



BARTIN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2015 YILI
PERFORMANS PROGRAMI

*PERFORMANS
PROGRAMI*

2015



AÇIKLIK VE SAYDAMLIK İLKESİ

Belediyemizin çalışma ilkelerinin temelini halka hizmet esası oluşturmaktadır. Bu amaçla, kurumsallaşma ve hizmet kapasitemizin artırılması başta olmak üzere, kentsel iyileştirme plan ve projelerimizi uygulamaya geçiriyoruz. Bu hizmet anlayışıyla ki, yeniden yapılanan Bartın'da alt yapıdan ulaşım, çevreden kültür hizmetlerine kadar birçok alanda önemli işlere ve ilklere imza attık ve devamını getirme anlamında da kararlıyız. Fiziki ve yapısal hizmetleri hayata geçirirken; hiçbir zaman belediyeciliği 'yol, su ve kanalizasyon' hizmetinden ibaret görmedik. Fen ve imar işleriyle birlikte sosyal belediyeciliği de bütünleştiren bir hizmet anlayışıyla hareket ettik. Şehri bir bütün olarak ele alarak, şehir merkezinden en ücra köşelerine kadar ortak bir yaşam standardı hedefleyerek çalışıyoruz. Temel ilkemiz bütüncül bir yaklaşımla, insan odaklı hizmet üretme anlayışıdır. Kente hizmet kadar, kentlilik bilincinin de geliştirilmesi gereğinden hareketle, çalışıyor, hizmetlerimizi bu düşünceyle gerçekleştiriyoruz.



5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41'inci maddesine göre tüm belediyeler Performans Programı hazırlamaktadırlar. Performans programlarının, stratejik planlar ölçütünde bütçe ile birlikte hazırlanması kadar, uygulama sonuçlarının faaliyet raporları olarak kamuoyu ile paylaşılması, hesap verme sorumluluğu ve saydamlık ilkeleri kapsamında önem taşımaktadır. Tüm bu argümanlar kamu yönetiminde stratejik yönetim anlayışının hayata geçirilmesine imkan sağlayan araçlar olarak karşımıza çıkmaktadır. Diğer yönüyle, stratejik plan ve performans programları yapmak/sürdürmek istediğimiz projeler ve faaliyetler, faaliyet raporları ise hayata geçirilen proje ve hizmetler konusunda halkımıza bilgi verilmesine fırsat sağlamaktadır.

Bütüncül bir yaklaşımla ve süreç odaklı olarak hazırlanan 2015-2019 Stratejik Planı çerçevesinde, performans programı belediyemiz tarafından ilk defa hazırlanmaktadır. 2015 yılı Performans Programı Belediyemiz imkanlarını yeterince etkili ve ekonomik kullanarak hazırlanmış olmakla birlikte, özellikle performans göstergelerinin belirlenmesinde ve izleme değerlendirme faaliyetlerinin sağlanmasında gelecek yıllarda atılması gereken pek çok adım bulunmaktadır. Performans hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi ve izlenerek raporlanmasında, takipçisi ve savunucusu olduğumuz kurumsallaşma çalışmalarının da katkısıyla her yıl bir adım daha ileri gidilmesi öngörülmektedir.

2015 mali yılı bütçesi yedek ödenekler dahil 65.000.000,00.- TL dir. Bu bütçenin yedek ödenekler dışındaki tutarı 60.500.000,00.- TL, yedek ödenekler, faiz giderleri ve genel yönetim giderleri dışındaki tutarı 56.450.000,00.-TL dir. Performans esaslı kaynak kullanımına esas kaynak dağıtımı, bu değer üzerinden stratejik amaç ve hedefler bazında dağıtılmıştır.

Performans programları mali yıl başlamadan önce meclise sunulmaktadır. Mevzuat gereği 2015 yılı Performans Programı'nı Ocak 2015 döneminde kamuoyuna sunacağız ve Bartın Belediyesi kurumsal internet sayfamızda da yayımlayacağız. Performans hedef ve göstergeleri ile faaliyet ve projeler ve Belediyemize ait bazı genel bilgileri bulabileceğiniz 2015 Yılı Performans Programının başarılı bir şekilde hazırlanması sürecinde emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Cemal AKIN

Bartın Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

TABLolar DİZİNİ	İV
I- GENEL BİLGİLER	1
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
B- Teşkilat Yapısı	9
C- İnsan Kaynakları	12
D- Fiziksel Kaynaklar	13
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	14
A- Amaç ve Hedefler	14
B- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	17
C- Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler	20
C-1 STRATEJİK AMAÇ-1 BARTIN'IN, DOĞAL VE KÜLTÜREL VARLIĞINI KORUYARAK, ALTYAPISININ VE ERIŞEBİLİRLİĞİN GÜÇLENDİRİLMESİ YOLUYLA, SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMESİNİN SAĞLANMASI	20
C-2 STRATEJİK AMAÇ -2 DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ	36
C-3 STRATEJİK AMAÇ -3 HALKIMIZIN VE KENTİMİZİN SOSYAL ALT YAPISINI GÜÇLENDİRECEK, KÜLTÜR, SANAT VE SPORİT ETKİNLİKLER YOLUYLA, HEMŞEHRİLERİMİZİN KENTLİLİK VE AİDİYET BİLİNCİNİN ARTIRILMASI	48
C-4 STRATEJİK AMAÇ-4 HEMŞEHRİ HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ, DEZAVANTAJLI GRUPLARIN SOSYAL YAŞAM VE EKONOMİK HAYATA KAZANDIRILMASI	52
C-5 STRATEJİK AMAÇ-5 KENT ESENLIK VE GÜVENLİĞİNİN STANDARTLARININ YÜKSELTİLEREK, YAŞANABİLİR KENTİN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	57
C-6 STRATEJİK AMAÇ-6 KENT EKONOMİSİNİN KAPASİTESİNİN ARTTIRILMASI	64
C-7 STRATEJİK AMAÇ-7 KURUMSAL KAPASİTENİN İDARE VİZYONUNA ULAŞACAK DÜZEYE ÇIKARILMASI	67
III-STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLERİN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI	91
EKLER	108
EK-1 İDARE MÜLKİYETİNDEKİ BİNA VE TESİSLER	108
EK-2 BİLGİSAYAR VE TEKNİK DONANIM DAĞILIMI	109
EK-3 TAŞIT ARAÇLARINA DAİR TABLO	110

Tablolar Dizini

TABLO 1 GÖREV ALANINA İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER	2
TABLO 2 BARTIN BELEDİYESİ PERSONEL DAĞILIMI (SON ALTI YIL).....	12
TABLO 3 BARTIN BELEDİYESİ PERSONELİNİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI	12
TABLO 4 NORM KADRO TABLOSU	12
TABLO 5 İDARENİN 2015 YILI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU	17
TABLO 6 ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	91
TABLO 7 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	92
TABLO 8 HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	94
TABLO 9 ULAŞTIRMA MÜDÜRLÜĞÜ	94
TABLO 10 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	95
TABLO 11 HAL MÜDÜRLÜĞÜ	96
TABLO 12 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	97
TABLO 13 RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	98
TABLO 14 İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	99
TABLO 15 İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	100
TABLO 16 PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	101
TABLO 17 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	102
TABLO 18 DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	103
TABLO 19 SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	103
TABLO 20 TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	104
TABLO 21 ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	104
TABLO 22 EVLENDİRME HİZMETLERİ	105
TABLO 23 İŞLETME (LİMAN) MÜDÜRLÜĞÜ	105
TABLO 24 TERMİNAL HİZMETLERİ	105
TABLO 25 VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	106
TABLO 26 BİLGİ İŞLEM	106

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur.



Tablo 1 Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Belediyenin görev ve sorumlulukları	
Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;	
a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.	
b) (...)1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Kanun'un 4.maddesi; "k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını	

yavrulatacak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına alarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür.”

Kanun’un 6.maddesi; “Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.

Kanun’un 15.maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü da katılmak zorundadır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 4 – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.

Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.

1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi.

2 - Lağım ve mecralar tesisatı.

3 - Mezbaha inşaatı.

4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.

5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.

6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.

7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.

8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)

9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.

10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.

11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.

12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.

13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.

14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilvekele sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

Madde 65 – Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.

Madde 86 – İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikân tahsil olunur.

Madde 105 – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161 – Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler

bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütölmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur.

Madde 181 – (...) umumi sıhhatte taalök edip (183) ncü maddede envai zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekköl etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletin bu kanun dairesinde istar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikân belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Madde 216 – Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde 266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müstemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştigal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallök eden hususlara ait riayetleri لازمگelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 – (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallök edip 266 ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkölünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hali hazır harita ve imar planları:

Madde 7 – Hali hazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Hali hazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin hali hazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir.

Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki selahiyeti haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik dördüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgilisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik üçüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir.

Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir.

İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılincaya veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
775 Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması	Bu Kanunun amacı; özürllüğün önlenmesi, özürllülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal

Hakkında Kanun	güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60 ıncı Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	5393 sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
4109 sayılı Kanun; Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır. Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiyyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ıttıla tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.	
B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar	
a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak. b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek. c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek. d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak. e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek. f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek. g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak. h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis	

etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliğı ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)

1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)

1.3. Çeşitli Vergiler

1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)

1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)

1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)

1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)

2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)

2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)

2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)

2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)

2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)

2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)

2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)

2.8.1. Kayıt ve suret harcı

2.8.2. İmar ile ilgili harçlar

2.8.3. İşyeri açma izni harcı

2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı

2.8.5. Sağlık belgesi harcı

2.8.6. Esnaf muafliğı belgesi harcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)	
2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	
Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.	
213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun	
Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.	
C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları	
5237 sayılı Türk Ceza Kanunu	
Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.	
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	
Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır. Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.	
4857 sayılı İş Kanunu	
Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.	
D. Belediye Karar Organlarının Görevleri	
D.1. Belediye Başkanı	Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır: a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak. c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek. d) Meclise ve encümene başkanlık etmek. e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek. f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek. g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak. h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak. i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek. j) Belediye personelinin atamak. k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek. l) Şartsız bağışları kabul etmek. m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak. n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak. o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak. p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
D.2. Belediye Meclisi	<i>Meclisin görev ve yetkileri</i> Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır: a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek. b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır. d) Borçlanmaya karar vermek. e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç

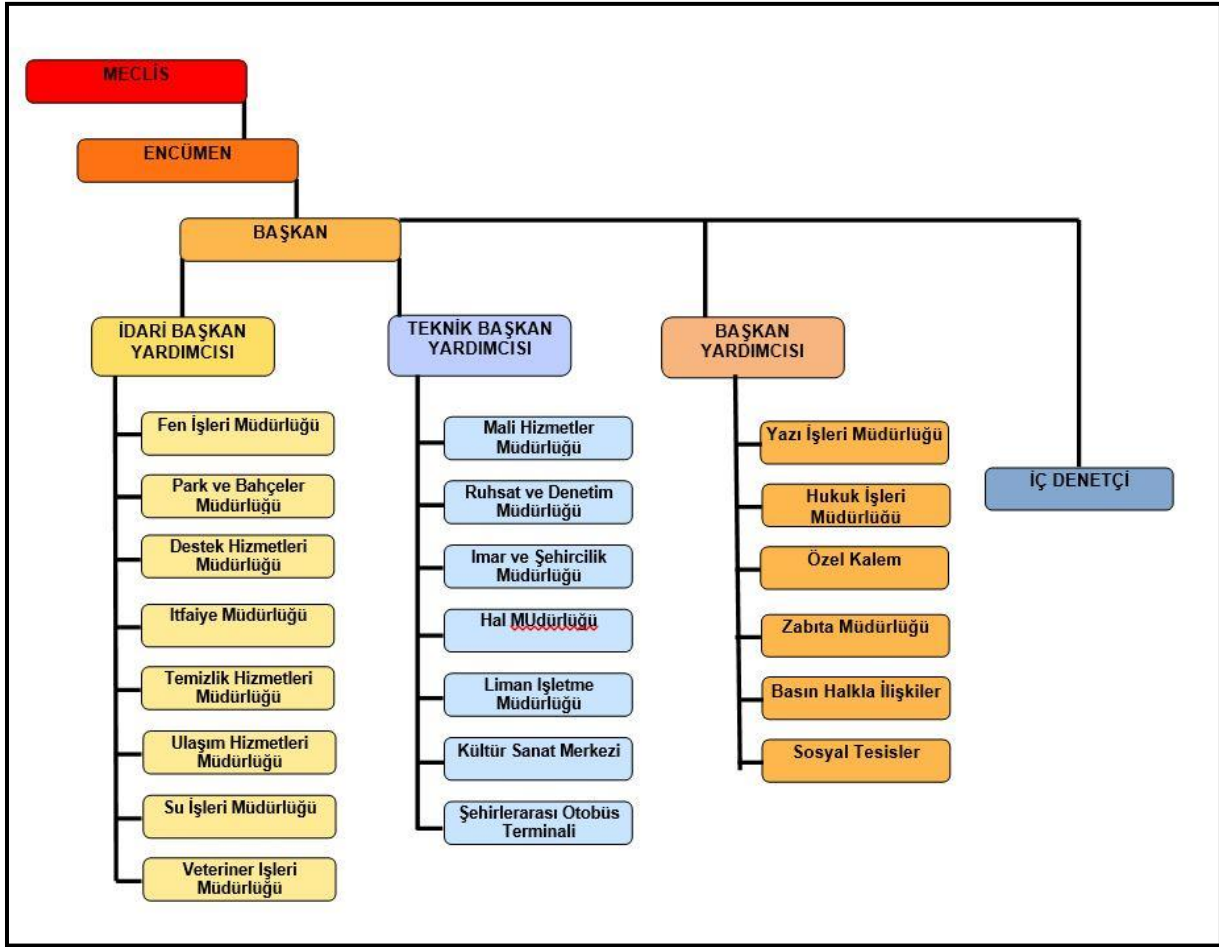
	yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek. f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek. g) Şartlı bağışları kabul etmek. h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek. i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek. j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek. k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek. l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek. m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek. n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek. o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek. p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek. r) Fahrî hemşehrlik payesi ve beratı vermek. s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak. t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek. u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.
D.3. Belediye Encümeni	<i>Encümenin görev ve yetkileri</i> Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır: a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek. b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak. c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek. d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek. f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek. g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek. h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek. i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

B- Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 50'nci maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

- ✚ “Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”
- ✚ “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”
- ✚ “Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”
- ✚ “Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”
- ✚ “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”
- ✚ “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”

Şekil 1 Bartın Belediye Başkanlığı Teşkilat Şeması



C- İnsan Kaynakları

Bartın Belediye Başkanlığı İnsan Kaynaklarına ait bilgiler aşağıda Tablo-2 ve Tablo-3’de verilmiştir.

Tablo 2 Bartın Belediyesi Personel Dağılımı (son altı yıl)

YILLAR BAZINDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYILARI (2009-2014)			
YILLAR	MEMUR (SÖZLEŞMELİ DAHİL)	İŞÇİ	TOPLAM
2009	87	265	352
2010	87	257	344
2011	74	170	244
2012	71	166	237
2013	95	166	261
2014	97	165	262

Tablo 3 Bartın Belediyesi Personelinin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

PERSONELİN EĞİTİM DURUMLARI BAZINDA DAĞILIMI					
STATÜSÜ	İLKÖĞRETİM	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	TOPLAM
MEMUR	8,32%	37,44%	21,84%	32,40%	100%
İŞÇİ	61,89%	30,79%	6,71%	0,61%	100%

Memur statüsünde çalışan personelin, % 9’a yakını ilköğretim mezunu, %38’e yakını lise mezunu, %53’ü ise ön lisans ve lisans mezunudur. Memur kadrosunda görev yapan personelin öğrenim durumları itibariyle yeterlilik düzeylerinin yüksek olduğu ifade edilmelidir

Norm Kadro Esasları¹ çerçevesinde, B-3 tablosunda yer alan Bartın Belediyesi’nin kullanabileceği memur ve işçi kadroları Tablo-4’de özetlenmiştir. Bu tabloda yer alan verilerden hareketle, idarenin mevzuat ile tanınan kadro sayısının çok altında bir personel ile kamusal hizmet sunduğunun ifade edilmesi gerekmektedir.

MEMUR KADROLARI TOPLAMI	396
SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI	190

Tablo 4 Norm Kadro Tablosu

¹ Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik, son olarak, 10.04.2014 tarih, 28968 sayılı R.G.’de yayımlanan değişiklik ile bugün uygulanan halini almıştır.

D- Fiziksel Kaynaklar

İdareimiz tarafından kullanılmakta olan temel fiziki kaynaklar, ekte yer almaktadır (Ek: 1,2,3,4).

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Amaç ve Hedefler

SA.1	BARTIN'IN, DOĞAL VE KÜLTÜREL VARLIĞINI KORUYARAK, ALTYAPISININ VE ERİŞEBİLİRLİĞİN GÜÇLENDİRİLMESİ YOLUYLA, SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMESİNİN SAĞLANMASI	
	H1.1	Kentin İmar Planlarına Uygun ve Deprem Başta Olmak Üzere Tüm Risklere Hazırlıklı Şekilde Yapılanması
	H1.2	İmar Planı ve Yasal Koşullar Sağlanmadan İnşa Edilen, Halkın Can ve Mal Güvenliğini Tehlikeye Düşüren Unsurların Engellenmesi
	H1.3	Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşme ve Yapılaşmanın Sağlanması İçin Gerekli Kamulaştırma Çalışmalarının Yürütülmesi.
	H1.4	Mekânsal Planlama İçin Gerekli Kent Verilerine Hızlı ve Etkin Olarak Ulaşabilmesi, Bunların Tesisine Yönelik Yönetilebilir ve Denetlenebilir Sistemlerin İşlevselliğinin Sağlanması
	H.1.5	Halkımızın Sağlığı ve Güvenliği İçin Şebeke Akarlarının Sağlanması, Çalışır Vaziyette Tutulması
	H.1.6	İlimizin Fizikî Şartlarının İyileştirilmesi, Kamunun Hizmetlerinin Aksamadan Devam Etmesine Yönelik Tedbir Alınması, Hizmet Üniteleri Planlanması, Tesis Edilmesi ve Bunların Yapısal İhtiyaçlarının Giderilmesi.
	H.1.7	Bartın'ın İçme Suyu Sistemini Şebekenin Yenilenmesi ve Arıtma Sistemlerinin Tesisleriyle Birlikte Sağlıklı, Etkin ve Sürdürülebilir Hale Getirilmesi
	H.1.8	Kent İçi Ulaşım Altyapısının ve Kent İçi Trafikğin Sağlıklı Hale Getirilmesi
SA.2	DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ	
	H2.1	Temiz ve Yaşanabilir Bir Çevrenin Sürdürülebilirliğinin Tesis İçin, Modern Temizlik Araçlarından da Faydalanılmak Suretiyle Temizlik Hizmetlerinin Yönetilmesi.
	H2.2	Geri Dönüşüme Esas Maddelerin; Ambalajlar, Atık Bitkisel Yağlar, Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyalar ve Atık Pillerin Kaynağında Ayrı Toplanması Hakkında Halkın Bilinçlendirilmesi ve Gerekli Uygulamaların Sürdürülmesi
	H2.3	Bakımevi Hizmetleri ile Sahipsiz Köpek ve Kedi Popülasyonunun Kontrol Altında Tutularak, Hem Bu Canlıların Hem de Toplumun Huzurlu ve Sağlıklı Bir Yaşam Sürmesinin Sağlanması.
	H2.4	Toplum ve Çevre Sağlığı Konusunda Bilinçlendirme Çalışmalarının Yürütülmesi.
	H2.5	Bahar ve Yaz Aylarında Görülen Sivri Sinek ve Karasinek vb. Uçkunların Çevre ve Toplum Sağlığını Tehdit Etmeyecek Düzeyde Tutularak, Halk Sağlığının Korunması.
	H2.6	Mevcut Mezbahanın Modernizasyonunun Sağlanarak, Bartın Halkının Sağlıklı Hayvanlardan Elde Edilen, Sağlıklı Etleri Tüketmesinin Sağlanması
	H.2.7	Kentin ve Çevrenin Daha İyi Bir Görünüm Alması, İnsanların Fiziksel Gereksinimlerine Karşılık Vermek Üzere, Dinlenme, Gezinti, Park ve Çocuk Oyun Alanları İle Yeşillendirilmiş Alanların Çoğaltılması.
	H.2.8	Bartın İli ve Mücavir Alan Sınırları İçerisinde Sebze, Meyve ve Su Ürünleri Ticaretinin Kaliteli, Standartlara ve Gıda Güvenilirliğine Uygun Olarak Serbest Rekabet Şartları İçinde Yapılmasının Sağlanması
	H.2.9	Hal Kayıt Sisteminin Sağlıklı Bir Şekilde İşletilmesi ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması

SA.3	HALKIMIZIN VE KENTİMİZİN SOSYAL ALT YAPISINI GÜÇLENDİRECEK, KÜLTÜR, SANAT VE SPORİF ETKİNLİKLER YOLUYLA, HEMŞEHRİLERİMİZİN KENTLİLİK VE AİDİYET BİLİNCİNİN ARTIRILMASI	
	H3.1	Kültürel ve Sosyal Belediyeciliğin Gereği Olan Etkinliklerin Halka Sunulması
	H3.2	Çocuklar, Gençler ve Kadınlar Başta Olmak Üzere Tüm Vatandaşlarımız İçin Sportif, Eğitsel ve Sanatsal Eğitim vb. Etkinlikler Düzenlenmesi; Amatör Sporların Desteklenmesi
SA.4	HEMŞEHRİ HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ, DEZAVANTAJLI GRUPLARIN SOSYAL YAŞAM VE EKONOMİK HAYATA KAZANDIRILMASI	
	H.4.1	Katılımcı Yerel Yönetim Anlayışının Hayata Geçirilmesi
	H.4.2	Vatandaşa Sunulan Hizmetlerin Kalitesinin Arttırılması
	H.4.3	Farklı Kültürlerle İletişim Sağlanması ve İşbirliği Olanaklarının Arttırılması.
	H.4.4	Komşusuna Sahip Çıkan Kentli, Vatandaşıyla Sosyal Dayanışma İçerisinde İdare Anlayışının Hayata Geçirilmesi
SA.5	KENT ESENLIK VE GÜVENLİĞİNİN STANDARTLARININ YÜKSELTİLEREK, YAŞANABİLİR KENTİN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI.	
	H.5.1	Yürütülen Esenlik ve Güvenlik Faaliyetlerinde Örnek Belediye Olunması
	H.5.2	Yetki Sahamız Çerçevesinde Vatandaşların Sağlık, Huzur ve Esenliğinin Sağlanması Noktasında Ruhsatlı İşyerlerinin Tesisinin Sağlanması ve Eksiklerin Giderilmesi
	H.5.3	Doğal Afet, Yangın Söndürme, Arama, Kurtarma, İlk Yardım Faaliyetleri İle Trafik Kazalarına Müdahalenin Etkili ve Hızlı Bir Şekilde Sağlanması
	H.5.4	Etkin Bir Afet Yönetim Eylem Planı Oluşturarak Afetlere Hazır Bir Kent Ve Belediye Haline Gelinmesi
SA.6	KENT EKONOMİSİNİN KAPASİTESİNİN ARTTIRILMASI	
	H.6.1	Bartın Limanı'nda Sunulan Hizmetlerde Kapasitenin Arttırılması Suretiyle, Kent Ekonomisine ve İdareye Katkı Sağlanması
	H.6.2	Kent Ekonomisinin Gelişimi Noktasında, İş gören ile İşverenin Buluşturulması, İhtiyaç Duyulan Mesleki Alanlarda İşgücü Arzının Arttırılması ve Doğal Ürünler Pazarlarıyla Suretiyle Aile Ekonomilerine Katkı Sağlanması
	H.6.3	Kentin Doğal ve Tarihi Güzelliklerinin Öne Çıkarılarak Turizm Gelirlerinin Arttırılması
SA.7	KURUMSAL KAPASİTENİN İDARE VİZYONUNA ULAŞACAK DÜZEYE ÇIKARILMASI	
	H.7.1	Bartın Belediyesi ve Sosyal, Kültürel, Fiziki, Çevresel, Temel Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Tanıtılması
	H.7.2	Kurumsal Yönetişimin Aktif Olarak Kullanılması
	H.7.3	Gelir Arttırıcı Çalışmalardan da İstifade Edilerek, İdare Finansal Yeterliliğinin Arttırılması
	H.7.4	İç Kontrol Standartları Kapsamında Kurumsallaşmanın Sağlanması; Stratejik Yönetim İlkelerinin Hayata Geçirilmesi.
	H.7.5	Mali Tabloların Güvenilirliği ve Hesap Verebilirliğinin Sürdürülmesi
	H.7.6	Kamu Kaynaklarının Etkin, Verimli Ekonomik Olarak Kullanılmasının Sağlanması, Gayrimenkullerin, İdare Amaç ve Hedeflerine Uygun Şekilde Yönetilmesi
	H.7.7	İnsan Kaynaklarının Nitelik ve Niceliğinin İdare Vizyonuna Ulaşacak Seviyeye

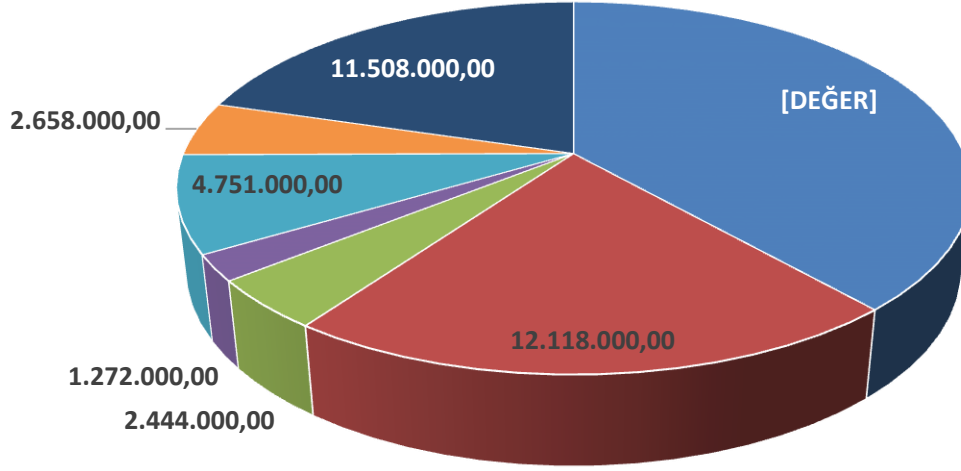
	Çıkarılması
H.7.8	Kurumsal Hizmet Kalitesinin Devamlılık ve Verimliliğine Katkı Sunacak Tedarik İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi.
H.7.9	İdarenin Tüm Mahkemeler Nezdinde Temsil Edilmesi ve Hizmet Birimlerine Danışmanlık Hizmeti Sağlanması
H.7.10	Hizmetlerin Etkin, Verimli ve Hukuka Uygunluğunun Denetlenmesi
H.7.11	İç Kontrol Sisteminin Etkinliğinin ve Standartlara Uygunluğunun İç Denetim Fonksiyonları Aracılığıyla İzlenip Değerlendirilmesi.
H.7.12	İdare Faaliyetlerinde Kalitenin Arttırılması
H.7.13	Kurumsal Hafıza Sisteminin Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi; İhtiyaç Duyulan Bilgi ve Dokümantasyona Erişimin Sağlanması
H.7.14	Şikayet ve Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması; Raporlanması
H.7.15	Belediye Hizmetlerinin E-belediye Uygulamalarından da Faydalanılmak Suretiyle, Gelişmiş Teknoloji, Donanım ve Yazılımlar Aracılığıyla Nitelik ve Hızının Arttırılması

B- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Tablo 5 İDARENİN 2015 YILI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

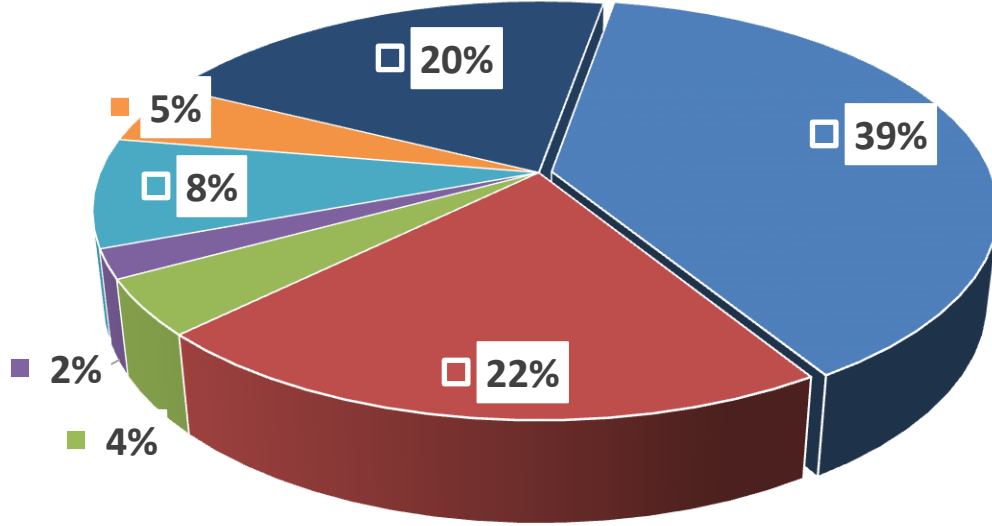
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
İdare Adı	T.C. BARTIN BELEDİYESİ				
					(TL)
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri	14.260.000,00	0,00	14.260.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	2.730.000,00	0,00	2.730.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.650.000,00	0,00	23.650.000,00
	4	Faiz Giderleri	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00
	5	Cari Transferler	700.000,00	2.050.000,00	2.750.000,00
	6	Sermaye Giderleri	15.110.000,00	0,00	15.110.000,00
	7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
	8	Borç verme	0,00	0,00	0,00
	9	Yedek Ödenek	0,00	4.500.000,00	4.500.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		56.450.000,00	8.550.000,00	65.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		56.450.000,00	8.550.000,00	0,00	65.000.000,00

Stratejik Amaçlar Bazında Toplam Kaynak İhtiyacı 2015



- SA.1 BARTIN'IN, DOĞAL VE KÜLTÜREL VARLIĞINI KORUYARAK, ALTYAPISININ VE ERIŞEBİLİRLİĞİN GÜÇLENDİRİLMESİ YOLUYLA, SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMESİNİN SAĞLANMASI
- SA.2 DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ.
- SA.3 HALKIMIZIN VE KENTİMİZİN SOSYAL ALT YAPISINI GÜÇLENDİRECEK, KÜLTÜR, SANAT VE SPORTİF ETKİNLİKLER YOLUYLA, HEMŞEHRİLERİMİZİN KENTLİLİK VE AİDİYET BİLİNCİNİN ARTIRILMASI
- SA.4 HEMŞEHRİ HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ, DEZAVANTAJLI GRUPLARIN SOSYAL YAŞAM VE EKONOMİK HAYATA KAZANDIRILMASI
- SA.5 KENT ESENLIK VE GÜVENLİĞİNİN STANDARTLARININ YÜKSELTİLEREK, YAŞANABİLİR KENTİN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI.
- SA.6 KENT EKONOMİSİNİN KAPASİTESİNİN ARTTIRILMASI
- SA.7 KURUMSAL KAPASİTENİN İDARE VİZYONUNA ULAŞACAK DÜZEYE ÇIKARILMASI

Stratejik Amaçlar Bazında Toplam Kaynak İhtiyacı % 2015



- SA.1 BARTIN'IN, DOĞAL VE KÜLTÜREL VARLIĞINI KORUYARAK, ALTYAPISININ VE ERİŞEBİLİRLİĞİN GÜÇLENDİRİLMESİ YOLUYLA, SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMESİNİN SAĞLANMASI
- SA.2 DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ.
- SA.3 HALKIMIZIN VE KENTİMİZİN SOSYAL ALT YAPISINI GÜÇLENDİRECEK, KÜLTÜR, SANAT VE SPORTİF ETKİNLİKLER YOLUYLA, HEMŞEHRİLERİMİZİN KENTLİLİK VE AİDİYET BİLİNCİNİN ARTIRILMASI
- SA.4 HEMŞEHRİ HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ, DEZAVANTAJLI GRUPLARIN SOSYAL YAŞAM VE EKONOMİK HAYATA KAZANDIRILMASI
- SA.5 KENT ESENLIK VE GÜVENLİĞİNİN STANDARTLARININ YÜKSELTİLEREK, YAŞANABİLİR KENTİN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI.
- SA.6 KENT EKONOMİSİNİN KAPASİTESİNİN ARTTIRILMASI
- SA.7 KURUMSAL KAPASİTENİN İDARE VİZYONUNA ULAŞACAK DÜZEYE ÇIKARILMASI

C- Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler

C-1 STRATEJİK AMAÇ-1 BARTIN'IN, DOĞAL VE KÜLTÜREL VARLIĞINI KORUYARAK, ALTYAPISININ VE ERİŞEBİLİRLİĞİN GÜÇLENDİRİLMESİ YOLUYLA, SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMESİNİN SAĞLANMASI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BARTIN BELEDİYESİ			
Amaç	BARTIN'IN, DOĞAL VE KÜLTÜREL VARLIĞINI KORUYARAK, ALTYAPISININ VE ERİŞEBİLİRLİĞİN GÜÇLENDİRİLMESİ YOLUYLA, SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMESİNİN SAĞLANMASI			
Hedef	Kentin İmar Planlarına Uygun ve Deprem Başta Olmak Üzere Tüm Risklere Hazırlıklı Şekilde Yapılanması			
Performans Hedefi	Kentin İmar Planlarına Uygun ve Deprem Başta Olmak Üzere Tüm Risklere Hazırlıklı Şekilde Yapılanması			
Açıklamalar	Performans Programı idaremiz bünyesinde ilk olarak hazırlandığı için, bazı göstergelere dair sağlıklı veriler ve ölçümler 2015 yılında tesis edilerek, 2016 yılı performans programında yer verilebilecektir.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.1.1.1	Uygulama Yapılan Alan (ha)	110	120	140
F.1.1.2	Uygulama Yapılan Alan (adet)	-	-	1
F.1.1.3	Tamamlanma Yüzdesi (%)	100	100	100
F.1.1.4	Cevaplanan Talep Sayısı (%)	100	100	100
F.1.1.5	0	0	0	0
F.1.1.6	Düzenlenen Ruhsat Sayısı	300	300	300
F.1.1.7	Cevaplanan Talep Sayısı (%)	100	100	100
F.1.1.8	Cevaplanan Talep Sayısı (%)	100	100	100
F.1.1.9	0	0	0	0
F.1.1.10	0	0	0	0
F.1.1.11	Tamamlanma Yüzdesi (%)	-	-	100
F.1.1.12	Tamamlanma Yüzdesi (%)	0	0	100
F.1.1.13	Tamamlanma Yüzdesi (%)	0	0	100
F.1.1.14	Tamamlanma Yüzdesi (%)	0	0	100
F.1.1.15	0	0	0	0
F.1.1.16	Tamamlanma Yüzdesi (%)	0	0	100
F.1.1.17	Tamamlanma Yüzdesi (%)	0	0	100
F.1.1.18	Tamamlanma Yüzdesi (%)	0	0	100

F.1.1.19	Tamamlanma Yüzdesi (%)	0	0	100
F.1.1.20				
F.1.1.21				
F.1.1.22	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	0	0	1
F.1.1.23	Hazırlanan Proje Sayısı	0	0	5
F.1.1.24				
F.1.1.25	Cevaplanan Talep Sayısı (%)	100	100	100
F.1.1.26	Tamamlanma Süresi (gün)			
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.1.1	İmar Mevzuatı Uygulamalarının Yapılması (15-16 Uygulamaları)	40.000,00		40.000,00
F.1.1.2	İmar Planı Revize Çerçevesinde 18. Uygulaması Yapılması	20.000,00		20.000,00
F.1.1.3	İmar Mevzuatı çerçevesindeki uygulamaların haritalara yansıtılması	20.000,00		20.000,00
F.1.1.4	Vaziyet Planı Onayı	20.000,00		20.000,00
F.1.1.6	Kot Kesit Belgesi Hazırlanması	20.000,00		20.000,00
F.1.1.7	Kırmızı Kot Kesit Belgesi hazırlanması	20.000,00		20.000,00
F.1.1.8	Aplikasyon İşlemlerinin Yapılması	20.000,00		20.000,00
F.1.1.9	Halihazır haritaların yaptırılması ve temini	20.000,00		20.000,00
F.1.1.11	1/5000 ölçekli nazım imar planı ile 1/1000 uygulama imar planlarının hazırlanması ve e-imar uygulamasının temin edilmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
F.1.1.12	1/5000 ölçekli nazım imar planlarına itirazların yapılması	20.000,00		20.000,00
F.1.1.13	Kurumumuza yapılan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı itirazlarının değerlendirilmesi	20.000,00		20.000,00
F.1.1.14	1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı tekliflerinin hazırlanması	20.000,00		20.000,00
F.1.1.15	Kurumumuza sunulan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı tekliflerinin değerlendirilmesi	25.000,00		25.000,00
F.1.1.16	Seviye Tespit İşlemlerinin Yapılması	20.000,00		20.000,00
F.1.1.17	İşyeri Teslim Tutanağı İşlemlerinin Yürütülmesi	20.000,00		20.000,00
F.1.1.18	İş Bitirme Belgesi İşlemlerinin Yürütülmesi	20.000,00		20.000,00
F.1.1.19	Hakediş İşlemlerinin Yürütülmesi	20.000,00		20.000,00
F.1.1.24	İmar ve şehircilik faaliyetlerinin etkin ve verimli olarak yürütülmesi için gerekli mal ve hizmetlerin temin edilmesi	90.000,00		90.000,00
F.1.1.25	Riskli Yapı Tebligat, Muafiyet ve İlgili Diğer	20.000,00		20.000,00

	Büro İşleri			
F.1.1.26	Riskli Yapı Yıkım Ruhsatı Verilmesi ve Yıkım Süreci Takibi İşİ	20.000,00		20.000,00
Ara Toplam		1.475.000,00	0,00	1.475.000,00
Genel Toplam		1.475.000,00	0,00	1.475.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BARTIN BELEDİYESİ			
Amaç	BARTIN'IN, DOĞAL VE KÜLTÜREL VARLIĞINI KORUYARAK, ALTYAPISININ VE ERİŞEBİLİRLİĞİN GÜÇLENDİRİLMESİ YOLUYLA, SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMESİNİN SAĞLANMASI			
Hedef	İmar Planı ve Yasal Koşullar Sağlanmadan İnşa Edilen, Halkın Can ve Mal Güvenliğini Tehlikeye Düşüren Unsurların Engellenmesi			
Performans Hedefi	İmar Planı ve Yasal Koşullar Sağlanmadan İnşa Edilen, Halkın Can ve Mal Güvenliğini Tehlikeye Düşüren Unsurların Engellenmesi			
Açıklamalar	Performans Programı idaremiz bünyesinde ilk olarak hazırlandığı için, bazı göstergelere dair sağlıklı veriler ve ölçümler 2015 yılında tesis edilerek, 2016 yılı performans programında yer verilebilecektir.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.1.2.1	İncelenen Şikayet Oranı (%)	100	100	100
F.1.2.2	Başlatılan İşlem Oranı (%)	0	0	0
F.1.2.3		0	0	0
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.2.1	Kaçak yapılar ile ruhsat ve ruhsat eklerine uygun olmayan yapıların tespitine yönelik çalışmaların yürütülmesi	20.000,00		20.000,00
F.1.2.2	Ruhsatsız veya İmar Mevzuatlarına Aykırı Yapılar İçin Yasal İşlem Başlatılması İşlemi.	20.000,00		20.000,00
F.1.2.3	Yıkım İşlemlerinin Yapılması/Yaptırılması	80.000,00		80.000,00
				0,00
				0,00
				0,00
Ara Toplam		120.000,00	0,00	120.000,00
Genel Toplam		120.000,00	0,00	120.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BARTIN BELEDİYESİ			
Amaç	BARTIN'IN, DOĞAL VE KÜLTÜREL VARLIĞINI KORUYARAK, ALTYAPISININ VE ERİŞEBİLİRLİĞİN GÜÇLENDİRİLMESİ YOLUYLA, SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMESİNİN SAĞLANMASI			
Hedef	Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşme ve Yapılaşmanın Sağlanması İçin Gerekli Kamulaştırma Çalışmalarının Yürütülmesi.			
Performans Hedefi	Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşme ve Yapılaşmanın Sağlanması İçin Gerekli Kamulaştırma Çalışmalarının Yürütülmesi.			
Açıklamalar	Performans Programı idaremiz bünyesinde ilk olarak hazırlandığı için, bazı göstergelere dair sağlıklı veriler ve ölçümler 2015 yılında tesis edilerek, 2016 yılı performans programında yer verilebilecektir.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.1.3.1	0	0	0	0
F.1.3.2	0	0	0	0
F.1.3.3	0	0	0	0
F.1.3.4	0	0	0	0
F.1.3.5	0	0	0	0
F.1.3.6	0	0	0	0
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.3.1	Gayrimenkul Kamulaştırma İşlemi	100.000,00		100.000,00
F.1.3.2	Hisseli Tapu Kamulaştırma	30.000,00		30.000,00
F.1.3.3	Kamu Yararı Kararı Alma Süreci	20.000,00		20.000,00
F.1.3.4	Kamulaştırılacak Taşınmazların Belirlenmesi İşlemi	25.000,00		25.000,00
F.1.3.5	Kamulaştırma Talebinde Kamu Yararı İncelemesi İşlemi	20.000,00		20.000,00
F.1.3.6	Müstakil Parsel Kamulaştırma İşleminin Yapılması	70.000,00		70.000,00
				0,00
Ara Toplam		265.000,00	0,00	265.000,00
Genel Toplam		265.000,00	0,00	265.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BARTIN BELEDİYESİ			
Amaç	BARTIN'IN, DOĞAL VE KÜLTÜREL VARLIĞINI KORUYARAK, ALTYAPISININ VE ERİŞEBİLİRLİĞİN GÜÇLENDİRİLMESİ YOLUYLA, SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMESİNİN SAĞLANMASI			
Hedef	Mekansal Planlama İçin Gerekli Kent Verilerine Hızlı ve Etkin Olarak Ulaşabilmesi, Bunların Tesisine Yönelik Yönetilebilir ve Denetlenebilir Sistemlerin İşlevselliğinin Sağlanması			
Performans Hedefi	Mekansal Planlama İçin Gerekli Kent Verilerine Hızlı ve Etkin Olarak Ulaşabilmesi, Bunların Tesisine Yönelik Yönetilebilir ve Denetlenebilir Sistemlerin İşlevselliğinin Sağlanması			
Açıklamalar	Performans Programı idaremiz bünyesinde ilk olarak hazırlandığı için, bazı göstergelere dair sağlıklı veriler ve ölçümler 2015 yılında tesis edilerek, 2016 yılı performans programında yer verilebilecektir.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.1.4.1	Tamamlanma Süresi (gün)	-	-	-
F.1.4.2	Tamamlanma Süresi (gün)	1	1	-
F.1.4.3	Tamamlanma Süresi (gün)	-	45	-
F.1.4.4	Tamamlanma Süresi (gün)	-	10	-
F.1.4.5	Tamamlanma Süresi (gün)	-	10	-
F.1.4.6	Tamamlanma Süresi (gün)	-	-	-
F.1.4.7	Tamamlanma Süresi (gün)	-	45	-
F.1.4.8	Tamamlanma Süresi (gün)	-	2	-
F.1.4.9	Tamamlanma Süresi (gün)	-	2	-
F.1.4.10	Tamamlanma Süresi (gün)	-	3	-
F.1.4.11	Tamamlanma Süresi (gün)	-	1	-
F.1.4.12	Tamamlanma Süresi (gün)	-	-	-
F.1.4.13	Tamamlanma Süresi (gün)	-	1	-
F.1.4.14	Tamamlanma Süresi (gün)	-	1	-
F.1.4.15	Tamamlanma Süresi (gün)	-	1	-
F.1.4.16	Tamamlanma Süresi (gün)	-	7	-
F.1.4.17	Tamamlanma Süresi (gün)	-	7	-
F.1.4.18	Tamamlanma Süresi (gün)	-	3	-
F.1.4.19	Tamamlanma Süresi (gün)	-	40	-
F.1.4.20	Tamamlanma Süresi (gün)	-	-	-
F.1.4.21	Tamamlanma Süresi (gün)	-	-	-
F.1.4.22	Tamamlanma Süresi (gün)	-	7	-
F.1.4.23	Tamamlanma Süresi (gün)	-	-	-

		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.4.1	Asansör Ruhsatı (Tescil) Düzenlemesi	20.000,00		20.000,00
F.1.4.2	Kat İrtifak Onayı İşlemlerinin Yürütülmesi	25.000,00		25.000,00
F.1.4.3	Yeni yapı ruhsatı düzenlenmesi	25.000,00		25.000,00
F.1.4.4	Tadilat ruhsatı düzenlenmesi	20.000,00		20.000,00
F.1.4.5	Temdit ruhsatı (süre uzatımı) düzenlenmesi	20.000,00		20.000,00
F.1.4.6	Hafriyat taşıma belgesi taleplerinin karşılanması	20.000,00		20.000,00
F.1.4.7	Muvakkat ruhsatı düzenlenmesi	20.000,00		20.000,00
F.1.4.8	Isı yalıtım denetim işlemlerinin yürütülmesi	20.000,00		20.000,00
F.1.4.9	İş deneyim belgesi düzenlenmesi	20.000,00		20.000,00
F.1.4.10	İşyeri Teslim Tutanağı İşlemi	20.000,00		20.000,00
F.1.4.11	Kat mülkiyetinin tesis edilmesi işmelerinin yürütülmesi	25.000,00		25.000,00
F.1.4.12	Onarım ve/veya iskele kurma belgesi düzenlenmesi	20.000,00		20.000,00
F.1.4.13	Yapı Denetim Firması Görevden Ayrılma Bildirimi İşlemi	20.000,00		20.000,00
F.1.4.14	Yapı Denetimi Hizmet Sözleşmesi Bildirilmesi İşlemi	20.000,00		20.000,00
F.1.4.15	Yapı Denetimi Taahhütnamesi İşlemi	20.000,00		20.000,00
F.1.4.16	Yapı Kullanma İzin Belgesi İşlemi	20.000,00		20.000,00
F.1.4.17	Tamir ve Tadilat İzin İşlemlerinin yürütülmesi	20.000,00		20.000,00
F.1.4.18	Temel Üstü İzni İşlemi	20.000,00		20.000,00
F.1.4.19	Proje Onayı İşlemi	20.000,00		20.000,00
F.1.4.20	Yapının ruhsat ve eklerine göre kısmen veya tamamen bittiğinin belgelendirilmesi	20.000,00		20.000,00
F.1.4.21	Kent Bilgi Sisteminin Temin Edilmesi, Kurulması ve İşletilmesi	20.000,00		20.000,00
F.1.4.22	Yıkım Ruhsatı Belgesi İşlemi	20.000,00		20.000,00
F.1.4.23	Takviye Ruhsatı Belgesi İşlemi	20.000,00		20.000,00
Ara Toplam		475.000,00	0,00	475.000,00
Genel Toplam		475.000,00	0,00	475.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BARTIN BELEDİYESİ			
Amaç	BARTIN'IN, DOĞAL VE KÜLTÜREL VARLIĞINI KORUYARAK, ALTYAPISININ VE ERİŞEBİLİRLİĞİN GÜÇLENDİRİLMESİ YOLUYLA, SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMESİNİN SAĞLANMASI			
Hedef	Halkımızın Sağlığı ve Güvenliği İçin Şebeke Akarlarının Sağlanması, Çalışır Vaziyette Tutulması			
Performans Hedefi	Halkımızın Sağlığı ve Güvenliği İçin Şebeke Akarlarının Sağlanması, Çalışır Vaziyette Tutulması			
Açıklamalar	Performans Programı idaremiz bünyesinde ilk olarak hazırlandığı için, bazı göstergelere dair sağlıklı veriler ve ölçümler 2015 yılında tesis edilerek, 2016 yılı performans programında yer verilebilecektir.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.1.5.1	Döşenen Hat Uzunluğu (mt)	2.520	5.040	0
F.1.5.2	Döşenen Hat Uzunluğu (mt)	2.544	2.955	0
F.1.5.3		0	0	0
F.1.5.4		0	0	0
F.1.5.5		0	0	0
F.1.5.6	Onarılan Hat Uzunluğu (m)	4.300	16.800	0
F.1.5.7	Tamamlanma Yüzdesi (%)	-	-	20
F.1.5.8		0	0	0
F.1.5.9		0	0	0
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.5.1	Yeni Kanalizasyon Hatlarının Yapılması	175.000,00		175.000,00
F.1.5.2	Yağmursuyu Şebeke Hatların yapılması	50.000,00		50.000,00
F.1.5.3	Kanalizasyon hizmetlerinin etkili ve verimli olarak yürütülmesi için gerekli dayanaklı mal ve malzemenin temin edilmesi	400.000,00		400.000,00
F.1.5.4	Kanalizasyon hizmetlerinin etkili ve verimli olarak yönetilmesi ve gerekli işlemlerin yürütülmesi	860.000,00		860.000,00
F.1.5.5	Kanalizasyon hizmetlerinin etkili ve verimli olarak yürütülmesi için gerekli mal ve hizmetlerin temin edilmesi	150.000,00		150.000,00
F.1.5.6	Mevcut Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebeke Hatların Tamir, Bakım ve Temizlik Çalışmalarının Yapılması	175.000,00		175.000,00
F.1.5.7	Bartın Merkez Kanalizasyon Atıksu Arıtma Tesisi Yapımı Projesinin Hayata Geçirilmesi	350.000,00		350.000,00

F.1.5.8	İnkum Kanalizasyon Şebeke Hattı Yapımının Tamamlanması	350.000,00		350.000,00
F.1.5.9	İnkum Derin Deniz Deşarjı Yapımı İşinin Tamamlanması	300.000,00		300.000,00
Ara Toplam		2.810.000,00	0,00	2.810.000,00
Genel Toplam		2.810.000,00	0,00	2.810.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BARTIN BELEDİYESİ			
Amaç	BARTIN'IN, DOĞAL VE KÜLTÜREL VARLIĞINI KORUYARAK, ALTYAPISININ VE ERİŞEBİLİRLİĞİN GÜÇLENDİRİLMESİ YOLUYLA, SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMESİNİN SAĞLANMASI			
Hedef	İlimizin Fizikî Şartlarının İyileştirilmesi, Kamunun Hizmetlerinin Aksamadan Devam Etmesine Yönelik Tedbir Alınması, Hizmet Üniteleri Planlanması, Tesis Edilmesi ve Bunların Yapısal İhtiyaçlarının Giderilmesi.			
Performans Hedefi	İlimizin Fizikî Şartlarının İyileştirilmesi, Kamunun Hizmetlerinin Aksamadan Devam Etmesine Yönelik Tedbir Alınması, Hizmet Üniteleri Planlanması, Tesis Edilmesi ve Bunların Yapısal İhtiyaçlarının Giderilmesi.			
Açıklamalar	Performans Programı idaremiz bünyesinde ilk olarak hazırlandığı için, bazı göstergelere dair sağlıklı veriler ve ölçümler 2015 yılında tesis edilerek, 2016 yılı performans programında yer verilebilecektir.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.1.6.1	Hamyollarda Mıcırılama Çalışması Yapılan Alan Büyüklüğü (m2)	5.000	5.000	5.000
F.1.6.2	Bakım yapılan yol (m2)	17.000	20.762	0
F.1.6.3	[Atılan asfalt miktarı (ton)] [Döşenen Parke Taş Miktarı (m2)] [Döşenen Beton Yol Miktarı (mt)]	(15.195) (22.500) (415)	(11.915) (20.762) (-)	0
F.1.6.4	Döşenen Bordür Uzunluğu (mt)	5.700	0	0
F.1.6.5	[Döşenen Bordür Alanı (m2)] [Onarılan kaldırım uzunluğu (mt/m2)]	(11.700) (17.000 mt)	(2.073) (1.856 m2)	0
F.1.6.6	Düzenlenen Alan Ölçüsü (m3)	-	425	0
F.1.6.7		0	0	0
F.1.6.8	Döşenen Hat Uzunluğu (mt)	3.257	1.640	3.000
F.1.6.9	Örülen Duvar Uzunluğu (mt)	483	403	-
F.1.6.10		0	0	0
F.1.6.11		0	0	0
F.1.6.12		0	0	0
F.1.6.13		0	0	0
F.1.6.14		0	0	0
F.1.6.16	Mücadele Gün Sayısı	12	15	15-30
F.1.6.17		0	0	0
F.1.6.18		0	0	0
F.1.6.19	Hizmet Verilen Kuruluş Sayısı	0	0	0
F.1.6.20		0	0	0
F.1.6.21		0	0	0
F.1.6.22	Tamamlanma Yüzdesi (%)	0	0	0
F.1.6.23	Tamamlanma Yüzdesi (%)	0	0	0
F.1.6.24	Tamamlanma Yüzdesi (%)	0	0	0

F.1.6.25		0	0	0
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.6.1	Yeni imar yollarının açılması ve ham yollarda micirlama çalışmaları yapılması	850.000,00		850.000,00
F.1.6.2	Mevcut yolların bakım ve onarımının sağlanması	850.000,00		850.000,00
F.1.6.3	Stabilize, beton, kilit parke taş, antik beton parke taş, sathi asfalt ve sıcak asfalt yol kaplama yapım çalışmalarının yürütülmesi	850.000,00		850.000,00
F.1.6.4	Yaya kaldırımı, tretuvar ve bordür yapım işlerinin yürütülmesi	500.000,00		500.000,00
F.1.6.5	Yaya kaldırımı, tretuvar ve bordür onarım işlerinin yürütülmesi	450.000,00		450.000,00
F.1.6.6	Meydan düzenlemeleri yapılması	50.000,00		50.000,00
F.1.6.7	Engelli vatandaşlarımız için mevcut yollar ve yeni yapılacak yollarda gerekli rampa, uyarıcı yönlendirici yüzey işaretlemelerinin yapılması	50.000,00		50.000,00
F.1.6.8	Engelli şeridi planlaması ve hayata geçirilmesi	50.000,00		50.000,00
F.1.6.9	Duvar ve Merdiven yapım işlerinin yürütülmesi	50.000,00		50.000,00
F.1.6.10	Yapısal ihtiyaçların etkin ve verimli olarak karşılanması için gerekli dayanıklı mal ve malzemelerin temin edilmesi	100.000,00		100.000,00
F.1.6.11	İdarenin ve kamusal fayda sunan kurumların yapısal ihtiyaçlarının değerlendirilip, karşılanmasına yönelik planlama hizmetlerinin yürütülmesi	860.000,00		860.000,00
F.1.6.12	Bina Metraj ve Keşif Hazırlama İşi	210.000,00		210.000,00
F.1.6.13	İdarenin Bütünü Genelindeki İhale Dokümanlarının Hazırlanması ve İhalenin İcra Edilmesi	190.000,00		190.000,00
F.1.6.14	Yapısal ihtiyaçların karşılanmasına yönelik malzeme, araç, iş makinesi ve bilumum hizmetlerin temin edilmesi	190.000,00		190.000,00
F.1.6.16	Yağmur Suları, Yaka Seli, Buz ve Karla Mücadele Ekipleri Organizasyonun yönetilmesi	40.000,00		40.000,00
F.1.6.18	Fen İşlerinin verimli ve etkin yönetilmesi için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi	65.000,00		65.000,00
F.1.6.19	Kamu Kurumlarının İmkanlar Çerçevesindeki Yapısal İhtiyaçlarının Karşılanması	100.000,00		100.000,00
F.1.6.20	Hizmet tesislerinin kapasitelerinin arttırılması, ilave büyük bakım ve	180.000,00		180.000,00

	onarımının sağlanması			
F.1.6.21	İdare hizmet bina ve sahalarının yapısal ihtiyaçlarının karşılanması	180.000,00		180.000,00
F.1.6.22	Numarataj Çalışmalarının Yürütülmesi	35.000,00		35.000,00
F.1.6.23	Kent Tarihi Müzesinin hayata geçirilmesi	800.000,00		800.000,00
F.1.6.24	Şehir hamamının restorasyon çalışmalarının yapılması	600.000,00		600.000,00
F.1.6.25	Yıkılması gereken eski yapıların tespit edilmesi, teknik raporun hazırlanması, tebligatı; maddi imkansızlık veya direnme nedeniyle yıkılmayanların encümen kararıyla yıkılması	50.000,00		50.000,00
Ara Toplam		7.300.000,00	0,00	7.300.000,00
Genel Toplam		7.300.000,00	0,00	7.300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BARTIN BELEDİYESİ			
Amaç	BARTIN'IN, DOĞAL VE KÜLTÜREL VARLIĞINI KORUYARAK, ALTYAPISININ VE ERİŞEBİLİRLİĞİN GÜÇLENDİRİLMESİ YOLUYLA, SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMESİNİN SAĞLANMASI			
Hedef	Bartın'ın İçme Suyu Sistemini Şebekenin Yenilenmesi ve Arıtma Sistemlerinin Tesisleriyle Birlikte Sağlıklı, Etkin ve Sürdürülebilir Hale Getirilmesi			
Performans Hedefi	Bartın'ın İçme Suyu Sistemini Şebekenin Yenilenmesi ve Arıtma Sistemlerinin Tesisleriyle Birlikte Sağlıklı, Etkin ve Sürdürülebilir Hale Getirilmesi			
Açıklamalar	Performans Programı idaremiz bünyesinde ilk olarak hazırlandığı için, bazı göstergelere dair sağlıklı veriler ve ölçümler 2015 yılında tesis edilerek, 2016 yılı performans programında yer verilebilecektir.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.1.7.1	Bulunan Kaynak Sayısı	0	0	0
F.1.7.2	Tamamlanma Yüzdesi (%)	0	60	100
F.1.7.3				
F.1.7.4				
F.1.7.5	Arıtma Tesisi Sayısı Depo Sayısı Depolama ve Arıtma Kapasitesi (m3)	0	3 3	0
F.1.7.6				
F.1.7.7	Kayıp-Kaçak Oranı (%)	45	42	40
F.1.7.8	Sayaç Değişim Oranı (%)	0	0	0
F.1.7.9				
F.1.7.10				
F.1.7.11				
F.1.7.12				
F.1.7.13				
F.1.7.14				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.7.1	Yeterli su kaynaklarının araştırılması, tespiti ve raporlanması	250.000,00		250.000,00
F.1.7.2	Suyun şehre kadar isalesinin sağlanması	2.100.000,00		2.100.000,00
F.1.7.3	Alternatifli olarak su kaynaklarının çoğaltılması	450.000,00		450.000,00
F.1.7.4	Mevcut arıtma tesislerinin düzenli olarak işletilmesi	770.000,00		770.000,00
F.1.7.5	Arıtma tesislerinin ve su depolarının kapasitesinin arttırılması ve iyileştirilmesi	550.000,00		550.000,00

F.1.7.6	Su kalitesinin korunması ve artırılması	80.000,00		80.000,00
F.1.7.7	Su dağıtımının yapılması	490.000,00		490.000,00
F.1.7.8	Mevcut şebekenin iyileştirilmesi ve kapasite arttırılması	560.000,00		560.000,00
F.1.7.9	Su hizmetlerinin sağlıklı ve sürdürülebilir bir sistem içerisinde sunulmasına yönelik zorunlu malzeme alımlarının yürütülmesi	420.000,00		420.000,00
F.1.7.10	Su hizmetlerinin sağlıklı ve sürdürülebilir bir sistem içerisinde yürütülmesi	769.000,00		769.000,00
F.1.7.11	Su hizmetlerinin sağlıklı ve sürdürülebilir bir sistem içerisinde sunulmasına yönelik taşıt aracı alımlarının gerçekleştirilmesi	80.000,00		80.000,00
F.1.7.12	Su Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Olarak Yürütülmesi İçin Makine, Teçhizat ve Hizmet Alınması	290.000,00		290.000,00
F.1.7.13	Su deposu yapımlarının yürütülmesi	200.000,00		200.000,00
F.1.7.14	Şebeke arızalarına daha hızlı ve etkin müdahalenin sağlanması	350.000,00		350.000,00
				0,00
Ara Toplam		7.359.000,00	0,00	7.359.000,00
Genel Toplam		7.359.000,00	0,00	7.359.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BARTIN BELEDİYESİ			
Amaç	BARTIN'IN, DOĞAL VE KÜLTÜREL VARLIĞINI KORUYARAK, ALTYAPISININ VE ERİŞEBİLİRLİĞİN GÜÇLENDİRİLMESİ YOLUYLA, SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMESİNİN SAĞLANMASI			
Hedef	Kent İçi Ulaşım Altyapısının ve Kent İçi Trafikinin Sağlıklı Hale Getirilmesi.			
Performans Hedefi	Kent İçi Ulaşım Altyapısının ve Kent İçi Trafikinin Sağlıklı Hale Getirilmesi.			
Açıklamalar	Performans Programı idaremiz bünyesinde ilk olarak hazırlandığı için, bazı göstergelere dair sağlıklı veriler ve ölçümler 2015 yılında tesis edilerek, 2016 yılı performans programında yer verilebilecektir.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.1.8.1	Tesis Edilen Yönlendirme Levhası Sayısı Bambürlerin Uzunluğu (mt)	0	0	0
F.1.8.2	Kilitli park sistemi sayısı	0	0	0
F.1.8.3	Tesis Edilen Kör Nokta Aynası Sayısı	0	0	0
F.1.8.4	Tesis Edilen Baba Sayısı	0	0	0
F.1.8.5	Piston Uygulama Sayısı	0	0	0
F.1.8.6				
F.1.8.7				
F.1.8.8	Tesis Edilen Durak Yeri Sayısı	0	0	0
F.1.8.9				
F.1.8.10				
F.1.8.11				
F.1.8.12	Ücretsiz Seyahat Kartlarının Sayısı	0	0	0
F.1.8.13				
F.1.8.14				
F.1.8.15				
F.1.8.16	Vatandaş Memnuniyeti (%)	0	0	0
F.1.8.17	Gelen ve Giden Yolcu Sayısı Çalışan Firma Sayısı	0	0	0
F.1.8.18				
F.1.8.19				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.8.1	Trafik İşaretleme ve Yönlendirme Tabelaları İle Hız Kesici Bambürlerin Temini ve Tesis Edilmesi	145.000,00		145.000,00
F.1.8.2	Düzensiz parklanmaların önlenmesine yönelik sistemlerin kurulması, bakım ve	98.000,00		98.000,00

	yenilenmelerinin sağlanması			
F.1.8.3	Kör Nokta Aynalarının Temin ve Montaj İşlemlerinin Yürütülmesi	21.000,00		21.000,00
F.1.8.4	Kaldırımlara park yapılmasının önlenmesine dair unsurların temin ve montajının sağlanması; yenilenmesi	80.000,00		80.000,00
F.1.8.5	Trafiğe Kapalı Alanlara Piston Uygulamaları Yapılması	75.000,00		75.000,00
F.1.8.6	Şehiriçi Trafiğin Düzenlenmesi ve Parklanma Sistemlerinin Etkin ve Verimli Yönetilmesi	250.000,00		250.000,00
F.1.8.7	Kilit Sistemi Tesisi İle Açık Otoparkların Sayısının Arttırılması	65.000,00		65.000,00
F.1.8.8	Durak, Bekleme Yeri ve Durak İşaretlerinin İmal ve Tesis Edilmesi	180.000,00		180.000,00
F.1.8.9	Trafik Düzenleme Projelerinin Hayata Geçirilmesi	150.000,00		150.000,00
F.1.8.10	İnkumu mini belediye hizmetlerinin ulaşım ile ilgili kısmının önetilmesi	100.000,00		100.000,00
F.1.8.11	Şehir İçi Ulaşım Hizmetlerinin Koordine Edilmesi ve Yönetilmesi	450.000,00		450.000,00
F.1.8.12	Vatandaşlara Seyahat Kartlarının Verilmesi ve Sistemin İşler Halde Tutulması	50.000,00		50.000,00
F.1.8.13	Terminalin İşletilmesi	74.000,00		74.000,00
F.1.8.14	Terminalin Aydınlatılması, Temizliği, Isınma İhtiyaçlarının Karşlanması	35.000,00		35.000,00
F.1.8.15	Terminalin İşler Durumda Tutulması İçin Gerekli Bakım ve Onarımların Sağlanması	20.000,00		20.000,00
F.1.8.16	Terminal Düzeninin Sağlanması	35.000,00		35.000,00
F.1.8.17	Terminale Dair Tüm Verilerin Kaydının Tutulması	35.000,00		35.000,00
F.1.8.18	Terminalin Verimli ve Etkin Olarak İşletilmesi İçin Gerekli Mal ve Hizmetlerin Temin Edilmesi	7.000,00		7.000,00
F.1.8.19	Terminal Hizmetlerinin Sağlanması İçin Gerekli Her Türlü Tedbirin Alınması	25.000,00		25.000,00
Ara Toplam		1.895.000,00	0,00	1.895.000,00
Genel Toplam		1.895.000,00	0,00	1.895.000,00

C-2 STRATEJİK AMAÇ -2 DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BARTIN BELEDİYESİ			
Amaç	DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ.			
Hedef	Temiz ve Yaşanabilir Bir Çevrenin Sürdürülebilirliğinin Tesisi İçin, Modern Temizlik Araçlarından da Faydalanılmak Suretiyle Temizlik Hizmetlerinin Yönetilmesi.			
Performans Hedefi	Temiz ve Yaşanabilir Bir Çevrenin Sürdürülebilirliğinin Tesisi İçin, Modern Temizlik Araçlarından da Faydalanılmak Suretiyle Temizlik Hizmetlerinin Yönetilmesi.			
Açıklamalar	Performans Programı idaremiz bünyesinde ilk olarak hazırlandığı için, bazı göstergelere dair sağlıklı veriler ve ölçümler 2015 yılında tesis edilerek, 2016 yılı performans programında yer verilebilecektir.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.2.1.1	Yıllık Programın Uygulanma Oranı (%)	100	100	100
F.2.1.2	Süpürülen ortalama Cadde ve Sokak Uzunluğu (km)]	740	750	800
F.2.1.3	[Günlük Ortalama Yıkanan Cadde Uzunluğu (km)] [Yıkanan Pazar Yeri Alanı (m2)]	(20) (4.500)	0	0
F.2.1.4	Süpürülen Yıkanan Cadde ve Pazar Yerleri Uzunluğu (mt)			
F.2.1.5				
F.2.1.6				
F.2.1.6	Yıkanan Konteynır Oranı (%)	80	80	80
F.2.1.7				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.1.1	Çöp toplama programının hazırlanması, yönetilmesi ve uygulamanın sürdürülüp, denetlenmesi	4.230.000,00		4.230.000,00
F.2.1.2	Caddelerin Süpürülmesi	520.000,00		520.000,00
F.2.1.3	Cadde ve Pazar Yerlerinin Süpürülerek Yıkınması	680.000,00		680.000,00
F.2.1.4	Cadde ve Pazarların Modern Cihazlardan da Faydalanılarak Süpürülüp Yıkınması	890.000,00		890.000,00
F.2.1.5	Temizlik Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Olarak Yürütülmesi İçin Dayanıklı -Dayanıksız Mal ve Taşıt Alımlarının Yapılması	150.000,00		150.000,00
F.2.1.6	Temizlik Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Olarak Yürütülmesi İçin Mal ve Hizmet	20.000,00		20.000,00

	Alımlarının Yönetilmesi			
F.2.1.6	Konteynırların Yıkanması	185.000,00		185.000,00
F.2.1.7	Konteynırların Bakım ve Onarımlarının Yapılması	75.000,00		75.000,00
Ara Toplam		6.750.000,00	0,00	6.750.000,00
Genel Toplam		6.750.000,00	0,00	6.750.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BARTIN BELEDİYESİ			
Amaç	DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ.			
Hedef	Geri Dönüşüme Esas Maddelerin; Ambalajlar, Atık Bitkisel Yağlar, Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyalar ve Atık Pillerin Kaynağında Ayrı Toplanması Hakkında Halkın Bilinçlendirilmesi ve Gerekli Uygulamaların Sürdürülmesi			
Performans Hedefi	Geri Dönüşüme Esas Maddelerin; Ambalajlar, Atık Bitkisel Yağlar, Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyalar ve Atık Pillerin Kaynağında Ayrı Toplanması Hakkında Halkın Bilinçlendirilmesi ve Gerekli Uygulamaların Sürdürülmesi			
Açıklamalar	Performans Programı idaremiz bünyesinde ilk olarak hazırlandığı için, bazı göstergelere dair sağlıklı veriler ve ölçümler 2015 yılında tesis edilerek, 2016 yılı performans programında yer verilebilecektir.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F2.2.1				
F2.2.2	Toplanan ambalaj atığı (ton)	0	25	0
F2.2.3	Kamuya açık alanlara konulan pil toplama kutusu	0	150	200
F2.2.4				
F2.2.5	Düzenlenen Etkinlik Sayısı			10
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.2.1	Geri Dönüşüm Çalışmalarının Yürütülmesi	0,00		0,00
F2.2.2	Ambalaj Atıklarının Toplanması / Toplatılması	0,00		0,00
F2.2.3	Bitkisel Yağ, Pil ve Atık Geri Dönüşüm Konusundaki Hizmetlerin Yönetilmesi	0,00		0,00
F2.2.4	Elektrikli ve Elektronik Atıkların Toplanması / Toplatılması	0,00		0,00
F2.2.5	Geri Dönüşüm Konusundaki Bilinçlendirme Çalışmalarının Yürütülmesi	20.000,00		20.000,00
Ara Toplam		20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam		20.000,00	0,00	20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BARTIN BELEDİYESİ			
Amaç	DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ.			
Hedef	Bakımevi Hizmetleri ile Sahipsiz Köpek ve Kedi Popülasyonunun Kontrol Altında Tutularak, Hem Bu Canlıların Hem de Toplumun Huzurlu ve Sağlıklı Bir Yaşam Sürmesinin Sağlanması.			
Performans Hedefi	Bakımevi Hizmetleri ile Sahipsiz Köpek ve Kedi Popülasyonunun Kontrol Altında Tutularak, Hem Bu Canlıların Hem de Toplumun Huzurlu ve Sağlıklı Bir Yaşam Sürmesinin Sağlanması.			
Açıklamalar	Performans Programı idaremiz bünyesinde ilk olarak hazırlandığı için, bazı göstergelere dair sağlıklı veriler ve ölçümler 2015 yılında tesis edilerek, 2016 yılı performans programında yer verilebilecektir.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.2.3.1	(Toplanan sahipsiz hayvan sayısı)	(230)	(97)	(200)
	(Kısırlaştırılıp işratelene sahipsiz hayvan sayısı)	(157)	(82)	(130)
	(Sahiplendirilen sahipsiz hayvan sayısı)	(290)	(106)	(150)
	(Aşılana hayvan sayısı)	(230)	(200)	(250)
	(Alındığı ortama bırakılan sahipsiz hayvan sayısı)	(59)	(62)	(55)
	(Şikayet Sayısı)	(221)	(140)	(85)
F.2.3.2				
F.2.3.3				
F.2.3.4				
F.2.3.5	Hizmet verilen sahipli köpek sayısı	17	9	10
F.2.3.6	Bildirim Sayısı	16	15	15
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.3.1	Sahipsiz Hayvan Geçici Bakımevi Hizmetlerinin Yürütülmesi	215.000,00		215.000,00
F.2.3.2	Veterinerlik hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli mal, malzeme ve araç-gerecin temin edilmesi	65.000,00		65.000,00
F.2.3.3	Veterinerlik hizmetlerinin etkin ve verimli olarak yönetilip, yürütülmesi	150.000,00		150.000,00
F.2.3.4	Sahipsiz Sokak Hayvanlarına ait kayıtların tutulması	135.000,00		135.000,00
F.2.3.5	Sahipli evcil hayvanların (köpekler) numaralı tasma verilerek kayıtlarının tutulması	35.000,00		35.000,00
F.2.3.6	İhbarı Zorunlu Hastalıkların Bildirilmesi	20.000,00		
Ara Toplam		620.000,00	0,00	620.000,00
Genel Toplam		620.000,00	0,00	620.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BARTIN BELEDİYESİ			
Amaç	DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ.			
Hedef	Toplum ve Çevre Sağlığı Konusunda Bilinçlendirme Çalışmalarının Yürütülmesi.			
Performans Hedefi	Toplum ve Çevre Sağlığı Konusunda Bilinçlendirme Çalışmalarının Yürütülmesi.			
Açıklamalar	Performans Programı idaremiz bünyesinde ilk olarak hazırlandığı için, bazı göstergelere dair sağlıklı veriler ve ölçümler 2015 yılında tesis edilerek, 2016 yılı performans programında yer verilebilecektir.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.2.4.1	Düzenlenen eğitim sayısı	-	-	-
F.2.4.2	Taleplerin karşılanma oranı(%)	100	100	100
F.2.4.3	Basılan Broşür Sayısı	-	2000	5000
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.4.1	Toplum ve Çevre Sağlığı Bilinçlendirme Etkinlikleri İşlemi	25.000,00		25.000,00
F.2.4.2	Evde bakılacak hayvanlara dair satış yeri açacaklara eğitim verilmesi	20.000,00		20.000,00
F.2.4.3	Toplum ve Çevre Sağlığı (ilaçlama Dahil) Bilinçlendirme Yayın Hazırlanıp Dağıtılması	6.000,00		6.000,00
Ara Toplam		51.000,00	0,00	51.000,00
Genel Toplam		51.000,00	0,00	51.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BARTIN BELEDİYESİ			
Amaç	DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ.			
Hedef	Bahar ve Yaz Aylarında Görülen Sivri Sinek ve Karasinek vb. Uçkunların Çevre ve Toplum Sağlığını Tehdit Etmeyecek Düzeyde Tutularak, Halk Sağlığının Korunması.			
Performans Hedefi	Bahar ve Yaz Aylarında Görülen Sivri Sinek ve Karasinek vb. Uçkunların Çevre ve Toplum Sağlığını Tehdit Etmeyecek Düzeyde Tutularak, Halk Sağlığının Korunması.			
Açıklamalar	Performans Programı idaremiz bünyesinde ilk olarak hazırlandığı için, bazı göstergelere dair sağlıklı veriler ve ölçümler 2015 yılında tesis edilerek, 2016 yılı performans programında yer verilebilecektir.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.2.5.1	Kullanılan İlaç Miktarı (lt) Kullanılan İlaç Miktarı (kg)	(720) (30)	(800) (100)	(1.000) (100)
F.2.5.2	Düzenlenen Eğitim Sayısı	0	0	0
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.5.1	Belediye hizmet alanı içinde sivrisinek, karasinek vb. çevre sağlığını tehdit eden canlıların üreme çoğalmasını kontrol altına almak için larva ve uçkun biyosidal ürün uygulanması	90.000,00		90.000,00
F.2.5.2	İlaçlama Konusunda Mal ve Malzeme Temini İle İlaçların Temin Edilmesi	210.000,00		210.000,00
Genel Toplam		300.000,00	0,00	300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BARTIN BELEDİYESİ			
Amaç	DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ.			
Hedef	Mevcut Mezbahanın Modernizasyonunun Sağlanarak, Bartın Halkının Sağlıklı Hayvanlardan Elde Edilen, Sağlıklı Etleri Tüketmesinin Sağlanması			
Performans Hedefi	Mevcut Mezbahanın Modernizasyonunun Sağlanarak, Bartın Halkının Sağlıklı Hayvanlardan Elde Edilen, Sağlıklı Etleri Tüketmesinin Sağlanması			
Açıklamalar	Performans Programı idaremiz bünyesinde ilk olarak hazırlandığı için, bazı göstergelere dair sağlıklı veriler ve ölçümler 2015 yılında tesis edilerek, 2016 yılı performans programında yer verilebilecektir.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.2.6.1	Kesimi Yapılan Hayvan Sayısı Kesimi yapılan toplam et miktarı (kg)	(4.418) (951.448)	(4.000) (850.000)	(4.000) (850.000)
F.2.6.2				
F.2.6.3	Tamamlanma Yüzdesi (%)	-	70	100
F.2.6.4	Kesimi Yapılan Hayvan Sayısı	44	57	65
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.6.1	Bartın çevresindeki kasap esnafı adına kesime gelen büyükbaş hayvanların kesilmesi	220.000,00		220.000,00
F.2.6.2	Mezbaha Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesi İçin Gerekli Mal ve Hizmet Alımlarının Gerçekleştirilmesi	42.000,00		42.000,00
F.2.6.3	Mezbaha kapasitesinin arttırılarak iyileştirilmesi	300.000,00		300.000,00
F.2.6.4	Kurban kesim hizmeti verilmesi	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		612.000,00	0,00	612.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BARTIN BELEDİYESİ			
Amaç	DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ.			
Hedef	Kentin ve Çevrenin Daha İyi Bir Görünüm Alması, İnsanların Fiziksel Gereksinimlerine Karşılık Vermek Üzere, Dinlenme, Gezinti, Park ve Çocuk Oyun Alanları ile Yeşillendirilmiş Alanların Çoğaltılması.			
Performans Hedefi	Kentin ve Çevrenin Daha İyi Bir Görünüm Alması, İnsanların Fiziksel Gereksinimlerine Karşılık Vermek Üzere, Dinlenme, Gezinti, Park ve Çocuk Oyun Alanları ile Yeşillendirilmiş Alanların Çoğaltılması.			
Açıklamalar	Performans Programı idaremiz bünyesinde ilk olarak hazırlandığı için, bazı göstergelere dair sağlıklı veriler ve ölçümler 2015 yılında tesis edilerek, 2016 yılı performans programında yer verilebilecektir.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.2.7.1	Yapılan park sayısı	15		
F.2.7.2	Bakım yapılan park sayısı	7		
F.2.7.3	Mezarlık alanlarının adedi	11		
F.2.7.4	Çiçek Sayısı (adet) Diğer Bitki Grubu Sayısı (adet) Ağaç Sayısı (adet)	(900.000) (-)		
F.2.7.5	Tesis edilen donatı sayısı (adet)	9		
F.2.7.6	Tesis edilen donatı sayısı (adet)	3		
F.2.7.7	Keşfe özel olarak belirlenecektir.	(7 adet) (600 mt yol)		
F.2.7.8	Aydınlatılan park sayısı (adet)	8		
F.2.7.9	Tesis edilen donatı sayısı (adet)	-	-	-
F.2.7.10				
F.2.7.11	Tamamlanma Yüzdesi (%)	-	-	-
F.2.7.12	Düzenlenen eğitim - hazırlanan broşür sayısı	-	-	-
F.2.7.13	Yardım sağlanan kamu kurumu sayısı	-	-	-
F.2.7.14				
F.2.7.15				
F.2.7.16				
F.2.7.17				
F.2.7.18				
F.2.7.19				
F.2.7.20				
F.2.7.21				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.7.1	Yeni parkların yapılması	230.000,00		230.000,00
F.2.7.2	Mevcut ve yeni yapılacak parkların bakımlarının sağlanması	195.000,00		195.000,00
F.2.7.3	Belediye yetki sahası içerisindeki mezarlıkların bakımlarının sağlanması	135.000,00		135.000,00
F.2.7.4	Parklar ve gerekli görülen alanlarda çiçeklendirme, ağaçlandırma çalışmalarının yapılması	105.000,00		105.000,00
F.2.7.5	Parklara sağlıklı yaşam için kondisyon aletleri konulması	95.000,00		95.000,00
F.2.7.6	Engelli vatandaşlarımızın kullanımına uygun engelli kondisyon aletleri ve oyun gruplarının temin ve kurulumlarının yapılması	95.000,00		95.000,00
F.2.7.7	Kentsel peyzaj çalışmalarının gerçekleştirilmesi (yol, trotuar, kaldırım gibi alanlarda çiçeklendirme, ağaçlandırma, merdiven boyanması vb.)	65.000,00		65.000,00
F.2.7.8	Parkların aydınlatılması	110.000,00		110.000,00
F.2.7.9	Park Bahçe Donatıları Onarım ve Alımı	250.000,00		250.000,00
F.2.7.10	Spor Aktivitelerinin Artırılmasına Yönelik Düzenlemeler Yapılması	155.000,00		155.000,00
F.2.7.11	Trafik eğitim sahası yapımı	200.000,00		200.000,00
F.2.7.12	Yeşil alan bilincinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması	35.000,00		35.000,00
F.2.7.13	Kamu Kuruluşlarından Gelen Bakım ve Geliştirme Taleplerin Değerlendirilmesi	35.000,00		35.000,00
F.2.7.14	Yaşam merkezlerinin oluşturulması ve çevre düzenlemelerinin sağlanması	45.000,00		45.000,00
F.2.7.15	Karaçay Piknik Alanı düzenlemelerinin yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
F.2.7.16	Belediye Parkı Düzenlemelerinin Yapılması	500.000,00		500.000,00
F.2.7.17	Anıtsal Nitelikli Heykeller Yapılması	100.000,00		100.000,00
F.2.7.18	Trafoların ahşap veya görsel açıdan zenginleşme sağlayacak şekilde giydirilmesi	35.000,00		35.000,00
F.2.7.19	Park ve Bahçe Hizmetlerin etkin ve verimli olarak yönetilmesi	105.000,00		105.000,00
F.2.7.20	Park ve Bahçe Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Olarak Karşılınması İçin Gerekli Diğer Mal ve Hizmet Alımlarının Gerçekleştirilmesi	60.000,00		60.000,00
Genel Toplam		3.550.000,00	0,00	3.550.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BARTIN BELEDİYESİ			
Amaç	DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ.			
Hedef	Bartın İli ve Mücavir Alan Sınırları İçerisinde Sebze, Meyve ve Su Ürünleri Ticaretinin Kaliteli, Standartlara ve Gıda Güvenilirliğine Uygun Olarak Serbest Rekabet Şartları İçinde Yapılmasının Sağlanması			
Performans Hedefi	Bartın İli ve Mücavir Alan Sınırları İçerisinde Sebze, Meyve ve Su Ürünleri Ticaretinin Kaliteli, Standartlara ve Gıda Güvenilirliğine Uygun Olarak Serbest Rekabet Şartları İçinde Yapılmasının Sağlanması			
Açıklamalar	Performans Programı idaremiz bünyesinde ilk olarak hazırlandığı için, bazı göstergelere dair sağlıklı veriler ve ölçümler 2015 yılında tesis edilerek, 2016 yılı performans programında yer verilebilecektir.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.2.8.1	Toptancı Memnuniyet Oranı (%)	60	60	65
F.2.8.2	(Bildirim Sayısı) (Malların Çeşitlilik Sayısı)	(12) (46)	(12) (52)	(12) (55)
F.2.8.3				
F.2.8.4				
F.2.8.5	Düzenlenen Toplantı Sayısı	5	8	10
F.2.8.6	Bildirilen Etkinlik Sayısı	2	3	3
F.2.8.7	[Denetlenen Esnaf Sayısı (Haliçi)] [Denetlenen Esnaf Sayısı (Hal Dışı içi)]	(11) -	(13) (-)	(15) (-)
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.8.1	Hale gelen ve çıkan malların tartı sayım ve kontrol işlemlerinin yapılması; gelen ve çıkan mal evrakının düzenlenmesi,tüm bilgilerinin kaydedilmesi ve tartılması	75.000,00		75.000,00
F.2.8.2	Satılan malların miktarı ve fiyatına ilişkin bilgilerin aylık olarak Türkiye İstatistik Kurumuna bildirilmesi	15.000,00		15.000,00
F.2.8.3	Boşalan işyerleri için açık teklif usulü (2886 sayılı Kanun çerçevesinde) kiralama ihalesinin düzenlenmesi	10.000,00		10.000,00
F.2.8.4	Hal iş ve işlemlerlerinin etkin ve verimli olarak sürdürülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi	10.000,00		10.000,00
F.2.8.5	Haldeki toptancıların bilgilendirilmesi, kendi aralarındaki ve hal kayıt sistemine dair sorunlarının çözülmesi ve Dünya Haller birliğinin çalışmaları konusunda bilgilendirilmeleri	5.000,00		5.000,00

F.2.8.6	Haldeki toptancıların Halser İstanbul yaşı sebze meyve fuarına ve çeşitli uluslararası meyve sebze fuarlarına katılımlarına destek sağlanması, öncülük edilmesi	5.000,00		5.000,00
F.2.8.7	Piyasada darlık yaratmak için malların belli ellerde toplanmasının ve malların stoklanmasının veya satışından kaçınılmasının engellenmesi (Ticaret İl Müdürlüğü ile koordineli olarak hal dışı denetimlerin yapılması)	25.000,00		25.000,00
Ara Toplam		145.000,00	0,00	145.000,00
Genel Toplam		145.000,00	0,00	145.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BARTIN BELEDİYESİ			
Amaç	DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ.			
Hedef	Bartın İli ve Mücavir Alan Sınırları İçerisinde Sebze, Meyve ve Su Ürünleri Ticaretinin Kaliteli, Standartlara ve Gıda Güvenilirliğine Uygun Olarak Serbest Rekabet Şartları İçinde Yapılmasının Sağlanması			
Performans Hedefi	Bartın İli ve Mücavir Alan Sınırları İçerisinde Sebze, Meyve ve Su Ürünleri Ticaretinin Kaliteli, Standartlara ve Gıda Güvenilirliğine Uygun Olarak Serbest Rekabet Şartları İçinde Yapılmasının Sağlanması			
Açıklamalar	Performans Programı idaremiz bünyesinde ilk olarak hazırlandığı için, bazı göstergelere dair sağlıklı veriler ve ölçümler 2015 yılında tesis edilerek, 2016 yılı performans programında yer verilebilecektir.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.2.9.1	Hal kayıt sistemi üzerinden sorgulanan bildirim sayısı	45000	52000	65000
F.2.9.2				
F.2.9.3				
F.2.9.4				
F.2.9.5				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.9.1	Her gün il bazında sorgulama yaparak alınan künyelerin ve hale giriş yapan araçların künyelerinin kontrolü; künyesiz gelen mallar için sistem üzerinden bildirim yapılması veya yapılmasının sağlanması	15.000,00		15.000,00
F.2.9.2	Ceza tutanağı düzenlenmesi; Encümene sunulması; Encümen kararı ile ceza tahakkuku yapılması	10.000,00		10.000,00
F.2.9.3	Oluşan hal rüsumu tahakkuklarının ilgili bankada Bakanlık hal rüsumu hesabına yatırılmasının sağlanması	15.000,00		15.000,00
F.2.9.4	Bakanlık tarafından yapılan duyuru ve bildirilerin takibi, gereğinin yapılması	15.000,00		15.000,00
F.2.9.5	Sebze ve meyve ticaretiyle iştigal edenlerin sisteme kaydının yapılması	15.000,00		15.000,00
Genel Toplam		70.000,00	0,00	70.000,00

C-3 STRATEJİK AMAÇ -3 HALKIMIZIN VE KENTİMİZİN SOSYAL ALT YAPISINI GÜÇLENDİRECEK, KÜLTÜR, SANAT VE SPORTİF ETKİNLİKLER YOLUYLA, HEMŞEHRİLERİMİZİN KENTLİLİK VE AİDİYET BİLİNCİNİN ARTIRILMASI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BARTIN BELEDİYESİ			
Amaç	HALKIMIZIN VE KENTİMİZİN SOSYAL ALT YAPISINI GÜÇLENDİRECEK, KÜLTÜR, SANAT VE SPORTİF ETKİNLİKLER YOLUYLA, HEMŞEHRİLERİMİZİN KENTLİLİK VE AİDİYET BİLİNCİNİN ARTIRILMASI			
Hedef	Kültürel ve Sosyal Belediyeciliğin Gereği Olan Etkinliklerin Halka Sunulması.			
Performans Hedefi	Kültürel ve Sosyal Belediyeciliğin Gereği Olan Etkinliklerin Halka Sunulması.			
Açıklamalar	Performans Programı idaremiz bünyesinde ilk olarak hazırlandığı için, bazı göstergelere dair sağlıklı veriler ve ölçümler 2015 yılında tesis edilerek, 2016 yılı performans programında yer verilebilecektir.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F3.1.1	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	44	47	51
F3.1.2	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	21	24	27
F3.1.3	Katılımcı Sayısı	5000	-	7000
F3.1.4	Katılan Tiyatro Grubu Sayısı	7	12	20
F3.1.5	İkram Yapılan Kişi Sayısı	3000	3000	3000
F3.1.6	Katılımcı Sayısı	4500	2100	5000
F3.1.7				
F3.1.8				
F3.1.9				
F3.1.10				
F3.1.11	Basılan Broşür Sayısı Asılan Döviz Sayısı	(7.000) (42)	(10.000) (65)	(11.000) (73)
F3.1.12				
F3.1.13				
F3.1.14	Davetiye Gönderilen Kişi ve Kurum Sayısı	1000	1500	1800
F3.1.15	Verilen Katılım Belgesi ve Plaket Sayısı	100	450	500
F3.1.16	Gezi Sayısı Katılımcı Sayısı		0	(5) (1.000)
F3.1.17				
F3.1.18	Sergi Sayısı	2	4	6
F3.1.19	Etkinlik Sayısı	5	7	7
F3.1.20				
F3.1.21				

F3.1.22				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.1.1	Sosyal Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler Düzenlenmesi	210.000,00		210.000,00
F3.1.2	Festival ve Şenliklerin Düzenlenmesi (Çilek, Kum Zambağı, Bisiklet ve Tiyatro Festivalleri)	250.000,00		250.000,00
F3.1.3	Hıdırellez Etkinlikleri	50.000,00		50.000,00
F3.1.4	Tiyatrolar Buluşması	50.000,00		50.000,00
F3.1.5	Kandillerde İkramlar Yapılması	50.000,00		50.000,00
F3.1.6	Ramazan Etkinlikleri	170.000,00		170.000,00
F3.1.7	Yurtdışı seyahatleri (Festivallere katılım)	30.000,00		30.000,00
F3.1.10	Kültür ve sosyal amaçlı tesislerin bakım ve onarımlarının sağlanması	60.000,00		60.000,00
F3.1.11	Sosyal Kültürel, Sanatsal Etkinliklerin Tanıtımı, Gelişme ve Sonuçların Kamuoyu ile Paylaşılması	55.000,00		55.000,00
F3.1.12	Kitap Fuarı Düzenlenmesi	55.000,00		55.000,00
F3.1.13	Hasan Bayrı Şiir Yarışması'nın Düzenlenmesi	25.000,00		25.000,00
F3.1.14	Davetiye Hazırlanması ve Dağıtımı	35.000,00		35.000,00
F3.1.15	Etkinlik, Hizmet ve Projelere Katılım, Teşekkür, Onur Belgeleri ve Plaketlerin Hazırlanması	35.000,00		35.000,00
F3.1.16	Kültür gezileri düzenlenmesi	150.000,00		150.000,00
F3.1.17	Geleneksel El Sanatları Derneği'nin Reklam, Tanıtım ve İşleyişinin Desteklenmesi	35.000,00		35.000,00
F3.1.18	Sanatsal ve Folklorik Sergiler Düzenlenmesi	55.000,00		55.000,00
F3.1.19	Özel Gün ve Haftalarda Çeşitli Etkinliklerin Düzenlenmesi	75.000,00		75.000,00
F3.1.20	Kültürel ve sosyal faaliyetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi	75.000,00		75.000,00
F3.1.21	Tebrik, Davetiye, Dergi, Gazete ve Kitapçıkların Posta Yolu İle Dağıtılması	25.000,00		25.000,00
F3.1.22	Kültürel ve sosyal faaliyetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarının yürütülmesi	250.000,00		250.000,00
Ara Toplam		1.740.000,00	0,00	1.740.000,00
Genel Toplam		1.740.000,00	0,00	1.740.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BARTIN BELEDİYESİ			
Amaç	HALKIMIZIN VE KENTİMİZİN SOSYAL ALT YAPISINI GÜÇLENDİRECEK, KÜLTÜR, SANAT VE SPORTİF ETKİNLİKLER YOLUYLA, HEMŞEHRİLERİMİZİN KENTLİLİK VE AİDİYET BİLİNCİNİN ARTIRILMASI			
Hedef	Çocuklar, Gençler ve Kadınlar Başta Olmak Üzere Tüm Vatandaşlarımız İçin Sportif, Eğitsel ve Sanatsal Eğitim vb. Etkinlikler Düzenlenmesi; Amatör Sporların Desteklenmesi.			
Performans Hedefi	Çocuklar, Gençler ve Kadınlar Başta Olmak Üzere Tüm Vatandaşlarımız İçin Sportif, Eğitsel ve Sanatsal Eğitim vb. Etkinlikler Düzenlenmesi; Amatör Sporların Desteklenmesi.			
Açıklamalar	Performans Programı idaremiz bünyesinde ilk olarak hazırlandığı için, bazı göstergelere dair sağlıklı veriler ve ölçümler 2015 yılında tesis edilerek, 2016 yılı performans programında yer verilebilecektir.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.3.2.1	Düzenlenen Kurs Sayısı	-	-	-
F.3.2.2	Düzenlenen Eğitim Sayısı	2	1	3
F.3.2.3	Katılımcı Sayısı	225	285	350
F.3.2.4	Katılımcı Sayısı	30	71	100
F.3.2.5	Katılımcı Sayısı	12	132	150
F.3.2.6	Düzenlenen Seminer Sayısı	1	2	3
F.3.2.7				
F.3.2.11	Turnuva Sayısı	-	1	2
F.3.2.12				
F.3.2.13	Konser Sayısı	1	1	1
F.3.2.14	Konser Sayısı	1	1	1
F.3.2.15	Konser Sayısı	1	1	1
F.3.2.16	Konser Sayısı	1	1	1
F.3.2.17	Branş Sayısı	2	2	3
F.3.2.18	Katılımcı Sayısı	25	40	60
F.3.2.19	Katılımcı Sayısı	102	125	150
F.3.2.20	Katılımcı Sayısı	102	125	150
F.3.2.21	Katılımcı Sayısı	-	1	10
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.2.1	Her türlü hobi kurslarının düzenlenmesi	35.000,00		35.000,00
F.3.2.2	Kurum ve Kuruluşlar İle İşbirliğiyle Eğitim ve Etkinliklerin Düzenlenmesi	20.000,00		20.000,00
F.3.2.3	Drama, halk oyunları, modern-klasik danslar, resim, müzik ve fotoğrafçılık kurslarının düzenlenmesi	35.000,00		35.000,00

F.3.2.4	Sanatsal kurslar düzenlenmesi (ebru, heykel, seramik vb.)	49.000,00		49.000,00
F.3.2.5	Yabancı Dil Kurslarının Düzenlenmesi	55.000,00		55.000,00
F.3.2.6	Kişisel Gelişim Kursları Düzenlenmesi	25.000,00		25.000,00
F.3.2.7	Meslek Edindirme Kurslarının Düzenlenmesi	35.000,00		35.000,00
F.3.2.11	İlgili kurumlarla işbirliği yapılarak, tüm branşlarda turnuvalarının düzenlenmesi	35.000,00		35.000,00
F.3.2.12	Amatör Spor kulüplerine destek faaliyetlerinin yönetilmesi	20.000,00		20.000,00
F.3.2.13	TSM Korosu etkinliklerinin yönetilmesi	20.000,00		20.000,00
F.3.2.14	THM Korosu yönetilmesi	20.000,00		20.000,00
F.3.2.15	Çocuk Korosu yönetilmesi	20.000,00		20.000,00
F.3.2.16	Belediye Bando	55.000,00		55.000,00
F.3.2.17	Belediye Spor Kulübü Bünyesindeki Spor Branşı Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	135.000,00		135.000,00
F.3.2.18	Step Kursları ve Aeorobik (kadınlar için) Kursları Düzenlenmesi	25.000,00		25.000,00
F.3.2.19	Voleybol, basketbol, tenis, güreş masa tenisi branşlarında kurslar düzenlenmesi	45.000,00		45.000,00
F.3.2.20	Yaz Spor Okulları Düzenlenmesi	55.000,00		55.000,00
F.3.2.21	Su Sporları Kursları Düzenlenmesi	20.000,00		20.000,00
Ara Toplam		704.000,00	0,00	704.000,00
Genel Toplam		704.000,00	0,00	704.000,00

C-4 STRATEJİK AMAÇ-4 HEMŞEHRİ HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ, DEZAVANTAJLI GRUPLARIN SOSYAL YAŞAM VE EKONOMİK HAYATA KAZANDIRILMASI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BARTIN BELEDİYESİ			
Amaç	HEMŞEHRİ HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ, DEZAVANTAJLI GRUPLARIN SOSYAL YAŞAM VE EKONOMİK HAYATA KAZANDIRILMASI			
Hedef	Katılımcı Yerel Yönetim Anlayışının Hayata Geçirilmesi			
Performans Hedefi	Katılımcı Yerel Yönetim Anlayışının Hayata Geçirilmesi			
Açıklamalar	Performans Programı idaremiz bünyesinde ilk olarak hazırlandığı için, bazı göstergelere dair sağlıklı veriler ve ölçümler 2015 yılında tesis edilerek, 2016 yılı performans programında yer verilebilecektir.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.4.1.1				
F.4.1.2				
F.4.1.3				
F.4.1.4				
F.4.1.5				
F.4.1.6				
F.4.1.7				
F.4.1.8				
F.4.1.9				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.1.1	İlçemizdeki Eğitim Kurumları ve Yöneticileri ile Toplantılar Düzenlenmesi	5.000,00		5.000,00
F.4.1.2	Muhtarlar ile Düzenli Toplantılar Yapılması	5.000,00		5.000,00
F.4.1.3	Meslek Odaları ve Temsilcileri ile Toplantılar Düzenlenmesi	5.000,00		5.000,00
F.4.1.4	Sivil Toplum Kuruluşları ile Toplantılar Düzenlenmesi	5.000,00		5.000,00
F.4.1.5	İş adamları ve girişimciler ile toplantılar düzenlenmesi	5.000,00		5.000,00
F.4.1.6	Başkanın vatandaşlar bir araya gelmesini kolaylaştıracak etkinliklerin programlanması ve yönetimi	15.000,00		15.000,00
F.4.1.7	Kent Konseyi Sekreteryası İşlemlerinin Yürütülmesi	25.000,00		25.000,00
F.4.1.8	Gençlik, Kadın, Engelliler vb. Meclislerinin Kurulması	15.000,00		15.000,00
F.4.1.9	Kent Konseyi Çalışmalarına Destek Verilmesi	15.000,00		15.000,00
Genel Toplam		95.000,00	0,00	95.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BARTIN BELEDİYESİ			
Amaç	HEMŞEHRİ HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ, DEZAVANTAJLI GRUPLARIN SOSYAL YAŞAM VE EKONOMİK HAYATA KAZANDIRILMASI			
Hedef	Vatandaşa Sunulan Hizmetlerin Kalitesinin Arttırılması			
Performans Hedefi	Vatandaşa Sunulan Hizmetlerin Kalitesinin Arttırılması			
Açıklamalar	Performans Programı idaremiz bünyesinde ilk olarak hazırlandığı için, bazı göstergelere dair sağlıklı veriler ve ölçümler 2015 yılında tesis edilerek, 2016 yılı performans programında yer verilebilecektir.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.4.2.1	[Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)] [Kıyılan Nikah Sayısı]	(-) (505)	(-) (550)	(-) (-)
F.4.2.2				
F.4.2.3				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.2.1	Nikah İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	96.000,00		96.000,00
F.4.2.2	Nikah Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesi Gerekli Mal ve Hizmet Alımlarının Sağlanması	77.000,00		77.000,00
F.4.2.3	Nikah Salonunun Düzen ve İntizamının Sağlanması	97.000,00		97.000,00
				0,00
Ara Toplam		270.000,00	0,00	270.000,00
Genel Toplam		270.000,00	0,00	270.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BARTIN BELEDİYESİ			
Amaç	HEMŞEHİRİ HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ, DEZAVANTAJLI GRUPLARIN SOSYAL YAŞAM VE EKONOMİK HAYATA KAZANDIRILMASI			
Hedef	Farklı Kültürlerle İletişim Sağlanması ve İşbirliği Olanaklarının Arttırılması.			
Performans Hedefi	Farklı Kültürlerle İletişim Sağlanması ve İşbirliği Olanaklarının Arttırılması.			
Açıklamalar	Performans Programı idaremiz bünyesinde ilk olarak hazırlandığı için, bazı göstergelere dair sağlıklı veriler ve ölçümler 2015 yılında tesis edilerek, 2016 yılı performans programında yer verilebilecektir.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.4.3.1	Kardeş Şehir Sayısı	2	2	3
F.4.3.2				
F.4.3.3				
F.4.3.4				
F.4.3.5				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.3.1	Kardeş Şehir İlişkilerinin Ön Temaslarının Kurulması	15.000,00		15.000,00
F.4.3.2	Kardeş Şehir İlişkilerinin Başlatılması	15.000,00		15.000,00
F.4.3.3	Karşılıklı işbirliği ve etkinliklerin planlanıp, organize edilmesi	15.000,00		15.000,00
F.4.3.4	Projeler geliştirilmesi	15.000,00		15.000,00
F.4.3.5	İki Taraflı Ziyaretlerin İcra Edilmesi	27.000,00		27.000,00
Genel Toplam		87.000,00	0,00	87.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BARTIN BELEDİYESİ			
Amaç	HEMŞEHRİ HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ, DEZAVANTAJLI GRUPLARIN SOSYAL YAŞAM VE EKONOMİK HAYATA KAZANDIRILMASI			
Hedef	Komşusuna Sahip Çıkan Kentli, Vatandaşıyla Sosyal Dayanışma İçerisinde İdare Anlayışının Hayata Geçirilmesi			
Performans Hedefi	Komşusuna Sahip Çıkan Kentli, Vatandaşıyla Sosyal Dayanışma İçerisinde İdare Anlayışının Hayata Geçirilmesi			
Açıklamalar	Performans Programı idaremiz bünyesinde ilk olarak hazırlandığı için, bazı göstergelere dair sağlıklı veriler ve ölçümler 2015 yılında tesis edilerek, 2016 yılı performans programında yer verilebilecektir.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.4.4.1				
F.4.4.2				
F.4.4.3				
F.4.4.4				
F.4.4.5				
F.4.4.6				
F.4.4.7				
F.4.4.8				
F.4.4.9	Destek Sağlanan Kulüp Sayısı			
F.4.4.10				
F.4.4.11				
F.4.4.12				
F.4.4.13				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.4.1	Yaşlılar/ Engellilere yönelik faaliyetlerin yürütülmesi.	15.000,00		15.000,00
F.4.4.2	Kadın Danışma Evi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	35.000,00		35.000,00
F.4.4.3	Engelli Gençler İş Atölyesi	25.000,00		25.000,00
F.4.4.4	Özel Eğitim ve Rehberlik Gerektiren Bireylere ritim kursu düzenlenmesi	20.000,00		20.000,00
F.4.4.5	Ayni yardım yapılması	180.000,00		180.000,00
F.4.4.6	Giyim, gıda, kırtasiye vb. yardım faaliyetlerinin yürütülmesi.	75.000,00		75.000,00
F.4.4.7	Sağlık yardımı hizmetlerinin yönetilmesi	25.000,00		25.000,00
F.4.4.8	Psikolog Danışmanlık Hizmeti Verilmesi	10.000,00		10.000,00

F.4.4.9	Spor Kulüplerine Destek Sağlanması	200.000,00		200.000,00
F.4.4.10	Yaşlı ve hasta vatandaşlarımıza evlerinde bakım hizmeti sağlanması	65.000,00		65.000,00
F.4.4.11	Engelli ve Hasta Vatandaşlarımıza Yardım Yapılması (Hasta Bezi, Tekerlekli Sandalye, İşitme Cihazı, Baston, vb.)	85.000,00		85.000,00
F.4.4.12	Engelli Vatandaşların Engel Grupları Bazında Tespit Edilerek Bir Veri Bankası Hazırlanması ve Bu Bilgilerin Güncel Tutulması	20.000,00		20.000,00
F.4.4.13	İhtiyaç sahibi ailelerinin çocuklarının sünnet ettirilmesi	65.000,00		65.000,00
				0,00
				0,00
Ara Toplam		820.000,00	0,00	820.000,00
Genel Toplam		820.000,00	0,00	820.000,00

C-5 STRATEJİK AMAÇ-5 KENT ESENLIK VE GÜVENLİĞİNİN STANDARTLARININ YÜKSELTİLEREK, YAŞANABİLİR KENTİN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BARTIN BELEDİYESİ			
Amaç	KENT ESENLIK VE GÜVENLİĞİNİN STANDARTLARININ YÜKSELTİLEREK, YAŞANABİLİR KENTİN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI.			
Hedef	Yürütülen Esenlik ve Güvenlik Faaliyetlerinde Örnek Belediye Olunması			
Performans Hedefi	Yürütülen Esenlik ve Güvenlik Faaliyetlerinde Örnek Belediye Olunması			
Açıklamalar	Performans Programı idaremiz bünyesinde ilk olarak hazırlandığı için, bazı göstergelere dair sağlıklı veriler ve ölçümler 2015 yılında tesis edilerek, 2016 yılı performans programında yer verilebilecektir.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.5.1.1	Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)			
F.5.1.2	Denetlenen Esnaf Sayısı			
F.5.1.3				
F.5.1.4	Tebliğat Yapılan Kişi Sayısı			
F.5.1.5				
F.5.1.7				
F.5.1.8	Taleplerin Karşılama Oranı (%)	100	100	100
F.5.1.9	Pazar Yerlerinde Yapılan Denetimlerin Sayısı			
F.5.1.10	Denetlenen İşyeri Sayısı			
F.5.1.11				
F.5.1.12				
F.5.1.13				
F.5.1.14	Tebliğat Yapılan Kişi Sayısı			
F.5.1.15				
F.5.1.15	Engellenen Dilenci Sayısı			
F.5.1.16				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.1.1	Esnaf Denetimine Yönelik Çalışmaların Yürütülmesi	250.000,00		250.000,00
F.5.1.2	Denetleme Programlarının Hazırlanması ve Uygulanması	50.000,00		50.000,00
F.5.1.3	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu	50.000,00		50.000,00

	Kapsamındaki iş ve işlemlerin Gerçekleştirilmesi			
F.5.1.4	İlgili mevzuatıyla yetkilendirilmiş kamu kurumlarına veya hizmet birimlerine bildirimde bulunulması	25.000,00		25.000,00
F.5.1.5	Asma Süresi Geçen Reklam ve Tanıtımların Tespit Edilmesine Yönelik İşlemlerin Gerçekleştirilmesi	25.000,00		25.000,00
F.5.1.7	Yetki sahası içerisinde belediye sorumluluğundaki her türlü konudaki tespit işlemlerini yapılması	80.000,00		80.000,00
F.5.1.8	İlgili Birimler ve Kamu Kurumlarınca Talep Edilmesi Halinde Refakat Görevlerinin Yerine Getirilmesi	45.000,00		45.000,00
F.5.1.9	Pazar yeri denetimlerinin yapılması	80.000,00		80.000,00
F.5.1.10	Hafta Tatili Kanununa Göre Çalışan İşyerlerinin Denetlenmesi	50.000,00		50.000,00
F.5.1.11	Seyyar Satıcı Engellenmesine Dair İşlemlerin Yürütülmesi	40.000,00		40.000,00
F.5.1.12	Komisyon Marifetiyle Yapılacak Denetimlere Destek Olunması	35.000,00		35.000,00
F.5.1.13	Kayıp Eşya İşlemlerinin Yürütülmesi	25.000,00		25.000,00
F.5.1.14	Tüm tebligat işlemlerinin yapılması	70.000,00		70.000,00
F.5.1.15	Zabıta Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesi İçin Gerekli Olan Mal ve Hizmet Alımlarının Sağlanması	112.000,00		112.000,00
F.5.1.15	Dilenciliğin Önlenmesi	50.000,00		50.000,00
F.5.1.16	Sorumluluk Alanımız Çerçevesindeki Yol Çalışmalarında Gerekli Tedbirler Alınması	35.000,00		35.000,00
				0,00
				0,00
Ara Toplam		1.022.000,00	0,00	1.022.000,00
Genel Toplam		1.022.000,00	0,00	1.022.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BARTIN BELEDİYESİ			
Amaç	KENT ESENLIK VE GÜVENLİĞİNİN STANDARTLARININ YÜKSELTİLEREK, YAŞANABİLİR KENTİN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI.			
Hedef	Yetki Sahamız Çerçevesinde Vatandaşların Sağlık, Huzur ve Esenliğinin Sağlanması Noktasında Ruhsatlı İşyerlerinin Tesisinin Sağlanması ve Eksiklerin Giderilmesi			
Performans Hedefi	Yetki Sahamız Çerçevesinde Vatandaşların Sağlık, Huzur ve Esenliğinin Sağlanması Noktasında Ruhsatlı İşyerlerinin Tesisinin Sağlanması ve Eksiklerin Giderilmesi			
Açıklamalar	Performans Programı idaremiz bünyesinde ilk olarak hazırlandığı için, bazı göstergelere dair sağlıklı veriler ve ölçümler 2015 yılında tesis edilerek, 2016 yılı performans programında yer verilebilecektir.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.5.2.1	Düzenlenen Ruhsat Sayısı	329	200	200
F.5.2.2	Kontrol Edilerek Ruhsatlandırılan İşyeri Sayısı	329	200	200
F.5.2.3	Rapor Hazırlanma Süresi (gün)			
F.5.2.4	Taleplerin Karşılama Oranı (%)	100	100	100
F.5.2.5	Taleplerin Karşılama Oranı (%)	100	100	100
F.5.2.6	Taleplerin Karşılama Oranı (%)	100	100	100
F.5.2.7	Taleplerin Karşılama Oranı (%)	100	100	100
F.5.2.8	Taleplerin Karşılama Oranı (%)	100	100	100
F.5.2.9	Taleplerin Karşılama Oranı (%)	100	100	100
F.5.2.10	Taleplerin Karşılama Oranı (%)	100	100	100
F.5.2.11	Taleplerin Karşılama Oranı (%)	100	100	100
F.5.2.12				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.2.1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	65.000,00		65.000,00
F.5.2.2	İşyeri Açma Ruhsatı Kontrolünün sağlanması	20.000,00		20.000,00
F.5.2.3	Komisyon raporunun hazırlanması	17.000,00		17.000,00
F.5.2.4	Canlı müzik izin belgesi işlemlerinin yürütülmesi	6.000,00		6.000,00
F.5.2.5	Adres naklinden dolayı işyeri açma ve çalışma ruhsatı yenileme işlemlerinin yürütülmesi	15.000,00		15.000,00
F.5.2.6	Devirden dolayı işyeri açma ve çalışma ruhsat işlemlerinin yürütülmesi	15.000,00		15.000,00
F.5.2.7	Faaliyet değişikliğinden dolayı işyeri açma ve çalışma ruhsat işlemlerinin yürütülmesi	15.000,00		15.000,00
F.5.2.8	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı intibak işlemlerinin yürütülmesi	15.000,00		15.000,00
F.5.2.9	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı iptaline yönelik işlemlerin yürütülmesi	15.000,00		15.000,00

F.5.2.10	Ruhsatlı işyeri sınıf değişikliğine yönelik işlemlerin yürütülmesi	20.000,00		20.000,00
F.5.2.11	Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri mesul müdür bildirim işlemlerinin yürütülmesi	20.000,00		20.000,00
F.5.2.12	Ruhsat ve Denetim Hizmetlerinin Etkili ve Verimli Yönetilmesi İçin Gerekli Mal ve Hizmet Alımlarının Gerçekleştirilmesi	57.000,00		57.000,00
Ara Toplam		280.000,00	0,00	280.000,00
Genel Toplam		280.000,00	0,00	280.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BARTIN BELEDİYESİ			
Amaç	KENT ESENLIK VE GÜVENLİĞİNİN STANDARTLARININ YÜKSELTİLEREK, YAŞANABİLİR KENTİN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI.			
Hedef	Doğal Afet, Yangın Söndürme, Arama, Kurtarma, İlk Yardım Faaliyetleri İle Trafik Kazalarına Müdahalenin Etkili ve Hızlı Bir Şekilde Sağlanması			
Performans Hedefi	Doğal Afet, Yangın Söndürme, Arama, Kurtarma, İlk Yardım Faaliyetleri İle Trafik Kazalarına Müdahalenin Etkili ve Hızlı Bir Şekilde Sağlanması			
Açıklamalar	Performans Programı idaremiz bünyesinde ilk olarak hazırlandığı için, bazı göstergelere dair sağlıklı veriler ve ölçümler 2015 yılında tesis edilerek, 2016 yılı performans programında yer verilebilecektir.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.5.3.1	(Müdahale Edilen Yangın Sayısı) (Müdahale Edilen Su Baskını Sayısı) (Müdahale Edilen Trafik Kazası Sayısı)	(157) (132) (20)	(142) (56) (13)	0
F.5.3.2	(Müdahale Edilen Su Kazası Sayısı) (İntihara Teşebbüs Edenlere Müdahale Sayısı)	(-) (5)	(-) (3)	0
F.5.3.3	Denetleme Sayısı Yapılan İşyeri Sayısı	185	169	-
F.5.3.4	Taleplerin Karşılama Oranı (%)	100	100	100
F.5.3.5	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	10	6	-
F.5.3.6				
F.5.3.7				
F.5.3.8				
F.5.3.9	Taleplerin Karşılama Oranı (%)	100	100	100
F.5.3.10				
F.5.3.11	Hizmet Binası Tamamlanma Oranı (%)	-	40	100
F.5.3.12				
F.5.3.13				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.3.1	Yangına, Kazalara, su baskınlarına, afetlere müdahale edilmesi ve kurtarma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	815.000,00		815.000,00
F.5.3.2	Diğer kurtarma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	150.000,00		150.000,00

F.5.3.3	İşyerlerinin yangın önlemlerinin denetlenmesi	75.000,00		75.000,00
F.5.3.4	Ruhsat ve Proje Denetim İşlemlerinin Yürütülmesine Yönelik Faaliyetlerin Yerine Getirilmesi	50.000,00		50.000,00
F.5.3.5	Hizmet içi eğitimler dışında, diğer kurum ve vatandaşlara eğitimler verilmesi	50.000,00		50.000,00
F.5.3.6	İtfaiye Personelinin hizmet içi eğitimlerinin yapılması	220.000,00		220.000,00
F.5.3.7	Yangınla ilgili mevzuat çerçevesindeki denetim görevlerinin yürütülmesi	50.000,00		50.000,00
F.5.3.8	Kamu ve özel binaların araç gereç ve donanımlarının standartlara uygunluğunu denetlenmesine katkıda bulunmak	60.000,00		60.000,00
F.5.3.9	Yangın yeterlilik belgesi verilmesi	60.000,00		60.000,00
F.5.3.10	İtfaiye Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Olarak Yürütülmesi	284.000,00		284.000,00
F.5.3.11	İtfaiye Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Olarak Yürütülmesi İçin Hizmet Binasının Yenilenmesi ve Kapasitesinin Arttırılması	1.100.000,00		1.100.000,00
F.5.3.12	İtfaiye Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Olarak Yürütülmesi İçin Taşınır Alınması	180.000,00		180.000,00
F.5.3.13	İtfaiye Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Olarak Yürütülmesi İçin Mal ve Hizmet Alımlarının Gerçekleştirilmesi	250.000,00		250.000,00
				0,00
Ara Toplam		3.344.000,00	0,00	3.344.000,00
Genel Toplam		3.344.000,00	0,00	3.344.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BARTIN BELEDİYESİ			
Amaç	KENT ESENLIK VE GÜVENLİĞİNİN STANDARTLARININ YÜKSELTİLEREK, YAŞANABİLİR KENTİN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI.			
Hedef	Etkin Bir Afet Yönetim Eylem Planı Oluşturarak Afetlere Hazır Bir Kent Ve Belediye Haline Gelinmesi			
Performans Hedefi	Etkin Bir Afet Yönetim Eylem Planı Oluşturarak Afetlere Hazır Bir Kent Ve Belediye Haline Gelinmesi			
Açıklamalar	Performans Programı idaremiz bünyesinde ilk olarak hazırlandığı için, bazı göstergelere dair sağlıklı veriler ve ölçümler 2015 yılında tesis edilerek, 2016 yılı performans programında yer verilebilecektir.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.5.4.1				
F.5.4.2				
F.5.4.3				
F.5.4.4				
F.5.4.5				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.4.1	Afet Yönetimi konusunda ilgili kamu kurumlarıyla işbirliği yapılması	25.000,00		25.000,00
F.5.4.2	İdarenin acil eylem planının hazırlanması ve güncel tutulması	25.000,00		25.000,00
F.5.4.3	Acil Durum Toplanma Merkezlerinin İşaretlenmesi; Yönlendirme Levhalarının Konulması	5.000,00		5.000,00
F.5.4.4	İdare bünyesinde tatbikatlar yapılması	25.000,00		25.000,00
F.5.4.5	İl Afet Koordinasyon Merkezinde görev yapacak personelin görevlendirilmesi	25.000,00		25.000,00
Ara Toplam		105.000,00	0,00	105.000,00
Genel Toplam		105.000,00	0,00	105.000,00

C-6 STRATEJİK AMAÇ-6 KENT EKONOMİSİNİN KAPASİTESİNİN ARTTIRILMASI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BARTIN BELEDİYESİ			
Amaç	KENT EKONOMİSİNİN KAPASİTESİNİN ARTTIRILMASI			
Hedef	Bartın Limanı'nda Sunulan Hizmetlerde Kapasitenin Arttırılması Suretiyle, Kent Ekonomisine ve İdareye Katkı Sağlanması.			
Performans Hedefi	Bartın Limanı'nda Sunulan Hizmetlerde Kapasitenin Arttırılması Suretiyle, Kent Ekonomisine ve İdareye Katkı Sağlanması.			
Açıklamalar	Performans Programı idaremiz bünyesinde ilk olarak hazırlandığı için, bazı göstergelere dair sağlıklı veriler ve ölçümler 2015 yılında tesis edilerek, 2016 yılı performans programında yer verilebilecektir.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.6.1.1	Palamar Hizmeti Verilen Gemi Sayısı (adet)	632	448	600
F.6.1.2	Hizmet Verilen Gemi Sayısı	514	312	500
F.6.1.3	Hizmet Verilen Gemi Sayısı	140	90	150
F.6.1.4				
F.6.1.5				
F.6.1.7				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.1.1	Palamar hizmeti verilmesi	250.000,00		250.000,00
F.6.1.2	Kılavuzluk ve römorkör hizmetleri sağlanması	250.000,00		250.000,00
F.6.1.3	Bot hizmeti verilmesi	136.000,00		136.000,00
F.6.1.4	Liman İşlemlerinin etkili ve verimli yürütülmesi gerekli olan mal ve hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi	1.117.000,00		1.117.000,00
F.6.1.5	Liman alanının giriş - çıkış güvenliğinin sağlanması	210.000,00		210.000,00
F.6.1.7	Liman hizmetlerinin etkili ve verimli şekilde yürütülmesi	450.000,00		450.000,00
Ara Toplam		2.413.000,00	0,00	2.413.000,00
Genel Toplam		2.413.000,00	0,00	2.413.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BARTIN BELEDİYESİ			
Amaç	KENT EKONOMİSİNİN KAPASİTESİNİN ARTTIRILMASI			
Hedef	Kent Ekonomisinin Gelişimi Noktasında, İşgören ile İşverenin Buluşturulması, İhtiyaç Duyulan Mesleki Alanlarda İşgücü Arzının Arttırılması ve Doğal Ürünler Pazarlarıyla Suretiyle Aile Ekonomilerine Katkı Sağlanması			
Performans Hedefi	Kent Ekonomisinin Gelişimi Noktasında, İşgören ile İşverenin Buluşturulması, İhtiyaç Duyulan Mesleki Alanlarda İşgücü Arzının Arttırılması ve Doğal Ürünler Pazarlarıyla Suretiyle Aile Ekonomilerine Katkı Sağlanması			
Açıklamalar	Performans Programı idaremiz bünyesinde ilk olarak hazırlandığı için, bazı göstergelere dair sağlıklı veriler ve ölçümler 2015 yılında tesis edilerek, 2016 yılı performans programında yer verilebilecektir.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.6.2.1				
F.6.2.2				
F.6.2.3				
F.6.2.4				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.2.1	Kariyer İletişim Hizmetlerinin Yürütülmesi	15.000,00		15.000,00
F.6.2.2	Meslek edindirme faaliyetlerinin yürütülmesi	15.000,00		15.000,00
F.6.2.3	Meslek Edindirme Kurslarının İlgili Kamusal Kurumlarla İşbirliği İçerisinde Sağlanması	15.000,00		15.000,00
F.6.2.4	Doğal Ürünler ve El Emeği Göz Nuru Ürünler Üreten Aile Bireylerine Destek Olunması	30.000,00		30.000,00
Ara Toplam		75.000,00	0,00	75.000,00
Genel Toplam		75.000,00	0,00	75.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BARTIN BELEDİYESİ			
Amaç	KENT EKONOMİSİNİN KAPASİTESİNİN ARTTIRILMASI			
Hedef	Kentin Doğal ve Tarihi Güzelliklerinin Öne Çıkarılarak Turizm Gelirlerinin Arttırılması			
Performans Hedefi	Kentin Doğal ve Tarihi Güzelliklerinin Öne Çıkarılarak Turizm Gelirlerinin Arttırılması			
Açıklamalar	Performans Programı idaremiz bünyesinde ilk olarak hazırlandığı için, bazı göstergelere dair sağlıklı veriler ve ölçümler 2015 yılında tesis edilerek, 2016 yılı performans programında yer verilebilecektir.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.6.3.1				
F.6.3.2				
F.6.3.3				
F.6.3.4				
F.6.3.5				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.3.1	Bartın isminin markalaştırılmasının sağlanmasına yönelik araştırmaların yapılması amacıyla çalışma grubu oluşturulması.	10.000,00		10.000,00
F.6.3.2	Yazılı ve görsel medya yoluyla Bartın'ın Tanıtılması	50.000,00		50.000,00
F.6.3.3	Bartın'ın Turistik Farklılıklarının Ön Plana Çıkarılacağı Tanıtım Faaliyetlerinin Yürütülmesi	50.000,00		50.000,00
F.6.3.4	Doğa sporları anlamında Bartın Adının ulusal ve uluslararası alanda öne çıkacağı kampanyalar yürütülmesi	50.000,00		50.000,00
F.6.3.5	Araştırma Planlama ve Koordinasyon Faaliyetlerinin Yürütülmesi için aktif Çalışacak Bir Ekip Kurulması	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam		170.000,00	0,00	170.000,00

C-7 STRATEJİK AMAÇ-7 KURUMSAL KAPASİTENİN İDARE VİZYONUNA ULAŞACAK DÜZEYE ÇIKARILMASI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BARTIN BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN İDARE VİZYONUNA ULAŞACAK DÜZEYE ÇIKARILMASI			
Hedef	Bartın Belediyesi ve Sosyal, Kültürel, Fiziki, Çevresel, Temel Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Tanıtılması			
Performans Hedefi	Bartın Belediyesi ve Sosyal, Kültürel, Fiziki, Çevresel, Temel Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Tanıtılması			
Açıklamalar	Performans Programı idaremiz bünyesinde ilk olarak hazırlandığı için, bazı göstergelere dair sağlıklı veriler ve ölçümler 2015 yılında tesis edilerek, 2016 yılı performans programında yer verilebilecektir.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.7.1.1				
F.7.1.2				
F.7.1.3				
F.7.1.4				
F.7.1.5				
F.7.1.6				
F.7.1.7				
F.7.1.8				
F.7.1.9				
F.7.1.10				
F.7.1.11				
F.7.1.12				
F.7.1.13				
F.7.1.14				

F.7.1.15				
F.7.1.16				
F.7.1.17				
F.7.1.18				
F.7.1.19				
F.7.1.20				
F.7.1.21				
F.7.1.22				
F.7.1.23				
F.7.1.24				
F.7.1.25				
F.7.1.26				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.1.1	Basın Bülteni Hazırlanması	20.000,00		20.000,00
F.7.1.2	Basın Haberlerinin Takibi	20.000,00		20.000,00
F.7.1.3	Belirli Gün ve Hafta Etkinlikleri ilgili olarak ilanların hazırlanması ve basına servis edilmesi	20.000,00		20.000,00
F.7.1.4	Belediye Tanıtım Metinlerinin Yazımı	20.000,00		20.000,00
F.7.1.5	Tanıtım Materyalleri Tasarım ve Basımının yürütülmesi	20.000,00		20.000,00
F.7.1.6	Gerek görüldüğünde takvim ve ajanda bastırılması	25.000,00		25.000,00
F.7.1.7	Tanıtım Filmi ve Sunum Hazırlanması	20.000,00		20.000,00
F.7.1.8	Led Ekranlar İçerik Yönetimi	10.000,00		10.000,00
F.7.1.9	Meclis ve Arge Toplantıları ile İhalelerin, Etkinliklerin, Hizmet ve Projelerin Video ve Fotoğraf Kaydı	15.000,00		15.000,00
F.7.1.10	Meclis Toplantılarının, Etkinliklerin, Hizmetlerin ve Projelerin Webten Yayınlanması	15.000,00		15.000,00

F.7.1.11	Belediye Hizmet ve Projelerinin Tanıtımı İçin El İlanları, Dergi ve Kitapçıkların Hazırlanması Bastırılması	17.000,00		17.000,00
F.7.1.12	Belediye Gazetesi Hazırlanıp Bastırılması ve Dağıtılması	65.000,00		65.000,00
F.7.1.13	Belediye Web Sayfasının ve Sosyal Medya Hesaplarının Aktif Kullanımı, Paylaşım ve İçerik Kontrölleri	20.000,00		20.000,00
F.7.1.14	Tanıtım görsellerine ait tasarım çalışmalarının yapılması	20.000,00		20.000,00
F.7.1.15	Aktif Duyuru Sistemlerinin Temini ve Yönetilmesi	15.000,00		15.000,00
F.7.1.16	Metin Yazımı (Konuşma, Haber ve Mesaj Metinleri)	10.000,00		10.000,00
F.7.1.17	Bilbord ve Raketlerde Yayınlanacak Duyuruların Hazırlanması ve Takibi	20.000,00		20.000,00
F.7.1.18	Birimlerin Fotoğraf Ve Video İhtiyaçlarının Karşıllanması	15.000,00		15.000,00
F.7.1.19	Müdürlüklerin Faaliyetlerinin Haberleştirilmesi ve Yayınlanması	15.000,00		15.000,00
F.7.1.20	Dağıtım Takibi	15.000,00		15.000,00
F.7.1.21	Fotoğraf ve video çekimlerinin yönetilmesi	15.000,00		15.000,00
F.7.1.22	Vatandaşın fotoğraf ve video görüntü taleplerine dair hizmetlerin yürütülmesi	15.000,00		15.000,00
F.7.1.23	Yerel Ulusal ve İnternet Basınının Etkinliklere Davet Edilmesi.	15.000,00		15.000,00
F.7.1.24	Basın yayın ve tanıtım faaliyetlerinin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi	75.000,00		75.000,00
F.7.1.25	Çağrı merkezi kurulmasına yönelik hizmetlerin yürütülmesi	10.000,00		10.000,00
F.7.1.26	Etkinlik fotoğraflarının çekilmesi ve arşivlenmesi işlerinin yönetilmesi	22.000,00		22.000,00
				0,00
Ara Toplam		549.000,00	0,00	549.000,00
Genel Toplam		549.000,00	0,00	549.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BARTIN BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN İDARE VİZYONUNA ULAŞACAK DÜZEYE ÇIKARILMASI			
Hedef	Kurumsal Yönetişimin Aktif Olarak Kullanılması			
Performans Hedefi	Kurumsal Yönetişimin Aktif Olarak Kullanılması			
Açıklamalar	Performans Programı idaremiz bünyesinde ilk olarak hazırlandığı için, bazı göstergelere dair sağlıklı veriler ve ölçümler 2015 yılında tesis edilerek, 2016 yılı performans programında yer verilebilecektir.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.7.2.1				
F.7.2.2				
F.7.2.3				
F.7.2.4				
F.7.2.5				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.2.1	Dar Kapsamlı İl Protokolü Toplantılarının Organize Edilmesi	15.000,00		15.000,00
F.7.2.2	Geniş Kapsamlı İl Protokol Toplantılarının Organize Edilmesi	15.000,00		15.000,00
F.7.2.3	Belirli Gün ve Haftalarda Günün Anlam ve Önemine Göre Toplantı ya da Organizasyon Tarihlerini Takip Etmek ve Programlara Katılım Sağlamak	20.000,00		20.000,00
F.7.2.4	Başkanın Başkan Yardımcıları ile YGG (yönetim gözden geçirme) Toplantıları	20.000,00		20.000,00
F.7.2.5	Başkanın Birim Müdürleri ile YGG ile Toplantıları	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam		90.000,00	0,00	90.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BARTIN BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN İDARE VİZYONUNA ULAŞACAK DÜZEYE ÇIKARILMASI			
Hedef	Gelir Arttırıcı Çalışmalardan da İstifade Edilerek, İdare Finansal Yeterliliğinin Artırılması			
Performans Hedefi	Gelir Arttırıcı Çalışmalardan da İstifade Edilerek, İdare Finansal Yeterliliğinin Artırılması			
Açıklamalar	Performans Programı idaremiz bünyesinde ilk olarak hazırlandığı için, bazı göstergelere dair sağlıklı veriler ve ölçümler 2015 yılında tesis edilerek, 2016 yılı performans programında yer verilebilecektir.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.7.3.1	Vergi Gelirlerindeki Tahsilat/Tahakkuk Oranı (%)	79,94	92,58	95
	Taşınmaz ve Mülk Gelirlerindeki Tah/Tahsilat Oranı (%)	61,90	118,80	100
F.7.3.2	Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)	-	-	-
F.7.3.3				
F.7.3.4				
F.7.3.5				
F.7.3.6				
F.7.3.7				
F.7.3.8				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.3.1	Belediye Gelirlerinin Tarh ve Tahakkuk Ettirilmesi	300.000,00		300.000,00
F.7.3.2	Tahsilat İşlemlerinin Yönetilmesi	80.000,00		80.000,00
F.7.3.3	Mükellef Beyanları ile Tapu Kayıtlarının Eşleştirilmesi	15.000,00		15.000,00
F.7.3.4	Arsa Vafında Olan Arazilerin Arsaya Dönüşümlerinin	15.000,00		15.000,00

	Sağlanması			
F.7.3.5	Bina Olarak İnşaatı Tamamlanmış Arsa Beyanlarının Bina Beyanına Dönüştürülmesi	15.000,00		15.000,00
F.7.3.6	İlan Reklam Tabelalarının Bölge Denetiminin Yapılarak Kayıt Altına Alınması	45.000,00		45.000,00
F.7.3.7	Tahakkuk Etmiş Alacakların Tahsili İçin Tahakkuk Yapan Birimlerle Entegre Çalışılması	45.000,00		45.000,00
F.7.3.8	İdarenin Amme Alacaklarının Takip Edilmesi ve Sürecin Yönetilmesi	50.000,00		50.000,00
F.7.3.9	Gelir Arttırıcı Çalışmalar Konusunda Danışmanlık Hizmeti Alınması	25.000,00		25.000,00
F.7.3.10	Hasılat Paylaşımına Dayanan Modellerde Konut ve İşyeri Üretiminde İdare Gayrimenkullerinin Getirisinin Arttırılacağı Modeller Geliştirilmesi	15.000,00		15.000,00
Ara Toplam		605.000,00	0,00	605.000,00
Genel Toplam		605.000,00	0,00	605.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BARTIN BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN İDARE VİZYONUNA ULAŞACAK DÜZEYE ÇIKARILMASI			
Hedef	İç Kontrol Standartları Kapsamında Kurumsallaşmanın Sağlanması; Stratejik Yönetim İlkelerinin Hayata Geçirilmesi.			
Performans Hedefi	İç Kontrol Standartları Kapsamında Kurumsallaşmanın Sağlanması; Stratejik Yönetim İlkelerinin Hayata Geçirilmesi.			
Açıklamalar	Performans Programı idaremiz bünyesinde ilk olarak hazırlandığı için, bazı göstergelere dair sağlıklı veriler ve ölçümler 2015 yılında tesis edilerek, 2016 yılı performans programında yer verilebilecektir.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.7.4.1				
F.7.4.2				
F.7.4.3				
F.7.4.4				
F.7.4.5				
F.7.4.6				
F.7.4.7				
F.7.4.8				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.4.1	Bütçe - Performans Programı ve Stratejik Plan Bağının Kurulması ve Yönetilmesi	38.000,00		38.000,00
F.7.4.2	Perfomans Programı Uygulamalarının Entegre Bir Sistem Üzerinden Takip Edilerek Raporlanması	38.000,00		38.000,00
F.7.4.3	İdare Faaliyet Raporunun, Tüm Birimlerin Aktif Katkısı İle Mevzuatı Çerçevesinde Hazırlanması	70.000,00		70.000,00
F.7.4.4	Ön Mali Kontrol Uygulama Esaslarının Geliştirilmesi	50.000,00		50.000,00

F.7.4.5	Süreç Yönetim Modellerinden Faydalanılarak İç Kontrol Sistemi İçin Altyapı Oluşturulması	38.000,00		38.000,00
F.7.4.6	İç Kontrol Eylem Planının Revize Edilerek, İşlerliğinin Tesisi İçin İzleme ve Yönlendirme Yapılması	25.000,00		25.000,00
F.7.4.7	İhale ve Doğrudan Temin İşlemleri Yapılmadan Önce Ön Mali Kontrol Sürecinde Ödenek Kontrollerinin Yapılarak Ödenek Üstü Harcamaların Önüne Geçilmesi	25.000,00		25.000,00
F.7.4.8	Karar Verme ve İş Süreçlerini Geliştirilerek Mali Hizmetler Müdürlüğünün Yeniden Organize Edilmesi	47.000,00		47.000,00
Ara Toplam		331.000,00	0,00	331.000,00
Genel Toplam		331.000,00	0,00	331.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BARTIN BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN İDARE VİZYONUNA ULAŞACAK DÜZEYE ÇIKARILMASI			
Hedef	Mali Tabloların Güvenilirliği ve Hesap Verebilirliğinin Sürdürülmesi			
Performans Hedefi	Mali Tabloların Güvenilirliği ve Hesap Verebilirliğinin Sürdürülmesi			
Açıklamalar	Performans Programı idareimiz bünyesinde ilk olarak hazırlandığı için, bazı göstergelere dair sağlıklı veriler ve ölçümler 2015 yılında tesis edilerek, 2016 yılı performans programında yer verilebilecektir.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.7.5.1				
F.7.5.2				
F.7.5.3				
F.7.5.4				
F.7.5.5				
F.7.5.6				
F.7.5.7				
F.7.5.8				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.5.1	Muhasebe Sisteminin Yönetilmesi	280.000,00		280.000,00
F.7.5.2	Temel Mali Tabloların Hazırlanması	50.000,00		50.000,00
F.7.5.3	Bütçenin Hazırlanması	50.000,00		50.000,00
F.7.5.4	Bütçe Uygulama Sonuçlarının Raporlanması	50.000,00		50.000,00
F.7.5.5	Yedek ve Ek Ödenek Kullanımına Dair Operasyonların Yönetilmesi	45.000,00		45.000,00
F.7.5.6	Birimler ve Fonksiyonlar Arası Ödenek Aktarımına Dair Teklif	25.000,00		25.000,00

	ve Onayların Hazırlanması			
F.7.5.7	Ay sonu Muhasebe İşlemlerinin Yapılması	45.000,00		45.000,00
F.7.5.8	Muhtasar Beyannamenin Hazırlanması	25.000,00		25.000,00
F.7.5.9	Muhasebe Sisteminin Etkili ve Verimli Olarak Yönetilmesi İçin Gerekli Diğer Mal ve Hizmet Alımlarının Gerçekleştirilmesi	25.000,00		25.000,00
F.7.5.9	Dönem sonu Muhasebe İşlemlerinin Yapılması	75.000,00		75.000,00
F.7.5.10	Taşınmaz Kayıtlarının Temel Başlıklar Bazında Detaylandırılarak Ayrıştırılması İçin Çalışmalar Yapılması	60.000,00		60.000,00
F.7.5.11	Taşınır ve Taşınmaz Kayıtlarının Muhasebe Sistemi İle Uyumluluğu Konusunda Dönemsel Çalışmalar Yapılması	75.000,00		75.000,00
Ara Toplam		805.000,00	0,00	805.000,00
Genel Toplam		805.000,00	0,00	805.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BARTIN BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN İDARE VİZYONUNA ULAŞACAK DÜZEYE ÇIKARILMASI			
Hedef	Kamu Kaynaklarının Etkin, Verimli Ekonomik Olarak Kullanılmasının Sağlanması, Gayrimenkullerin, İdare Amaç ve Hedeflerine Uygun Şekilde Yönetilmesi			
Performans Hedefi	Kamu Kaynaklarının Etkin, Verimli Ekonomik Olarak Kullanılmasının Sağlanması, Gayrimenkullerin, İdare Amaç ve Hedeflerine Uygun Şekilde Yönetilmesi			
Açıklamalar	Performans Programı idareimiz bünyesinde ilk olarak hazırlandığı için, bazı göstergelere dair sağlıklı veriler ve ölçümler 2015 yılında tesis edilerek, 2016 yılı performans programında yer verilebilecektir.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.7.6.1				
F.7.6.2	Kiraya Verilen Taşınmaz Sayısı	75	74	75
F.7.6.3				
F.7.6.4				
F.7.6.5				
F.7.6.6				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.6.1	İdare taşınmazlarının sevk ve idare edilmesi	90.000,00		90.000,00
F.7.6.2	İdare taşınmazlarının kiraya verilmesi	125.000,00		125.000,00
F.7.6.3	Taşınmaz Devir İşlemi	50.000,00		50.000,00
F.7.6.4	Taşınmazların Tahsis Edilmesi	25.000,00		25.000,00
F.7.6.5	Taşınmazların Satış İşlemi	25.000,00		25.000,00
F.7.6.6	İdarenin sahibi olduğu/olacağı işletmelerin ve işletme paylarının yönetilmesi	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam		465.000,00	0,00	465.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BARTIN BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN İDARE VİZYONUNA ULAŞACAK DÜZEYE ÇIKARILMASI			
Hedef	İnsan Kaynaklarının Nitelik ve Niceliğinin İdare Vizyonuna Ulaşacak Seviyeye Çıkarılması			
Performans Hedefi	İnsan Kaynaklarının Nitelik ve Niceliğinin İdare Vizyonuna Ulaşacak Seviyeye Çıkarılması			
Açıklamalar	Performans Programı idaremiz bünyesinde ilk olarak hazırlandığı için, bazı göstergelere dair sağlıklı veriler ve ölçümler 2015 yılında tesis edilerek, 2016 yılı performans programında yer verilebilecektir.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.7.7.1				
F.7.7.2				
F.7.7.3				
F.7.7.4				
F.7.7.5				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.7.1	Personel (Memur) Özlük İşlemlerinin Yürütülmesi	25.000,00		25.000,00
F.7.7.2	Personel (İşçi) Özlük İşlemlerinin Yürütülmesi	50.000,00		50.000,00
F.7.7.3	Aylık ücret ve maaşlara yönelik tüm tahakkuk işlemlerinin yapılması	75.000,00		75.000,00
F.7.7.4	Personelin Atama ve Görevlendirme İşlemlerinin Yürütülmesi	15.000,00		15.000,00
F.7.7.5	Disiplin ve Disiplin Uygulama İşlemleri	5.000,00		5.000,00
F.7.7.6	Geçici Görevlendirmelerin Yapılması ve İzlenmesi	25.000,00		25.000,00
F.7.7.7	Kurul ve Komisyonlar Kurulması	25.000,00		25.000,00
Genel Toplam		220.000,00	0,00	220.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BARTIN BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN İDARE VİZYONUNA ULAŞACAK DÜZEYE ÇIKARILMASI			
Hedef	Kurumsal Hizmet Kalitesinin Devamlılık ve Verimliliğine Katkı Sunacak Tedarik İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi.			
Performans Hedefi	Kurumsal Hizmet Kalitesinin Devamlılık ve Verimliliğine Katkı Sunacak Tedarik İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi.			
Açıklamalar	Performans Programı idareimiz bünyesinde ilk olarak hazırlandığı için, bazı göstergelere dair sağlıklı veriler ve ölçümler 2015 yılında tesis edilerek, 2016 yılı performans programında yer verilebilecektir.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.7.8.1				
F.7.8.2				
F.7.8.3				
F.7.8.4				
F.7.8.5				
F.7.8.6				
F.7.8.7	Gönderilen Kurye Sayısı	176	180	200
F.7.8.8	Toplanan Teklif Sayısı	980	910	1000
	Yapılan Temin Sayısı	939	895	980
	Birim Amirlerinin Tedarik Memnuniyet Oranı (%)	-	-	-
F.7.8.9				
F.7.8.10				
F.7.8.11				
F.7.8.12				
F.7.8.13	Bakımı Yapılan Araç Sayısı			
F.7.8.14	Birimlerin Memnuniyet Oranı (%)	-	-	-
F.7.8.15				

F.7.8.16				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.8.1	İdarenin iletişim, elektrik, doğalgaz, yakıt (ısınma), su abonelik işlem ve ödemelerinin gerçekleştirilmesi	1.900.000,00		1.900.000,00
F.7.8.2	İdarenin iletişim, elektrik, doğalgaz, yakıt (ısınma), su vb. ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik tüm bakım ve onarımlarının sağlanması	50.000,00		50.000,00
F.7.8.3	İdarenin tüm kırtasiye ve toner ihtiyaçlarının karşılanması	60.000,00		60.000,00
F.7.8.4	İdare ana hizmet binası için gerekli temizlik malzemesi ihtiyaçlarının karşılanması	15.000,00		15.000,00
F.7.8.5	İdare hizmetlerinin etkin ve verimli olarak yürütülmesi için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi	165.000,00		165.000,00
F.7.8.6	Destek hizmetlerinin etkin ve verimli olarak yönetilmesi	225.000,00		225.000,00
F.7.8.7	Özel dağıtım ve kurye hizmetlerinin sağlanması	10.000,00		10.000,00
F.7.8.8	Doğrudan Temin Usulü ile gerçekleştirilecek alımlara yönelik hizmetlerin gerçekleştirilmesi	140.000,00		140.000,00
F.7.8.9	İdareye ait taşıt araçlarının, tüm muayenelerin yapılması, trafik sigortası vb. işlemlerinin takip edilmesi.	45.000,00		45.000,00
F.7.8.10	İdareye Ait Taşıt Araçlarının Yakıt Bedellerinin Karşılanması	1.800.000,00		1.800.000,00
F.7.8.11	İdare Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Olarak Yürütülmesi İçin Gerekli İş Makinesi, Taşıt Araçları ve Dayanıklı Malzeme teminlerinin sağlanması	310.000,00		310.000,00
F.7.8.12	Araç Bakım Kademe ve Onarım Ünitelerinin Etkin ve Verimli Olarak Yönetilmesi	690.000,00		690.000,00
F.7.8.13	Araç Bakım Kademe ve Onarım Ünitelerinin Etkin ve Verimli Olarak Çalışması İçin Gerekli Mal ve Hizmet Alımlarının Gerçekleştirilmesi	485.000,00		485.000,00
F.7.8.14	İdare Destek Hizmetlerinin etkili ve verimli yönetilmesi	151.000,00		151.000,00

F.7.8.15	Özel Güvenlik Hizmetlerine Yönelik Tüm İşlemlerin Gerçekleştirilmesi	990.000,00		990.000,00
F.7.8.16	Teknik malzeme bakım onarım hizmetinin yürütülmesi	50.000,00		50.000,00
Ara Toplam		7.086.000,00	0,00	7.086.000,00
Genel Toplam		7.086.000,00	0,00	7.086.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BARTIN BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN İDARE VİZYONUNA ULAŞACAK DÜZEYE ÇIKARILMASI			
Hedef	İdarenin Tüm Mahkemeler Nezdinde Temsil Edilmesi ve Hizmet Birimlerine Danışmanlık Hizmeti Sağlanması			
Performans Hedefi	İdarenin Tüm Mahkemeler Nezdinde Temsil Edilmesi ve Hizmet Birimlerine Danışmanlık Hizmeti Sağlanması			
Açıklamalar	Performans Programı idaremiz bünyesinde ilk olarak hazırlandığı için, bazı göstergelere dair sağlıklı veriler ve ölçümler 2015 yılında tesis edilerek, 2016 yılı performans programında yer verilebilecektir.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.7.9.1	Dava Dosya Sayısı	0	172	0
F.7.9.2	İcra Dosya Sayısı	0	426	0
F.7.9.3	Verilen Görüş Sayısı	0	8	0
F.7.9.4				0
F.7.9.5				0
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.9.1	Davacı ve Davalı Olarak Belediyeyi Temsil Etmek	60.000,00		60.000,00
F.7.9.2	Belediyenin adi alacaklarına ilişkin icra işlemlerinin başlatılması ve sonuçlandırılması	45.000,00		45.000,00
F.7.9.3	İdare bünyesinde hukuki danışmanlık hizmeti sağlanması	25.000,00		25.000,00
F.7.9.4	Hukuki danışmanlık hizmetlerinin etkili ve verimli olarak sürdürülmesi için gerekli mal ve hizmet alımları ile yasal giderlerin gerçekleştirilmesi	146.000,00		146.000,00
F.7.9.5	Hukuk işlerinin verimli ve etkin yürütülmesi	40.000,00		40.000,00
Genel Toplam		316.000,00	0,00	316.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BARTIN BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN İDARE VİZYONUNA ULAŞACAK DÜZEYE ÇIKARILMASI			
Hedef	İç Kontrol Sisteminin Etkinliğinin ve Standartlara Uygunluğunun İç Denetim Fonksiyonları Aracılığıyla İzlenip Değerlendirilmesi.			
Performans Hedefi	İç Kontrol Sisteminin Etkinliğinin ve Standartlara Uygunluğunun İç Denetim Fonksiyonları Aracılığıyla İzlenip Değerlendirilmesi.			
Açıklamalar	Performans Programı idaremiz bünyesinde ilk olarak hazırlandığı için, bazı göstergelere dair sağlıklı veriler ve ölçümler 2015 yılında tesis edilerek, 2016 yılı performans programında yer verilebilecektir.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.7.11.1				
F.7.11.2				
F.7.11.3				
F.7.11.4				
F.7.11.5				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.11.1	İç Denetimin Güvence Fonksiyonlarından Faydalanılması	40.000,00		40.000,00
F.7.11.2	İç Denetimin Danışmanlık Fonksiyonlarından Faydalanılması	20.000,00		20.000,00
F.7.11.3	İç Denetim Programının Hazırlanıp Uygulanması	8.000,00		8.000,00
F.7.11.4	İç Denetim Kalite Güvence Programının Uygulanması	1.000,00		1.000,00
F.7.11.5	İç Denetim Birimi Standartlarının Hayata Geçirilmesi	4.000,00		4.000,00
Ara Toplam		73.000,00	0,00	73.000,00
Genel Toplam		73.000,00	0,00	73.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BARTIN BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN İDARE VİZYONUNA ULAŞACAK DÜZEYE ÇIKARILMASI			
Hedef	İdare Faaliyetlerinde Kalitenin Arttırılması			
Performans Hedefi	İdare Faaliyetlerinde Kalitenin Arttırılması			
Açıklamalar	Performans Programı idaremiz bünyesinde ilk olarak hazırlandığı için, bazı göstergelere dair sağlıklı veriler ve ölçümler 2015 yılında tesis edilerek, 2016 yılı performans programında yer verilebilecektir.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.7.12.1	Gündemin Bildirilme Süresi (gün) Meclis Üyeleri Memnuniyet Oranı (%)	3	3	3
F.7.12.2	Kararların yazılma süresi (gün)	7	7	7
F.7.12.3	Bildirim Süresi (gün)	1	1	1
F.7.12.4				
F.7.12.5	Gün Sayısı	2	2	2
F.7.12.6				
F.7.12.7	Karar yazılma süresi (gün)	3	3	3
F.7.12.8	Gün Sayısı	7	7	7
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.12.1	Meclis gündeminin hazırlanması ve ilan edilmesi	35.000,00		35.000,00
F.7.12.2	Meclis kararlarının yazılması	35.000,00		35.000,00
F.7.12.3	Meclis kararlarının ilgili müdürlüklere ve ilgili kamu kurumlarına gönderilmesi	15.000,00		15.000,00
F.7.12.4	Meclis Müzakere Zabıtlarının Düzenlenmesi, Meclis	20.000,00		20.000,00

	Kayıtlarının Tutulması			
F.7.12.5	Meclis ve Encümen Toplantıları Huzur Hakkı Çizelgelerinin Hazırlanması	15.000,00		15.000,00
F.7.12.6	Encümen gündeminin hazırlanması	35.000,00		35.000,00
F.7.12.7	Encümen kararlarının yazılması	25.000,00		25.000,00
F.7.12.8	Encümen kararlarının ilgili müdürlüklere dağıtılması	15.000,00		15.000,00
				0,00
Ara Toplam		195.000,00	0,00	195.000,00
Genel Toplam		195.000,00	0,00	195.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BARTIN BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN İDARE VİZYONUNA ULAŞACAK DÜZEYE ÇIKARILMASI			
Hedef	Kurumsal Hafıza Sisteminin Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi; İhtiyaç Duyulan Bilgi ve Dokümantasyona Erişimin Sağlanması			
Performans Hedefi	Kurumsal Hafıza Sisteminin Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi; İhtiyaç Duyulan Bilgi ve Dokümantasyona Erişimin Sağlanması			
Açıklamalar	Performans Programı idaremiz bünyesinde ilk olarak hazırlandığı için, bazı göstergelere dair sağlıklı veriler ve ölçümler 2015 yılında tesis edilerek, 2016 yılı performans programında yer verilebilecektir.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.7.13.1	Gelen evrak Sayısı Giden evrak Sayısı			
F.7.13.2				
F.7.13.3				
F.7.13.4				
F.7.13.5				
F.7.13.6				
F.7.13.7				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.13.1	Her türlü evrakları ve vatandaş dilekçelerini mevcut sisteminden kayda alıp ilgili müdürlüklere sevk ve takip edilmesi	20.000,00		20.000,00
F.7.13.2	Giden evrak işlemlerinde her türlü kayıt ve dağıtım hizmetinin sağlanması	15.000,00		15.000,00
F.7.13.3	Resmi Mühür Başvuru, Takip ve Zimmetleme İşlemi	15.000,00		15.000,00

F.7.13.4	Arşiv Hizmetleri	25.000,00		25.000,00
F.7.13.5	Kurumsal yazışma ve evrak kayıt sisteminin etkin ve verimli yürütülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarının sağlanması	83.000,00		83.000,00
F.7.13.6	Santral Hizmetlerinin Etkili ve Verimli Olarak Yerine Getirilmesi	75.000,00		75.000,00
F.7.13.7	Resmi Kurumlar, İlgili Kuruluş ve Vatandaşlarla İlgili Yazışmaların Yapılması	5.000,00		5.000,00
		0,00		0,00
Ara Toplam		238.000,00	0,00	238.000,00
Genel Toplam		238.000,00	0,00	238.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BARTIN BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN İDARE VİZYONUNA ULAŞACAK DÜZEYE ÇIKARILMASI			
Hedef	Şikayet ve Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması; Raporlanması			
Performans Hedefi	Şikayet ve Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması; Raporlanması			
Açıklamalar	Performans Programı idaremiz bünyesinde ilk olarak hazırlandığı için, bazı göstergelere dair sağlıklı veriler ve ölçümler 2015 yılında tesis edilerek, 2016 yılı performans programında yer verilebilecektir.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.7.14.1	Cevaplanma Oranı (%)	100	100	100
F.7.14.2	Cevaplanma Oranı (%)	100	100	100
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.14.1	BİMER (İstek ve Şikâyet Bildirme)	30.000,00		30.000,00
F.7.14.2	Dilekçe Verme ve Bilgi Edinme Hakkı Uygulamalarının Yönetilmesi ve Takibi	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam		35.000,00	0,00	35.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BARTIN BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN İDARE VİZYONUNA ULAŞACAK DÜZEYE ÇIKARILMASI			
Hedef	Belediye Hizmetlerinin E-belediye Uygulamalarından da Faydalanılmak Suretiyle, Gelişmiş Teknoloji, Donanım ve Yazılımlar Aracılığıyla Nitelik ve Hızının Arttırılması			
Performans Hedefi	Belediye Hizmetlerinin E-belediye Uygulamalarından da Faydalanılmak Suretiyle, Gelişmiş Teknoloji, Donanım ve Yazılımlar Aracılığıyla Nitelik ve Hızının Arttırılması			
Açıklamalar	Performans Programı idaremiz bünyesinde ilk olarak hazırlandığı için, bazı göstergelere dair sağlıklı veriler ve ölçümler 2015 yılında tesis edilerek, 2016 yılı performans programında yer verilebilecektir.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.7.15.1				
F.7.15.2	Sistemi Kullanan Birim Sayısı	0	0	8
F.7.15.3				
F.7.15.4	Kullanıcı Sayısı	1	2	18
F.7.15.5	Güncelleme Sayısı	0	0	1
F.7.15.6	Yapılan Bakım Anlaşması Sayısı	2	2	2
F.7.15.7	Güncellemesi Yapılan Donanım Sayısı	-	-	-
F.7.15.8	E-Belediye Üzerinden Çalışan Uygulama Sayısı	5	5	7
F.7.15.9	Yönlendirmesi Yapılan Şikâyet Sayısı	-	-	-
F.7.15.10				
F.7.15.11				
F.7.15.12	Uzaktan Çözülen Sorun Sayısı	-	-	100
F.7.15.13				
F.7.15.14				
F.7.15.15	Yapılan Servis Sözleşmesi Sayısı	3	3	3
F.7.15.16				

F.7.15.17				
F.7.15.18				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.15.2	Elektronik Belge Yönetimi Sisteminin Uygulamaya Geçirilmesi (Kent Bilgi Sistemi Üst Versiyonu)	32.000,00		32.000,00
F.7.15.3	Elektronik İmza Uygulamasının Hayata Geçirilmesi	0,00		0,00
F.7.15.4	Kurumsal Elektronik Posta Uygulamasının Kurulması ve Yaygınlaştırılması	0,00		0,00
F.7.15.5	Kent Bilgi Sistemi Yazılımının Üst Versiyona Yükseltilmesi & Güncelleme İşlemlerinin Yapılması	256.000,00		256.000,00
F.7.15.6	Sunucu Sistemlerin İşlerliğinin Sağlanması	80.000,00		80.000,00
F.7.15.7	Kurum İçi Bilgisayar Donanımlarının İşler Durumda Tutulması, Kurulması ve Bakımlarının Yapılması	40.000,00		40.000,00
F.7.15.8	Belediyecilik Hizmetlerinin E-Belediye Sistemleri Üzerinden Sürdürülmesi	15.000,00		15.000,00
F.7.15.9	E-Belediye Ulaşan Şikayetlerin Yönlendirilmesi	15.000,00		15.000,00
F.7.15.12	Kurum İçerisinde Monitoring Sistem (arıza müdahale servisi kurulumu) Hizmetleri Verilmesi	15.000,00		15.000,00
F.7.15.13	Hizmet binalarında güvenlik ve kamera sistemlerinin kurulması, bakımlarının yapılması; işler durumda tutulması	15.000,00		15.000,00
F.7.15.14	Aktif Ağ Cihazlarının ve İletişim altyapısının işler durumda tutulması	15.000,00		15.000,00
F.7.15.15	Web Servislerinin Anlaşmalarının ve Takibinin Yapılması	2.000,00		2.000,00
F.7.15.18	İdare Bilgi İşlem Servislerinin Etkin ve Verimli Yönetilmesi	15.000,00		15.000,00
Ara Toplam		500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam		500.000,00	0,00	500.000,00

III-Stratejik Amaç, Hedef ve Faaliyetlerin Müdürlükler Bazında Dağılımı

Tablo 6 ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

F3.1.18	Sanatsal ve Folklorik Sergiler Düzenlenmesi	55.000,00
F3.1.21	Tebrik, Davetiye , Dergi , Gazete ve Kitapçıkların Posta Yolu İle Dağıtılması	25.000,00
F3.1.22	Kültürel ve sosyal faaliyetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarının yürütülmesi	250.000,00
F.4.1.1	İlçemizdeki Eğitim Kurumları ve Yöneticileri ile Toplantılar Düzenlenmesi	5.000,00
F.4.1.2	Muhtarlar ile Düzenli Toplantılar Yapılması	5.000,00
F.4.1.3	Meslek Odaları ve Temsilcileri ile Toplantılar Düzenlenmesi	5.000,00
F.4.1.4	Sivil Toplum Kuruluşları İle Toplantılar Düzenlenmesi	5.000,00
F.4.1.5	İş adamları ve girişimciler ile toplantılar düzenlenmesi	5.000,00
F.4.1.6	Başkanın vatandaşlar bir araya gelmesini kolaylaştıracak etkinliklerin programlanması ve yönetimi	15.000,00
F.4.3.1	Kardeş Şehir İlişkilerinin Ön Temaslarının Kurulması	15.000,00
F.4.3.2	Kardeş Şehir İlişkilerinin Başlatılması	15.000,00
F.4.3.3	Karşılıklı işbirliği ve etkinliklerin planlanıp, orgnize edi,lmesi	15.000,00
F.4.3.4	Projeler geliştirilmesi	15.000,00
F.4.3.5	İki Taraflı Ziyaretlerin İcra Edilmesi	27.000,00
F.4.4.1	Yaşlılar/ Engellilere yönelik faaliyetlerin yürütülmesi.	15.000,00
F.4.4.5	Aynı yardım yapılması	180.000,00
F.4.4.6	Giyim, gıda, kırtasiye vb. yardım faaliyetlerinin yürütülmesi.	75.000,00
F.4.4.7	Sağlık yardımı hizmetlerinin yönetilmesi	25.000,00
F.4.4.8	Psikolog Danışmanlık Hizmeti Verilmesi	10.000,00
F.4.4.9	Spor Kulüplerine Destek Sağlanması	200.000,00
F.4.4.10	Yaşlı ve hasta vatandaşlarımıza evlerinde bakım hizmeti sağlanması	65.000,00
F.4.4.11	Engelli ve Hasta Vatandaşlarımıza Yardım Yapılması (Hasta Bezi, Tekerekli Sandalye, İşitme Cihazı, Baston, vb.)	85.000,00
F.4.4.12	Engelli Vatandaşların Engel Grupları Bazında Tespit Edilerek Bir Veri Bankası Hazırlanması ve Bu Bilgilerin Güncel Tutulması	20.000,00
F.4.4.13	İhtiyaç sahibi ailelerinin çocuklarının sünnet ettirilmesi	65.000,00
F.6.2.1	Kariyer İletişim Hizmetlerinin Yürütülmesi	15.000,00
F.6.2.2	Meslek edindirme faaliyetlerinin yürütülmesi	15.000,00
F.6.2.3	Meslek Edindirme Kurslarının İlgili Kamusal Kurumlarla İşbirliği İçerisinde Sağlanması	15.000,00
F.6.2.4	Doğal Ürünler ve El Emeği Göz Nuru Ürünler Üreten Aile Bireylerine Destek Olunması	30.000,00
F.6.3.1	Bartın isminin markalaştırılmasının sağlanmasına yönelik araştırmaların yapılması amacıyla çalışma grubu oluşturulması.	10.000,00
F.6.3.2	Yazılı ve görsel medya yoluyla Bartın'ın Tanıtılması	50.000,00
F.6.3.3	Bartın'ın Turistik Farklılıklarının Ön Plana Çıkarılacağı Tanıtım Faaliyetlerinin Yürütülmesi	50.000,00
F.6.3.4	Doğa sporları anlamında Bartın Adının ulusal ve uluslararası alanda öne çıkacağı kampanyalar yürütülmesi	50.000,00
F.6.3.5	Araştırma Planlama ve Koordinasyon Faaliyetlerinin Yürütülmesi İçin aktif Çalışacak Bir Ekip Kurulması	10.000,00
F.7.1.1	Basın Bülteni Hazırlanması	20.000,00

F.7.1.2	Basın Haberlerinin Takibi	20.000,00
F.7.1.3	Belirli Gün ve Hafta Etkinlikleri ilgili olarak ilanların hazırlanması ve basına servis edilmesi	20.000,00
F.7.1.4	Belediye Tanıtım Metinlerinin Yazımı	20.000,00
F.7.1.5	Tanıtım Mataryelleri Tasarım ve Basımının yürütülmesi	20.000,00
F.7.1.6	Gerek görüldüğünde takvim ve ajanda bastırılması	25.000,00
F.7.1.7	Tanıtım Filmi ve Sunum Hazırlanması	20.000,00
F.7.1.8	Led Ekranlar İçerik Yönetimi	10.000,00
F.7.1.9	Meclis ve Arge Toplantıları ile İhalelerin, Etkinliklerin, Hizmet ve Projelerin Video ve Fotoğraf Kaydı	15.000,00
F.7.1.10	Meclis Toplantılarının, Etkinliklerin, Hizmetlerin ve Projelerin Webten Yayınlanması	15.000,00
F.7.1.11	Belediye Hizmet ve Projelerinin Tanıtımı İçin El İlanları, Dergi ve Kitapçıkların Hazırlanması Bastırılması	17.000,00
F.7.1.12	Belediye Gazetesi Hazırlanıp Bastırılması ve Dağıtılması	65.000,00
F.7.1.13	Belediye Web Sayfasının ve Sosyal Medya Hesaplarının Aktif Kullanımı, Paylaşım ve İçerik Kontrolleri	20.000,00
F.7.1.14	Tanıtım görsellerine ait tasarım çalışmalarının yapılması	20.000,00
F.7.1.15	Aktif Duyuru Sistemlerinin Temini ve Yönetilmesi	15.000,00
F.7.1.16	Metin Yazımı (Konuşma, Haber ve Mesaj Metinleri)	10.000,00
F.7.1.17	Bilbord ve Raketlerde Yayınlanacak Duyuruların Hazırlanması ve Takibi	20.000,00
F.7.1.18	Birimlerin Fotoğraf Ve Video İhtiyaçlarının Karşıllanması	15.000,00
F.7.1.19	Müdürlüklerin Faaliyetlerinin Haberleştirilmesi ve Yayınlanması	15.000,00
F.7.1.20	Dağıtım Takibi	15.000,00
F.7.1.21	Fotoğraf ve video çekimlerinin yönetilmesi	15.000,00
F.7.1.22	Vatandaşın fotoğraf ve video görüntü taleplerine dair hizmetlerin yürütülmesi	15.000,00
F.7.1.23	Yerel Ulusal ve İnternet Basınının Etkinliklere Davet Edilmesi.	15.000,00
F.7.1.24	Basın yayın ve tanıtım faaliyetlerinin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi	75.000,00
F.7.1.25	Çağrı merkezi kurulmasına yönelik hizmetlerin yürütülmesi	10.000,00
F.7.1.26	Etkinlik fotoğraflarının çekilmesi ve arşivlenmesi işlerinin yönetilmesi	22.000,00
F.7.2.1	Dar Kapsamlı İl Protokolü Toplantılarının Organize Edilmesi	15.000,00
F.7.2.2	Geniş Kapsamlı İl Protokol Toplantılarının Organize Edilmesi	15.000,00
F.7.2.3	Belirli Gün ve Haftalarda Günün Anlam ve Önemine Göre Toplantı ya da Organizasyon Tarihlerini Takip Etmek ve Programlara Katılım Sağlamak	20.000,00
F.7.2.4	Başkanın Başkan Yardımcıları ve Danışmanları İle YGG (yönetim gözden geçirme) Toplantıları	20.000,00
F.7.2.5	Başkanın Birim Müdürleri ile YGG ile Toplantıları	20.000,00
F.7.11.1	İç Denetimin Güvence Fonksiyonlarından Faydalanılması	40.000,00
F.7.11.2	İç Denetimin Danışmanlık Fonksiyonlarından Faydalanılması	20.000,00
F.7.11.3	İç Denetim Programının Hazırlanıp Uygulanması	8.000,00
F.7.11.4	İç Denetim Kalite Güvence Programının Uygulanması	1.000,00
F.7.11.5	İç Denetim Birimi Standartlarının Hayata Geçirilmesi	4.000,00
F.7.14.1	BİMER (İstek ve Şikayet Bildirme)	30.000,00

Tablo 7 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

F.4.1.7	Kent Konseyi Sekreteryası İşlemi	25.000,00
F.4.1.8	Gençlik, Kadın, Engelliler Vb. Meclislerinin Kurulması	15.000,00
F.4.1.9	Kent Konseyi Çalışmalarına Destek Verilmesi	15.000,00

F.7.7.1	Personel (Memur) Özlük İşlemlerinin Yürütülmesi	25.000,00
F.7.7.4	Personelin Atama ve Görevlendirme İşlemlerinin Yürütülmesi	15.000,00
F.7.7.5	Disiplin ve Disiplin Uygulama İşlemleri	5.000,00
F.7.12.1	Meclis gündeminin hazırlanması ve ilan edilmesi	35.000,00
F.7.12.2	Meclis kararlarının yazılması	35.000,00
F.7.12.3	Meclis kararlarının ilgili müdürlüklere ve ilgili kamu kurumlarına gönderilmesi	15.000,00
F.7.12.4	Meclis Müzakere Zabıtlarının Düzenlenmesi, Meclis Kayıtlarının Tutulması	20.000,00
F.7.12.5	Meclis ve Encümen Toplantıları Huzur Hakkı Çizelgelerinin Hazırlanması	15.000,00
F.7.12.6	Encümen gündeminin hazırlanması	35.000,00
F.7.12.7	Encümen kararlarının yazılması	25.000,00
F.7.12.8	Encümen kararlarının ilgili müdürlüklere dağıtılması	15.000,00
F.7.13.1	Her türlü evrakları ve vatandaş dilekçelerini mevcut sisteminden kayda alıp ilgili müdürlüklere sevk ve takip edilmesi	20.000,00
F.7.13.2	Giden evrak işlemlerinde her türlü kayıt ve dağıtım hizmetinin sağlanması	15.000,00
F.7.13.3	Resmi Mühür Başvuru, Takip ve Zimmetleme İşlemi	15.000,00
F.7.13.4	Arşiv Hizmetleri	25.000,00
F.7.13.5	Kurumsal yazışma ve evrak kayıt sisteminin etkin ve verimli yürütülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarının sağlanması	83.000,00
F.7.13.7	Resmi Kurumlar, İlgili Kuruluş ve Vatandaşlarla İlgili Yazışmaların Yapılması	5.000,00
F.7.14.2	Dilekçe Verme ve Bilgi Edinme Hakkı Uygulamalarının Yönetilmesi ve Takibi	5.000,00

Tablo 8 HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

F.7.9.1	Davacı ve Davalı Olarak Belediyeyi Temsil Etmek	60.000,00
F.7.9.2	Belediyenin adi alacaklarına ilişkin icra işlemlerinin başlatılması ve sonuçlandırılması	45.000,00
F.7.9.3	İdare bünyesinde hukuki danışmanlık hizmeti sağlanması	25.000,00
F.7.9.4	Hukuki danışmanlık hizmetlerinin etkili ve verimli olarak sürdürülmesi için gerekli mal ve hizmet alımları ile yasal giderlerin gerçekleştirilmesi	146.000,00
F.7.9.5	Hukuk işlerinin verimli ve etkin yürütülmesi	40.000,00

Tablo 9 ULAŞTIRMA MÜDÜRLÜĞÜ

F.1.8.1	Trafik İşaretleme ve Yönlendirme Tabelaları İle Hız Kesici Bambürlerin Temini ve Tesis Edilmesi	145.000,00
F.1.8.2	Düzensiz parklanmaların önlenmesine yönelik sistemlerin kurulması, bakım ve yenilenmelerinin sağlanması	98.000,00
F.1.8.3	Kör Nokta Aynalarının Temin ve Montaj İşlemlerinin Yürütülmesi	21.000,00
F.1.8.4	Kaldırımlara park yapılmasının önlenmesine dair unsurların temin ve montajının sağlanması; yenilenmesi	80.000,00
F.1.8.5	Trafiğe Kapalı Alanlara Piston Uygulamaları Yapılması	75.000,00
F.1.8.6	Şehiriçi Trafiğin Düzenlenmesi ve Parklanma Sistemlerinin Etkin ve Verimli Yönetilmesi	250.000,00
F.1.8.7	Kilit Sistemi Tesisi İle Açık Otoprakların Sayısının Arttırılması	65.000,00
F.1.8.8	Durak, Bekleme Yeri ve Durak İşaretlerinin İmal ve Tesis Edilmesi	180.000,00
F.1.8.9	Trafik Düzenleme Projelerinin Hayata Geçirilmesi	150.000,00
F.1.8.10	İnkumu mini belediye hizmetlerinin ulaşım ile ilgili kısmının önetilmesi	100.000,00
F.1.8.11	Şehir İçi Ulaşım Hizmetlerinin Koordine Edilmesi ve Yönetilmesi	450.000,00
F.1.8.12	Vatandaşlara Seyahat Kartlarının Verilmesi ve Sistemin İşler Halde Tutulması	50.000,00
F.7.8.9	İdareye ait taşıt araçlarının, tüm muayenelerin yapılması, trafik sigortası vb. işlemlerinin takip edilmesi.	45.000,00
F.7.8.10	İdareye Ait Taşıt Araçlarının Yakıt Bedellerinin Karşlanması	1.800.000,00
F.7.8.11	İdare Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Olarak Yürütülmesi İçin Gerekli İş Makinesi, Taşıt Araçları ve Dayanıklı Malzeme teminlerinin sağlanması	310.000,00
F.7.8.12	Araç Bakım Kademe ve Onarım Ünitelerinin Etkin ve Verimli Olarak Yönetilmesi	690.000,00
F.7.8.13	Araç Bakım Kademe ve Onarım Ünitelerinin Etkin ve Verimli Olarak Çalışması İçin Gerekli Mal ve Hizmet Alımlarının Gerçekleştirilmesi	485.000,00

Tablo 10 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

F.1.2.3	Yıkım İşlemlerinin Yapılması/Yaptırılması	80.000,00
F.1.5.1	Yeni Kanalizasyon Hatlarının Yapılması	175.000,00
F.1.5.2	Yağmursuyu Şebeke Hatların yapılması	50.000,00
F.1.5.3	Kanalizasyon hizmetlerinin etkili ve verimli olarak yürütülmesi için gerekli dayanaklı mal ve malzemenin temin edilmesi	400.000,00
F.1.5.4	Kanalizasyon hizmetlerinin etkili ve verimli olarak yönetilmesi ve gerekli işlemlerin yürütülmesi	860.000,00
F.1.5.5	Kanalizasyon hizmetlerinin etkili ve verimli olarak yürütülmesi için gerekli mal ve hizmetlerin temin edilmesi	150.000,00
F.1.5.6	Mevcut Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebeke Hatların Tamir, Bakım ve Temizlik Çalışmalarının Yapılması	175.000,00
F.1.5.7	Bartın Merkez Kanalizasyon Atıksu Arıtma Tesisi Yapımı Projesinin Hayata Geçirilmesi	350.000,00
F.1.5.8	İnkum Kanalizasyon Şebeke Hattı Yapımının Tamamlanması	350.000,00
F.1.5.9	İnkum Derin Deniz Deşarjı Yapımı İşinin Tamamlanması	300.000,00
F.1.6.1	Yeni imar yollarının açılması ve ham yollarda micirlama çalışmaları yapılması	850.000,00
F.1.6.2	Mevcut yolların bakım ve onarımının sağlanması	850.000,00
F.1.6.3	Stabilize, beton, kilit parke taş, antik beton parke taş, sathi asfalt ve sıcak asfalt yol kaplama yapım çalışmalarının yürütülmesi	850.000,00
F.1.6.4	Yaya kaldırımı, trotuar ve bordür yapım işlerinin yürütülmesi	500.000,00
F.1.6.5	Yaya kaldırımı, trotuar ve bordür onarım işlerinin yürütülmesi	450.000,00
F.1.6.6	Meydan düzenlemeleri yapılması	50.000,00
F.1.6.7	Engelli vatandaşlarımız için mevcut yollar ve yeni yapılacak yollarda gerekli rampa, uyarıcı yönlendirici yüzey işaretlemelerinin yapılması	50.000,00
F.1.6.8	Engelli şeridi planlaması ve hayata geçirilmesi	50.000,00
F.1.6.9	Duvar ve Merdiven yapım işlerinin yürütülmesi	50.000,00
F.1.6.10	Yapısal ihtiyaçların etkin ve verimli olarak karşılanması için gerekli dayanıklı mal ve malzemelerin temin edilmesi	100.000,00
F.1.6.11	İdarenin ve kamusal fayda sunan kurumların yapısal ihtiyaçlarının değerlendirilip, karşılanmasına yönelik planlama hizmetlerinin yürütülmesi	860.000,00
F.1.6.12	Bina Metraj ve Keşif Hazırlama İşi	210.000,00
F.1.6.13	İdarenin Bütünü Genelindeki İhale Dokümanlarının Hazırlanması ve İhalenin İcra Edilmesi	190.000,00
F.1.6.14	Yapısal ihtiyaçların karşılanmasına yönelik malzeme, araç, iş makinesi ve bilumum hizmetlerin temin edilmesi	190.000,00
F.1.6.16	Yağmur Suları, Yaka Seli, Buz ve Karla Mücadele Ekipleri Organizasyonun yönetilmesi	40.000,00
F.1.6.18	Fen İşlerinin verimli ve etkin yönetilmesi için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi	65.000,00
F.1.6.19	Kamu Kurumlarının imkanlar çerçevesindeki yapısal ihtiyaçlarının Karşlanması	100.000,00
F.1.6.20	Hizmet tesislerinin kapasitelerinin artırılması, ilave büyük bakım ve onarımlarının sağlanması	180.000,00
F.1.6.21	İdare hizmet bina ve sahalarının yapısal ihtiyaçlarının karşılanması	180.000,00
F.1.6.25	Yıkılması gereken eski yapıların tespit edilmesi, teknik raporun hazırlanması, tebligatı; maddi imkansızlık veya direnme nedeniyle yıkılmayanların encümen kararıyla yıkılması	50.000,00

Tablo 11 HAL MÜDÜRLÜĞÜ

F.2.8.1	Hale gelen ve çıkan malların tartı sayım ve kontrol işlemlerinin yapılması; gelen ve çıkan mal evrakının düzenlenmesi,tüm bilgilerinin kaydedilmesi ve tartılması	75.000,00
F.2.8.2	Satılan malların miktarı ve fiyatına ilişkin bilgilerin aylık olarak Türkiye İstatistik Kurumuna bildirilmesi	15.000,00
F.2.8.3	Boşalan işyerleri için açık teklif usulü (2886 sayılı Kanun çerçevesinde) kiralama ihalesinin düzenlenmesi	10.000,00
F.2.8.4	Hal iş ve işlemlerlerinin etkin ve verimli olarak sürdürülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi	10.000,00
F.2.8.5	Haldeki toptancıların bilgilendirilmesi, kendi aralarındaki ve hal kayıt sistemine dair sorunlarının çözülmesi ve Dünya Haller birliğinin çalışmaları konusunda bilgilendirilmeleri	5.000,00
F.2.8.6	Haldeki toptancıların Halser İstanbul yaş sebze meyve fuarına ve çeşitli uluslararası meyve sebze fuarlarına katılımlarına destek sağlanması, öncülük edilmesi	5.000,00
F.2.8.7	Piyasada darlık yaratmak için malların belli ellerde toplanmasının ve malların stoklanmasının veya satışından kaçınılmasının engellenmesi (Ticaret İl Müdürlüğü ile koordineli olarak hal dışı denetimlerin yapılması)	25.000,00
F.2.9.1	Her gün il bazında sorgulama yaparak alınan künyelerin ve hale giriş yapan araçların künyelerinin kontrolü; künyesiz gelen mallar için sistem üzerinden bildirim yapılması veya yapılmasının sağlanması	15.000,00
F.2.9.2	Ceza tutanağı düzenlenmesi; Encümene sunulması; Encümen kararı ile ceza tahakkuku yapılması	10.000,00
F.2.9.3	Oluşan hal rüsumu tahakkuklarının ilgili bankada Bakanlık hal rüsumu hesabına yatırılmasının sağlanması	15.000,00
F.2.9.4	Bakanlık tarafından yapılan duyuru ve bildirilerin takibi, gereğinin yapılması	15.000,00
F.2.9.5	Sebze ve meyve ticaretiyle iştigal edenlerin sisteme kaydının yapılması	15.000,00

Tablo 12 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

F.7.3.1	Belediye Gelirlerinin Tarh ve Tahakkuk Ettirilmesi	300.000,00
F.7.3.2	Tahsilat İşlemlerinin Yönetilmesi	80.000,00
F.7.3.3	Mükellef Beyanları ile Tapu Kayıtlarının Eşleştirilmesi	15.000,00
F.7.3.4	Arsa Vafında Olan Arazilerin Arsaya Dönüşümlerinin Sağlanması	15.000,00
F.7.3.5	Bina Olarak İnşaatı Tamamlanmış Arsa Beyanlarının Bina Beyanına Dönüştürülmesi	15.000,00
F.7.3.6	İlan Reklam Tabelalarının Bölge Denetiminin Yapılarak Kayıt Altına Alınması	45.000,00
F.7.3.7	Tahakkuk Etmiş Alacakların Tahsili İçin Tahakkuk Yapan Birimlerle Entegre Çalışılması	45.000,00
F.7.3.8	İdarenin Amme Alacaklarının Takip Edilmesi ve Sürecin Yönetilmesi	50.000,00
F.7.3.9	Gelir Arttırıcı Çalışmalar Konusunda Danışmanlık Hizmeti Alınması	25.000,00
F.7.3.9	Hasılat Paylaşımına Dayanan Modellerde Konut ve İşyeri Üretiminde İdare Gayrimenkullerinin Getirisinin Arttırılacağı Modeller Geliştirilmesi	15.000,00
F.7.4.1	Bütçe - Performans Programı ve Stratejik Plan Bağının Kurulması ve Yönetilmesi	38.000,00
F.7.4.2	Perfomans Programı Uygulamalarının Entegre Bir Sistem Üzerinden Takip Edilerek Raporlanması	38.000,00
F.7.4.3	İdare Faaliyet Raporunun, Tüm Birimlerin Aktif Katkısı İle Mevzuatı Çerçevesinde Hazırlanması	70.000,00
F.7.4.4	Ön Mali Kontrol Uygulama Esaslarının Geliştirilmesi	50.000,00
F.7.4.5	Süreç Yönetim Modellerinden Faydalanılarak İç Kontrol Sistemi İçin Altyapı Oluşturulması	38.000,00
F.7.4.6	İç Kontrol Eylem Planının Revize Edilerek, İşlerliğinin Tesisi İçin İzleme ve Yönlendirme Yapılması	25.000,00
F.7.4.7	İhale ve Doğrudan Temin İşlemleri Yapılmadan Önce Ön Mali Kontrol Sürecinde Ödenek Kontrollerinin Yapılarak Ödenek Üstü Harcamaların Önüne Geçilmesi	25.000,00
F.7.4.8	Karar Verme ve İş Süreçlerini Geliştirilerek Mali Hizmetler Müdürlüğünün Yeniden Organize Edilmesi	47.000,00
F.7.5.1	Muhasebe Sisteminin Yönetilmesi	280.000,00
F.7.5.2	Temel Mali Tabloların Hazırlanması	50.000,00
F.7.5.3	Bütçenin Hazırlanması	50.000,00
F.7.5.4	Bütçe Uygulama Sonuçlarının Raporlanması	50.000,00
F.7.5.5	Yedek ve Ek Ödenek Kullanımına Dair Operasyonların Yönetilmesi	45.000,00
F.7.5.6	Birimler ve Fonksiyonlar Arası Ödenek Aktarımına Dair Teklif ve Onayların Hazırlanması	25.000,00
F.7.5.7	Aysonu Muhasebe İşlemlerinin Yapılması	45.000,00
F.7.5.8	Muhtasar Beyannamenin Hazırlanması	25.000,00
F.7.5.9	Muhasebe Sisteminin Etkili ve Verimli Olarak Yönetilmesi İçin Gerekli Diğer Mal ve Hizmet Alımlarının Gerçekleştirilmesi	25.000,00
F.7.5.9	Dönem sonu Muhasebe İşlemlerinin Yapılması	75.000,00
F.7.5.10	Taşınmaz Kayıtlarının Temel Başlıklar Bazında Detaylandırılarak Ayırıştırılması İçin Çalışmalar Yapılması	60.000,00
F.7.5.11	Taşınır ve Taşınmaz Kayıtlarının Muhasebe Sistemi İle Uyumluluğu Konusunda Dönemsel Çalışmalar Yapılması	75.000,00
F.7.6.1	İdare taşınmazlarının sevk ve idare edilmesi	90.000,00
F.7.6.2	İdare taşınmazlarının kiraya verilmesi	125.000,00
F.7.6.3	Taşınmaz Devir İşlemi	50.000,00
F.7.6.4	Taşınmazların Tahsis Edilmesi	25.000,00
F.7.6.5	Taşınmazların Satış İşlemi	25.000,00
F.7.6.6	İdarenin sahibi olduğu/olacağı işletmelerin ve işletme paylarının yönetilmesi	150.000,00
F.7.7.2	Personel (İşçi) Özlük İşlemlerinin Yürütülmesi	50.000,00

F.7.7.3	Aylık ücret ve maaşlara yönelik tüm tahakkuk işlemlerinin yapılması	75.000,00
F.7.7.6	Geçici Görevlendirmelerin Yapılması ve İzlenmesi	25.000,00
F.7.7.7	Kurul ve Komisyonlar Kurulması	25.000,00

Tablo 13 RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

F.5.2.1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	65.000,00
F.5.2.2	İşyeri Açma Ruhsatı Kontrolünün sağlanması	20.000,00
F.5.2.3	Komisyon raporunun hazırlanması	17.000,00
F.5.2.4	Canlı müzik izin belgesi işlemlerinin yürütülmesi	6.000,00
F.5.2.5	Adres naklinden dolayı işyeri açma ve çalışma ruhsatı yenileme işlemlerinin yürütülmesi	15.000,00
F.5.2.6	Devirden dolayı işyeri açma ve çalışma ruhsat işlemlerinin yürütülmesi	15.000,00
F.5.2.7	Faaliyet değişikliğinden dolayı işyeri açma ve çalışma ruhsat işlemlerinin yürütülmesi	15.000,00
F.5.2.8	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı intibak işlemlerinin yürütülmesi	15.000,00
F.5.2.9	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı iptaline yönelik işlemlerin yürütülmesi	15.000,00
F.5.2.10	Ruhsatlı işyeri sınıf değişikliğine yönelik işlemlerin yürütülmesi	20.000,00
F.5.2.11	Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri mes'ul müdür bildirimi işlemlerinin yürütülmesi	20.000,00
F.5.2.12	Ruhsat ve Denetim Hizmetlerinin Etkili ve Verimli Yönetilmesi İçin Gerekli Mal ve Hizmet Alımlarının Gerçekleştirilmesi	57.000,00
F.6.1.5	Liman alanının giriş - çıkış güvenliğinin sağlanması	210.000,00
F.7.8.15	Özel Güvenlik Hizmetlerine Yönelik Tüm İşlemlerin Gerçekleştirilmesi	990.000,00

Tablo 14 İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

F.1.1.1.1	İmar Mevzuatı Uygulamalarının Yapılması (15-16 Uygulamaları)	40.000,00
F.1.1.1.2	İmar Planı Revize Çerçevesinde 18. Uygulaması Yapılması	20.000,00
F.1.1.1.3	İmar Mevzuatı çerçevesindeki uygulamaların haritalara yansıtılması	20.000,00
F.1.1.1.4	Vaziyet Planı Onayı	20.000,00
F.1.1.1.6	Kot Kesit Belgesi Hazırlanması	20.000,00
F.1.1.1.7	Kırmızı Kot Kesit Belgesi hazırlanması	20.000,00
F.1.1.1.8	Aplikasyon İşlemlerinin Yapılması	20.000,00
F.1.1.1.9	Hali hazır haritaların yaptırılması ve temini	20.000,00
F.1.1.1.11	1/5000 ölçekli nazım imar planı ile 1/1000 uygulama imar planlarının hazırlanması ve e-imar uygulamasının temin edilmesi	1.000.000,00
F.1.1.1.12	1/5000 ölçekli nazım imar planlarına itirazların yapılması	20.000,00
F.1.1.1.13	Kurumumuza yapılan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı itirazlarının değerlendirilmesi	20.000,00
F.1.1.1.14	1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı tekliflerinin hazırlanması	20.000,00
F.1.1.1.15	Kurumumuza sunulan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı tekliflerinin değerlendirilmesi	25.000,00
F.1.1.1.16	Seviye Tespit İşlemlerinin Yapılması	20.000,00
F.1.1.1.17	İşyeri Teslim Tutanağı İşlemlerinin Yürütülmesi	20.000,00
F.1.1.1.18	İş Bitirme Belgesi İşlemlerinin Yürütülmesi	20.000,00
F.1.1.1.19	Hakediş İşlemlerinin Yürütülmesi	20.000,00
F.1.1.1.24	İmar ve şehircilik faaliyetlerinin etkin ve verimli olarak yürütülmesi için gerekli mal ve hizmetlerin temin edilmesi	90.000,00
F.1.1.1.25	Riskli Yapı Tebligat, Muafiyet ve İlgili Diğer Büro İşleri	20.000,00
F.1.1.1.26	Riskli Yapı Yıkım Ruhsatı Verilmesi ve Yıkım Süreci Takibi İşİ	20.000,00
F.1.2.1	Kaçak yapılar ile Ruhsat ve Ruhsat Eklerine Uygun Olmayan Yapıların Tespitine Yönelik Çalışmalarının Yürütülmesi	20.000,00
F.1.2.2	Ruhsatsız veya İmar Mevzuatlarına Aykırı Yapılar İçin Yasal İşlem Başlatılması İşlemi.	20.000,00
F.1.3.1	Gayrimenkul Kamulaştırma İşlemi	100.000,00
F.1.3.2	Hisseli Tapu Kamulaştırma	30.000,00
F.1.3.3	Kamu Yararı Kararı Alma Süreci	20.000,00
F.1.3.4	Kamulaştırılacak Taşınmazların Belirlenmesi İşlemi	25.000,00
F.1.3.5	Kamulaştırma Talebinde Kamu Yararı İncelemesi İşlemi	20.000,00
F.1.3.6	Müstakil Parsel Kamulaştırma İşleminin Yapılması	70.000,00
F.1.4.1	Asansör Ruhsatı (Tescil)Düzenleme İşlemi	20.000,00
F.1.4.2	Kat İrtifak Onayı İşlemi	25.000,00
F.1.4.3	Yeni Yapı ruhsatı	25.000,00
F.1.4.4	Tadilat Ruhsatı	20.000,00
F.1.4.5	Temdit Ruhsatı (Süre Uzatımı)	20.000,00
F.1.4.6	Hafriyat Taşıma Belgesi Talebi	20.000,00
F.1.4.7	Muvakkat Ruhsatı (Geçici Ruhsat Verilmesi)	20.000,00
F.1.4.8	Isı Yalıtım Denetimi İşlemi	20.000,00
F.1.4.9	İş Deneyim Belgesi Düzenleme İşlemi.	20.000,00

F.1.4.10	İşyeri Teslim Tutanağı İşlemi	20.000,00
F.1.4.11	Kat Mülkiyetinin Kurulması İşlemi	25.000,00
F.1.4.12	Onarım - İskele Belgesi İşlemi	20.000,00
F.1.4.13	Yapı Denetim Firması Görevden Ayrılma Bildirimi İşlemi	20.000,00
F.1.4.14	Yapı Denetimi Hizmet Sözleşmesi Bildirilmesi İşlemi	20.000,00
F.1.4.15	Yapı Denetimi Taahhütnamesi İşlemi	20.000,00
F.1.4.16	Yapı Kullanma İzin Belgesi İşlemi	20.000,00
F.1.4.17	Tamir Ve Tadilat İzin İşlemleri	20.000,00
F.1.4.18	Temel Üstü İzni İşlemi	20.000,00
F.1.4.19	Proje Onayı İşlemi	20.000,00
F.1.4.20	Yapının Ruhsat Ve Eklerine Göre Kısmen veya tamamen Bittiğinin Bildirilmesi İşlemi	20.000,00
F.1.4.21	Kent Bilgi Sisteminin Temin Edilmesi, Kurulması ve İşletilmesi	20.000,00
F.1.4.22	Yıkım Ruhsatı Belgesi İşlemi	20.000,00
F.1.4.23	Takviye Ruhsatı Belgesi İşlemi	20.000,00
F.1.6.22	Numarataj Çalışmalarının Yürütülmesi	35.000,00
F.1.6.23	Kent Tarihi Müzesinin hayata geçirilmesi	800.000,00
F.1.6.24	Şehir hamamının restorasyon çalışmalarının yapılması	600.000,00

Tablo 15 İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

F.5.3.1	Yangına, Kazalara, su baskınlarına, afetlere müdahale edilmesi ve kurtarma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	815.000,00
F.5.3.2	Diğer kurtarma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	150.000,00
F.5.3.3	İşyerlerinin yangın önlemlerinin denetlenmesi	75.000,00
F.5.3.4	Ruhsat ve Proje Denetim İşlemlerinin Yürütülmesine Yönelik Faaliyetlerin Yerine Getirilmesi	50.000,00
F.5.3.5	Hizmet içi eğitimler dışında, diğer kurum ve vatandaşlara eğitimler verilmesi	50.000,00
F.5.3.6	İtfaiye Personelinin hizmet içi eğitimlerinin yapılması	220.000,00
F.5.3.7	Yangınla ilgili mevzuat çerçevesindeki denetim görevlerinin yürütülmesi	50.000,00
F.5.3.8	Kamu ve özel binaların araç gereç ve donanımlarının standartlara uygunluğunu denetlenmesine katkıda bulunmak	60.000,00
F.5.3.9	Yangın yeterlilik belgesi verilmesi	60.000,00
F.5.3.10	İtfaiye Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Olarak Yürütülmesi	284.000,00
F.5.3.11	İtfaiye Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Olarak Yürütülmesi İçin Hizmet Binasının Yenilenmesi ve Kapasitesinin Arttırılması	1.100.000,00
F.5.3.12	İtfaiye Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Olarak Yürütülmesi İçin Taşınır Alınması	180.000,00
F.5.3.13	İtfaiye Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Olarak Yürütülmesi İçin Mal ve Hizmet Alımlarının Gerçekleştirilmesi	250.000,00
F.5.4.1	Afet Yönetimi konusunda ilgili kamu kurumlarıyla işbirliği yapılması	25.000,00
F.5.4.2	İdarenin acil eylem planının hazırlanması ve güncel tutulması	25.000,00
F.5.4.3	Acil Durum Toplanma Merkezlerinin İşaretlenmesi; Yönlendirme Levhalarının Konulması	5.000,00
F.5.4.4	İdare bünyesinde tatbikatlar yapılması	25.000,00
F.5.4.5	İl Afet Koordinasyon Merkezinde görev yapacak personelin görevlendirilmesi	25.000,00

Tablo 16 PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

F.2.7.1	Yeni parkların yapılması	230.000,00
F.2.7.2	Mevcut ve yeni yapılacak parkların bakımlarının sağlanması	195.000,00
F.2.7.3	Belediye yetki sahası içerisindeki mezarlıkların bakımlarının sağlanması	135.000,00
F.2.7.4	Parklar ve gerekli görülen alanlarda çiçeklendirme, ağaçlandırma çalışmalarının yapılması	105.000,00
F.2.7.5	Parklara sağlıklı yaşam için kondisyon aletleri konulması	95.000,00
F.2.7.6	Engelli vatandaşlarımızın kullanımına uygun engelli kondisyon aletleri ve oyun gruplarının temin ve kurulumlarının yapılması	95.000,00
F.2.7.7	Kentsel peyzaj çalışmalarının gerçekleştirilmesi (yol, trotuar, kaldırım gibi alanlarda çiçeklendirme, ağaçlandırma, merdiven boyanması vb.)	65.000,00
F.2.7.8	Parkların aydınlatılması	110.000,00
F.2.7.9	Park Bahçe Donatıları Onarım ve Alımı	250.000,00
F.2.7.10	Spor Aktivitelerinin Artırılmasına Yönelik Düzenlemeler Yapılması	155.000,00
F.2.7.11	Trafik eğitim sahası yapımı	200.000,00
F.2.7.12	Yeşil alan bilincinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması	35.000,00
F.2.7.13	Kamu Kuruluşlarından Gelen Bakım ve Geliştirme Taleplerin Değerlendirilmesi	35.000,00
F.2.7.14	Yaşam merkezlerinin oluşturulması ve çevre düzenlemelerinin sağlanması	45.000,00
F.2.7.15	Karaçay Piknik Alanı düzenlemelerinin yapılması	1.000.000,00
F.2.7.16	Belediye Parkı Düzenlemelerinin Yapılması	500.000,00
F.2.7.17	Anıtsal Nitelikli Heykeller Yapılması	100.000,00
F.2.7.18	Trafoların ahşap veya görsel açıdan zenginleşme sağlayacak şekilde giydirilmesi	35.000,00
F.2.7.19	Park ve Bahçe Hizmetlerin etkin ve verimli olarak yönetilmesi	105.000,00
F.2.7.20	Park ve Bahçe Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Olarak Karşılama İçin Gerekli Diğer Mal ve Hizmet Alımlarının Gerçekleştirilmesi	60.000,00

Tablo 17 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER

F3.1.1	Sosyal Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler Düzenlenmesi	210.000,00
F3.1.2	Festival ve Şenliklerin Düzenlenmesi (Çilek, Kum Zambağı, Bisiklet ve Tiyatro Festivalleri)	250.000,00
F3.1.3	Hıdırellez Etkinlikleri	50.000,00
F3.1.4	Tiyatrolar Buluşması	50.000,00
F3.1.5	Kandillerde İkramlar Yapılması	50.000,00
F3.1.6	Ramazan Etkinlikleri	170.000,00
F3.1.7	Yurtdışı seyahatleri (Festivallere katılım)	30.000,00
F3.1.10	Kültür ve sosyal amaçlı tesislerin bakım ve onarımlarının sağlanması	60.000,00
F3.1.11	Sosyal Kültürel, Sanatsal Etkinliklerin Tanıtımı, Gelişme ve Sonuçların Kamuoyu ile Paylaşılması	55.000,00
F3.1.12	Kitap Fuarı Düzenlenmesi	55.000,00
F3.1.13	Hasan Bayrı Şiir Yarışması'nın Düzenlenmesi	25.000,00
F3.1.14	Davetiye Hazırlanması ve Dağıtımı	35.000,00
F3.1.15	Etkinlik, Hizmet ve Projelere Katılım, Teşekkür, Onur Belgeleri ve Plaketlerin Hazırlanması	35.000,00
F3.1.16	Kültür gezileri düzenlenmesi	150.000,00
F3.1.17	Geleneksel El Sanatları Derneği'nin Reklam, Tanıtım ve İşleyişinin Desteklenmesi	35.000,00
F3.1.19	Özel Gün ve Haftalarda Çeşitli Etkinliklerin Düzenlenmesi	75.000,00
F3.1.20	Kültürel ve sosyal faaliyetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi	75.000,00
F.3.2.1	Her türlü hobi kurslarının düzenlenmesi	35.000,00
F.3.2.2	Kurum ve Kuruluşlar İle İşbirliğiyle Eğitim ve Etkinliklerin Düzenlenmesi	20.000,00
F.3.2.3	Drama, halk oyunları, modern-klasik danslar, resim, müzik ve fotoğrafçılık kurslarının düzenlenmesi	35.000,00
F.3.2.4	Sanatsal kurslar düzenlenmesi (ebru, heykel, seramik vb.)	49.000,00
F.3.2.5	Yabancı Dil Kurslarının Düzenlenmesi	55.000,00
F.3.2.6	Kişisel Gelişim Kursları Düzenlenmesi	25.000,00
F.3.2.7	Meslek Edindirme Kurslarının Düzenlenmesi	35.000,00
F.3.2.11	İlgili kurumlarla işbirliği yapılarak, tüm branşlarda turnuvalarının düzenlenmesi	35.000,00
F.3.2.12	Amatör Spor kulüplerine destek faaliyetlerinin yönetilmesi	20.000,00
F.3.2.13	TSM Korosu etkinliklerinin yönetilmesi	20.000,00
F.3.2.14	THM Korosu yönetilmesi	20.000,00
F.3.2.15	Çocuk Korosu yönetilmesi	20.000,00
F.3.2.16	Belediye Bandosu	55.000,00
F.3.2.17	Belediye Spor Kulübü Bünyesindeki Spor Branşı Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	135.000,00
F.3.2.18	Step Kursları ve Aeorobik (kadınlar için) Kursları Düzenlenmesi	25.000,00
F.3.2.19	Voleybol, basketbol, tenis, güreş masa tenisi branşlarında kurslar düzenlenmesi	45.000,00
F.3.2.20	Yaz Spor Okulları Düzenlenmesi	55.000,00
F.3.2.21	Su Sporları Kursları Düzenlenmesi	20.000,00
F.4.4.2	Kadın Danışma Evi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	35.000,00
F.4.4.3	Engelli Gençler İş Atölyesi	25.000,00
F.4.4.4	Özel Eğitim ve Rehberlik Gerektiren Bireylere ritim kursu düzenlenmesi	20.000,00

Tablo 18 DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

F.7.8.1	İdarenin iletişim, elektrik, doğalgaz, yakıt (ısınma), su abonelik işlem ve ödemelerinin gerçekleştirilmesi	1.900.000,00
F.7.8.2	İdarenin iletişim, elektrik, doğalgaz, yakıt (ısınma), su vb. ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik tüm bakım ve onarımlarının sağlanması	50.000,00
F.7.8.3	İdarenin tüm kırtasiye ve toner ihtiyaçlarının karşılanması	60.000,00
F.7.8.4	İdare ana hizmet binası için gerekli temizlik malzemesi ihtiyaçlarının karşılanması	15.000,00
F.7.8.5	İdare hizmetlerinin etkin ve verimli olarak yürütülmesi için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi	165.000,00
F.7.8.6	Destek hizmetlerinin etkin ve verimli olarak yönetilmesi	225.000,00
F.7.8.7	Özel dağıtım ve kurye hizmetlerinin sağlanması	10.000,00
F.7.8.8	Doğrudan Temin Usulü ile gerçekleştirilecek alımlara yönelik hizmetlerin gerçekleştirilmesi	140.000,00
F.7.8.14	İdare Destek Hizmetlerinin etkili ve verimli yönetilmesi	151.000,00
F.7.8.16	Teknik malzeme bakım onarım hizmetinin yürütülmesi	50.000,00

Tablo 19 SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

F.1.7.1	Yeterli su kaynaklarının araştırılması, tespiti ve raporlanması	250.000,00
F.1.7.2	Suyun şehre kadar isalesinin sağlanması	2.100.000,00
F.1.7.3	Alternatifli olarak su kaynaklarının çoğaltılması	450.000,00
F.1.7.4	Mevcut arıtma tesislerinin düzenli olarak işletilmesi	770.000,00
F.1.7.5	Arıtma tesislerinin ve su depolarının kapasitesinin artırılması ve iyileştirilmesi	550.000,00
F.1.7.6	Su kalitesinin korunması ve artırılması	80.000,00
F.1.7.7	Su dağıtımının yapılması	490.000,00
F.1.7.8	Mevcut şebekenin iyileştirilmesi ve kapasite artırılması	560.000,00
F.1.7.9	Su hizmetlerinin sağlıklı ve sürdürülebilir bir sistem içerisinde sunulmasına yönelik zorunlu malzeme alımlarının yürütülmesi	420.000,00
F.1.7.10	Su hizmetlerinin sağlıklı ve sürdürülebilir bir sistem içerisinde yürütülmesi	769.000,00
F.1.7.11	Su hizmetlerinin sağlıklı ve sürdürülebilir bir sistem içerisinde sunulmasına yönelik taşıt aracı alımlarının gerçekleştirilmesi	80.000,00
F.1.7.12	Su Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Olarak Yürütülmesi İçin Makine, Teçhizat ve Hizmet Alınması	290.000,00
F.1.7.13	Su deposu yapımlarının yürütülmesi	200.000,00
F.1.7.14	Şebeke arızalarına daha hızlı ve etkin müdahalenin sağlanması	350.000,00
F.7.13.6	Santral Hizmetlerinin Etkili ve Verimli Olarak Yerine Getirilmesi	75.000,00

Tablo 20 TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

F.2.1.1	Çöp toplama programının hazırlanması, yönetilmesi ve uygulamanın sürdürülüp, denetlenmesi	4.230.000,00
F.2.1.2	Caddelerin Süpürülmesi	520.000,00
F.2.1.3	Cadde ve Pazar Yerlerinin Süpürülerek Yıkanması	680.000,00
F.2.1.4	Cadde ve Pazarların Modern Cihazlardan da Faydalanılarak Süpürülüp Yıkanması	890.000,00
F.2.1.5	Temizlik Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Olarak Yürütülmesi İçin Dayanıklı -Dayanıksız Mal ve Taşıt Alımlarının Yapılması	150.000,00
F.2.1.6	Temizlik Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Olarak Yürütülmesi İçin Mal ve Hizmet Alımlarının Yönetilmesi	20.000,00
F.2.1.6	Konteynırların Yıkanması	185.000,00
F.2.1.7	Konteynırların Bakım ve Onarımlarının Yapılması	75.000,00
F2.2.5	Geri Dönüşüm Konusundaki Bilinçlendirme Çalışmalarının Yürütülmesi	20.000,00

Tablo 21 ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

F.5.1.1	Esnaf Denetimine Yönelik Çalışmaların Yürütülmesi	250.000,00
F.5.1.2	Denetleme Programlarının Hazırlanması ve Uygulanması	50.000,00
F.5.1.3	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Kapsamındaki İş ve İşlemlerin Gerçekleştirilmesi	50.000,00
F.5.1.4	İlgili mevzuatıyla yetkilendirilmiş kamu kurumlarına veya hizmet birimlerine bildirimde bulunulması	25.000,00
F.5.1.5	Asma Süresi Geçen Reklam ve Tanıtımların Tespit Edilmesine Yönelik İşlemlerin Gerçekleştirilmesi	25.000,00
F.5.1.7	Yetki sahası içerisinde belediye sorumluluğundaki her türlü konudaki tespit işlemlerini yapılması	80.000,00
F.5.1.8	İlgili Birimler ve Kamu Kurumlarınca Talep Edilmesi Halinde Refakat Görevlerinin Yerine Getirilmesi	45.000,00
F.5.1.9	Pazar yeri denetimlerinin yapılması	80.000,00
F.5.1.10	Hafta Tatili Kanununa Göre Çalışan İşyelerinin Denetlenmesi	50.000,00
F.5.1.11	Seyyar Satıcı Engellenmesine Dair İşlemlerin Yürütülmesi	40.000,00
F.5.1.12	Komisyon Marifetiyle Yapılacak Denetimlere Destek Olunması	35.000,00
F.5.1.13	Kayıp Eşya İşlemlerinin Yürütülmesi	25.000,00
F.5.1.14	Tüm tebligat işlemlerinin yapılması	70.000,00
F.5.1.15	Zabıta Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesi İçin Gerekli Olan Mal ve Hizmet Alımlarının Sağlanması	112.000,00
F.5.1.15	Dilenciliğin Önlenmesi	50.000,00
F.5.1.16	Sorumluluk Alanımız Çerçevesindeki Yol Çalışmalarında Gerekli Tedbirler Alınması	35.000,00

Tablo 22 EVLENDİRME HİZMETLERİ

F.4.2.1	Nikah İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	96.000,00
F.4.2.2	Nikah Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesi Gerekli Mal ve Hizmet Alımlarının Sağlanması	77.000,00
F.4.2.3	Nikah Salonunun Düzen ve İntizamının Sağlanması	97.000,00

Tablo 23 İŞLETME (LİMAN) MÜDÜRLÜĞÜ

F.6.1.1	Palamar hizmeti verilmesi	250.000,00
F.6.1.2	Kılavuzluk ve römorkör hizmetleri sağlanması	250.000,00
F.6.1.3	Bot hizmeti verilmesi	136.000,00
F.6.1.4	Liman İşlemlerinin etkili ve verimli yürütülmesi gerekli olan mal ve hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi	1.117.000,00
F.6.1.7	Liman hizmetlerinin etkili ve verimli şekilde yürütülmesi	450.000,00

Tablo 24 TERMİNAL HİZMETLERİ

F.1.8.13	Terminalin İşletilmesi	74.000,00
F.1.8.14	Terminalin Aydınlatılması, Temizliği, Isınma İhtiyaçlarının Karşlanması	35.000,00
F.1.8.15	Terminalin İşler Durumda Tutulması İçin Gerekli Bakım ve Onarımların Sağlanması	20.000,00
F.1.8.16	Terminal Düzeninin Sağlanması	35.000,00
F.1.8.17	Terminale Dair Tüm Verilerin Kaydının Tutulması	35.000,00
F.1.8.18	Terminalin Verimli ve Etkin Olarak İşletilmesi İçin Gerekli Mal ve Hizmetlerin Temin Edilmesi	7.000,00
F.1.8.19	Terminal Hizmetlerinin Sağlanması İçin Gerekli Her Türlü Tedbirin Alınması	25.000,00

Tablo 25 VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

F.2.3.1	Sahipsiz Hayvan Geçici Bakımevi Hizmetlerinin Yürütülmesi	215.000,00
F.2.3.2	Veterinerlik hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli mal ve araç gerecin temin edilmesi	65.000,00
F.2.3.3	Veterinerlik hizmetlerinin etkin ve verimli olarak yönetilip, yürütülmesi	150.000,00
F.2.3.4	Sahipsiz Sokak Hayvanlarına ait kayıtların tutulması	135.000,00
F.2.3.5	Sahipli evcil hayvanların (köpekler) numaralı tasma verilerek kayıtlarının tutulması	35.000,00
F.2.3.6	İhbarı Zorunlu Hastalıkların Bildirilmesi	20.000,00
F.2.4.1	Toplum ve Çevre Sağlığı Bilinçlendirme Etkinlikleri İşlemi	25.000,00
F.2.4.2	Evde bakılacak hayvanlara dair satış yeri açacaklara eğitim verilmesi	20.000,00
F.2.4.3	Toplum ve Çevre Sağlığı (İlaçlama dahil) Bilinçlendirme Yayın Hazırlanıp Dağıtılması	6.000,00
F.2.5.1	Belediye hizmet alanı içinde sivrisinek, karasinek vb. çevre sağlığını tehdit eden canlıların üreme çoğalmasını kontrol altına almak için larva ve uçkun biyosidal ürün uygulanması	90.000,00
F.2.5.2	İlaçlama Konusunda Mal ve Malzeme Temini İle İlaçların Temin Edilmesi	210.000,00
F.2.6.1	Bartın çevresindeki kasap esnafı adına kesime gelen büyükbaş hayvanların kesilmesi	220.000,00
F.2.6.2	Mezbaha Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesi İçin Gerekli Mal ve Hizmet Alımlarının Gerçekleştirilmesi	42.000,00
F.2.6.3	Mezbaha kapasitesinin arttırılarak iyileştirilmesi	300.000,00
F.2.6.4	Kurban kesim hizmeti verilmesi	50.000,00

Tablo 26 BİLGİ İŞLEM

F.7.15.2	Elektronik Belge Yönetimi Sisteminin Uygulamaya Geçirilmesi (Kent Bilgi Sistemi Üst Versiyonu)	32.000,00
F.7.15.5	Kent Bilgi Sistemi Yazılımının Üst Versiyona Yükseltilmesi & Güncelleme İşlemlerinin Yapılması	256.000,00
F.7.15.6	Sunucu Sistemlerin İşlerliğinin Sağlanması	80.000,00
F.7.15.7	Kurum İçi Bilgisayar Donanımlarının İşler Durumda Tutulması, Kurulması ve Bakımlarının Yapılması	40.000,00
F.7.15.8	Belediyecilik Hizmetlerinin E-Belediye Sistemleri Üzerinden Sürdürülmesi	15.000,00
F.7.15.9	E-Belediye Ulaşan Şikayetlerin Yönlendirilmesi	15.000,00
F.7.15.12	Kurum İçerisinde Monitoring Sistem (arıza müdahale servisi kurulumu) Hizmetleri Verilmesi	15.000,00
F.7.15.13	Hizmet binalarında güvenlik ve kamera sistemlerinin kurulması, bakımlarının yapılması; işler durumda tutulması	15.000,00
F.7.15.14	Aktif Ağ Cihazlarının ve İletişim altyapısının işler durumda tutulması	15.000,00
F.7.15.15	Web Servislerinin Anlaşmalarının ve Takibinin Yapılması	2.000,00
F.7.15.18	İdare Bilgi İşlem Servislerinin Etkin ve Verimli Yönetilmesi	15.000,00

EKLER

EK-1 İDARE MÜLKİYETİNDEKİ BİNA VE TESİSLER

BELEDİYENİN MÜLKİYETİNDEKİ BİNALAR- TESİSLER			
KULLANIM AMACINA GÖRE BİNALAR	KULLANICI BİRİM	BİNANIN ADRESİ	M2
YALI YAŞAM MERKEZİ	İNŞAA HALİNDE	KIRTEPE MAHALLESİ	5.469 m2
PAZARYERİ HAL BLOKLARI	KİRALIK	KEMERKÖPRÜ MAHALLESİ	351 m2
YÖRESEL YEMEKEVİ	KİRALIK	KIRTEPE MAHALLESİ	156 m2
BELEDİYE HİZMET BİNASI (YENİ)	BELEDİYE	KEMERKÖPRÜ MAHALLESİ	3.365 m2
BELEDİYE HİZMET BİNASI (ESKİ)	BELEDİYE	KIRTEPE MAHALLESİ	1.534 m2
BELEDİYE YAŞ SEBZE HALİ	KİRALIK	GEÇEN KÖYÜ	1.870 m2
BELEDİYE NİKAH SALONU	NİKAH MEMURLUĞU	KEMERKÖPRÜ MAHALLESİ	1.192 m2
MEZBAHANE	VETERİNERLİK MÜDÜRLÜĞÜ	GÜRGENPINARI KÖYÜ	1.179 m2
KÜLTÜR BİNASI	KÜLTÜR SANAT	KIRTEPE MAHALLESİ	297 m2
ULAŞTIRMA	ULAŞTIRMA MÜDÜRLÜĞÜ	KIRTEPE MAHALLESİ	346 m2
ÖĞRETMENEVİ	BOŞ	KIRTEPE MAHALLESİ	1.114 m2
SAMANCIOĞLU MÜZESİ	KÜLTÜR SANAT	OKULAK MAHALLESİ	336 m2

EK-2 BİLGİSAYAR VE TEKNİK DONANIM DAĞILIMI

BELEDİYEDE MEVCUT BİLGİSAYAR VE TEKNİK DONANIMIN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI (SAYILAR)						
MÜDÜRLÜK / BİRİMLER	BİLGİSAYAR	LİSANS	PRİNER (YAZICI)- SİYAH BEYAZ	PRİNER (YAZICI)- RENKLİ	MODEM	PROJEKSİYON
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	8	8	3	0	3	0
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	12	12	4	2	3	2
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (Evlendirme)	8	8	4	3	1	0
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	36	36	34	1	0	0
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13	13	12	0	0	0
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	20	20	17	5	0	0
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	3	0	0	0
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	7	7	3	3	0	0
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ (Elektrik İşleri)	6	6	4	2	0	0
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	0	0
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	4	0	0	0
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	3	0	0	0
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	4	0	1	0
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	6	7	1	1	0
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	4	1	0	0
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2	0	1	0
LİMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	6	6	8	2	1	0
SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10	10	7	1	0	0
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	12	7	3	3	1
GENEL TOPLAM	163	163	130	24	14	3

EK-3 TAŞIT ARAÇLARINA DAİR TABLO

BARTIN BELEDİYESİ HİZMETLERİNDE KULLANILMAKTA OLAN TAŞIT ARAÇLARINA AİT DETAY TABLO							
NO	PLAKA NO	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	İstiap Haddi	Lastik Ebatı	Yakıt Cinsi
1	74 AZ 001	Otomobil	RENAULT LAGUNA	2001	4 Kişi	195 / 65 R 15	Benzin
2	74 BB 001	Otomobil	VOLSKWAGEN PASSAT	2006	4 Kişi	215 / 55 R 16 C	Benzin
3	74 AE 002	Otomobil	DOĞAN 131	1986	4 Kişi	175 / 70 R 13	Benzin
4	74 BU 003	Otomobil	FIAT LİNEA	2011	4 Kişi	195 / 55 R 16 H	Dizel
5	74 AL 035	Kamyon	FATİH 200.26	1997	8910 Kg.	315 / 80 R 22,5	Dizel
6	74 AF 055	Otomobil	RENAULT OPTİMA	1995	4 Kişi	175 / 70 R 13	Benzin
7	74 BS 074	Otomobil	RENAULT FULUANCE	2011	4 Kişi	205 / 60 R 16 H	Benzin
8	74 BD 091	Kamyonet	MITSUBISHI	2006	4 Kişi	225 / 70 R 15 C	Dizel
9	74 BD 092	Kamyonet	MITSUBISHI	2006	1060 Kg.	225 / 70 R 15 C	Dizel
10	74 AB 093	Kamyon	FORD CARGO 2114	2001	12850 Kg.	11 R 22,5	Dizel
11	74 AF 113	Kamyon	FIAT 50NC	1983	2440 Kg.		Dizel
12	74 BF 170	Kamyonet	MITSUBISHI CANTER	2006	1437 Kg.	195 / 75 R 16	Dizel
13	74 BF171	Otobüs	FORD TRANSİT TRAVELLER	2006	15 Kişi	185 / 75 R 14	Dizel
14	74 BS 148	Cenaze Aracı	FORD	2011	2 Kişi	205 / 75 R 16 C	Dizel
15	74 BF 210	Kamyonet	FORD RANGER	2006	1120 Kg.	205 / 75 R 14 C	Dizel
16	74 BF 211	Kamyonet	FORD RANGER	2006	1120 Kg.	205 / 75 R 14 C	Dizel
17	74 BF 212	Kamyonet	FORD RANGER	2006	1120 Kg.	205 / 75 R 14 C	Dizel
18	74 BF 213	Kamyonet	FORD RANGER	2006	1120 Kg.	205 / 75 R 14 C	Dizel
19	74 BF 214	Kamyonet	FORD CONNECT	2006	5 Kişi	195 / 65 R 15 C	Dizel
20	74 DA 251	Motorsiklet	Kanuni	2013	1 Kişi		Elektrik
21	74 DA 252	Motorsiklet	Kanuni	2013	1 Kişi		Elektrik
22	74 AE 281	Tanker	İNTERNATİONAL	1978	10675 Kg.		Dizel
23	74 BB 292	Kamyonet	FIAT DOBLO	2011	2 Kişi		Dizel
24	74 AC 302	Tanker	FATİH 110.08	1999	4500 Kg.	8,5 R 17,5	Dizel
25	74 AL 311	Arozöz	FORD F 600	1960	4000 Kg.		Dizel
26	74 AL 312	Arozöz	BEDFORD	1977	6330 Kg.		Dizel
27	74 AL 317	Cenaze Aracı	DODGE	1971	2 Kişi		Dizel
28	74 BR 330	Otomobil	FIAT ALBEA	2011	4 Kişi	175 / 70 R 14 T	Dizel
29	74 AB 336	Kamyon	ISUZU NPR66	2002	3350 Kg.	8,5 R 17,5	Dizel

**BARTIN BELEDİYESİ HİZMETLERİNDE KULLANILMAKTA OLAN TAŞIT
ARAÇLARINA AİT DETAY TABLO**

NO	PLAKA NO	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	İstiap Haddi	Lastik Ebatı	Yakıt Cinsi
30	74 AC 346	Tanker	FATİH 145.22	1991	11200 Kg.		Dizel
31	74 BD 367	Kamyon	MITSUBISHI CANTER	2006	2920 Kg.	8,5 R 17,5	Dizel
32	74 AL 372	Kamyon	FİAT 50 NC	1984	2000 Kg.		Dizel
33	74 AL 373	Traktör	STAYER	1987	1 Kişi		Dizel
34	74 AR 379	Kamyon	FATİH 220.26	1996	14270 Kg.		Dizel
35	74 AZ 403	Cenaze Aracı	MERCEDES	1992	2 Kişi	185 / R 14 C	Benzin
36	74 AU 479	Motorsiklet	PEUGEOT	2000	1 Kişi		Benzin
37	74 AN 467	Kamyon	FORD CARGO 25/20	2002	14880 Kg.	12 R 22,5	Dizel
38	74 BT 514	Otomobil	FİAT ALBEA	2011	4 Kişi	175 / 70 R 14 T	Dizel
39	74 AL 528	İtfaiye	İveco Otoyol	2003	3 Kişi		Dizel
40	74 BV 540	Kamyonet	FORD TRANSİT ÇİFT KABİN	2012			Dizel
41	74 BB 550	Kamyonet	MERCEDES VİANO	2011	6 Kişi	225 / 55 R 17	Dizel
42	74 AZ 551	Traktör	BAŞAK	1999	1 Kişi		Dizel
43	74 AE 564	Kamyon	FATİH 200.26	1998	15400 Kg.	315 / 80 R 22,5	Dizel
44	74 BT 564	İtfaiye	Mercedes-Benz	2011	16770 Kg.		Dizel
45	74 AV 674	Asfalt Bakım	INTERNATIONAL	1978	2 Kişi		Dizel
46	74 AL 677	Tanker	FATİH 145.22	1991	9850 Kg.		Dizel
47	74 AL 733	Vidanjör	FATİH 145.22	1991	10800 Kg.		Dizel
48	74 AY 743	Kamyon	Ford Cargo	2001	9000 Kg.		Dizel
49	74 BC 751	Cenaze Aracı	HYUNDAI STAREX	2006	2 Kişi	205 / 70 R 15 C 165 / 70 R 13	Dizel
50	74 BK 794	Kamyonet	FORD CONNECT	2009	5 Kişi	195 / 65 R 15 T	Dizel
51	74 BK 795	Kamyonet	FORD CONNECT	2009	5 Kişi	195 / 65 R 15 T	Dizel
52	74 BA 800	Minibüs	VOLSKWAGEN TRANSPORTER	2006	9 Kişi	215 / 65 R 16 C	Dizel
53	74 AV 811	Kamyon	ISUZU	2002	2 Kişi	8,5 R 17,5	Dizel
54	74 AC 866	Kanal Açma	DESOTO AS26.235	1999	12190 Kg.	12 R 22,5	Dizel
55	74 AR 872	İtfaiye	BMC	1997	11900 Kg.		Dizel
56	74 AB 960	Kamyonet	FORD TRANSIT	2002	1340 Kg.	175 / 70 R 16 C	Dizel
57	74 AF 978	Arozöz	FATİH	2000	7090 Kg.		Dizel

EK-4 İŞ MAKİNALARINA DAİR TABLO

BARTIN BELEDİYESİ HİZMETLERİNDE KULLANILMAKTA OLAN İŞ MAKİNALARINA AİT TABLO						
NO	PLAKA NO	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	LASTİKLİ/PALETLİ	YAKIT CİNSİ
1	Br. Bld. 97 - 003	HMK 100S KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	1997	LASTİKLİ	MOTORİN
2	Br. Bld. 2000 - 002	HMK 101S KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	2000	LASTİKLİ	MOTORİN
3	Br. Bld. 2000 - 006	140 G GREYDER	CATERPİLLAR	1994	LASTİKLİ	MOTORİN
4	Br. Bld. 2005 - 009	CB-534D SİLİNDİR	CATERPİLLAR	2005	DEMİR BANDAĞLI	MOTORİN
5	Br. Bld. 2008 - 010	WA380-6 YÜKLEYİCİ	KOMATSU	2009	LASTİKLİ	MOTORİN
6	Br. Bld. 2010 - 011	HMK 102S KAZICI - YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	2010	LASTİKLİ	MOTORİN
7	Br. Bld. 2010 - 012	HMK 220 LC KAZICI EKSKAVATÖR	HİDROMEK	2010	LASTİKLİ	MOTORİN
8	Br. Bld. 2010 - 013	HMK 102S KAZICI - YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	2010	LASTİKLİ	MOTORİN
9	Br. Bld. 2011 - 014	TANDEM ASFALT SİLİNDİRİ	BOMAG	2011	DEMİR BANDAĞLI	MOTORİN