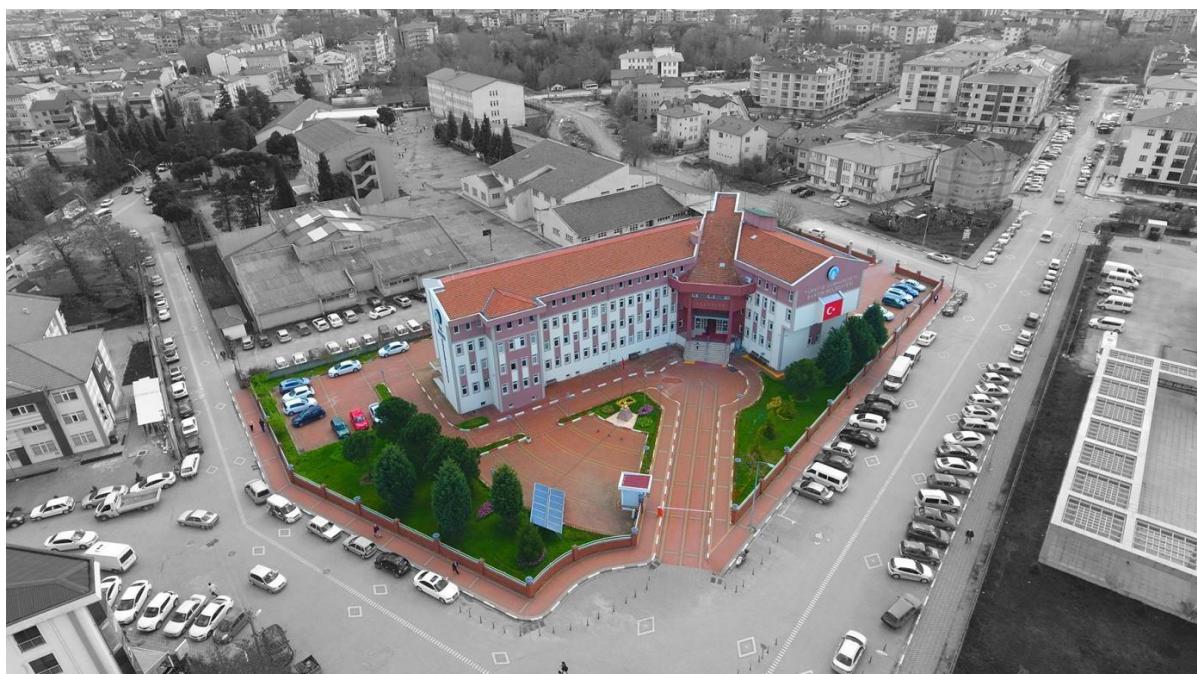




BARTIN BELEDİYESİ

PERFORMANS
PROGRAMI
2022





ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU:



Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra saydamlık ve hesap verilebilirlik ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını

sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dâhil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasiyla kamu idarelerinin temel politika ve hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

Belediyemizce titiz bir çalışma sonucu hazırlamış olduğumuz 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Plan'da ayrıntılı bir şekilde gösterildiği biçimde 2022 yılı performans programımızı sizlerle paylaşıyoruz. 2022 yılina ait hedeflerimiz ve bu hedefleri gerçekleştirecek olan faaliyet ve projelerimizi belirlemiş bulunmaktayız. Bu gerçekleştireceğimiz faaliyetlerimize ait olarak 2022 yılı bütçemiz 180.000.000 Türk Lirası olarak öngörülmüştür. Bütçemizde belirlediğimiz kaynaklara ait bütçe rakamlarımız stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda da dağıtımları yapılarak performans programımıza konulmuş durumdadır.

Üretken belediyeciliği kendine ilke edinmiş bizler gece gündüz demeden Bartın'ımıza ve ilimizde yaşayan tüm vatandaşlarımıza en güzel hizmeti verebilme adına çalışmaktadır. Belediyemizdeki tüm çalışma arkadaşlarımız, meclis üyelerimizle ilimize en güzel hizmet verebilme adına çalışmalarımız en titiz bir şekilde devam etmektedir. Tarihi dokusundan turizmine ekonomisinden kültür ve sosyal faaliyetlerine ayrıntılı bir şekilde yapmış olduğumuz bu projelerin hayatı geçirilmesi için ilk günde heyecanımızla canla başla çalışmaya ve üretmeye devam edeceğiz. Tüm bu duyguya ve düşüncelerle sizleri selamlıyor ve saygılarımı sunuyorum.

Cemal AKIN
Bartın Belediye Başkanı

İçindekiler

I- GENEL BİLGİLER-----	1
A- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR -----	1
1- Belediyenin görev ve sorumlulukları-----	1
2- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları -----	1
3- Belediyeye tanınan muafiyet -----	3
4- Belediye encümeni -----	4
5- Encümenin görev ve yetkileri -----	4
6- Belediye başkanının görev ve yetkileri-----	4
7- Başkan vekili -----	5
8- Stratejik plan ve performans programı -----	5
9- Belediye bütçesi-----	5
10- Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme(2) -----	5
11- Üst yöneticiler -----	6
12- Harcama yetkisi ve yetkilisi(1) -----	6
13- İç kontrolün tanımı -----	6
B- TEŞKİLAT YAPISI-----	7
C- FİZİKSEL KAYNAKLAR-----	8
D- İNSAN KAYNAKLARI -----	16
1- Kadro Durumu ve Genel Değerlendirme -----	16
2- Personelin Öğrenim Durumları Bazında Değerlendirilmesi -----	17
3- Personelin Yaş Durumları Bazında Değerlendirilmesi -----	18
4- Hizmet Alımı Suretiyle İstihdam Olunan Personelle İlgili Bilgiler -----	19
E- DİĞER HUSUSLAR -----	20
1- Mali Duruma Dair Analizler -----	20
2- Gelir Yapısı Analizi -----	20
3- Bütçe Giderleri Analizi -----	22
4- Harcama Birimleri Bazında Giderlerin Dağılımı -----	24
5- Gelir-Gider Karşılık Oranları Analizi -----	25
6- Duran Varlıklardaki Değişimin Analizi -----	25
II- PERFORMANS BİLGİLERİ -----	26
A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER -----	26
1- Misyon -----	26
2- Vizyon -----	26
3- Temel Değerler -----	26
B- AMAÇ VE HEDEFLER-----	27
C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER -----	32
1- Performans Hedef Tabloları -----	32
2- Faaliyet Maliyetleri Tabloları -----	68
D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI -----	91
1- Toplam Kaynak İhtiyaç Tablosu -----	101
E- DİĞER HUSUSLAR -----	102
1- Birim Bazında Faaliyet Maliyetleri Tablosu -----	102
2- Birim Bazında Performans Göstergeleri -----	111
3- Gider Bütçesi-----	121
III- EKLER -----	122

TABLOLAR

Tablo 1 Teşkilat Yapısı.....	7
Tablo 2 Bartın Belediyesi Hizmetlerinde Kullanılmakta Olan Taşıt Araçlarına Ait Detaylı Tablo ...	9
Tablo 3 Bartın Belediyesi Hizmetlerinde Kullanılmakta Olan İş Makinaları	10
Tablo 4 Belediyede Mevcut Bilgisayar ve Teknik Donanımın Müdürlükler Göre Dağılımı	11
Tablo 5 Yıllara Göre Teknik Altyapı ve İnternet Hizmetleri	12
Tablo 6 Bartın Belediye Başkanlığı Hizmetlerinde Kullanılan Bilgisayar ve Teknik Donanım Tablosu	12
Tablo 7 Bartın Belediye Başkanlığı Hizmetlerinde Kullanılan Bina ve Tesislere Ait Detay Tablo.	15
Tablo 8 Norm Kadro Verileri	16
Tablo 9 Belediye Meclisi Tarafından Onaylanmış Memur Kadrosu	16
Tablo 10 Belediye Meclisi Tarafından Onaylanmış İşçi Kadrosu	16
Tablo 11 Yıllar Bazında Çalışan Personel Sayıları Tablosu (2016-2021)	16
Tablo 12 Personelin Öğrenim Durumları Bazında Dağılımı	17
Tablo 13 Öğrenim Durumları Bazında Tüm Personelin Grafiksel Dağılımı	17
Tablo 14 Personelin Yaş Grupları Bazında Dağılımı.....	18
Tablo 15 Personelin Yaş Grubu Bazında Grafiksel Dağılımı.....	18
Tablo 16 Hizmet Alımı Suretiyle Faydalanan Personelin Birimler Bazında Dağılımı	19
Tablo 17 Hizmet Alımı Personelin Eğitim Durumları Bazında Dağılımı	19
Tablo 18 Gelir Kaleml Tutarlarının Yıllar İtibariyle Payı	20
Tablo 19 Gelir Kaleml Tutarlarının Yıllar İtibariyle Gelişimi	21
Tablo 20 Son Döneme İlişkin Bütçe Gelirleri Analizi	21
Tablo 21 Gider Gerçekleşmelerinin Yıllar İtibariyle Özeti	22
Tablo 22 Bütçe Giderlerinin Yıllar İtibariyle Gerçekleşme Tutarı	23
Tablo 23 Giderlerinin Ekonomik Kodları Ölçütünde Dağılımı	23
Tablo 24 Bütçe Ödenekleri ve Gider Gerçekleşme Rakamlarının Birimler Bazında Analizi	24
Tablo 25 Gelir/Gider Karşılık Oranları.....	25
Tablo 26 Duran Varlıklardaki Değişime Dair Özet	25
Tablo 27 Amaç ve Hedefler Tablosu	31
Tablo 28 Performans Hedef Tabloları.....	67
Tablo 29 Faaliyet Maliyetleri Tabloları.....	90
Tablo 30 İdare Performans Hedefi Tablosu.....	100
Tablo 31 Toplam Kaynak İhtiyaç Tablosu	101
Tablo 32 Birim Bazında Faaliyet Maliyetleri Tablosu.....	110
Tablo 33 Birim Bazında Performans Göstergeleri	120
Tablo 34 2022 Mali Yılı Bartın Belediyesi Gider Bütçesi	121
Tablo 35 Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri Tablosu.....	127

I- GENEL BİLGİLER

A- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı resmi gazetede yayınlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediyelerin görev yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir. Bunun yanında 24/12/2003 tarih 25326 Sayılı Resmi Gazete ile yayınlanan 5018 sayılı Kamu Malı Yönetimi Ve Kontrol Kanunu'nda belirtilen hususlar ile bazı görev ve sorumluluklar yüklenmiştir.

1-Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapımı, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yapar. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendирerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.(1)

b) (...)2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yapabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıklar ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslina uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3)

(Ek fikra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fikra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fikra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

2-Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz,

su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayırtırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müsterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşimalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükümünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fikra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer aldığı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fikra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyçekşir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendifde belirtlen gayrisihî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyçekşir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtlen hizmetleri danıştan görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının karariyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine

getirebilir.(2)

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansionlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1) (2)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemi sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. (Ek fikra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...)(1). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...)(1) şekilde yapılamaz.(1)

3-Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır. (2)

Belediye meclisi

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kıralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisesine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye anlaşmazlıklarını suluş ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artısına ve gayrimenkul yatırım ortaklıği kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-islet veya yap-islet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıçı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.(1)

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve berati vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkların karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

4-Belediye encümeni

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarında, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabılır.

5-Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

6-Belediye başkanının görev ve yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkın huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.(1)
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

7-Başkan vekili

Madde 40- Belediye başkanı izin, hastalık veya başka bir sebeple görev başında bulunmadığı hâllerde, bu süre içinde kendisine vekâlet etmek üzere, belediye meclisi üyeleri arasından birini başkan vekili olarak görevlendirir.

Başkan vekili, başkanın yetkilerine sahiptir.

Başkan vekiline, görev süresince başkana ödenen aylık brüt ödeneğin gün hesabı üzerinden ödenek verilir.

8-Stratejik plân ve performans programı

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuya ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

9-Belediye bütçesi

Madde 61- Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir.

Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır.

Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

5018 SAYILI KANUN

10-Stratejik planlama ve performans esası bütçeleme(2)

Madde 9- Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.(2)

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.(2)

(Ek fikra: 24/7/2008-5793/30 md.) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile

performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.(2)

Cumhurbaşkanı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.(2)

11-Üst yöneticiler

Madde 11- Bakanlıklarda ve diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir. (Mülga ikinci cümle: 3/10/2016-KHK-676/69 md.; Aynen kabul: 1/2/2018-7070/55 md.) (Ek cümle: 2/7/2018-KHK-703/213 md.) Bakanlıklarda en üst yönetici Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.(4)

Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunlar ile Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinde belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.(4)

Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.(3)

12-Harcama yetkisi ve yetkilisi(1)

Madde 31- (Değişik: 22/12/2005-5436/1 md.)

Bütçeye ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yönetici harcama yetkilisidir. Ancak, teşkilât yapısı ve personel durumu gibi nedenlerle harcama yetkililerinin belirlenmesinde güçlük bulunan idareler ile bütçelerinde harcama birimleri sınıflandırılmayan idarelerde harcama yetkisi, üst yönetici veya üst yöneticinin belirleyeceği kişiler tarafından; mahallî idarelerde İçişleri veya Çevre ve Şehircilik Bakanlığının, diğer idarelerde ise Hazine ve Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine yürütülebilir.(1)(3)

Kanunların veya Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinin verdiği yetkiye istinaden yönetim kurulu, icra komitesi, komisyon ve benzeri kurul veya komite kararıyla yapılan harcamalarda, harcama yetkisinden doğan sorumluluk kurul, komite veya komisyona ait olur.(1)

(Ek fikra: 29/6/2012-6338/13 md.) Yükseköğretim Kurulu ile üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitülerinde, harcama yetkilileri ödenek gönderme belgesiyle belirlenir. Bu idarelerde ödenek gönderme belgesi ile ödenek gönderilen birimler harcama birimi, kendisine ödenek gönderilen birimin en üst yönetici ise harcama yetkilisidir. (Değişik son cümle: 2/7/2018-KHK-703/213 md.) Bütçe ödeneklerinin ilgili birimlere dağılımının planlanması ve kullanılmasına ilişkin usûl ve esaslar Cumhurbaşkanlığı, ödenek gönderme belgesine bağlanmasına ilişkin usul ve esaslar ise Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından belirlenir.

Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde; idareler, merkez ve merkez dışı birimler ve görev unvanları itibarıyla harcama yetkililerinin belirlenmesine, harcama yetkisinin bir üst yönetim kademesinde birleştirilmesine ve devredilmesine ilişkin usûl ve esaslar Hazine ve Maliye Bakanlığında belirlenir. Harcama yetkisinin devredilmesi, yetkiyi devreden idarî sorumluluğunu ortadan kaldırır.(1)

Harcama yetkilileri bütçede öngörülen ödenekleri kadar, ödenek gönderme belgesiyle kendisine ödenek verilen harcama yetkilileri ise tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilir.

13-İç kontrolün tanımı

Madde 55- (Değişik birinci fikra: 22/12/2005-5436/10 md.) İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Hazine ve Maliye Bakanlığında, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyuşturulur. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.(1)(2)

B- TEŞKİLAT YAPISI

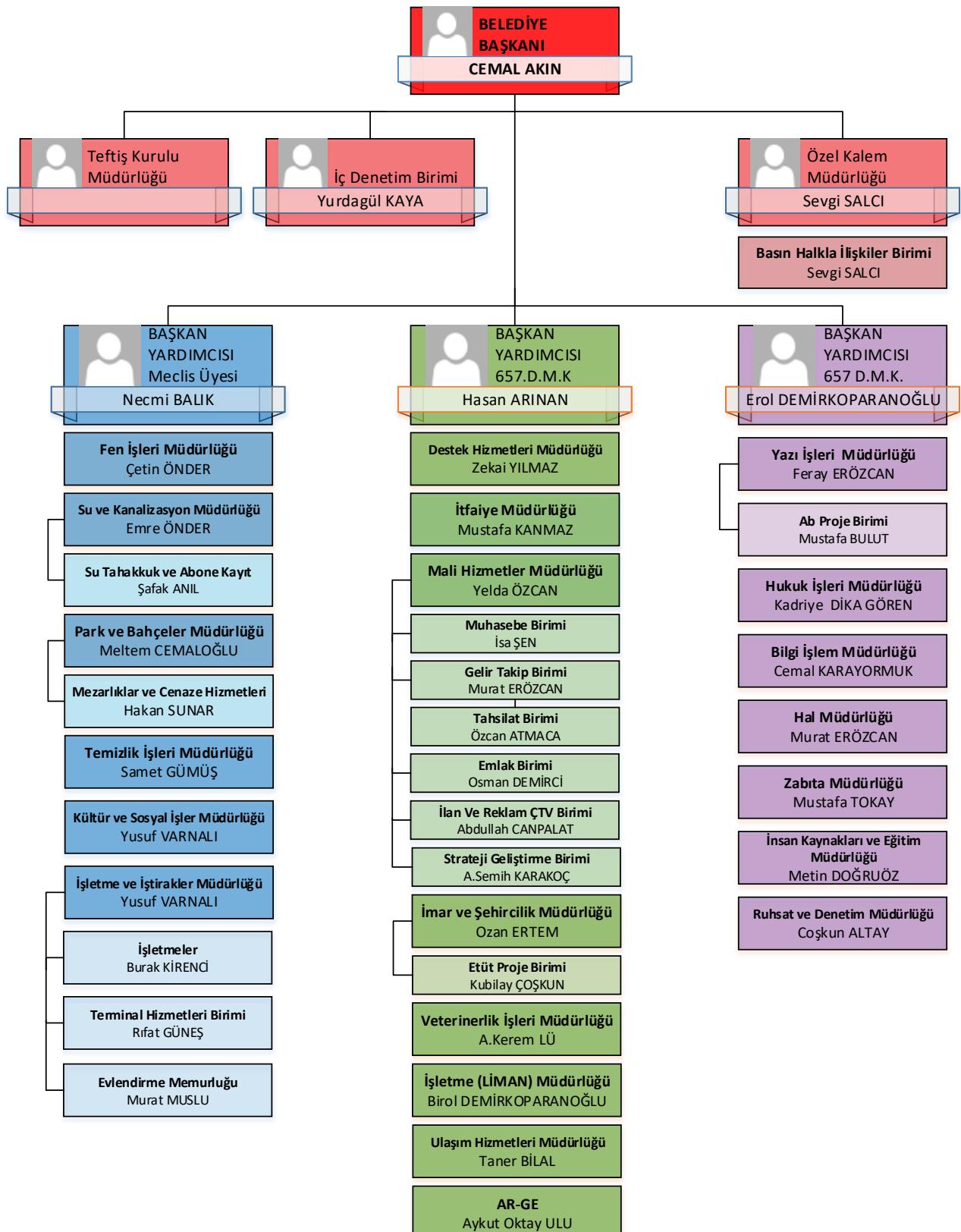


Table 1 Teşkilat Yapısı

C-FİZİKSEL KAYNAKLAR

İdarenin hizmet ve faaliyetlerinde kullandığı toplam 84 adet, farklı kullanım amacı, model ve tipte taşıt aracı bulunmaktadır.

Ayrıca 13 adet farklı işlev ve modelde olmak üzere iş makinası bulunmaktadır.

BARTIN BELEDİYESİ HİZMETLERİNDE KULLANILMAKTA OLAN TAŞIT ARAÇLARINA AİT DETAYLI TABLO

NO	PLAKA NO	CİNSİ	MARKASI	MODELİ
1	74 AZ 001	Otomobil	RENAULT LAGUNA	2001
2	74 BB 001	Otomobil	VOLSKWAGEN PASSAT	2006
3	74 BU 003	Otomobil	FIAT LİNEA	2011
4	74 BS 074	Otomobil	RENAULT FULUANCE	2011
5	74 BR 330	Otomobil	FIAT ALBEA	2011
6	74 DB 377	Otomobil	RENAULT FLUENCE	2014
7	74 AAN 454	Otomobil	FIAT EGEA	2020
8	74 BT 514	Otomobil	FIAT ALBEA	2011
9	74 DB 705	Otomobil	FIAT LİNEA	2015
10	74 DB 905	Otomobil	FIAT LİNEA	2014
11	74 BS 148	Cenaze Aracı	FORD	2011
12	74 AL 317	Cenaze Aracı	DODGE	1971
13	74 DB 448	Cenaze Aracı	FORD TRANSİT	2015
14	74 DG 501	Cenaze Aracı	FORD TRANSİT	2016
15	74 BC 751	Cenaze Aracı	HYUNDAI STAREX	2006
16	74 AAJ 981	Cenaze Aracı	FORD TRANSİT	2019
17	74 AL 035	Kamyон	FATİH 200.26	1997
18	74 AAN 088	Kamyон	FORD TRANSİT	2020
19	74 AB 093	Kamyон	FORD CARGO 2114	2001
20	74 AB 336	Kamyон	ISUZU NPR66	2002
21	74 AC 346	Kamyон	FATİH 145.22	1991
22	74 BD 367	Kamyон	MITSUBISHI CANTER	2006
23	74 AL 372	Kamyон	FIAT 50 NC	1984
24	74 AR 379	Kamyон	FATİH 220.26	1996
25	74 AN 467	Kamyон	FORD CARGO 25/20	2002
26	74 DJ 728	Kamyон	Ford Cargo 3536D	2016
27	74 AY 743	Kamyон	Ford Cargo	2001
28	74 AV 811	Kamyон	ISUZU	2002
29	74 BD 091	Kamyonet	MITSUBISHI	2006
30	74 BD 092	Kamyonet	MITSUBISHI	2006
31	74 AAB 092	Kamyonet	IVECO BB VAN GÖRÜNTÜLEME	2017
32	74 BF 170	Kamyonet	MITSUBISHI CANTER	2006
33	74 BF 210	Kamyonet	FORD RANGER	2006
34	74 BF 211	Kamyonet	FORD RANGER	2006
35	74 BF 212	Kamyonet	FORD RANGER	2006
36	74 BF 213	Kamyonet	FORD RANGER	2006
37	74 BF 214	Kamyonet	FORD CONNECT	2006

38	74 DL 228	Kamyonet	FORD TRANSİT CUSTOM	2017
39	74 BB 284	Kamyonet	MITSUBISHI CANTER	2006
40	74 BB 292	Kamyonet	FIAT DOBLO	2011
41	74 BV 540	Kamyonet	FORD TRANSİT ÇİFT KABİN	2012
42	74 BB 550	Kamyonet	MERCEDES VİANO	2011
43	74 AAC 605	Kamyonet	VOLKSWAGEN AMAROK	2018
44	74 DH 619	Kamyonet	FIAT DUCATO	2016
45	74 DM 634	Kamyonet	FORD TRANSİT ÇİFT KABİN	2017
46	74 DH 761	Kamyonet	FIAT DUCATO	2016
47	74 BK 794	Kamyonet	FORD CONNECT	2009
48	74 BK 795	Kamyonet	FORD CONNECT	2009
49	74 DH 917	Kamyonet	FORD TRANSİT	2016
50	74 AB 960	Kamyonet	FORD TRANSİT	2002
51	74 BB 144	İtfaiye	MERCEDES-BENZ	2014
52	74 AL 528	İtfaiye	İveco Otoyol	2003
53	74 BT 564	İtfaiye	Mercedes-Benz	2011
54	74 AR 872	İtfaiye	BMC	1997
55	74 AF 978	İtfaiye	FATİH	2000
56	74 AE 281	Tanker	İNTERNATIONAL	1978
57	74 AC 302	Tanker	FATİH 110.08	1999
58	74 AE 564	Tanker	FATİH 200.26	1998
59	74 AAL 999	Tanker	FORD CARGO 1826	2014
60	74 AL 677	Tanker	FATİH 145.22	1991
61	74 DJ 424	Kanal Açma	FORD CARGO	2017
62	74 AC 866	Kanal Açma	DESOTO AS26.235	1999
63	74 DJ 421	Vidanjör	FORD CARGO	2017
64	74 AL 733	Vidanjör	FATİH 145.22	1991
65	74 AL 373	Traktör	STAYER	1987
66	74 AZ 551	Traktör	BAŞAK	1999
67	74 AAR 519	Traktör	ATV TRAKTÖR	2021
68	74 AAR 889	Traktör	ATV TRAKTÖR	2021
69	74 AV 674	Asfalt Bakım	İNTERNATIONAL	1978
70	74 DB 699	Asfalt Bakım	FORD CARGO 2526D	2015
71	74 AAL 833	Çöp Kamyonu	İVECO 180E	2020
72	74 AAN 625	Çöp Kamyonu	OTOKAR	2014
73	74 AAN 600	Çöp Kamyonu	İVECO 100E	2020
74	74 AAP 774	Otobüs	OTOKAR Sultan Maxi City	2017
75	74 AAP 775	Otobüs	OTOKAR Sultan Maxi City	2017
76	74 AAP 776	Otobüs	OTOKAR Sultan Maxi City	2017
77	74 AAP 777	Otobüs	OTOKAR Sultan Maxi City	2017
78	74 BF171	Minibüs	FORD TRANSİT TRAVELLER	2006
79	74 BA 800	Minibüs	VOLSKWAGEN TRANSPORTER	2006
80	74 AU 479	Motosiklet	PEUGEOT (Kullanılmıyor)	2000
81	74 DH 968	Motosiklet	BAJAJ PULSAR H	2016
82	74 AL 311	Arozöz	FORD F 600	1960
83	74 AAN 621	Yol Süpürme	Ford TRUCKS	2020
84	74 DB 553	Benzin. Bisiklet	YUKİ - ELEKTRİKLİ BİSİKLET	2015

Tablo 2 Bartın Belediyesi Hizmetlerinde Kullanılmakta Olan Taşıt Araçlarına Ait Detaylı Tablo

**BARTIN BELEDİYESİ HİZMETLERİNDE KULLANILMAKTA OLAN
İŞ MAKİNALARINA AİT DETAYLI TABLO**

NO	PLAKA NO	CİNSİ	MARKASI	MODELİ
1	Brt. Bld. 2000 - 002	HMK 101S KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	2000
2	Brt. Bld. 97 - 003	HMK 100S KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	1997
3	Brt. Bld. 2000 - 006	140 G GREYDER	CATERPİLLAR	1994
4	Brt. Bld. 2005 - 009	CB-534D SİLİNDİR	CATERPİLLAR	2005
5	Brt. Bld. 2008 - 010	WA380-6 YÜKLEYİCİ	KOMATSU	2009
6	Brt. Bld. 2010 - 011	HMK 102S Fen KAZICI - YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	2010
7	Brt. Bld. 2010 - 012	HMK 220 LC KAZICI ESKAVATÖR	HİDROMEK	2010
8	Brt. Bld. 2010 - 013	HMK 102S Su KAZICI - YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	2010
9	Bart. Bld. 2011 - 014	TANDEM ASFALT SİLİNDİRİ	BOMAG	2011
10	Bart. Bld. 2016 - 015	HMK 62SS KANAL KAZICI	HİDROMEK	2016
11	Bart. Bld. 2020 - 016	HMK 102S KAZICI - YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	2020
12		FORKLİF	STILL	
13	Bart. Bld. 2021 - 017	MST M644 Plus Klas KAZICI - YÜKLEYİCİ	MST	2021

Tablo 3 Bartın Belediyesi Hizmetlerinde Kullanılmakta Olan İş Makinaları

BELEDİYEDE MEVCUT BİLGİSAYAR VE TEKNİK DONANIM MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI												
MÜDÜRLÜK / BİRİMLER	BİLGİSAYAR	All In One	Mini Pc	Socket Pc	LİSANS	PROJEKSİYON	TABLET	TARAYICI	GÜK KAYNAĞI	MODEM	YAZICI	FOTOKOPI MAKİNESİ
	BİLGİSAYAR	All In One	Mini Pc	Socket Pc	LİSANS	PROJEKSİYON	TABLET	TARAYICI	GÜK KAYNAĞI	MODEM	YAZICI	FOTOKOPI MAKİNESİ
Ab Proje Ofisi	3				3						2	
Basın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	8				8					1	8	
Başkan Yardımcısı	4				4					1	2	
Belediye Şirketi (Arge)	1				1						1	
Bilgi İşlem Müdürlüğü	17				17	1	1	4	3	5	20	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6				6						6	1
Elektrik İşleri	1				1						1	
Eski Hizmet Binası(Tahsilat Servisi)	4				4						7	
Etüd Proje Birimi	7				7	1					5	
Evlendirme Memurluğu	2				2					1	1	
Fen İşleri Müdürlüğü	18				18					1	15	
Hal Müdürlüğü	7				7			1		1	4	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3				3						3	
İç Denetçi	1				1			1			1	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	23				23			3			19	1
İtfaiye Müdürlüğü	6				6	1				1	4	
Kültür ve Sanat Müdürlüğü	9				9	5		1		7	10	1
Liman İşletme Müdürlüğü	5				5					3	6	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	28				28			3	1	1	33	1
Özel Kalem Müdürlüğü	8				8			2		2	3	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	8				8			1			9	
Paylaşım Merkezi(Kültür ve Sosyal İşler M.)	1				1						3	
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	8				8						8	
Samancıoğlu Müzesi	2				2						1	
Terminal Hizmetleri	2				2					1	2	
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	10				10			1		1	11	
Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	2				2					1	3	
Yazı İşleri Müdürlüğü	5				5			4			5	1
Zabıta Müdürlüğü	4	1			5		3	1			6	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4				4						3	
Kent Müzesi	1	2	15	1	19	2						
Su ve Kanalızsayon Müdürlüğü	32				32			1	12		20	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1				1						1	
Genel Toplam	241	3	15	1	260	10	4	23	16	28	222	5

Tablo 4 Belediyede Mevcut Bilgisayar ve Teknik Donanımın Müdürlüklerine Göre Dağılımı

YILLARA GÖRE TEKNİK ALTYAPI VE İNTERNET HİZMETLERİ			
YILLAR	WEB SİTESİ ZİYARET SAYISI	WEB SİTESİ ZİYARETÇİ SAYISI	E-BELEDİYECİLİKten YARARLANAN KİŞİ SAYISI
2016		595.205	21.156
2017		742.215	12.771
2018	218.763	115.738	10.741
2019	495.693	158.488	7.260
2020	565.683	378.464	14.336
2021	377.122	252.310	10.389

Tablo 5 Yıllara Göre Teknik Altyapı ve İnternet Hizmetleri

BARTIN BELEDİYE BAŞKANLIĞI HİZMETLERİNDE KULLANILAN BİLGİSAYAR VE TEKNİK DONANIM TABLOSU			
Kategori Adı	Detay	Toplam	Genel Toplam
Modem Grubu	Adsl Modem	23	28
	Vdsl Modem	5	
Güç Kaynağı Grubu	Güç Kaynağı	3	16
	UPS	13	
Bilgisayar Grubu	All In One	3	260
	Masaüstü Pc	189	
	Mini Pc	15	
	Notebook	52	
	Socket Pc	1	
Yazıcı Grubu	A3 Yazıcı	1	222
	Yazıcı Çok Fonksiyonlu	71	
	Yazıcı Kartuşlu	4	
	Yazıcı Lazer	111	
	Yazıcı Lazer Renkli	18	
	Yazıcı Nokta Vuruşlu	17	
Diğer Bilişim Grubu	Projeksiyon Sistemi	10	101
	Ses Kayıt Sistemi	1	
	Ses Sistemi	1	
	Switch	13	
	Tablet	4	
	Tarayıcı	23	
	Tv	8	
	Fotokopi Makinesi	5	
	Kamera Sistemi	35	
	Video Konferans Sistemi	1	

Tablo 6 Bartın Belediye Başkanlığı Hizmetlerinde Kullanılan Bilgisayar ve Teknik Donanım Tablosu

BARTIN BELEDİYE BAŞKANLIĞI HİZMETLERİNDE KULLANILAN BİNA VE TESİSLERE AİT TABLO

KULLANIM AMACINA GÖRE BİNALAR	KULLANICI BİRİM	BİNANIN ADRESİ	M ²
Yalı Geleneksel El Sanatları Derneği	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Köyortası Mah. Tersane Cad. No:3	32
Cumhuriyet Yaşam Merkezi	İşletme ve İştirakler Müd.	Cumhuriyet Mah. 428.Sokak No:1	102
Gölbucağı Muhtar Binası	Muhtarlık	Gölbucağı Mah. 114.Cadde No:44	16
Balıkhanе Binası	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Orta Mahalle 201.Sokak No:1	312
Kadın Dayanışma ve Sosyal İşler	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Köyortası Mah. Kavaklı Cad. No:1	428
Köyortası Mahallesi Muhtarlık Binası	Muhtarlık	Köyortası Mah. Tersane Cad. No:9	26
Orduyeri Mahallesi Muhtarlık Binası	Muhtarlık	Orduyeri Mah. Kaynarca Cad. No:2	24
Çağlayan Şelale Binası	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Orduyeri Mah. 755.Sokak No:1/2	42
Karaçay Piknik Camliköşk Kafeterya	Kiralık	Karaçay Mah. 597.Sokak No:1	306
Karaçay Piknik Alanı Mescit + Wc	İşletme ve İştirakler Müd.	Karaçay Mah. 597.Sokak No:3	50
Okulak Mahallesi Muhtarlık Binası	Muhtarlık	Okulak Mah. Kanlıırmak Cad. No.1	19
Gecen Mahallesi Muhtarlık Binası	Muhtarlık	Gecen Mahallesi Orta 3 Sokak No:2	139
Gecen Mahallesi Sağlık Ocağı	Muhtarlık	Gecen Mahallesi Orta 3 Sokak No:3	240
İnkum Zabıta ve Hizmet Binası	Zabıta Müdürlüğü	Karasu Köyü İnkum İskelen Mevkii No:6	23
İnkum Tahsilat Bürosu	Mali Hizmetler Müd.	Karasu Köyü İnkum İskelen Mevkii No:18/1	14
İnkum Geleneksel El Sanatları Binası	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Karasu Köyü İnkum İskelen Mevkii 3.Sokak No.26	12
Şiremirçavuş Yaşam Merkezi	İşletme ve İştirakler Müd.	Şiremirçavuş Mah. Kahveciler Sokak No:20	297
Bartın Belediyesi Spor Tesisleri	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Topluca Köyü Boğaz 2.Sokak No:63	613
Mezbaha Binası ve Hayvan Barınağı	Veteriner İşleri Müd.	Gölbucağı Mah.114.Cad. No:145	2.729
Bartın Şehit Aileleri Derneği	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Kemerköprü Mah. Davut Fırıncıoğlu Cad. No:9/A	51
Belediye Bahçesi El Sanatları Derneği	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Kemerköprü Mah. 636.Sokak No:14	33

Belediye Bahçesi Tahsilat	Mali Hizmetler Müd.	Kemerköprü Mah. 636.Sokak No:18	42
Kırtepe Mahallesi Muhtarlığı	Muhtarlık	Kırtepe Mah. 617.Sokak No:1	12
Elmalık Yaşam Merkezi	İşletme ve İştirakler Müd.	Kemerköprü Mah. 903.Sokak No:5	109
Belediye Sosyal Tesisleri ve Lokali	İşletme ve İştirakler Müd.	Kemerköprü Mah. Bülent Ecevit Cad. No:2	1.449
Belediye Su İşleri Binası	Su ve Kanalizasyon Müd.	Gölbucağı Mah. 121.Cadde No:30	602
Park ve Bahçeler Müdürlüğü Binası	Park ve Bahçeler Müd.	Gölbucağı Mah. 121.Cadde No:24	584
Ulaşım Hizmetleri Binası	Ulaşım Hizmetleri Müd.	Gölbucağı Mah. 121. Cadde No:3	2.860
Kavallar Yaşam Merkezi	İşletme ve İştirakler Müd.	Cumhuriyet Mah. 412.Sokak No:3	156
Kur'an Kursu ve Şadırvan	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Tuna Mah. 862. Sokak No:1	112
Ebu Derda Cami	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Tuna Mah. Türbe Yolu Sokak No:5	194
Karaköy Muhtarlık ve Lojmani	Muhtarlık	Karaköy Mah. Kadıoğlu Sokak No:1	180
Atatürk ve Şehitler Müzesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Kırtepe Mah. Turgut İşık Sokak No:14	420
Kemerköprü Muhtarlık Binası	Muhtarlık	Kemerköprü Mah. Yukarı Sokak No:1	16
Demirciler Muhtarlık Binası	Muhtarlık	Demirciler Mah. Hendekyanı Caddesi No:110/E	36
Bartın Belediyesi Hizmet Binası	Bartın Belediyesi	Kemerköprü Mah. Elmalık Sokak No:1	4.380
Bartın Belediyesi Kent Müzesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Kemerköprü Mah. Hükümet Cad. No:12	1.545
Yalı Camii	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Kırtepe Mah. Tersane Cad. No:4	410
Yeni İtfaiye Binası	İtfaiye Müdürlüğü	Gölbucağı Mah. 121. Cadde No:1	1.729
140. Yıl Parkı	İşletme ve İştirakler Müd.	Karaköy Mah. Turbeyolu Cad. No:36	408
Kaynarca Parkı Buz Paten Pisti	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Orduyeri Mah.236.Sokak No:24	570
Kaynarca Parkı Kafeterya	Kiralık	Orduyeri Mah.236.Sokak No:24	950
Türbe Su Deposu	Su ve Kanalizasyon Müd.	Tuna Mah. Türbe Yolu Sokak No:2	892
Gazhane Parkı	İşletme ve İştirakler Müd.	Kırtepe Mah. 168.Sokak No:6	940
Emekliler Evi	İşletme ve İştirakler Müd.	Kırtepe Mah. Tersane Cad. No:1	156

Eski Öğretmen Evi Binası	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Kırtepe Mah. Cumhuriyet Cad No:1	600
Engelsiz Sanat Evi	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Gölbucağı Mah. Mezbaha Cad. No:25	206
Dallıca Arıtma Binası	Su ve Kanalizasyon Müd.	Dallıca Köyü Çakırlar Cad. No:37	2.850
İnkum Arıtma Binası	Su ve Kanalizasyon Müd.	Karasu Köyü İskelenle Cad. No:128	450
İnkum Sosyal Tesisler	İşletme ve İştirakler Müd.	Karasu Köyü İskelenle 3.Sokak No:28	1.570
Gasılhanе Binası ve Deposu	Park ve Bahçeler Müd.	Dallıca Köyü Çakırlar Cad. No:36	461
Hürriyet Yaşam Merkezi	İşletme ve İştirakler Müd.	Hürriyet Mah. 585.Sokak No:14	450
Sanat Evi (Tiyatro Salonu)	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Kırtepe Mah. Santral Sokak No:6	210
Eski Belediye Parkı Kafeteryası	Kiralık	Kemerköprü Mah. 636.Sokak No:16	120
Liman İdare Binası	Liman İşletme Müdürlüğü	Topluca Köyü Boğaz 2.Sokak No:91	300
Vefa Parkı	İşletme ve İştirakler Müd.	Kemerköprü Mah. Arka Sokak No:17	175
Hal Binaları	Hal Müdürlüğü	Gecen Mah. Aşağı Düz Mevkii No:14	1.870
Yalı Yaşam Merkezi	İşletme ve İştirakler Müd.	Kırtepe Mah. 162.Sokak No:4	5.469
Kapalı Pazar ve Dükkanlar	Kiralık	Kemerköprü Mah. Hürriyet Cad. No:12	351
Kapalı Otopark (Pazaryeri)	İşletme ve İştirakler Müd.	Kemerköprü Mah. Davut Fırıncıoğlu Cad. No:17	1.305
Kemal Samancıoğlu Müzesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Orta Mah. Kemal Samancıoğlu Cad. No:22	120
Temizlik İşleri Binası	Temizlik İşleri Müd.	Gölbucağı Mahallesi 121.Cad. No:3	145
Belediye Ali Baysal Parkı	Kiralık	Tuna Mahallesi 225.Sokak No:4	80
Tarihi Bina	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Kırtepe Mah. Asma Cad. No:22	98
Tarihi Hamam	Kiralık	Kemerköprü Mah. Hamam Sokak No:5	462
Asfalt Plenti ve Depoları	Fen İşleri Müd.	Topluca Köyü Boğaz 2.Sokak No:69	600
Mimoza Yaşam Merkezi	İşletme ve İştirakler Müd.	Demirciler Mah. 482.sokak No:8	155

Tablo 7 Bartın Belediye Başkanlığı Hizmetlerinde Kullanılan Bina ve Tesislere Ait Detay Tablo

D-İNSAN KAYNAKLARI

1- Kadro Durumu ve Genel Değerlendirme

22.05.2016 tarihli 29719 sayılı Resmi Gazetede ihdas edilen Norm Kadro sayıları.

MEMUR KADROLARI TOPLAMI	397
SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI	190

Tablo 8 Norm Kadro Verileri

Belediye Meclisi tarafından onaylanmış kadrolar çerçevesindeki durum memur statüsündeki personel ve işçi statüsündeki personel için özetlenmiştir.

Meclis Tarafından Onaylanmış Toplam Memur Kadro Sayısı	Memur Dolu Kadro Sayısı	Sözleşmeli Personel Sayısı	Memur Boş Kadro Sayısı
315	97	3	215

Tablo 9 Belediye Meclisi Tarafından Onaylanmış Memur Kadrosu

Norm Kadro Esasları çerçevesinde gerek memur, gerekse işçi kadrosu açılması imkanı bulunmakla birlikte, memur statüsünde mevcut kadroların yarısından fazlasının boş bulunduğu görülmektedir.

Meclis Tarafından Onaylanmış Toplam İşçi Kadro Sayısı	İşçi Dolu Kadro Sayısı	İşçi Boş Kadro Sayısı
153	116	37

Tablo 10 Belediye Meclisi Tarafından Onaylanmış İşçi Kadrosu

Böyle olmakla birlikte, idaremizin toplam giderleri içerisinde, personel giderlerinin payı belirli bir oran çerçevesinde tutulmakta, 2020-2024 planlama döneminde, gelir artırıcı çalışmalar yapılması suretiyle, bütçe imkanlarının artırılması hedeflenmektedir.

YILLAR BAZINDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYILARI (2016-2021)				
YIL	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
2016	96	144	3	243
2017	93	141	3	237
2018	87	136	3	226
2019	82	125	4	211
2020	86	118	3	207
2021	97	116	3	216

Tablo 11 Yıllar Bazında Çalışan Personel Sayıları Tablosu (2016-2021)

2- Personelin Öğrenim Durumları Bazında Değerlendirilmesi

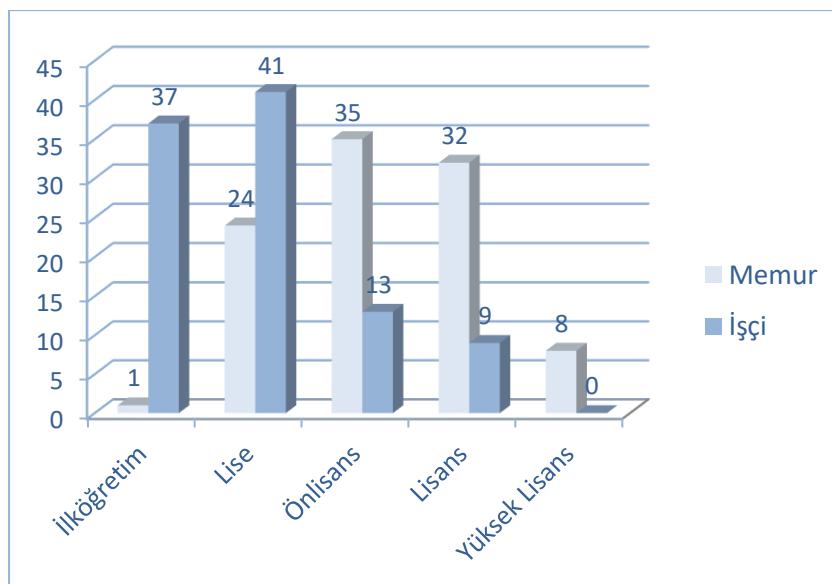
Personelin öğrenim durumları, işçi ve memurlar için ayrı ayrı analiz edilmiştir. Memur statüsünde çalışan personelin, % 1'i ilköğretim mezunu, %24'u lise mezunu, %35'i ön lisans mezunu, %32'si lisans mezunu ve %8'i yüksek lisans mezunudur. Memur kadrosunda görev yapan personelin öğrenim durumları itibarıyle yeterlilik düzeylerinin yüksek olduğu ifade edilebilir.

PERSONEL EĞİTİM DURUMLARI						
STATÜSÜ	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam
Memur	1%	24%	35%	32%	8%	100%
İşçi	37%	41%	13%	9%	-	100%

Tablo 12 Personelin Öğrenim Durumları Bazında Dağılımı

İşçi statüsünde görev yapan personelin %37'si ilköğretim mezunu, %41'i lise mezunu, %13'ü ön lisans ve % 9'u da lisans düzeyinde öğrenimden mezundur. İşçi personelin öğrenim düzeyinin bu veriler ışığında çok düşük olmadığı söylenebilir.

Durum aşağıda grafiksel olarak da gösterilmiştir.



Tablo 13 Öğrenim Durumları Bazında Tüm Personelin Grafiksel Dağılımı

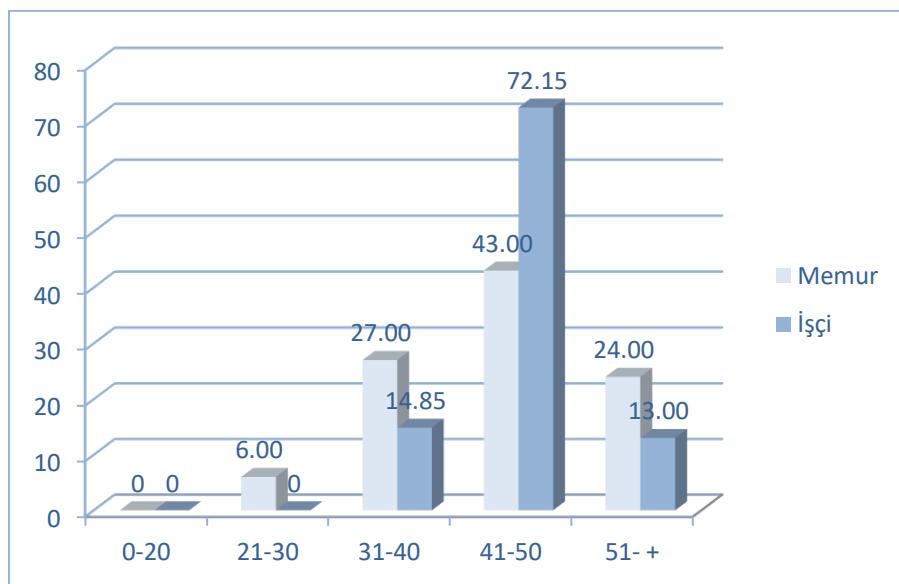
3- Personelin Yaş Durumları Bazında Değerlendirilmesi

Memur kadrosunda çalışmakta olan personelin %70' e yakını 41 yaş ve üzerinde olduğu görülmektedir. İşçi kadrosunda çalışmakta olan personelin %86'ya yakını 41 yaş ve üzerinde olduğu görülmektedir.

PERSONELİN YAŞ GRUPLARI BAZINDA DAĞILIMI						
STATÜSÜ	0-20	21-30	31-40	41-50	51- +	TOPLAM
Memur	0%	6,00%	27,00%	43,00%	24,00%	100%
İşçi	0%	0%	14,85%	72,15%	13,00%	100%

Tablo 14 Personelin Yaş Grupları Bazında Dağılımı

Grafikte memur ve işçi personelin yaş grupları bazında incelendiği görülmektedir. Bu grafikte de 41 yaş ve üstü memur personel sayısının %70 ve işçi personel sayısının %86 olduğu gösterilmiştir.



Tablo 15 Personelin Yaş Grubu Bazında Grafiksel Dağılımı

4- Hizmet Alımı Suretiyle İstihdam Olunan Personelle İlgili Bilgiler

Hizmet alımı suretiyle istihdam edilen personelin birimler bazında dağılımı gösterilmiştir.

HİZMET ALIMI SURETİYLE İSTİHDAM OLUNAN PERSONELİN BİRİMLER BAZINDA DAĞILIMI			
MÜDÜRLÜK	KADIN	ERKEK	TOPLAM
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	4	34	38
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	9	17	26
İtfaiye Müdürlüğü	7	15	22
Temizlik İşleri Müdürlüğü	0	96	96
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1	0	1
Fen İşleri Müdürlüğü	0	21	21
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0	32	32
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1	38	39
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	2	57	59
Özel Kalem Müdürlüğü	5	4	9
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	15	19
Mali Hizmetler Müdürlüğü	6	3	9
Hal Müdürlüğü	0	4	4
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1	3	4
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	0	1
Zabıta Müdürlüğü	1	0	1
Liman İşletme Müdürlüğü	0	9	9
Veteriner İşleri Müdürlüğü	0	3	3
TOPLAM PERSONEL SAYISI			393

Tablo 16 Hizmet Alımı Suretiyle Faydalanan Personelin Birimler Bazında Dağılımı

Hizmet alımı suretiyle, iş gücünden faydalanan personelin büyük kısmının temizlik, park bahçeleri, işletme ve iştirakler, su ve kanalizyon ve ulaşım hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde yoğunlaştığı ifade edilebilir.

Hizmet alımı suretiyle çalıştırılmakta olan personelin öğrenim durumları bazında dağılımı verilmiştir.

HİZMET ALIMI PERSONELİN EĞİTİM DURUMLARI BAZINDA DAĞILIMI						
Okur Yazar	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Toplam
1,05%	18,10%	26,05%	40,10%	7,70%	7,00%	100%

Tablo 17 Hizmet Alımı Personelin Eğitim Durumları Bazında Dağılımı

E-DİĞER HUSUSLAR

1- Mali Duruma Dair Analizler

Belediyelerin gelir ve giderlerinin rasyonel ve gerçekçi tahmini bütçe için önem arz etmektedir. Gelir ve gider kalemlerinin tahminlerinin iyi bir şekilde analizi belediye gelirlerinin doğru tahmin edilmesini ve bunun sonucu olarak gerçekleşme ihtimali yüksek olan gelir tahminine uygun gider bütçesi yapılmasına olanak sağlar. Ancak, gerçeğe uygun olmayan irrasyonel gelir tahminleri, ister olumlu isterse olumsuz yönde olsun, sapma oranı yüksek bir bütçe hazırlanması sonucuna yol açar. Burada ortaya çıkan başarısızlık belediyelerin yürüttükleri hizmetlerin etkinliğini de azaltacaktır.

2- Gelir Yapısı Analizi

İdaremizin gelir kalem tutarlarının yüzdesel değişimini yıllar itibarıyle incelediğimizde, gelir kalemleri arasında %57 ile en yüksek oranı diğer gelirler (devletten alınan katkı ve paylar) kaleminde olduğu görülebilmektedir. Bu kalemden sonra yüzdesel olarak %29,17 ile en yüksek paya sahip ikinci kalemin teşebbüs ve mülkiyet gelirleri olduğu görülmektedir. Ayrıca yıllar itibarıyle gelir kalemlerinin bazı istisnai durumlar dışında yüzdesel paylarının değiştiği de görülmektedir.

GELİR KALEM TUTARLARININ YILLAR İTİBARIYLE PAYI (%) OLARAK GELİŞİMİ (2016-2021/6)						
Gelir Türü	YÜZDESEL ORANLAR					
	2016	2017	2018	2019	2020	2021/6
Vergi Gelirleri	16,87%	15,89%	14,51%	9,16%	13,24%	12,03%
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirler	29,37%	33,65%	31,35%	36,68%	32,94%	29,17%
Alınan Bağışlar ve Yardımlar	0,54%	0,00%	0,03%	0,00%	0,00%	0,65%
Diğer Gelirler	52,87%	49,77%	53,66%	53,06%	52,25%	57,00%
Sermaye Gelirleri	0,35%	0,69%	0,45%	1,10%	1,57%	1,15%
Toplam	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Tablo 18 Gelir Kalem Tutarlarının Yıllar İtibarıyle Payı

Tablo19 da rakamsal olarak son beş yıllık bütçe gelir gerçekleştirmeleri özetlenmiştir. Esasen idaremiz sorumluluğu ve yönetimi altında bulunan Bartın Limanı'nın en önemli gelir kalemlerimizden birisini oluşturması, vergi gelirlerini geçmiş bulunması önemli bir veri olarak dikkate alınmaktadır.

Bu durum, idarenin gelir anlamında güçlü yönünü oluşturmakla birlikte, 2020-2024 plan döneminde gelir artırmacı çalışmalar yürütlerek bu bağıl yapının, alternatif gelir unsurlarıyla desteklenmesi öncelikli hedeflerimiz arasında yer alacaktır.

GELİR KALEM TUTARLARININ YILLAR İTİBARIYLE GELİŞİMİ (2016-2021/6)						
Gelir Türü	TAHSİLAT TUTARLARI					
	2016	2017	2018	2019	2020	2021/6
Vergi Gelirleri	11.688.747,66	13.957.597,72	14.335.641,67	9.647.215,90	17.596.941,52	9.647.176,46
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	20.345.987,38	29.548.332,35	30.979.465,86	38.609.442,91	43.796.455,53	23.393.172,63
Alınan Bağışlar ve Yardımlar	375.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	520.000,00
Diger Gelirler	36.623.464,33	43.698.339,67	53.028.063,15	55.852.196,16	69.462.033,51	45.707.115,07
Sermaye Gelirleri	244.750,00	608.735,00	443.650,00	1.157.344,78	2.080.766,48	922.343,00
Toplam	69.277.949,37	87.813.004,74	98.816.820,68	105.266.199,75	132.936.197,04	80.189.807,16

Tablo 19 Gelir Kalem Tutarlarının Yıllar İtibarıyle Gelişimi

Tablo18 de ise idarenin son beş yıl içerisinde elde etmiş olduğu gelirler, ekonomik başlıklarını itibariyle topluca analiz edildiğinde; diğer gelirlerin (devletten alınan katkı ve paylar) % 57, teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinin % 29,17, vergi gelirlerinin % 12,03, sermaye gelirlerinin (taşınmaz satışı) % 1,15, bağış ve yardımların % 0,65 olduğu görülmektedir.

SON DÖNEME İLİŞKİN BÜTÇE GELİRLERİ ANALİZİNE ESAS TABLO (2016-2021/6)							
Yıllar	Başlıklar	02-Vergi Gelirleri	03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	04-Alınan Bağışlar	05-Diger Gelirler	06-Sermaye Gelirleri	Toplam
2016	Tahsilat	11.688.747,66	20.345.987,38	375.000,00	36.623.464,33	244.750,00	69.277.949,37
	Toplam Bütçe Geliri İçerisindeki Payı (%)	16,87%	29,37%	0,54%	52,87%	0,35%	-
2017	Tahsilat	13.957.597,72	29.548.332,35	0,00	43.698.339,67	608.735,00	87.813.004,74
	Toplam Bütçe Geliri İçerisindeki Payı (%)	15,89%	33,65%	0,00%	49,77%	0,69%	-
2018	Tahsilat	14.335.641,67	30.979.465,86	30.000,00	53.028.063,15	443.650,00	98.816.820,68
	Toplam Bütçe Geliri İçerisindeki Payı (%)	14,51%	31,35%	0,03%	53,66%	0,45%	-
2019	Tahsilat	9.647.215,90	38.609.442,91	0,00	55.852.196,16	1.157.344,78	105.266.199,75
	Toplam Bütçe Geliri İçerisindeki Payı (%)	9,16%	36,68%	0,00%	53,06%	1,10%	-
2020	Tahsilat	17.596.941,52	43.796.455,53	0,00	69.462.033,51	2.080.766,48	132.936.197,04
	Toplam Bütçe Geliri İçerisindeki Payı (%)	13,24%	32,94%	0,00%	52,25%	1,57%	-
2021/6	Tahsilat	9.647.176,46	23.393.172,63	520.000,00	45.707.115,07	922.343,00	80.189.807,16
	Toplam Bütçe Geliri İçerisindeki Payı (%)	12,03%	29,17%	0,65%	57,00%	1,15%	-

Tablo 20 Son Döneme İlişkin Bütçe Gelirleri Analizi

3- Bütçe Giderleri Analizi

Belediye bütçesi giderlerinin analizindeki ilk amaç, gider bütçesi gerçekleştirmelerinin ne şekilde tezahür ettiğinin irdelenmesidir. Yıllar itibarıyle bütçe ödenekleri ve gerçekleşme tutarlarında yaşanan az veya çok sapma idarenin bütçe hazırlama konusunda yeteneğini ortaya koymaktan ziyade, güncel şartların idareye yüklediği yükümlülüklerin mali anlamda ne şekilde yansadığını da özetler niteliktedir.

GİDER GERÇEKLEŞMELERİNİN YILLAR İTİBARIYLE ÖZETİ									
Giderler (Ekonomik Kodlamı)	2016			2017			2018		
	(I.Düzen)	Yıl Sonu Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Harcama	Gerçekleşme Oranı	Yıl Sonu Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Harcama	Gerçekleşme Oranı	Yıl Sonu Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Harcama
1.Personel Giderleri	17.851.300,00	17.249.641,33	96,63%	17.212.300,00	17.134.585,80	99,55%	18.865.800,00	18.832.364,88	99,82%
2.SGK Devlet Primleri	3.235.100,00	2.910.273,64	89,96%	3.162.700,00	3.123.201,23	98,75%	3.369.790,00	3.352.817,90	99,50%
3.Mal ve Hizmet Alımı	37.391.300,00	30.669.799,75	82,02%	40.717.100,00	40.429.959,37	99,29%	49.901.500,00	49.828.708,42	99,85%
4.Faiz Giderleri	1.850.000,00	1.763.276,46	95,31%	2.243.000,00	2.242.967,21	100,00%	1.476.100,00	1.476.001,06	99,99%
5.Cari Transfer	3.006.735,00	2.590.565,30	86,16%	3.021.780,00	3.009.249,13	99,59%	2.860.844,00	2.860.062,35	99,97%
6.Sermaye Giderleri	16.704.300,00	15.859.789,11	94,94%	22.359.900,00	22.302.704,61	99,74%	23.535.700,00	23.532.815,11	99,99%
9.Yedek Ödenekler	-	0	0,00%	317.300,00	0	0,00%	0,00	0,00	0,00%
TOPLAM	80.038.735,00	71.043.345,59	88,76%	89.034.080,00	88.242.667,35	99,11%	100.009.734,00	99.882.769,72	99,87%
Giderler (Ekonomik Kodlamı)	2019			2020			2021/6		
	(I.Düzen)	Yıl Sonu Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Harcama	Gerçekleşme Oranı	Yıl Sonu Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Harcama	Gerçekleşme Oranı	Yıl Sonu Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Harcama
1.Personel Giderleri	21.806.467,00	21.571.454,32	98,92%	23.134.200,00	23.128.290,02	99,97%	23.956.000,00	12.240.972,47	51,10%
2.SGK Devlet Primleri	3.830.093,00	3.600.683,29	94,01%	3.779.100,00	3.778.437,47	99,98%	4.244.000,00	2.078.649,15	48,98%
3.Mal ve Hizmet Alımı	58.122.248,89	57.646.102,39	99,18%	67.603.800,00	60.305.022,31	89,20%	70.196.470,30	36.074.041,04	51,39%
4.Faiz Giderleri	2.479.720,00	2.479.720,00	100,00%	1.965.000,00	1.467.959,59	74,71%	2.473.000,00	696.863,12	28,18%
5.Cari Transfer	2.464.800,00	2.374.588,90	96,34%	2.995.875,00	2.833.415,57	94,58%	3.605.335,00	1.960.485,26	54,38%
6.Sermaye Giderleri	21.296.671,11	10.720.373,56	50,34%	22.554.100,00	18.669.941,29	82,78%	33.450.000,00	9.130.767,31	27,30%
9.Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	6.130.529,70	0,00	0,00%
TOPLAM	110.000.000,00	98.392.922,46	89,45%	122.032.075,00	110.183.066,25	90,29%	144.055.335,00	62.181.778,35	43,17%

Tablo 21 Gider Gerçekleşmelerinin Yıllar İtibarıyle Özeti

Son altı yıla ait bütçe ödenekleri ve gider gerçekleşme rakamları analiz edildiğinde; bütçe ile öngörülen ödeneklerin kullanım oranlarının yıllar itibarıyle arttığı görülmektedir. Tahminlerin başarılı şekilde tutmuş olduğu, tablodaki yıllar takip edildiğinde görülecektir.

Gider bütçesinde mali disiplini sağlayan bir idare olarak bu konudaki çalışmalarımızın ileriki yıllarda da aynı şekilde olması en büyük bekłentimizdir.

Gelir kalemleri için bütçe kararında yapılan tahmin ile gelir kesin hesabına göre gerçekleşen tutar arasındaki fark yapılan tahminin doğruluk payını gösterir. Çeşitli istisnalar dışında (vergi affı gibi) gelir tahminindeki sapmalar önemlidir. Çünkü bütçe ödeneklerinde yaşanabilecek sapma idarenin gelir yaratma hususunda zorlanması yaninda gerçekleştirilebilmesi planlanan yatırımların aksamasına da neden olabilmektedir.

Belediye bütçesi giderlerinin analizindeki ikinci amaç ise idare kaynaklarının ekonomik sınıflandırmaya göre temel dağılımının özetlenmesidir. Tablo22 de 2016-2021/6 dönemi bütçelerinin ekonomik düzeyde sergilediği performansı yansıtmaktadır.

BÜTÇE GİDERLERİİNİN YILLAR İTİBARIYLE GERÇEKLEŞME TUTARI (2016-2021/6)						
Ekonominik Düzey Temel Kodları	2016	2017	2018	2019	2020	2021/06
1.Personel Giderleri	17.249.641,33	17.134.585,80	18.832.364,88	21.571.454,32	23.128.290,02	12.240.972,47
2.SGK Devlet Primleri	2.910.273,64	3.123.201,23	3.352.817,90	3.600.683,29	3.778.437,47	2.078.649,15
3.Mal ve Hizmet Alımı	30.669.799,75	40.429.959,37	49.828.708,42	57.646.102,39	60.305.022,31	36.074.041,04
4.Faiz Giderleri	1.763.276,46	2.242.967,21	1.476.001,06	2.479.720,00	1.467.959,59	696.863,12
5.Cari Transfer	2.590.565,30	3.009.249,13	2.860.062,35	2.374.588,90	2.833.415,57	1.960.485,26
6.Sermaye Giderleri	15.859.789,11	22.302.704,61	23.532.815,11	10.720.373,56	18.669.941,29	9.130.767,31
9.Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	71.043.345,59	88.242.667,35	99.882.769,72	98.392.922,46	110.183.066,25	62.181.778,35

Tablo 22 Bütçe Giderlerinin Yıllar İtibarıyle Gerçekleşme Tutarı

GİDERLERİİN EKONOMİK KODLARI ÖLÇÜTÜNDE DAĞILIMINA DAİR TEMEL ANALİZ (2016-2021/6)						
Ekonominik Düzey Temel Kodları	2016	2017	2018	2019	2020	2021/06
1.Personel Giderleri	24,28%	19,42%	18,85%	21,92%	20,99%	19,69%
2.SGK Devlet Primleri	4,10%	3,54%	3,36%	3,66%	3,43%	3,34%
3.Mal ve Hizmet Alımı	43,17%	45,82%	49,89%	58,59%	54,73%	58,02%
4.Faiz Giderleri	2,48%	2,54%	1,48%	2,52%	1,33%	1,12%
5.Cari Transfer	3,65%	3,41%	2,86%	2,41%	2,57%	3,15%
6.Sermaye Giderleri	22,32%	25,27%	23,56%	10,90%	16,95%	14,68%
9.Yedek Ödenekler	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOPLAM	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Tablo 23 Giderlerinin Ekonomik Kodları Ölçütünde Dağılımı

Rakamsal dağılımı daha okunur kılan oransal dağılıma dair Tablo 23 incelendiğinde, personel giderlerinin oranının toplam bütçe ödenekleri ölçütünde azaldığı, mal ve hizmet alımlarının öne çıktığı görülmektedir. Sermaye giderlerinde ivme, yapılan yatırım harcamalarına paralellik gösterdiği söylenebilir.

4- Harcama Birimleri Bazında Giderlerin Dağılımı

Tablo 24 te 2020 yılı için bütçe gerçekleştirmesi verilerinden hareketle, harcama birimlerinin aldığı paylar irdelemiştir.

2020 YILI BÜTÇE ÖDENEKLERİ VE GİDER GERÇEKLEŞME RAKAMLARININ BİRİMLER BAZINDA ANALİZİNE DAİR TEMEL TABLO			
HARCAMA BİRİMLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN	NET ÖDENEK TOPLAM	BİRİM GİDERLERİ
Özel Kalem	1.393.000,00	1.393.000,00	933.845,98
İnsan Kaynakları ve Eğitim	43.843.000,00	51.179.700,00	51.171.524,45
Bilgi İşlem	1.015.000,00	1.015.000,00	728.717,74
Yazılı İşleri	67.000,00	67.000,00	30.460,00
Hukuk İşleri	131.000,00	127.700,00	42.140,06
Ulaşım Hizmetleri	8.164.000,00	10.220.900,00	10.189.030,77
Fen İşleri	13.027.000,00	10.138.224,00	9.960.946,18
Hal Müdürlüğü	17.000,00	27.000,00	3.057,60
Mali Hizmetler	8.924.000,00	4.357.975,00	3.803.039,70
Ruhsat Müdürlüğü	66.000,00	66.000,00	0,00
İmar ve Şehircilik	2.109.000,00	181.500,00	137.106,85
İtfaiye Müdürlüğü	665.000,00	347.200,00	337.390,97
Park ve Bahçeler	7.305.000,00	4.200.000,00	3.210.224,16
Kültür ve Sosyal	3.554.000,00	3.559.900,00	3.089.548,23
Destek Hizmetleri	9.143.000,00	8.798.000,00	8.187.516,74
Su ve Kanalizasyon	4.065.000,00	6.801.976,00	3.573.950,70
Temizlik İşleri	8.700.000,00	8.700.000,00	6.175.779,37
Zabıta Müdürlüğü	100.000,00	117.400,00	116.843,06
Liman Hizmetleri	4.602.000,00	4.584.600,00	3.495.443,64
Veterinerlik Hizmetleri	3.346.000,00	4.141.000,00	4.067.995,59
İşletme ve İştirakler	1.764.000,00	2.008.000,00	928.504,46
Toplam	122.000.000,00	122.032.075,00	110.183.066,25

Tablo 24 Bütçe Ödenekleri ve Gider Gerçekleşme Rakamlarının Birimler Bazında Analizi

5- Gelir-Gider Karşılık Oranları Analizi

Gider ve gelir gerçekleştirmeleri üzerinden yapılan analizler idarenin gelir ve gider rakamlarını tek bir yönden incelemektedir. Gelir gerçekleştirmelerinin, giderlerle birlikte analiz edilmesi daha isabetli sonuçlar vermektedir. Nitekim, analiz idarenin gelirlerinin, giderlerini karşılama oranı üzerinden gerçekleştirildiğinde; 2016 yılında % 2,55, 2017 yılında %0,49, 2018 yılında % 1,08'lik gider fazlalıkları göze çarpmaktadır.

Gelir ve gider karşılama oranlarına bakıldığına büyük ölçüde başarı sağlandığı gözlenmektedir. Hemen hemen her yıl denk bütçeye yakın bütçe gerçekleştirmesi sağlanmış, gelirler giderleri büyük ölçüde karşılamış ve borçlanma seçeneğine gerek kalmadan hizmetlerin büyük bir bölümünü gerçekleştirilmişdir. Bu büyük başarının ileriki dönemlerde de gerçekleşmesi en büyük amacımızdır.

GELİR/GİDER KARŞILAMA ORANLARI (2016-2021/6)						
	2016	Karşılık Oranı	2017	Karşılık Oranı	2018	Karşılık Oranı
Gelir	69.277.949,37	97,52%	87.813.004,74	99,51%	98.816.820,68	98,93%
Gider	71.043.345,59		88.242.667,35		99.882.769,72	
	2019	Karşılık Oranı	2020	Karşılık Oranı	2021/6	Karşılık Oranı
Gelir	105.266.199,75	106,99%	132.936.197,04	120,65%	80.189.807,16	128,96%
Gider	98.392.922,46		110.183.066,25		62.181.778,35	

Tablo 25 Gelir/Gider Karşılık Oranları

6- Duran Varlıkların Değişim Analizi

DURAN VARLIKLARDAKİ DEĞİŞİM ANALİZİ						
Duran Varlıklar Ana Hesapları	2016	2017	2018	2019	2020	2021/6
Arazi ve Arsalar Hesabı	96.536.154,26	96.517.084,26	96.517.084,26	96.571.084,26	96.571.084,26	96.571.084,26
Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	19.618.881,80	19.848.517,05	28.385.502,54	38.185.659,12	45.952.238,51	45.952.238,51
Binalar Hesabı	19.778.351,04	47.524.084,78	54.251.721,69	54.358.145,97	59.054.782,91	59.054.782,91
Tesis, Makine ve Cihazlar	1.166.887,83	1.482.062,72	1.854.301,55	1.955.156,90	3.760.677,09	4.577.416,10
Taşıtlar Hesabı	3.478.515,02	3.653.367,27	5.902.933,17	5.902.933,17	10.458.151,49	11.798.151,49
Demirbaşlar Hesabı	2.595.684,29	3.343.134,20	3.751.138,30	4.080.038,72	4.879.930,63	5.208.786,45

Tablo 26 Duran Varlıkların Değişim Dair Özeti

Duran varlıklarda özellikle son yıllarda artış gözlenmektedir.

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

1- Misyon

Vatandaş memnuniyeti temelinde, mahalli müşterek ihtiyaçların ekonomik ve etkili şekilde karşılanması, dayanışma, yerel ekonominin gelişimi ve kentlilik bilincini artırmaya yönelik çalışmaları ile öncü adımlara imza atan idare.

2- Vizyon

Doğası, tarihi ve kültürel değerleriyle bütünsel; hemşehrilik anlayışının, kaliteli hizmet, estetik ve korunan kent dokusu ile harmanlandığı, yerli yabancı herkesin görmek istediği; geleceğin kalkınmış Bartın'ının inşa edilmesi.

3- Temel Değerler

- Katılımcılık
- Bütüncül Hizmet Belediyeciliği
- Sosyal Belediyecilik
- Kültürel Belediyecilik
- Engelli Dostu Belediyecilik
- Yaşayarak Koruyan ve Kalkınan Belde
- Kalkınma için koruma; koruma için gelişme; gelişme için bütünsel
- Hukuka Uygunluk
- Hesap verilebilirlik
- Çevre ve Çevre Hukukuna Saygı
- Hemşehri Hukukuna Öncelik
- İnsanların yaşam biçimine, haklarına, kültürel kimliklerine, değer ve inançlarına saygı
- Faaliyetlerin adalet, eşitlik ve Şeffaflık temelinde yürütülmesi
- Vatandaş memnuniyeti
- Kaynakların etkin, verimli ve amacına yönelik kullanılması
- Başarıya olan inancın her çalışmada hâkim olması
- Teknolojik imkânlardan azami ölçüde istifade edilmesi
- Destekleyicilik
- Veriye Dayalı Analiz
- Üreticilik
- İnsan Odaklılık
- Erişilebilirlik
- Kentsel Gelişimi Yöneten ve Yönlendiren İdare

B- AMAÇ VE HEDEFLER

SA1	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
SH1.1.	İnsan Kaynaklarını Ve Kurum İçi İletişimi Geliştirerek Çalışanların Katılımcılığı Ve Gelişimini Arttırarak Kaliteli Ve İyi Hizmet Üretebilmek İçin Uyumlu İş Ortamını Sağlamak
F.1.1.1	Kurum personeline hizmet içi eğitim verilmesi
F.1.1.2	Birimler arası iletişimini geliştirilmesi ile ilgili toplantılar düzenlemek
F.1.1.3	İnsan kaynakları mevcut durumunu gösteren analizler ve raporlar hazırlamak
F.1.1.4	İhale sözleşmeleri kanunu ve hak edis uygulamaları alanında eğitimler düzenlemek
F.1.1.5	Hizmet içi eğitim faaliyeti
F.1.1.6.	Hizmet içi eğitim faaliyeti
F.1.1.7	Hizmet içi eğitim faaliyeti
F.1.1.8	Hizmet içi eğitim faaliyeti
F.1.1.9	Bilgi Teknolojileri alanında eğitimler düzenlemek.
F.1.1.10	Hizmet içi eğitim faaliyeti
SH1.2.	Bilgi teknolojilerini kullanarak yazılım ve donanımın arttırlarak dijital dönüşümü gerçekleştirmek
F.1.2.1	Mevcut yazılımlara ilişkin bakım, destek hizmeti ve mevcut donanımların teknik servis hizmeti verilmesi
F.1.2.2	Bilişim risklerinin yönetilmesi
F.1.2.3	Bilgi iletişim teknolojilerinin etkin ve verimli yönetilmesi
SH1.3.	Bütçe disiplinini sağlayarak bütçe gerçekleşme oranını artırmak , tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artırmak ve ek kaynak elde ederek bütçe gelirlerini artırmak
F.1.3.1	Performans esaslı bütçe uygulaması
F.1.3.2	Gelirlerin yönetimi
F.1.3.3	İşletme ve İştirak Sayısının Arttırılması
F.1.3.4	Mevcut İşletmelerin Faaliyetlerinin Etkinleştirilmesi
SH1.4.	Kaynakların risklere karşı korunarak etkin ve verimli biçimde kullanılmasını sağlamak
F.1.4.1	Birimlerin belirlenmiş yönetim gideri ihtiyaçlarının temini
F.1.4.2	Hoparlör ve aydınlatma direklerin dikilmesi
F.1.4.3	Doğrudan Temin İşlemleri
F.1.4.4	Birimlerin belirlenmiş yönetim gideri ihtiyaçlarının temini
F.1.4.5	Araç ve İş Makinelerin Zorunlu Trafik, Muayene, Emisyon gibi zorunlu faaliyetlerinin yaptırılması
SH1.5.	Kurumsallaşmanın sağlanarak risk esash iç kontrol sistemini etkin bir şekilde kullanmak
F.1.5.1	Birimlerden gelen hukuki görüşlere cevap verilmesi
F.1.5.2	Belediye Başkanlığı ihtilaflı işler için hukuki süreci yönetmek
F.1.5.3	Belediye alacakları ile ilgili icra takip işlemlerini yürütmek
F.1.5.4	İç denetim faaliyetinin yürütülmesi
F.1.5.5	Stratejik plan, performans esaslı bütçe uygulaması, İdari faaliyet raporu performans programı hazırlığı ve izlenmesi
F.1.5.6	İç kontrol sisteminin eğitim faaliyeti
F.1.5.7	Vatandaştan ve CİMER den gelen dilekçelerin izlenmesi
F.1.5.8	Gelen giden evrak yönetimi

F.1.5.9	Meclis sekretarya işlerinin yönetimi
F.1.5.10	Encümen sekretarya işlerinin yönetimi
F.1.5.11	Avrupa Birliği Proje ve Dış İlişkiler Birimi Sekretarya işlerinin yönetimi
F.1.5.12	Kurum personeline hizmet içi eğitim verilmesi
F.1.5.13	Kurum kültürünün geliştirilmesi amacıyla etkinlikler düzenlemek
F.1.5.14	İş analizi çalışmasının yapılması sürekli gözden geçirilmesi
SH1.6.	Bartın belediyesinin hizmetlerinin hızlı ve etkin bir şekilde tanıtmak ve e-belediye uygulamalarını artırarak vatandaşla iletişimi güçlendirmek
F.1.6.1	E-belediye Hizmetlerinin tanıtmak amacıyla Kurumsal İnternet Sitesi Üzerinden Duyuruların Yapılması ve Kurumsal Web Sitelerin işler durumda tutulması
F.1.6.2	Belediyeçilik Hizmetlerinin E-Belediye Sistemleri Üzerinden Süreçlendirilmesi, Arttırılması.
SA2	KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
SH2.1.	Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlayarak doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yanım ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek
F.2.1.1	Yeni imar planına uygun kamulaştırma faaliyeti
F.2.1.2	Yeni imar planına uygun parselasyon faaliyeti
F.2.1.3	İzin verilen tüm inşaatların kontrolü
F.2.1.4	İnşaatlarla ilgili imar durumu vb bilgi verilmesi
F.2.1.5	Yangına müdahale
F.2.1.6	Vatandaşın can ve mal güvenliğinin sağlanması hizmetleri
F.2.1.7	Personel eğitimleri, Kamuya verilen eğitimler ve vatandaşın bilgilendirilmesi
SH2.2.	Kentsel Yaşam Kalitesini Artırmaya Yönelik Altyapı Çalışmalarını Planlamak Ve Gerçekleştirmek
F.2.2.1	Kanalizasyon abone bağlantılarının yapılması, yeni kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerinin oluşturulması
F.2.2.2	Kanal tıkanıklıklarının giderilmesi ve yağmur suyu kanal temizliklerinin yapılması
F.2.2.3	Yeni yerleşim bölgelerine yol kaplaması yapılması ve mevcut yollarının onarımının yapılması
F.2.2.4	İstinat Duvarı Yapılması
SH2.3.	Kent içi trafiğini rahatlatmak ve güvenli bir akış sağlamak
F.2.3.1	Trafik yol işaretlemelerinin yapılması
F.2.3.2	Uygun görülen noktalara Hız Kesici Bambir ve Denilitör montajı yapmak
F.2.3.3	İl Belediye sınırları içinde trafik tabelalarının yerleştirilmesi ve izlenmesi
SH2.4.	Toplu ulaşımı yaygınlaştmak ve kaliteli hizmet vermesini sağlamak, yaya ve bisiklet ulaşımını geliştirecek çevreye duyarlı ulaşım projelerini hayatı geçirmek
F.2.4.1	Yeni toplu taşıma hatlarının aktif hale getirmek
SH2.5.	Aritma tesislerinin mevcut bakım onarım çalışmalarını gerçekleştirerek sağlıklı işler halde mevcut yönetmeliklere uygun halde işletmek.
F.2.5.1	Rutin bakım onarım çalışmaları yapmak
F.2.5.2	Aritma tesislerinin ve kaynaklarının korunması
F.2.5.3	Laboratuvar analizlerinin yapılması
F.2.5.4	Atıksu arıtma tesisinin işletilmesi
SH2.6.	İnsan ve çevre sağlığına uygun sunulan içme suyunun sürekliliğini sağlayarak artan nüfusa yeterli içme suyu planlamalarını yapmak

F.2.6.1	Su hizmetlerinin sağlıklı ve sürdürülebilir bir sistem içerisinde sunulmasına yönelik makine, teçhizat, hizmet alımı ile isale hattının bakım onarım çalışmaları yapmak.
F.2.6.2	Şebeke hattının iyileştirilmesi.
F.2.6.3	Su deposu yapımlarının yürütülmesi.
F.2.6.4	Şebeke arızalarına daha hızlı ve etkin müdahalenin sağlanması.
F.2.6.5	Su tasarrufunun sağlanması için dijital sayaç kullanımını yaygınlaştırmak.
SA3	KENTİN DOĞAL, KÜLTÜREL VE TARİHİ VARLIKLARININ KORUNMASI VE SAĞLIKLI ÇEVREYE KAVUŞTURULMASI
SH3.1.	Bartın da yaşayan vatandaşların sağlıklı hayvanlardan elde edilmiş, sağlıklı etleri tüketmesini sağlamak amacıyla günümüz şartlarına uygun modern bir kesimhane hizmeti vermek
F.3.1.1	Mezbaha(kesimhane) hizmeti vermek
SH3.2.	Kent estetiğine yönelik uygulamaların çoğaltıması ve yeşil alanların arttırılması için çalışmalar yapmak mevcut parkların bakım ve onarım çalışmalarını yaparak park sayısını artırmak
F.3.2.1	Yeşil alanların ve parkların artırılması
F.3.2.2	Çocuk Parklarının ve Yeşil Alanların Bakımlarının Yapılması
F.3.2.3	Yeşil Alanların parkların Çiçeklendirilmesi ve Bitkilendirilmesi
SH3.3.	Bartın'da yaşayan her vatandaşımıza hizmet verecek sosyal ve kültürel donatıların arttırılması yeni yapılacak müzelerle etkin bir kültürel ve turistik faaliyet alanı yaratılması
F.3.3.1	Sosyal Donatı Sayısının Arttırılması
F.3.3.2	Müzelerde Ve Sosyal Donatıların Etkinliğini Artırmaya Yönelik Faaliyetler
SH3.4.	Tüm vatandaşlarımız için sportif sanatsal ve eğitsel etkinliklerin arttırlarak devam ettirilmesi ve amatör sporların desteklenmesi
F.3.4.1	Sportif, Sanatsal Ve Eğitsel Etkinliklerin Devamını Ve Katılımcıların Sayısının Arttırılmasını Sağlamak
F.3.4.2	Amatör Sporların Desteklenmesi
SH3.5.	Tarihi ve kültürel mirası koruyarak geliştirmek
F.3.5.1	Çevre düzenlemesi yapılması ve mevcut hizmet binaların bakım onarımı
SH3.6.	Çevre sağlığı için ilaçlama yapmak, aynı doğayı paylaştığımız canlıların haklarına çağdaş belediyecilik anlayışı ile sahip çıkarak bakımevi hizmetlerini yürütmek, sağlıklı bir çevre temizlik hizmetlerinin modernize ederek hizmetleri yerine getirmek
F.3.6.1	Sinek karasinek vb kent zararlıları vb. haşereelere karşı ilaçlama Yapmak

F.3.6.2	Sahipsiz köpek ve kedilere geçici bakımevi (barınak)hizmeti vermek
SH3.7.	Sağlıklı bir çevre için temizlik hizmetlerinin modernize ederek hizmetleri yerine getirmek Atıkları çevreci yöntemlerle ve ekonomik fayda sağlayacak şekilde toplamak
F.3.7.1	Kent temizlik faaliyetleri
SA4	BARTINDA YAŞAYAN BİREYLERE VE EKONOMİK AKTÖRLERE DESTEK VEREREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞİMİNE KATKI SUNULMASI
SH4.1.	Kadınların Toplumsal Ve Ekonomik Yaşama Katılmalarını Sağlamak, Belediyeçilik Kapsamında Yapılacak Etkinlik, Tanıtım Fuar Ve Organizasyonlarla İlimizin Turizm Gelirlerini Artırmak, Yerel Ürünlerin Markalaşması Ve Yerel Ekonomiye Destek Sağlaması İçin Faaliyetlerde Bulunmak, Mesleki Eğitim Merkezleri Kurslar Açıarak Gencinden Yaşlısına Her Bireye Kendini Ekonomik Ve Kültürel Alanlarda Gelişmesine Katkıda Bulunmak
F.4.1.1	Etkinlik, Tanıtım Fuar Ve Organizasyon Hizmetleri
F.4.1.2	Mesleki Eğitim Merkezleri Kurslarının Düzenlenmesi
SH4.2.	Bartın İli ve Mücavir Alan sınırları içerisinde Sebze ,Meyve Ticaretinin Kaliteli, Standartlara ve Gıda Güvenirliliğine uygun olarak Serbest Rekabet Şartları içinde yapılmasının sağlanması , Hal Kayıt Sisteminin sağlıklı bir şekilde işletilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması
F.4.2.1	Hale Giren ve çıkan malların tartılması
F.4.2.2	Hal esnafi ile toplantılar düzenlemek
F.4.2.3	Künyeli yaşı sebze ve meyve konusunda vatandaşın bilgilendirilmesi
F.4.2.4	Hal İçi ve Hal Dışı Esnafın Ticaret İl Müdürlüğü ile Koordineli olarak denetlenmesi
SH4.3.	Sorumluluk alanlarındaki işyerlerini ruhsatlandırmak, denetimini sağlamak, çalışanları ve işletmecileri bilgilendirmek
F.4.3.1	İşyeri ruhsat açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek
F.4.3.2	İşyerlerini denetlemek
SH4.4.	Liman Hizmetlerinde sunulan kaliteli hizmetin sürekliliğinin sağlanması
F.4.4.1	Bot hizmeti
F.4.4.2	Kılavuzluk Hizmeti
F.4.4.3	Römorkör Hizmeti
F.4.4.4	Liman Hizmeti
SA5	SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT BİLİNCİ YARATARAK BİREYİN VE TOPLUMUN REFAHININ ARTIRILMASININ SAĞLANMASI

SH5.1.	Engellilerin yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayatı daha aktif katılmalarını sağlamak
F.5.1.1	Kent içi trafiğinde engelli park yerlerinin işaret ve uyarı faaliyetlerini yürütmek
SH5.3.	Defin ve mezarlık hizmetlerini en iyi şekilde gerçekleştirmek
F.5.3.1	Mezarlık ve Defin Faaliyetinin Aksatılmadan Yürütlmesi Mevcut paylaşım merkezinin kapasitesini ve sayısını artırrarak yardıma muhtaç ve yaşılı vatandaşlarımızın evde bakım hizmeti uygulamasını sürdürmek, sağlık hizmeti merkezi ile yaşam kalitesini artırmaya yönelik sağlık hizmeti sunmak
F.5.4.1	Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Devamının Sağlanması
SH5.5.	İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal ve kültürel hizmet ile yardımları doğrudan vatandaş ile buluşturmak
F.5.5.1	Sosyal ve kültürel etkinliklerin yönetilmesi
F.5.5.2	Halkla İlişkiler

Tablo 27 Amaç ve Hedefler Tablosu

C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

1- Performans Hedef Tabloları

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ				
Hedef	SH1.1. İnsan Kaynaklarını Ve Kurum İçi İletişimi Geliştirerek Çalışanların Katılımcılığı Ve Gelişimini Arttırarak Kaliteli Ve İyi Hizmet Üretebilmek İçin Uyumu İş Ortamını Sağlamak				
Performans Hedefi	PH1.1.1. Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması				
Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	(2020)	(2021)	(2022)	
PG1.1.1 Düzenlenen Eğitim Sayısı(Adet)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4	4	4	
PG1.1.2 Hizmet içi eğitimlerden faydalanan personelin memnuniyet yüzdesi(%)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	70	75	80	
PG1.1.3 Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı(adet)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	40	45	50	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022)				
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
F.1.1.1 Kurum personeline hizmet içi eğitim verilmesi	2.000,00.-TL	-		2.000,00.-TL	
F.1.1.2 Birimler arası iletişimini geliştirilmesi ile ilgili toplantılar düzenlemek	2.000,00.-TL	-		2.000,00.-TL	
F.1.1.3 İnsan kaynakları mevcut durumunu gösteren analizler ve raporlar hazırlamak	66.400.000,00.-TL	-		66.400.000,00.-TL	
GENEL TOPLAM				66.404.000,00.-TL	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ				
Hedef	SH1.1. İnsan Kaynaklarını Ve Kurum İçi İletişimi Geliştirerek Çalışanların Katılımcılığı Ve Gelişimini Arttırarak Kaliteli Ve İyi Hizmet Üretebilmek İçin Uyumu İş Ortamını Sağlamak				
Performans Hedefi	PH 1.1.2 İhale sözleşmeleri kanunu ve hak edis uygulamaları alanında eğitimler düzenleyerek personel yetkinliğini artırmak				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2020)	(2021)	(2022)
PG1.1.4	İhale sözleşmeleri kanunu ve hak edis uygulamaları alanında eğitimler düzenlemek (adet)	Fen İşleri	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.1.1.4	İhale sözleşmeleri kanunu ve hak edis uygulamaları alanında eğitimler düzenlemek	15.000,00.-TL	-	15.000,00.-TL	
GENEL TOPLAM				15.000,00.-TL	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ				
Hedef	SH1.1. İnsan Kaynaklarını Ve Kurum İçi İletişimi Geliştirerek Çalışanların Katılımcılığı Ve Gelişimini Arttırarak Kaliteli Ve İyi Hizmet Üretebilmek İçin Uyumu İş Ortamını Sağlamak				
Performans Hedefi	PH1.1.3. Personelin uzmanlık alanlarında gelişimini sağlamak				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2020)	(2021)	(2022)
PG1.1.5	Düzenlenen Eğitim Sayısı (adet)	İmar ve Şehircilik	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.1.1.5	Hizmet içi eğitim faaliyeti	5.000,00.-TL	-	5.000,00.-TL	
GENEL TOPLAM				5.000,00.-TL	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ				
Hedef	SH1.1. İnsan Kaynaklarını Ve Kurum İçi İletişimi Geliştirerek Çalışanların Katılımcılığı Ve Gelişimini Arttırarak Kaliteli Ve İyi Hizmet Üretebilmek İçin Uyumu İş Ortamını Sağlamak				
Performans Hedefi	PH1.1.4. Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2020)	(2021)	(2022)
PG1.1.6	Düzenlenen Eğitim Sayısı (adet)	Mali Hizmetler	4	4	4
PG1.1.7	Hizmet içi eğitimlerden faydalanan personelin memnuniyet yüzdesi(%)	Mali Hizmetler	70	75	80
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.1.1.6	Hizmet içi eğitim faaliyeti	20.000,00.-TL	-	20.000,00.-TL	
GENEL TOPLAM				20.000,00.-TL	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ				
Hedef	SH1.1. İnsan Kaynaklarını Ve Kurum İçi İletişimi Geliştirerek Çalışanların Katılımcılığı Ve Gelişimini Arttırarak Kaliteli Ve İyi Hizmet Üretebilmek İçin Uyumu İş Ortamını Sağlamak				
Performans Hedefi	PH1.1.5. İnsan ve çevre sağlığına uygun sunulan içme suyunun sürekliliğini sağlamak ve bu hizmetin en uygun, en etkin şekilde sunulması için gerekli olan eğitim, seminer v.b. çalışmalar yapmak.				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2020)	(2021)	(2022)
PG1.1.8	Düzenlenen Eğitim Sayısı (adet)	Su İşleri	3	3	4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.1.1.7	Hizmet içi eğitim faaliyeti	55.000,00.-TL	-	55.000,00.-TL	
GENEL TOPLAM				55.000,00.-TL	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ				
Hedef	SH1.1. İnsan Kaynaklarını Ve Kurum İçi İletişimi Geliştirerek Çalışanların Katılımcılığı Ve Gelişimini Arttırarak Kaliteli Ve İyi Hizmet Üretebilmek İçin Uyumu İş Ortamını Sağlamak				
Performans Hedefi	PH1.1.6. Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2020)	(2021)	(2022)
PG1.1.9	Düzenlenen Eğitim Sayısı (adet)	Ulaşım Hizmetleri	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.1.1.8	Hizmet içi eğitim faaliyeti	30.000,00.-TL	-	30.000,00.-TL	
GENEL TOPLAM				30.000,00.-TL	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ				
Hedef	SH1.1. İnsan Kaynaklarını Ve Kurum İçi İletişimi Geliştirerek Çalışanların Katılımcılığı Ve Gelişimini Arttırarak Kaliteli Ve İyi Hizmet Üretebilmek İçin Uyumu İş Ortamını Sağlamak				
Performans Hedefi	PH1.1.7. Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2020)	(2021)	(2022)
PG1.1.10	Düzenlenen Eğitim Sayısı (adet)	Bilgi İşlem	2	3	4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.1.1.9	Bilgi Teknolojileri alanında eğitimler düzenlemek.	20.000,00.-TL	-	20.000,00.-TL	
GENEL TOPLAM				20.000,00.-TL	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ				
Hedef	SH1.1. İnsan Kaynaklarını Ve Kurum İçi İletişimi Geliştirerek Çalışanların Katılımcılığı Ve Gelişimini Arttırarak Kaliteli Ve İyi Hizmet Üretebilmek İçin Uyumu İş Ortamını Sağlamak				
Performans Hedefi	PH1.1.8. İnsan Kaynaklarını ve kurum İçi iletişimini geliştirerek çalışanların katılımlığını ve gelişimini arttıracak kaliteli ve iyi hizmet üretebilmek için uyumlu iş ortamını sağlamak				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2020)	(2021)	(2022)
PG1.1.11	Mevzuat kapsamında ekler ve değişiklikler hakkındaki eğitim sayısı (adet)	Ruhsat ve Denetim	3	3	3
PG1.1.12	Bilgi teknolojilerini kullanarak yazılım ve donanım eğitim sayısı(adet)	Ruhsat ve Denetim	3	3	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.1.1.10	Hizmet içi eğitim faaliyeti	30.000,00.-TL	-	30.000,00.-TL	
GENEL TOPLAM				30.000,00.-TL	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ				
Hedef	SH1.2.Bilgi teknolojilerini kullanarak yazılım ve donanımın arttırlarak dijital dönüşümü gerçekleştirmek				
Performans Hedefi	PH1.2.1 Dijital dönüşümün sağlanması				
Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	(2020)	(2021)	(2022)	
PG1.2.1 Mevcut yazılımlara ilişkin bakım, destek hizmeti sayısı (adet)	Bilgi İşlem	10	11	12	
PG1.2.2 Mevcut yazılımlara ilişkin teknik servis hizmeti verilmesi(saat)	Bilgi İşlem	3	2	2	
PG1.2.3 IPS (Saldırı Engelleme) yüzdesi(%)	Bilgi İşlem	100	100	100	
PG1.2.4 Mevcut Bilgi Teknolojilerine ait sorunların giderilme yüzdesi (%)	Bilgi İşlem	100	100	100	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022)				
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
F.1.2.1 Mevcut yazılımlara ilişkin bakım, destek hizmeti ve mevcut donanımların teknik servis hizmeti verilmesi	580.000,00.-TL	-	580.000,00.-TL		
F.1.2.2 Bilişim risklerinin yönetilmesi	55.000,00.-TL	-	55.000,00.-TL		
F.1.2.3 Bilgi iletişim teknolojilerinin etkin ve verimli yönetilmesi	145.000,00.-TL	-	145.000,00.-TL		
GENEL TOPLAM			780.000,00.-TL		

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ				
Hedef	SH1.3. Bütçe disiplinini sağlayarak bütçe gerçekleşme oranını artttırmak , tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artttırmak ve ek kaynak elde ederek bütçe gelirlerini artttırmak				
Performans Hedefi	PH1.3.1. Bütçe gerçekleşme oranını, Gelirlerin ve tahsilatın artırılması, ek kaynak yaratılması				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2020)	(2021)	(2022)
PG1.3.1	Tahsilat tahakkuk Oranı(%)	Mali Hizmetler	82	83	84
PG1.3.2	Öz gelirlerin Toplam Gelirler içindeki Oranı(%)	Mali Hizmetler	46	47	48
PG1.3.3	Bütçe Gerçekleşme Oranı(%)	Mali Hizmetler	96	96	96
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.1.3.1	Performans esaslı bütçe uygulaması	12.417.000,00.-TL	-	12.417.000,00.-TL	
F.1.3.2	Gelirlerin yönetimi	6.000,00.-TL	-	6.000,00.-TL	
GENEL TOPLAM				12.423.000,00.-TL	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ				
Hedef	SH1.3. Bütçe disiplinini sağlayarak bütçe gerçekleşme oranını artttırmak , tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artttırmak ve ek kaynak elde ederek bütçe gelirlerini artttırmak				
Performans Hedefi	PH1.3.2. İşletme Sayısı ve Müşteri Sayılarının Artırılması				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2020)	(2021)	(2022)
PG1.3.4	İşletme ve iştirak sayısı(Adet)	İşletme İştirakler	10	11	12
PG1.3.5	İşletme ve iştiraklarından yararlanan vatandaş sayısı(Adet)	İşletme İştirakler	65.000	72.000	75.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.1.3.3	İşletme Ve İştirak Sayısının Arttırılması	300.000,00.-TL	-	300.000,00.-TL	
F.1.3.4	Mevcut İşletmelerin Faaliyetlerinin Etkinleştirilmesi	700.000,00.-TL	-	700.000,00.-TL	
GENEL TOPLAM				1.000.000,00.-TL	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ				
Hedef	SH1.4. Kaynakların risklere karşı korunarak etkin ve verimli biçimde kullanılmasını sağlamak				
Performans Hedefi	PH1.4.1. Etkin ve verimli kaynak yönetimi				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2020)	(2021)	(2022)
PG1.4.1	Birimlerin belirlenmiş yönetim gideri ihtiyaçlarının gerçekleşme yüzdesi(%)	Destek hizmetleri	100	100	100
PG1.4.2	Hoparlörle ilgili vatandaş şikayet sayısı(adet)	Destek hizmetleri	380	300	240
PG1.4.3	Doğrudan temin sayısı(adet)	Destek hizmetleri	960	900	850
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.1.4.1	Birimlerin belirlenmiş yönetim gideri ihtiyaçlarının temini	10.225.000,00.-TL	-	10.225.000,00.-TL	
F.1.4.2	Hoparlör ve aydınlatma direklerin dikilmesi	900.000,00.-TL	-	900.000,00.-TL	
F.1.4.3	Doğrudan Temin İşlemleri	117.000,00.-TL	-	117.000,00.-TL	
GENEL TOPLAM				11.242.000,00.-TL	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ				
Hedef	SH1.4. Kaynakların risklere karşı korunarak etkin ve verimli biçimde kullanılmasını sağlamak				
Performans Hedefi	PH1.4.2. Etkin ve verimli kaynak yönetimi				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2020)	(2021)	(2022)
PG1.4.4	Müdürlüğümüze gelen taleplerin kısa süre içerisinde karşılanması (%)	Ulaşım hizmetleri	99	100	100
PG1.4.5	Araç ve İş Makinelerin Zorunlu Trafik, Muayene, Emisyon gibi zorunlu faaliyetlerinin yaptırılması (%)	Ulaşım hizmetleri	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.1.4.4	Birimlerin belirlenmiş yönetim gideri ihtiyaçlarının temini	17.435.000,00.-TL	-	17.435.000,00.-TL	
F.1.4.5	Araç ve İş Makinelerin Zorunlu Trafik, Muayene, Emisyon gibi zorunlu faaliyetlerinin yaptırılması	285.000,00.-TL	-	285.000,00.-TL	
GENEL TOPLAM				17.720.000,00.-TL	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ				
Hedef	SH1.5. Kurumsallaşmanın sağlanarak risk esash iç kontrol sistemini etkin bir şekilde kullanmak				
Performans Hedefi	PH1.5.1. Birimlerin etkinliğinin sağlanması, davaların kazanılması ve tahsilatın artırılması				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2020)	(2021)	(2022)
PG1.5.1	Birimlerden gelen hukuki görüş adedi ve cevap verilme süresi(Adet-Süre)	Hukuk İşleri	4-15	4-15	4-15
PG1.5.2	Belediye Başkanlığı taraf olduğu dava sayısı(Adet)	Hukuk İşleri	193	200	205
PG1.5.3	icra işlemlerinden dosya sayısı(Adet)	Hukuk İşleri	490	470	450
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.1.5.1	Birimlerden gelen hukuki görüşlere cevap verilmesi	9.000,00.-TL	-	9.000,00.-TL	
F.1.5.2	Belediye Başkanlığı ihtilaflı işler için hukuki süreci yönetmek	45.500,00.-TL	-	45.500,00.-TL	
F.1.5.3	Belediye alacakları ile ilgili icra takip işlemlerini yürütmek	45.500,00.-TL	-	45.500,00.-TL	
GENEL TOPLAM				100.000,00.-TL	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ				
Hedef	SH1.5. Kurumsallaşmanın sağlanarak risk esash iç kontrol sistemini etkin bir şekilde kullanmak				
Performans Hedefi	PH1.5.2. Etkin iç denetim faaliyetinin yürütülmesi				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2020)	(2021)	(2022)
PG1.5.4	Düzenlenen İç Denetim Raporu Sayısı(adet)	Özel Kalem	3	3	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.1.5.4	İç denetim faaliyetinin yürütülmesi	51.000,00.-TL	-	51.000,00.-TL	
GENEL TOPLAM					51.000,00.-TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ				
Hedef	SH1.5. Kurumsallaşmanın sağlanarak risk esash iç kontrol sistemini etkin bir şekilde kullanmak				
Performans Hedefi	PH1.5.3. Stratejik plan-performans programı-performans esaslı bütçe çalışmalarının tamamlanması ve iç kontrol sisteminin işler halde tutulması				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2020)	(2021)	(2022)
PG1.5.5	Performans programı - faaliyet raporu ve İdari faaliyet raporunun süresinde yapılması(%)	Mali Hizmetler	100	100	100
PG1.5.6	İç kontrol sisteminin eğitim sayısı(Adet)	Mali Hizmetler	2	2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.1.5.5	Stratejik plan, performans esaslı bütçe uygulaması, İdari faaliyet raporu performans programı hazırlığı ve izlenmesi	165.000,00.-TL	-	165.000,00.-TL	
F.1.5.6	İç kontrol sisteminin eğitim faaliyeti	84.000,00.-TL	-	84.000,00.-TL	
GENEL TOPLAM					249.000,00.-TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ				
Hedef	SH1.5. Kurumsallaşmanın sağlanarak risk esashı iç kontrol sistemini etkin bir şekilde kullanmak				
Performans Hedefi	PH1.5.4. Dilekçelerin süresinde cevaplanması				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2020)	(2021)	(2022)
PG1.5.7	CİMER dilekçe cevap süresi (gün)	Zabıta Müdürlüğü	7	7	7
PG1.5.8	Diğer dilekçe cevap süresi (gün)	Zabıta Müdürlüğü	30	30	30
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.1.5.7	Vatandaştan ve CİMER den gelen dilekçelerin izlenmesi	1.000,00.-TL	-	1.000,00.-TL	
GENEL TOPLAM				1.000,00.-TL	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ				
Hedef	SH1.5. Kurumsallaşmanın sağlanarak risk esash iç kontrol sistemini etkin bir şekilde kullanmak				
Performans Hedefi	PH1.5.5. Meclis ve Encümen sekretarya işlemlerinin gerçekleştirilmesi, gelen giden evrak yönetiminin etkin işlemesi, Avrupa Birliği Proje ve Dış İlişkiler Birimi Sekretarya işlerinin yönetiminin etkin işlemesi.				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2020)	(2021)	(2022)
PG1.5.9	Gelen evrak sayısı-Giden evrak sayısı-Dilekçe ile başvuru sayısı	Yazı İşleri	8000/6000 /10000	8000/6000 /10000	8000/6000 /10000
PG1.5.10	Meclis Kararlarının işlem süresi(gün)	Yazı İşleri	7	7	7
PG1.5.11	Encümen Kararlarının işlem süresi(gün)	Yazı İşleri	7	7	7
PG1.5.12	Rutin işlem listesinin gerçekleşme yüzdesi(%)	Yazı İşleri	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.1.5.8	Gelen giden evrak yönetimi	42.000,00.-TL	-	42.000,00.-TL	
F.1.5.9	Meclis sekretarya işlerinin yönetimi	3.000,00.-TL	-	3.000,00.-TL	
F.1.5.10	Encümen sekretarya işlerinin yönetimi	1.000,00.-TL	-	1.000,00.-TL	
F.1.5.11	Avrupa Birliği Proje ve Dış İlişkiler Birimi Sekretarya işlerinin yönetimi	1.000,00.-TL	-	1.000,00.-TL	
GENEL TOPLAM					47.000,00.-TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ				
Hedef	SH1.5. Kurumsallaşmanın sağlanarak risk esash iç kontrol sistemini etkin bir şekilde kullanmak				
Performans Hedefi	PH1.5.6. Personel farkındalığının artırılması				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlüğü	(2020)	(2021)	(2022)
PG1.5.13	PG1.5.1. Düzenlenen Eğitim Sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim	5	5	6
PG1.5.14	PG1.5.2. Kontrol ortamı yeterlilik düzeyi(%)	İnsan Kaynakları ve Eğitim	50	60	70
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.1.5.12	Kurum personeline hizmet içi eğitim verilmesi	2.000,00.-TL	-	2.000,00.-TL	
F.1.5.13	Kurum kültürünün geliştirilmesi amacıyla etkinlikler düzenlemek	2.000,00.-TL	-	2.000,00.-TL	
F.1.5.14	İş analizi çalışmasının yapılması sürekli gözden geçirilmesi	2.000,00.-TL	-	2.000,00.-TL	
GENEL TOPLAM				6.000,00.-TL	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ				
Hedef	SH1.6. Bartın belediyesinin hizmetlerinin hızlı ve etkin bir şekilde tanıtmak ve e-belediye uygulamalarını artırrarak vatandaşla iletişimi güçlendirmek				
Performans Hedefi	PH1.6.1. E-Belediye hizmetlerinin tanıtımı ve bu hizmetlerin artırılması.				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2020)	(2021)	(2022)
PG1.6.1	Mevcut Hizmetlere ilişkin bilgilendirme sayısı(Adet)	Bilgi İşlem	12	12	12
PG1.6.2	Mevcut E-belediye Hizmet modülleri sayısı(Adet)	Bilgi İşlem	8	8	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.1.6.1	E-belediye Hizmetlerinin tanıtmak amacıyla Kurumsal İnternet Sitesi Üzerinden Duyuruların Yapılması ve Kurumsal Web Sitelerin işler durumda tutulması	30.000,00.-TL	-	30.000,00.-TL	
F.1.6.2	Belediyecilik Hizmetlerinin E-Belediye Sistemleri Üzerinden Sürdürülmesi, Artırılması.	400.000,00.-TL	-	400.000,00.-TL	
GENEL TOPLAM				430.000,00.-TL	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI				
Hedef	SH2.1. Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlayarak doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yanın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek				
Performans Hedefi	PH2.1.1. Kentin sağlıklı ve planlı gelişimini sağlamak				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2020)	(2021)	(2022)
PG2.1.1	İmar planına uygun kamulaştırma sayısı(Adet)	İmar ve Şehircilik	30	30	30
PG2.1.2	İmar planına göre parselasyon alanı(Hektar)	İmar ve Şehircilik	-	-	-
PG2.1.3	İzin verilen inşaatların kontrol süresi(gün)	İmar ve Şehircilik	10	10	10
PG2.1.4	Müdürlüğe gelen bilgi talebine verilen cevap süresi (gün)	İmar ve Şehircilik	15	15	12
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.2.1.1	Yeni imar planına uygun kamulaştırma faaliyeti	1.025.000,00.-TL	-	1.025.000,00.-TL	
F.2.1.2	Yeni imar planına uygun parselasyon faaliyeti	500.000,00.-TL	-	500.000,00.-TL	
F.2.1.3	İzin verilen tüm inşaatların kontrolü	145.000,00.-TL	-	145.000,00.-TL	
F.2.1.4	İnşaatlarla ilgili imar durumu vb bilgi verilmesi	325.000,00.-TL	-	325.000,00.-TL	
GENEL TOPLAM				1.995.000,00.-TL	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI				
Hedef	SH2.1. Kentin sağlaklı ve planlı gelişmesini sağlayarak doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak ve vatandaşın can ve mal güvenliğini sağlamak				
Performans Hedefi	PH2.1.2. Doğal afetler yeterli eğitim ile hazırlanmak, olaylara etkin sürede müdahale				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlüğü	(2020)	(2021)	(2022)
PG2.1.5	PG2.1.5. Yangına müdahale çıkış süresi(sn)	İtfaiye	45	35	35
PG2.1.6	PG2.1.6. Vatandaşın can ve mal güvenliğinin sağlanması hizmetlerinde başarı oranı(%)	İtfaiye	100	100	100
PG2.1.7	PG2.1.7.Bilgilendirme sayısı(adet)	İtfaiye	90	90	90
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.2.1.5	Yangına müdahale	1.120.000,00.-TL	-	1.120.000,00.-TL	
F.2.1.6	Vatandaşın can ve mal güvenliğinin sağlanması hizmetleri	379.000,00.-TL	-	379.000,00.-TL	
F.2.1.7	Personel eğitimleri, Kamuya verilen eğitimler ve vatandaşın bilgilendirilmesi	1.000,00.-TL	-	1.000,00.-TL	
GENEL TOPLAM				1.500.000,00.-TL	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI				
Hedef	SH2.2. Kentsel Yaşam Kalitesini Arttırmaya Yönelik Altyapı Çalışmalarını Planlamak Ve Gerçekleştirmek, Bartın'da temiz hava kalitesinin devamlılığını sağlamak				
Performans Hedefi	PH2.2.1. Kentsel Yaşam Kalitesini Arttırmaya Yönelik Altyapı Çalışmalarını Vatandaş memnuniyeti çerçevesinde gerçekleştirmek				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2020)	(2021)	(2022)
PG2.2.1	Kanalizasyon ve Yağmur suyu alt yapısı taleplerini karşılama süresi (gün)	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	25	20	15
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.2.2.1	Kanalizasyon abone bağlantılarının yapılması, yeni kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerinin oluşturulması	1.205.000,00.-TL	-	1.205.000,00.-TL	
F.2.2.2	Kanal tıkanıklıklarının giderilmesi ve yağmur suyu kanal temizliklerinin yapılması	1.205.000,00.-TL	-	1.205.000,00.-TL	
GENEL TOPLAM				2.410.000,00.-TL	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI				
Hedef	SH2.2. Kentsel Yaşam Kalitesini Arttırmaya Yönelik Altyapı Çalışmalarını Planlamak Ve Gerçekleştirmek, Bartın'da temiz hava kalitesinin devamlılığını sağlamak				
Performans Hedefi	PH2.2.1. Kentsel Yaşam Kalitesini Arttırmaya Yönelik Altyapı Çalışmalarını Vatandaş memnuniyeti çerçevesinde gerçekleştirmek				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2020)	(2021)	(2022)
PG2.2.2	Mıcırlama Alanı(m2)	Fen İşleri	5.000	5.000	5.000
PG2.2.3	Asfalt Kaplama Miktarı(Ton)	Fen İşleri	30.000	32.000	34.000
PG2.2.4	Beton Parke Kaplama Alanı(m2)	Fen İşleri	35.000	35.000	35.000
PG2.2.5	İstinat Duvarı Alanı(m2)	Fen İşleri	1.250	1.500	1.500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.2.2.3	Yeni yerleşim bölgelerine yol kaplaması yapılması ve mevcut yollarının onarımının yapılması	8.385.000,00.-TL	-	8.385.000,00.-TL	
F.2.2.4	İstinat Duvarı Yapılması	600.000,00.-TL	-	600.000,00.-TL	
GENEL TOPLAM				8.985.000,00.-TL	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI				
Hedef	SH2.3. Kent içi trafiğini rahatlatmak ve güvenli bir akış sağlamak				
Performans Hedefi	PH2.3.1. Trafik yol işaretlemelerinin yapılması.				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2020)	(2021)	(2022)
PG2.3.1	Trafik yol işaretlemelerinde yapılan metrekare(m2)	Fen İşleri	900	900	1.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.2.3.1	Trafik yol işaretlemelerinin yapılması	450.000,00.-TL	-	450.000,00.-TL	
GENEL TOPLAM				450.000,00.-TL	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI				
Hedef	SH2.3. Kent içi trafiğini rahatlatmak ve güvenli bir akış sağlamak				
Performans Hedefi	PH2.3.2. Kent içi trafiğini rahatlatmak ve güvenli bir akış sağlamak				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2020)	(2021)	(2022)
PG2.3.2	Uygun görülen noktalara Hız Kesici Bambir ve Denilatör montajı yapmak.(Adet)	Ulaşım	2.800	2.000	2.100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.2.3.2	Uygun görülen noktalara Hız Kesici Bambir ve Denilatör montajı yapmak	100.000,00.-TL	-	100.000,00.-TL	
GENEL TOPLAM				100.000,00.-TL	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI				
Hedef	SH2.3. Kent içi trafiğini rahatlatmak ve güvenli bir akış sağlamak				
Performans Hedefi	PH2.3.3. Kent içi trafiğini rahatlatmak ve güvenli bir akış sağlamak				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2020)	(2021)	(2022)
PG2.3.3	İşlemin tamamlanma süresi(gün)	Zabıta	10	8	7
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.2.3.3	İl Belediye sınırları içinde trafik tabelalarının yerleştirilmesi ve izlenmesi	174.000,00.-TL	-	174.000,00.-TL	
GENEL TOPLAM				174.000,00.-TL	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI				
Hedef	SH2.4. Toplu ulaşımı yaygınlaştırmak ve kaliteli hizmet vermesini sağlamak, yaya ve bisiklet ulaşımını geliştirecek çevreye duyarlı ulaşım projelerini hayata geçirmek				
Performans Hedefi	PH2.4.1. Toplu ulaşımı yaygınlaştırmak ve kaliteli hizmet vermesini sağlamak, yaya ve bisiklet ulaşımını geliştirecek çevreye duyarlı ulaşım projelerini hayata geçirmek				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2020)	(2021)	(2022)
PG2.4.1	Yeni toplu taşıma hatlarının aktif hale getirmek(gün)	Ulaşım Hizmetleri	8	7	7
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.2.4.1	Yeni toplu taşıma hatlarının aktif hale getirmek	100.000,00.-TL	-	100.000,00.-TL	
GENEL TOPLAM				100.000,00.-TL	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI				
Hedef	SH2.5. Aritma tesislerinin mevcut bakım onarım çalışmalarını gerçekleştirerek sağlıklı işler halde mevcut yönetmeliklere uygun halde işletmek.				
Performans Hedefi	PH2.5.1. Aritma tesislerinin mevcut bakım onarım çalışmalarını korunması, standartlara uygun içme suyu sağlanması.				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2020)	(2021)	(2022)
PG2.5.1	Bakım onarım adedi (adet)	Su ve Kanalizasyon	17	17	17
PG2.5.2	Tesis ve kaynakları koruyan bekçi sayısı(Adet)	Su ve Kanalizasyon	2	2	2
PG2.5.3	Su kalite oranı (yüzde)	Su ve Kanalizasyon	100	100	100
PG2.5.4	Laboratuvar analizlerinin yapılması (gün)	Su ve Kanalizasyon	300	300	300
PG2.5.5	Atık su arıtma tesisinin işletilmesi (gün)	Su ve Kanalizasyon	365	365	365
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.2.5.1	Rutin bakım onarım çalışmaları yapmak	210.000,00.-TL	-	210.000,00.-TL	
F.2.5.2	Aritma tesislerinin ve kaynaklarının korunması	50.000,00.-TL	-	50.000,00.-TL	
F.2.5.3	Laboratuvar analizlerinin yapılması	1.800.000,00.-TL	-	1.800.000,00.-TL	
F.2.5.4	Atıksu arıtma tesisinin işletilmesi	1.205.000,00.-TL	-	1.205.000,00.-TL	
GENEL TOPLAM				3.265.000,00.-TL	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI				
Hedef	SH2.6. İnsan ve çevre sağlığına uygun sunulan içme suyunun sürekliliğini sağlayarak artan nüfusa yeterli içme suyu planlamalarını yapmak				
Performans Hedefi	PH2.6.1. İnsan ve çevre sağlığına uygun sunulan içme suyunun sürekliliğini sağlayarak artan nüfusa yeterli içme suyu planlamalarını yaparak su hizmetlerini etkin ve verimli olarak sunmak.				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2020)	(2021)	(2022)
PG2.6.1	İsale hattının bakım onarım adedi (adet)	Su ve Kanalizasyon	5	5	5
PG2.6.2	Şebeke hattında arıza sayısı(adet)	Su ve Kanalizasyon	2.900	2.800	2.700
PG2.6.3	Su deposu yapım adedi (adet)	Su ve Kanalizasyon	2	3	1
PG2.6.4	Şebeke arızalarına müdahale süresi(saat)	Su ve Kanalizasyon	72	72	72
PG2.6.5	Su tasarrufunun sağlanması için dijital sayaç kullanımını yaygınlaştırmak oranı (yüzde)	Su ve Kanalizasyon	50	51	52
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.2.6.1	Su hizmetlerinin sağlıklı ve sürdürülebilir bir sistem içerisinde sunulmasına yönelik makine, teçhizat, hizmet alımı ile isale hattının bakım onarım çalışmaları yapmak.	1.435.000,00.-TL	-	1.435.000,00.-TL	
F.2.6.2	Şebeke hattının iyileştirilmesi.	1.205.000,00.-TL	-	1.205.000,00.-TL	
F.2.6.3	Su deposu yapımlarının yürütülmesi.	3.103.000,00.-TL	-	3.103.000,00.-TL	
F.2.6.4	Şebeke arızalarına daha hızlı ve etkin müdahalenin sağlanması.	457.000,00.-TL	-	457.000,00.-TL	
F.2.6.5	Su tasarrufunun sağlanması için dijital sayaç kullanımını yaygınlaştırmak.	70.000,00.-TL	-	70.000,00.-TL	
GENEL TOPLAM				6.270.000,00.-TL	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA3 KENTİN DOĞAL, KÜLTÜREL VE TARİHİ VARLIKLARININ KORUNMASI VE SAĞLIKLI ÇEVREYE KAVUŞTURULMASI				
Hedef	SH3.1. Bartın da yaşayan vatandaşların sağlıklı hayvanlardan elde edilmiş, sağlıklı etleri tüketmesini sağlamak amacıyla günümüz şartlarına uygun modern bir kesimhane hizmeti vermek				
Performans Hedefi	PH3.1.1. Sağlıklı etlerin tüketilmesini sağlamak amacıyla mezbaha hizmeti vermek				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2020)	(2021)	(2022)
PG3.1.1	Kesimi Yapılan Hayvan Sayısı(adet)	Veteriner İşleri	2.700	2.700	2.700
PG3.1.2	Kesim Sonucu Elde Edilen Et Miktarı (kg)	Veteriner İşleri	650.000	650.000	650.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.3.1.1	Mezbaha(kesimhane) hizmeti vermek	1.305.000,00.-TL	-	1.305.000,00.-TL	
GENEL TOPLAM					1.305.000,00.-TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA3 KENTİN DOĞAL, KÜLTÜREL VE TARİHİ VARLIKLARININ KORUNMASI VE SAĞLIKLI ÇEVREYE KAVUŞTURULMASI				
Hedef	SH3.2. Kent estetiğine yönelik uygulamaların çoğaltıması ve yeşil alanların arttırılması için çalışmalar yapmak mevcut parkların bakım ve onarım çalışmalarını yaparak park sayısını artırmak				
Performans Hedefi	PH3.2.1. Kent estetiğine yönelik uygulamaların çoğaltıması ve yeşil alanların artırılması için çalışmalar yapmak mevcut parkların bakım ve onarım çalışmalarının yapılması				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2020)	(2021)	(2022)
PG3.2.1	Planlanan Yeni Park Sayısı Gerçekleşme Oranı (%)	Park ve Bahçeler	100	100	100
PG3.2.2	Planlanan Park Bakımı Gerçekleşme Oranı (%)	Park ve Bahçeler	100	100	100
PG3.2.3	Planlanan Dikimi Yapılan Bitki ve Çiçek Oranı(%)	Park ve Bahçeler	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.3.2.1	Yeşil alanların ve parkların artırılması	14.979.000,00.-TL	-	14.979.000,00.-TL	
F.3.2.2	Çocuk Parklarının ve Yeşil Alanların Bakımlarının Yapılması	610.000,00.-TL	-	610.000,00.-TL	
F.3.2.3	Yeşil Alanların parkların Çiçeklendirilmesi ve Bitkilendirilmesi	650.000,00.-TL	-	650.000,00.-TL	
GENEL TOPLAM				16.239.000,00.-TL	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA3 KENTİN DOĞAL, KÜLTÜREL VE TARİHİ VARLIKLARININ KORUNMASI VE SAĞLIKLI ÇEVREYE KAVUŞTURULMASI				
Hedef	SH3.3. Bartın'da yaşayan her vatandaşımıza hizmet verecek sosyal ve kültürel donatıların artırılması yeni yapılacak müzelerle etkin bir kültürel ve turistik faaliyet alanı yaratılması				
Performans Hedefi	PH3.3.1. Sosyal kültürel donatı sayısı ve ziyaretçi sayılarının artırılması				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2020)	(2021)	(2022)
PG3.3.1	Sosyal Ve Kültürel Donatı Sayısı(Adet)	Kültür ve Sosyal İşleri	3	-	1
PG3.3.2	Sosyal Ve Kültürel Donatılara Ziyaretçi Sayısı(Adet)	Kültür ve Sosyal İşleri	40.000	120.000	130.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.3.3.1	Sosyal Donatı Sayısının Arttırılması	8.650.000,00.-TL	-	8.650.000,00.-TL	
F.3.3.2	Müzelerde Ve Sosyal Donatıların Etkinliğini Artırmaya Yönelik Faaliyetler	235.000,00.-TL	-	235.000,00.-TL	
GENEL TOPLAM				8.885.000,00.-TL	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA3 KENTİN DOĞAL, KÜLTÜREL VE TARİHİ VARLIKLARININ KORUNMASI VE SAĞLIKLI ÇEVREYE KAVUŞTURULMASI				
Hedef	SH3.4. Tüm vatandaşlarımız için sportif sanatsal ve eğitsel etkinliklerin arttırlarak devam ettirilmesi ve amatör sporların desteklenmesi				
Performans Hedefi	PH3.4.1. Sportif Sanatsal Ve Eğitsel Etkinliklerin Devamını Sağlamak Ve Katılımcı Sayısının Arttırılması İle Amatör Spor Kulüpleri Ve Sporcuların Desteklenmesi				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2020)	(2021)	(2022)
PG3.4.1	Sportif, Sanatsal Ve Eğitsel Etkinlik Sayısı(Adet)	Kültür ve Sosyal İşleri	40	50	60
PG3.4.2	Sportif, Sanatsal Ve Eğitsel Etkinliklere Katılımcı Sayısı(Adet)	Kültür ve Sosyal İşleri	8.000	10.000	15.000
PG3.4.3	Amatör Spor Kulüpleri Ve Sporcular İçin Ayrılan Bütçe	Kültür ve Sosyal İşleri	400.000	400.000	400.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.3.4.1	Sportif, Sanatsal Ve Eğitsel Etkinliklerin Devamını Ve Katılımcıların Sayısının Artılmasını Sağlamak	350.000,00.-TL	-	350.000,00.-TL	
F.3.4.2	Amatör Sporların Desteklenmesi	115.000,00.-TL	-	115.000,00.-TL	
GENEL TOPLAM					465.000,00.-TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA3 KENTİN DOĞAL, KÜLTÜREL VE TARİHİ VARLIKLARININ KORUNMASI VE SAĞLIKLI ÇEVREYE KAVUŞTURULMASI				
Hedef	SH3.5. Tarihi ve kültürel mirası koruyarak geliştirmek				
Performans Hedefi	PH3.5.1. Çevre düzenlemesi yaparak tarihi ve kültürel mirası korumak ve geliştirmek				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2020)	(2021)	(2022)
PG3.5.1	Çevre düzenlemesi yapılması ve mevcut hizmet binalarının bakım onarımı (%)	Fen İşleri	100	-	-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.3.5.1	Çevre düzenlemesi yapılması ve mevcut hizmet binalarının bakım onarımı	550.000,00.-TL	-	550.000,00.-TL	
GENEL TOPLAM				550.000,00.-TL	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA3 KENTİN DOĞAL, KÜLTÜREL VE TARİHİ VARLIKLARININ KORUNMASI VE SAĞLIKLI ÇEVREYE KAVUŞTURULMASI				
Hedef	SH3.6. Çevre sağlığı için ilaçlama yapmak, aynı doğayı paylaştığımız canlıların haklarına çağdaş belediyecilik anlayışı ile sahip çıkarak bakımevi hizmetlerini yürütmek, sağlıklı bir çevre temizlik hizmetlerinin modernize ederek hizmetleri yerine getirmek				
Performans Hedefi	PH3.6.1. Çevre sağlığı için ilaçlama yapmak, bakımevi hizmetinin etkin yürütülmesi				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2020)	(2021)	(2022)
PG3.6.1	İlaçlanan alan(h.a.)/ ilaç miktarı(lt-kg)	Veterinerlik İşleri	S.Larvasit:12000ha/600 Lt T.Larvasit: 125ha/250kg. Sıcak Sis: 42000ha/280Lt. Kene,bit,pire:30000ha/300Lt Uçkun:75000ha/1000Lt Karasinek:300000m ² /300kg	S.Larvasit:12000ha/600 Lt T.Larvasit: 125ha/250kg. Sıcak Sis: 42000ha/280Lt. Kene,bit,pire:30000ha/300Lt Uçkun:75000ha/1000Lt Karasinek:300000m ² /300kg	S.Larvasit:12000ha/600 Lt T.Larvasit: 125ha/250kg. Sıcak Sis: 42000ha/280Lt. Kene,bit,pire:30000ha/300Lt Uçkun:75000ha/1000Lt Karasinek:300000m ² /300kg
PG3.6.2	Hizmet verilen sahipsiz kedi köpek sayısı(adet)	Veterinerlik İşleri	Toplanan: 300 Rehabilite edilen:320 Sahiplendirilen:200 Alındığı Ort.Bırak:260 Aşılanan:750 Tedavi Edilen: 600	Toplanan: 300 Rehabilite edilen:320 Sahiplendirilen:200 Alındığı Ort.Bırak:260 Aşılanan:750 Tedavi Edilen: 600	Toplanan: 300 Rehabilite edilen:320 Sahiplendirilen:200 Alındığı Ort.Bırak:260 Aşılanan:750 Tedavi Edilen: 600
PG3.6.3	Vatandaştan gelen sahipsiz köpek kedi ile ilgili ihbar sayısı	Veterinerlik İşleri	250	250	250
PG3.6.4	Vatandaştan gelen kent zararlıları ilgili ihbar sayısı	Veterinerlik İşleri	70	70	70
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.3.6.1	Sinek karasinek vb kent zararlıları vb. haşerelere karşı ilaçlama Yapmak	1.850.000,00.-TL	-	1.850.000,00.-TL	
F.3.6.2	Sahipsiz köpek ve kedilere geçici bakımevi (barınak)hizmeti vermek	1.629.000,00.-TL	-	1.629.000,00.-TL	
GENEL TOPLAM				3.479.000,00.-TL	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA3 KENTİN DOĞAL, KÜLTÜREL VE TARİHİ VARLIKLARININ KORUNMASI VE SAĞLIKLI ÇEVREYE KAVUŞTURULMASI				
Hedef	SH3.7. Sağlıklı bir çevre için temizlik hizmetlerinin modernize ederek hizmetleri yerine getirmek Atıkları çevreci yöntemlerle ve ekonomik fayda sağlayacak şekilde toplamak				
Performans Hedefi	PH3.7.1. Temiz ve Sağlıklı bir Kent Görünümü				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2020)	(2021)	(2022)
PG3.7.1	Vatandaş memnuniyet oranı	Temizlik İşleri	81	82	83
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.3.7.1	Kent temizlik faaliyetleri	1.600.000,00.-TL	-	1.600.000,00.-TL	
GENEL TOPLAM					1.600.000,00.-TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA4 BARTINDA YAŞAYAN BİREYLERE VE EKONOMİK AKTÖRLERE DESTEK VEREREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞİMİNE KATKI SUNULMASI				
Hedef	SH4.1. Kadınların Toplumsal Ve Ekonomik Yaşama Katılmalarını Sağlamak, Belediyeçilik Kapsamında Yapılacak Etkinlik, Tanıtım Fuar Ve Organizasyonlarla İlimizin Turizm Gelirlerini Artırmak, Yerel Ürünlerin Markalaşması Ve Yerel Ekonomiye Destek Sağlaması İçin Faaliyetlerde Bulunmak, Mesleki Eğitim Merkezleri Kurslar Açıarak Gencinden Yaşlısına Her Bireye Kendini Ekonomik Ve Kültürel Alanlarda Gelişmesine Katkıda Bulunmak				
Performans Hedefi	PH4.1.1. Etkinlik, tanıtım, fuar ve organizasyonlar düzenlemek, mesleki eğitim merkezleri kurslarının sayılarının ve katılımcı sayılarının artırılması				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2020)	(2021)	(2022)
PG4.1.1	Etkinlik, Tanıtım, Fuar Ve Organizasyon Sayısı(Adet)	Kültür ve Sosyal İşleri	2	2	2
PG4.1.2	Mesleki Eğitim Merkezleri Kurslarına Katılım Sayısı	Kültür ve Sosyal İşleri	40	50	60
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.4.1.1	Etkinlik, Tanıtım Fuar Ve Organizasyon Hizmetleri	2.790.000,00.-TL	-	2.790.000,00.-TL	
F.4.1.2	Mesleki Eğitim Merkezleri Kurslarının Düzenlenmesi	360.000,00.-TL	-	360.000,00.-TL	
GENEL TOPLAM					3.150.000,00.-TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA4 BARTINDA YAŞAYAN BİREYLERE VE EKONOMİK AKTÖRLERE DESTEK VEREREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞİMİNE KATKI SUNULMASI				
Hedef	SH4.2. Bartın İli ve Mücavir Alan sınırları içerisinde Sebze ,Meyve Ticaretinin Kaliteli, Standartlara ve Gıda Güvenirliliğine uygun olarak Serbest Rekabet Şartları içinde yapılmasının sağlanması , Hal Kayıt Sisteminin sağlıklı bir şekilde işletilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması				
Performans Hedefi	PH4.2.1. Hale giren ve çıkan malların tartı, sayım ve künye kontrol işlemlerinin yapılması, giren ve çıkan mal evraklarının düzenlenmesi, tüm bilgilerin kaydedilmesi ve tartım işlemlerinin tamamlanması				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2020)	(2021)	(2022)
PG4.2.1	Hale Giren ve çıkan malların tartılma yüzdesi (%)	Hal Müdürlüğü	80	85	90
PG4.2.2	Hal esnafi ile yapılan toplantı sayısı (adet)	Hal Müdürlüğü	10	12	12
PG4.2.3	Dağıtılan tüketici bilgilendirme broşür sayısı(Adet)	Hal Müdürlüğü	3.000	4.000	5.000
PG4.2.4	Denetlenen Esnaf sayısı (Hal İçi+ Hal Dışı)(Adet)	Hal Müdürlüğü	30+60	30+60	30+70
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.4.2.1	Hale Giren ve çıkan malların tartılması	15.000,00.-TL	-	15.000,00.-TL	
F.4.2.2	Hal esnafi ile toplantılar düzenlemek	2.000,00.-TL	-	2.000,00.-TL	
F.4.2.3	Künyeli yaşı sebze ve meyve konusunda vatandaşın bilgilendirilmesi	2.000,00.-TL	-	2.000,00.-TL	
F.4.2.4	Hal İçi ve Hal Dışı Esnafın Ticaret İl Müdürlüğü ile Koordineli olarak denetlenmesi	6.000,00.-TL	-	6.000,00.-TL	
GENEL TOPLAM				25.000,00.-TL	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA4 BARTINDA YAŞAYAN BİREYLERE VE EKONOMİK AKTÖRLERE DESTEK VEREREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞİMİNE KATKI SUNULMASI				
Hedef	SH4.3. Sorumluluk alanlarındaki işyerlerini ruhsatlandırmak, denetimini sağlamak, çalışanları ve işletmecileri bilgilendirmek				
Performans Hedefi	PH4.3.1. Sorumluluk alanlarındaki işyerlerini ruhsatlandırmak, denetimini sağlamak çalışanları ve işletmecileri bildirmek				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2020)	(2021)	(2022)
PG4.3.1	Başvuru yapılan işyeri ruhsatlandırma taleplerini değerlendirme oranı(%)	Ruhsat Denetim	100	100	100
PG4.3.2	Denetlenen işyeri sayısı (adet)	Ruhsat Denetim	200	200	200
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.4.3.1	İşyeri ruhsat açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek	17.000,00.-TL	-	17.000,00.-TL	
F.4.3.2	İşyerlerini denetlemek	18.000,00.-TL	-	18.000,00.-TL	
GENEL TOPLAM				35.000,00.-TL	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA4 BARTINDA YAŞAYAN BİREYLERE VE EKONOMİK AKTÖRLERE DESTEK VEREREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞİMİNE KATKI SUNULMASI				
Hedef	SH4.4. Liman Hizmetlerinde sunulan kaliteli hizmetin sürekliliğinin sağlanması				
Performans Hedefi	PH4.4.1. Liman Hizmet Gelirlerinin Arttırılması				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2020)	(2021)	(2022)
PG4.4.1	Bot hizmeti verilen gemi sayısı(adet)	Liman İşletme	50	60	70
PG4.4.2	Kılavuzluk hizmetleri verilen ticari gemi sayısı(adet)	Liman İşletme	300	350	400
PG4.4.3	Römorkör hizmetleri verilen ticari gemi sayısı (adet)	Liman İşletme	250	300	350
PG4.4.4	Limanda elleçlenen yük miktarı(tonaj)	Liman İşletme	1.300.000	1.400.000	1.500.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.4.4.1	Bot hizmeti	30.000,00.-TL	-	30.000,00.-TL	
F.4.4.2	Kılavuzluk Hizmeti	918.000,00.-TL	-	918.000,00.-TL	
F.4.4.3	Römorkör Hizmeti	1.998.000,00.-TL	-	1.998.000,00.-TL	
F.4.4.4	Liman Hizmeti	2.054.000,00.-TL	-	2.054.000,00.-TL	
GENEL TOPLAM					5.000.000,00.-TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA5 SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT BİLİNCİ YARATARAK BİREYİN VE TOPLUMUN REFAHININ ARTIRILMASININ SAĞLANMASI				
Hedef	SH5.1. Engellilerin yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayatı daha aktif katılımalarını sağlamak				
Performans Hedefi	PH5.1.1. Engellilerin yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayatı daha aktif katılımalarını sağlamak				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2020)	(2021)	(2022)
PG5.1.1	Kent içi trafiğinde engelli park yerlerinin işaret ve uyarı faaliyetlerini yürütmek (Adet)	Ulaşım	20	25	30
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.5.1.1	Kent içi trafiğinde engelli park yerlerinin işaret ve uyarı faaliyetlerini yürütmek	50.000,00.-TL	-	50.000,00.-TL	
GENEL TOPLAM				50.000,00.-TL	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA5 SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT BİLİNCİ YARATARAK BİREYİN VE TOPLUMUN REFAHININ ARTIRILMASININ SAĞLANMASI				
Hedef	SH5.3. Defin ve mezarlık hizmetlerini en iyi şekilde gerçekleştirmek				
Performans Hedefi	PH5.3.1. Defin ve mezarlık hizmetlerini talep gününde gerçekleştirmek				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2020)	(2021)	(2022)
PG5.3.1	Temizliği ve Bakımı Yapılan Mezarlık Sayısı(adet)	Park Bahçeler	17	17	17
PG5.3.2	Mezarlık ve Defin Faaliyetinin Aksatılmadan Yürütlmesi(%)	Park Bahçeler	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.5.3.1	Mezarlık ve Defin Faaliyetinin Aksatılmadan Yürütlmesi	361.000,00.-TL	-	361.000,00.-TL	
GENEL TOPLAM				361.000,00.-TL	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA5 SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT BİLİNCİ YARATARAK BİREYİN VE TOPLUMUN REFAHININ ARTIRILMASININ SAĞLANMASI				
Hedef	SH5.4. Mevcut paylaşım merkezinin kapasitesini ve sayısını arttıracak yardıma muhtaç ve yaşılı vatandaşlarımızın evde bakım hizmeti uygulamasını sürdürmek, sağlık hizmeti merkezi ile yaşam kalitesini artttirmaya yönelik sağlık hizmeti sunmak				
Performans Hedefi	PH5.4.1. Mevcut paylaşım merkezinin kapasitesini ve sayısını arttıracak yardıma muhtaç ve yaşılı vatandaşlarımızın evde bakım hizmeti uygulamasını sürdürmek, Kurulacak sağlık hizmeti merkezi ile yaşam kalitesini artttirmaya yönelik sağlık hizmeti sunmak, halkın bilinçlendirmek ve üniversite il işbirliği yapmak İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal ve kültürel hizmet ile yardımları doğrudan vatandaş ile buluşturmak.				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2020)	(2021)	(2022)
PG5.4.1	Paylaşım merkezi sayısı	Kültür Sosyal İşler			
PG5.4.2	Paylaşım merkezinden yararlananların sayısı	Kültür Sosyal İşler	2.500	3.500	5.000
PG5.4.3	Evde bakım Hizmetleri Sayısı	Kültür Sosyal İşler			
PG5.4.4	Engelli ve hasta vatandaşlara yapılan yardımların Sayısı	Kültür Sosyal İşler	20	25	30
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.5.4.1	Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Devamının Sağlanması	1.500.000,00.-TL	-	1.500.000,00.-TL	
GENEL TOPLAM				1.500.000,00.-TL	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA5 SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT BİLİNCİ YARATARAK BİREYİN VE TOPLUMUN REFAHININ ARTIRILMASININ SAĞLANMASI				
Hedef	SH5.5. İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal ve kültürel hizmet ile yardımları doğrudan vatandaş ile buluşturmak				
Performans Hedefi	PH5.5.1. Daha fazla vatandaş ile doğrudan iletişim artırmak				
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	(2020)	(2021)	(2022)
PG5.5.1	Etkinliklere katılan vatandaş sayısı(adet)	Özel Kalem	5.500	6.000	7.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.5.5.1	Sosyal ve kültürel etkinliklerin yönetilmesi	163.000,00.-TL	-	163.000,00.-TL	
F.5.5.2	Halkla İlişkiler	1.316.000,00.-TL	-	1.316.000,00.-TL	
GENEL TOPLAM				1.479.000,00.-TL	

Tablo 28 Performans Hedef Tabloları

2- Faaliyet Maliyetleri Tabloları

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Stratejik Amaç	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	
Performans Hedefi	PH1.1.1. Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması	
Faaliyet Adı	F.1.1.1. Kurum personeline hizmet içi eğitim verilmesi	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00.-TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00.-TL

Faaliyet Adı	F.1.1.2. Birimler arası iletişimini geliştirilmesi ile ilgili toplantılar düzenlemek
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00.-TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00.-TL

Faaliyet Adı	F.1.1.3. İnsan kaynakları mevcut durumunu gösteren analizler ve raporlar hazırlamak
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	28.991.000,00.-TL
02	SGK Primi Giderleri	4.922.000,00.-TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32.487.000,00.-TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		66.400.000,00.-TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Stratejik Amaç	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	
Performans Hedefi	PH 1.1.2 İhale sözleşmeleri kanunu ve hak ediş uygulamaları alanında eğitimler düzenleyerek personel yetkinliğini artırmak	
Faaliyet Adı	F.1.1.4. İhale sözleşmeleri kanunu ve hak ediş uygulamaları alanında eğitimler düzenlemek	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü	

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00.-TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00.-TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
Performans Hedefi	PH1.1.3. Personelin uzmanlık alanlarında gelişimini sağlamak
Faaliyet Adı	F.1.1.5. Hizmet içi eğitim faaliyeti
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00.-TL
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000,00.-TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
Performans Hedefi	PH1.1.4. Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması
Faaliyet Adı	F.1.1.6. Hizmet içi eğitim faaliyeti
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00.-TL
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00.-TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
Performans Hedefi	PH1.1.5. İnsan ve çevre sağlığına uygun sunulan içme suyunun sürekliliğini sağlamak ve bu hizmetin en uygun, en etkin şekilde sunulması için gerekli olan eğitim, seminer v.b. çalışmalar yapmak.
Faaliyet Adı	F.1.1.7. Hizmet içi eğitim faaliyeti
Sorumlu Birim	Su İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000,00.-TL
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	55.000,00.-TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
Performans Hedefi	PH1.1.6. Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması
Faaliyet Adı	F.1.1.8. Hizmet içi eğitim faaliyeti
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00.-TL
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30.000,00.-TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
Performans Hedefi	PH1.1.7. Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması
Faaliyet Adı	F.1.1.9. Bilgi Teknolojileri alanında eğitimler düzenlemek.
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00.-TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00.-TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
Performans Hedefi	PH1.1.8. İnsan Kaynaklarını ve kurum içi iletişimini geliştireerek çalışanların katılımcılığını ve gelişimini artıracak kaliteli ve iyi hizmet üretebilmek için uyumlu iş ortamını sağlamak
Faaliyet Adı	F.1.1.10. Hizmet içi eğitim faaliyeti
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00.-TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00.-TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
Performans Hedefi	PH1.2.1. Dijital dönüşümün sağlanması
Faaliyet Adı	F.1.2.1. Mevcut yazılımlara ilişkin bakım, destek hizmeti ve mevcut donanımların teknik servis hizmeti verilmesi
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	580.000,00.-TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		580.000,00.-TL

Faaliyet Adı	F.1.2.2. Bilişim risklerinin yönetilmesi
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000,00.-TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55.000,00.-TL

Faaliyet Adı	F.1.2.3. Bilgi iletişim teknolojilerinin etkin ve verimli yönetilmesi
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	145.000,00.-TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		145.000,00.-TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
Performans Hedefi	PH1.3.1. Bütçe gerçekleşme oranını, Gelirlerin ve tahsilatın artırılması, ek kaynak yaratılması
Faaliyet Adı	F.1.3.1. Performans esaslı bütçe uygulaması
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	47.000,00.-TL
04	Faiz Giderleri	2.000.000,00.-TL
05	Cari Transferler	3.370.000,00.-TL
09	Yedek Ödenekler	7.000.000,00.-TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.417.000,00.-TL

Faaliyet Adı	F.1.3.2. Gelirlerin yönetimi
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000,00.-TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000,00.-TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
Performans Hedefi	PH1.3.2. İşletme Sayısı Ve Müşteri Saylarının Artırılması
Faaliyet Adı	F.1.3.3. İşletme Ve İştirak Sayısının Arttırılması
Sorumlu Birim	İşletme İştirakları Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
06	Sermaye Giderleri	300.000,00.-TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00.-TL

Faaliyet Adı	F.1.3.4. Mevcut İşletmelerin Faaliyetlerinin Etkinleştirilmesi
Sorumlu Birim	İşletme İştirakler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00.-TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00.-TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
Performans Hedefi	PH1.4.1. Etkin ve verimli kaynak yönetimi
Faaliyet Adı	F.1.4.1. Birimlerin belirlenmiş yönetim gideri ihtiyaçlarının temini
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.225.000,00.-TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.225.000,00.-TL

Faaliyet Adı	F.1.4.2. Hoparlör ve aydınlatma direklerin dikilmesi
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	900.000,00.-TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		900.000,00.-TL

Faaliyet Adı	F.1.4.3. Doğrudan Temin İşlemleri
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	117.000,00.-TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		117.000,00.-TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
Performans Hedefi	PH1.4.2. Etkin ve verimli kaynak yönetimi
Faaliyet Adı	F.1.4.4. Birimlerin belirlenmiş yönetim gideri ihtiyaçlarının temini
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.435.000,00.-TL
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00.-TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.435.000,00.-TL

Faaliyet Adı	F.1.4.5. Araç ve İş Makinelerin Zorunlu Trafik, Muayene, Emisyon gibi zorunlu faaliyetlerinin yaptırılması
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	285.000,00.-TL
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	285.000,00.-TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
Performans Hedefi	PH1.5.1. Birimlerin etkinliğinin sağlanması, davaların kazanılması ve tahsilatın artırılması
Faaliyet Adı	F.1.5.1. Birimlerden gelen hukuki görüşlere cevap verilmesi
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.000,00.-TL
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	9.000,00.-TL

Faaliyet Adı	F.1.5.2. Belediye Başkanlığı ihtilaflı işler için hukuki süreci yönetmek
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.500,00.-TL
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	45.500,00.-TL

Faaliyet Adı	F.1.5.3. Belediye Başkanlığı ihtilaflı işler için hukuki süreci yönetmek
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.500,00.-TL
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	45.500,00.-TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
Performans Hedefi	PH1.5.2. Etkin iç denetim faaliyetinin yürütülmesi
Faaliyet Adı	F.1.5.4. İç denetim faaliyetinin yürütülmesi
Sorumlu Birim	Özel Kalemler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	51.000,00.-TL
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	51.000,00.-TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
Performans Hedefi	PH1.5.3. Stratejik plan-performans programı-performans esaslı bütçe çalışmalarının tamamlanması ve iç kontrol sisteminin işler halde tutulması
Faaliyet Adı	F.1.5.5. Stratejik plan, performans esaslı bütçe uygulaması, İdari faaliyet raporu performans programı hazırlığı ve izlenmesi
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2022
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	165.000,00.-TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	165.000,00.-TL

Faaliyet Adı	F.1.5.6. İç kontrol sisteminin eğitim faaliyeti
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2022
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	84.000,00.-TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	84.000,00.-TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
Performans Hedefi	PH1.5.4. Dilekçelerin süresinde cevaplanması
Faaliyet Adı	F.1.5.7. Vatandaşтан ve CİMER den gelen dilekçelerin izlenmesi
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2022
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00.-TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000,00.-TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
Performans Hedefi	PH1.5.5. Meclis ve Encümen sekretarya işlemlerinin gerçekleştirilmesi, gelen giden evrak yönetiminin etkin işlemesi, Avrupa Birliği Proje ve Dış İlişkiler Birimi Sekretarya işlerinin yönetiminin etkin işlemesi.
Faaliyet Adı	F.1.5.8. Gelen giden evrak yönetimi
Sorumlu Birim	Yazılı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2022
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	42.000,00.-TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	42.000,00.-TL

Faaliyet Adı	F.1.5.9. Meclis sekretarya işlerinin yönetimi
Sorumlu Birim	Yazılı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00.-TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000,00.-TL

Faaliyet Adı	F.1.5.10. Encümen sekretarya işlerinin yönetimi
Sorumlu Birim	Yazılı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00.-TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00.-TL

Faaliyet Adı	F.1.5.11. Avrupa Birliği Proje ve Dış İlişkiler Birimi Sekretarya işlerinin yönetimi
Sorumlu Birim	Yazılı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00.-TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00.-TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
Performans Hedefi	PH1.5.6. Personel farkındalığının artırılması
Faaliyet Adı	F.1.5.12. Kurum personeline hizmet içi eğitim verilmesi
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00.-TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00.-TL

Faaliyet Adı	F.1.5.13. Kurum kültürünün geliştirilmesi amacıyla etkinlikler düzenlemek
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00.-TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00.-TL

Faaliyet Adı	F.1.5.14. İş analizi çalışmasının yapılması sürekli gözden geçirilmesi
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00.-TL
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000,00.-TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
Performans Hedefi	PH1.6.1. E-Belediye hizmetlerinin tanıtımı ve bu hizmetlerin artırılması.
Faaliyet Adı	F.1.6.1. E-belediye Hizmetlerinin tanıtmak amacıyla Kurumsal İnternet Sitesi Üzerinden Duyuruların Yapılması ve Kurumsal Web Sitelerin işler durumda tutulması
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00.-TL
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30.000,00.-TL

Faaliyet Adı	F.1.6.2. Belediyecilik Hizmetlerinin E-Belediye Sistemleri Üzerinden Sürdürülmesi, Artırılması.
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00.-TL
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	400.000,00.-TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	A2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
Performans Hedefi	PH2.1.1. Kentin sağlıklı ve planlı gelişimini sağlamak
Faaliyet Adı	F.2.1.1. Yeni imar planına uygun kamulaştırma faaliyeti
Sorumlu Birim	İmar İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	375.000,00.-TL
06	Sermaye Giderleri	650.000,00.-TL
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.025.000,00.-TL

Faaliyet Adı	F.2.1.2. Yeni imar planına uygun parselasyon faaliyeti
Sorumlu Birim	İmar İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
06	Sermaye Giderleri	500.000,00.-TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00.-TL

Faaliyet Adı	F.2.1.3. İzin verilen tüm inşaatların kontrolü
Sorumlu Birim	İmar İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	145.000,00.-TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		145.000,00.-TL

Faaliyet Adı	F.2.1.4. İnşaatlarla ilgili imar durumu vb bilgi verilmesi
Sorumlu Birim	İmar İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	325.000,00.-TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		325.000,00.-TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
Performans Hedefi	PH2.1.2.Doğal afetler yeterli eğitim ile hazırlanmak, olaylara etkin sürede müdahale
Faaliyet Adı	F.2.1.5.Yangına müdahale
Sorumlu Birim	İtfaiye Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00.-TL
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00.-TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.120.000,00.-TL

Faaliyet Adı	F.2.1.6. Vatandaşın can ve mal güvenliğinin sağlanması hizmetleri
Sorumlu Birim	İtfaiye Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	379.000,00.-TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		379.000,00.-TL

Faaliyet Adı	F.2.1.7. Personel eğitimleri, Kamuya verilen eğitimler ve vatandaşın bilgilendirilmesi
Sorumlu Birim	İtfaiye Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00.-TL
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000,00.-TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
Performans Hedefi	PH2.2.1. Kentsel Yaşam Kalitesini Arttırmaya Yönelik Altyapı Çalışmalarını Vatandaş memnuniyeti çerçevesinde gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	F.2.2.1. Kanalizasyon abone bağlantılarının yapılması, yeni kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerinin oluşturulması
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00.-TL
06	Sermaye Giderleri	505.000,00.-TL
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.205.000,00.-TL

Faaliyet Adı	F.2.2.2. Kanal tıkanıklıklarının giderilmesi ve yağmur suyu kanal temizliklerinin yapılması
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00.-TL
06	Sermaye Giderleri	505.000,00.-TL
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.205.000,00.-TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
Performans Hedefi	PH2.2.2. Kentsel Yaşam Kalitesini Arttırmaya Yönelik Altyapı Çalışmalarını Vatandaş memnuniyeti çerçevesinde gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	F.2.2.3. Yeni yerleşim bölgelerine yol kaplaması yapılması ve mevcut yollarının onarımının yapılması
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.535.000,00.-TL
06	Sermaye Giderleri	6.850.000,00.-TL
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	8.385.000,00.-TL

Faaliyet Adı	F.2.2.4. İstinat Duvarı Yapılması
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
06	Sermaye Giderleri	600.000,00.-TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00.-TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
Performans Hedefi	PH2.3.1. Trafik yol işaretlemelerinin %100 tamamlanması
Faaliyet Adı	F.2.3.1. Trafik yol işaretlemelerinin yapılması
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00.-TL
06	Sermaye Giderleri	200.000,00.-TL
10	Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizmetleri	100.000,00.-TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000,00.-TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
Performans Hedefi	PH2.3.2. Kent içi trafiğini rahatlatmak ve güvenli bir akış sağlamak
Faaliyet Adı	F.2.3.2. Uygun görülen noktalara Hız Kesici Bambir ve Denilatör montajı yapmak
Sorumlu Birim	Ulaşım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00.-TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00.-TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
Performans Hedefi	PH2.3.3. Kent içi trafiğini rahatlatmak ve güvenli bir akış sağlamak
Faaliyet Adı	F.2.3.3. İl Belediye sınırları içinde trafik tabelalarının yerleştirilmesi ve izlenmesi
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	174.000,00.-TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		174.000,00.-TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
Performans Hedefi	PH2.4.1. Toplu ulaşımı yaygınlaştırmak ve kaliteli hizmet vermesini sağlamak, yaya ve bisiklet ulaşımını geliştirek çevreye duyarlı ulaşım projelerini hayata geçirmek
Faaliyet Adı	F.2.4.1. Yeni toplu taşıma hatlarının aktif hale getirmek
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00.-TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00.-TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
Performans Hedefi	PH2.5.1. Arıtma tesislerinin mevcut bakım onarım çalışmalarını korunması, standartlara uygun içme suyu sağlanması.
Faaliyet Adı	F.2.5.1. Rutin bakım onarım çalışmaları yapmak
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	210.000,00.-TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		210.000,00.-TL

Faaliyet Adı	F.2.5.2. Arıtma tesislerinin ve kaynaklarının korunması
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00.-TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00.-TL

Faaliyet Adı	F.2.5.3. Laboratuvar analizlerinin yapılması
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00.-TL
06	Sermaye Giderleri	1.600.000,00.-TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.800.000,00.-TL

Faaliyet Adı	F.2.5.4. Atıksu arıtma tesisinin işletilmesi
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	720.000,00.-TL
06	Sermaye Giderleri	485.000,00.-TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.205.000,00.-TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
Performans Hedefi	PH2.6.1. İnsan ve çevre sağlığına uygun sunulan içme suyunun sürekliliğini sağlayarak artan nüfusa yeterli içme suyu planlamalarını yaparak su hizmetlerini etkin ve verimli olarak sunmak.
Faaliyet Adı	F.2.6.1. Su hizmetlerinin sağlıklı ve sürdürülebilir bir sistem içerisinde sunulmasına yönelik makine, teçhizat, hizmet alımı ile isale hattının bakım onarım çalışmaları yapmak.
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.435.000,00.-TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.435.000,00.-TL

Faaliyet Adı	F.2.6.2. Şebeke hattının iyileştirilmesi
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00.-TL
06	Sermaye Giderleri	505.000,00.-TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.205.000,00.-TL

Faaliyet Adı	F.2.6.3. Su deposu yapımlarının yürütülmesi
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	293.000,00.-TL
06	Sermaye Giderleri	2.810.000,00.-TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.103.000,00.-TL

Faaliyet Adı	F.2.6.4. Şebeke arızalarına daha hızlı ve etkin müdahalenin sağlanması
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	457.000,00.-TL
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	457.000,00.-TL

Faaliyet Adı	F.2.6.5. Su tasarrufunun sağlanması için dijital sayaç kullanımını yaygınlaştırmak
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00.-TL
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	70.000,00.-TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA3 KENTİN DOĞAL, KÜLTÜREL VE TARİHİ VARLIKLARININ KORUNMASI VE SAĞLIKLI ÇEVREYE KAVUŞTURULMASI
Performans Hedefi	PH3.1.1. Sağlıklı etlerin tüketilmesini sağlamak amacıyla mezbaha hizmeti vermek
Faaliyet Adı	F.3.1.1. Mezbaha(kesimhane) hizmeti vermek
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.305.000,00.-TL
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.305.000,00.-TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA3 KENTİN DOĞAL, KÜLTÜREL VE TARİHİ VARLIKLARININ KORUNMASI VE SAĞLIKLI ÇEVREYE KAVUŞTURULMASI
Performans Hedefi	PH3.2.1. Kent estetiğine yönelik uygulamaların çoğaltılması ve yeşil alanların artırılması için çalışmalar yapmak mevcut parkların bakım ve onarım çalışmalarını yaparak park sayısını artırmak
Faaliyet Adı	F.3.2.1. Yeşil alanların ve parkların artırılması
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.329.000,00.-TL
06	Sermaye Giderleri	13.500.000,00.-TL
10	Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizmetleri	150.000,00.-TL
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	14.979.000,00.-TL

Faaliyet Adı	F.3.2.2. Mevcut parkların bakım ve onarımının yapılması
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	460.000,00.-TL
06	Sermaye Giderleri	150.000,00.-TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		610.000,00.-TL

Faaliyet Adı	F.3.2.3. Yeşil Alanların bitkilendirilmesi ve çiçeklendirilmesi
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00.-TL
06	Sermaye Giderleri	300.000,00.-TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		650.000,00.-TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA3 KENTİN DOĞAL, KÜLTÜREL VE TARİHİ VARLIKLARININ KORUNMASI VE SAĞLIKLI ÇEVREYE KAVUŞTURULMASI
Performans Hedefi	PH3.3.1. Sosyal kültürel donatı sayısı ve ziyaretçi sayılarının artırılması
Faaliyet Adı	F.3.3.1. Sosyal Donatı Sayısının Arttırılması
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
06	Sermaye Giderleri	8.650.000,00.-TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.650.000,00.-TL

Faaliyet Adı	F.3.3.2. Müzelerde Ve Sosyal Donatıların Etkinliğini Artırmaya Yönelik Faaliyetler
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	235.000,00.-TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		235.000,00.-TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA3 KENTİN DOĞAL, KÜLTÜREL VE TARİHİ VARLIKLARININ KORUNMASI VE SAĞLIKLI ÇEVREYE KAVUŞTURULMASI
Performans Hedefi	PH3.4.1. Sportif Sanatsal Ve Eğitsel Etkinliklerin Devamını Sağlamak Ve Katılımcı Sayılarının Artırılması İle Amatör Spor Kulüpleri Ve Sporcuların Desteklenmesi
Faaliyet Adı	F.3.4.1. Sportif, Sanatsal Ve Eğitsel Etkinliklerin Devamını Ve Katılımcıların Sayısının Artırılmasını Sağlamak
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00.-TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00.-TL

Faaliyet Adı	F.3.4.2. Amatör Sporların Desteklenmesi
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	115.000,00.-TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		115.000,00.-TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA3 KENTİN DOĞAL, KÜLTÜREL VE TARİHİ VARLIKLARININ KORUNMASI VE SAĞLIKLI ÇEVREYE KAVUŞTURULMASI
Performans Hedefi	PH3.5.1. Çevre düzenlemesi yaparak tarihi ve kültürel mirası korumak ve geliştirmek
Faaliyet Adı	F.3.5.1. Çevre düzenlemesi yapılması ve mevcut hizmet binaların bakım onarımı
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00.-TL
06	Sermaye Giderleri	300.000,00.-TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		550.000,00.-TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA3 KENTİN DOĞAL, KÜLTÜREL VE TARİHİ VARLIKLARININ KORUNMASI VE SAĞLIKLI ÇEVREYE KAVUŞTURULMASI
Performans Hedefi	PH3.6.1. Çevre sağlığı için ilaçlama yapmak, bakımevi hizmetinin etkin yürütülmesi
Faaliyet Adı	F.3.6.1. Sinek karasinek vb kent zararlıları vb. haşerelere karşı ilaçlama Yapmak
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.850.000,00.-TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.850.000,00.-TL

Faaliyet Adı	F.3.6.2. Sahipsiz köpek ve kedilere geçici bakımevi (barınak)hizmeti vermek
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.629.000,00.-TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.629.000,00.-TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA3 KENTİN DOĞAL, KÜLTÜREL VE TARİHİ VARLIKLARININ KORUNMASI VE SAĞLIKLI ÇEVREYE KAVUŞTURULMASI
Performans Hedefi	PH3.7.1. Temiz ve Sağlıklı bir Kent Görünümü
Faaliyet Adı	F.3.7.1. Kent temizlik faaliyetleri
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	850.000,00.-TL
06	Sermaye Giderleri	750.000,00.-TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.600.000,00.-TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA4 BARTINDA YAŞAYAN BİREYLERE VE EKONOMİK AKTÖRLERE DESTEK VEREREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞİMİNE KATKI SUNULMASI
Performans Hedefi	PH4.1.1. Etkinlik, tanıtım, fuar ve organizasyonlar düzenlemek, mesleki eğitim merkezleri kurslarının sayılarının ve katılımcı sayılarının artırılması
Faaliyet Adı	F.4.1.1. Etkinlik, Tanıtım Fuar Ve Organizasyon Hizmetleri
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.790.000,00.-TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.790.000,00.-TL

Faaliyet Adı	F.4.1.2. Mesleki Eğitim Merkezleri Kurslarının Düzenlenmesi
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	147.000,00.-TL
10	Engellilerin Erişebilirliğinin Sağlanması Amacıyla Yapılan Giderler	213.000,00.-TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		360.000,00.-TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA4 BARTINDA YAŞAYAN BİREYLERE VE EKONOMİK AKTÖRLERE DESTEK VEREREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞİMİNE KATKI SUNULMASI
Performans Hedefi	PH4.2.1. Hale giren ve çıkan malların tartı, sayımlı ve künye kontrol işlemlerinin yapılması, giren ve çıkan mal evraklarının düzenlenmesi, tüm bilgilerin kaydedilmesi ve tartım işlemlerinin tamamlanması
Faaliyet Adı	F.4.2.1. Hale giren ve çıkan malların tartılması
Sorumlu Birim	Hal Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00.-TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00.-TL

Faaliyet Adı	F.4.2.2. Hal esnafı ile toplantılar düzenlemek
Sorumlu Birim	Hal Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00.-TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00.-TL

Faaliyet Adı	F.4.2.3. Künyeli yaş sebze ve meyve konusunda vatandaşın bilgilendirilmesi
Sorumlu Birim	Hal Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00.-TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00.-TL

Faaliyet Adı	F.4.2.4. Hal İçi ve Hal Dışı Esnafın Ticaret İl Müdürlüğü ile Koordineli olarak denetlenmesi
Sorumlu Birim	Hal Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000,00.-TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000,00.-TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA4 BARTINDA YAŞAYAN BİREYLERE VE EKONOMİK AKTÖRLERE DESTEK VEREREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞİMİNE KATKI SUNULMASI
Performans Hedefi	PH.4.3.1. Sorumluluk alanlarındaki işyerlerini ruhsatlandırmak, denetimini sağlamak çalışanları ve işletmecileri bildirmek
Faaliyet Adı	F.4.3.1. İşyerleri ruhsat açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.000,00.-TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.000,00.-TL

Faaliyet Adı	F.4.3.2. İşyerlerini denetlemek
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.000,00.-TL
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	18.000,00.-TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA4 BARTINDA YAŞAYAN BİREYLERE VE EKONOMİK AKTÖRLERE DESTEK VEREREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞİMİNE KATKI SUNULMASI
Performans Hedefi	PH4.4.1. Liman Hizmet Gelirlerinin Arttırılması
Faaliyet Adı	F.4.4.1. Bot hizmeti
Sorumlu Birim	Liman İşletme Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00.-TL
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30.000,00.-TL

Faaliyet Adı	F.4.4.2. Kılavuzluk Hizmeti
Sorumlu Birim	Liman İşletme Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	918.000,00.-TL
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	918.000,00.-TL

Faaliyet Adı	F.4.4.3. Römorkör Hizmeti
Sorumlu Birim	Liman İşletme Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.998.000,00.-TL
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.998.000,00.-TL

Faaliyet Adı	F.4.4.4. Liman Hizmeti
Sorumlu Birim	Liman İşletme Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.054.000,00.-TL
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.054.000,00.-TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA5 SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT BİLİNCİ YARATARAK BİREYİN VE TOPLUMUN REFAHININ ARTIRILMASININ SAĞLANMASI
Performans Hedefi	PH5.1.1. Engellilerin yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayatı daha aktif katılmalarını sağlamak
Faaliyet Adı	F.5.1.1. Kent içi trafiğinde engelli park yerlerinin işaret ve uyarı faaliyetlerini yürütmek
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00.-TL
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00.-TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA5 SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT BİLİNCİ YARATARAK BİREYİN VE TOPLUMUN REFAHININ ARTIRILMASININ SAĞLANMASI
Performans Hedefi	PH5.3.1. Defin ve mezarlık hizmetlerini talep gününde gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	F.5.3.1. Mezarlık ve Defin Faaliyetinin Aksatılmadan Yürütülmesi
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	161.000,00.-TL
06	Sermaye Giderleri	200.000,00.-TL
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	361.000,00.-TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA5 SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT BİLİNCİ YARATARAK BİREYİN VE TOPLUMUN REFAHININ ARTIRILMASININ SAĞLANMASI
Performans Hedefi	PH5.4.1. Mevcut paylaşım merkezinin kapasitesini ve sayısını artıracak yardıma muhtaç ve yaşlı vatandaşlarımızın evde bakım hizmeti uygulamasını sürdürmek, Kurulacak sağlık hizmeti merkezi ile yaşam kalitesini artırmaya yönelik sağlık hizmeti sunmak, halkın bilinçlendirmek ve üniversite il işbirliği yapmak İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal ve kültürel hizmet ile yardımları doğrudan vatandaş ile buluşturmak.
Faaliyet Adı	F.5.4.1. Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Devamının Sağlanması
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
05	Cari Transferler	1.500.000,00.-TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00.-TL

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	SA5 SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT BİLİNCİ YARATARAK BİREYİN VE TOPLUMUN REFAHININ ARTIRILMASININ SAĞLANMASI
Performans Hedefi	PH5.5.1. Daha fazla vatandaş ile doğrudan iletişimini artırılması
Faaliyet Adı	F.5.5.1. Sosyal ve kültürel etkinliklerin yönetilmesi
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	163.000,00.-TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		163.000,00.-TL

Faaliyet Adı	F.5.5.2. Halkla İlişkiler
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.316.000,00.-TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.316.000,00.-TL

Tablo 29 Faaliyet Maliyetleri Tabloları

D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI		BARTIN BELEDİYESİ							
PERFORMANS HEDEFİ	KOD	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	Pay(%)	TL	Pay(%)	TL	Pay(%)
PH1.1.1. Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması	F.1.1.1	Kurum personeline hizmet içi eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim	2.000,00	0,000			2.000,00	0,000
	F.1.1.2	Birimler arası iletişimini geliştirilmesi ile ilgili toplantılar düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim	2.000,00	0,000			2.000,00	0,000
	F.1.1.3	İnsan kaynakları mevcut durumunu gösteren analizler ve raporlar hazırlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim	66.400.000,00	0,402			66.400.000,00	0,402
PH1.1.2 İhale sözleşmeleri kanunu ve hak edis uygulamaları alanında eğitimler düzenleyerek personel yetkinliğini artırmak	F.1.1.4	İhale sözleşmeleri kanunu ve hak edis uygulamaları alanında eğitimler düzenlemek	Fen İşleri	15.000,00	0,000			15.000,00	0,000
PH1.1.3. Personelin uzmanlık alanlarında gelişimini sağlamak	F.1.1.5	Hizmet içi eğitim faaliyeti	İmar ve Şehircilik	5.000,00	0,000			5.000,00	0,000
PH1.1.4. Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması	F.1.1.6	Hizmet içi eğitim faaliyeti	Mali hizmetler	20.000,00	0,000			20.000,00	0,000

PH1.1.5. İnsan ve çevre sağlığına uygun sunulan içme suyunun sürekliliğini sağlamak ve bu hizmetin en uygun, en etkin şekilde sunulması için gerekli olan eğitim, seminer v.b. çalışmalar yapmak.	F.1.1.7	Hizmet içi eğitim faaliyeti	Su Kanalizasyon	55.000,00	0,000			55.000,00	0,000
PH1.1.6. Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması	F.1.1.8	Hizmet içi eğitim faaliyeti	Ulaşım Hizmetleri	30.000,00	0,000			30.000,00	0,000
PH1.1.7. Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması	F.1.1.9	Bilgi Teknolojileri alanında eğitimler düzenlemek.	Bilgi İşlem	20.000,00	0,000			20.000,00	0,000
PH1.1.8. İnsan Kaynaklarını ve kurum İçi iletişimini geliştirek çalışanların katılımcılığını ve gelişimini artırrarak kaliteli ve iyi hizmet üretemek için uyumlu iş ortamını sağlamak	F.1.1.10	Hizmet içi eğitim faaliyeti	Ruhsat ve Denetim	30.000,00	0,000			30.000,00	0,000
PH1.2.1 Dijital dönüşümün sağlanması	F.1.2.1	Mevcut yazılımlara ilişkin bakım, destek hizmeti ve mevcut donanımların teknik servis hizmeti verilmesi	Bilgi İşlem	580.000,00	0,004			580.000,00	0,004
	F.1.2.2	Bilişim risklerinin yönetilmesi	Bilgi İşlem	55.000,00	0,000			55.000,00	0,000
	F.1.2.3	Bilgi iletişim teknolojilerinin etkin ve verimli yönetilmesi	Bilgi İşlem	145.000,00	0,001			145.000,00	0,001

PH1.3.1. Bütçe gerçekleşme oranını, Gelirlerin ve tahsilatın artırılması, ek kaynak yaratılması	F.1.3.1	Performans esaslı bütçe uygulaması	Mali Hizmetler	12.417.000,00	0,075			12.417.000,00	0,075
	F.1.3.2	Gelirlerin yönetimi	Mali Hizmetler	6.000,00	0,000			6.000,00	0,000
PH1.3.2. İşletme Sayısı Ve Müşteri Sayılarının Artırılması	F.1.3.3	İşletme Ve İştirak Sayısının Arttırılması	İşletme İştirakları	300.000,00	0,002			300.000,00	0,002
	F.1.3.4	Mevcut İşletmelerin Faaliyetlerinin Etkinleştirilmesi	İşletme İştirakları	700.000,00	0,004			700.000,00	0,004
PH1.4.1. Etkin ve verimli kaynak yönetimi	F.1.4.1	Birimlerin belirlenmiş yönetim gideri ihtiyaçlarının temini	Destek Hizmetleri	10.225.000,00	0,062			10.225.000,00	0,062
	F.1.4.2	Hoparlör ve aydınlatma direklerin dikilmesi	Destek Hizmetleri	900.000,00	0,005			900.000,00	0,005
	F.1.4.3	Doğrudan Temin İşlemleri	Destek Hizmetleri	117.000,00	0,001			117.000,00	0,001
PH1.4.2. Etkin ve verimli kaynak yönetimi	F.1.4.4	Birimlerin belirlenmiş yönetim gideri ihtiyaçlarının temini	Ulaşım Hizmetleri	17.435.000,00	0,106			17.435.000,00	0,106
	F.1.4.5	Araç ve İş Makinelerin Zorunlu Trafik, Muayene, Emisyon gibi zorunlu faaliyetlerinin yaptırılması	Ulaşım Hizmetleri	285.000,00	0,002			285.000,00	0,002
PH1.5.1. Birimlerin etkinliğinin sağlanması, davaların kazanılması ve tahsilatın artırılması	F.1.5.1	Birimlerden gelen hukuki görüşlere cevap verilmesi	Hukuk İşleri	9.000,00	0,000			9.000,00	0,000
	F.1.5.2	Belediye Başkanlığı ihtilaflı işler için hukuki süreci yönetmek	Hukuk İşleri	45.500,00	0,000			45.500,00	0,000
	F.1.5.3	Belediye alacakları ile ilgili icra takip işlemlerini yürütmek	Hukuk İşleri	45.500,00	0,000			45.500,00	0,000
PH1.5.2. Etkin iç denetim faaliyetinin yürütülmesi	F.1.5.4	İç denetim faaliyetinin yürütülmesi	Özel kalem	51.000,00	0,000			51.000,00	0,000

PH1.5.3. Stratejik plan-performans programı-performans esaslı bütçe çalışmalarının tamamlanması ve iç kontrol sisteminin işler halde tutulması	F.1.5.5	Stratejik plan, performans esaslı bütçe uygulaması, İdari faaliyet raporu performans programı hazırlığı ve izlenmesi	Mali Hizmetler	165.000,00	0,001			165.000,00	0,001
	F.1.5.6	İç kontrol sisteminin eğitim faaliyeti	Mali Hizmetler	84.000,00	0,001			84.000,00	0,001
PH1.5.4. Dilekçelerin süresinde cevaplanması	F.1.5.7	Vatandaştan ve CİMER den gelen dilekçelerin izlenmesi	Zabıta Müdürlüğü	1.000,00	0,000			1.000,00	0,000
PH1.5.5. Meclis ve Encümen sekretarya işlemlerinin gerçekleştirilemesi, gelen giden evrak yönetiminin etkin işlemesi, Avrupa Birliği Proje ve Dış İlişkiler Birimi Sekretarya işlerinin yönetiminin etkin işlemesi.	F.1.5.8	Gelen giden evrak yönetimi	Yazı İşleri	42.000,00	0,000			42.000,00	0,000
	F.1.5.9	Meclis sekretarya işlerinin yönetimi	Yazı İşleri	3.000,00	0,000			3.000,00	0,000
	F.1.5.10	Encümen sekretarya işlerinin yönetimi	Yazı İşleri	1.000,00	0,000			1.000,00	0,000
	F.1.5.11	Avrupa Birliği Proje ve Dış İlişkiler Birimi Sekretarya işlerinin yönetimi	Yazı İşleri	1.000,00	0,000			1.000,00	0,000
	F.1.5.12	Kurum personeline hizmet içi eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim	2.000,00	0,000			2.000,00	0,000
PH1.5.6. Personel farkındalığının artırılması	F.1.5.13	Kurum kültürünün geliştirilmesi amacıyla etkinlikler düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim	2.000,00	0,000			2.000,00	0,000
	F.1.5.14	İş analizi çalışmasının yapılması sürekli gözden geçirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim	2.000,00	0,000			2.000,00	0,000
	F.1.6.1	E-belediye Hizmetlerinin tanıtmak amacıyla Kurumsal İnternet Sitesi Üzerinden Duyuruların Yapılması ve Kurumsal Web Sitelerin işler durumda tutulması	Bilgi İşlem	30.000,00	0,000			30.000,00	0,000
PH1.6.1. E-Belediye hizmetlerinin tanıtımı ve bu hizmetlerin artırılması.	F.1.6.2	Belediyeçilik Hizmetlerinin E-Belediye Sistemleri Üzerinden Sürdürülmesi, Artırılması.	Bilgi İşlem	400.000,00	0,002			400.000,00	0,002

PH2.1.1. Kentin sağlıklı ve planlı gelişimini sağlamak	F.2.1.1	Yeni imar planına uygun kamulaştırma faaliyeti	İmar ve Şehircilik	1.025.000,00	0,006			1.025.000,00	0,006
	F.2.1.2	Yeni imar planına uygun parselasyon faaliyeti	İmar ve Şehircilik	500.000,00	0,003			500.000,00	0,003
	F.2.1.3	İzin verilen tüm inşaatların kontrolü	İmar ve Şehircilik	145.000,00	0,001			145.000,00	0,001
	F.2.1.4	İnşaatlarla ilgili imar durumu vb bilgi verilmesi	İmar ve Şehircilik	325.000,00	0,002			325.000,00	0,002
PH2.1.2. Doğal afetler yeterli eğitim ile hazırlanmak, olaylara etkin sürede müdahale	F.2.1.5	Yangına müdahale	İtfaiye	1.120.000,00	0,007			1.120.000,00	0,007
	F.2.1.6	Vatandaşın can ve mal güvenliğinin sağlanması hizmetleri	İtfaiye	379.000,00	0,002			379.000,00	0,002
	F.2.1.7	Personel eğitimleri, Kamuya verilen eğitimler ve vatandaşın bilgilendirilmesi	İtfaiye	1.000,00	0,000			1.000,00	0,000
PH2.2.1. Kentsel Yaşam Kalitesini Artırmaya Yönelik Altyapı Çalışmalarını Vatandaş memnuniyeti çerçevesinde gerçekleştirmek	F.2.2.1	Kanalizasyon abone bağlantılarının yapılması, yeni kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerinin oluşturulması	Su ve Kanalizasyon	1.205.000,00	0,007			1.205.000,00	0,007
	F.2.2.2	Kanal tıkanıklıklarının giderilmesi ve yağmur suyu kanal temizliklerinin yapılması	Su ve Kanalizasyon	1.205.000,00	0,007			1.205.000,00	0,007
PH2.2.2. Kentsel Yaşam Kalitesini Artırmaya Yönelik Altyapı Çalışmalarını Vatandaş memnuniyeti çerçevesinde gerçekleştirmek	F.2.2.3	Yeni yerleşim bölgelerine yol kaplaması yapılması ve mevcut yollarının onarımının yapılması	Fen İşleri	8.385.000,00	0,051			8.385.000,00	0,051
	F.2.2.4	İstinat Duvarı Yapılması	Fen İşleri	600.000,00	0,004			600.000,00	0,004

PH2.3.1. Trafik yol işaretlemelerinin %100 tamamlanması	F.2.3.1	Trafik yol işaretlemelerinin yapılması	Fen İşleri	450.000,00	0,003			450.000,00	0,003
PH2.3.2. Kent içi trafiğini rahatlatmak ve güvenli bir akış sağlamak	F.2.3.2	Uygun görülen noktalara Hız Kesici Bambir ve Denilatör montajı yapmak	Ulaşım Hizmetleri	100.000,00	0,001			100.000,00	0,001
PH2.3.3. Kent içi trafiğini rahatlatmak ve güvenli bir akış sağlamak	F.2.3.3	İl Belediye sınırları içinde trafik tabelalarının yerleştirilmesi ve izlenmesi	Zabıta Müdürlüğü	174.000,00	0,001			174.000,00	0,001
PH2.4.1. Toplu ulaşımı yaygınlaştırmak ve kaliteli hizmet vermesini sağlamak, yaya ve bisiklet ulaşımını geliştirek çevreye duyarlı ulaşım projelerini hayatı geçirmek	F.2.4.1	Yeni toplu taşıma hatlarının aktif hale getirmek	Ulaşım Hizmetleri	100.000,00	0,001			100.000,00	0,001
PH2.5.1. Arıtma tesislerinin mevcut bakım onarım çalışmalarını korunması, standartlara uygun içme suyu sağlanması.	F.2.5.1	Rutin bakım onarım çalışmaları yapmak	Su ve Kanalizasyon	210.000,00	0,001			210.000,00	0,001
	F.2.5.2	Arıtma tesislerinin ve kaynaklarının korunması	Su ve Kanalizasyon	50.000,00	0,000			50.000,00	0,000
	F.2.5.3	Laboratuvar analizlerinin yapılması	Su ve Kanalizasyon	1.800.000,00	0,011			1.800.000,00	0,011
	F.2.5.4	Atıksu arıtma tesisinin işletilmesi	Su ve Kanalizasyon	1.205.000,00	0,007			1.205.000,00	0,007

PH2.6.1. İnsan ve çevre sağlığına uygun sunulan içme suyunun sürekliliğini sağlayarak artan nüfusa yeterli içme suyu planlamalarını yaparak su hizmetlerini etkin ve verimli olarak sunmak.	F.2.6.1	Su hizmetlerinin sağlıklı ve sürdürülebilir bir sistem içerisinde sunulmasına yönelik makine, teçhizat, hizmet alımı ile isale hattının bakım onarım çalışmaları yapmak.	Su ve Kanalizasyon	1.435.000,00	0,009			1.435.000,00	0,009
	F.2.6.2	Şebeke hattının iyileştirilmesi	Su ve Kanalizasyon	1.205.000,00	0,007			1.205.000,00	0,007
	F.2.6.3	Su deposu yapımlarının yürütülmesi	Su ve Kanalizasyon	3.103.000,00	0,019			3.103.000,00	0,019
	F.2.6.4	Şebeke arızalarına daha hızlı ve etkin müdahalenin sağlanması	Su ve Kanalizasyon	457.000,00	0,003			457.000,00	0,003
	F.2.6.5	Su tasarrufunun sağlanması için dijital sayaç kullanımını yaygınlaştırırmak	Su ve Kanalizasyon	70.000,00	0,000			70.000,00	0,000
PH3.1.1. Sağlıklı etlerin tüketilmesini sağlamak amacıyla mezbaha hizmeti vermek	F.3.1.1	Mezbaha(kesimhane) hizmeti vermek	Veteriner İşleri	1.305.000,00	0,008			1.305.000,00	0,008
PH3.2.1. Kent estetiğine yönelik uygulamaların çoğaltıması ve yeşil alanların artırılması için çalışmalar yapmak mevcut parkların bakım ve onarım çalışmalarının yapılması	F.3.2.1	Yeşil alanların ve parkların artırılması	Park ve Bahçeler	14.979.000,00	0,091			14.979.000,00	0,091
	F.3.2.2	Çocuk Parklarının ve Yeşil Alanların Bakımlarının Yapılması	Park ve Bahçeler	610.000,00	0,004			610.000,00	0,004
	F.3.2.3	Yeşil Alanların parkların Çiçeklendirilmesi ve Bitkilendirilmesi	Park ve Bahçeler	650.000,00	0,004			650.000,00	0,004
PH3.3.1. Sosyal kültürel donatı sayısını ve ziyaretçi sayılarının artırılması	F.3.3.1	Sosyal Donatı Sayısının Arttırılması	Kültür ve Sosyal İşleri	8.650.000,00	0,049			8.650.000,00	0,049
	F.3.3.2	Müzelerde Ve Sosyal Donatıların Etkinliğini Artırmaya Yönelik Faaliyetler	Kültür ve Sosyal İşleri	235.000,00	0,001			235.000,00	0,001

PH3.4.1. Sportif Sanatsal Ve Eğitsel Etkinliklerin Devamını Sağlamak Ve Katılımcı Sayılarının Artırılması İle Amatör Spor Kulüpleri Ve Sporcuların Desteklenmesi	F.3.4.1	Sportif, Sanatsal Ve Eğitsel Etkinliklerin Devamını Ve Katılımcıların Sayısının Arttırılmasını Sağlamak	Kültür ve Sosyal İşleri	350.000,00	0,002			350.000,00	0,002
	F.3.4.2	Amatör Sporların Desteklenmesi	Kültür ve Sosyal İşleri	115.000,00	0,001			115.000,00	0,001
PH3.5.1. Çevre düzenlemesi yaparak tarihi ve kültürel mirası korumak ve geliştirmek	F.3.5.1	Çevre düzenlemesi yapılması ve mevcut hizmet binaların bakım onarımı	Fen İşleri	550.000,00	0,003			550.000,00	0,003
PH3.6.1. Çevre sağlığı için ilaçlama yapmak, bakımevi hizmetinin etkin yürütülmesi	F.3.6.1	Sinek karasinek vb kent zararlıları vb. haşerelere karşı ilaçlama Yapmak	Veteriner İşleri	1.850.000,00	0,011			1.850.000,00	0,011
	F.3.6.2	Sahipsiz köpek ve kedilere geçici bakımevi (barınak)hizmeti vermek	Veteriner İşleri	1.629.000,00	0,010			1.629.000,00	0,010
PH3.7.1. Temiz ve Sağlıklı bir Kent Görünümü	F.3.7.1	Kent temizlik faaliyetleri	Temizlik İşleri	1.600.000,00	0,010			1.600.000,00	0,010
PH4.1.1. Etkinlik, tanıtım, fuar ve organizasyonlar düzenlemek, mesleki eğitim merkezleri kurslarının sayılarının ve katılımcı sayılarının artırılması	F.4.1.1	Etkinlik, Tanıtım Fuar Ve Organizasyon Hizmetleri	Kültür ve Sosyal İşleri	2.790.000,00	0,016			2.790.000,00	0,016
	F.4.1.2	Mesleki Eğitim Merkezleri Kurslarının Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşleri	360.000,00	0,002			360.000,00	0,002

PH4.2.1. Hale giren ve çıkan malların tartı, sayım ve künye kontrol işlemlerinin yapılması, giren ve çıkan mal evraklarının düzenlenmesi, tüm bilgilerin kaydedilmesi ve tartım işlemlerinin tamamlanması	F.4.2.1	Hale giren ve çıkan malların tartılması	Hal Müdürlüğü	15.000,00	0,000			15.000,00	0,000
	F.4.2.2	Hal esnafı ile toplantılar düzenlemek	Hal Müdürlüğü	2.000,00	0,000			2.000,00	0,000
	F.4.2.3	Künyceli yaşı sebze ve meyve konusunda vatandaşın bilgilendirilmesi	Hal Müdürlüğü	2.000,00	0,000			2.000,00	0,000
	F.4.2.4	Hal İçi ve Hal Dışı Esnafın Ticaret İl Müdürlüğü ile Koordineli olarak denetlenmesi	Hal Müdürlüğü	6.000,00	0,000			6.000,00	0,000
PH4.3.1. Sorumluluk alanlarındaki işyerlerini ruhsatlandırmak, denetimini sağlamak çalışanları ve işletmecileri bildirmek	F.4.3.1	İşyeri ruhsat açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek	Ruhsat ve Denetim	17.000,00	0,000			17.000,00	0,000
	F.4.3.2	İşyerlerini denetlemek	Ruhsat ve Denetim	18.000,00	0,000			18.000,00	0,000
PH4.4.1. Liman Hizmet Gelirlerinin Arttırılması	F.4.4.1	Bot hizmeti	Liman İşletme	30.000,00	0,000			30.000,00	0,000
	F.4.4.2	Kılavuzluk Hizmeti	Liman İşletme	918.000,00	0,006			918.000,00	0,006
	F.4.4.3	Römorkör Hizmeti	Liman İşletme	1.998.000,00	0,012			1.998.000,00	0,012
	F.4.4.4	Liman Hizmeti	Liman İşletme	2.054.000,00	0,012			2.054.000,00	0,012

PH5.1.1. Engellilerin yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayatı daha aktif katılımalarını sağlamak	F.5.1.1	Kent içi trafiğinde engelli park yerlerinin işaret ve uyarı faaliyetlerini yürütmek	Ulaşım Hizmetleri	50.000,00	0,000			50.000,00	0,000
PH5.3.1. Defin ve mezarlık hizmetlerini talep gününde gerçekleştirmek	F.5.3.1	Mezarlık ve Defin Faaliyetinin Aksatılmadan Yürütülmesi	Park ve Bahçeler	361.000,00	0,002			361.000,00	0,002
PH5.4.1. Mevcut paylaşım merkezinin kapasitesini ve sayısını artırarak yardıma muhtaç ve yaşılı vatandaşlarımızın evde bakım hizmeti uygulamasını sürdürmek, Kurulacak sağlık hizmeti merkezi ile yaşam kalitesini artırmaya yönelik sağlık hizmeti sunmak, halkın bilinçlendirmek ve üniversite il işbirliği yapmak İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal ve kültürel hizmet ile yardımları doğrudan vatandaş ile buluşturmak.	F.5.4.1	Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Devamının Sağlanması	Kültür ve Sosyal İşleri	1.500.000,00	0,008			1.500.000,00	0,008
PH5.5.1. Daha fazla vatandaş ile doğrudan iletişim arıtırılması	F.5.5.1	Sosyal ve kültürel etkinliklerin yönetilmesi	Özel Kalem	163.000,00	0,001			163.000,00	0,001
	F.5.5.2	Halkla İlişkiler	Özel Kalem	1.316.000,00	0,008			1.316.000,00	0,008
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı				180.000.000,00	100			180.000.000,00	100
Genel Yönetim Giderleri				0,00				0,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı				0,00				0,00	
Genel Toplam				180.000.000,00	100			180.000.000,00	100

Tablo 30 İdare Performans Hedefi Tablosu

1- Toplam Kaynak İhtiyaç Tablosu

İDARE ADI		BARTIN BELEDİYESİ			
	Ekonomin Kod	Faaliyet Toplamlı	Genel Yönetim Giderleri Toplamlı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamlı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	28.991.000,00.-TL		28.991.000,00.-TL
	02	SGK Primi Giderleri	4.922.000,00.-TL		4.922.000,00.-TL
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	86.394.000,00.-TL		86.394.000,00.-TL
	04	Faiz Giderleri	2.000.000,00.-TL		2.000.000,00.-TL
	05	Cari Transferler	4.870.000,00.-TL		4.870.000,00.-TL
	06	Sermaye Giderleri	45.360.000,00.-TL		45.360.000,00.-TL
	07	Sermaye Transferleri			
	08	Borç Verme			
	09	Yedek Ödenekler	7.000.000,00.-TL		7.000.000,00.-TL
	10	Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizmetleri	463.000,00.-TL		463.000,00.-TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		180.000.000,00.-TL			180.000.000,00.-TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		180.000.000,00.-TL			180.000.000,00.-TL

Tablo 31 Toplam Kaynak İhtiyaç Tablosu

E- DİĞER HUSUSLAR

1- Birim Bazında Faaliyet Maliyetleri Tablosu

BİRİM BAZINDA FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			180.000.000,00 TL
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ			1.230.000,00
PH1.1.7. Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması	F.1.1.9	Bilgi Teknolojileri alanında eğitimler düzenlemek.	20.000,00
PH1.2.1 Dijital dönüşümün sağlanması	F.1.2.1	Mevcut yazılımlara ilişkin bakım, destek hizmeti ve mevcut donanımların teknik servis hizmeti verilmesi	580.000,00
	F.1.2.2	Bilişim risklerinin yönetilmesi	55.000,00
	F.1.2.3	Bilgi iletişim teknolojilerinin etkin ve verimli yönetilmesi	145.000,00
PH1.6.1. E-Belediye hizmetlerinin tanıtımı ve bu hizmetlerin artırılması.	F.1.6.1	E-belediye Hizmetlerinin tanıtmak amacıyla Kurumsal İnternet Sitesi Üzerinden Duyuruların Yapılması ve Kurumsal Web Sitelerin işler durumda tutulması	30.000,00
	F.1.6.2	Belediyecilik Hizmetlerinin E-Belediye Sistemleri Üzerinden Süreçlendirilmesi, Artırılması.	400.000,00
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			11.242.000,00
PH1.4.1.Etkin ve verimli kaynak yönetimi	F.1.4.1	Birimlerin belirlenmiş yönetim gideri ihtiyaçlarının temini	10.225.000,00
	F.1.4.2	Hoparlör ve aydınlatma direklerin dikilmesi	900.000,00
	F.1.4.3	Doğrudan Temin İşlemleri	117.000,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			10.000.000,00
PH1.1.2 İhale sözleşmeleri kanunu ve hak edis uygulamaları alanında eğitimler düzenleyerek personel yetkinliğini artırmak	F.1.1.4	İhale sözleşmeleri kanunu ve hak edis uygulamaları alanında eğitimler düzenlemek	15.000,00
PH2.2.1. Kentsel Yaşam Kalitesini Artırmaya Yönelik Altyapı Çalışmalarını Vatandaş memnuniyeti çerçevesinde gerçekleştirmek	F.2.2.3	Yeni yerleşim bölgelerine yol kaplaması yapılması ve mevcut yollarının onarımının yapılması	8.385.000,00
	F.2.2.4	İstinat Duvarı Yapılması	600.000,00
PH2.3.1. Trafik yol işaretlemelerinin %100 tamamlanması	F.2.3.1	Trafik yol işaretlemelerinin yapılması	450.000,00
PH3.5.1. Çevre düzenlemesi yaparak tarihi ve kültürel mirası korumak ve geliştirmek	F.3.5.1	Çevre düzenlemesi yapılması ve mevcut hizmet binaların bakım onarımı	550.000,00
HAL MÜDÜRLÜĞÜ			25.000,00 TL
PH4.2.1. Hale giren ve çıkan malların tartı, sayımları ve künye kontrol işlemlerinin yapılması, giren ve çıkan mal evraklarının düzenlenmesi, tüm bilgilerin kaydedilmesi ve tartım işlemlerinin tamamlanması	F.4.2.1	Hale giren ve çıkan malların tartılması	15.000,00
	F.4.2.2	Hal esnafı ile toplantılar düzenlemek	2.000,00
	F.4.2.3	Künyeli yaşı sebze ve meyve konusunda vatandaşın bilgilendirilmesi	2.000,00
	F.4.2.4	Hal İçi ve Hal Dışı Esnafın Ticaret İl Müdürlüğü ile Koordineli olarak denetlenmesi	6.000,00

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			100.000,00
PH1.5.1. Birimlerin etkinliğinin sağlanması, davaların kazanılması ve tahsilatın artırılması	F.1.5.1	Birimlerden gelen hukuki görüşlere cevap verilmesi	9.000,00
	F.1.5.2	Belediye Başkanlığı ihtilaflı işler için hukuki süreci yönetmek	45.500,00
	F.1.5.3	Belediye alacakları ile ilgili icra takip işlemlerini yürütmek	45.500,00
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			2.000.000,00
PH1.1.3. Personelin uzmanlık alanlarında gelişimini sağlamak	F.1.1.5	Hizmet içi eğitim faaliyeti	5.000,00
PH2.1.1. Kentin sağlıklı ve planlı gelişimini sağlamak	F.2.1.1	Yeni imar planına uygun kamulaştırma faaliyeti	1.025.000,00
	F.2.1.2	Yeni imar planına uygun parselasyon faaliyeti	500.000,00
	F.2.1.3	İzin verilen tüm inşaatların kontrolü	145.000,00
	F.2.1.4	İnşaatlarla ilgili imar durumu vb bilgi verilmesi	325.000,00
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			66.410.000,00
PH1.1.1. Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması	F.1.1.1	Kurum personeline hizmet içi eğitim verilmesi	2.000,00
	F.1.1.2	Birimler arası iletişimini geliştirilmesi ile ilgili toplantılar düzenlemek	2.000,00
	F.1.1.3	İnsan kaynakları mevcut durumunu gösteren analizler ve raporlar hazırlamak	66.400.000,00
PH1.5.6. Personel farkındalığının artırılması	F.1.5.12	Kurum personeline hizmet içi eğitim verilmesi	2.000,00
	F.1.5.13	Kurum kültürünün geliştirilmesi amacıyla etkinlikler düzenlemek	2.000,00
	F.1.5.14	İş analizi çalışmasının yapılması sürekli gözden geçirilmesi	2.000,00
İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ			1.000.000,00
PH1.3.2. İşletme Sayısı ve Müşteri Sayılarının Artırılması	F.1.3.3	İşletme ve İştirak Sayısının Arttırılması	300.000,00
	F.1.3.4	Mevcut İşletmelerin Faaliyetlerinin Etkinleştirilmesi	700.000,00

		İTİFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	1.500.000,00
PH2.1.2. Doğal afetler yeterli eğitim ile hazırlanmak, olaylara etkin sürede müdahale	F.2.1.5	Yangına müdahale	1.120.000,00
	F.2.1.6	Vatandaşın can ve mal güvenliğinin sağlanması hizmetleri	379.000,00
	F.2.1.7	Personel eğitimleri, Kamuya verilen eğitimler ve vatandaşın bilgilendirilmesi	1.000,00
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			14.000.000,00
PH3.3.1. Sosyal kültürel donatı sayısı ve ziyaretçi sayılarının artırılması	F.3.3.1	Sosyal Donatı Sayısının Arttırılması	8.650.000,00
	F.3.3.2	Müzelerde Ve Sosyal Donatıların Etkinliğini Artırmaya Yönelik Faaliyetler	235.000,00
PH3.4.1. Sportif Sanatsal Ve Eğitsel Etkinliklerin Devamını Sağlamak Ve Katılımcı Sayılarının Artrılması İle Amatör Spor Kulüpleri Ve Sporcuların Desteklenmesi	F.3.4.1	Sportif, Sanatsal Ve Eğitsel Etkinliklerin Devamını Ve Katılımcıların Sayısının Artrılmasını Sağlamak	350.000,00
	F.3.4.2	Amatör Sporların Desteklenmesi	115.000,00
PH4.1.1. Etkinlik, tantım, fuar ve organizasyonlar düzenlemek, mesleki eğitim merkezleri kurslarının sayılarının ve katılımcı sayılarının artırılması	F.4.1.1	Etkinlik, Tanıtım Fuar Ve Organizasyon Hizmetleri	2.790.000,00
	F.4.1.2	Mesleki Eğitim Merkezleri Kurslarının Düzenlenmesi	360.000,00

PH5.4.1. Mevcut paylaşım merkezinin kapasitesini ve sayısını arttırarak yardıma muhtaç ve yaşılı vatandaşlarımızın evde bakım hizmeti uygulamasını sürdürmek, Kurulacak sağlık hizmeti merkezi ile yaşam kalitesini artırmaya yönelik sağlık hizmeti sunmak, halkın bilinçlendirmek ve üniversite il işbirliği yapmak İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal ve kültürel hizmet ile yardımcıları doğrudan vatandaş ile buluşturmak.	F.5.4.1	Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Devamının Sağlanması	1.500.000,00.-TL
LİMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ			5.000.000,00
PH4.4.1. Liman Hizmet Gelirlerinin Arttırılması	F.4.4.1	Bot hizmeti	30.000,00
	F.4.4.2	Kılavuzluk Hizmeti	918.000,00
	F.4.4.3	Römorkör Hizmeti	1.998.000,00
	F.4.4.4	Liman Hizmeti	2.054.000,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			12.692.000,00
PH1.1.4. Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması	F.1.1.6	Hizmet içi eğitim faaliyeti	20.000,00
PH1.3.1. Bütçe gerçekleşme oranını, Gelirlerin ve tahsilatın artırılması, ek kaynak yaratılması	F.1.3.1	Performans esaslı bütçe uygulaması	12.417.000,00
	F.1.3.2	Gelirlerin yönetimi	6.000,00
PH1.5.3. Stratejik plan-performans programı-performans esaslı bütçe çalışmalarının tamamlanması ve iç kontrol sisteminin işler halde tutulması	F.1.5.5	Stratejik plan, performans esaslı bütçe uygulaması, İdari faaliyet raporu performans programı hazırlığı ve izlenmesi	165.000,00
	F.1.5.6	İç kontrol sisteminin eğitim faaliyeti	84.000,00

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			1.530.000,00
PH1.5.2. Etkin iç denetim faaliyetinin yürütülmesi	F.1.5.4	İç denetim faaliyetinin yürütülmesi	51.000,00
PH5.5.1. Daha fazla vatandaş ile doğrudan iletişimİN artırılması	F.5.5.1	Sosyal ve kültürel etkinliklerin yönetilmesi	163.000,00
	F.5.5.2	Halkla İlişkiler	1.316.000,00
PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			16.600.000,00
PH3.2.1. Kent estetiğine yönelik uygulamaların çoğaltılması ve yeşil alanların artırılması için çalışmalar yapmak mevcut parkların bakım ve onarım çalışmalarının yapılması	F.3.2.1	Yeşil alanların ve parkların artırılması	14.979.000,00
	F.3.2.2	Çocuk Parklarının ve Yeşil Alanların Bakımlarının Yapılması	610.000,00
	F.3.2.3	Yeşil Alanların parkların Çiçeklendirilmesi ve Bitkilendirilmesi	650.000,00
PH5.3.1. Defin ve mezarlık hizmetlerini talep gününde gerçekleştirmek	F.5.3.1	Mezarlık ve Defin Faaliyetinin Aksatılmadan Yürütülmesi	361.000,00
RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ			65.000,00
PH1.1.8. İnsan Kaynaklarını ve kurum İçi iletişimini geliştirerek çalışanların katılımcılığını ve gelişimini artırarak kaliteli ve iyi hizmet üretemek için uyumlu iş ortamını sağlamak	F.1.1.10	Hizmet içi eğitim faaliyeti	30.000,00
PH4.3.1. Sorumluluk alanlarındaki işyerlerini ruhsatlandırmak, denetimini sağlamak çalışanları ve işletmecileri bildirmek	F.4.3.1	İşyeri ruhsat açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek	17.000,00
	F.4.3.2	İşyerlerini denetlemek	18.000,00

SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ			12.000.000,00
PH1.1.5. İnsan ve çevre sağlığına uygun sunulan içme suyunun sürekliliğini sağlamak ve bu hizmetin en uygun, en etkin şekilde sunulması için gerekli olan eğitim, seminer v.b. çalışmalar yapmak.	F.1.1.7	Hizmet içi eğitim faaliyeti	55.000,00
PH2.2.1. Kentsel Yaşam Kalitesini Artırmaya Yönelik Altyapı Çalışmalarını Vatandaş memnuniyeti çerçevesinde gerçekleştirmek	F.2.2.1	Kanalizasyon abone bağlantılarının yapılması, yeni kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerinin oluşturulması	1.205.000,00
	F.2.2.2	Kanal tıkanıklıklarının giderilmesi ve yağmur suyu kanal temizliklerinin yapılması	1.205.000,00
PH2.5.1. Arıtma tesislerinin mevcut bakım onarım çalışmalarını korunması, standartlara uygun içme suyu sağlanması.	F.2.5.1	Rutin bakım onarım çalışmaları yapmak	210.000,00
	F.2.5.2	Arıtma tesislerinin ve kaynaklarının korunması	50.000,00
	F.2.5.3	Laboratuvar analizlerinin yapılması	1.800.000,00
	F.2.5.4	Atıksu arıtma tesisinin işletilmesi	1.205.000,00
PH2.6.1. İnsan ve çevre sağlığına uygun sunulan içme suyunun sürekliliğini sağlayarak artan nüfusa yeterli içme suyu planlamalarını yaparak su hizmetlerini etkin ve verimli olarak sunmak.	F.2.6.1	Su hizmetlerinin sağlıklı ve sürdürülebilir bir sistem içerisinde sunulmasına yönelik makine, teçhizat, hizmet alımı ile isale hattının bakım onarım çalışmaları yapmak.	1.435.000,00
	F.2.6.2	Şebeke hattının iyileştirilmesi	1.205.000,00
	F.2.6.3	Su deposu yapımlarının yürütülmesi	3.103.000,00
	F.2.6.4	Şebeke arızalarına daha hızlı ve etkin müdahalenin sağlanması	457.000,00
	F.2.6.5	Su tasarrufunun sağlanması için dijital sayaç kullanımını yaygınlaştırmak	70.000,00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			1.600.000,00
PH3.7.1. Temiz ve Sağlıklı bir Kent Görünümü	F.3.7.1	Kent temizlik faaliyetleri	1.600.000,00
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			18.000.000,00
PH1.1.6. Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması	F.1.1.8	Hizmet içi eğitim faaliyeti	30.000,00
PH1.4.2. Etkin ve verimli kaynak yönetimi			
PH1.4.2. Etkin ve verimli kaynak yönetimi	F.1.4.4	Birimlerin belirlenmiş yönetim gideri ihtiyaçlarının temini	17.435.000,00
	F.1.4.5	Araç ve İş Makinelerin Zorunlu Trafik, Muayene, Emisyon gibi zorunlu faaliyetlerinin yaptırılması	285.000,00
PH2.3.2.Kent içi trafiğini rahatlatmak ve güvenli bir akış sağlamak	F.2.3.2	Uygun görülen noktalara Hız Kesici Bambir ve Denilatör montajı yapmak	100.000,00
PH2.4.1. Toplu ulaşımı yaygınlaştırmak ve kaliteli hizmet vermesini sağlamak, yaya ve bisiklet ulaşımını geliştirerek çevreye duyarlı ulaşım projelerini hayata geçirmek	F.2.4.1	Yeni toplu taşıma hatlarının aktif hale getirmek	100.000,00
PH5.1.1. Engellilerin yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayatı daha aktif katılımalarını sağlamak	F.5.1.1	Kent içi trafiğinde engelli park yerlerinin işaret ve uyarı faaliyetlerini yürütmek	50.000,00

VETERİNER HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			4.784.000,00
PH3.1.1. Sağlıklı etlerin tüketilmesini sağlamak amacıyla ile mezbaha hizmeti vermek	F.3.1.1	Mezbaha(kesimhane) hizmeti vermek	1.305.000,00
PH3.6.1. Çevre sağlığı için ilaçlama yapmak, bakımevi hizmetinin etkin yürütülmesi	F.3.6.1	Sinek karasinek vb kent zararlıları vb. haşerelere karşı ilaçlama Yapmak	1.850.000,00
	F.3.6.2	Sahipsiz köpek ve kedilere geçici bakımevi (barınak)hizmeti vermek	1.629.000,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			47.000,00
PH1.5.5. Meclis ve Encümen sekretarya işlemlerinin gerçekleştirilmesi, gelen giden evrak yönetiminin etkin işlemesi, Avrupa Birliği Proje ve Dış İlişkiler Birimi Sekretarya işlerinin yönetiminin etkin işlemesi.	F.1.5.8	Gelen giden evrak yönetimi	42.000,00
	F.1.5.9	Meclis sekretarya işlemlerinin yönetimi	3.000,00
	F.1.5.10	Encümen sekretarya işlerinin yönetimi	1.000,00
	F.1.5.11	Avrupa Birliği Proje ve Dış İlişkiler Birimi Sekretarya işlerinin yönetimi	1.000,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			175.000,00
PH1.5.4. Dilekçelerin süresinde cevaplanması	F.1.5.7	Vatandaştan ve CİMER den gelen dilekçelerin izlenmesi	1.000,00
PH2.3.3. Kent içi trafiğini rahatlatmak ve güvenli bir akış sağlamak	F.2.3.3	İl Belediye sınırları içinde trafik tabelalarının yerleştirilmesi ve izlenmesi	174.000,00

Tablo 32 Birim Bazında Faaliyet Maliyetleri Tablosu

2- Birim Bazında Performans Göstergeleri

BİRİM BAZINDA PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
Kod	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2020	2021	2022
PG1.1.10	Düzenlenen Eğitim Sayısı (adet)	Bilgi İşlem	2	3	4
PG1.2.1	Mevcut yazılımlara ilişkin bakım, destek hizmeti sayısı (adet)	Bilgi İşlem	10	11	12
PG1.2.2	Mevcut yazılımlara ilişkin teknik servis hizmeti verilmesi(saat)	Bilgi İşlem	3	2	2
PG1.2.3	IPS (Saldırı Engelleme) yüzdesi(%)	Bilgi İşlem	100	100	100
PG1.2.4	Mevcut Bilgi Teknolojilerine ait sorunların giderilme yüzdesi (%)	Bilgi İşlem	100	100	100
PG1.6.1	Mevcut Hizmetlere ilişkin bilgilendirme sayısı(Adet)	Bilgi İşlem	12	12	12
PG1.6.2	Mevcut E-belediye Hizmet modülleri sayısı(Adet)	Bilgi İşlem	8	8	10

PG1.4.1	Birimlerin belirlenmiş yönetim gideri ihtiyaçlarının gerçekleşme yüzdesi(%)	Destek hizmetleri	100	100	100
PG1.4.2	Hoparlörle ilgili vatandaş şikayet sayısı(adet)	Destek hizmetleri	380	300	240
PG1.4.3	Doğrudan temin sayısı(adet)	Destek hizmetleri	960	900	850
PG1.1.4	Düzenlenen Eğitim Sayısı (adet)	Fen İşleri	1	1	1
PG2.2.2	Mıçırlama Alanı(m2)	Fen İşleri	5.000	5.000	5.000
PG2.2.3	Asfalt Kaplama Miktarı(Ton)	Fen İşleri	30.000	32.000	34.000
PG2.2.4	Beton Parke Kaplama Alanı(m2)	Fen İşleri	35.000	35.000	35.000
PG2.2.5	İstinat Duvarı Alanı(m2)	Fen İşleri	1.250	1.500	1.500
PG2.3.1	Trafik yol işaretlemelerinde yapılan metrekare(m2)	Fen İşleri	900	900	1.000
PG3.5.1	Çevre Düzenlemesinin Yapılması ve Mevcut Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımı (%)	Fen İşleri	100	-	-
PG4.2.1	Hale Giren ve çıkan malların tartılma yüzdesi	Hal Müdürlüğü	80	85	90
PG4.2.2	Hal esnafi ile yapılan toplantı sayısı (adet)	Hal Müdürlüğü	10	12	12
PG4.2.3	Dağıtılan tüketici bilgilendirme broşür sayısı(Adet)	Hal Müdürlüğü	3.000	4.000	5.000
PG4.2.4	Denetlenen	Hal Müdürlüğü	30+60	30+60	30+70

PG1.5.1	Birimlerden gelen hukuki görüş adedi ve cevap verilme süresi(Adet-Süre)	Hukuk İşleri	4 Adet- 15 Gün	4 Adet- 15 Gün	4 Adet- 15 Gün
PG1.5.2	Belediye Başkanlığı taraf olduğu dava sayısı(Adet)	Hukuk İşleri	193	200	205
PG1.5.3	İcra işlemlerinden dosya sayısı(Adet)	Hukuk İşleri	490	470	450
PG1.1.5	Düzenlenen Eğitim Sayısı (adet)	İmar ve Şehircilik	1	1	1
PG2.1.1	İmar planına uygun kamulaştırma sayısı(Adet)	İmar ve Şehircilik	30	30	30
PG2.1.2	İmar planına göre parselasyon alanı(Hektar)	İmar ve Şehircilik	-	-	-
PG2.1.3	İzin verilen inşaatların kontrol süresi(gün)	İmar ve Şehircilik	10	10	10
PG2.1.4	Müdürlüğe gelen bilgi talebine verilen cevap süresi (gün)	İmar ve Şehircilik	15	15	12
PG1.1.1	Düzenlenen Eğitim Sayısı(Adet)	İnsan Kaynakları ve Eğitim	4	4	4
PG1.1.2	Hizmet içi eğitimlerden faydalanan personelin memnuniyet yüzdesi(%)	İnsan Kaynakları ve Eğitim	70	75	80
PG1.1.3	Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı(adet)	İnsan Kaynakları ve Eğitim	40	45	50
PG1.5.13	Düzenlenen Eğitim Sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim	5	5	6
PG1.5.14	Kontrol ortamı yeterlilik düzeyi(%)	İnsan Kaynakları ve Eğitim	50	60	70

PG1.3.4	İşletme ve iştirak sayısı(Adet)	İşletme İştirakler	10	11	12
PG1.3.5	İşletme ve iştiraklerden yararlanan vatandaş sayısı(Adet)	İşletme İştirakler	65.000	72.000	75.000
PG2.1.5	Yangına müdahale çıkış süresi(sn)	İtfaiye	45	35	35
PG2.1.6	Vatandaşın can ve mal güvenliğinin sağlanması hizmetlerinde başarı oranı(%)	İtfaiye	100	100	100
PG2.1.7	Bilgilendirme sayısı(adet)	İtfaiye	90	90	90
PG3.3.1	Sosyal Ve Kültürel Donatı Sayısı(Adet)	Kültür ve Sosyal İşler	3	-	1
PG3.3.2	Sosyal Ve Kültürel Donatılara Ziyaretçi Sayısı(Adet)	Kültür ve Sosyal İşler	40.000	120.000	130.000
PG3.4.1	Sporif, Sanatsal Ve Eğitsel Etkinlik Sayısı(Adet)	Kültür ve Sosyal İşler	40	50	60
PG3.4.2	Sporif, Sanatsal Ve Eğitsel Etkinliklere Katılımcı Sayısı(Adet)	Kültür ve Sosyal İşler	8.000	10.000	15.000
PG3.4.3	Amatör Spor Kulüpleri Ve Sporcular İçin Ayrılan Bütçe	Kültür ve Sosyal İşler	400.000	400.000	400.000
PG4.1.1	Etkinlik, Tanıtım, Fuar Ve Organizasyon Sayısı(Adet)	Kültür ve Sosyal İşler	2	2	2
PG4.1.2	Mesleki Eğitim Merkezleri Kurslarına Katılım Sayısı	Kültür ve Sosyal İşler	40	50	60

PG5.4.1	Paylaşım merkezi sayısı(Adet)	Kültür ve Sosyal İşler	-	-	-
PG5.4.2	Paylaşım merkezinden yararlananların sayısı	Kültür ve Sosyal İşler	2.500	3.500	5.000
PG5.4.3	Evde bakım Hizmetleri Sayısı(Adet)	Kültür ve Sosyal İşler	-	-	-
PG5.4.4	Engelli ve hasta vatandaşlara yapılan yardımların Sayısı(Adet)	Kültür ve Sosyal İşler	20	25	30
PG4.4.1	Bot hizmeti verilen gemi sayısı(adet)	Liman İşletme	50	60	70
PG4.4.2	Kılavuzluk hizmetleri verilen ticari gemi sayısı(adet)	Liman İşletme	300	350	400
PG4.4.3	Römorkör hizmetleri verilen ticari gemi sayısı (adet)	Liman İşletme	250	300	350
PG4.4.4	Limanda elleçlenen yük miktarı(tonaj)	Liman İşletme	1.300.000	1.400.000	1.500.000
PG1.1.6	Düzenlenen Eğitim Sayısı (adet)	Mali Hizmetler	4	4	4
PG1.1.7	Hizmet içi eğitimlerden faydalanan personelin memnuniyet yüzdesi(%)	Mali Hizmetler	70	75	80
PG1.3.1	Tahsilat tahakkuk Oranı(%)	Mali Hizmetler	82	83	84
PG1.3.2	Öz gelirlerin Toplam Gelirler içindeki Oranı(%)	Mali Hizmetler	46	47	48
PG1.3.3	Bütçe Gerçekleşme Oranı(%)	Mali Hizmetler	96	96	96

PG1.5.5	Performans programı - faaliyet raporu ve İdari faaliyet raporunun süresinde yapılması(%)	Mali Hizmetler	100	100	100
PG1.5.6	İç kontrol sisteminin eğitim sayısı(Adet)	Mali Hizmetler	2	2	2
PG1.5.4	Düzenlenen İç Denetim Raporu Sayısı(adet)	Özel Kalem	3	3	3
PG5.5.1	Etkinliklere katılan vatandaş sayısı(adet)	Özel Kalem	5.500	6.000	7.000
PG3.2.1	Planlanan Yeni Park Sayısı Gerçekleşme Oranı (%)	Park ve Bahçeler	100	100	100
PG3.2.2	Planlanan Park Bakımı Gerçekleşme Oranı (%)	Park ve Bahçeler	100	100	100
PG3.2.3	Planlanan Dikimi Yapılan Bitki ve Çiçek Oranı(%)	Park ve Bahçeler	100	100	100
PG5.3.1	Temizliği ve Bakımı Yapılan Mezarlık Sayısı(adet)	Park ve Bahçeler	17	17	17
PG5.3.2	Mezarlık ve Defin Faaliyetinin Aksatılmadan Yürütlmesi(%)	Park ve Bahçeler	100	100	100

PG1.1.11	Mevzuat Kapsamında Ekler ve Değişiklikler Hakkındaki Eğitim Sayısı (adet)	Ruhsat ve Denetim	3	3	3
PG1.1.12	Bilgi Teknolojilerini Kullanarak Yazılım ve Donanım Eğitim Sayısı (adet)	Ruhsat ve Denetim	3	3	2
PG4.3.1	Başvuru yapılan işyeri ruhsatlandırma taleplerini değerlendirme oranı(%)	Ruhsat ve Denetim	100	100	100
PG4.3.2	Denetlenen işyeri sayısı (adet)	Ruhsat ve Denetim	200	200	200
PG1.1.8	Düzenlenen Eğitim Sayısı (adet)	Su ve Kanalizasyon	3	3	4
PG2.2.1	Kanalizasyon Ve Yağmursuyu Altyapısı Taleplerini Karşılama Süresi(Gün)	Su ve Kanalizasyon	25	20	15
PG2.5.1	Bakım onarım adedi (adet)	Su ve Kanalizasyon	17	17	17
PG2.5.2	Tesis ve kaynakları koruyan bekçi sayısı(Adet)	Su ve Kanalizasyon	2	2	2
PG2.5.3	Su kalite oranı (yüzde)	Su ve Kanalizasyon	100	100	100
PG2.5.4	Labaratuvar Analizlerinin Yapılması (gün)	Su ve Kanalizasyon	300	300	300
PG2.5.5	Atık Su Arıtma Tesisinin İşletilmesi (gün)	Su ve Kanalizasyon	365	365	365
PG2.6.1	İsale hattının bakım onarım adedi (adet)	Su ve Kanalizasyon	5	5	5
PG2.6.2	Şebeke hattında arıza sayısı(adet)	Su ve Kanalizasyon	2.900	2.800	2.700

PG2.6.3	Su deposu yapım adedi	Su ve Kanalizasyon	2	3	1
PG2.6.4	Şebeke arızalarına müdahale süresi(saat)	Su ve Kanalizasyon	72	72	72
PG2.6.5	Su tasarrufunun sağlanması için dijital sayaç kullanımını yaygınlaştırmak oranı (%)	Su ve Kanalizasyon	50	51	52
PG3.7.1	Vatandaş memnuniyet oranı %	Temizlik İşleri	81	82	83
PG1.1.9	Düzenlenen Eğitim Sayısı	Ulaşım Hizmetleri	1	1	1
PG1.4.4	Müdürlüğümüze gelen taleplerin kısa süre içerisinde karşılanması(%)	Ulaşım hizmetleri	99	100	100
PG1.4.5	Araç ve İş Makinelerin Zorunlu Trafik, Muayene, Emisyon gibi zorunlu faaliyetlerinin yaptırılması(%)	Ulaşım hizmetleri	100	100	100
PG2.3.2	Uygun görülen noktalara Hız Kesici Bambir ve Denilatör montajı yapmak.(Adet)	Ulaşım Hizmetleri	2.800	2.000	2.100
PG2.4.1	Yeni toplu taşıma hatlarının aktif hale getirmek(gün)	Ulaşım Hizmetleri	8	7	7
PG5.1.1	Kent içi trafiğinde engelli park yerlerinin işaret ve uyarı faaliyetlerini yürütmek (Adet)	Ulaşım Hizmetleri	20	25	30

PG3.1.1	Kesimi Yapılan Hayvan Sayısı(adet)	Veterinerlik İşleri	2.700	2.700	2.700
PG3.1.2	Kesim Sonucu Elde Edilen Et Miktarı (kg)	Veterinerlik İşleri	650.000	650.000	650.000
PG3.6.1	İlaçlanan alan(h.a.)/ ilaç miktarı(lt-kg)	Veterinerlik İşleri	S.Larvasit:12000ha/600 Lt T.Larvasit: 125ha/250kg. Sıcak Sis: 42000ha/280Lt. Kene,bit,pire:30000ha/300Lt Uçkun:75000ha/1000Lt Karasinek:300000m ² /300kg	S.Larvasit:12000ha/600 Lt T.Larvasit: 125ha/250kg. Sıcak Sis: 42000ha/280Lt. Kene,bit,pire:30000ha/300Lt Uçkun:75000ha/1000Lt Karasinek:300000m ² /300kg	S.Larvasit:12000ha/600 Lt T.Larvasit: 125ha/250kg. Sıcak Sis: 42000ha/280Lt. Kene,bit,pire:30000ha/300Lt Uçkun:75000ha/1000Lt Karasinek:300000m ² /300kg
PG3.6.2	Hizmet verilen sahipsiz kedi köpek sayısı(adet)	Veterinerlik İşleri	Toplanan: 300 Rehabilite edilen:320 Sahiplendirilen:200 Alındığı Ort.Bırak:260 Aşılanan:750 Tedavi Edilen: 600	Toplanan: 300 Rehabilite edilen:320 Sahiplendirilen:200 Alındığı Ort.Bırak:260 Aşılanan:750 Tedavi Edilen: 600	Toplanan: 300 Rehabilite edilen:320 Sahiplendirilen:200 Alındığı Ort.Bırak:260 Aşılanan:750 Tedavi Edilen: 600
PG3.6.3	Vatandaştan gelen sahipsiz köpek kedi ile ilgili ihbar sayısı	Veterinerlik İşleri	250	250	250
PG3.6.4	Vatandaştan gelen kent zararlıları ilgili ihbar sayısı	Veterinerlik İşleri	70	70	70

PG1.5.9	Gelen evrak sayısı-Giden evrak sayısı-Dilekçe ile başvuru sayısı	Yazı İşleri	8.000 / 6.000 / 10.000	8.000 / 6.000 / 10.000	8.000 / 6.000 / 10.000
PG1.5.10	Meclis Kararlarının işlem süresi(gün)	Yazı İşleri	7	7	7
PG1.5.11	Encümen Kararlarının işlem süresi(gün)	Yazı İşleri	7	7	7
PG1.5.12	Rutin işlem listesinin gerçekleşme yüzdesi(%)	Yazı İşleri	100	100	100
PG1.5.7	CİMER dilekçe cevap süresi (gün)	Zabıta Müdürlüğü	7	7	7
PG1.5.8	Diğer dilekçe cevap süresi (gün)	Zabıta Müdürlüğü	30	30	30
PG2.3.3	İşlemin tamamlanma süresi(gün)	Zabıta Müdürlüğü	10	8	7

Tablo 33 Birim Bazında Performans Göstergeleri

3- Gider Bütçesi

2022 MALİ YILI BARTIN BELEDİYESİ GİDER BÜTÇESİ												
BİRİMLER		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	TOPLAM
		Personel Giderleri	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Tranferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenekler	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	
02	ÖZEL KALEM			1.530.000,00								1.530.000,00
05	İNسان Kaynak	28.991.000,00	4.922.000,00	32.497.000,00								66.410.000,00
10	BİLGİ İŞLEM			1.230.000,00								1.230.000,00
18	YAZI İŞLERİ			47.000,00								47.000,00
24	HUKUK			100.000,00								100.000,00
30	ULAŞIM HİZM.			13.000.000,00			5.000.000,00					18.000.000,00
31	FEN İŞLERİ			1.950.000,00			7.950.000,00				100.000,00	10.000.000,00
32	HAL			25.000,00								25.000,00
33	MALİ HİZM.			322.000,00	2.000.000,00	3.370.000,00				7.000.000,00		12.692.000,00
34	RUHSAT DEN.			65.000,00								65.000,00
35	İMAR			850.000,00			1.150.000,00					2.000.000,00
36	İTİFAİYE			500.000,00			1.000.000,00					1.500.000,00
39	PARK			2.300.000,00			14.150.000,00				150.000,00	16.600.000,00
40	KÜLTÜR			3.637.000,00		1.500.000,00	8.650.000,00				213.000,00	14.000.000,00
41	DESTEK HİZM			11.242.000,00								11.242.000,00
42	SU VE KANALİZASYON			5.590.000,00			6.410.000,00					12.000.000,00
43	TEMİZLİK			850.000,00			750.000,00					1.600.000,00
44	ZABITA			175.000,00								175.000,00
46	LİMAN			5.000.000,00								5.000.000,00
48	VETERİNERLİK			4.784.000,00								4.784.000,00
50	İŞLETME VE İŞT			700.000,00			300.000,00					1.000.000,00
TOPLAM		28.991.000,00	4.922.000,00	86.394.000,00	2.000.000,00	4.870.000,00	45.360.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	463.000,00	180.000.000,00

Tablo 34 2022 Mali Yılı Bartın Belediyesi Gider Bütçesi

III- EKLER

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
PH1.1.1	Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması	F.1.1.1	Kurum personeline hizmet içi eğitim verilmesi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
		F.1.1.2	Birimler arası iletişimini geliştirilmesi ile ilgili toplantılar düzenlemek	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
		F.1.1.3	İnsan kaynakları mevcut durumunu gösteren analizler ve raporlar hazırlamak	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
PH1.1.2	İhale sözleşmeleri kanunu ve hak edis uygulamaları alanında eğitimler düzenleyerek personel yetkinliğini artırmak	F.1.1.4	İhale sözleşmeleri kanunu ve hak edis uygulamaları alanında eğitimler düzenlemek	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH1.1.3	Personelin uzmanlık alanlarında gelişimini sağlamak	F.1.1.5	Hizmet içi eğitim faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
PH1.1.4	Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması	F.1.1.6	Hizmet içi eğitim faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
PH1.1.5	İnsan ve çevre sağlığına uygun sunulan içme suyunun sürekliliğini sağlamak ve bu hizmetin en uygun, en etkin şekilde sunulması için gerekli olan eğitim, seminer v.b. çalışmalar yapmak.	F.1.1.7	Hizmet içi eğitim faaliyeti	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
PH1.1.6	Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması	F.1.1.8	Hizmet içi eğitim faaliyeti	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH1.1.7	Hizmet içi eğitim ile hizmetin niteliğinin artırılması	F.1.1.9	Bilgi Teknolojileri alanında eğitimler düzenlemek.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
PH1.1.8	İnsan Kaynaklarını ve kurum İçi iletişimini geliştirerek çalışanların katılımcılığını ve gelişimini artırarak kaliteli ve iyi hizmet üretemek için uyumlu iş ortamını sağlamak	F.1.1.10	Hizmet içi eğitim faaliyeti	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
PH1.2.1	Dijital dönüşümün sağlanması	F.1.2.1	Mevcut yazılımlara ilişkin bakım, destek hizmeti ve mevcut donanımların teknik servis hizmeti verilmesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
		F.1.2.2	Bilişim risklerinin yönetilmesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
		F.1.2.3	Bilgi iletişim teknolojilerinin etkin ve verimli yönetilmesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
PH1.3.1	Bütçe gerçekleşme oranını, Gelirlerin ve tahsilatın artırılması, ek kaynak yaratılması	F.1.3.1	Performans esaslı bütçe uygulaması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		F.1.3.2	Gelirlerin yönetimi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

PH1.3.2	İşletme Sayısı Ve Müşteri Sayılarının Arttırılması	F.1.3.3	İşletme Ve İştirak Sayısının Arttırılması	İŞLETME VE İŞTIRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
		F.1.3.4	Mevcut İşletmelerin Faaliyetlerinin Etkinleştirilmesi	İŞLETME VE İŞTIRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
PH1.4.1	Etkin ve verimli kaynak yönetimi	F.1.4.1	Birimlerin belirlenmiş yönetim gideri ihtiyaçlarının temini	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		F.1.4.2	Hoparlör ve aydınlatma direklerin dikilmesi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		F.1.4.3	Doğrudan Temin İşlemleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH1.4.2	Etkin ve verimli kaynak yönetimi	F.1.4.4	Birimlerin belirlenmiş yönetim gideri ihtiyaçlarının temini	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		F.1.4.5	Araç ve İş Makinelerin Zorunlu Trafik, Muayene, Emisyon gibi zorunlu faaliyetlerinin yaptırılması	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH1.5.1	Birimlerin etkinliğinin sağlanması, davaların kazanılması ve tahsilatın artırılması	F.1.5.1	Birimlerden gelen hukuki görüşlere cevap verilmesi	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		F.1.5.2	Belediye Başkanlığı ihtilaflı işler için hukuki süreci yönetmek	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		F.1.5.3	Belediye alacakları ile ilgili icra takip işlemlerini yürütmek	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH1.5.2	Etkin iç denetim faaliyetinin yürütülmesi	F.1.5.4	İç denetim faaliyetinin yürütülmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
PH1.5.3	Stratejik plan-performans programı-performans esaslı bütçe çalışmalarının tamamlanması ve iç kontrol sisteminin işler halde tutulması	F.1.5.5	Stratejik plan, performans esaslı bütçe uygulaması, İdari faaliyet raporu performans programı hazırlığı ve izlenmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		F.1.5.6	İç kontrol sisteminin eğitim faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
PH1.5.4	Dilekçelerin süresinde cevaplanması	F.1.5.7	Vatandaştan ve CİMER den gelen dilekçelerin izlenmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
PH1.5.5	Meclis ve Encümen sekretarya işlemlerinin gerçekleştirilmesi, gelen giden evrak yönetiminin etkin işlemesi, Avrupa Birliği Proje ve Dış İlişkiler Birimi Sekretarya işlerinin yönetiminin etkin işlemesi.	F.1.5.8	Gelen giden evrak yönetimi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		F.1.5.9	Meclis sekretarya işlerinin yönetimi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		F.1.5.10	Encümen sekretarya işlerinin yönetimi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		F.1.5.11	Avrupa Birliği Proje ve Dış İlişkiler Birimi Sekretarya işlerinin yönetimi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH1.5.6	Personel farkındalığının artırılması	F.1.5.12	Kurum personeline hizmet içi eğitim verilmesi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
		F.1.5.13	Kurum kültürünün geliştirilmesi amacıyla etkinlikler düzenlemek	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
		F.1.5.14	İş analizi çalışmasının yapılması sürekli gözden geçirilmesi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

PH1.6.1	E-Belediye hizmetlerinin tanıtımı ve bu hizmetlerin artırılması.	F.1.6.1	E-belediye Hizmetlerinin tanıtmak amacıyla Kurumsal İnternet Sitesi Üzerinden Duyuruların Yapılması ve Kurumsal Web Sitelerin işler durumda tutulması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
		F.1.6.2	Belediyeçilik Hizmetlerinin E-Belediye Sistemleri Üzerinden Sürdürülmesi, Artırılması.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
PH2.1.1	Kentin sağlıklı ve planlı gelişimini sağlamak	F.2.1.1	Yeni imar planına uygun kamulaştırma faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		F.2.1.2	Yeni imar planına uygun parselasyon faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		F.2.1.3	İzin verilen tüm inşaatların kontrolü	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		F.2.1.4	İnşaatlarla ilgili imar durumu vb bilgi verilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
PH2.1.2	Doğal afetler yeterli eğitim ile hazırlanmak, olaylara etkin sürede müdahale	F.2.1.5	Yangına müdahale	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
		F.2.1.6	Vatandaşın can ve mal güvenliğinin sağlanması hizmetleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
		F.2.1.7	Personel eğitimleri, Kamuya verilen eğitimler ve vatandaşın bilgilendirilmesi	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
PH2.2.1	Kentsel Yaşam Kalitesini Arttırmaya Yönelik Altyapı Çalışmalarını Vatandaş memmuniyeti çerçevesinde gerçekleştirmek	F.2.2.1	Kanalizasyon abone bağlantılarının yapılması, yeni kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerinin oluşturulması	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
		F.2.2.2	Kanal tıkanıklıklarının giderilmesi ve yağmur suyu kanal temizliklerinin yapılması	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
PH2.2.2	Kentsel Yaşam Kalitesini Arttırmaya Yönelik Altyapı Çalışmalarını Vatandaş memmuniyeti çerçevesinde gerçekleştirmek	F.2.2.3	Yeni yerleşim bölgelerine yol kaplaması yapılması ve mevcut yollarının onarımının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		F.2.2.4	İstinat Duvarı Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH2.3.1	Trafik yol işaretlemelerinin %100 tamamlanması	F.2.3.1	Trafik yol işaretlemelerinin yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH2.3.2	Kent içi trafiğini rahatlatmak ve güvenli bir akış sağlamak	F.2.3.2	Uygun görülen noktalara Hız Kesici Bambir ve Denilatör montajı yapmak	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH2.3.3	Kent içi trafiğini rahatlatmak ve güvenli bir akış sağlamak	F.2.3.3	İl Belediye sınırları içinde trafik tabelalarının yerleştirilmesi ve izlenmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

PH2.4.1	Toplu ulaşımı yaygınlaştırmak ve kaliteli hizmet vermesini sağlamak, yaya ve bisiklet ulaşımını geliştirerek çevreye duyarlı ulaşım projelerini hayatı geçirmek	F.2.4.1	Yeni toplu taşıma hatlarının aktif hale getirmek	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH2.5.1	Arıtma tesislerinin mevcut bakım onarım çalışmalarını korunması, standartlara uygun içme suyu sağlanması.	F.2.5.1	Rutin bakım onarım çalışmaları yapmak	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
		F.2.5.2	Arıtma tesislerinin ve kaynaklarının korunması	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
		F.2.5.3	Laboratuvar analizlerinin yapılması	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
		F.2.5.4	Atıksu arıtma tesisinin işletilmesi	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
PH2.6.1	İnsan ve çevre sağlığına uygun sunulan içme suyunun sürekliliğini sağlayarak artan nüfusa yeterli içme suyu planlamalarını yaparak su hizmetlerini etkin ve verimli olarak sunmak.	F.2.6.1	Su hizmetlerinin sağlıklı ve sürdürülebilir bir sistem içerisinde sunulmasına yönelik makine, teçhizat, hizmet alımı ile isale hattının bakım onarım çalışmaları yapmak.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
		F.2.6.2	Şebeke hattının iyileştirilmesi	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
		F.2.6.3	Su deposu yapımlarının yürütülmesi	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
		F.2.6.4	Şebeke arızalarına daha hızlı ve etkin müdahalenin sağlanması	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
		F.2.6.5	Su tasarrufunun sağlanması için dijital sayaç kullanımını yaygınlaştırmak	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
PH3.1.1	Sağlıklı etlerin tüketilmesini sağlamak amacıyla mezbaha hizmeti vermek	F.3.1.1	Mezbaha(kesimhane) hizmeti vermek	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH3.2.1	Kent estetiğine yönelik uygulamaların çoğaltılması ve yeşil alanların artırılması için çalışmalar yapmak mevcut parkların bakım ve onarım çalışmalarının yapılması	F.3.2.1	Yeşil alanların ve parkların artırılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
		F.3.2.2	Çocuk Parklarının ve Yeşil Alanların Bakımlarının Yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
		F.3.2.3	Yeşil Alanların parkların Çiçeklendirilmesi ve Bitkilendirilmesi	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
PH3.3.1	Sosyal kültürel donatı sayısını ve ziyaretçi sayılarının artırılması	F.3.3.1	Sosyal Donatı Sayısının Arttırılması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		F.3.3.2	Müzelerde Ve Sosyal Donatıların Etkinliğini Artırmaya Yönelik Faaliyetler	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PH3.4.1	Sportif Sanatsal Ve Eğitsel Etkinliklerin Devamını Sağlamak Ve Katılımcı Sayılarının Artırılması İle Amatör Spor Kultipleri Ve Sporcuların Desteklenmesi	F.3.4.1	Sportif, Sanatsal Ve Eğitsel Etkinliklerin Devamını Ve Katılımcıların Sayısının Artırılmasını Sağlamak	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		F.3.4.2	Amatör Sporların Desteklenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
PH3.5.1	Çevre düzenlemesi yaparak tarihi ve kültürel mirası korumak ve geliştirmek	F.3.5.1	Çevre düzenlemesi yapılması ve mevcut hizmet binaların bakım onarımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH3.6.1	Çevre sağlığı için ilaçlama yapmak, bakımevi hizmetinin etkin yürütülmesi	F.3.6.1	Sinek karasinek vb kent zararlıları vb. haşerelelere karşı ilaçlama Yapmak	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		F.3.6.2	Sahipsiz köpek ve kedilere geçici bakımevi (barınak)hizmeti vermek	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH3.7.1	Temiz ve Sağlıklı bir Kent Görünümü	F.3.7.1	Kent temizlik faaliyetleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH4.1.1	Etkinlik, tanıtım, fuar ve organizasyonlar düzenlemek, mesleki eğitim merkezleri kurslarının sayılarının ve katılımcı sayılarının artırılması	F.4.1.1	Etkinlik, Tanıtım Fuar Ve Organizasyon Hizmetleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		F.4.1.2	Mesleki Eğitim Merkezleri Kurslarının Düzenlenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
PH4.2.1	Hale giren ve çıkan malların tartı, sayım ve künye kontrol işlemlerinin yapılması, giren ve çıkan mal evraklarının düzenlenmesi, tüm bilgilerin kaydedilmesi ve tartım işlemlerinin tamamlanması	F.4.2.1	Hale giren ve çıkan malların tartılması	HAL MÜDÜRLÜĞÜ
		F.4.2.2	Hal esnafi ile toplantılar düzenlemek	HAL MÜDÜRLÜĞÜ
		F.4.2.3	Künyeli yaşı sebze ve meyve konusunda vatandaşın bilgilendirilmesi	HAL MÜDÜRLÜĞÜ
		F.4.2.4	Hal İçi ve Hal Dışı Esnafın Ticaret İl Müdürlüğü ile Koordineli olarak denetlenmesi	HAL MÜDÜRLÜĞÜ
PH4.3.1	Sorumluluk alanlarındaki işyerlerini ruhsatlandırmak, denetimini sağlamak çalışanları ve işletmecileri bildirmek	F.4.3.1	İşyeri ruhsat açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
		F.4.3.2	İşyerlerini denetlemek	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
PH4.4.1	Liman Hizmet Gelirlerinin Arttırılması	F.4.4.1	Bot hizmeti	LİMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
		F.4.4.2	Kılavuzluk Hizmeti	LİMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
		F.4.4.3	Römorkör Hizmeti	LİMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
		F.4.4.4	Liman Hizmeti	LİMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
PH5.1.1	Engellilerin yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayatı daha aktif katılmalarını sağlamak	F.5.1.1	Kent içi trafiğinde engelli park yerlerinin işaret ve uyarı faaliyetlerini yürütmek	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH5.3.1	Defin ve mezarlık hizmetlerini talep gününde gerçekleştirmek	F.5.3.1	Mezarlık ve Defin Faaliyetinin Aksatılmadan Yürütülmesi	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PH5.4.1	Mevcut paylaşım merkezinin kapasitesini ve sayısını arttırarak yardıma muhtaç ve yaşlı vatandaşlarımızın evde bakım hizmeti uygulamasını sürdürmek, Kurulacak sağlık hizmeti merkezi ile yaşam kalitesini arttmaya yönelik sağlık hizmeti sunmak, halkın bilinçlendirmek ve üniversite il işbirliği yapmak İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal ve kültürel hizmet ile yardımları doğrudan vatandaş ile buluşturmak.	F.5.4.1	Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Devamının Sağlanması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
PH5.5.1	Daha fazla vatandaş ile doğrudan iletişimimin artırılması	F.5.5.1	Sosyal ve kültürel etkinliklerin yönetilmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		F.5.5.2	Halkla İlişkiler	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Tablo 35 Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri Tablosu