

BARTIN BELEDİYESİ



2010-2014 STRATEJİK PLANI

İÇİNDEKİLER

BAŞKANDAN

1. GİRİŞ

1.1. STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI

2. MEVCUT DURUM ANALİZİ

2.1. KENTE AİT BİLGİLER

2.1.1. TARİHÇE

2.1.2. KONUM

2.1.3. COĞRAFİ YAPI

2.1.4. ULAŞIM

2.1.5. SANAYİ

2.1.6. MERKEZ İLÇE

2.1.7. NÜFUS

2.1.8. KÜLTÜR VE TURİZM

2.1.9. EĞİTİM

2.1.10. SAĞLIK

2.2. BELEDİYEMİZE İLİŞKİN BİLGİLER

2.2.1. KURUMSAL YAPI

2.2.2. TEŞKİLAT YAPISI

2.2.3. GÖREV VE SORUMLULUKLARI

2.2.4. BİRİMLERİN GÖREV DAĞILIMI

2.2.5. TEKNOLOJİK ALT YAPI

2.2.6. FİZİKİ KAPASİTE

2.2.7. İNSAN KAYNAKLARI

2.2.8. MALİ DURUM

3. PAYDAŞ ANALİZİ

4. G. Z. F. T.

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

4.2. ZAYIF YÖNLER

4.3. FIRSATLAR

4.4. TEHDİTLER

5. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

5.1. MİSYONUMUZ

5.2. VİZYONUMUZ

5.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

6. STRATEJİK ALANLAR

7. STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

8. AMAÇ VE HEDEFLERİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

9. KAYNAKLARIN TAHMİNİ VE GİDERLERE GÖRE DAĞILIMI

10. İZLEME VE DEĞERLENDİRME



Cumhuriyeti kuranlar onu korumaya da muktedir olmalıdır.

BAŞKANDAN

Stratejik yönetim; amaçlara ulaşmayı sağlayacak çok taraflı kararların incelenmesi, hazırlanması ve uygulanmasını hedefleyen bilim ve sanattır.

Stratejik yönetim bir süreçtir. Ulaşılmak istenen hedefleri, amaçları, onlara ne ölçüde ve ne zaman ulaşmak istediğini, bunu başarmak için kullanması gereken araçları belirler, nasıl davranması gerektiğine karar verir. Daha sonra ise bu verdiği kararları uygulamaya başlar. Uygulama aşamasından sonra ise kontrol ve geliştirme süreci devreye girer. Yapılan uygulamaların sonuçları incelenir, amaçlara ulaşabilmek için yapılması



gerekten değişiklikler planlanır ve uygulamaya geçilir. Daha sonra bu uygulamalar da kontrole tabii tutulur ve çember bu şekilde dönmeye devam eder.

Yukarıdaki giriş sözlerinden de anlaşılacağı üzere; 21. yüzyılda belediye hizmetlerinin; bilimsel veriler ışığında, neyi, ne zaman, nereye yapılacağını planlanarak, planlar doğrultusunda kaliteli sunulması gerekmektedir.

“Ben yaptım oldu” mantığı ile hareket etmeyi hiçbir zaman tasvip etmeyen belediye yönetimimiz, göreve başladığı 3 Nisan 2009’dan bu güne kadar sorarak, öğrenerek, fikir alışverişinde bulunarak hizmetlerin gerçekleştirilmesi ilkesini şiar edinmiştir. Ve bunun sonucu olarak da nüfusu 50 bini geçen belediyeler arasında yer alan belediyemiz, stratejik plan hazırlama çalışmalarına başlamış, Bartın Belediyesi hizmetlerinin kısa, orta ve uzun vadede planlanarak halkımıza en verimli şekilde sunulması gayesiyle çalışmalar yapmıştır.

Stratejik Plan çalışması Bartın Belediyesi’nde bir dönüm noktasıdır. 1876 yılında kurulan ve o günden bu yana kentin gelişmesi için hizmet üreten belediyemiz, 2010 yılından itibaren stratejik plan doğrultusunda çalışmaları sürdürecektir. Belediyemiz için bir anayasa kabul edebileceğimiz bu plan; halkımızın vergileri ile oluşan belediye kaynaklarını verimli kullanmanın, geleceğe gelişmiş, sorunsuz bir kent bırakmanın anayasasıdır. İşte bu nedenle çok önemsedığımız stratejik planımızın hazırlanmasında emeği geçen ve plan doğrultusunda hizmetlerde emeği geçecek olan Belediye Meclis Üyelerimiz başta olmak üzere, daire müdürlerimize, memurlarımıza ve işçilerimize teşekkür ediyor, Stratejik Planımızın Bartın Belediyesi’ne hayırlı olmasını diliyor, sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Cemal AKIN
Bartın Belediye Başkanı

1. GİRİŞ

Ülkemiz kamu yönetiminde ilk stratejik planlama uygulaması, 10.12.2003 tarihinde kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 24 Aralık 2003 gün ve 25326 sayılı R.G. te yayımlanmasıyla başlamış, 3,7,9,10,11,13,16,17,41,60 ve 64 ncü kanunun maddeleri kamu idarelerine stratejik plan yapma zorunluluğu konusunda düzenlemeler getirmiştir.

Nüfusu 50.000 ve üzerindeki Belediyelerin stratejik plan yapma zorunluluğu ise 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesiyle hükmolunmuştur. Söz konusu kanun maddesi gereği stratejik planın hazırlanmasında varsa üniversitelerin, meslek odaları ve konuyla ilgili sivil toplum kuruluşlarının görüşleri esas alınmıştır. Belediye Kanununun 18. maddesi hazırlanan stratejik planı kabul etme görev ve yetkisini belediye meclislerine, planın incelenip meclise görüş bildirme yetkisini 34. madde ile belediye encümenine, meclisçe kabul edilen söz konusu plana uygun olarak belediyenin sevk ve idare yetkisini ise 38. madde ile yürütmenin başı olan Belediye Başkanına vermiştir.

Kanuni bir zorunluluk olan stratejik plan, kamu kurum ve kuruluşlarının orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plânı ifade etmektedir

Stratejik planlama, amaç ve hedeflere ulaşabilmek amacıyla gerekli olan strateji ve politikaların belirlenme sürecidir.

Stratejik yönetim, uzun vadede organizasyonel performansı istenen ölçüde geliştirebilmek için misyon, amaç ve hedef belirleme, bu çerçevede alternatif stratejiler oluşturma, en uygun stratejiyi seçme ve uygulama, bu kapsamdaki ayarlamaları gerektiği zamanda yapma çalışmalarını kapsayan bir yönetim yaklaşımı olup, bu günü analiz edip yarını tasarlamaya ve gerçekleştirmeye yardım eden bir bakış açısı, bir düşünme yöntemidir.

1.1 STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI

TÜİK' in Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi' ne göre açıkladığı 2009 verilerine göre 26.226 sı kadın, 25.414' ü erkek olmak üzere Bartın Belediyesi nüfusu 51.640

olarak belirlenmiş ve buradan hareketle 2010-2014 yılı stratejik planlama çalışmalarına Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü koordinatörlüğünde başlanmıştır.

Belediyemiz stratejik planlama süreci katılımcı bir yaklaşımla yürütülmüş, belediye üst yönetimi yanında birim amirleri ve çalışanların, resmi kurum ve kuruluşların sivil toplum örgütlerinin görüşleri de dikkate alınarak Bartın halkının da katılımına imkân veren bir planlama süreci izlenmiştir.

Stratejik planlama kurulu ve çalışma grubu üyeleri aşağıda belirtildiği gibi belirlenmiştir.

STRATEJİK PLANLAMA KURULU

Cemal AKIN	Belediye Başkanı	Başkan
Hüseyin Taner ÇETİN	Belediye Başkan Yardımcısı	Üye
Hasan ARINAN	Belediye Başkan Yardımcısı V.	Üye
Erol DEMİRKOPARANOĞLU	Yazı İşleri Müdürü	Üye
Hülya YILMAZ	Mali Hizmetler Müdür V.	Üye
Feray ERÖZCAN	Yazı İşleri Şefi	Üye
Osman TÜFEKÇİ	Makine Mühendisi	Üye
Volkan KIVANÇLI	Çevre Mühendisi	Üye
Ş. Selhan FIRINCIOĞLU	Tekniker	Üye
Cemal KARAYORMUK	Tekniker	Üye

ÇALIŞMA GURUBU

Coşkun ALTAY	Ruhsat ve Denetim Müdürü
Seçil BİLALOĞLU	Hal Müdürü
Çetin ÖNDER	Fen İşleri Müdür V.
A.Kerem LÜ	Veteriner İşleri Müdür V.
Mustafa ALA	Zabıta Müdür V.
Mustafa KANMAZ	Tem. ve İtfaiye Müdür V.
A.Semih KARAKOÇ	Liman İşletme Müdür V.
Ali YAŞAR	Su İşleri Şefi
Birol DEMİRKOPARANOĞLU	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Şafak ANIL	Yazı İşleri Müdürlüğü
Enver KURUOĞLU	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Dursun KAYA	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Stratejik Planlama Kurulu, Bartın Belediyesi'nin misyonu, vizyonu, ilkeleri, değerleri, hizmet politikaları ve temel stratejik amaçlarının belirlenmesinde meclisten önceki karar merciidir. Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları ve birim amirlerinden oluşturulan kurul, stratejik plan çalışmasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi, Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, paydaş analizlerin değerlendirilmesi, araştırma yapılması konularında görev üstlenmiş, mevcut durum analizin tespiti için gerekli araştırma, mevzuat ve kaynak taraması, kurumun güçlü ve zayıf yanları, kurumu bekleyen tehdit ve fırsatlar konusunda çalışmalar, vizyon, misyonun belirlenmesine yönelik veri toplama ve temel ilkeler ile stratejik amaç ve hedeflerin ön hazırlıklarını da gerçekleştirmiştir.

Öncelikle mevcut durum analizi belirlenmiş olup, Bartın'a ve belediyeye ilişkin bilgilerin analizi, paydaş analizi ve G.Z.F.T analizi çalışmaları yürütülmüştür. Mevcut durum analizinden elde edilen veriler ışığında kurumun vizyon, misyon,

ilke ve hizmet politikaları katılımcı bir anlayışla belirlenerek stratejik planın ana çerçevesi oluşturulmuştur. Birimlerde yürütülen çalışmalar ile kurumun gelecek 4 yıldaki stratejik amaçları ve hedefleri tespit edilmiş olup, stratejik planlama çalışmalarında, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından çıkarılan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve yine Devlet Planlama Teşkilatı tarafından çıkarılan Kamu Kurumlarında Stratejik Planlama Kılavuzu ve konuyla ilgili diğer rehberler esas alınmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları aşağıdaki sürece göre yürütülmüştür;

STRATEJİK PLANLAMA KURULU ÇALIŞMA TAKVİMİ

SÜRECİN AŞAMALARI		UYGULAMA TAKVİMİ
1	Stratejik Planlama Kurulu ve Çalışma Grubunun oluşturulması.	12 Şubat 2010
2	Stratejik planlama kurulunun konu ile ilgili bilgilendirilmesi.	13 Şubat 2010
3	Kurumlara ait Stratejik Planların ve DPT Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunun incelenmesi.	16 Şubat 2010
4	Resmi Kurum ve Kuruluşların istatistikî bilgileri ile görüş ve önerilerinin istenilmesi.	17 Şubat 2010
5	Bartın Üniversitesi ve STK' dan görüş ve önerilerinin istenilmesi.	22 Şubat 2010
6	Kurum içi analizlerin birimlerden istenilmesi.	26 Şubat 2010
7	Kent ile ilgili bilgilerin değerlendirilmesi.	02 Mart 2010
8	Vatandaşların görüş ve önerilerini almak üzere hazırlanan anketin www.bartınbelediyesi com' da yayınlanması.	08 Mart - 15 Mayıs 2010
9	Dış Paydaşların istatistikî bilgileri ile görüş ve önerilerinin raporlanması.	05 - 09 Nisan 2010
10	Kurum içi analizlerin raporlanması.	12 - 16 Nisan 2010
11	Paydaşlarla görüşmeler.	19 -22 Nisan 2010
12	Kurumun kuvvetli ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerinin belirlenmesi.	26 - 30 Nisan 2010
13	Kurumun misyon, vizyon, temel değerlerinin değerlendirilmesi.	03 - 07 Mayıs 2010

14	Stratejik alan, amaç ve hedeflerin belirlenmesi.	10 - 14 Mayıs 2010
15	Anket sonuçlarının raporlanması.	17 - 18 Mayıs 2010
16	Taslak plan oluşturulması.	20 Mayıs 2010
17	Planın gözden geçirilmesi ve kurulca kabulü.	21 - 24 Mayıs 2010
18	Nihai Planın Encümene sunumu.	26 Mayıs 2010
19	Nihai Planın Belediye Meclisine sunumu.	02 Haziran 2010

2. MEVCUT DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı mevcut durum analizi ile “neredeyiz?” sorusuna cevap aramaktır. Bartın Belediyesi’nin geleceğe yönelik stratejik öncelik ve bunlara bağlı amaç ve hedefler belirleyebilmesi için öncelikle hizmet ettiği çevrenin ve kendi durumuna ilişkin bilgilere sahip olması gerekmektedir ki, hizmet ettiği çevrenin coğrafi özellikleri, nüfus, eğitim, sağlık, kültür gibi alanlara ilişkin bilgiler ile mevcut durumda sahip olduğu kaynaklar, güçlü ve zayıf yönler ile fırsat ve tehditler bu kapsamda değerlendirilebilsin.

Mevcut durum analizi, Bartın Belediyesi’nin çevresini ve kendisini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik plan süreçlerinde daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

2.1.KENTE AİT BİLGİLER

2.1.1 TARİHÇE

Bartın Adının Kaynağı: “PARTHENİA” dan Bartın’a dönüşen adın kaynağı “PARTHENİOS” dur. Bartın Irmağının antik çağdaki adı olan Parthenios, Yunan mitolojisinde Tanrıların Babası OKENAUŞ’ un çocukları olan yüzlerce tanrıdan birisi ve “Sular Tanrısı” olup, “Sular İlahı veya Muhteşem Akan Su” anlamına da gelmektedir. Bir başka anlamı da Tanrıça Athena’ nın bir sıfatı “Genç Bakire” ve “Genç Kızlar için Koro Türküleri” dir.

Antik çağda Parthenios adı verilen Bartın Irmağının kenarında kurulan Bartın Kentinin PARTHENIA adıyla anıldığı ve zamanla Bartın'a dönüştüğü yazılı kaynaklardan anlaşılmaktadır.

Eski Çağlarda Bartın: Bartın'ın ilk sahiplerinin, M.Ö.14.yy.da Gaskalar ve M.Ö.13.yy'da Hititler olduğu kabul edilmektedir. Daha sonraları Bolu havalisine yerleşen Bitinyalılar ile Kastamonu havalisinde hüküm süren Paflagonyalıların sınırlarını Parthenios'a kadar genişlettikleri, böylece Bartın topraklarının bu iki egemenliğin sınırları içinde yer aldığı bilinmektedir.

M.Ö. 12.yy. sonlarında Bithynie bölgesindeki Bartın Friglerin, Paplagonie bölgesindeki Amasra ise Fenikelilerin eline geçmiş ve Fenikeliler Amasra (*Sesamos*), Ereğli (*Heraklia*), Sinop (*Sinope*) ve Tekkeönü'nde (*Kromna*) ilk Say'da kolonilerini oluşturmuşlardır.

M.Ö. 9.yy. da Akdeniz'deki güç dengelerinin bozulmasıyla Fenikeliler ve ortakları Karyalılar, (*Amasra*) *Sesamos* ve (*Tekkeönü*) *Kromna*'yı terk etmişlerdir. Bartın ve çevresi, M.Ö.7.yy. sonlarında Kimmerlerin, M.Ö.6.yy. da Lidyalıların, M.Ö.547 yılında da Perslerin hâkimiyetine girmiştir. 216 yıllık Pers döneminde Karadeniz kolonileri Perslon dostluğu sayesinde uzun süre bu statülerini korumuşlardır.

M.Ö. 334 yılında, Makedonya Kralı İskender, Perslerin hâkimiyetine son vererek bölgenin sahibi olmuş, Bartın ve Ulus'un yönetimini "General Eumenes", Amasra ve Tekkeönü'nün yönetimini de Fridya Satrabına bırakmıştır. Ancak, Amasra yönetimi M.Ö.302-286 yılları arasında el değiştirerek Kraliçe Amastris tarafından yönetilmeye başlanmış, M.Ö. 12. yy'dan beri *Sesamos* adıyla anılan kent 16 yıllık Kraliçe Amastris döneminden sonra kraliçenin adını almıştır. Bu dönemde; *Kromna* (Tekkeönü), *Tios* (Filyos-Hisarönü) ve *Kyteros* (Gideros) sitelerinden oluşan Symoikismos Siteler Birliğine Başkent olmuş, M.Ö.286 yılında Kraliçe Amastris, oğulları tarafından bindiği gemi batırılmak suretiyle öldürülünce kent yeniden Eumenes'ce yönetilmiş, Amasra ve Bartın çevresi yöredeki savaşlar sonrasında M.Ö.279 yılında Pontus Krallığının egemenliğine girmiştir.

Bizans Döneminde Bartın: M.Ö. 70 yılında Anadolu'ya giren Romalılar, Pontus Krallığının Egemenliğine son vererek yöreye sahip olmuşlardır. Roma döneminde Bitinya ve Pontusun Paflagonyadaki bölümü Bitinya-Pontus eyaleti olarak Satraplıkla yönetilmeye başlanmış, Amasra bu eyaletin Pontus bölümü başkenti yapılmıştır. M.S.395 yılına kadar Roma İmparatorluğu'nun, Roma-Bizans bölünmesi üzerine de Bizansın payına düşen Bartın ve çevresi uzun yıllar Bizans'ın hâkimiyetinde kalmıştır.

Ortaçağda Bartın: Bartın ve çevresi, M.Ö. 390 yıllarında Hazar hükümdarı Sahip Han komutasındaki Peçenek ve Kumanların, M.S. 798 yıllarında Abdülmelik komutasındaki Müslüman Arapların, 800 yıllarında Selçukluların ve 865 yıllarında da Rusların yoğun akınlarına hedef olmuştur.

Türklerin yöreye ilgisi, 1084 yıllarında başlamış, Kutalmışoğlu Süleyman Bey'in Komutanlarından Emir Karatigin 1084 yılında Sinop, Çankırı, Kastamonu ve Zonguldak'ı alarak yörede Bartın, Ulus, Eflani, Safranbolu ve Devrek'i de kapsayan bir Türk Emirliği kurmuştur. Ancak, 1086 yılında Süleyman Bey'in ölümü ve 1096 yılında başlayan 1.Haçlı Seferleri, Kuzeybatı Anadolu'ya yerleşen Türkler açısından ciddi sıkıntılar yaratmış, Haçlı müttefiklerle Bizans arasında yapılan anlaşma sonrasında başta Amasra, Sinop ve Ereğli olmak üzere İstanbul'dan Samsun'a kadar tüm Karadeniz sahiline yeniden Bizans hakim olmuştur. Bartın ve çevresi ise Bizans'tan sonra 11.yy. sonlarında Anadolu Selçuklularının eline geçmiş, 200 yıllık Selçuklu döneminden sonra 1326'da Kastamonu yöresine hakim olan Candaroğulları Beyliği ve 1392'den itibaren de Osmanlı İmparatorluğu sınırları içinde yer almıştır.

Osmanlı Döneminde Bartın: 1402 yılında yapılan Ankara savaşı sonunda bir ara İsfendiyaroglu Beyliği'nin eline geçen kent 1461 yılında tekrar Osmanlı Devleti egemenliğine girmiştir. 1460 yılına gelindiğinde, Bartın ve Çevresi, Osmanlı İmparatorluğu sınırları içinde, Amasra ise Ceneviz Kolonisi idi. Anadolu'da Türk birliğini sağlamak Cenevizlilerin elinde bulunan Karadeniz ticaretini ve denizyolunu ülkesine kazandırmak amacıyla Kuzey Anadolu Seferine hazırlanan Fatih Sultan Mehmet Han, ilk hedef olarak Amasra, Kastamonu ve Sinop' seçmiştir. 1460 yılında Fatih Sultan Mehmet Üsküdar'dan avlanmak bahanesiyle yola çıkarken, Mehmet Paşa Komutasındaki Osmanlı Donanması da denizden hareket etmiş, Fatih Bolu'ya

geldiğinde Kastamonu ve Sinop yörelerine hakim olan ve Candaroğulları Beyliği'nin devamı sayılan İsfendi-yaroğulları'nın Beyi İsmail Bey, padişaha kıymetli eşyalar göndererek bağlılığını bildirmiştir. Yoluna devam eden Fatih Ekim ayında Bartın'a gelip ordugahını bugünkü Orduyeri'ne kurmuş, donanmayla haberleşme sağlayan haberciler, donanmanın Amasra açıklarında görüldüğünü bildirdiklerinde, Amasra üzerine yürüyen Fatih, Ceneviz Senyoru'ndan kan dökülmemeden Amasra'yı teslim almıştır.

Bartın, Osmanlı döneminin 1460-1692 yılları arasında Anadolu Beylerbeyliği'ne bağlı Bolu Sancağı sınırları içinde yer almış, Bolu Sancağının kaldırılmasıyla 1692-1811 yılları arasında Voyvodalıkla yönetilen Bartın, 1811 yılında da Kastamonu Vilayetine bağlı olarak yeniden kurulan Bolu Sancağına bağlanmıştır. Bu dönemde ticari potansiyeliyle bölgenin Pazar yeri olan ve Oniki Divan adını alan Bartın 1867 yılında ilçe olmuş, 1876 yılında da Belediye Teşkilatı kurulmuştur.

Cumhuriyet Döneminde Bartın: 1920 yılında Zonguldak Mutasarrıflığına bağlanan Bartın'ın 1924 yılında Zonguldak'ın il olmasıyla birlikte bu ilin ilçesi haline gelmiştir. 07 Eylül 1991 tarihinde de 28.08.1991 tarih ve 3760 sayılı yasayla il statüsüne kavuşmuştur.

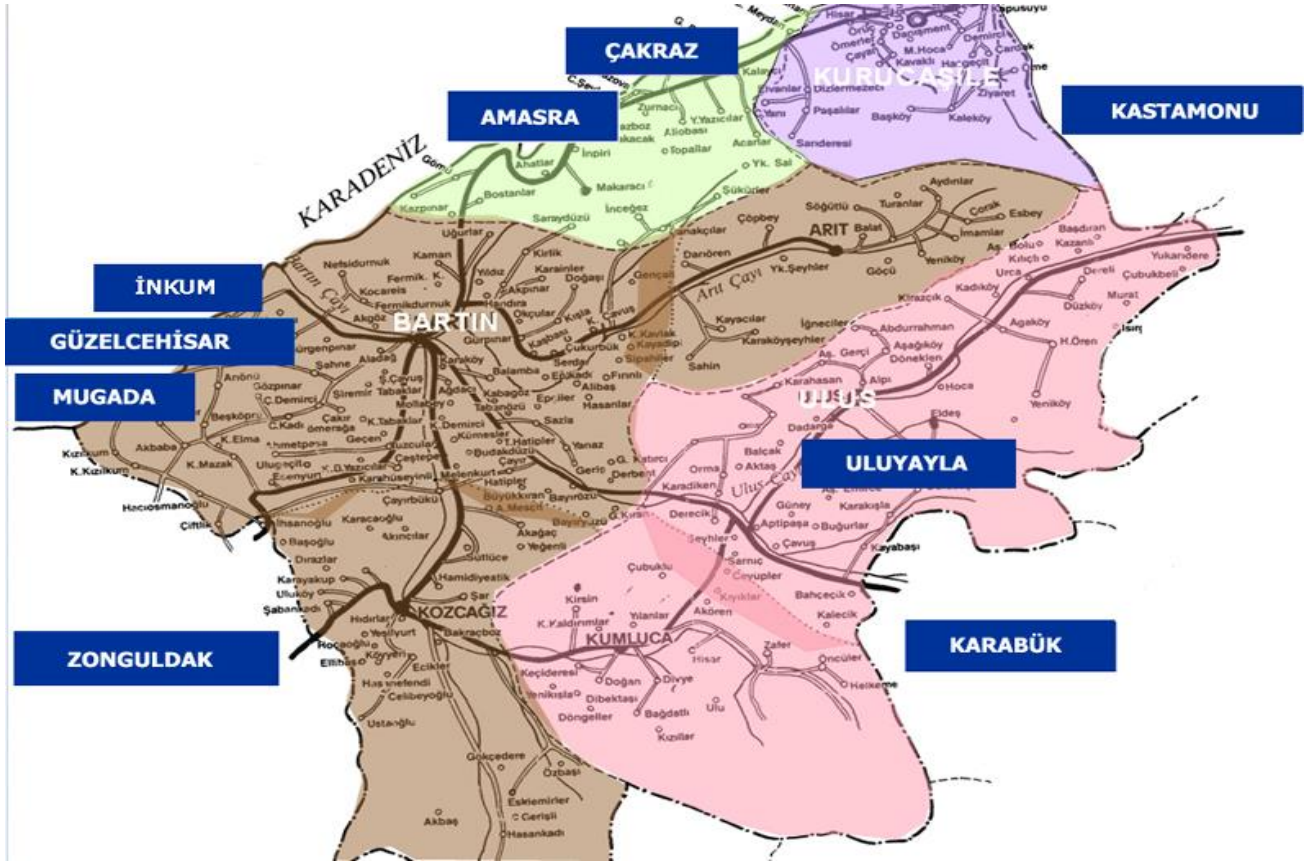
Bartın iline bağlı ilçelerden Osmanlı döneminde ilçe iken Cumhuriyetle birlikte bucak statüsüne düşürülen Amasra 1987 yılında yeniden, Ulus 1944 yılında, Kurucaşile ise 1957 yılında ilçe olmuştur.

Bartın'ın halen Merkez, Amasra, Ulus ve Kurucaşile olmak üzere 4 ilçesi, Arıt Kozcağız, Kumluca, Abdipaşa, Hasankadı beldeleriyle birlikte 260 köyü vardır.

2.1.2. KONUM

Bartın İli Batı Karadeniz bölgesinin, 41° 53' kuzey enlemi ile 32° 45' doğu boylamı arasında yer alan, deniz ve doğal bitki örtüsünün kucaklaştığı eski yerleşim birimleri ile tarihi ve doğal zenginlikleri içinde barındıran şirin bir kenttir. Kuzeyini 59 km.lik sahil şeridiyle Karadeniz çevrelerken, doğuda Kastamonu, güneydoğuda Karabük, batıda ise Zonguldak illeriyle komşudur. Yüzölçümü 2143 km²'dir. İl merkezinin rakımı ise 25 m. dir.

Bartın'ın Genel Konumu ve Mülki Sınırları



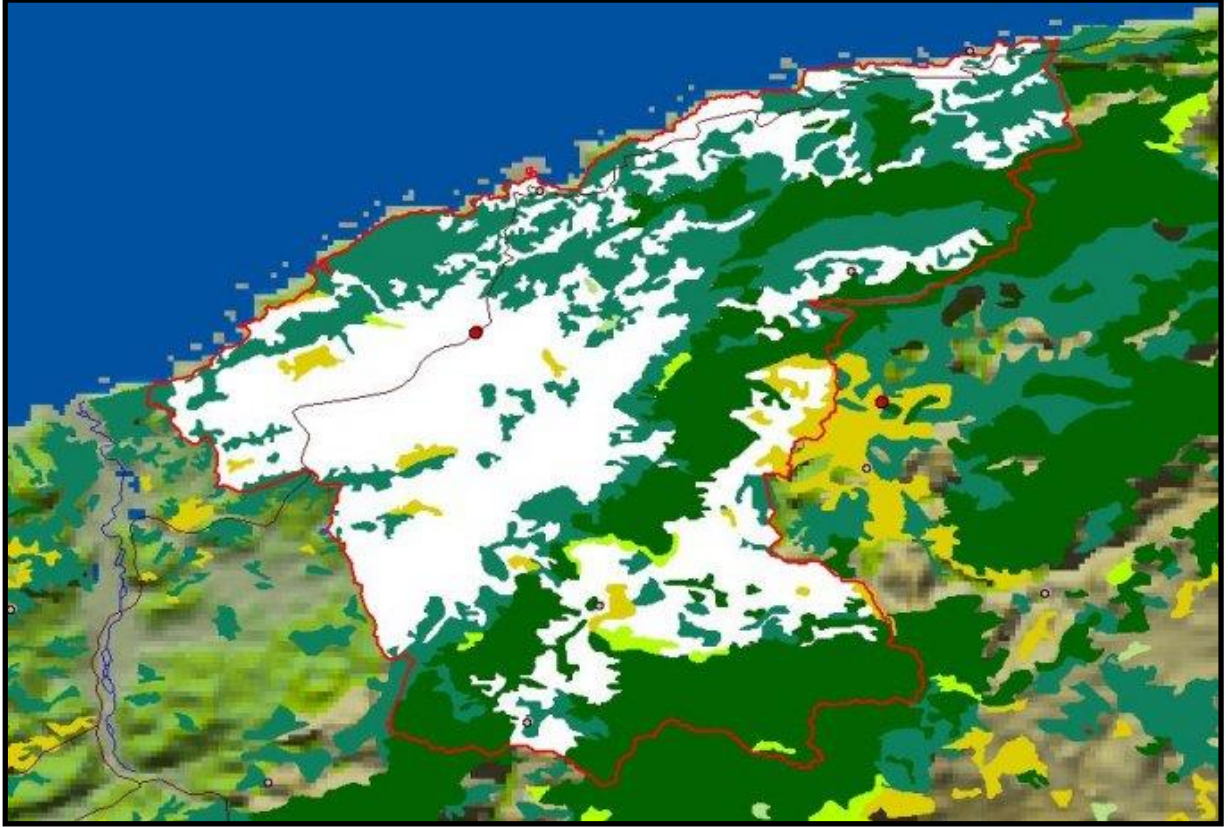
2.1.3. COĞRAFİ YAPI

Bartın'daki ormanlık alanlar, bitki ve ağaç türü zenginlikleri ile yaban hayvanları yönünden Türkiye'nin en ilginç ve en zengin ormanlık alanlarındanıdır.

Bu itibarla, Kastamonu ve Bartın il sınırları içinde bulunan Küre Dağlarının batı kesimi, Bakanlar Kurulu kararı ile Kastamonu-Bartın-Küre Dağları Milli Parkı olarak kabul edilmiştir. Bu olgu bölgede başta dağ turizmi olmak üzere yeni bir turizm potansiyelinin doğmasına olanak sağlamıştır. Ormanların geçmişten gelen

zenginliğini korumak ve geleceğe daha zengin orman kaynakları bırakabilmek için yoğun bir çalışma yapılmaktadır. Bu çalışmalar genellikle Bartın ve yöresinin yeşilliğini korumayı amaçlamaktadır.

Bartın'ın Coğrafi Yapısı



2143 km² olan yüzölçümünün % 46'sını ormanlar, % 35'ini tarımsal alanlar, % 7'sini çayırlar ve meralar, % 12'sini de kültüre elverişsiz alanlar ve yerleşim merkezleri kaplamaktadır. Bartın'ın bitki örtüsünde geniş yer tutan ormanlar genellikle yayvan ve iğne yapraklı ağaçlardan oluşur. Sahil boyunca 600 m. yüksekliğe kadar olan alanın karakteristik ağaçları; Meşe, Kayın ve Gürgen'dir. Sahilden içeride ve 1500 m. den yüksek kesimlerde; Kayın, Kestane, Köknar ve Çam türleri, sahil şeridinde de Ceviz, Kestane ve Fındık plantasyonları yaygındır.

Dağları: Doğu, batı ve kuzeyden yüksekliği 2000 m.yi geçmeyen oldukça dik, sahillere doğru sarp ve kayalık dağlarla çevrilidir. 1619 metre ile en yüksek noktası Keçikıran Tepesi olup, en önemli dağları Aladağ, Kocadağ, Karadağ, Kayaardı, Karasu ve Arıt dağlarıdır. Kent merkezini batıdan Aladağ, kuzeyden Karasu dağları ve doğudan Arıt dağları kuşatmaktadır.

Ovaları ve Yaylaları: Bartın Irmağı ve kolları tarafından derin bir biçimde parçalanmış arazi çok engebeli bir görünümündedir. Irmağın genişlediği alanlarda ve dağların oldukça dik yamaçları arasında dar ve derin vadiler yer alır. Kent merkezlerine inildikçe düz ovalar artmaktadır.

Muhteşem doğa güzellikleriyle dağ ve yayla turizmi açısından önem arzeden Ulus ilçesinde Uluyayla, Arıt beldesinde Zoni, Kumluca beldesinde ise Ardıc (Gezen) ve Kokurdan bilinen yaylalarıdır.

Akarsuları: Bartın'ın en önemli akarsuyu, M.Ö.'ki yıllarda Parthenios adı ile anılan ve kente adını veren Bartın ırmağıdır. Bartın ırmağının iki ana kolunu oluşturan Kocaçay ve Kocanaz Çayı, Bartın merkezinde Gazhane Burnu'nda birleşip 14 km yol kat ederek Boğaz mevkinde Karadeniz'e ulaşmaktadır.

Kocanaz Çayı güneyden doğup Kozcağız'dan kuzeye doğru akarken, 107 km uzunluğundaki Kocaçay ise Kastamonu'dan gelip Ulus'tan geçen Göksu ve Eldeş Çayları (Ulus Çayı) ile bunlara katılan derelerden oluşur. Arıt ve Mevren Derelerinden oluşan Kozlu Çayı ile birleşen Kışla Deresi, Akpınar ve Karaçay Dereleri Kocaçay'ı besleyen akarsulardır.

Diğer önemli akarsularımız ise, Kapısuyu ve Tekkeönü ile Ulus-Uluyayla'yı sulayan Ovaçayı ve İnönü Dereleridir.

Bartın Irmağı üzerinde 500 tonluk gemilerle Karadeniz'den kente kadar ulaşım yapılabilen en düzenli akarsudur. Akış hızı saatte 720 m. olup, denize her yıl 1.000.000.000 m³ su akıtmaktadır.

Yaban Hayatı (Fauna): Bartın'ın Faunasını çift yaşamlılar, sürüngenler, memeliler ve kuşlar oluşturmaktadır.

İklimi: Bartın'da yazları sıcak, kışları serin geçen Ilıman Deniz İklimi (Karadeniz İklimi) hüküm sürmektedir. Denize yakınlığı ve pek yüksek olmayan dağ sıralarının kıyıya paralel oluşu, genellikle kıyı şeridi üzerinde sıcaklık farklarının azalmasına, nemin artmasına ve balkanlardan gelen hava kütlelerinin etkisine neden olmaktadır.

Türkiye ortalamasının iki katından daha fazla yağış alan ilimizde yıllık yağış tutarı; merkezde 1000 mm³, yüksek kesimlerde 1200 mm³ dür. Nisbi nem oranı %80

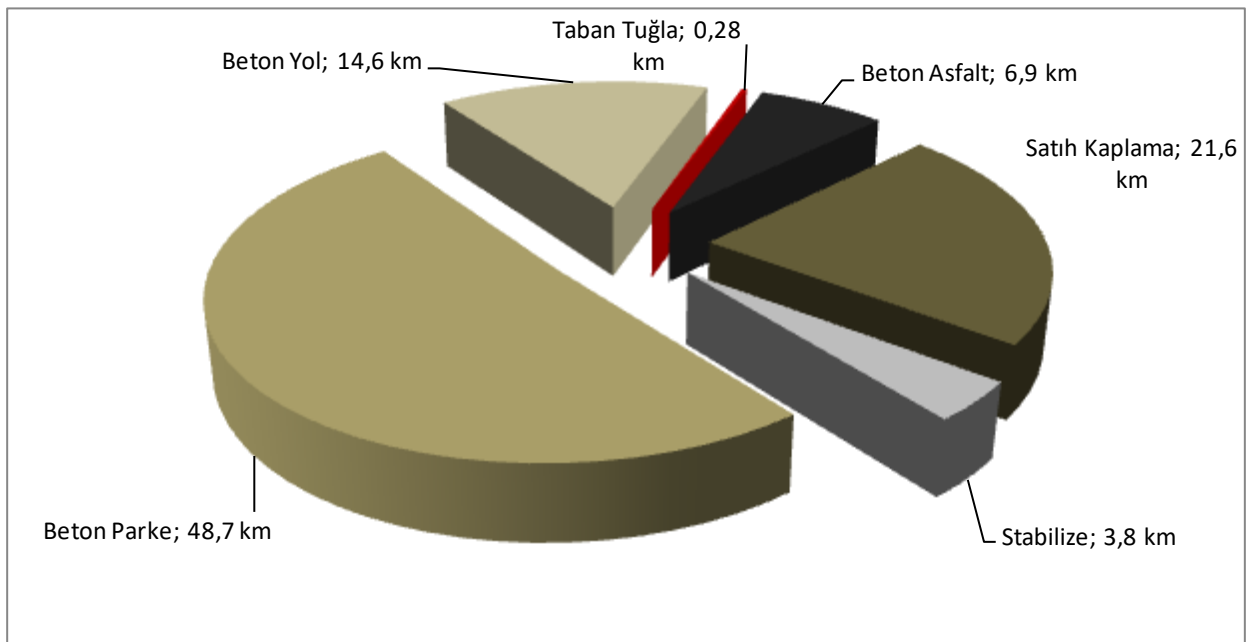
düzeyindedir. Rüzgar genelde güneydoğu ve kuzeybatı yönlerinden ortalama 2.4m/sn hızla esmektedir.

Bartın'da en sıcak ay ortalama 23C0 sıcaklık ile Temmuz, ortalama 4.2C0 sıcaklık ile en soğuk ay Aralık ayıdır. Toplam açık günler sayısı 225, yağışlı günler sayısı, 125 ve karla örtülü günler sayısı ise 15'dir.

2.1.4. ULAŞIM

Bartın İlinin toplam karayolu uzunluğu 299 km olup, bunun 139 km. devlet yolları, 160 km'si de il yolları ağında yer alır.

Belediyemizin bakım ve onarım ağında yer alan yolların toplam uzunluğu ise 95.9 km. olup, mevcut yolların 6.9 km. si beton asfalt, 21,6 km.si satıh kaplama 3.8 km. si stabilize, 48,7 km.si beton parke, 14,6 km.si beton yol, 0,28 km.si de taban tuğla ile kaplıdır.



Bartın'ın şehirlerarası ulaşımını sağlayan karayolu, batıda Çaycuma-Devrek (Zonguldak) - Mengen-Yeniçağa (Bolu), güneyde de Safranbolu (Karabük)-Gerede (Bolu) üzerinden E-80 Otoyolu ile E-5 Devlet yoluna ulaşmaktadır. Doğuda Cide (Kastamonu), güneyde de yine Safranbolu (Karabük) üzerinden Orta ve Doğu Karadeniz ve İç Anadolu'ya açılmaktadır.

Bartın, anakentlerden İstanbul' a 450, Ankara' ya 283 Km, komşu iller olan Zonguldak 89, Karabük 84, Kastamonu 181 ve Bolu iline ise 174 Km. mesafededir.



Yük ve yolcu taşımacılığında uluslar arası liman olarak hizmet veren Bartın limanı aynı zamanda yük ve yolcu giriş-çıkış gümrük kapısıdır. İlimiz sahillerindeki Amasra ve Kurucaşile limanları ile Tekkeönü balıkçı barınağı ulusal ticari liman olup yat limanı olarak gelişme potansiyeline sahiptir.

BARTIN'DA DEMİRYOLU VE HAVALİMANI

Bartın ili sınırları içinde demir yolu bulunmamaktadır. Bartın'a Hava ve Demiryolu Ulaşımı, il merkezine 38 km uzaklıktaki Saltukova tren istasyonu ve havalimanı ile sağlanmaktadır. İstanbul, Trabzon ili yurtiçi seferleri yanı sıra uluslar arası yolcu taşımacılığına açık olan havalimanından Almanya'nın Dortmund ve Duesseldorf kentlerine direkt olarak bugün için seyahat edilebilmektedir. Saltukova-Bartın demiryolu bağlantısının fizibilite etüt çalışmaları DLH Genel Müdürlüğüne sürdürülmektedir.

BARTIN LİMANI

Kent merkezine 11 km. mesafede bulunan ve mücavir alanımız **Topluca Köyü** sınırları içinde kalan Bartın Limanının işletmeciliği, 44 yıl önce Bakanlar Kurulunun 10 Haziran 1966 tarih, 6/6548 sayılı kararı ile Belediyemize verilmiştir.

Yarım asra yakın süre profesyonel bir anlayış ve başarıyla işletilen Bartın Limanındaki eksiklikler büyük ölçüde giderilerek ülkemizdeki birçok limandan daha modern bugünkü görünümüne kavuşturulmuştur.

Yol ve diğer alt yapılarının yanı sıra Belediyemizce kullanılan hizmet binası hariç Liman Başkanlığı, Gümrük ve Muhafaza Müdürlüğü, Deniz Polisi, Kıyı Emniyet Fener Memurluğu ve Sahil Denetleme Merkez Tabipliği gibi limanda ihtiyaç duyulan tüm ek tesisler tamamlanmıştır. 1991-1995 yıllarında yapılan çalışma ile mevcut olan 220 mt. rıhtım uzunluğuna 260 mt. ilave edilerek rıhtım uzunluğu 480 mt' ye çıkarılmıştır. Uzun uğraşlarımız sonucu 21 Mart 1996 gün ve 96/7917 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla da I. Sınıf Gümrük Kapısı yapılarak bugün ki uluslararası Liman statüsü kazandırılmıştır.

Limanımızın kara alanı 29.500 mt² dir. Liman içi derinliği 8, çapı 300 mt. olup, gemi boyu sınırlı olmayıp 7,5 mt draftta yaklaşık 10.000 ton kadar yükleme yapılabilme kapasitesine sahiptir. Liman Belediye Meclisinin 05.08.2009 tarih, 139 sayılı kararı ile İşletme Müdürlüğü statüsüne kavuşturulmuştur. Liman İşletme Müdürlüğünde 3 memur, 11' i deniz ve 4' ü kara personeli olmak üzere 15 işçi personel ve 16 adet güvenlik görevlisi görev yapmakta, tahmil ve tahliye hizmetleri ise özel firmalar ve mal sahipleri tarafından yürütülmektedir.

Fiziki kapasite olarak Liman Başkanlığı, Liman İşletme Müdürlüğü, Deniz-Pasaport Şube Müdürlüğü, Kıyı Emniyet Gemi Kurtarma Genel Müdürlüğü Tahakkuk ve Tahsilat Şefliği, Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü, Yolcu Salonunun yer aldığı, 1 adet ana idari bina ile 1 adet Gümrük Muhafaza ve Gümrük Müdürlüğü tarafından kullanılan 1 ek bina, 1500 m² kapasiteli 2 antrepo, 1 adet Gözetleme Kulesi 1 adet büfe, 1 adet 13,8 m³ kapasiteli Atık Alım Tesisi, 15 m³ sintine tankı, 2 adet 5,2 m³ pissu tankı, mevcuttur.

Teknik donanım olarak ta, 5 adet bilgisayar, 9 adet kamera ve kayıt cihazı, 100 ton çekimli elektronik kantar, 80 ton çekimli manuel kantar, 11 ton çekim gücünde 1

adet römorkör, 1 adet palamar ve kılavuz marine bot, 1 adet zodiac bot 1 adet portatif 15 kva jeneratör, 280 kva elektrik jeneratörü bulunmaktadır.

Limanı kullanan gemilere Belediye olarak kılavuzluk, römorkörcülük, tatlı su, palamar, sıvı ve katı atık, kapalı ve açık depo, kantar ve güvenlik hizmetleri verilmektedir.

Ayrıca Denizcilik Müsteşarlığından alınan ve uluslar arası limanlar için zorunluluk arz eden 28 Aralık 2004 onaylı **ISPS CODE** uygunluk sertifikası ile Bartın Limanı uluslar arası güvenli limanlar statüsüne kavuşturulmuştur.

Halen işletmeciliğini yaptığımız Bartın Limanının öneminin artması ve ticaretinin gelişmesi için **Çaycuma-Bartın** karayolunun **TIR güzergâhına** alınması konusunda Karayolları Genel Müdürlüğü'nün 24.03.2005 gün ve 31-629/1266 sayılı uygun görüşleri alınmıştır. **Limandan elde edilen gelirler** belediyemiz bütçesinin % 15'lik bir dilimini oluşturmaktadır

Ro-Ro RIHTIMI :

İşletmecisi bulunduğumuz Bartın Limanından Ro-Ro Taşımacılığı yapılabilmesi için 1997 yılında çalışma başlatılmış, RO-RO gemilerine uygun hale getirilen limanla ilgili rampa, tır parkı, açık ve kapalı transit depolar ve serbest bölgeye ilişkin projeler tamamlanmış, Çevre ve Orman Bakanlığına sunulan Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) raporuna 25.08.2009 gün ve 1754 karar numarası ile ÇED OLUMLU BELGESİ alınmıştır. Projenin hayata geçirilmesi konusunda ise Bakanlığın 5 yıllık yatırım programına alınmasına yönelik girişimlerimiz bugün için devam etmektedir.

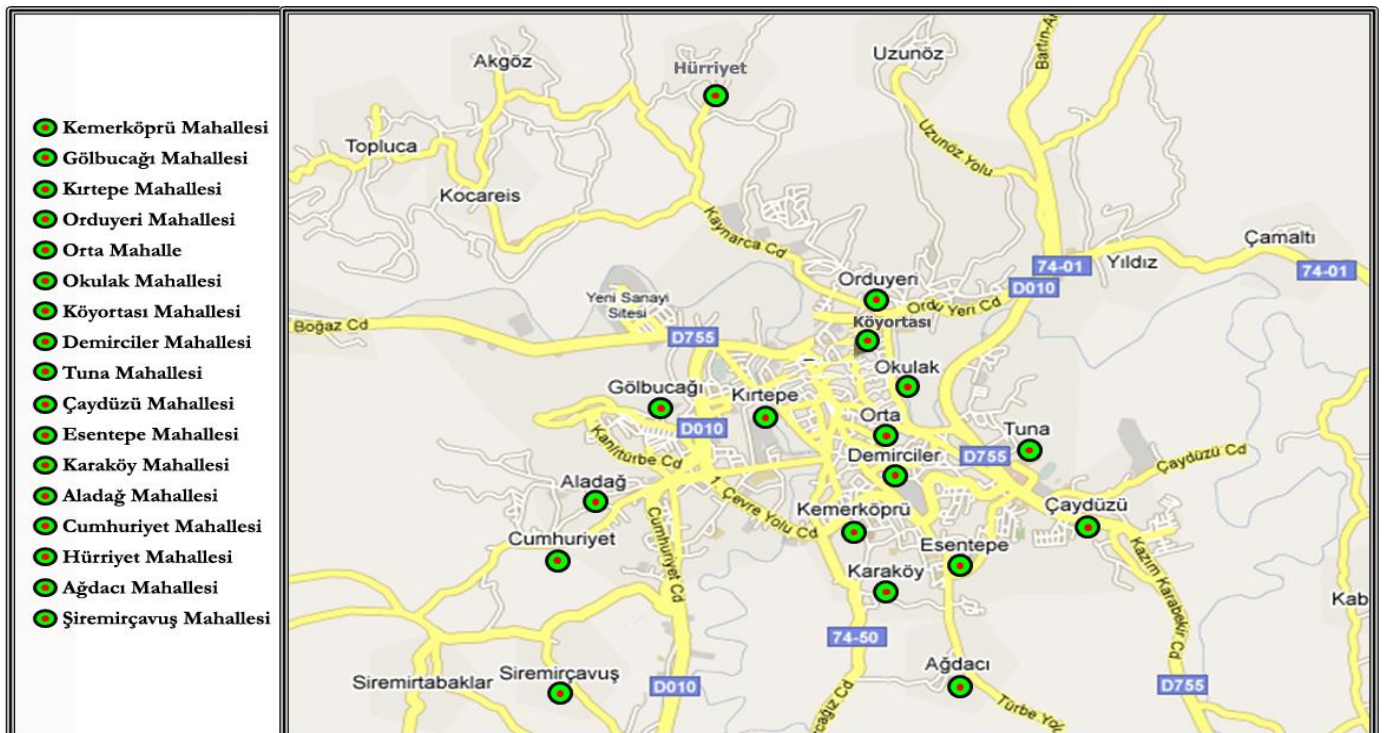
2.1.5. SANAYİ

Kalkınmada birinci derecede öncelikli iller arasında yer alan Bartın, sanayileşmesini henüz tamamlayamamıştır. İstihdamın taş kömürü kurumunun Amasra ve Zonguldak kömür ocaklarında yoğunlaşması diğer kollardaki sanayileşmenin uzun süre geri palanda kalmasına yol açmıştır. Taşkömürü müessesinin yanı sıra Bartın Çimento fabrikası ve ORÜS Orman İşletmesi ile kamunun başlattığı sanayileşme süreci Bartın'ın il olmasından sonra özel sektör yatırımları ile devam etmiştir. Çimento fabrikasının 1995, ORÜS bünyesindeki iki fabrikanın da 1996 ve 1997 yıllarında özelleştirilmesinden sonra Bartın sanayi TTK dışında tümü ile özel sektör kimliğine bürünmüştür. Ancak özel sektör yatırımları

istihdam ve kapasite açısından orta ve küçük ölçekli işletmeler olup, sanayideki işgücünün ancak yarısını istihdam edebilmektedir. İşgücünün geri kalan yarısı halen TTK bünyesinde çalışmaktadır. Coğrafi konumu, ulaşım, özellikle deniz ulaşımı, pazara yakınlık, nüfus, nitelikli insan gücü, enerji altyapısı ve hatta tasarruf yönünden sanayileşme için yeterli potansiyel bulunmasına rağmen özel girişimcileri sanayi alanına istenilen düzeyde çekemeyişin en önde gelen sebebi altyapısı hazır sanayi arsalarının bulunmayışı olmuştur. Bu eksikliğin giderilebilmesi için organize sanayi bölgesi tesis edilmiş ve mevcut talebi karşılamaya yetersiz olacağı dikkate alınarak ayrıca il özel idaresince özel bir sanayi alanı da ihdas edilmiştir. İkinci sanayi sitesi için girişimlere başlanmıştır. Kalkınmada 1.Derecede Öncelikli İller arasında bulunmasından dolayı ilimizde yapılacak teşvik belgesine bağlanmış yatırımlar için, Gümrük Vergisi ve Toplu Konut Fonu istisnası, Yatırım İndirimi, KDV istisnası, Vergi, Resim ve Harç İstisnası ve Kredi Tahsisı gibi teşvik tedbirleri mevcuttur. Ayrıca, 6 Şubat 2004 tarih ve 25365 Sayılı R.G.' de yayımlanan 5084 sayılı "Yatırımların ve İstihdamın Teşviki ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun" kapsamındaki iller arasında yer almış ve bu Kanunla da yatırımcılar, Gelir Vergisi Stopajı, Sigorta Primi İşveren Payı, Enerji Desteği ve Bedelsiz Yatırım Yeri Tahsisı gibi teşvik unsurlarıyla desteklenmektedir.

2.1.6. MERKEZ İLÇE

35,630 km² yüz ölçüme sahip Belediyemiz sınırlarında 17 mahalle mevcuttur.



135,116 km2' lik bir alanı kapsayan Akçalı, Akgöz, Dallıca, Gürgenpınarı, Kabagöz, Kaşbaşı, Kutlubeydemirci, Muratbey, Topluca, Yıldız, Çamaltı, Gecen, Güzelcehisar, Karasu, Kocareis, Kutlubeytabaklar, Saraylı, Şiremirtabaklar, Uzunöz ve Şahne Köyleri olmak üzere 20 mücavir alan bulunmaktadır.

Mevcut mücavir alan sınırları toplamı 135,116 km2, onaylı imar plan sınırları ise 50,560 km2.dir.

**BARTIN BELEDİYESİ SINIRLARI
YERLEŞİM YERİNDE MAHALLE BAZINDA
NİTELİK KODLARINA GÖRE HANE SAYILARI
(05.01.2010 Tarihi İtibariyle)**

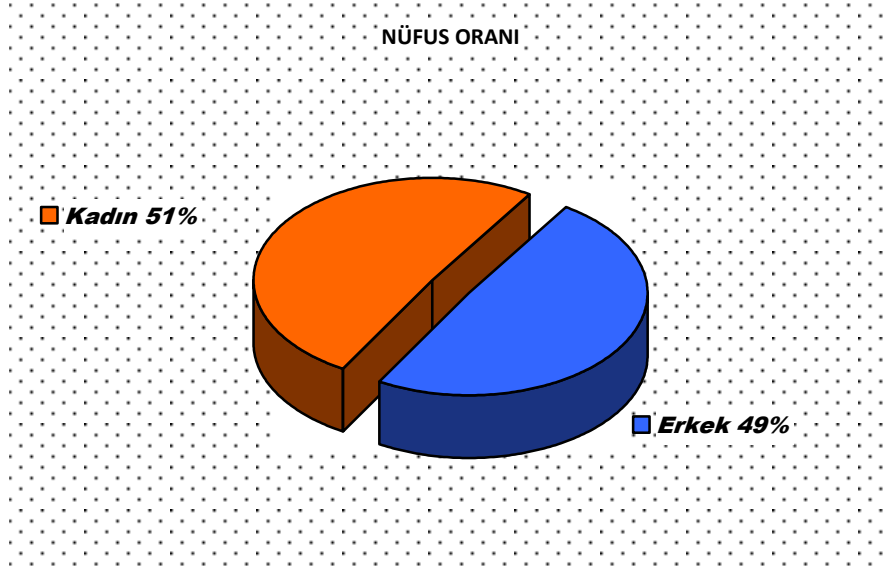
SIRA NO	MAHALLE	İNŞAAT	ÖZEL İŞYERİ	ARSA	BİNA	DİĞER	KAMU İŞYERİ	TAHSİS	TOPLAM BİNA	GENEL TOPLAM	TOPLAM BELEDİYE NÜFUSU
1	ALADAĞ	85	45	784	938	433	16	---	1517	2301	
2	CUMHURİYET	15	212	133	154	209	1	---	591	724	
3	ÇAYDÜZÜ	48	28	622	1139	173	11	---	1399	2021	
4	DEMİRCİLER	8	25	92	759	34	9	---	835	927	
5	ESENTEPE	50	---	309	509	15	5	---	579	888	
6	GÖLBUCAĞI	74	763	399	956	343	47	---	2183	2582	
7	HÜRRİYET	1	2	25	43	1	1	---	48	73	
8	KARAKÖY	23	45	206	480	101	15	---	664	870	
9	KEMERKÖPRÜ	77	597	350	1674	350	34	---	2732	3082	
10	KIRTEPE	32	681	119	959	90	50	---	1812	1931	
11	KÖYORTASI	7	115	79	672	60	6	1	861	940	
12	OKULAK	7	20	68	665	17	---	---	709	777	
13	ORDUYERİ	57	90	603	1151	116	10	---	1424	2027	
14	ORTA	21	421	85	738	88	7	---	1275	1360	
15	TUNA	63	114	593	865	70	37	5	1154	1747	
16	AĞDACI	7	14	---	584	14	15	---	634	634	
17	ŞİREMİRÇAVUŞ	58	28	---	326	8	3	---	423	423	
	GENEL TOPLAM	633	3200	4467	12612	2122	267	6	18840	23317	54.073

2.1.7. NÜFUS

Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine göre 2007 yılında yapılan sayımda Bartın Belediyesi nüfusu 47.082, 2008 yılı için 47.999 ve 2009 yılı için ise 51.640 olarak belirlenmiştir. 2010 Ocak ve Şubat aylarında yapılan Meclis toplantılarında alınan kararlarla mücavir alanlarımızdan Ağdacı ve Şiremirçavuş köylerinin mahalle olarak Belediyemiz sınırlarına dahil edilmesiyle bugünkü şehir merkezi nüfusu 54.073'e ulaşmıştır. Nüfusun 26.577'ni erkek, 27.496'nı kadınlar oluşturmaktadır. Son üç yıl sonunda Belediye nüfusunda % 14,8' lik bir artış meydana gelmiştir.

2010 ŞUBAT AYI SONU İTİBARIYLA

Nüfus	Sayı
<i>Kadın</i>	<i>27.496</i>
<i>Erkek</i>	<i>26.577</i>
TOPLAM	54.073



2.1.8. KÜLTÜR VE TURİZM

Antik çağda, Parthenios adı verilen Bartın Irmağının kenarında kurulan Bartın Kentinin PARTHENĪA adıyla anıldığı ve Bartın'a dönüştüğü yazılı kaynaklardan anlaşılmaktadır.



Tarihi "Paphlagonia" bölgesindeki antik kentlerden; Sesamos (Amasra), Kromna (Kurucaşile) ve Erythinoi (Çakraz) Bartın sınırları içindedir.

Bartın İli Kentsel Sit Alanı olup, sit sınırları içinde 219 adet tescilli sivil mimarlık örneği bulunmaktadır. Bartın İli sınırları içerisinde 2 adet arkeolojik sit alanı bulunmaktadır. Bunlardan biri Amasra İlçesi diğeri de Güzelcehisar Köyü' dür.

Bartın, 700 yıllık Kilise binası, 100-300 yıllık camiler, köprüler, hanlar, hamamlar, ve yakın tarihi özetleyen birer tabloyu andıran ahşap Bartın evleri, geleneksel Garıla Pazarı ve düğünleri, yüzyılların desenlerini gümüş pırıltılı ışıklarla yansıtan el sanatlarından telkırma, seçkin yöre mutfağı ve çilek festivali gibi tarihi, kültürel ve folklorik değerleri, deniz, ırmak, mağara, yayla ve av turizmine olanak sağlayan ilginç doğal değerleriyle beğenilir.

Bartın, halk kültürünün vazgeçilmez öğeleri açısından seçkin bir yere sahiptir. Yöre insanı, toplumsal değişimden etkilenmekle birlikte gelenek ve göreneklerini, halk oyunları ve müziğini, giyimini, el sanatlarını, mutfak kültürünü ve yöresel şiveyi günümüze taşımasını bilmiştir.

Amasra Bedesteni, Antik Tiyatro, Akropol, Necropol, Yeraltı Çarşısı, İlkçağ Opus Revincium Rıhtımlar ve Dalgakıranlar, Bizans Dönemine ait Yıkık Kilise, Amasra Kalesi, Güzelcehisar, Şarköy, Fırınlı ve Tekkeönü Kaleleri, Halilbey Camisi

(Yukarı Cami), İbrahimpaşa Camisi (Orta Cami), Şadırvan Camisi (Aşağı Cami), Fatih Camisi (Eski Kilise), Kültür Evi-(Eski Chapel), Aya Nikolas Kilisesi, Ebu Derda Türbesi, Şimşirli Baba Camii, Küçüktepe Martyrium'u, 1832-1835 yıllarında Hacı Ali Ağa'nın yaptırdığı Taşhan, 1747'de Bartın Voyvodası Çalikoğlu tarafından yaptırılmış Şehir Hamamı, Amasra'da Osmanlı hamamı kalıntıları, Amasra'da Bizans dönemine ait Kemere Köprü , Kemerdere Köprüsü, İl merkezinde Orduyeri (Kışla) Köprüsü, Kemerköprü, Amasra'da Roma Dön. ait Kuşkayası Anıtı, Yeraltı Galerileri, Amasra Büyüktepe (İnziva) Mağarası, Bartın Çeştepe Höyüğü, Karasu Höyüğü, Ulus Höyüğü, Ulus Abdipaşa Höyüğü, M.S.13. Yy. Başlarında Bölgeye hakim olan Cenevizlilerden kalan Su Sarnıcı, İl merkezindeki Şadırvan, Yerel Sivil Mimari Örneklerinden Bartın Evleri İlin kültürel değerleri arasında bulunmaktadır.

Bartın, 3000 yıllık geçmişinden günümüze taşıdığı seçkin tarihi, kültürel ve folklorik değerleri ile olağanüstü güzellikler sergileyen doğal turizm kaynaklarıyla önemli bir cazibeye sahiptir. Turizmden söz edildiğinde ilk akla gelen; Amasra ve Kültür turizmidir.



Kültür Turizmi: Tarihi Paphlagonia bölgesinde en eski yerleşim merkezlerinden olan ve ülke ölçeğinde köklü bir turizm geleneği bulunan Amasra'da, henüz açığa



çıkarılamayan zengin antik değerler ile Osmanlı Evleri, el sanatları ve diğer



folklorik özellikler kültür turizminde değerlendirilebilecek



kaynaklardır. El sanatlarından 400 yıllık bir geleneği

yansıtan ahşap yat ve tekne yapımcılığı, Amasra'da ağaç işleri (oymacılık- süsleme) ve Merkezde tel kırma ile yöre mutfağı, Amasra Tekkeönü ve Güzelcehisar Kaleleri, Halitbey, İbrahimpaşa, Şadırvan, Hacımehmet, Yahyaaga, Orduyeri, Kemerköprü, Fatih Camileri ile İçkale Mescidi, Kemer, Orduyeri, Kemerdere Köprüleri, Kuşkayaşı Yol Anıtı, Aya Nikolas Kilisesi, Kiliseler ile Roma Meclis Sarayı kalıntıları, Kromna



kenti kalıntıları olan Mahzen ve Galeri ile Yedikuyular, Ebu Derda Türbesi, Amasra Çekiciler Sokağı ve Yerel Sivil Mimarinin örneklerinden de Bartın Evleri gibi tarihi yapılar kültür turizmine kaynak teşkil

etmektedir.



Yerel Sivil Mimari: Bartın İli

Kentsel Sit Alanı içinde 219 adet tescilli sivil mimari örneği bulunmaktadır. Art Nouveau ve Barok sanatlarını yansıtan Bartın Evleri; Genellikle iki katlı ve "Daraba" denilen ağaç çitlerle çevrili bahçe içindedir. Katlar ahşap-karkas olup,

zemin katları taştır. "Gulluk" denilen giriş bölümü ile bahçelerdeki yürüme alanları kayrak taşlarla kaplıdır. Her bahçede taştan yapılmış bir kuyu bulunur. Geleneksel evler mümkün olduğunca çok pencerelidir. Bunlar, özgün giyotin pencereler olup, sadece merdiven ve cumbaları aydınlatanlar



yuvarlak formudur. Pencereler arasında yer alan ve "Kuşluk" denilen silmeler tüm yapıyı kuşatmaktadır. Evlerin pencereleri, merdivenleri ve tavanları birer süsleme ögesidir. Bartın evlerinin en önemli bölümünü oluşturan iç mekânlardır. Evlere, iki kanatlı bir kapıdan, "Gulluk" bölümünden girilir. Bu bölüm, aynı zamanda üst katlara geçişi de sağlayan bir ara mekândır. Evler, bir sofa etrafında yer alan odalardan oluşur. Sofaya "Dışar", odalara ise "İçer" denilmektedir. Odalarda işlevsel

özelliklere göre gömme olarak yapılmış "Yük Dolabı", "Hamam" ve "Ocak", Gulluk veya Mutfakta ise "Hergil Dolabı" bulunmaktadır.



Deniz Turizmi: İnkumu, Amasra, Güzelcehisar, Mugada, Kızılkum, Çakraz, Akkonak, Göçkün, Kurucaşile Tekkeönü, Hatipler, Çambu, Karaman, Kapısuyu pilajlarında yüzme olanakların yanı sıra deniz turları ile kıyı peyzajının seyri olanakları bulunmaktadır.



Irmak Turizmi: ilimizde Bartın ırmağı; gerek debisi ve akış hızı ve gerekse



çevresindeki doğal peyzaj ile önemli bir kaynaktır. Altın Irmak-Gümüş Deniz Turları'nın başlangıç noktası olup, kano, su

bisikleti ve sandal gezileri ile kürek yarışları gibi aktivitelere olanak sağlamaktadır.

Yayla - Dağ ve Doğa Turizmi: Uluyayla, Ardıç ve Gezen yaylaları olağanüstü güzellikler sergilemektedir il sınırları içerisinde



Kastamonu-Bartın Küre Dağları Milli Parkının % 40'lık kısmı Bartın sınırları içinde bulunmaktadır. Uluslararası öneme sahip kanyonlar, boğazlar, mağaralar, şelaleler, düdenler gibi ilginç karstik oluşumları; 1200 yıllık doğal flora ve endemik bitki varlığı; 129 kuş ve 40 memeli türünün yaşadığı fauna zenginliği, bilimsel araştırma ve çevresel



izleme olanakları ile doğa, mağara, botanik, foto safari, ornitoloji ve kültür turizmi açısından oldukça cazip zengin çeşitlilik sunmaktadır.



Mağara Turizmi:

Gürcüoluk, Sipahiler ve Uluyayla Mağaraları önemlileri olmakla beraber varlığı bilinen

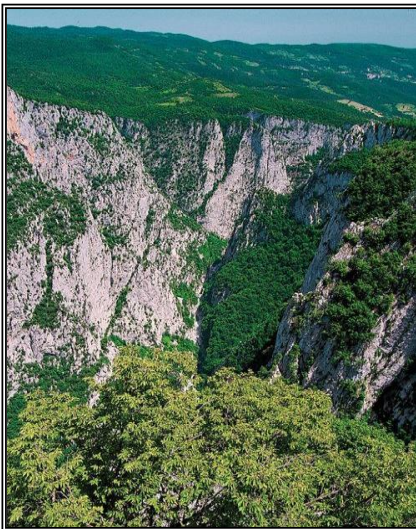


yaklaşık 100 adet mağaranın birçoğu turizmde değerlendirilebilecek niteliktedir.



Av ve Yaban Hayatı Turizmi: Bartın İli'nde gerek karasal alanlar gerekse su yüzeyli alanlar üzerinde, yaban hayatı bakımından zenginlik mevcuttur.

Yat Turizmi: Amasra, Kurucaşile ve Tekkeönü limanları ile Bartın ırmağı (Yalı Mevkii); yat turizmine uygundur.



Bartın-

Kastamonu Küredağları Milli Parkı: Dünya Doğayı Koruma Vakfı' nca aralarında Amazonlar, Himalayalar ve Alpler' in de bulunduğu **“Dünyada mevcut 100 sıcak noktadan birisi”** olarak nitelendirilen Küre Dağları Milli Parkı; Yine Vakıf ve FAO gibi Uluslar arası kuruluşların beğenisini kazanmıştır.1200 yıllık yaşlı doğal orman varlığı, *Fauna, Flora ve Endemik bitki zenginliği, Koruma

altına alınmış hayvan türlerinin zenginliği, *Mağara, Kanyon, Şelale gibi doğal

peyzaj değerlerin varlığı ile oldukça cazip turistik özellikler taşımaktadır. 2000 yılında Bakanlar Kurulu'nca ilan edilen Milli Park; Bartın ve Kastamonu İllerinde toplam 114.000 ha. alanı kapsamakta, %60'lık bölümü Bartın sınırları içinde yer almaktadır. Parkın 35.000 hektarı Mutlak Koruma Zonu, etrafındaki 80.000 hektarı da korumanın güçlendirilmesi için zor olarak belirlenmiştir. Küre Dağları Milli Parkı; Amasra, Kurucaşile ve Ulus İlçelerinin bir bölümünü kapsamakta olup, Arıt ve yöresi 2. Zon içerisinde yer almaktadır. Arıt Yaylası ve Odalaryanı harabeleri, birçok antik mağara, doğal peyzaj ve koruma altına alınmış hayvan türleriyle, turistik cazibe yaratacak potansiyele sahiptir.

BARTIN'DA KONAKLAMA

	TESİS TÜRÜ	GİRİŞ			GECELEME		
		YABANCI	YERLİ	TOPLAM	YABANCI	YERLİ	TOPLAM
2009	İŞLETME BELGELİ	441	25.971	26.412	1.090	32.869	33.959
	YER.YÖN.BELGELİ	2.546	102.941	105.489	3.498	146.028	149.522
	EV PANSİYONU	6.238	73.743	79.980	9.046	94.392	103.437
	TOPLAM	9.225	202.655	211.881	13.634	273.289	286.918

2.1.9. EĞİTİM

BARTIN İLİ MERKEZ İLÇESİ OKUL, ÖĞRENCİ, ÖĞRETMEN, DERSLİK VE ŞUBE İSTATİSTİKLERİ

(Amasra, Ulus ve Kurucaşile İlçelerine ait istatistiki bilgiler hariç.)

OKUL TÜRÜ	OKUL SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRETMEN SAYISI	DERSLİK SAYISI	ŞUBE SAYISI	DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI
Anaokulu	6	448	22	24	26	19	20
Anasınıfı	58	1446	63	70	79	21	21
İlköğretim Okulu	82	16639	904	784	762	21	18
Genel ve Mesleki Teknik Ortaöğretim Okulları	16	7151	558	237	328	30	13
TOPLAM	162	25684	1547	1115	1195	91	72

Bartın Üniversitesi: 5765 Sayılı ve 22.05.2008 Tarihli kanunla Bartın Üniversitesi adıyla kurulmuştur. Üniversite; Orman, İktisadi ve İdari Birimler ve Mühendislik

olmak üzere 3 Fakülte, 2 Meslek Yüksekokulu, 2 Enstitü bulunmaktadır. Şehir Merkezine 5,5 km uzaklıkta 124.000 m² kampus alanı vardır. Bartın Üniversitesinde 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında 4.497 öğrenci, 170 öğretim elemanı, 62 araştırma görevlisi ve uzman olmak üzere toplam 232 akademik ve 88 idari personel ile eğitim faaliyetleri sürmektedir.

2.1.10. SAĞLIK

Bartın'da Bulunan Sağlık Kuruluşlarına İlişkin Bilgiler

Sağlık Kurumunun Adı	Bulunduğu Yer	Sayısı	Yatak Sayısı
Bartın Devlet Hast.	Merkez İlçe	1	289
Kadın Doğum ve Çocuk Hastalıkları Hast.	Merkez İlçe	1	102
Verem Savaş Dispanseri	Merkez İlçe	1	-
AÇS ve AP Merkezi	Merkez İlçe	1	-
Halk Sağlığı Lab.	Merkez İlçe	1	-
Toplum Sağlığı Merkezi	İl Geneli	4	-
Aile Sağlığı Merkezi	İl Geneli	57	-
Köy Sağlık Evi	İl Geneli	7	-
Eczane Sayısı	İl Geneli	60	-
Ambulans Sayısı	İl Geneli	26	-

Bartın'da Sağlık Personeli Durumu

Unvan	Sağlık Bakanlığı	Özel Kurumlar	Toplam
Uzman Hekim	72	17	89
Pratisyen Hekim	103	9	112
Diş Hekimi	16	16	32
Hemşire	279	23	302
Ebe	131	3	134
Psikolog	4	1	5
Eczacı	5	-	5
Diğer Sağlık Pers.	156	33	198

Muayenehane, Poliklinik, Laboratuar ve Özel Tıp Merkezleri Bilgileri

İlçe Adı	Özel Muayene	Özel Poliklinik	Özel Laboratuar	Diyaliz Merkezi	Özel Muayene (Diş)	Özel Tıp Merkezi
Merkez	8	1	2	2	10	2

2.2. BELEDİYEMİZE İLİŞKİN BİLGİLER

2.2.1. KURUMSAL YAPI

1867 yılında ilçe olan, 28.08.1991 tarih ve 3760 sayılı yasayla da il statüsüne kavuşan Bartın'da Belediye Teşkilatı 1876 yılında kurulmuştur. İçişleri Bakanlığı kayıtlarına göre 216. ncı sıradadır. Teşkilat, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni,

Belediye Başkanı ve 22 Şubat 2007 günlü R.G. te yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” e uygun olarak teknik ve idari olmak üzere iki Başkan Yardımcısı, 16 müdürlük ve bağlı birimlerden oluşmaktadır.

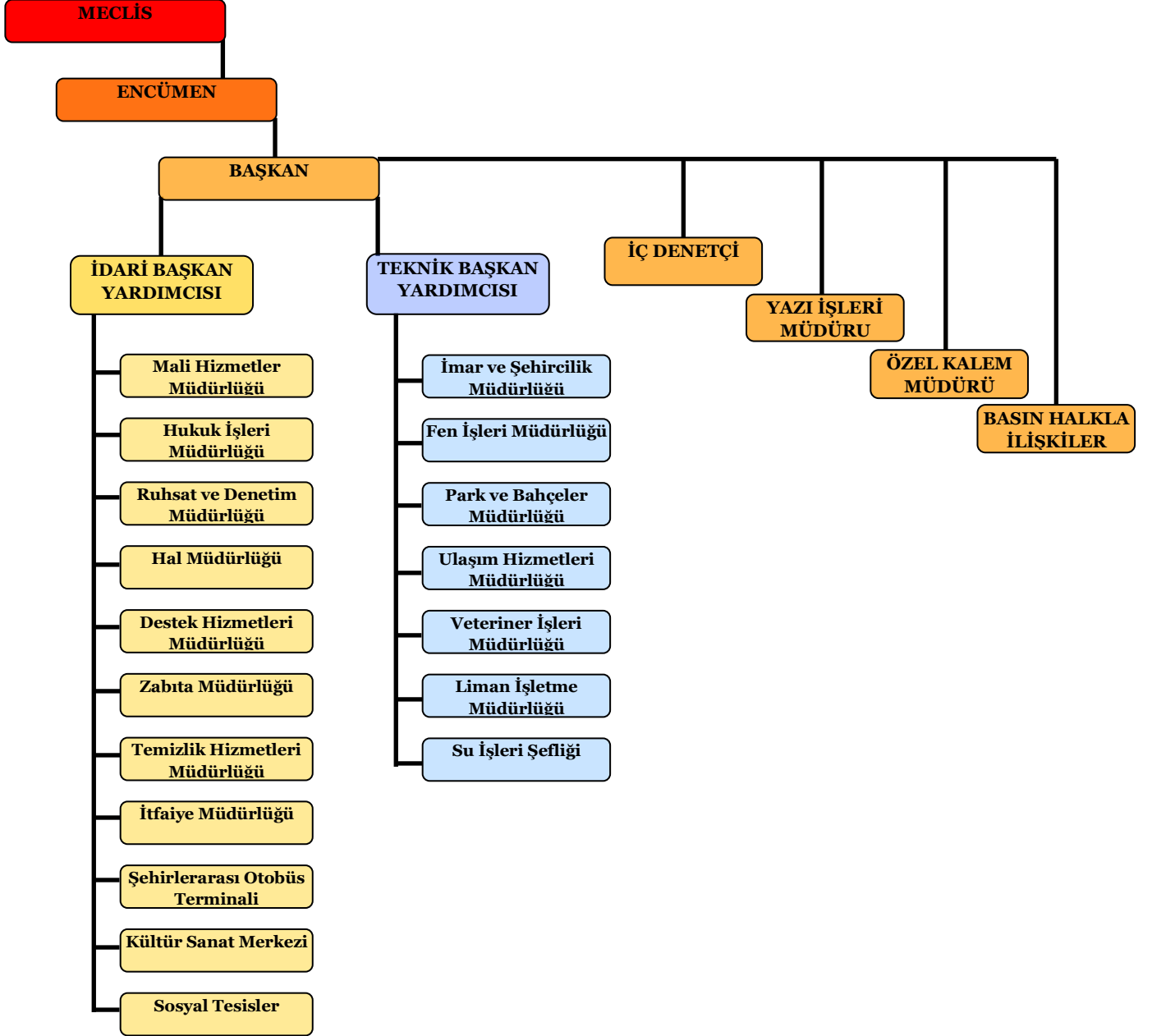
2.2.2. TEŞKİLAT YAPISI

Diğer belediyelerde olduğu gibi Belediyemizde de, Başkan, Başkan Yardımcıları Müdürler, Şefler, Memur ve Sözleşmeli Personel ile İşçilerden oluşan hiyerarşik bir yapı söz konusudur. Hiyerarşik yapı içinde yer alan Şef’ ler bazı müdürlüklerin bünyesinde bulunmamaktadır.



Bartın Belediyesinde, hiyerarşik düzende belediye başkan ve yardımcıları stratejik karar mekanizmalarını oluştururken, müdürlükler taktik ve operasyonel düzeydeki işlemlerin yürütülmesi ile yükümlüdür.

Belediyemizin teşkilat yapısı tabloda görüldüğü gibidir.



2.2.3. GÖREV VE SORUMLULUKLARI

5393 Belediye Kanunun 14 ve 15. maddelerinde belediyenin, 17. maddesinde Belediye Meclisi'nin, 34. maddesinde ise encümenin, 38. maddesinde Belediye Başkanının, görev ve yetkileri yer almaktadır ki bunlar;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1.7.2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları,

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun

karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri,

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1.7.2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri,

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

- c) Öngörülme yen giderler ödeneęinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) B t  de fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda  ng r len cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uy  mazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- l) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri,

- a) Belediye te kil tının en üst amiri olarak belediye te kil tını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik pl na uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, b t  de meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l)  artsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlölör merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2.2.4. BİRİMLERİN GÖREV DAĞILIMI

İç Denetçi; Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapıların değeriendirmek, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak, harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak, idarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değeriendirmek, malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak, denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek, denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek, kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemektir.

Özel Kalem Müdürlüğü; Belediyemizin protokol işleri, Başkanlık Makamının temsil ağırlama işleri, Başkanın program ve randevularını düzenlemek ve takip etmek, ziyaret ve görüşmelerinin planlamak, başkanın halkla görüşmelerinin sağlamak, halkımızın sorun ve taleplerini Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları ve ilgili birimlere iletmektir.

Yazı İşleri Müdürlüğü; Belediyenin gelen ve giden evraklarının kayıt işlemleri ile gerekli yazışmaların yapmak, encümen ve meclis toplantılarını düzenlenmek, kararlarının yazılması ve gereğı için ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak, belediyenin personel politikasını belirlemek amacıyla çalışmalar yapmak, önerilerde bulunmak, personelin özlük haklarının takibi ile nikâh hizmetlerinin yürütölmesini sağlamaktır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü; Belediye Başkanınca verilen vekâletnamedeki sınırlar içinde Belediye Başkanı adına Yargı mercileri, Hakemler, İcra Daireleri, Noterlikler nezdinde Belediye tüzel kişiliğinin temsil etmek, Belediye tarafından açılan veya Belediye aleyhine açılmış adli, idari ve vergi mahkemelerindeki her türlü davanın takibinin yapmak ve sonuçlandırmak, ilgili mercilerin verecekleri bilgi üzerine hukuksal olarak gerekli işlemlerini yerine getirmek, hukuki görüş bildirmek, mevzuattaki değişiklikler hakkında ilgili birimlerin bilgilendirilmesini sağlamaktır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü; Hesap verilebilirlik ve tek düzeni sağlanmak, işlemlerin kayıt altına almak, faaliyetlerin mahiyetine uygun olarak sağlıklı, etkili ve güvenilir biçimde muhasebeleştirmek, mali tabloların zamanında, doğru, muhasebenin temel kavramları ve kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkelerine uygun, kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlamak, belediye gelir bütçesine konan gelirleri tahakkuk ettirerek gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerinin düzenlenmesini sağlamaktır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; 3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili Kanunlar çerçevesinde ve üst ölçekli plan kararları (1/100.000 – 1/50.000 – 1/5.000 ölçekli) doğrultusunda, planlama teknik ve ilkelerine uygun olarak 1/1.000 ölçekli uygulama imar planı ve değişiklikleri Kentsel Sit Etkileme Geçiş ve Doğal Sit Sınırları ile ilgili Koruma Amaçlı İmar Planı ve değişiklikleri ile 1/1.000 ölçekli imar planı yapılarak Belediye Meclisine sunmak, Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde kalan araziler ile planlarla ilgili imar durumu Belgesi çıkartılması, bina rölevesi ile ilgili arazide ölçüm ve paftaya tersimat işlemleri ile temel vizesi teknik işlemlerini yapmak, yol profillerinin yapılmasını sağlamak, mimari projeler ve kentsel tasarım projelerinin incelenmek, sahada yapılan sondaj çalışmaları kontrol etmek, zemin etüt raporlarının incelemek, yapı ruhsatı başvuruları ile ilgili hazırlanan tüm projelerin ilgili Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kontrol ve düzeltmeleri sağlandıktan sonra yapı ruhsatı düzenlemek, fenni mes'ullerin denetimini yapmak, yapı kullanma izin belgesi düzenlemek, binaların adresleri belirlenerek Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi doğrultusunda Ulusal Adres Veritabanına işlenmesinin sağlamak, Bartın İl Sınırları ve Mücavir Alan Sınırlarımız içindeki her türlü yapılaşmalar takip etmek,

bunların içinde imar planı ve yönetmeliklere aykırı şekilde ruhsatsız yapımına başlanılanları mühürleyerek haklarında yapılan yasal işlemlerle kaçak yapılaşmanın önlenmesini sağlamaktır.

Fen İşleri Müdürlüğü; Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların yapılması, mevcut yolları onarmak, fiziki çevre düzenlemeleri (bordur, tretuvar vb.) ile ilgili işlerin yürütmek, kamu hizmetine sunulacak bina ve tesislerin belirlemek, proje ve keşiflerini hazırlamak, belediyenin her türlü inşaat çalışmalarını yapmak ve takip etmek, atık su ve yağmur sularının halkımıza zarar vermeyecek şekilde ıslahı çalışmalarda bulunmak, yaşanabilecek su ve sel baskınları gibi doğal afetlere kurum içi ve diğer kurumlar ile özel şirketlere koordineli olarak acil müdahale etmek, kaçak veya ruhsatına aykırı yapıların yıkım işlemlerinde işçi, makine ve her türlü araç ve gerecin gönderilmesini sağlamak, altyapı çalışmalarında ilgili kuruluşlarla eşgüdümlü çalışmak, yaya kaldırımı bordürlerinin boya ve bakımını sağlamak, yapılan yatırım ihalelerinin kontrollük hizmetlerinin yerine getirilmesi, yol ve kavşak düzenlemelerinin yapılmasını sağlamaktır.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü; Belediye sınırları ile Belediye Mücavir alan sınırları dâhilinde faaliyet gösteren Sıhhi Müesseseler, Gayri Sıhhi Müesseseler ile Umuma Açık Dinlenme ve Eğlence Yerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlemek, talepte bulunan işyeri ve işletmelere Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı vermek, etiket denetimi yapmak, yaklaşık maliyet hesapları için Belediyemizden talep edilen rayiç bedellerini tespit etmek, Şehirlerarası Otobüs Terminalinin iş yürütümünün gerçekleştirilmesini sağlamaktır.

Hal Müdürlüğü; Mal giriş-çıkış bilgisayar ve defter kayıtlarının tutmak, hale giren ve çıkan malların tartı, sayım, kontrol ve bilgi kaydı işlemlerinin yapmak, gerçeğe uygun bilgi verilen ve fatura düzenlenen mallara çıkış izni vermektir.

Liman İşletme Müdürlüğü; Bartın Limanı ve Bartın Irmağına ticari amaçla giren ve hizmetlerimizden faydalanan deniz vasıtalarından Bartın Belediyesi Liman Gelir tarifeleri ve Ulaştırma Bakanlığı Gemi gelir tarifelerinden hesaplamalar ile ilgili firma ve kişilere tahakkukların yapmak, kılavuzluk ve römorkaj hizmeti vermek, gemilerin rıhtıma yanaştırılması ve kaldırılmaları (palamar hizmeti) ile dış limanda

bulunan gemilerin kontrol ve servisi hizmeti kapsamında limanda bulunan gemilere tatlı su verilmesi, gemilerin katı-sıvı atıklarının (çöplerinin) alınmasını sağlamak, kantar hizmeti vermek, açılır-kapanır köprü hizmeti, limanın temizliği ve bakımı ile ilgilenmek, açık ve kapalı alanda bulunan yüklerin güvenliğini ve İnkum'da Zodyak bot ile can kurtarma hizmetinin verilmesini sağlamaktır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü; Kişi başına düşen aktif ve pasif rekreasyon alanı miktarının sağlıklı ve uygar bir kent görünümü için standartlar seviyesine ulaştırmak, yeşil alanlarda park bahçe, çocuk parkı, semt sahaları, yeşil alanlar tesis edilecekleri tespit ederek kamulaştırılması için ilgili birimlere bildirmek, tüm yeşil alanların, parkların bakımı ve onarımları ile ağaçlandırma çalışmalarında bulunmak, yeni mezarlık alanları oluşturmak ve mevcut mezarlıkların bakımlarını sağlamaktır.

Veteriner İşleri Müdürlüğü; Mezbaha ve soğuk hava deposu hizmetleri, sahihsiz hayvan geçici bakımevi hizmetleri, ev ve süs hayvanı satacak kişiler için kurs düzenlemek, kasap, lokanta market vb. işyerlerini denetlemek, sahipli köpeklerin kayıt altına almak ve bakımevi hizmetlerinden yararlandırmak, kurban kesimi yapacak kişilere halk eğitim merkezi ile ortak kurs düzenlemek, yerel hayvan görevlilerinin eğitimini sağlamaktır.

Zabıta Müdürlüğü; Belediye kolluk gücü olarak yasaların vermiş olduğu denetim, iyileştirme, müdahale etme gibi görevleri, halkın huzur ve esenliğini bozucu etkenlerin ortadan kaldırmak, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması ile ilgili olarak gerekli önlemlerin almak, bu amaçla belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ile diğer yaptırımların uygulanmasını sağlamaktır.

İtfaiye Müdürlüğü; Şehir merkezi ve bağlı köylerinde meydana gelen her türlü yangınlara müdahale etmek, afet ve acil durumlarda arama ve kurtarma yapmak, halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile bilgilendirmek, kamu ve özel kuruluşların bina, araç ve gereç donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek, mevzuatın öngördüğü izinleri vermek, yangın anında alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak, Belediye sınırları dışındaki olaylara da belediye başkanından aldığı izin doğrultusunda müdahale etmektir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü; Sağlıklı bir yaşam, temiz bir çevre için mahalle, cadde, sokak ve Pazar yeri gibi meydanların temizliğini sağlamak, evsel katı atık ve tıbbi atıkları, ısınma kaynaklı olarak ortaya çıkan kömür cüruflarını toplamak, toplanan katı atıkları imha sahasına taşımak, ambalaj atıklarını kaynağında azaltmak, geri dönüşümle ekonomiye kazandırılacak atıkları değerlendirmek, haşereyle mücadele etmektir.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü; Öğrenci ve personel taşımacılığında görev yapan araçların gerekli kontrollerini yapmak, güzergâh izin belgelerini vermek, toplu taşıma araçlarının güzergâhlarını ve durak yerlerini belirlemek, araç parkının günümüz şartlarına uygun olarak modernize etmek, Özel Halk Otobüslerinde kullanılan indirimli öğrenci ve emekli ile ücretsiz yolcu kartlarını düzenlemek, araç ve iş makinelerinin zorunlu trafik sigortası, araç muayeneleri ve kilometre bakımlarının yapmak ve takip etmek, Belediyemiz araç ve iş makinelerinin rutin kontrollerini yapmak, varsa arızaları giderilerek çalışır vaziyette hazır bulundurulmasını sağlamaktır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü; Destek Hizmetler müdürlüğü 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22. maddesi (Doğrudan Temin) kapsamında talep edilen her türlü alımla ilgili piyasa fiyat araştırmasını yapmak, istenilen malzemenin hizmetin ve yapım işinin uygun fiyat ve kalite esasları göze alınarak alımın gerçekleştirmek, ilgili birimlere teslimatını yapılmasını sağlamak, alıma ait fatura işlemlerinin ve evraklarının ilgili mevzuatlarca düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek, yapılan alımların bilgilerinin aylık olarak Kamu İhale Kurumuna elektronik ortamda sunmak, ayrıca kırtasiye ve benzer ihtiyaçlarla ilgili toplu alım yaparak ihtiyaca göre birimlerin taleplerini karşılamaktır.

Su İşleri Şefliği; Kent halkına 24 saat kesintisiz, yeterli miktarda, temiz ve sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek, su şebekemizdeki arızaları giderip şebekeye bakım ve onarım yapmak, yeni abonelerin su bağlantıları ile ilgili altyapı çalışmalarını gerçekleştirmek, su üretimini artırmak amacıyla yeni su kaynakları konusunda araştırmalarda bulunmak, su arıtma tesislerimizin kesintisiz işletilmesini sağlamak, deprem, sel gibi doğal afet ile savaş ve seferberlik hallerinde farklı kaynaklardan alternatifli su temin etmektir.

Basın ve Halkla İlişkiler; Belediyenin basınla ilişkilerinin kurulması, belediyenin basında görünürlüğünün artırmak, halkın belediye hizmetlerinden daha çok haberdar olmasını sağlamak, belediyeye gelen iş sahiplerini yönlendirmek, belediye faaliyetleriyle ilgili olarak kent halkını bilgilendirmek, sosyal ve kültürel amaçlı etkinlikler için çalışmalarda bulunmaktır.

Kültür ve Sanat Merkezi; Belde sakinlerinin ihtiyaç duyduğu kültürel faaliyetlerin düzenlenmek ve kültürel faaliyetleri desteklemek, sosyal hizmetler ve yardımların düzenlenmektir.

2.2.5. TEKNOLOJİK ALTYAPI

Bartın Belediyesi, görev alanı ve hizmet ettiği nüfus göz önüne alınarak değerlendirildiğinde, teknolojik alt yapı açısından yeterli denilebilecek konumda olduğu görülmektedir. İlave edilecek donanımlarla E-Belediye için alt yapının hazır olduğunu söylemek mümkündür.

TEKNOLOJİK ALTYAPI									
SERVER	NOTEBOOK	PC	YAZICI	TARAYICI	MODEM	SES YAYIN CİHAZI	SANTRAL	PROJEKSİYON KAMERA F. MAKİNASI.	FAKS VE FOTO KOPİ
3	16	112							
131			79	5	16	1	7	1 + 1 + 5	5

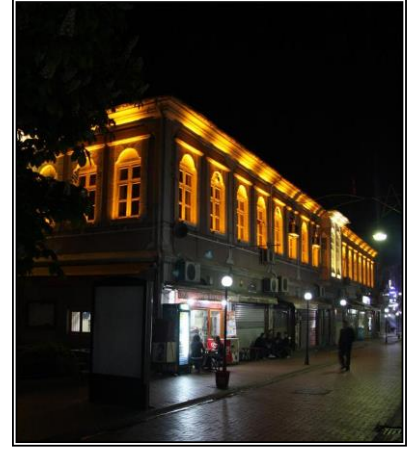
2.2.6. FİZİKİ KAPASİTE

Hizmet Binaları: Bartın Belediyesi ana hizmet binası Kemerköprü Mahallesi, Bülent Ecevit Bulvarı, Elmalık Sokak 1 no.lu adreste yer almaktadır. Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Özel Kalem, Fen İşleri, Park Bahçeler, İmar ve Şehircilik, Zabıta, Ruhsat Denetim, Destek Hizmetleri, İç Denetçi, Hukuk İşleri Müdürlükleri, Su İşleri Şefliği ile Basın Yayın ve Halkla İlişkiler birimi faaliyetlerini ana hizmet binamızda;



Veterinerlik işleri mücavir alan Gürgenpınarı köyü sınırları içerisinde Boğaz Caddesi üzerinde, Liman İşletme Müdürlüğü Boğaz mevkiinde, Ulaşım Hizmetleri ve Temizlik işleri Müdürlükleri Gölbucağı Mahallesi, İtfaiye hizmetleri Köyortası Mahallesi İskele Caddesinde, Toptancı Hali

hizmetleri mücavir alan Gecen Köyü sınırları içerisinde ve Kültürel ve Sosyal işler ise tarihi yapı özellikleri olan Kırtepe Mahallesi Hükümet caddesinde eski hizmet binamızda hizmetlerini sürdürmektedirler. Bunların dışında; Sosyal ve Kültürel amaçlı kullanılan 800 sandalye, yemek düzeni olarak ise 400 kişi kapasiteli 1 Sosyal tesisler, halka açık yemek düzeni 90 kişi kapasiteli dinlenme evi, İnkum tatil bölgesinde 16 daireli yazlık tesis, 1 Etnografik müzemiz bulunmaktadır.



Makine ve araç parkında ise 1 adet tamir bakım ünitesi ile 1 adet marangozhane atölyesi bulunmakta olup, mevcut 4'ü sevk ve idare kısmında olmak üzere 16 işçi, 18 şoför toplam 39 personel çalışmaktadır.

47 aracın 9 adedi damperli kamyon, 5 binek otomobil, 1 adet çöp kamyonu, 3 adet su tankeri, 1 adet arozöz, 1 adet sulama tankeri, 2 adet otobüs, 1 adet minibüs, 1 adet asfalt distribütörü, 4 adet kamyonet, 5 adet 4x2 çift kabinli pikap, 1 adet 4x4 çift kabinli pikap, 3 adet yandan camlı kamyonet, 1 adet motosiklet, 3 adet cenaze aracı, 1 adet sıvı atık tankeri, 2 adet traktör, 2 adet vidanjör, 1 adet frigorifik kasa kamyon, 1 adet greyder, 1 adet lastik tekerlekli yükleyici, 3 adet kazıcı-yükleyici, 1 adet demir bandajlı silindir ve 1 adet dozer, 2 adet hava kompresörü ve 2 adet jeneratör olmak üzere 11 adet iş makinesi, 1 adet torna tezgâhı, 2 adet gaz altı kaynak makinesi, 1 adet 500 bar hava kompresörü, 1 adet kaynak motoru bulunmaktadır.

2.2.7. İNSAN KAYNAKLARI

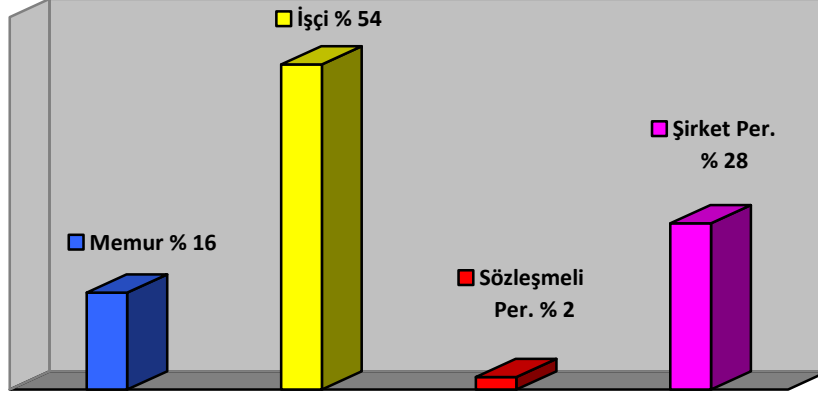
5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. maddesi ve “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” e uygun olarak belediyemizde teknik ve idari olmak üzere iki Başkan Yardımcısı(Biri meclis üyeleri arasından görevlendirme), 16 müdürlük ve bağlı birim bulunmaktadır. Norm kadro yönetmeliğine göre 217 memur, 107 sürekli işçi kadrosu mevcut olup, 78 memur, 262 işçi olarak 340 personel kadrolu görev yapmakta, kadro karşılığı 10 sözleşmeli personel ve hizmet alımı sonucu 40 güvenlik görevlisi ile 94 temizlik işçisi de Belediyemiz bünyesinde hizmet vermektedir.

107 adet işçi kadrosuna karşın 262 işçi personeli bulunan belediyemizdeki bu sayısal fazlalık, 21 Nisan 2007 gün ve 26500 sayılı R.G. te yayımlanan “*Kamuda geçici İş Pozisyonlarında Çalışanların Sürekli İşçi Kadrolarına veya Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmeleri...*” hakkında çıkan 4.4.2007 gün ve 5620 Sayılı Kanundan kaynaklanmaktadır. Söz konusu kanunun yayımından önce Belediyemiz bünyesinde çalışan geçici işçiler, sürekli işçi kadrolarına dahil edilmiş, 107 olan norm kadro sayısı 262’ ye ulaşmış, ancak yönetmelikte belirtilen 107 norm sayısına ulaşıncaya kadar boşalan işçi kadroları iptal edilecektir. Bir anlamda yürürlükteki mevzuatlar gereği bugün için belediyemize işçi personel alımı yapılamamaktadır.

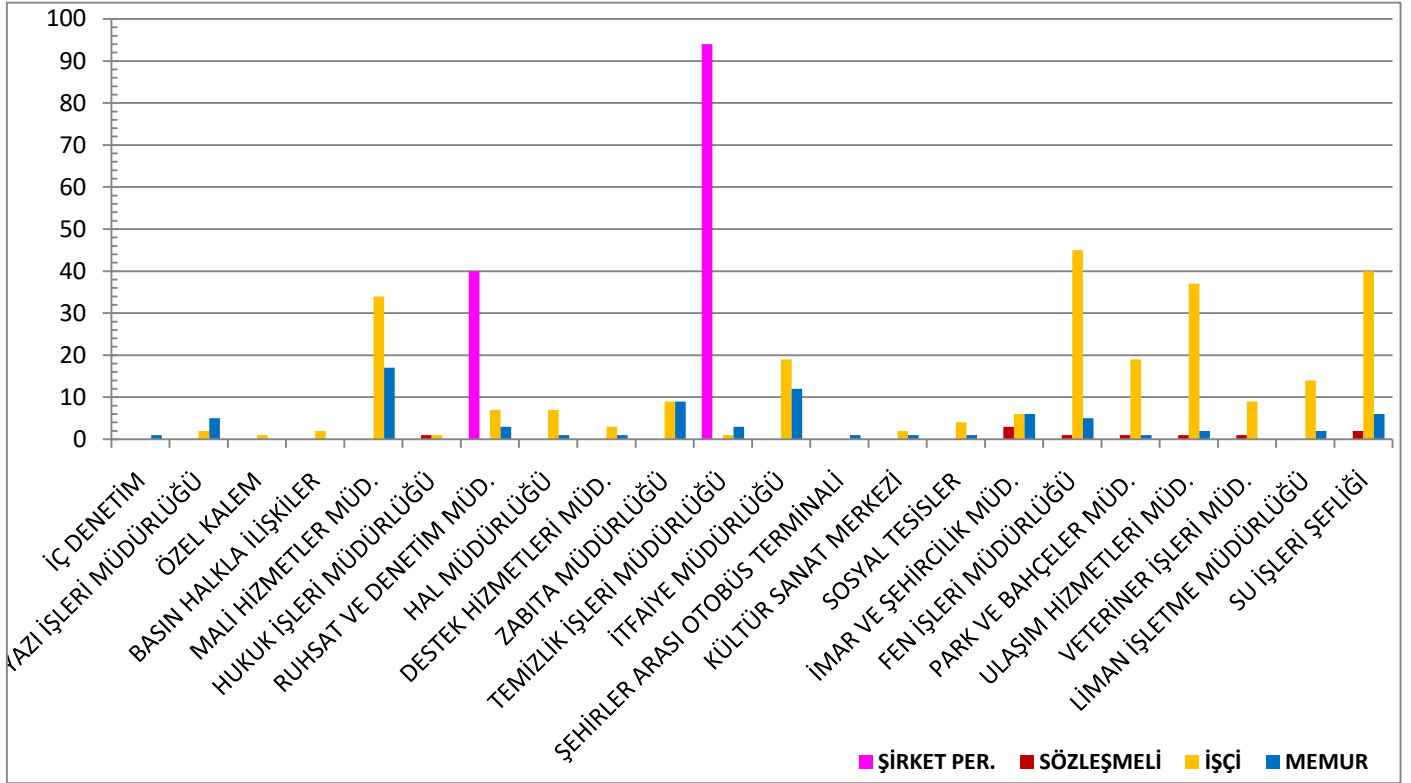
GENEL OLARAK ÇALIŞAN PERSONELİN STATÜSÜ

PERSONEL STATÜSÜ	Çalışan Sayısı	Oran (%)
Memur	78	16
İşçi	262	54
Sözleşmeli personel	10	2
Şirket Personeli	134	28
Toplam	484	

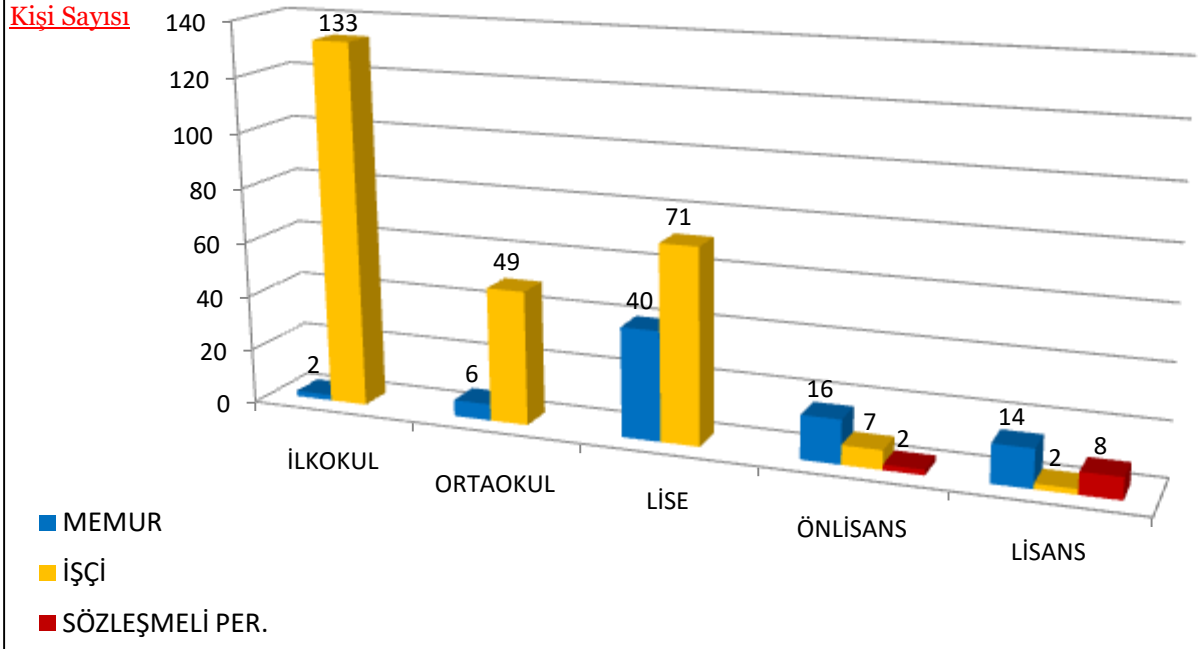
PERSONELİN GENEL DAĞILIMI



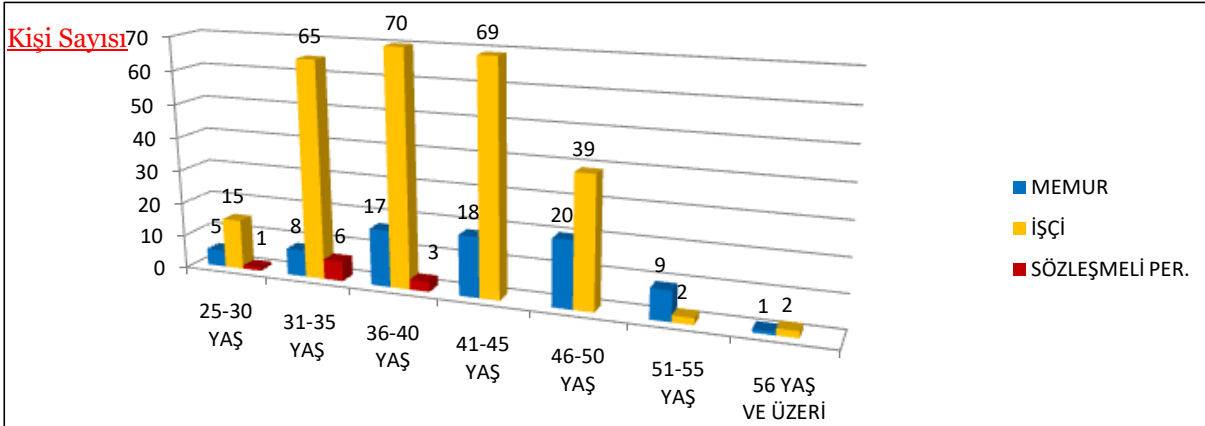
PERSONELİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI



PERSONELİN EĞİTİM DURUMU



PERSONELİN YAŞ DURUMU



2.2.8. MALİ DURUM

Bartın Belediyesi'nin mali yapısı incelendiğinde, gelirlerin en önemli kısmını genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan paylar ile su ve liman hizmetleri gelirleri oluştururken, bunların yanında vergiler, harçlar ve harcamalara katılma payları ile borçlanma ve yardımları da gelir kaynakları arasında sayabiliriz.

BARTIN BELEDİYESİ 2009 YILI GELİR YAPISI

2009 yılında Bartın Belediyesi 30.000.000,00 TL'lik tahmini gelir bütçesi yapmıştır. Ancak tahmin edilen gelirlerin %89,10'luk kısmını tahsil etmiştir. Genel olarak gelirlerinden beklenen tahakkuk ve tahsilât sağlanmış, ancak teşebbüs ve mülkiyet ile sermaye gelirlerinden beklenenin altında bir tahakkuk ve tahsilât gerçekleşirken, bağış ve yardım nitelikli olarak 2009 yılında hiç tahsilâtımız olmamıştır.

BARTIN BELEDİYESİ GELİR YAPISI (2009)

Açıklama	Bütçe Tahmini TL.	Devreden Tahakkuk TL.	Toplam Tahakkuk TL.	Tahsilât TL.
Vergi Gelirleri	3.850.000,00	595.006,83	3.720.076,67	3.066.455,91
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.200.000,00	1.186.948,62	10.403.768,51	8.723.940,60
Alınan Bağış ve Yardım ile Özel Gelirler	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Gelirler	11.567.000,00	301.204,47	9.666.769,56	9.396.320,56
Sermaye Gelirleri	400.000,00	0,00	94.779,40	94.779,40
Red ve İadeler (-)	17.000,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	30.000.000,00	2.083.159,92	23.885.394,14	21.281.496,47

BARTIN BELEDİYESİ 2009 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRMELERİ

Gider Türü	Bütçe TL	Harcanan TL	Gerçekleşme Oranı %
Personel	8.323.300,00	10.116.921,21	76
Sosyal Güvenlik Kurumu Primi	1.088.200,00	1.274.792,81	
Mal ve Hizmet Alım	7.149.880,00	7.060.271,93	
Faiz Giderleri	0,00	0,00	
Cari Transferler	1.088.620,00	1.058.236,81	
Sermaye	9.360.000,00	3.420.718,86	
Yedek Ödenekler	2.990.000,00	0,00	
Genel	30.000.000,00	22.930.941,62	

30.000.000,00 TL. olan 2009 yılı bütçesi, % 76' lık bir oranla gerçekleşmiş ve 22.930.941,62 TL harcama yapılmıştır.

3. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş, kurumdan doğrudan veya dolaylı etkilenen ve kurumu etkileyen, kurumun hizmet sunduğu, işbirliği yaptığı kişi, grup veya kurumlardır. Paydaş analizi; paydaşların görüş, düşünce ve önerilerinin, bilimsel ilke ve yöntemlere uygun olarak doğrudan ve dolaylı olarak tespit edilmesi, analiz edilmesi ve yorumlanmasına yönelik bir çalışmadır. Bu çalışma kapsamında belediyemizin paydaşları öncelikli olarak tespit edilmiş ve bu paydaşlarımızın görüş ve önerileri talep edilmiştir. Gönderilen görüş ve öneriler arasında kentsel dönüşüm projeleri, ırmak kenarları rekreasyonu, aqua parklar, eğitim ve sağlık kampüsleri, Kirazlık Baraj mevkiine 100.000 nüfuslu yeni kent planı yapılması, kültür-sanat parkı, İnkum tatil beldesine kış aylarında ulaşımaya yönelik tünel, Telekom Müdürlüğüne ait yer altı iletişim sisteminin geliştirilmesi, modernleştirilmesi, Zonguldak Karabük İlleri ve Kozcağız Beldesi istikametine uydu kent projeleri geliştirilmesi, Aladağ Bölgesine Kentsel Dönüşüm Projeleri uygulanması, 18.madde uygulaması yapılarak kapalı

olan imar yollarının açılması, tarım topraklarının sürdürülebilir kullanımları için arazi kullanım planlamasına önem verilmesi, imar plan çalışmalarında nitelikli tarım arazilerinin imara açılmaması, kentin büyümesinin tarımsal potansiyeli daha düşük olan alanlara yönlendirilmesi konuları Stratejik Planlama sürecinde dikkate alınmıştır. Belediyemizin paydaşları aşağıda sunulmuştur.

Dış Paydaşlar

- Bartın Valiliği
- Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü
- Bartın İl Sağlık Müdürlüğü
- Bartın Kültür ve Turizm Müdürlüğü
- Bartın İl Çevre ve Orman Müdürlüğü
- Bartın İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü
- Bartın Üniversitesi Rektörlüğü
- Bartın İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği
- Bartın Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığı
- Bartın Esnaf ve Sanatkarlar Odası Başkanlığı
- Bartın Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü
- Bedaş A.Ş İşletme Müdürlüğü
- Türk Telekom A.Ş Bartın Müdürlüğü
- Bartın Mimarlar Odası
- Bartın İnşaat Mühendisleri Odası
- Bartın Makine Mühendisleri Odası
- Bartın Jeoloji Mühendisleri Odası
- Bartın Ziraat Mühendisleri Odası
- Bartın Peyzaj Mimarları Odası
- Bartın Elektrik Mühendisleri Odası
- Bartın Harita ve Kadastro Mühendisleri Odası
- Bartın Maden Mühendisleri Odası
- Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı

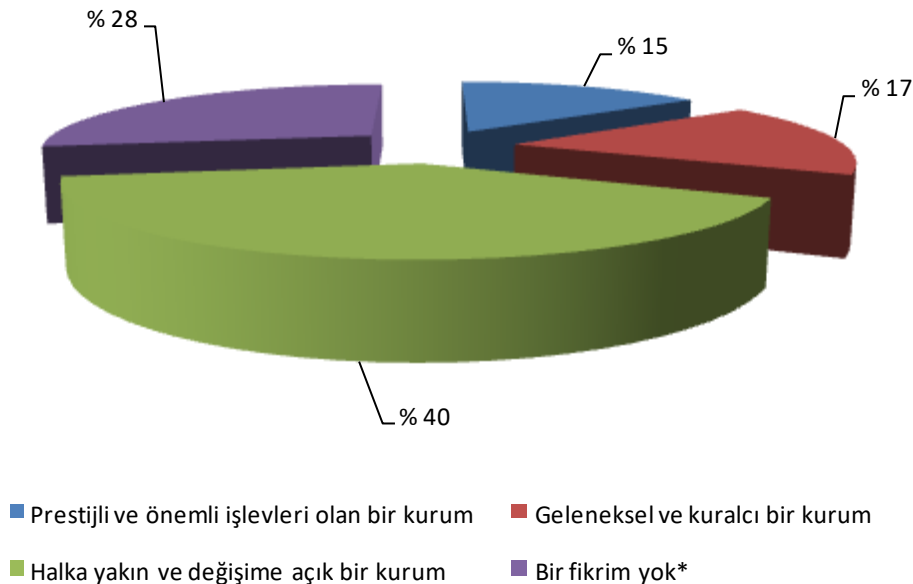
- Bartın Sakatlar Derneği
- Bartın Kadın Dayanışma Derneği
- Bartın Gazeteciler Derneği
- Bartın Çağdaş Gazeteciler Derneği
- Bartın Radyo ve Televizyon Kanalı

İç Paydaşlar

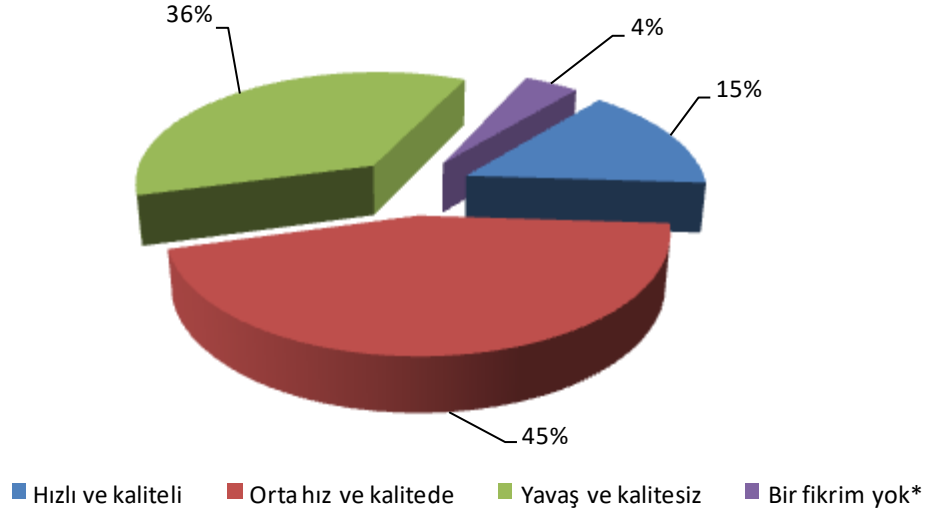
- Belediye Meclis Üyeleri
- Belediye Birim Amir ve çalışanları

Anket Değerlendirmesi

Stratejik planlama çalışmalarının katılımcı bir anlayışla yürütülmesi çerçevesinde dış paydaş olarak halkımızın da belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve önerileri alınmış, elektronik ortamda bir anket düzenlenerek www.bartınbelediyesi.com web sitemizde iki ay süre ile yayımlanmıştır. Anket sonuçlarına göre *“Bartın Belediyesini tanımlamak için aşağıda belirtilen seçeneklerden hangileri uygundur?”* sorusunu halkımızın % 15’i *“Prestijli ve önemli işlevleri olan bir kurum”*, % 17’si *“Geleneksel ve kuralcı bir kurum”*, % 40’ı *“Halka yakın ve değişime açık bir kurum”*, % 28’i ise *“Bir fikrim yok”* olarak yanıtlamıştır,

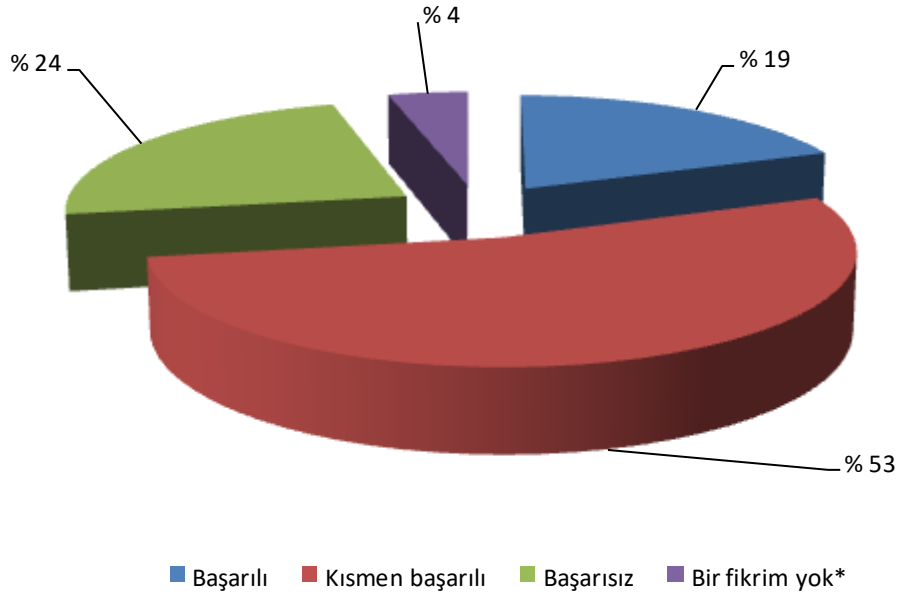


“Bartın Belediyesince verilen hizmetlerin genel olarak hızını ve kalitesini değerlendirir misiniz?” sorusu % 15 “Hızlı ve kaliteli”, % 45 “Orta hız ve kalitede”,



% 36 “Yavaş ve kalitesiz”, % 4 “Bir fikrim yok” olarak yanıtlanmıştır,

“Genel olarak Bartın Belediyesinin başarısını değerlendirirmisiniz?” sorusu % 19 “Başarılı”, % 53 “Kısmen başarılı”, % 24 “Başarısız”, % 4 “Bir fikrim yok” olarak yanıtlanmıştır.



Ankete katılan halkımız belediyemizi genel olarak kentin temizliği, sosyal ve kültürel faaliyetler, yol ve alt yapı çalışmaları ile halkla ilişkiler konularında başarılı bulurken öneri ve beklentileri aşağıdaki şekilde sıralanmaktadır;

- Bartın Irmağının turizme kazandırılması
- Kentsel dönüşüm planlarının çoğaltılması ve hayata geçirilmesi
- İhtiyaç duyulan semtlere yaya yolu yapımı, kaldırım işgallerinin önlenmesi
- Toplu taşımanın güzergâhlarının artırılması
- Çevrede görüntü kirliliğine neden olan unsurların kaldırılması
- Kavşaklarda kontrollü geçişi sağlayan trafik ışıklarının yaygınlaştırılması
- Bartın'a özgü el sanatlarının geliştirilmesi ve ülke düzeyinde tanıtımın sağlanması
- Şehir merkezinde otopark alanları oluşturulması
- Pazaryerlerinin modernleştirilmesi
- Yeni iş alanları yaratılarak istihdam sağlanması ve göçün önlenmesi
- Tarıma önem verilmesi, sanayinin geliştirilmesi
- Sosyal alanlarının artırılması
- Tarihi dokunun korunması
- Çevre yollarının tehlike arz eden noktalara üst geçit yapılması
- Kent içi yolların asfaltlanması
- Kaçak kömür tüketiminin engellenmesi, hava kirliliğinin önlenmesi

4. G. Z. F. T.

Bartın Belediyesi'nin güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehdit unsurları maddeler halinde aşağıda özetlenmiştir.

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

- Belediyelerin idari ve mali açıdan özerk olması,
- Yeterli ve rahat bir çalışma ortamına sahip modern bir Belediye hizmet binasının bulunması,
- Dinamik, halka ve emeğe saygılı, yeniliklere açık, demokratik ve katılımcı bir yönetim anlayışının varlığı,

- Kararlı, istikrarlı ve uyumlu bir kurumsal yapının varlığı,
- Teknolojinin etkin kullanımının yaygın olması,
- Kentteki kurum ve kuruluşlar ile gerektiğinde hizmet işbirliği imkânlarının var olması,
- Su ve kanalizasyon alt yapısının yeterli olması,
- Kent merkezinin, yeni yerleşim yerlerinin gelişmesine elverişli olması,
- Rejimi düzgün ırmağı ve denize yakınlığı ile turizm potansiyelinin fazla olması,
- Hava ve Demiryolu Ulaşımının il merkezine 38 km uzaklıktaki Saltukova tren istasyonu ve havalimanı ile sağlanması,
- Kaliteli, kariyerli ve tecrübeli meclis üyeleri ve ihtisas komisyonlarının varlığı,
- Valilikle iyi iletişim içerisinde olunması, Personelin yeniliğe açık, özverili, iyi niyetli, tecrübeli ve işbirliği kültürüne yatkın olması,
- Bilgisayar kullanma yeteneğine sahip personelin fazlalılığı,
- Halkın belediyeyi ve çalışmalarını sahiplenmesi,
- Tarihi Kentler ve Batı Karadeniz Kalkınma Birliği gibi birliklere üye olunması,
- İçme Suyu Arıtma tesisinin bulunması,
- Plana dayalı bir yapılaşmanın olması,
- Su kaynaklarının yeterli olması,
- Hizmetler için gerekli bazı üretimlerin (asfalt, çocuk oyun ve oturma grupları, bitki üretim istasyonu) belediyenin kendi kaynakları ile yapılabilmesi,

4.2. ZAYIF YÖNLER

- Beldenin nüfusu ile belediye gelirleri arasında orantısızlık olması,
- Birimler arası işbirliği kültürünün yetersizliği,
- Personelin sayısal ve nitelik olarak yetersiz olması,
- Teknik ve nitelikli personel sayısının yetersiz olması,
- Personele yönelik hizmet içi eğitimlerin yetersizliği,

- Makine parkının yetersiz oluşu,
- Kent bilgi sisteminin olmayışı,
- Hizmet araçlarının sayısal ve kalite olarak yetersiz olması,
- Kentteki otoparkların yetersiz olması,
- Coğrafik yapının bazı kentsel hizmetleri zorlaştırması,

4.3. FIRSATLAR

- Belediye mevzuatının yenilenmiş olması ve belediyenin görev ve yetkilerinin artırılmış olması,
- Kalkınmada öncelikli iller kapsamında olunması,
- Avrupa Birliği'ne üyelik sürecinin ve AB uyum yasalarının, belediyeler gibi yerel yönetimleri güçlendirici nitelikte olması,
- Belediyenin çevre ve altyapı projelerinin Bakanlık ve AB hibe fonlarınca desteklenmesi,
- Bartın halkında çevre bilincinin gelişmekte olması,
- Turizm açısından değerlendirilebilecek tarihi ve turistik zenginliklerin olması,
- Kentte Bartın Üniversitesi gibi hizmet işbirliği yapılabilecek kurumların varlığı ve gelişmekte olması,
- Doğal gazla ısınma olasılığının varlığı,

4.4. TEHDİTLER

- Kurumlar arası yetki karmaşasının var olması,
- Kentin ekonomik yapısının zayıflığı,
- Nüfusun göç vermesi,
- Şehirde yaşayan insanların beklentilerinin fazla olması,
- Kentlilik bilincinin yeterince yerleşmemiş olması,
- Kentin yakın çevresinden günlük giriş-çıkışın fazlalığı (Trafik yoğunluğu, kirlilik).
- Ülkemizde çıkabilecek ekonomik krizler,
- Muhtemel doğal afet risklerinin olması,

5. MİSYON VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

5.1. MİSYONUMUZ

Bartın’da yaşayan vatandaşlarımıza alt yapı, imar, ulaşım, çevre, sağlık, kültür, sanat, sosyal hizmetler ve spor gibi yerel hizmetleri sunmak, sosyal dayanışma, yerel ekonominin gelişimi ve kentlilik bilincini artırmaya yönelik çalışmalarda bulunmaktadır.

5.2. VİZYONUMUZ

Bartın’ı Bartınlı’ların yaşamaktan zevk aldığı, yabancıların ise görmeden, uğramadan geçemeyecekleri, yaşam kalitesi yüksek, temiz, havası solunan, tabii doğası doyasıya yaşanan kültürü ile turizmi, ticareti ve limanı ile dünyaca tanınan bir kent haline getirmektir.

5.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Vatandaş odaklı çalışmak,
- Hukuka ve insan haklarına saygılı olmak,
- Tüm hizmetlerimizde şeffaf ve adil olmak,
- Üretken ve kararlı olmak,
- Tüm hizmetlerimizde katılımcılığa özen göstermek,
- Hizmetlerimizin kalite ve standartlara uygunluğunu sağlamak,
- Hizmetlerimizde güler yüzlülük ve samimiyeti esas almak,
- İşlerimizde bilimsel esaslara ve teknolojik yeniliklere uyum sağlamak,
- Kentimizin doğal güzellikleri ile tarihi dokusuna sahip çıkmak ve korumak,
- Faaliyetlerimizde izleme ve sürdürülebilirliğe öncelik vermektir.

6. STRATEJİK ALANLAR,

Bartın Belediyesi, Stratejik Plan hazırlama süreci dâhilinde yaptığı analizler neticesinde, 2010-2014 yılları arasında hayata geçirmeyi planladığı stratejik alanları ve bu alanlara yönelik stratejik amaçlarını belirlemiştir. Belirlenen;

1. Şeffaflık ve katılımcılık,

2. Teknolojinin yakından takibi,
3. Gelirlerin artırılması,
4. Gayrimenkullerin değerlendirilmesi,
5. Reklam ve tanıtım,
6. Hukuka uygunluk ve bağlılık,
7. Stratejik plan ve işbirliği kültürü, iç kontrol ve denetim,
8. Kaliteli hizmet sunumu,
9. Yaşam kalitesinin artırılması,
10. Tarihi ve kültürel mirasın korunması,
11. Ulaşım,
12. Alt ve üst yapı malzeme üretimi,
13. Vizyon destekleyici eserler,
14. Su ve kanalizasyon şebekeleri,
15. Su kaynak ve havzalarının korunması,
16. Bartın Irmağı ve deniz sahilleri,
17. Araç ve iş makine parkı,
18. Şehir estetiği,
19. Toplu taşıma,
20. Şehir içi trafik,
21. Peyzaj düzenlemeleri,
22. Çevrenin korunması,
23. İnsan ve çevre sağlığı,
24. Mezarlıklar,
25. Yaş Sebze ve Meyve Toptancı Hali,
26. Yangın ve doğal afetler,
27. Engelli vatandaşlar,

28. Kadın ve kız çocukları,

29. Kültür, sanat, turizm ve spor,

30. Sahipsiz sokak hayvanları,

gibi stratejik alanlar ve stratejik amaçlar hem belirlenen vizyona ulaşmayı hem de belediyenin güçlü yönlerinin sürekliliğini sağlayacak ve etkinliğini artıracak olup, zayıf yönlerini ortadan kaldıracak, iyileştirecek veya etkilerini azaltacaktır. Ayrıca fırsatlar değerlendirilerek bunlardan en etkin biçimde yararlanma sağlanacak ve tehditlerden etkilenmemek için gerekli tedbir ve önlemler alınacak şekilde belirlenmiştir.

7. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK ALAN - 1 Şeffaflık ve katılımçılık,

STRATEJİK AMAÇ - 7.1

Belediyemizin ve Kentimizin yönetiminde şeffaflık ve katılımçılık ön planda tutularak, alınan kararlarda kent birlikteliğini sağlamak.

Stratejik Hedef - 7.1.1

Belediye Meclis toplantılarının şeffaf ve katılımcı bir ortamda sürekliliği, Meclis, Encümen ve Komisyon Toplantılarının arşivlenerek ve alınan kararların halka sunulması.

Stratejik Hedef - 7.1.2

Yönetim mekanizmalarında katılımçılığın sağlanabilmesi için; Kent Konseyinin daha aktif çalıştırılması.

Stratejik Hedef - 7.1.3

Kentle ilgili alınan kararlarda koordinasyonun sağlanabilmesi için kentimizdeki kamu, kurum ve kuruluşları ile STK'larla toplantıların düzenlenmesi.

Stratejik Hedef - 7.1.4

Gönüllü Belediyecilik sistemi ile vatandaşlarımızın ve öğrencilerin belediye çalışmalarına katılımının sağlanması.

STRATEJİK ALAN - 2 Teknolojinin Yakından Takibi,

STRATEJİK AMAÇ - 7.2

En son teknolojik imkânlardan faydalanarak tüm birimlerimizde bilişim sistemlerini geliştirmek.

Stratejik Hedef - 7.2.1

İhtiyaç dahilinde mevcut teknolojik altyapının takviye edilmesi ve bakımlarının yapılması.

Stratejik Hedef - 7.2.2

Kent Bilgi Sistemi hizmetlerine geçebilecek altyapı çalışmaları ile ilgili araştırmaların yapılması.

STRATEJİK ALAN - 3 Gelirlerin Artırılması,**STRATEJİK AMAÇ - 7.3**

Belediye hizmetlerinin yerine getirilebilmesi için, yasal mevzuat çerçevesinde yeni gelir kaynakları oluşturmak ve mevcut gelirleri arttırarak elde edilen kaynakların verimli kullanılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef - 7.3.1

Belediye gelirlerinin tahsil ve takibinde hızlı ve sonuca yönelik sistem kurarak, mevcut süreçleri yeniden yapılandırarak tahsilâtın artırılması ve mükelleflerin ödemelerinin kolaylaştırılması.

Stratejik Hedef - 7.3.2

Gelir ve giderlerin denk olmasını sağlayarak borç oranının azaltılması.

Stratejik Hedef - 7.3.3

Belediyeye fayda sağlayıcı özelleştirmelerin yapılması.

Stratejik Hedef - 7.3.4

Belediye giderlerinde maksimum düzeyde tasarrufa gidilmesi.

Stratejik Hedef - 7.3.5

Belediye Gelirlerinin tahsilâtında mobil vezne uygulamasına geçilmesi.

Stratejik Hedef - 7.3.6

Mezbaha hizmetinin devam ettirilmesi, bu amaçla eldeki kaynakların en verimli şekilde kullanılması ve en kaliteli hizmetin verilmesi, istenilen performansın sağlanamaması halinde gelecek yıllarda tesisin veya hizmetin özelleştirilmesi.

Stratejik Hedef - 7.3.7

Bartın Limanına Ro-Ro İskele yapımı ile ilgili ÇED olumlu belgesi alınan Projenin, Ulaştırma Bakanlığın 5 yıllık yatırım programına alınarak hayata geçirilmesine yönelik girişimlerde bulunulması.

STRATEJİK ALAN - 4 *Gayrimenkullerin değerlendirilmesi,*

STRATEJİK AMAÇ - 7.4

Belediye gayrimenkul envanterinin oluşturularak, güncel ekonomik şartlara göre en sağlıklı ve verimli şekilde değerlendirmek.

Stratejik Hedef - 7.4.1

Satılmasında fayda görülen taşınmazların satılması.

Stratejik Hedef - 7.4.2

Kira tahsilât oranının yükseltilmesi, emsal uygulanarak kira değerlerinin güncel tutulması ve kira gelirlerinin artırılması.

Stratejik Hedef - 7.4.3

Belediye mülklerine değer katacak çalışmaların yapılması ve kira geliri getirecek yeni yerlerin belediyemize kazandırılması.

STRATEJİK ALAN - 5 *Reklam ve tanıtım,*

STRATEJİK AMAÇ - 7.5

Belediyemizin her türlü faaliyet, haber ve duyurularını kamuoyuna bildirmek, halkımızın Belediyemizle olan ilişkilerinde memnuniyet derecesinin üst düzeyde olmasını sağlamak.

Stratejik Hedef - 7.5.1

Kamuoyunu bilgilendirici basın ve tanıtım toplantılarının düzenlenmesi, basın bildirisi, haber, bülten vb. yayınların yapılması.

Stratejik Hedef - 7.5.2

Kamuoyunu bilgilendirici her türlü yazılı ve görsel materyalin basılması.

Stratejik Hedef - 7.5.3

Kamuoyunu bilgilendirmek ve belediye çalışmalarını halka tanıtmak amacıyla 15 günde bir 1750 adet basılan "BARTIN BELEDİYESİ GAZETESİ" nin daha geniş kitlelere ulaştırılması.

Stratejik Hedef - 7.5.4

Belediye ve kentle ilgili halkı yakından ilgilendiren elektrik ve su kesintileri, açılış ve toplantılar ile cenaze töreni gibi önemli olayların anons yöntemi ve çağdaş iletişim araçları kullanılarak halka duyurulması.

Stratejik Hedef - 7.5.5

Basın ve Halkla ilişkiler büromuzun güçlendirilerek etkin çalışmasının sağlanması.

STRATEJİK ALAN - 6 Hukuka uygunluk ve bağlılık,

STRATEJİK AMAÇ - 7.6

Belediyemizin her türlü faaliyetlerinde hukukun üstünlüğü ilkesiyle hareket ederek, vatandaşlarımızla ve diğer kuruluşlarla hukuki sorunların asgariye indirilmesini ve açılan davaların kurum lehine sonuçlanmasını sağlamak.

Stratejik Hedef - 7.6.1

Tüm birimlerimizin temel hukuki mevzuat hakkında bilgilendirilmesi.

Stratejik Hedef - 7.6.2

Birimlerimizden istenen hukuki görüşlerin en kısa sürede cevaplandırılması.

Stratejik Hedef - 7.6.3

Kurumumuz aleyhine açılan derdest davaların lehimize sonuçlandırılmasına çalışılması.

STRATEJİK ALAN - 7 Stratejik Plan ve işbirliği kültürü, iç kontrol ve denetim,

STRATEJİK AMAÇ - 7.7

Belediye yönetiminde Stratejik Planlama Sürecini, kültürünü yerleştirmek, birimler arası işbirliğini sağlamak ve İç Kontrol ve kalite yönetim sistemlerini hayata geçirmek

Stratejik Hedef - 7.7.1

Stratejik Plan ve Performans Programlarının yasal mevzuattan çok kurum yönetim kültürü olarak yerleşmesinin sağlanması.

Stratejik Hedef - 7.7.2

İç Kontrol ve Kalite Yönetim Sistemlerinin kurum yapısına yerleşmesi ve geliştirilmesi.

Stratejik Hedef - 7.7.3

Hizmetlerin yerine getirilmesinde birimler arası işbirliğinin ön plana çıkarılması.

STRATEJİK ALAN - 8 Kaliteli hizmet sunumu,

STRATEJİK AMAÇ - 7.8

Kentimize ve Halkımıza Belediye hizmetlerini en üst ve kaliteli seviyede verebilmek için her türlü ekipman, malzeme, araç ve gereç miktarını üst seviyede bulundurmak ve tedarik etmek.

Stratejik Hedef - 7.8.1

Belediye hizmetleri için nitelikli personel istihdam edilmesi.

Stratejik Hedef - 7.8.2

Belediye Birimlerinin yıllık benzer mal ve malzeme taleplerinin her yıl belli dönemlerde toplu olarak temin edilmesi.

Stratejik Hedef - 7.8.3

Belediye hizmetlerinde gerekli görülen yerlerde hizmet alımlarının yapılması.

STRATEJİK ALAN - 9 Yaşam Kalitesinin artırılması,**STRATEJİK AMAÇ - 7.9**

Kentin çarpık yapılaşma alanlarının rehabilite edilerek, çağdaş ve modern yaşam alanlarına dönüştürmek, kentte yaşayanların yaşam kalitesini arttırmaya yönelik Kentsel Dönüşüm Projelerini ve kentimize değer katacak planlamaları gerçekleştirebilmek.

Stratejik Hedef - 7.9.1

Şehrimizin genelinde Kentsel Dönüşüm Projelerinin gerçekleştirilmesi.

Stratejik Hedef - 7.9.2

Kentin muhtelif yerlerinde gerekli görülen alanlarda 18. madde uygulamalarının yapılması.

Stratejik Hedef - 7.9.3

İmar Planında yeni otopark alanlarının belirlenmesi.

Stratejik Hedef - 7.9.4

Kentin ulaşım kabiliyetini artıracak yeni yol planlamaları yapılması, planlanmış yol güzergâhlarının imar uygulama araçları ile kamuya geçişinin sağlanması.

Stratejik Hedef - 7.9.5

Yeni alışveriş merkezleri (AVM) ve yatırım alanlarının oluşturulması.

STRATEJİK ALAN - 10 Tarihi ve kültürel mirasın korunması,**STRATEJİK AMAÇ - 7.10**

Tarihi ve kültürel mirası korumak, yaşatmak ve gelecek nesillere aktarmak, tarihsel mirasın kent hayatına katılması yönünde çalışmalar yapmak.

Stratejik Hedef - 7.10.1

Kent içindeki tarih envanterinin çıkarılması ve yenilerinin kazandırılması.

Stratejik Hedef - 7.10.2

Restorasyon, Restitüsyon çalışmalarının yapılması, AB Fonlarının takip edilerek kentimize katkı sağlayacak projelerin hayata geçirilmesi konusunda, talep dosyalarının hazırlanması ve bunun için çalışma ekibinin oluşturulması.

Stratejik Hedef - 7.10.3

Kent tarihi ile özdeşleşmiş unsurların ön plana çıkarılması, ulaşılabilirliğinin ve algılanabilirliğinin artırılması ve tarihi geçmişlerine uygun fonksiyon yüklenerek günlük yaşamın içine dahil edilmesi.

STRATEJİK ALAN - 11 Ulaşım,

STRATEJİK AMAÇ - 7.11

Ulaşım altyapısını her noktaya ulaştırmak ve mevcut altyapıyı en son teknik imkanlardan faydalanarak rehabilite etmek

Stratejik Hedef - 7.11.1

Kamuya terk edilen imar yollarının altyapı sorunlarının giderilerek ulaşım açılması.

Stratejik Hedef - 7.11.2

Mevcut tüm yolların bakım ve onarımının yapılması.

Stratejik Hedef - 7.11.3

Şehrin tarihi dokusuna uygun yol ve kaplamalarının, cadde-sokak düzenlemelerinin yapılması.

STRATEJİK ALAN - 12 Alt ve üst yapı malzeme üretimi,

STRATEJİK AMAÇ - 7.12:

Belediyemizin alt ve üstyapı hizmetlerinde ihtiyaç duyabileceği malzemeleri üretmek, ihtiyaç fazlası malzemeleri belediye meclisince belirlenen bedel üzerinden satmak

Stratejik Hedef - 7.12.1

Mevcut donanım yapısının revize edilmesi ve kapasiteyi artıracak ekipmanla takviye edilmesi.

Stratejik Hedef - 7.12.2

Tüm alt ve üst yapı malzeme ihtiyacını sürekli karşılanabilir halde tutulması.

Stratejik Hedef - 7.12.3

İhtiyaç fazlası malzemeleri belediye meclisince belirlenen bedel üzerinden satmak.

STRATEJİK ALAN - 13 Vizyon destekleyici eserler,

STRATEJİK AMAÇ - 7.13

Kentimize vizyon katacak ve halkımızın ihtiyaçlarını giderecek yeni yapı ve tesisleri yapmak

Stratejik Hedef - 7.13.1

5 yıl içerisinde kentimizin ve halkımızın ihtiyaç duyacağı sosyal tesis ve hizmet binalarının yapılması.

Stratejik Hedef - 7.13.2

Mevcut tesis ve binaların rehabilite edilmesi.

Stratejik Hedef - 7.13.3

Gelen talepler doğrultusunda bina ve tesislerle ilgili uygulanabilir olan projelerin hazırlanması.

STRATEJİK ALAN - 14 Su ve kanalizasyon şebekeleri,

STRATEJİK AMAÇ - 7.14

Halkımızın su ve kanalizasyon şebekeleri ile ilgili taleplerini karşılayarak, şebekelerin bakımlarını yapmak ve geliştirmek.

Stratejik Hedef - 7.14.1

Halkımızın su ve kanal bağlantısı taleplerinin en kısa sürede yerine getirilmesi.

Stratejik Hedef - 7.14.2

Mevcut şebekelerin bakımlarının sürekli yapılarak değişmesi gereken kısımlarının değiştirilmesi.

Stratejik Hedef - 7.14.3

Kentimizin büyümesiyle orantılı olarak, su ve kanalizasyon şebekelerinin de artırılması.

Stratejik Hedef - 7.14.4

Su ve kanalizasyon hizmetlerinin yapılabilmesi için en son teknolojik imkânların araştırılarak faydalanılması.

Stratejik Hedef - 7.14.5

Su depoları ve pompa istasyonlarındaki kaçakları, fazla elektrik sarfiyatını azaltmak ve personelden tasarruf ederek tüm sistemleri uzaktan kumandalı ve bir merkezden kontrol edilebilecek hale getirmek için scada otomasyon sistemine geçilmesi.

Stratejik Hedef - 7.14.6

2014 yılı sonuna kadar merkez kanalizasyon atık su artıma tesisini yapılarak işletmeye alınması.

Stratejik Hedef - 7.14.7

Yağmur suyu menfezi imalatı ve ana kolektörlerin bakımı yapılması.

STRATEJİK ALAN - 15 Su kaynak ve havzalarının korunması,**STRATEJİK AMAÇ - 7.15**

Su Kaynaklarını ve havzalarını koruyarak, Su Arıtma Tesislerimizi; Kentimizin su ihtiyacını kaliteli ve sağlık şartlarına uygun olarak 24 saat kesintisiz karşılayacak kapasitede bulundurmak.

Stratejik Hedef - 7.15.1

Su arıtma tesislerinin her türlü bakım ve onarım işlerinin yapılması.

Stratejik Hedef - 7.15.2

Şehrimize en kötü durumlarda dahi (deprem, sel, savaş vb) en az 5-6 farklı kaynaktan alternatifli olarak su temin edilmesi, mevcut su deposu kapasitemizin arttırılması.

Stratejik Hedef - 7.15.3

Su işleri Servisinin hizmet kalitesi ve hizmet süratının artırılması yönünde çalışmalar yapılması, abone memnuniyetinin sağlanması, arızaların daha çabuk giderilmesinin sağlanması.

Stratejik Hedef - 7.15.4

Gerekli teknik ve teknolojik çalışmaları yaparak su şebekemizde bugün için %40'lar düzeyinde olan kayıp-kaçak oranının, her yıl için en az %5 oranında azaltılması.

Stratejik Hedef - 7.15.5

Mevcut su depolarının bakımlarının yapılarak, güvenlik altına alınması ve geliştirilmesi.

Stratejik Hedef - 7.15.6

Kent merkezi içindeki mevcut dere menfezlerinin ıslahının ilgili kurumlarla koordineli olarak yapılması.

Stratejik Hedef - 7.15.7

Su kaynaklarının ve havzaların korunabilmesi için ilgili kurumlarla koordineli çalışmaların yapılması.

Stratejik Hedef - 7.15.8

Yapımı devam etmekte olan ve 2013 yılına bitirilmesi planlanan kent merkezine 19 km mesafedeki Kirazlı köprü barajı ile ihale aşamasında olan Kozcağz barajından şehrimize su temin edilmesi.

STRATEJİK ALAN - 16 *Bartın Irmağı ve deniz sahilleri,*

STRATEJİK AMAÇ - 7.16

Halkımızın Bartın ırmağı, İnkum deniz ve sahilden daha çok faydalanmasını sağlamak ve deniz kirliliğini önleyici her türlü çalışmaları yapmak.

Stratejik Hedef - 7.16.1

İnkum derin deniz deşarjı projesinin Bartın Belediyesi atık su arıtma tesisi projesinin Çevre ve Orman ile Kültür ve Turizm Bakanlıklarından sağlanacak yardımlarla gerçekleştirilmesi.

Stratejik Hedef - 7.16.2

Atıklar üreten işletmelerin kontrollerinin yapılarak Bartın Irmağı ve Denizi kirletici faktörlerin asgariye indirilmesi.

Stratejik Hedef - 7.16.3

İnkum Sahilinin temizliği için her türlü çalışmanın yapılması.

Stratejik Hedef - 7.16.4

Yapılacak plaj sporu aktivitelerine öncülük edilmesi.

STRATEJİK ALAN - 17 *Araç ve iş makine parkı,*

STRATEJİK AMAÇ - 7.17

Kentimizin hizmetlerinin karşılanmasında belediyemize ait araç ve iş makinelerini sürekli çalışır halde tutmak, yenilemek ve genişletmek.

Stratejik Hedef - 7.17.1

Araç ve İş Makinelerinin tamir bakım ve onarım işlerinin yapıldığı atölyelerimizin teknolojik cihazlarla güçlendirilmesi.

Stratejik Hedef - 7.17.2

Belediyemizin makine ve araç parkının yeni araç ve iş makineleri alımı ile güçlendirilmesi.

Stratejik Hedef - 7.17.3

Belediyemiz araç ve iş makinelerin sürekli hazır ve çalışır durumda bulundurulması.

Stratejik Hedef - 7.17.4

Belediyemiz araçları için araç takip sistemi kurulması ile ilgili altyapı çalışmalarına başlanması.

STRATEJİK ALAN - 18 *Şehir estetiği,*

STRATEJİK AMAÇ - 7.18

Görüntü kirliliğini önlemek, Bartın'a özgü kent estetiğini sağlamak.

Stratejik Hedef - 7.18.1

Kent genelindeki binaların dış cephelerinin boyanması ve güzelleştirilmesine yönelik örnek uygulamaların yapılması.

Stratejik Hedef - 7.18.2

Kent merkezindeki ilan ve tabelaların düzenlenmesi ile ilgili çalışmaların başlatılması.

Stratejik Hedef - 7.18.3

Kent mobilyalarının kent estetiğine katkı amacıyla çoğaltılması ve yaygınlaştırılması.

STRATEJİK ALAN - 19 *Toplu taşıma,*

STRATEJİK AMAÇ - 7.19

Toplu taşıma hizmetlerini kaliteleştirmek ve yaygınlaştırmak.

Stratejik Hedef - 7.19.1

Otobüs hatlarında özelleştirmelere devam edilmesi.

Stratejik Hedef - 7.19.2

10 yaş haddini tamamlayan eski otobüslerin yerine yenilerinin alınmasının sağlanması.

Stratejik Hedef - 7.19.3

Engellilerin ulaşım araçlarından faydalanacağı yeni düzenlemelerin yapılması.

Stratejik Hedef - 7.19.4

Turizme katkı sağlayacak yeni ulaşım imkânlarının araştırılması.

Stratejik Hedef - 7.19.5

Toplu ulaşımın daha güvenli hale getirilmesi.

Stratejik Hedef - 7.19.6

Halkımızın kullanabileceği modern bekleme duraklarının temin edilmesi, şehrimizin birçok noktasına kurulumunun gerçekleştirilmesi.

STRATEJİK ALAN - 20 Şehiriçi trafik,

STRATEJİK AMAÇ - 7.20

Kent içi trafik sorunlarını asgariye indirmek için gerekli düzenlemeleri yaparak, güvenli ve düzenli trafik akışı ile ilgili gerekli tedbirleri almak.

Stratejik Hedef - 7.20.1

Kent genelinde gerek görülen yerlere trafik sinyalizasyon sistemlerinin kurulması.

Stratejik Hedef - 7.20.2

Ulaşım ve trafik güvenliğinin ve akıcılığının sağlanması.

Stratejik Hedef - 7.20.3

Okul önleri, kavşak ve yaya trafiğinin yoğun olduğu bölgelerde mevcut yaya geçitlerinin iyileştirilmesi yeni geçitlerin yapılması.

STRATEJİK ALAN - 21 Peyzaj düzenlemeleri,

STRATEJİK AMAÇ - 7.21

Kentimizin, tarihi ve doğal çevresi ile uyumlu peyzaj düzenlemeleriyle yaşam kalitesi yükseltmek.

Stratejik Hedef - 7.21.1

Yeni çocuk oyun alanları, park, mesire, gezi ve yeşil alanların kazandırılması ve mevcutların bakımlarının yapılması.

Stratejik Hedef - 7.21.2

Yeni Semt Sahalarının yapılması.

Stratejik Hedef - 7.21.3

Sağlıklı yaşam için, fiziksel aktiviteleri artırmaya yönelik açık mekanlara fizik kondisyon aletleri konulması, yaygınlaştırılması ve spor alanlarının oluşturulması.

Stratejik Hedef - 7.21.4

Belediyemiz serasında üretilen mevsimlik çiçek, fidan ve diğer dış mekan bitkilerinin üretiminin artırılması.

Stratejik Hedef - 7.21.5

Yeşil alanlara sulama sistemi yapılması ve mevcut sulama sistemlerinin iyileştirilmesi.

STRATEJİK ALAN - 22 Çevrenin korunması,

STRATEJİK AMAÇ - 7.22

Yaşanabilir sağlıklı çevre ortamının oluşturulmasını, korunmasını ve geliştirilmesini sağlamak, geri dönüşümü sağlanacak katı atıkları ekonomiye kazandırmak için halkımızı bilinçlendirmek

Stratejik Hedef - 7.22.1

Kentimizde oluşan evsel nitelikli katı atıkların, tıbbi atıkların, hafriyat atıklarının, kül ve cürufların mevzuata uygun olarak toplanması ve depolanması.

Stratejik Hedef - 7.22.2

Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanarak sanayi tesislerinde hammadde olarak kullanılmak üzere geri kazanılmasını sağlamak için çalışmalar yapılması.

Stratejik Hedef - 7.22.3

Atık pillerin diğer atıklardan ayrı toplanması ve depolanması.

Stratejik Hedef - 7.22.4

Atık bitkisel yağların işyeri ve evlerde geri kazanılmasının sağlanması için çalışmalar yapılması.

Stratejik Hedef - 7.22.5

Mevcut düzensiz katı atık depolama sahalarının rehabilite edilmesi.

Stratejik Hedef - 7.22.6

Kent genelinde haşerelerle mücadele edilmesi.

STRATEJİK ALAN - 23 İnsan ve çevre sağlığı,

STRATEJİK AMAÇ - 7.23

İnsan ve çevre sağlığını olumsuz yönde etkileyebilecek unsurları ortadan kaldırmak, sağlıklı, huzurlu, güvenli ve yaşanabilir bir kent ortamı oluşturmak.

Stratejik Hedef - 7.23.1

Belediye sınırları içersindeki sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılması, denetimlerin artırılarak toplum ve çevre sağlığını tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması, ücret tarifesi ve etiket denetimlerinin yapılması.

Stratejik Hedef - 7.23.2

Kamuya ait açık alanlar, cadde, sokak ve kaldırım üzerindeki her türlü engel ve işgallerin kaldırılması.

Stratejik Hedef - 7.23.3

Mevcut pazaryerlerini rehabilite ederek modern pazaryerleri oluşturmak, seyyar satıcıların ve işportacıların bu pazar yerlerine yönlendirilmesi.

Stratejik Hedef - 7.23.4

Duygu sömürüsü yaparak maddi çıkar sağlamaya yönelik her türlü faaliyetlerin engellenmesi.

Stratejik Hedef - 7.23.5

Semt pazarlarında sağlıklı satış ortamlarını oluşturacak standardizasyona gidilmesi.

Stratejik Hedef - 7.23.6

Kaçak hafriyat dökülmesinin engellenmesi ve kaçak yapılaşma ile mücadele edilmesi.

Stratejik Hedef - 7.23.7

Kent genelinde ahır ve kümes hayvanlarının beslenmesinin önüne geçilmesi

STRATEJİK ALAN - 24 *Mezarlıklar,*

STRATEJİK AMAÇ - 7.24

Yeni mezarlık alanları oluşturmak ve mevcut mezarlıkları sürekli temiz ve bakımlı şekilde tutmak.

Stratejik Hedef - 7.24.1

Yeni mezarlık alanlarının oluşturulması.

Stratejik Hedef - 7.24.2

Mevcut mezarlık alanlarının sürekli bakımının yapılarak, alt ve üst yapının iyileştirilmesi.

Stratejik Hedef - 7.24.3

Dar gelirli ve kimsesiz vatandaşlarımıza karşılıksız defin hizmetlerinin verilmesi.

Stratejik Hedef - 7.24.4

Mezarlıkların bilgisayar ortamında otomasyona geçirilmesi ve güncellenmesi, kurulması.

Stratejik Hedef - 7.24.5

Halkın mezarlıklar içerisinde dolaşımını kolaylaştıracak yollar yapılması.

Stratejik Hedef - 7.24.6

Tarihi mezar ve mezar taşlarının korunması.

STRATEJİK ALAN - 25 Yaş Sebze ve Meyve Toptancı Hali,

STRATEJİK AMAÇ - 7.25

Şehrimize giren ve halkımızın tüketimine arz edilen yaş sebze, meyve ve diğer ürünlerin kalite ve sağlık kontrollerinin yapılması, kayıt dışı alım ve satımını önlemek.

Stratejik Hedef - 7.25.1

Sebze ve meyve ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenilirliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içinde yapılması, malların etkin şekilde tedariki, dağıtımı ve satışı, üretici ve tüketicilerin hak ve menfaatlerinin korunması, meslek mensuplarının faaliyetlerinin düzenlenmesini sağlamak için Yaş Sebze Meyve Toptancı Halinin modern, çağdaş bir alt ve üst yapı sistemine kavuşturulması.

Stratejik Hedef - 7.25.2

2014 yılı sonuna kadar mevcut bilgi işlem ve fiziki altyapı/üstyapı sisteminin çağdaş bir duruma getirilmesi.

Stratejik Hedef - 7.25.3

2014 yılı sonuna kadar Bartın'a kaçak yollardan giren sebze-meyve oranının %15'lerden %5'e düşürülmesi.

Stratejik Hedef - 7.25.4

2014 yılı sonuna kadar faaliyetteki hal dükkanlarının çoğaltılması ve satılan ürünlerin çeşitliliğinin artırılması.

STRATEJİK ALAN - 26 Yangın ve doğal afetler,

STRATEJİK AMAÇ - 7.26

Yangın ve doğal afetlere anında müdahale edebilecek durumda bulunmak ve bu gücü sürekli hazır tutmak.

Stratejik Hedef - 7.26.1

Depo, bakım ve onarım üniteleri, garajı, sportif tesisleri ve diğer yerleşim birimlerini içinde barındıran hizmet gereklerine uygun yeni bir İtfaiye hizmet binası tesis edilmesi.

Stratejik Hedef - 7.26.2

İtfaiye Yönetmeliğinde belirtilen ve ihtiyaç duyulan personel, araç, gereç ve malzemelerin alınması.

Stratejik Hedef - 7.26.3

Afet planlarının sürekli hazır ve güncel tutularak olası doğal afetlere karşı her zaman hazır bulundurulması.

Stratejik Hedef - 7.26.4

Yangınlar, kazalar ve diğer tüm acil durumlara daha etkin müdahalelerin sağlanması,

Stratejik Hedef - 7.26.5

İtfaiyecilik mesleğinin kamuoyuna daha iyi tanıtılması, yangın ve kurtarma konularında eğitilmiş gönüllüler yaratarak, yangın ve afetlerle mücadelelerde halkın daha etkin katkılarının sağlanması.

Stratejik Hedef - 7.26.6

Yangın söndürme çalışmaları sırasında ve diğer acil durumlarda itfaiye personelinin alev ve yüksek ısıdan korunmasına yönelik gerekli tedbirlerin alınarak, daha etkin ve güvenli çalışmalarının sağlanması.

Stratejik Hedef - 7.26.7

Acil durumlarda, deprem, büyük yangınlar ve olası savaş durumlarında can kaybı ve maddi zararın en az seviyeye düşürülmesi.

Stratejik Hedef - 7.26.8

Acil yangın ve diğer afet durumlarında dar sokaklara ve diğer her türlü yollara daha seri müdahale edilmesi.

Stratejik Hedef - 7.26.9

İlköğretim okullarında afet, kaza ve yangın güvenliği konularında gerekli eğitimlerin verilmesi.

Stratejik Hedef - 7.26.10

Hizmet içi eğitim verilerek mevzuat değişikliklerinden ve iş güvenliği konusunda tüm personelin zamanında bilgilendirilmesi, eğitim amaçlı tatbikatların yapılması.

Stratejik Hedef - 7.26.11

Ekonomik ömrünü tamamlamış itfaiye araçlarını hurdaya ayırarak, gelişen şehir yapısına uygun ve nitelikli yeni itfaiye araçları ile bir adet tam donanımlı arama ve kurtarma aracı alımının sağlanması.

STRATEJİK ALAN - 27 *Engelli vatandaşlar,*

STRATEJİK AMAÇ - 7.27

Engelli vatandaşlarımızın sosyal yaşamda daha rahat yer alabilmelerini sağlayacak düzenlemeler yapmak.

Stratejik Hedef - 7.27.1

Engelli vatandaşlarımıza yönelik araç gereç yardımı ve kent merkezinde hayatlarını kolaylaştırıcı düzenlemelerin yapılması.

Stratejik Hedef - 7.27.2

Meslek ve beceri kursları ile sosyal etkinlikler düzenlenmesi.

Stratejik Hedef - 7.27.3

Belediyemiz hizmetlerinden, toplu taşıma araçlarından öncelikli ve indirimli olarak faydalanmaları konusunda gerekli çalışmaların yapılması.

STRATEJİK ALAN - 28 Kadın ve kız çocukları,**STRATEJİK AMAÇ - 7.28**

Kadın ve kız çocuklarının toplumsal gelişimini ve toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını güçlendirecek faaliyetleri yapmak.

Stratejik Hedef - 7.28.1

Kadın ve kız çocuklarına yönelik meslek kurslarının açılması.

Stratejik Hedef - 7.28.2

Mevcut Belediye Kadın Danışma Merkezinin daha aktif hale getirilmesi.

Stratejik Hedef - 7.28.3

Ev ekonomilerine katkıda bulunabilmeleri amacıyla, ev hanımlarının ürettikleri her türlü yöresel ürünlerini pazarlayabilecekleri alanların oluşturulması.

Stratejik Hedef - 7.28.4

Kadın Sığınma Evi yapımı ile ilgili çalışmalar başlatılması.

STRATEJİK ALAN - 29 Kültür, sanat, turizm ve spor,**STRATEJİK AMAÇ - 7.29**

İnsanımızın ve şehrimizin kültür-sanat ve spor alanında gelişimine katkı sağlamak, Bartın'ın tarihi, doğası ve turistik değerlerini koruyarak tanıtmak, gelecek nesillere aktarmak.

Stratejik Hedef - 7.29.1

Her yıl geleneksel olarak düzenlenen "Bartın Belediyesi Kültür, Sanat, Turizm ve Çilek Festivali", "Kitap Fuarı", "Hasan BAYRI Şiir Yarışması", "İnkum Yaz Şöleni", "El Emegi Göz Nuru El Sanatları ve Hediyelik Eşya Fuarı" gibi kültürel etkinliklerin düzenlenmeye devam edilmesi.

Stratejik Hedef - 7.29.2

"Bartın Belediyesi Kültür, Sanat, Turizm ve Çilek Festivali"nin yöresel olmaktan öte ilk aşamada bölgesel ve ulusal düzeyde tanıtımı için çalışmalar yapılması.

Stratejik Hedef - 7.29.3

Üniversite gençliğine dönük faaliyetlerin yapılması.

Stratejik Hedef - 7.29.4

Özel tiyatro, müzik ve diğer sanatsal faaliyetlerde bulunan grupların desteklenmesi.

Stratejik Hedef - 7.29.5

Kemal Samancıoğlu Etnografya Müzesinin hazır durumda bulundurulması, takip, kontrol ve işlemlerin gerçekleştirilmesi.

Stratejik Hedef - 7.29.6

Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren Bartın Belediyesi Şehir Tiyatrosu, Türk Sanat Müziği korusu, Halk Dansları Topluluğu çalışmalarının sürdürülmesi.

Stratejik Hedef - 7.29.7

Geleneksel El Sanatları (Ebru, Hat gibi) ve modern sanatlarının (resim, heykel, seramik gibi) vatandaşlarımıza tanıtılması ve öğretilmesi amacıyla kurslar açılması, mevcut kursların faaliyetlerinin sürdürülmesi.

Stratejik Hedef - 7.29.8

Mevzuat çerçevesinde yerel amatör spor kulüplerinin desteklenmesi.

Stratejik Hedef - 7.29.9

Kötü alışkanlıklardan korumak ve sağlıklı neslin yetişmesi amacıyla gençlerin spora yönlendirilmesi, bu konuda zeka geliştirici alanlar oluşturulması ve semt sahalarının yaygınlaştırılması.

STRATEJİK ALAN - 30 *Sahipsiz sokak hayvanları,*

STRATEJİK AMAÇ - 7.30

Şehir içinde yaşayan sahipsiz hayvanların mevzuat çerçevesinde kontrollerinin yapılarak, hayvan barınağında rehabilite etmek.

Stratejik Hedef - 7.30.1

Mevcut hayvan barınağın revize edilmesi ve şehre uzak bir noktada yeni ve modern daha geniş bir kapasiteye sahip hayvan barınağı yapımı için araştırma yapılması.

Stratejik Hedef - 7.30.2

Şehir merkezindeki tüm başıboş hayvanların rehabilite edilmesi.

Stratejik Hedef - 7.30.3

Rehabilite edilen başıboş hayvanların sahiplendirilmeye çalışılması.

Stratejik Hedef - 7.30.4

Diğer belediyelerle işbirliği yapılarak sorunun çözümünde daha etkin ve kalıcı çözüm yollarına gidilmesi.

8. AMAÇ VE HEDEFLERİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

Amaç ve Hedef Numaraları	İÇ DENETİM	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM	BASIN HALKLA İLİŞKİLER	MALİ HİZMETLER MÜD.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	RUHSAT VE DENETİM MÜD.	HAL MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	ŞEHİRLERARASI OTOBÜS TERMINALİ	KÜLTÜR SANAT MERKEZİ	SOSYAL TESİSLER	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PARK VE BAĞÇELER MÜD.	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	VETERİNER İŞLERİ MÜD.	LİMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	SU İŞLERİ ŞEFLİĞİ
SA-7.1																						
SH-7.1.1		•																				
SH-7.1.2		•																				
SH-7.1.3		•		•			•									•	•					
SH-7.1.4				•						•		•				•		•		•		
SA-7.2																						
SH-7.2.1		•																				
SH-7.2.2					•											•						
SA-7.3																						
SH-7.3.1					•																	
SH-7.3.2					•																	
SH-7.3.3					•																	
SH-7.3.4	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
SH-7.3.5					•																	
SH-7.3.6					•															•		
SH-7.3.7					•																•	
SA-7.4																						
SH-7.4.1					•											•						
SH-7.4.2					•											•						
SH-7.4.3					•											•						
SA-7.5																						
SH-7.5.1				•																		
SH-7.5.2				•																		
SH-7.5.3				•																		
SH-7.5.4		•		•						•												
SH-7.5.5				•																		
SA-7.6																						
SH-7.6.1					•																	
SH-7.6.2					•																	
SH-7.6.3					•																	
SA-7.7																						
SH-7.7.1					•																	
SH-7.7.2	•				•											•	•	•	•	•	•	•
SH-7.7.3	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•

Amaç ve Hedef Numaraları	İÇ DENETİM	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM	BASIN HALKLA İLİŞKİLER	MALİ HİZMETLER MÜD.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	RUHSAT VE DENETİM MÜD.	HAL MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	ŞEHİRLERARASI OTOBÜS TERMINALİ	KÜLTÜR SANAT MERKEZİ	SOSYAL TESİSLER	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PARK VE BAHÇELER MÜD.	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	VETERİNER İŞLERİ MÜD.	LİMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	SU İŞLERİ ŞEFLİĞİ
SA-7.8																						
SH-7.8.1		•																				
SH-7.8.2									•													
SH-7.8.3									•													
SA-7.9																						
SH-7.9.1																•						
SH-7.9.2																•						
SH-7.9.3																•						
SH-7.9.4																•	•					
SH-7.9.5																•						
SA-7.10																						
SH-7.10.1																•						
SH-7.10.2																•						
SH-7.10.3																•						
SA-7.11																						
SH-7.11.1																	•					•
SH-7.11.2																	•					
SH-7.11.3																	•					
SA-7.12																						
SH-7.12.1																	•					
SH-7.12.2									•								•		•			
SH-7.12.3					•												•					
SA-7.13																						
SH-7.13.1																•	•					
SH-7.13.2																	•					
SH-7.13.3																•	•					
SA-7.14																						
SH-7.14.1																			•			•
SH-7.14.2																			•			•
SH-7.14.3																			•			•
SH-7.14.4																			•			•
SH-7.14.5																						•
SH-7.14.6																			•			
SH-7.14.7																			•			

Amaç ve Hedef Numaraları	İÇ DENETİM	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM	BASIN HALKLA İLİŞKİLER	MALİ HİZMETLER MÜD.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	RUHSAT VE DENETİM MÜD.	HAL MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	ŞEHİRLERARASI OTOBÜS TERMINALİ	KÜLTÜR SANAT MERKEZİ	SOSYAL TESİSLER	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PARK VE BAHÇELER MÜD.	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	VETERİNER İŞLERİ MÜD.	LİMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	SU İŞLERİ ŞEFLİĞİ
SA-7.15																						
SH-7.15.1																						•
SH-7.15.2																						•
SH-7.15.3																						•
SH-7.15.4																						•
SH-7.15.5																						•
SH-7.15.6																	•					•
SH-7.15.7																	•					•
SH-7.15.8																	•					•
SA-7.16																						
SH-7.16.1																	•					
SH-7.16.2																	•					
SH-7.16.3											•											
SH-7.16.4							•															
SA-7.17																						
SH-7.17.1																			•			
SH-7.17.2																			•			
SH-7.17.3																			•			
SH-7.17.4																			•			
SA-7.18																						
SH-7.18.1																•						
SH-7.18.2					•					•												
SH-7.18.3					•																	
SA-7.19																						
SH-7.19.1																			•			
SH-7.19.2																			•			
SH-7.19.3																			•			
SH-7.19.4																			•			
SH-7.19.5																			•			
SH-7.19.6																			•			
SA-7.20																						
SH-7.20.1										•												
SH-7.20.2										•												
SH-7.20.3										•												

Amaç ve Hedef Numaraları	İÇ DENETİM	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM	BASIN HALKLA İLİŞKİLER	MALİ HİZMETLER MÜD.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	RUHSAT VE DENETİM MÜD.	HAL MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	ŞEHİRLER ARASI OTOBÜS TERMİNALİ	KÜLTÜR SANAT MERKEZİ	SOSYAL TESİSLER	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PARK VE BAHÇELER MÜD.	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	VETERİNER İŞLERİ MÜD.	LİMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	SU İŞLERİ ŞEFLİĞİ
SA-7.21																						
SH-7.21.1																		•				
SH-7.21.2																		•				
SH-7.21.3																		•				
SH-7.21.4																		•				
SH-7.21.5																		•				
SA-7.22																						
SH-7.22.1											•											
SH-7.22.2											•											
SH-7.22.3											•											
SH-7.22.4											•											
SH-7.22.5											•											
SH-7.22.6											•											
SA-7.23																						
SH-7.23.1							•			•												
SH-7.23.2										•												
SH-7.23.3										•						•						
SH-7.23.4										•												
SH-7.23.5										•												
SH-7.23.6										•	•					•						
SH-7.23.7										•												
SA-7.24																						
SH-7.24.1																•		•				
SH-7.24.2																		•				
SH-7.24.3																		•				
SH-7.24.4																		•				
SH-7.24.5																	•	•				
SH-7.24.6																•		•				
SA-7.25																						
SH-7.25.1								•														
SH-7.25.2								•														
SH-7.25.3								•														
SH-7.25.4								•														

Amaç ve Hedef Numaraları	İÇ DENETİM	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM	BASIN HALKLA İLİŞKİLER	MALİ HİZMETLER MÜD.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	RUHSAT VE DENETİM MÜD.	HAL MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	ŞEHİRLER ARASI OTOBÜS TERMINALİ	KÜLTÜR SANAT MERKEZİ	SOSYAL TESİSLER	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PARK VE BAHÇELER MÜD.	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	VETERİNER İŞLERİ MÜD.	LİMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	SU İŞLERİ ŞEFLİĞİ
SA-7.26																						
SH-7.26.1												•				•						
SH-7.26.2												•										
SH-7.26.3												•										
SH-7.26.4												•										
SH-7.26.5												•										
SH-7.26.6												•										
SH-7.26.7												•										
SH-7.26.8												•										
SH-7.26.9												•										
SH-7.26.10												•										
SH-7.26.11												•										
SA-7.27																						
SH-7.27.1			•	•													•					
SH-7.27.2													•									
SH-7.27.3																			•			
SA-7.28																						
SH-7.28.1														•								
SH-7.28.2				•																		
SH-7.28.3				•																		
SH-7.28.4																•						
SA-7.29																						
SH-7.29.1				•																		
SH-7.29.2				•																		
SH-7.29.3				•																		
SH-7.29.4			•	•																		
SH-7.29.5														•								
SH-7.29.6														•								
SH-7.29.7														•								
SH-7.29.8			•																			
SH-7.29.9																•	•	•				
SA-7.30																						
SH-7.30.1																•				•		
SH-7.30.2																				•		
SH-7.30.3																				•		
SH-7.30.4																				•		

Tablo Göstergeleri:

SA	Stratejik Amaç
SH	Stratejik Hedef
	Amacı gerçekleştirecek faaliyetlerin ağırlıklı yapılacağı birim.
	Amacı gerçekleştirecek faaliyetlerin yapılmasında daha az etkinliği olan birim.
•	Stratejik Hedefleri gerçekleştirecek birim

9. KAYNAKLARIN TAHMİNİ VE GİDERLERE GÖRE DAĞILIMI

GELİR	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
VERGİ GELİRLERİ	2.787.991,49	3.066.455,91	3.373.101,50	3.710.411,65	4.081.452,82	4.489.598,10	4.938.557,91
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	8.551.739,71	8.723.940,60	9.596.334,66	10.555.968,13	11.611.564,94	12.772.721,43	14.049.993,58
DİĞER GELİRLER	7.457.105,35	9.396.320,56	10.335.952,62	11.369.547,88	12.506.502,67	13.757.152,93	15.132.868,23
SERMAYE GELİRLERİ	285.000,00	94.779,40	104.257,34	114.683,07	126.151,38	138.766,52	152.643,17
TOPLAM	19.081.836,55	21.281.496,47	23.409.646,12	25.750.610,73	28.325.671,80	31.158.238,98	34.274.062,88

GİDER	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
PERSONEL GİDERLERİ	8.693.985,14	10.116.921,21	11.128.613,33	12.241.474,66	13.465.622,13	14.812.184,34	16.293.402,78
SOSYAL GÜV.	1.099.740,38	1.274.792,81	1.402.272,09	1.542.499,30	1.696.749,23	1.866.424,15	2.053.066,57
MAL VE HİZMET ALIMLARI	5.661.697,35	7.060.271,93	7.766.299,12	8.542.929,04	9.397.221,94	10.336.944,13	11.370.638,55
CARİ TRANSFERLER	898.234,02	1.058.236,81	1.164.060,49	1.280.466,54	1.408.513,19	1.549.364,51	1.704.300,96
SERMAYE GİDERLERİ	3.582.303,24	3.420.718,86	3.762.790,75	4.139.069,82	4.552.976,80	5.008.274,48	5.509.101,93
TOPLAM	19.935.960,13	22.930.941,62	25.224.035,78	27.746.439,36	30.521.083,30	33.573.191,63	36.930.510,79

10. İZLEME DEĞERLENDİRME

Bartın Belediyesi oluşturmuş olduğu Stratejik Planını etkin bir şekilde takip etmek, izlemek ve geri bildirimde bulunmak üzere bir sistem oluşturacak ve bu sisteme göre izleme ve değerlendirmesini yapacaktır.

İzleme; stratejik planda ortaya konulan stratejik amaç, hedef ve yıllık performans hedeflerine ilişkin gerçekleştirmelerin sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır.

Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Stratejik planın uygulama aşamasında, plan gerçekleştirmeleri yıllık olarak raporlanır. Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, geri bildirim işlemi gerçekleştirilir. Stratejik Planın gözden geçirilmesi, hedeflenen ve ulaşılan sonuçların karşılaştırılmasını içerir. Plan gerçekleştirmeleri, zamanlama ve hedeflere uygunluk bakımından incelenir. Bu inceleme ve değerlendirme sonucunda:

- Kuruluşun kurum içi kapasitesinde veya faaliyetini gerçekleştirdiği kurum dışı ortamda temel değişiklikler yoksa;
- Stratejik amaçlar, hedefler planlandığı şekilde gerçekleşiyorsa;
- Stratejik amaçlar ve hedeflere ulaşma yolundaki ilerleme beklentilere uygunsa plan teyit edilmiş olur ve uygulama devam eder.

Buna karşılık, yukarıdaki hususlarda değişiklikler olduğu tespit edilirse, beklenmeyen veya arzu edilmeyen sonuçlar ortaya çıkıyorsa veya mevcut stratejik amaçlar ve hedefler yeterli ve gerçekçi değil ise, plan gözden geçirilir ve ilgili merciler tarafından yeniden değerlendirilerek yönetmeliklerin müsaade ettiği ölçüde güncellenmiş şekliyle uygulanmaya devam edilir. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi, uygulama aşamasına geçmeden önce stratejik planda ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergeler ile ilişkilendirilmesini gerektirir.

Bartın Belediyesi stratejik planını her yıl gözden geçirerek, belirlenen amaç ve hedeflerin gerçekleşme derecelerini izleyecek, hedeflenen değerler ile gerçekleşen değerler arasında kıyaslamalar yapacaktır. Yapılan değerlendirmeler neticesinde, yıllık bir rapor hazırlanacaktır. Bu rapordan elde edilen bilgiler ayrıca geri bildirim amaçlı kullanılacak ve bir sonraki yılın performans programının hazırlanmasında girdi sağlayacaktır.

KAYNAKLAR

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu
- DPT Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Klavuzu
- Bartın Valiliği web sitesi
- TÜİK web sitesi
- DPT web sitesi
- Çevre ve Orman Bakanlığı web sitesi
- Bartın İl Özel İdaresi
- Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü
- Bartın İl Sağlık Müdürlüğü
- Bartın İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü