşleri Müdürlüğü	1
11- Özel Kalem Müdürlüğü	1
12- Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1
13- Temizlik İşleri Müdürlüğü	-
14- İtfaiye Müdürlüğü	1
15-Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-
16-Hal Müdürlüğü	1
17-İşletme Müdürlüğü	1
18-Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1
19-Su İşleri Müdürlüğü	1
20-Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	-
21- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü-	

2-GELİR VE GİDER ÜZERİNDE YAPILAN DENETİM

BARTIN BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2021 YILI BÜTÇESİ

GİDER		GELİR	
Personel Giderleri	23.956.000,00	Vergi Gelirleri	18.063.000,00
Sosyal Güvenlik Devlet Primi	4.244.000,00	Teşebbüs Ve Mülk. Gelirleri	51.630.000,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	69.990.000,00	Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00
Faiz Giderleri	2.473.000,00	Diğer Gelirler	74.357.000,00
Cari Transferler	3.550.000,00	Sermaye Gelirleri	0,00
Sermaye Giderleri	32.787.000,00	Ret Ve İadeler	-50.000,00
Sermaye Transferleri	-----		
Yedek Ödenekle	7.000.000,00		
TOPLAM	144.000.000,00	TOPLAM	144.000.000,00

Bartın Belediye Başkanlığının 2021 Yılı Bütçesi 24.11.2021 tarih ve 229 sayılı Belediye Meclis Kararı ile kabul edilmiştir.

2-1 Gelir ve Gider gerçekleşme oranı

2021 Yılı Gelir-Gider bütçesi 144.000.000,00.- TL olarak tahmin edilmiştir.

	2021 Yılı Bütçesi	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Oranı
Gelir Bütçesi	144.000.000,00.-	174.555.998,60.-	% 121,22
Gider Bütçesi	144.000.000,00.-	143.575.752,49.-	% 99,71

2-2 Gelir üzerinden yapılan denetim

1- Gelir Bütçe Dağılımı ve Gerçekleşme Oranı

Açıklama	2021 Yılı Bütçesi	2021 Yılı Gerçekleşme	Ret ve İade	Net Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
Vergi Gelirleri	18.063.000,00.-	21.696.187,18.-	-57.186,62.-	21.639.000,56.-	% 119,80
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	51.630.000,00.-	52.967.400,04.-	-664.432,52.-	52.302.967,52	% 101,30
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	1.301.528,99.-	0,00	1.301.528,99.-	% 100
Diğer Gelirler	74.357.000,00.-	97.949.289,45.-	-2.284,92	97.947.004,53.-	% 131,73
Sermaye Gelirleri	0,00	1.365.497,00.-	0,00	1.365.497,00.-	%100
Ret ve İadeler	-50.000,00.-	0,00	0,00	0,00	
TOPLAM	144.000.000,00.-	175.279.902,66	723.904,06	174.555.998,60	% 121,22

1-1 Vergi Gelirleri

Açıklama	2021 Yılı Bütçesi	2021 Yılı Gerçekleşme	Ret ve İade	Net Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	8.290.000,00.-	7.501.485,35.-	11.765,54	7.489.719,81.-	% 90,35
Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	3.526.000,00.-	4.205.165,28.-	45.421,08	4.159.744,20.-	% 117,97
Harçlar	6.247.000,00.-	9.989.536,55.-	0,00	9.989.536,55.-	% 159,91
Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
TOPLAM	18.063.000,00.-	21.696.187,18	57.186,62	21.639.000,56	% 119,80

1-3 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

Açıklama	2021 Yılı Bütçesi	2021 Yılı Gerçekleşme	Ret ve İade	Net Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	530.000,00.-	693.965,65.-	625,00.-	693.340,65.-	% 130,82
Kurumlar Hasılatı	49.024.000,00.-	50.348.169,62.-	643.816,04	49.704.353,58	% 101,39
Kira Gelirleri	2.076.000,00.-	1.925.264,77.-	19.991,48	1.905.273,29.-	% 91,78
TOPLAM	51.630.000,00	52.967.400,04	664.432,52	52.302.967,52	% 101,30

1-4 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler

Açıklama	2021 Yılı Bütçesi	2021 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Alınan Bağış ve Yardımlar	1.301.528,99.-	1.301.528,99.-	% 100
TOPLAM	1.301.528,99.-	1.301.528,99.-	% 100

1-5 Diğer Gelirler

Açıklama	2021 Yılı Bütçesi	2021 Yılı Gerçekleşme	Ret ve İade	Net Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
Faiz Gelirleri	1.330.000,00.-	3.450.128,11.-	0,00	3.450.128,11.-	% 259,41
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	70.903.000,00.-	92.702.315,19.-	0,00	92.702.315,19.-	% 130,75
Para Cezaları	124.000,00.-	457.212,36.-	1.914,75.-	455.297,61.-	% 367,18
Diğer Çeşitli Gelirler	2.000.000,00.-	1.339.633,79	370,17.-	1.339.263,62.-	% 66,96
TOPLAM	74.357.000,00.-	97.949.289,45.-	2.284,92.-	97.947.004,53.-	% 131,73

1-6 Sermaye Gelirleri

Açıklama	2021 Yılı Bütçesi	2021 Yılı Gerçekleşme	Ret ve İade	Net Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	1.365.497,00.-	0,00	1.365.497,00.-	% 100
Taşınır Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	1.365.497,00.-	0,00	1.365.497,00.-	% 100

1-6 Ret ve İadeler

Açıklama	2021 Yılı Bütçesi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
Ret ve İadeler	-50.000,00	0,00	%
TOPLAM	-50.000.00	0,00	%

2-3 Gider üzerinden yapılan denetim

Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması	2021 Yılı Bütçesi	2021 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Personel Giderleri	23.956.000,00.-	26.293.765,19.-	% 109,76
Sosyal Güvenlik Kurum.Devlet Prim Gid.	4.244.000,00.-	4.552.091,33.-	%107,26
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	69.990.000,00.-	80.691.634,70.-	% 115,29
Faiz Giderleri	2.473.000,00.-	1.435.877,73.-	% 58,06
Cari Transferler	3.550.000,00.-	5.381.501,69.-	% 151,59
Sermaye Giderleri	32.787.000,00.-	25.220.881,85.-	% 76,92
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0
Yedek Ödenekler	7.000.000,00.-		
GENEL TOPLAM	144.000.000,00.-	143.575.752,49.-	% 99,71

2021 yılı gider bütçesi toplamda 144.000.000,00 TL olup; 2021 yılı bütçesinde 143.575.752,49.-TL Gider gerçekleştirilmiştir.

2021 yılında kullanılmayan 426.237,51.-TL ödenek imha edilmiş, 53.345,00.-TL Asker Ailesi Ödeneği 2022 Yılına devredilmiştir.

2-3- 1- Personel Gideri ve Gerçekleşme oranı

Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması	2021 Yılı Bütçesi	2021 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Memurlar	8.810.000,00.-	10.324.874,71.-	% 117,19
Sözleşmeli Personel	461.000,00.-	544.939,18.-	% 118,21
İşçiler	13.915.000,00.-	14.595.594,04.-	% 104,89
Geçici Personel	60.000,00.-	118.691,20.-	% 197,82
Diğer Personel	710.000,00.-	709.666,06.-	% 99,95
TOPLAM	23.956.000,00.-	26.293.765,19.-	% 109,76

2021 yılında Personel Giderleri kalemine 23.956.000,00-TL ödenek konulmuş, 26.293.765,19.-TL gider gerçekleştirilmiştir.

2-3-2 Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Prim Gideri ve Gerçekleşme Oranı

Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması	2021 Yılı Bütçesi	2021 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Memurlar	1.282.000,00.-	1.453.243,21.-	% 113,36
Sözleşmeli Personel	62.000,00.-	64.068,73.-	% 103,34
İşçiler	2.900.000,00.-	3.034.779,39.-	% 104,65
Diğer Personel	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	4.244.000,00.-	4.552.091,33.-	% 107,26

2021 yılında Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Prim Giderleri kalemine 4.244.000,00-TL ödenek konulmuş, 4.552.091,33.-TL gider gerçekleşmiştir.

2-3-3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri ve Gerçekleşme Oranı

Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması	2021 Yılı Bütçesi	2021 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	0,00
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	22.131.000,00.-	17.596.446,25.-	% 79,51
Yolluklar	113.000,00.-	48.834,54.-	% 43,22
Görev Giderleri	1.307.000,00.-	1.104.053,52.-	% 84,47
Hizmet Alımları	35.666.000,00.-	49.155.493,80.-	% 137,82
Temsil ve Tanıtma Giderleri	1.700.000,00.-	1.061.796,20.-	% 62,46
Menkul Mal, Alım Bakım ve Onarım Gid.	5.388.000,00.-	6.090.523,74.-	% 113,04
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	3.685.000,00.-	5.634.486,65.-	% 152,90
TOPLAM	69.990.000,00.-	80.691.634,70.-	% 115,29

2021 yılında Mal ve Hizmet Alım Giderleri kalemine 69.990.000,00.-TL ödenek konulmuş olup; 80.691.634,70.-TL gider gerçekleşmiştir.

2-3-4 Faiz Giderleri ve Gerçekleşme Oranı

Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması	2021 Yılı Bütçesi	2021 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.473.000,00.-	1.435.877,73.-	% 58,06
TOPLAM	2.473.000,00.-	1.435.877,73.-	% 58,06

2021 yılında Faiz Giderleri kalemine 2.473.000,00.-TL ödenek konulmuş, 1.435.877,73.-TL gider gerçekleşmiştir.

2-3-5 Cari Transfer Gideri ve Gerçekleşme Oranı

Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması	2021 Yılı Bütçesi	2021 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Görev Zararları	200.000,00.-	29.294,20.-	% 14,65
Kar Amacı Gütmeyen Kurul.Yapılan Transfer.	1.000.000,00.-	2.268.717,60.-	% 226,87
Hane Halkına Yapılan Transferler	1.050.000,00.-	1.231.771,32.-	% 117,31
Gelirlerden Ayrılan Paylar	1.300.000,00.-	1.851.718,57.-	% 142,44
TOPLAM	3.550.000,00.-	5.381.501,69.-	% 151,59

2021 yılı için Cari Transferler kalemine 3.550.000,00.-TL ödenek konulmuş, 5.381.501,69.-TL gider gerçekleşmiştir.

2-3-6 Sermaye Giderleri ve Gerçekleşme Oranı

Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması	2021 Yılı Bütçesi	2021 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Mamul Mal Alımları	5.360.000,00.-	3.360.388,58.-	% 62,69
Menkul Sermaye Üretim Giderleri	4.550.000,00.-	3.609.609,72.-	% 79,33
Gayri Maddi Hak Alımları	1.000.000,00.-	0,00	% 0
Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma	1.010.000,00.-	0,00	% 0
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	13.030.000,00.-	12.188.738,16.-	% 93,54
Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	4.702.000,00.-	1.954.316,00.-	% 41,56
Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	3.135.000,00.-	4.107.829,39.-	% 131,03
TOPLAM	32.787.000,00.-	25.220.881,85.-	% 76,92

2021 yılı için Sermaye Giderleri kalemine 32.787.000,00.-TL ödenek konulmuş, 25.220.881,85.-TL gider gerçekleşmiştir.

2-3-7 Sermaye Transferleri ve Gerçekleşme Oranı

Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması	2021 Yılı Bütçesi	2021 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Yurt İçi Sermaye Transferleri	0,00	0,00	%
TOPLAM	0,00	0,00	%

2021 yılında Sermaye Transferleri kalemine ödenek konulmamıştır.

2-3-8 Yedek Ödenek ve Gerçekleşme Oranı

Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması	2021 Yılı Bütçesi	2021 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Yedek ödenekler	7.000.000,00	7.000.000,00	% 100
TOPLAM	7.000.000,00	7.000.000,00	% 100

2021 yılında yedek ödenek 7.000.000,00 TL olup , Encümen Kararı ile ödenek aktarmaları gerçekleşmiştir.

Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması	2021 Yılı Bütçesi	2021 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
GENEL TOPLAM	144.000.000,00.-	143.575.752,49.-	% 99,71

Bartın Belediyesi 2021 yılı gider bütçesi % 99,71 oranında gerçekleşmiş % 0,29 oranında yıl sonunda imha edilmiştir.

2021 YILI DOĞRUDAN TEMİN LİMİTİ İÇİN BÜTÇE BİLGİLERİ

Bütçeye Konulan Ödenek			(22/d) ve (21/f) Doğrudan Temin Usulü İle Harcanan Tutar	Kalan
Bölümü Kodu	Toplam Tutar	%10'u		
Mal - Hizmet Alımı ve Yapım İşleri	80.691.634,70.-	8.069.163,47	11.528.343,40.-	
Aktarma suretiyle eklenen	0,00	0,00		
TOPLAM	80.691.634,70.-	8.069.163,47	11.528.343,40.-	

2021 yılında 22/d ve 21/f doğrudan temin usulü ile yapılan mal, hizmet ve yapım işlerine ait alımların toplamı 11.528.343,40.-TL dir.

BARTIN BELEDİYESİ 2021 YILI KAPANIŞ BİLANÇOSU

AKTİF		PASİF	
1 Dönen Varlıklar	96.112.553,00	3 Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	13.638.574,49
10 Hazır Değerler	44.355.443,08	30 Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	0,00
102 Banka Hesabı	41.848.637,48	300 Banka Kredileri Hesabı	0,00
103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri He	0,00	32 Faaliyet Borçları	6.727.438,13
109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar He	2.506.805,60	320 Bütçe Emanetleri Hesabı	6.727.438,13
12 Faaliyet Alacakları	12.481.443,07	33 Emanet Yabancı Kaynaklar	2.435.867,85
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	11.273.264,58	330 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	771.634,69
122 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar	1.021.781,48	333 Emanetler Hesabı	1.664.233,16
126 Verilen Depozite ve Teminatlar	186.397,01		
14 Diğer Alacaklar	1.173.161,30	36 Ödenecek Diğer Yükümlülükler	4.475.268,51

140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	1.173.161,30	360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	719.712,74
15 Stoklar	11.644.421,24	361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri H	896.160,86
150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı	11.644.421,24	362 Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına	49.714,34
16 Ön Ödemeler	291.437,04	363 Kamu İdareleri Payları Hesabı	768.601,56
162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	291.437,04	368 Vadesi Geçmiş Ertelenmiş Veya Taksitle	2.041.079,01
19 Diğer Dönen Varlıklar	26.166.647,27	4 Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	76.190.712,13
190 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	26.166.647,27	40 Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	25.495.893,32
2 Duran Varlıklar	238.550.158,08	400 Banka Kredileri Hesabı	25.495.893,32
		43 Diğer Borçlar	28.593.365,15
		430 Alınan Depozito ve Teminatlar	1.545.609,66
		438 Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Tak.Borç	27.047.755,49
		47 Borç Ve Gider Karşılıkları He	19.329.070,13
		472 Kıdem Tazminatı Karşılığı	19.329.070,13
		48 Gelecek Yıllara ait Giderler	2.772.383,53
		481 Gider Tahakkukları	2.772.383,53
22 Faaliyet Alacakları	4.763.892,79	5 Öz Kaynaklar	244.833.424,46
220 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	1.017.687,40	50 Net Değer	86.864.037,08
222 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar	3.746.205,39	500 Net Değer/Sermaye Hesabı	86.864.037,08
24 Mali Duran Varlıklar	11.488.471,72	57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	94.198.789,57
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler	11.188.371,72	570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	94.198.789,57
241 Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırım	300.100,00	59 Dönem Faaliyet Sonuçları	63.770.597,81
25 Maddi Duran Varlıklar	222.297.793,57	590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	63.770.597,81
250 Arazi ve Arsalar Hesabı	96.571.084,26		
251 Yeraltı ve Yertüstü Düzenleri Hesabı	58.094.304,87		
252 Binalar Hesabı	60.046.198,57		
253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	5.350.212,28		
254 Taşıtlar Hesabı	11.832.371,49		
255 Demirbaşlar Hesabı	5.824.419,26		
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-22.547.867,67		
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	7.127.070,51		
26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00		
260 Haklar	153.215,66		
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-153.215,66		
294 Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	2.462,17		
299 Birikmiş Amortismanlar	-2.462,17		
AKTİF TOPLAM	334.662.711,08	PASİF TOPLAM	334.662.711,08
9 NAZIM HESAPLAR	0,00	9 NAZIM HESAPLAR	0,00
90 ÖDENEK HESAPLARI	0,00	90 ÖDENEK HESAPLARI	0,00
900 Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	479.582,51	900 Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00
901 Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00	901 Bütçe Ödenekleri He	479.582,51
905 Ödenekli Giderleri Hesabı	0,00	905 Ödenekli Giderler He	0,00
91 NAKİT DIŞI TEM.VE KİŞİ.ALT MEN.KİY.HES.	0,00	91 NAKİT DIŞI TEM.VE KİŞİ.ALT MEN.KİY.HES.	0,00
910 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	9.218.198,00	910 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	0,00
911 Teminat Mektupları Hesabı	0,00	911 Teminat mektupları He	9.218.198,00
914 Verilen Teminat Mektupları Hesabı	10.240.000,00	914 Verilen Teminat Mektupları Hesabı	0,00
915 Verilen Teminat Mektupları Karşılığı	0,00	915 Verilen Teminat Mektupları Karşılığı	10.240.000,00
92 TAAHHÜT HESAPLARI	0,00	92 TAAHHÜT HESAPLARI	0,00
920 Gider Taahhütleri Hesabı	12.959.488,19	920 Gider Taahhütleri Hesabı	0,00
921 Gider Taahhütleri Karşılığı	0,00	921 Gider Taahhütleri Karşılığı He	12.959.488,19
GENEL TOPLAM	367.559.979,78	GENEL TOPLAM	367.559.979,78

SONUÇ

5393 Sayılı Belediye kanunun 25. Maddesinde kurulması öngörülen Denetim komisyonu üyeliklerine Bartın Belediye Meclisince 06.01.2022 tarihinde yapılan seçim sonucunda Secaattin AYKAN, Tuncay MADEN, Canan ÇAVUŞOĞLU, Sanem ÇÖME TAŞDEMİR ve Mehmet Bahadır KARAKAŞ seçilmiştir.

Komisyonumuzca hazırlanan denetim raporunda Bartın Belediyesinin 2021 yılına ait hesap iş ve işlemleri ile sınırlı kalınarak tespit edilen hususlar aşağıda ilgili müdürlükler başlıkları altında belirtilmiştir.

➤ BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ;

1. Taşınır mal yönetmeliğine göre tutulması gereken giriş çıkış işlemlerinin wikend programına göre yapıldığı ancak bu programın yeterli olmadığı tespit edilmiş olup yeni bir üst program ile taşınır malların depo giriş çıkışlarının takip edilebileceği kanaatine varılmıştır.
2. Müdürlüklerce yapılacak bilgisayar ve ekipmanların alımlarında teklif formlarının mal alımı yapılacak müdürlüğün ihtiyaçları doğrultusunda, teklif isteme formunun Bilgi İşlem Müdürlüğünce görevlendirilecek teknik personel tarafından hazırlanması ve yine muayene kabul tutanağının da aynı teknik personelce yapılması gerektiği kanaatine varılmıştır.

➤ EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ;

1. Tabela-afiş-bina kaplamalarının 2020 yılı denetim raporunda belirtildiği üzere, yeniden gözden geçirildiği; 31.12.2020 tarihi itibarıyla ilan reklam mükellef sayısının 1493 olduğu ve beyan sayısının 4508 olduğu tespit edilmiştir. 31.12.2021 tarihi itibarıyla mükellef sayısının 1701 olduğu beyan sayısının 5006 ya ulaştığı tespit edilmiştir.
2. Yine; 31.12.2020 tarihi itibarıyla çevre ve temizlik vergisi mükellef sayısının 2898 olduğu ve beyan sayısının 3475 olduğu tespit edilmiştir. 31.12.2021 tarihi itibarıyla mükellef sayısının 3196 olduğu beyan sayısının 3823 e ulaştığı tespit edilmiştir.
3. Emlak Vergi değerlemelerine ilişkin olarak 2021 yılı yeniden değerlendirme oranlarının usul ve yasaya uygun olarak tahakkuk ettirildiği tespit edilmiştir.

➤ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ;

1. 2020 yılı denetim raporunda belirtildiği üzere, Doğrudan temin usulü alımlarda İhale onay tarihlerinin başkanlık onay tarihlerinden önce olduğu hususuna müdürlükçe özen gösterilmiş olup 2021 yılında benzer işlemlere rastlanmamıştır

➤ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ;

1. Doğrudan temin usulü alımlarda; teklif formlarında, talep eden müdürlüğün imzası ve tarih bilgisinin olmadığı, önceki yıllarda denetim raporunda belirtilmesine rağmen bu husustaki eksikliklerin 2021 yılında da devam ettiği , ayrıca çoğunlukla bazı teknik şartnamelerde cins ve nitelik bilgisinin belirtilmediği tespit edilmiştir. (örn; 10.11.2021 tarih 14161 sayılı olur)
2. Doğrudan temin usulü alımlarda, aynı tarih/ sayılı olur ile birden fazla doğrudan temin yapıldığı ve alım konusu ile ilgisi olmayan firmalara teklif verildiği tespit edilmiştir. (örn;29.07.2011 tarih 9001 sayılı olur-05.07.2021 tarih 8059 sayılı olur)

➤ **MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ;**

1. Belediye bünyesinde; 118 kadrolu işçi, Belediye şirketinde 458 işçi statüsü ile çalışan olmak üzere toplam 576 çalışan, 97 memur, 4 sözleşmeli personel ile genel toplam çalışan sayısının 677 olduğu, 2021 yılı gerçekleşen personel gideri toplamının 50.067.234,46.-TL olduğu ve 2020 yılı kesinleşen toplam bütçe gelirin (132.936.197,04.-TL) yeniden değerlendirme oranıyla (% 9,11) çarpımı sonucu elde edilen 145.046.684,59.-TL olduğu, 2021 yılında gerçekleşen Personel Giderine oranı % 34,52 olduğu tespit edilmiş, 5393 sayılı Kanunun 49'uncu maddesinde belirtilen Personel Giderlerinin %40' ı aşmadığı görülmüştür.
2. 2021 yılında hedeflenen 144.000.000,00-TL gelirin 174.555.998,60.-TL' lik bölümü elde edilebilmiş böylece bütçenin % 121,22 oranında gerçekleştiği görülmüştür.
3. 2021 yılı gider bütçesinin 144.000.000,00-TL olduğu gerçekleşen giderin 143.575.752,49.-TL olduğu, giderlerin % 99,71 oranında gerçekleştiği ve giderlerin 5018 sayılı yasanın 31.maddesine göre harcama yetkilileri tarafından yapıldığı tespit edilmiştir.
4. Sondaj usulü ile yapılan denetimde; Tevkifat, damga vergisi, gelir vergisi ve karar pulu kesintilerinin yasalara uygun şekilde yapıldığı ve ilgili vergi dairelerine beyan edildiği, Sosyal Güvenlik Kurumu'na verilen beyannamelerin düzenli olarak verildiği tespit edilmiştir.
5. Bartın ilçe sınırları içinde ikamet edip asker yardımı almak için müracaat eden asker ailelerine yapılan yardımların 4109 yasa uyarınca encümen kararları neticesinde yapıldığı tespit edilmiştir.
6. Kesilen kefalet kesintilerinin her 3 ayda bir düzenli olarak Kefalet Sandığı Daire Başkanlığına bildirildiği tespit edilmiştir.
7. Kira gelirlerinin bir önceki yıla göre yılına göre artış gösterdiği tespit edilmiştir.
8. Yerel vergiler 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununda düzenlenmiştir. Belediye Gelirleri Kanununda sayılan ve doğrudan beledilerce toplanan vergiler; İlan ve Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi ve Çevre Temizlik Vergisidir. Ayrıca, belediyeler 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre Emlak Vergisi ve Arazi Vergisi de tahsil etmektedirler.

Doğrudan temin neticesinde yapılan ödeme işlemlerinde 6183 sayılı kanunun 22/A kapsamında tahsil dairelerine vadesi geçmiş borcun bulunmadığına ilişkin belgenin istenmesi zorunlu olduğu gözetilmeden doğrudan temin yapılan firmaların Belediyemize borcu olup olmadığına ilişkin herhangi bir sorgu işlemi yapılmadan/ sorgu yapıldığına ilişkin belge ibraz edilmeden ödeme yapıldığının görüldüğü , bu şekilde sorgulama işleminin yapıldıktan sonra varsa borçların mahsup edilerek ödeme işleminin gerçekleştirilmesi halinde belediye alacaklarının tahsilini kolaylaştıracağı kanaatine varılmıştır.

➤ **SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ;**

1. Banka teminat mektupları bir borç ilişkisi içinde taraflardan birinin ediminin garanti edilmesi ile edimini gereği gibi ifa edememesi halinde karşı tarafın zararının karşılanacağı teminatının banka tarafından verildiği bir sözleşmedir. İhale yoluyla mal ve hizmet alımlarında Kesin Teminat mektupları asıllarının saklama koşullarının uygun olmadığı, kasa vb kilitli alanlar yerine dosya içerisinde bırakıldığı görülmüştür.
2. Stok / ambar sayımlarının bilgisayar ortamında düzenli olarak yapıldığı, malzeme çıkışlarının da stok fişleri ile imzalar alınarak takip edildiği tespit edilmiştir..

➤ **HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ;**

2021 yılında Belediyenin alacaklarını tahsil amaçlı icra takip işlemi yapılmadığı tespit edilmiştir. Hukuk İşleri Müdürlüğü bünyesinde takip edilen derdest olan icra dosya sayısının 385 olduğu, 2021 yılında mevcut dosyalar üzerinden yapılan cebri icra işlemleri neticesinde 527.627,07TL gelir elde edildiği tespit edilmiştir.

➤ **TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ;**

1. Doğrudan temin usulü alımlarda; teklif formlarında, talep eden müdürlüğün imzası ve tarih bilgisinin olmadığı, önceki yıllarda denetim raporunda belirtilmesine rağmen yine de teknik şartnamede cins ve nitelik bilgisinin belirtilmediği tespit edilmiştir
2. Tüm alımlarda Kesin Teminat mektupları asıllarının saklama koşullarının uygun olmadığı, kasa vb kilitli alanlar yerine dosya içerisinde bırakıldığı görülmüştür.

➤ **FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

1. Doğrudan alımlarda, teklif en geç teslim gün ve saat bilgilerinin, yetkili kişilerin imzalarının teklif isteme formlarında olmadığı tespit edilmiştir
2. Ekskavator kiralama teklif talep formlarında yapılan işin nakliye sorumluluğunun kimde olduğuna ilişkin bir açıklık olmadığı , bu hususta herhangi bilgi ve belgeye rastlanmamıştır.
3. Daha önceki denetim raporlarında da belirtilmesine rağmen, 2021 yılı içinde de yapılan doğrudan alımlarda, alım konusu ile ilgisi olmayan firmalardan teklif alındığı tespit edilmiştir.

➤ **ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ;**

1. Doğrudan alımlarda, yaklaşık maliyet ile araştırma tutanağındaki rakamların önceki yılların aksine orantılı olduğu ancak teklif en geç teslim gün ve saat bilgilerinin, yetkili kişilerin imzalarının teklif isteme formlarında olmadığı tespit edilmiştir.
2. Doğrudan alımlarda Bartın genelinde lastik satışı yapan firmaların çokluğu dikkate alındığında; lastik alımlarında sadece belirli 2-3 firmadan teklif alındığı bu şekilde amaçlanan rekabet koşullarının oluşturulamadığı tespit edilmiştir.
3. Doğrudan temin teklif formlarında; özellikle araç yedek parça alımlarında teklif alınan malzemenin orijinali ya da muadilinin istenip istenmediğinin talep formunda belirtilmediği, bu durumun tekliflerde karışıklığa, orantısız tekliflere ve hatalı değerlendirmelere yol açtığı tespit edilmiştir.
4. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün hizmet binasına yapılan ziyaret ve incelemeler sonucu; yapılan incelemelerde; Hizmet birimlerinin verimli çalıştığı, birimler arası koordinasyonun olduğu, üretim ve tamirat faaliyetlerinin belediye hizmetlerini destekler nitelikte özveri ile yapıldığı tespit edilmiştir. Ancak çalışma birimleri içerisinde yanıcı ve parlayıcı maddelerin gerekli koruyucu önlemler alınmaksızın açıkta konumlandığı, bu tip madde ve malzemelerin olası tehlikeler öngörülerek korunaklı depolarda muhafaza edilmesi gerektiği tespit edilmiştir.

➤ **İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ;**

1. Belediye bünyesinde faaliyet gösteren otopark ve WC işletmelerinde gelirlerin kontrol altına alınması amacıyla elektronik sisteme geçilmesi daha önceki yıllarda da olduğu gibi önerilmektedir. Zira yeterli ve donanımlı sistem oluşturulmadığından tahsilatta etkili denetim yapılamamaktadır.
2. Otopark Kafeterya gibi yerlerde günlük ücretlerin tahsilatı belediye personeline ait yetkilendirilmiş kişilerce yapıldığı ancak, otopark tahsilatlarının Belediye banka hesaplarına intikalinde tahsilata yetkili kılınan kişiler dışındaki personelce aktarım sağlandığı tespit edilmiştir.
3. Belediye bünyesinde ve iştiraklerde ihtiyaç doğrultusunda pet su alımlarını miktarının yüksekliği dikkate alınarak, alımlara konu tekliflerin sadece su alımı olarak başka bir ürünle birleştirilmeksizin perakende satış yapan firmalar yanında su üretim ve dağıtım firmalarından da teklif alınması gerekliliği kanaatine varılmıştır.
4. İktisadi işletmelerin muhasebe işlemlerini takip noktasında yapılan mali müşavirlik hizmet alımlarında; Bartın Merkezinde sayı olarak 50 'yi aşkın mali müşavir olmasına rağmen hizmet alınanlar hariç, tekliflerin, Bartın merkezi dışında bulunan ve aynı kişilerden alındığı tespit edilmiştir.

➤ **LİMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ**

1. Müdürlüğün Bartın Limanındaki işlemleri 4 ana firma ile yaptığı, günlük gelirlerin düzenli takip edilerek dosyalandığı, işlemlerin Merkez Bankasından alınan günlük döviz kuru üzerinden yapıldığı tespit edilmiş, bu firmalardan Meclis kararı gereği en geç 7(yedi) gün içinde tahsil edilmesi gereken tahsilatın zamanında yapıldığı tespit edilmiştir.
2. 2020 yılında Limana giriş çıkış yapan gemi âdetinin 513 ve toplam yükün 1.978,029 ton olduğu, 2021 yılında ise bu sayının 527'ye ve toplam yükün 1.988,138 tona çıktığı, 2020 yılında gelirin 25.840.177,24TL iken, 2021 yılında 32.079,393.46TL'ye ulaştığı tespit edilmiştir.
3. Açık deniz römorkörlerin yangın güvenlik sertifikasının alındığı, su araçları sorumluluk sigortasının yapıldığı, Sağlık bakanlığı Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü'nden yıllık gemi sağlık cüzdanının alındığı tespit edilmiştir.

➤ **AYRICA TÜM MÜDÜRLÜK İŞLEMLERİNDE TESPİT EDİLEN HUSUSLAR AŞAĞIDA BELİRTİLMİŞTİR**

1. 4734 sayılı yasanın 22. maddesine göre yapılan doğrudan temin Mal - Hizmet Alımları ve Yapım İşleri için 2021 yılı içinde harcanan ödenek toplamının, 80.691.634,70 TL olduğu 2021 yılı doğrudan temin yolu ile yapılan harcamaların 11.528.343,40- TL olduğu ve yasal sınır olan %10'u geçtiği (%14 olduğu) tespit edilmiş ve doğrudan teminle yapılan alımların acil belediye ihtiyaçlarından kaynaklandığı ilgili müdürlüklerce ifade edilmiştir.
2. Müdürlüklerin yapmış olduğu en yüksek ihale dosyaları incelenmiş, İhale bedellerinin yaklaşık maliyetlerin altında oldukları görülmüştür. İhale dosyaları incelenmiş olup; ihale sürecinin ve sonuçlandırılmasının usule uygun olduğu tespit edilmiştir.
3. Doğrudan temin yolu ile bazı alımlarda; teklif mektubu veren firmalara ait tevzi listelerinde teklif tarihleri, teklif alınan firmaların imza ve kaşelerinin olmadığı tespit edilmiştir

4. Denetim esnasında doğrudan temin alımlarına ilişkin müdürlüklerden talep edilen dosyalarda yapılan incelemelerde; müdürlüklerin alım işlemleri sonrası destek hizmetleri müdürlüğünce yapılan iş ve işlemlere ilişkin belge örneklerinin müdürlük dosyalarına arşivlenmediği, bu hali ile dosyaların eksik kaldığı tespit edilmiştir.
5. Belediyenin Elektrik ile ilgili faaliyetlerinde; Kompanzasyon-Reaktif-Kontrol İşlemlerinin elektrik mühendisi kontrolünde olması gerektiği ve her Müdürlüğün elektrik ile ilgili işlemlerini (ödeme emirlerinin imzalanmasına kadar tüm işlemleri) takip kapsamına alması gerektiği tespit edilmiştir.
6. Taşınır Mal Yönetmeliği 4.madde g bendine göre Hurda: *Ekonomik ömrünü tamamlamış olan veya tamamlamadığı halde teknik ve fiziki nedenlerle alınıp amaçları doğrultusunda kullanılması imkânı kalmayan ya da tamiri mümkün veya ekonomik olmayan arızalar nedeniyle kullanımda yarar görülmeyerek hizmet dışı bırakılan taşınırlar ile üretim sırasında elde edilen kırpıntı, döküntü ve artık parçalarıdır.*
Yine aynı yönetmeliğin 28.madde gereği,
1) *"Ekonomik ömrünü tamamlamış olan veya tamamlamadığı halde teknik ve fiziki nedenlerle kullanımda yarar görülmeyerek hizmet dışı bırakılması gerektiği ilgililer veya özel mevzuatı çerçevesinde oluşturulan komisyon tarafından bildirilen taşınırlar, biri işin uzmanı olmak kaydıyla harcama yetkilisinin belirleyeceği en az üç kişiden oluşan komisyon tarafından değerlendirilir. Yeterli sayı veya nitelikte personel bulunmaması halinde komisyonlar diğer kamu idarelerinden talep edilecek üyelerin katılımıyla oluşturulabilir.*
(2) *Komisyonca yapılan değerlendirme sonucunda hurdaya ayrılması uygun görülmeyen taşınırlar hakkındaki gerekçeli karar harcama yetkilisine bildirilir.*
(3) *Komisyonca hurdaya ayrılmasına karar verilenler için ise Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı düzenlenir.*
(4) *(Değişik: 14/3/2016-2016/8646 K.) Hurdaya ayrılmasına karar verilen taşınırlar harcama yetkilisinin onayı ile kayıtlardan çıkarılır.*
(5) *Birinci fıkraya göre harcama yetkilisince oluşturulacak komisyon tarafından ekonomik değerinin olmadığı veya teknik, sağlık, güvenlik ve benzeri nedenlerle imha edilmesinin şart olduğuna karar verilen taşınırlar, harcama yetkilisinin onayı ile imha edilir. İmha, komisyon veya komisyonun gözetiminde uzman kişiler tarafından yapılır. Buişleme ilişkin ayrıca bir imha tutanağı düzenlenir. İmha işleminde özel mevzuat hükümleri öncelikle dikkate alınır.*
(6) *Hurdaya ayrılan veya imha edilen taşınırlar Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek kayıtlardan çıkarılır. Fişin ekine Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağının bir nüshası bağlanır.*
(7) *(Ek: 14/3/2016-2016/8646 K.) İlgili mevzuatı gereğince, kasko sigortası yaptırılmış taşıt ve iş makineleri ile ekipmanın risk sonrası hurdaya ayrılarak kayıtlardan çıkarılması durumunda hurdası, kasko sigortası genel şartlarına dayanılarak sigorta şirketine verilebilir. Bu durumda rizikonun gerçekleşmesi anındaki gerçeğe uygun değeri sigorta tahsil edilir.*

Bu bilgiler ışığında ilgili müdürlüklerin hurda işlemlerini yukarıda belirttiğimiz şekilde mevzuata uygun yapması gerektiği kanaatine varılmıştır.

Bartın Belediyesinin 2021 yılına ait geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının önemli yönleri ile doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.31.03.2022

T.C.
BARTIN BELEDİYESİ
BİLGİ

Meclise Bilgi Verme Tarihi:	07/04/2022		
Belediye Meclisini Teşkil Edenler:	TOPLANTIYA KATILANLAR: Belediye Başkanı Cemal AKIN, Üyeler; B. Enes GİZLİ, Secaattin AYKAN, Sercan DURASI, Hüseyin MANAV, Hüseyin F. FIRINCIOĞLU, H. Sami KARAKAŞ, İ. Hakkı TOSCU, Necmi BALIK, Ö. Kemal ÇUBUKCUOĞLU, Sanem ÇÖME TAŞDEMİR Kemal GÖZEN, Mehmet B. KARAKAŞ, Onur ÖZKAYA, Egemen KEMİK, Turgay KABAKCI, R. Ahmet ÇAVUŞOĞLU, Ufuk KASAP, Emrah ULUPINAR, Ümran BAYRAKTAR, Hüseyin GEVREK, Tuncay MADEN, Alkım TAN, M. İlker YILDIRIM, Semih KAPTAN, Canan ÇAVUŞOĞLU TOPLANTIYA KATILMAYANLAR: Üyeler;-		

KONU : 2021 yılı Denetim Raporunun okunarak, bilgi verilmesi.

BİLGİ : 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesi gereğince seçilen Denetim Komisyonu çalışmalarını tamamlamış ve 2021 Mali Yılı Denetim Raporu; 31.03.2022 tarihinde sunulmuştur. 2021 Mali Yılı Denetim Komisyonu raporu Belediye Meclisinin bilgilerine sunulmuştur.